Konsernihallinnon toimintaohje

Kaupunginjohtaja 19.12.2018
Voimaan 1.1.2019
Muutettu 25.2.2019
Voimaan 25.2.2019
Muutettu 17.12.2019
Voimaan 17.12.2019
Muutettu 21.4.2020
Voimaan 21.4.2020
Muutettu 25.2.2021
Voimaan 1.3.2021
Voimaan 1.8.2021
Voimaan 1.1.2022
Muutettu 24.5.2023
Voimaan 1.6.2023
Muutettu 19.12.2023
Voimaan 1.1.2024
Muutettu 11.12.2024
Voimaan 1.1.2025
Muutettu 29.4.2025
Voimaan 1.5.2025
Muutettu 10.6.2026
Voimaan 1.7.2026
Voimaan 1.1.2027 poislukien 5§ joka astuu voimaan 1.11.2026.

Konsernihallinnon toimintaohje

1 § Toiminta-ajatus

Konsernihallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata, valvoa ja kehittää koko kaupunkikonsernia sekä vastata kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kaupunginjohtajan johdolla.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa toimivat konsernipalveluiden johtaja sekä Vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikkö, johtajana yhteysjohtaja.

Konsernipalveluiden johtajan alaisuudessa toimivat seuraavat yksiköt:

1. Rahoitus ja talous, johtajana rahoitusjohtaja
2. Henkilöstö, johtajana henkilöstöjohtaja
3. Hallinto, johtajana lakiasiainjohtaja
4. Digitaaliset palvelut ja ICT, johtajana konsernipalveluiden johtaja

ja seuraavat vastuuyksiköt:

1. Viestintä ja kaupunkitapahtumat, johtajana viestintäjohtaja
2. Asiointi, päällikkönä konsernipalveluiden johtaja.

Rahoitus ja talous -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Taloussuunnittelu, päällikkönä taloussuunnittelujohtaja
2. Rahoitus, päällikkönä rahoituspäällikkö
3. Konserniohjaus, päällikkönä konserniohjauksenjohtaja
4. Ruokapalvelut, päällikkönä ruokapalvelujohtaja

ja vastuuyksikköön:

Talouspalvelut, johtajana talouspalvelujen johtaja.

Talouspalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Kirjanpito ja myyntilaskutus, päällikkönä palvelupäällikkö
2. Ostot, päällikkönä palvelupäällikkö
3. Tuotannon tuki, päällikkönä talouspalvelujen johtaja.

Henkilöstö-yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Henkilöstöpolitiikka, päällikkönä henkilöstöjohtaja
2. Henkilöstön kehittäminen, päällikkönä henkilöstön kehittämispäällikkö

ja vastuuyksiköihin:

1. Työterveyspalvelut, johtajana työterveysjohtaja
2. Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöpalvelujen johtaja.

Henkilöstöpalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Rekrytointipalvelut, päällikkönä rekrytointipäällikkö
2. HR-neuvomo, päällikkönä palvelupäällikkö
3. Palkanlaskenta, päällikkönä palkanlaskentapäällikkö
4. HR-tieto, päällikkönä HR-tietopäällikkö
5. HR-palvelun tuki, päällikkönä henkilöstöpalvelujen johtaja.

Hallinto -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Päätöksenteon tuki -vastuualue, päällikkönä kaupunginsihteeri (vakanssi 013002)
2. Asiakirjahallinto-vastuualue, päällikkönä asiakirjahallintopäällikkö.
3. Turvallisuus ja valmius, päällikkönä turvallisuusjohtaja

ja vastuuyksiköihin:

1. Hankintakeskus, johtajana hankintajohtaja
2. Logistiikka, johtajana logistiikkajohtaja

Logistiikka-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. Auto- ja konepalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö
2. Henkilökuljetukset, päällikkönä kuljetuspäällikkö

Digitaaliset palvelut ja ICT -yksikössä on seuraava vastuuyksikkö:
1. Tietohallinto, johtajana tietohallintojohtaja,

Tietohallinto-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:

1. ICT-infrapalvelut, päällikkönä tietohallintopäällikkö
2. DIGI ja ICT -kehityksen ohjaus sekä Kasvun ja oppimisen sekä elinvoiman ICT-ratkaisupalvelut, päällikkönä tietohallintopäällikkö
3. Kaupunkiympäristön toimialan ICT- ja digiratkaisut, päällikkönä tietohallintopäällikkö
4. Konsernihallinnon sekä elinvoiman ICT- ja digiratkaisut, päällikkönä tietohallintopäällikkö.
5. Taloushallinnon ICT- ja digiratkaisut sekä tietohallinnon tuki, päällikkönä tietohallintopäällikkö.

Viestintä ja kaupunkitapahtumat -vastuuyksikössä on seuraavat vastuualueet:

1. Käännöspalvelut-vastuualue, päällikkönä käännöspalvelujen päällikkö,
2. Kaupunkitapahtumat-vastuualue, päällikkönä tapahtumajohtaja

Asiointi -vastuuyksikössä on seuraava vastuualue:

Asiointipalvelut, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö.

Vaikuttaminen ja tavoitteet – vastuuyksikössä on seuraavat vastuualueet:

1. Tutkimus ja tilastot, päällikkönä tutkimusjohtaja,
2. Projekti- ja ohjelmatoimisto, päällikkönä ohjelmajohtaja.

Yksikön ja vastuuyksikön johtajan tehtävänä on

1. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnasta, taloudesta, hankinnoista ja henkilöstövoimavarasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
3. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnan ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista,
4. vastata yksikön ja vastuuyksikön johtamisesta ja organisoinnista,
5. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
6. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Vastuualueen päällikön tehtävänä on

1. vastata vastuualueen toiminnasta ja sen kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista asetettujen tavoitteiden mukaisesti,

2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,
3. huolehtia vastuualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,
4. huolehtia vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

3 § Konsernihallinnon ja yksiköiden tehtävät

Konsernihallinto ohjaa Espoo-tarinan kaupunkitasoista valmistelua, toimeenpanoa sekä kehittämistä, edistää hyvää hallintoa, päätöksentekoa, yhtenäisiä toimintatapoja, kaupungin elinvoimaisuutta ja kestävää kehitystä sekä asukkaiden ja asiakkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.

Konsernihallinto vastaa keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista ja kaupungin sisäisistä palveluista.

Konsernihallinto vastaa toiminnastaan monialaisella asiantuntijuudella ja konsernihallinnon ja koko konsernin edustajista koostuvilla asialähtöisillä tiimeillä sekä verkostomaisella toimintatavalla.

Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten strategisten ohjausryhmien toiminnasta:

1. Kestävän kehityksen ja ilmastotyön ohjausryhmä
2. Konserniohjausryhmä
3. Investointiohjausryhmä

Kärkiohjelmien ohjausryhmät tukevat kaupunginjohtajaa horisontaalisten teemojen johtamisessa. Kärkiohjelmia ovat

1. Lukutaito kuntoon
2. Tasapainoisesti kasvava Espoo
3. Hiilineutraali Espoo
4. Nuorten työllistymisen edistäminen

Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmien toiminnasta:

1. Strategia-ohjausryhmä
2. Talous ja rahoitus –ohjausryhmä
3. Henkilöstöohjausryhmä
4. Digiohjausryhmä
5. Viestintäohjausryhmä
6. Organisaatioturvallisuus –ohjausryhmä

Ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmät vastaavat kaupunkitasoisesti tuki- ja ohjausprosessien toimivuudesta ja tuloksellisuudesta.

Yksiköillä, vastuuyksiköillä ja niiden vastuualueilla on seuraavat tehtävät:

Rahoitus ja talous -yksikkö vastaa kaupunkikonsernin talousohjauksesta ja taloussuunnitteluprosessista, keskitetyistä taloushallinnon palveluista, kaupunkikonsernin

rahoituksesta, konserniohjauksesta ja siihen liittyvästä seudullisten yhteisöjen ja merkittävimpien konserniyhteisöjen strategisesta ohjauksesta sekä konsernin riskienhallinnan kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa ateriapalveluista sekä talous- ja rahoitusryhmän valmistelusta.

Taloussuunnittelu-vastuualue

1. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seurannasta sekä tilinpäätöksen laadinnasta,
2. vastaa taloussuunnittelu- ja seurantaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta,
3. vastaa kaupungin controller-toiminnasta ja sen kehittämisestä,
4. tuottaa controller- sekä talouden tuki- ja asiantuntijapalveluja konsernihallinnolle.

Rahoitus-vastuualue

1. vastaa kaupunkikonsernin rahoituksesta ja varainhoidosta,
2. vastaa rahoitusmallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.

Konserniohjaus-vastuualue

1. vastaa omistajaohjauksen ja omistajapolitiikan valmistelusta ja kehittämisestä sekä toimeenpanon ohjauksesta ja valvonnasta,
2. vastaa konserniohjausryhmän valmistelusta,
3. vastaa seudullisesta omistajaohjauksen yhteistyöstä ja valmistelusta,
4. vastaa Espoo-konsernin riskienhallinnan ohjauksesta sekä vakuutusturvan kaupunkitasoisesta koordinoinnista.

Ruokapalvelut-vastuualue

1. vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä,
2. toimii asiantuntijaorganisaationa ja edustaa kaupunkia ateriapalvelujen toimittajien, median ja muiden sidosryhmien suuntaan ateriapalveluihin liittyvissä asioissa.

Talouspalvelut-vastuuyksikkö

1. vastaa keskitetyistä taloushallinnon palveluista ja prosesseista,
2. vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,
3. vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,

Kirjanpito ja myyntilaskut -vastuualue vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Ostot-vastuualue vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Tuotannon tuki -vastuualue tuottaa vastuuyksikön tarvitsemia tuki- ja asiantuntijapalveluja.

Henkilöstö-yksikkö vastaa henkilöstövoimavaran johtamisen tuesta, henkilöstöhallinnon toimintamallista, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista sekä henkilöstöohjausryhmän valmistelusta. Henkilöstöyksikkö vastaa konsernihallinnon yksiköiden Hr –palveluista.

Henkilöstöpolitiikka-vastuualue

1. vastaa henkilöstöhallinnon toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä henkilöstöpolitiikan toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,
2. ohjaa henkilöstövoimavaran hallintaa ja kehittämistä
3. vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen kehittämisestä,
4. vastaa neuvottelu- ja yhteistoiminnasta,
5. vastaa monimuotoisuuden ja tasa-arvon edistämisestä.

Henkilöstön kehittäminen -vastuualue

1. vastaa johtamisen ja osaamisen kehittämisestä ja koordinoinnista,
2. tuottaa johtamisen ja henkilöstön kehittämispalveluja, koulutuspalveluja, työhyvinvointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.
3. vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä.

Työterveyspalvelut-vastuuyksikkö tuottaa työterveyspalveluja.

Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikkö tuottaa henkilöstöhallinnon keskitettyjä palveluja.

Rekrytointipalvelut-vastuualue tuottaa rekrytointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

Palkanlaskentapalvelut-vastuualue tuottaa palkanlaskentapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

HR-neuvomo -vastuualue tuottaa henkilöstöasioita koskevia neuvontapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

HR-tieto -vastuualue tuottaa henkilöstötietojärjestelmien sisältämän tiedon laatuun, käytettävyyteen ja kehittämiseen liittyviä palveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.

HR-palvelun tuki -vastuualue tuottaa henkilöstöyksikön tarvitsemia tukipalveluja sekä tukee henkilöstöyksikön toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia.

Hallinto -yksikkö vastaa päätöksentekoprosessista ja lakiasioista, turvallisuuden ja valmiuden suunnittelusta ja ohjauksesta, tietosuojan kehittämisestä ja ohjauksesta, hankinnasta sekä logistiikasta.

Lisäksi hallinto -yksikkö

1. vastaa kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta sekä kaupungin oikeudellisten palvelujen ohjauksesta,
2. vastaa konsernihallinnon yksiköiden oikeudellisista palveluista,

3. vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä,
4. vastaa verolainsäädännön mukaisista kaupungin tehtävistä,
5. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hankintakeskuksen kanssa.

Päätöksenteon tuki -vastuualue

1. vastaa hyvän hallintotavan, päätöksentekoprosessin ja valmistelun ohjauksesta,
2. vastaa osaltaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen valmistelun laadusta sekä valmistelusta,
3. vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kokouskäytäntöjen hoitamisesta,
4. vastaa osaltaan kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä,
5. vastaa konsernihallinnon assistenttipalveluista.

Asiakirjahallinto-vastuualue vastaa kaupungin asiakirjahallinnosta, tiedonhallinnasta ja tiedonhallintamallin ylläpidosta.

Turvallisuus ja valmius -vastuualue vastaa turvallisuussuunnittelusta, tietosuojasta ja varautumisesta sekä organisaatioturvallisuusohjausryhmän valmistelusta.

Hankintakeskus-vastuuyksikkö

1. vastaa kaupungin keskitetystä hankintatoimesta,
2. vastaa kaupungin hankintojen kokonaiskuvan muodostamisesta ja ylläpidosta
3. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hallinto- ja lakiasiat -vastuuyksikön kanssa.

Logistiikka-vastuuyksikkö vastaa keskitetysti kaupungin henkilökuljetusten ja postipalvelujen järjestämisestä sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista.

Auto- ja konepalvelut -vastuualue

1. hallinnoi autoja ja työkoneita sekä niiden lisälaitteita ja tarvikkeita ja luovuttaa niitä kaupungin muiden yksiköiden käyttöön,
2. huolehtii edellä mainitun irtaimiston korjauksista ja huolloista sekä käytöstä poistettujen autojen, koneiden ja lisälaitteiden myynnistä.

Henkilökuljetukset-vastuualue

1. huolehtii koulu- ja ryhmäkuljetuksista,
2. huolehtii posti- ja painatuspalveluista,
3. ylläpitää kaupunkikonsernin osoiterekisteriä.

Digitaaliset palvelut ja ICT -yksikkö vastaa kaupungin digitalisaation edistämisestä ja tiedon hyödyntämisestä, kokonaisarkkitehtuurista, digitaalisten palvelujen kehittämisen ohjauksesta

ja ICT-palvelujen järjestämisestä sekä kyberturvallisuudesta, eli hallinnollisesta ja teknisestä tietoturvasta.

Tietohallinto-vastuuyksikkö

1. vastaa kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä,
2. vastaa osaltaan digitalisaation edistämisestä ja tiedon hyödyntämisestä,
3. vastaa osaltaan tiedonhallinnasta.

IT-infrapalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupungin keskitettyjä yhteisiä konesali- ja kapasiteettipalveluja, tietoympäristö- ja päätelaiteympäristöpalveluja, teknisen tietoturvan ja käyttövaltuushallinnan palveluja, ITSM-alustapalveluja sekä tietoliikenne- ja puhepalveluja.

DIGI- ja ICT-kehityksen ohjaus sekä kasvun ja oppimisen ICT- ja digiratkaisut -vastuualue suunnittelee ja ohjaa tietohallinnon yhteisiä ICT-arkkitehtuurin, -teknologiahallinnan, -projektitoimiston, -toimintamallikehityksen ja hallinnollisen tietoturvan toimintoja, sekä kasvun ja oppimisen toimialan ICT- ja digiratkaisuja. Lisäksi vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupunkiyhteisiä digipalveluita ja -palvelualustoja sekä tietojohtamisen ja data-analytiikan palveluja.

Taloushallinnon ICT- ja –digiratkaisut sekä tietohallinnon tuki -vastuualue ylläpitää ja kehittää taloushallinnon ICT- ja digiratkaisuja, sekä tuottaa vastuuyksikön toimintaa tukevat tuki- ja asiantuntijapalvelut, sekä tukee vastuuyksikön toiminnan ja talouden suunnittelua, seurantaa ja arviointia.

Konsernihallinnon ja elinvoiman ICT- ja digiratkaisut -vastuualue ylläpitää ja kehittää konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen ICT- ja digiratkaisuja.

Kaupunkiympäristön toimialan ICT- ja digiratkaisut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupunkiympäristön toimialan ICT- ja digiratkaisuja.

Viestintä ja kaupunkitapahtumat -vastuuyksikkö

1. tukee kaupungin johtamista viestinnän keinoin,
2. vastaa kaupungin yhteisestä viestinnästä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen tiedottamisesta,
3. vastaa kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä,
4. ohjaa ja kehittää kaupungin viestintää sekä edistää kaupungin ja asukkaiden välistä vuorovaikutusta,
5. vastaa kaupunkitasoisen viestinnän ohjausryhmän toiminnasta,
6. vastaa yhteisten viestintäkanavien laadusta ja toimituspolitiikasta.

Käännöspalvelut-vastuualue

1. vastaa kaupungin käännöspalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä,
2. tuottaa kaupungin ruotsin ja englannin käännöspalveluja.

Kaupunkitapahtumat-vastuualue

1. vastaa kaupungin tapahtumallisuuden ja tapahtumamarkkinoinnin kehittämisestä ja ohjaamisesta,
2. valmistelee ja toteuttaa kaupungin omat vuosittain toistuvat suurtapahtumat sekä tapahtumakumppanuudet.

Asiointipalvelut -vastuualue

1. vastaa yhteispalvelulain mukaisista tehtävistä,
2. vastaa Espoon kaupungin keskitetystä julkisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden yleisneuvonnasta ja asiointipalveluista fyysisissä ja sähköisissä kanavissa sekä vaihdepalveluista,
3. huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistäen kuntalaisten asiointia,
4. toimii kaupungin käteiskassana,
5. vastaa palvelutiedonhallinnan kokonaisuudesta.

Vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikkö

1. koordinoi Espoo-tarinan tavoitteiden ja mittarien asettamista, tulosten seurantaa ja Espoo-tarinan toimeenpanon johtamista sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua,
2. tukee Espoon kansallista ja kansainvälistä vaikuttamista yhteistyössä toimialojen ja konsernihallinnon yksiköiden kanssa,
3. vastaa kansainvälisen toiminnan strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta sekä kumppanuuksista kansainvälisissä verkostoissa,
4. tukee kaupunginjohtajaa sidosryhmätyössä ja viestinnässä.

Tutkimus ja tilastot -vastuualue

1. vastaa kaupunkitasoisesta tilasto- ja tutkimustoiminnasta ja sen kehittämisestä johtamisen, päätöksenteon ja palvelujen kehittämisen tueksi,
2. vastaa osaltaan kaupungin ja kaupunkiyhteisön verkostomaisesta kumppanuuteen perustuvasta tutkimustoiminnasta.

Projekti- ja ohjelmatoimisto -vastuualue

1. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä ulkoisen kehittämisrahoituksen tuesta,
2. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen kaupunkitasoisesta tuesta ja osaamisen kehittämisestä,
3. tukee ja ohjaa osaltaan poikkihallinnollisia kehitysohjelmia.

4 § Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa

Kaupunginjohtaja ottaa konsernipalveluiden johtajan sekä Vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan.

Konsernipalveluiden johtaja ottaa konsernihallinnon yksiköiden johtajat.

Yksikön johtaja ottaa alaisensa henkilöstön.

Vastuuyksikön johtaja ottaa kuitenkin alaisensa henkilöstön.

Kaupunginjohtaja päättää konsernipalveluiden johtajan virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.

Konsernipalveluiden johtaja päättää yksiköiden johtajien sekä vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.

Yksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta jäljempänä mainituin poikkeuksin.

Vastuuyksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.

Vastuualueen päällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.

Virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kuitenkin yksikön johtaja sekä vaikuttaminen ja tavoitteet vastuuyksikön johtaja kaikkien alaistensa osalta.

Yksikön johtaja ja vastuuyksikön johtaja voi nimetä vastuualueelle vastuualueen päällikön lisäksi lähiesihenkilöitä, jotka päättävät vuosilomasta sekä virka- ja työvapaista, kun kyse on tilapäisestä hoitovapaasta tai sairauslomasta.

Henkilöstöjohtaja päättää muiden kuin johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään.

Yksikön johtaja päättää puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.

Vastuuyksikön johtaja päättää kuitenkin puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.

5 § Ratkaisuvalta hankinta-asioissa

Konsernipalveluiden johtaja päättää konsernihallinnon hankinnoista.

Yksikönjohtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Vastuuyksikön johtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvon alittaa 200 000 euroa.

Lakiasiainjohtaja päättää kaupungin yhteisistä hankinnoista ja yhteishankinnoista.

Konsernipalveluiden johtaja päättää ICT-palvelujen hankinnoista.

Logistiikkajohtaja päättää ajoneuvojen sekä työkoneiden ja -laitteiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 1 500 000 euroa.

Tilauspäätösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäätösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvalta

Lakiasiainjohtaja päättää

1. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa konsernihallinnolle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ja saatavien poistoista,
2. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle tai elinvoiman tulosalueen tulosyksikön johtajalle,
3. konsernihallinnon palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

Rahoitusjohtaja päättää

1. kaupungin varojen sijoittamisesta sekä lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä,
2. rahoitusarvopapereiden myynnistä ja ostamisesta,
3. johdannaisinstrumenttien käytöstä,
4. kaupungin vakuutuksista,
5. tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta,
6. luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu logistiikkajohtajalle,
7. leasingrahoitussopimuksista.

Logistiikkajohtaja päättää:

1. polttoaine- ja sähkölatauskorttien käyttöönotosta,
2. ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,
3. vastuuyksikkönsä hallinnoiman irtaimen omaisuuden myymisestä, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 200 000 euroa.

7 § Konsernihallinnon asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginjohtaja allekirjoittaa konsernihallintoa koskevat asiakirjat, yksikön johtaja allekirjoittaa yksikköään koskevat asiakirjat ja vastuuyksikön johtaja allekirjoittaa vastuuyksikköään koskevat asiakirjat.

8 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat lakiasiainjohtaja sekä hallinto -yksikön kaupunginsihteeri ja juristi.