

## Konsernihallinnon toimintaohje

Kaupunginjohtaja 19.12.2018

Voimaan 1.1.2019  
Muutettu 25.2.2019  
Voimaan 25.2.2019  
Muutettu 17.12.2019  
Voimaan 17.12.2019  
Muutettu 21.4.2020  
Voimaan 21.4.2020  
Muutettu 25.2.2021  
Voimaan 1.3.2021  
Voimaan 1.8.2021  
Voimaan 1.1.2022  
Muutettu 24.5.2023  
Voimaan 1.6.2023  
Muutettu 19.12.2023  
Voimaan 1.1.2024  
Muutettu 11.12.2024  
Voimaan 1.1.2025  
Muutettu 29.4.2025  
Voimaan 1.5.2025

Konsernihallinnon toimintaohje

### 1 § Toiminta-ajatus

Konsernihallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata, valvoa ja kehittää koko kaupunkikonsernia sekä vastata kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kaupunginjohtajan johdolla.

### 2 § Organisaatio ja johtaminen

Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja.

Konsernihallinnossa on seuraavat yksiköt:

1. Rahoitus ja talous, johtajana rahoitusjohtaja
2. Henkilöstö, johtajana henkilöstöjohtaja
3. Hallinto ja lakiasiat, johtajana lakiasiaintojohtaja

## Konsernihallinnon toimintaohje

Kaupunginjohtaja 19.12.2018

Voimaan 1.1.2019  
Muutettu 25.2.2019  
Voimaan 25.2.2019  
Muutettu 17.12.2019  
Voimaan 17.12.2019  
Muutettu 21.4.2020  
Voimaan 21.4.2020  
Muutettu 25.2.2021  
Voimaan 1.3.2021  
Voimaan 1.8.2021  
Voimaan 1.1.2022  
Muutettu 24.5.2023  
Voimaan 1.6.2023  
Muutettu 19.12.2023  
Voimaan 1.1.2024  
Muutettu 11.12.2024  
Voimaan 1.1.2025  
Muutettu 29.4.2025  
Voimaan 1.5.2025  
Muutettu 10.6.2026  
Voimaan 1.7.2026

Konsernihallinnon toimintaohje

### 1 § Toiminta-ajatus

Konsernihallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata, valvoa ja kehittää koko kaupunkikonsernia sekä vastata kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kaupunginjohtajan johdolla.

### 2 § Organisaatio ja johtaminen

Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja.  
**Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimii konsernipalveluiden johtaja.**

**Konsernipalveluiden johtaja vastaa konsernihallinnon eri tehtävien yhteensovittamisesta ja kehittämisestä sekä kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kokonaisuutena.**

**Konsernipalveluiden johtajan alaisuudessa toimivat seuraavat yksiköt:**

1. Rahoitus ja talous, johtajana rahoitusjohtaja
2. Henkilöstö, johtajana henkilöstöjohtaja

<p>4. Strateginen kehittäminen ja tietojohtaminen, johtajana strategia- ja kehittämisjohtaja.</p> <p>Rahoitus ja talous -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Taloussuunnittelu, päällikkönä taloussuunnittelujohtaja</li><li>2. Rahoitus, päällikkönä rahoituspäällikkö</li><li>3. Konserniohjaus, päällikkönä konserniohjauksen kehittämisjohtaja</li><li>4. Turvallisuus ja valmius, päällikkönä turvallisuusjohtaja</li><li>5. Ruokapalvelut, päällikkönä ruokapalvelujohtaja</li></ol> <p>ja vastuuyksikköön:</p> <p>Talospalvelut, johtajana talospalvelujen johtaja.</p> <p>Talospalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirjanpito ja myyntilaskutus, päällikkönä palvelupäällikkö</li><li>2. Ostot, päällikkönä palvelupäällikkö</li><li>3. Tuotannon tuki, päällikkönä talospalvelujen johtaja.</li></ol> <p>Henkilöstö-yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Työnantajapolitiikka, päällikkönä henkilöstöjohtaja</li><li>2. Henkilöstöpolitiikka, päällikkönä henkilöstöpolitiikan johtaja</li><li>3. Henkilöstön kehittäminen, päällikkönä henkilöstön kehittämispäällikkö</li></ol> <p>ja vastuuyksiköihin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Työterveyspalvelut, johtajana työterveysjohtaja</li><li>2. Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöpalvelujen johtaja.</li></ol> <p>Henkilöstöpalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p>	<p>3. Hallinto ja lakiasiat, johtajana lakiasiaintohtaja</p> <p>4. Strateginen kehittäminen ja tietojohtaminen, johtajana strategia- ja kehittämisjohtaja.</p> <p>Rahoitus ja talous -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Taloussuunnittelu, päällikkönä taloussuunnittelujohtaja</li><li>2. Rahoitus, päällikkönä rahoituspäällikkö</li><li>3. Konserniohjaus, päällikkönä konserniohjauksen kehittämisjohtaja</li><li>4. Turvallisuus ja valmius, päällikkönä turvallisuusjohtaja</li><li>5. Ruokapalvelut, päällikkönä ruokapalvelujohtaja</li></ol> <p>ja vastuuyksikköön:</p> <p>Talospalvelut, johtajana talospalvelujen johtaja.</p> <p>Talospalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kirjanpito ja myyntilaskutus, päällikkönä palvelupäällikkö</li><li>2. Ostot, päällikkönä palvelupäällikkö</li><li>3. Tuotannon tuki, päällikkönä talospalvelujen johtaja.</li></ol> <p>Henkilöstö-yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Työnantajapolitiikka, päällikkönä henkilöstöjohtaja</li><li>2. Henkilöstöpolitiikka, päällikkönä henkilöstöpolitiikan johtaja</li><li>3. Henkilöstön kehittäminen, päällikkönä henkilöstön kehittämispäällikkö</li></ol> <p>ja vastuuyksiköihin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Työterveyspalvelut, johtajana työterveysjohtaja</li><li>2. Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöpalvelujen johtaja.</li></ol> <p>Henkilöstöpalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p>
---	--

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekrytointipalvelut, päällikkönä rekrytointipäällikkö</li><li>2. HR-neuvomo, päällikkönä palvelupäällikkö</li><li>3. Palkanlaskenta, päällikkönä palkanlaskentapäällikkö</li><li>4. HR-tieto, päällikkönä HR-tietopäällikkö</li><li>5. HR-palvelun tuki, päällikkönä henkilöstöpalvelujen johtaja.</li></ol> <p>Hallinto ja lakiasiat -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Päätöksenteon tuki -vastuualue, päällikkönä kaupunginsihteerin (vakanssi 013002)</li><li>2. Asiakirjahallinto-vastuualue, päällikkönä asiakirjahallintopäällikkö.</li></ol> <p>ja vastuuyksiköihin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Viestintä ja kaupunkitapahtumat, johtajana viestintäjohtaja</li><li>2. Tietohallinto, johtajana tietohallintojohtaja</li><li>3. Hankintakeskus, johtajana hankintajohtaja</li><li>4. Logistiikka, johtajana logistiikkajohtaja</li><li>5. Asiointi, johtajana asiointijohtaja.</li></ol> <p>Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikössä on seuraavat vastuualueet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Käännöspalvelut-vastuualue, päällikkönä käännöspalvelujen päällikkö,</li><li>2. Kaupunkitapahtumat-vastuualue, päällikkönä tapahtumapäällikkö.</li></ol> <p>Tietohallinto-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. IT-infrapalvelut, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>2. Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>3. Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>4. Digi- ja IT-kehityksen ohjaus, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>5. Tietohallinnon tuki, päällikkönä IT-hallintopäällikkö.</li></ol> <p>Logistiikka-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekrytointipalvelut, päällikkönä rekrytointipäällikkö</li><li>2. HR-neuvomo, päällikkönä palvelupäällikkö</li><li>3. Palkanlaskenta, päällikkönä palkanlaskentapäällikkö</li><li>4. HR-tieto, päällikkönä HR-tietopäällikkö</li><li>5. HR-palvelun tuki, päällikkönä henkilöstöpalvelujen johtaja.</li></ol> <p>Hallinto ja lakiasiat -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Päätöksenteon tuki -vastuualue, päällikkönä kaupunginsihteerin (vakanssi 013002)</li><li>2. Asiakirjahallinto-vastuualue, päällikkönä asiakirjahallintopäällikkö.</li></ol> <p>ja vastuuyksiköihin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Viestintä ja kaupunkitapahtumat, johtajana viestintäjohtaja</li><li>2. Tietohallinto, johtajana tietohallintojohtaja</li><li>3. Hankintakeskus, johtajana hankintajohtaja</li><li>4. Logistiikka, johtajana logistiikkajohtaja</li><li>5. Asiointi, johtajana asiointijohtaja.</li></ol> <p>Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikössä on seuraavat vastuualueet:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Käännöspalvelut-vastuualue, päällikkönä käännöspalvelujen päällikkö,</li><li>2. Kaupunkitapahtumat-vastuualue, päällikkönä tapahtumapäällikkö.</li></ol> <p>Tietohallinto-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. IT-infrapalvelut, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>2. Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>3. Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>4. Digi- ja IT-kehityksen ohjaus, päällikkönä IT-päällikkö</li><li>5. Tietohallinnon tuki, päällikkönä IT-hallintopäällikkö.</li></ol> <p>Logistiikka-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p>
--	--

<p>1. Auto- ja konepalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö</p> <p>2. Henkilökuljetukset, päällikkönä kuljetuspäällikkö</p> <p>Asiointi- vastuuyksikössä on vastuualueena asiointipalvelut, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö.</p> <p>Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen - yksikössä on seuraavat vastuuyksiköt:</p> <p>1. Kestävän kehityksen osaamiskeskus, johtajana strategia ja kehittämisjohtaja,</p> <p>2. Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö, johtajana digipalvelujen kehittämisjohtaja.</p> <p>Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <p>1. Ilmasto, energia ja SDG -vastuualue, päällikkönä kestävän kehityksen päällikkö,</p> <p>2. Kaupunkikehitys ja kiertotalous - vastuualue, päällikkönä kehittämisspäällikkö (vakanssi 949880)</p> <p>3. Liikenteen kestävyys -vastuualue, päällikkönä kehittämisspäällikkö (vakanssi 949881).</p> <p>Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <p>1. Tietojohdaminen -vastuualue, päällikkönä johtava tietoarkkitehti,</p> <p>2. Kokeileva kehittäminen -vastuualue, päällikkönä kehittämisspäällikkö (vakanssi 11316).</p> <p>Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen - yksikössä on lisäksi seuraavat vastuualueet:</p> <p>1. Tutkimus ja tilastot, päällikkönä tutkimusjohtaja,</p> <p>2. Projekti- ja ohjelmatoimisto, päällikkönä ohjelmajohtaja.</p>	<p>1. Auto- ja konepalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö</p> <p>2. Henkilökuljetukset, päällikkönä kuljetuspäällikkö</p> <p>Asiointi- vastuuyksikössä on vastuualueena asiointipalvelut, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö.</p> <p>Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen - yksikössä on seuraavat vastuuyksiköt:</p> <p>1. Kestävän kehityksen osaamiskeskus, johtajana strategia ja kehittämisjohtaja,</p> <p>2. Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö, johtajana digipalvelujen kehittämisjohtaja.</p> <p>Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <p>1. Ilmasto, energia ja SDG -vastuualue, päällikkönä kestävän kehityksen päällikkö,</p> <p>2. Kaupunkikehitys ja kiertotalous - vastuualue, päällikkönä kehittämisspäällikkö (vakanssi 949880)</p> <p>3. Liikenteen kestävyys -vastuualue, päällikkönä kehittämisspäällikkö (vakanssi 949881).</p> <p>Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:</p> <p>1. Tietojohdaminen -vastuualue, päällikkönä johtava tietoarkkitehti,</p> <p>2. Kokeileva kehittäminen -vastuualue, päällikkönä kehittämisspäällikkö (vakanssi 11316).</p> <p>Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen - yksikössä on lisäksi seuraavat vastuualueet:</p> <p>1. Tutkimus ja tilastot, päällikkönä tutkimusjohtaja,</p> <p>2. Projekti- ja ohjelmatoimisto, päällikkönä ohjelmajohtaja.</p>
---	---

<p>Lisäksi kaupunginjohtajan alaisuudessa on vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikkö, johtajana yhteysjohtaja.</p> <p>Yksikön ja vastuuyksikön johtajan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnasta, taloudesta, hankinnoista ja henkilöstövoimavarasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,</li><li>2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,</li><li>3. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnan ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista,</li><li>4. vastata yksikön ja vastuuyksikön johtamisesta ja organisoinnista,</li><li>5. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,</li><li>6. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.</li></ol> <p>Vastuualueen päällikön tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastata vastuualueen toiminnasta ja sen kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista asetettujen tavoitteiden mukaisesti,</li><li>2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,</li><li>3. huolehtia vastuualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,</li><li>4. huolehtia vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.</li></ol> <p><b>3 § Konsernihallinnon ja yksiköiden tehtävät</b></p> <p>Konsernihallinto ohjaa Espoo-tarinan kaupunkitasoista valmistelua, toimeenpanoa sekä kehittämistä, edistää hyvää hallintoa, päätöksentekoa, yhtenäisiä toimintatapoja, kaupungin elinvoimaisuutta ja kestävästä kehitystä sekä asukkaiden ja asiakkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.</p>	<p>Lisäksi kaupunginjohtajan alaisuudessa on vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikkö, johtajana yhteysjohtaja.</p> <p>Yksikön ja vastuuyksikön johtajan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnasta, taloudesta, hankinnoista ja henkilöstövoimavarasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,</li><li>2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,</li><li>3. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnan ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista,</li><li>4. vastata yksikön ja vastuuyksikön johtamisesta ja organisoinnista,</li><li>5. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,</li><li>6. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.</li></ol> <p>Vastuualueen päällikön tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastata vastuualueen toiminnasta ja sen kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista asetettujen tavoitteiden mukaisesti,</li><li>2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta,</li><li>3. huolehtia vastuualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti,</li><li>4. huolehtia vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.</li></ol> <p><b>3 § Konsernihallinnon ja yksiköiden tehtävät</b></p> <p>Konsernihallinto ohjaa Espoo-tarinan kaupunkitasoista valmistelua, toimeenpanoa sekä kehittämistä, edistää hyvää hallintoa, päätöksentekoa, yhtenäisiä toimintatapoja, kaupungin elinvoimaisuutta ja kestävästä kehitystä sekä asukkaiden ja asiakkaidensa hyvinvointia ja terveyttä.</p>
--	--

<p>Konsernihallinto vastaa keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista ja kaupungin sisäisistä palveluista.</p> <p>Konsernihallinto vastaa elinvoiman tulosalueen hallinto- ja tukipalveluista.</p> <p>Konsernihallinto vastaa toiminnastaan monialaisella asiantuntijuudella ja konsernihallinnon ja koko konsernin edustajista koostuvilla asialähtöisillä tiimeillä sekä verkostomaisella toimintatavalla.</p> <p>Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten strategisten ohjausryhmien toiminnasta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kestävän kehityksen ja ilmastotyön ohjausryhmä</li><li>2. Konserniohjausryhmä</li><li>3. Turvallisuusstrategiaryhmä</li></ol> <p>Strategiset ohjausryhmät tukevat kaupunginjohtajan työtä horisontaalisten teemojen johtamisessa.</p> <p>Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmien toiminnasta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia- ja talousryhmä</li><li>2. Viestinnän ohjausryhmä</li><li>3. HR-ohjausryhmä</li><li>4. Digiohjausryhmä</li></ol> <p>Ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmät vastaavat kaupunkitasoisesti tuki- ja ohjausprosessien toimivuudesta ja tuloksellisuudesta.</p> <p>Yksiköillä, vastuuyksiköillä ja niiden vastuualueilla on seuraavat tehtävät:</p> <p>Rahoitus ja talous -yksikkö vastaa kaupunkikonsernin talousohjauksesta ja taloussuunnitteluprosessista, keskitetyistä taloushallinnon palveluista, kaupunkikonsernin rahoituksesta, konserniohjauksesta ja siihen liittyvästä seudullisten yhteisöjen ja merkittävimpien konserniyhteisöjen strategisesta ohjauksesta sekä konsernin riskienhallinnan kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa ateriapalveluista sekä turvallisuudesta ja valmiudesta sekä osaltaan strategia- ja talousryhmän valmistelusta.</p> <p>Taloussuunnittelu-vastuualue</p>	<p>Konsernihallinto vastaa keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista ja kaupungin sisäisistä palveluista.</p> <p>Konsernihallinto vastaa elinvoiman tulosalueen hallinto- ja tukipalveluista.</p> <p>Konsernihallinto vastaa toiminnastaan monialaisella asiantuntijuudella ja konsernihallinnon ja koko konsernin edustajista koostuvilla asialähtöisillä tiimeillä sekä verkostomaisella toimintatavalla.</p> <p>Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten strategisten ohjausryhmien toiminnasta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kestävän kehityksen ja ilmastotyön ohjausryhmä</li><li>2. Konserniohjausryhmä</li><li>3. Turvallisuusstrategiaryhmä</li></ol> <p>Strategiset ohjausryhmät tukevat kaupunginjohtajan työtä horisontaalisten teemojen johtamisessa.</p> <p>Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmien toiminnasta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategia- ja talousryhmä</li><li>2. Viestinnän ohjausryhmä</li><li>3. HR-ohjausryhmä</li><li>4. Digiohjausryhmä</li></ol> <p>Ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmät vastaavat kaupunkitasoisesti tuki- ja ohjausprosessien toimivuudesta ja tuloksellisuudesta.</p> <p>Yksiköillä, vastuuyksiköillä ja niiden vastuualueilla on seuraavat tehtävät:</p> <p>Rahoitus ja talous -yksikkö vastaa kaupunkikonsernin talousohjauksesta ja taloussuunnitteluprosessista, keskitetyistä taloushallinnon palveluista, kaupunkikonsernin rahoituksesta, konserniohjauksesta ja siihen liittyvästä seudullisten yhteisöjen ja merkittävimpien konserniyhteisöjen strategisesta ohjauksesta sekä konsernin riskienhallinnan kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa ateriapalveluista sekä turvallisuudesta ja valmiudesta sekä osaltaan strategia- ja talousryhmän valmistelusta.</p> <p>Taloussuunnittelu-vastuualue</p>
--	--

<ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seurannasta sekä tilinpäätöksen laadinnasta,</li><li>2. vastaa taloussuunnittelu- ja seurantaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta,</li><li>3. vastaa kaupungin controller-toiminnasta ja sen kehittämisestä,</li><li>4. tuottaa controller- sekä talouden tuki- ja asiantuntijapalveluja konsernihallinnolle ja elinvoiman tulosalueelle.</li></ol> <p>Rahoitus-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkikonsernin rahoituksesta ja varainhoidosta,</li><li>2. vastaa rahoitusmallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.</li></ol> <p>Konserniohjaus-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa omistajapolitiikan sekä konserniohjauksen valmistelusta ja kehittämisestä sekä niiden toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,</li><li>2. vastaa konserniohjauksen ohjausryhmän valmistelusta,</li><li>3. vastaa seudullisesta konserniohjauksen yhteistyöstä ja valmistelusta,</li><li>4. vastaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan kehittämisestä ja ohjauksesta,</li><li>5. vastaa vakuutusturvan kaupunkitasoisesta koordinoinnista.</li></ol> <p>Ruokapalvelut-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä,</li><li>2. toimii asiantuntijaorganisaationa ja edustaa kaupunkia ateriapalvelujen toimittajien, median ja muiden sidosryhmien suuntaan ateriapalveluihin liittyvissä asioissa.</li></ol> <p>Turvallisuus ja valmius -vastuualue vastaa turvallisuussuunnittelusta, tieto- ja kyberturvallisuudesta, tietosuojasta ja varautumisesta sekä turvallisuusstrategiaryhmän valmistelusta.</p> <p>Talouspalvelut-vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa keskitetyistä taloushallinnon palveluista ja prosesseista,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seurannasta sekä tilinpäätöksen laadinnasta,</li><li>2. vastaa taloussuunnittelu- ja seurantaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta,</li><li>3. vastaa kaupungin controller-toiminnasta ja sen kehittämisestä,</li><li>4. tuottaa controller- sekä talouden tuki- ja asiantuntijapalveluja konsernihallinnolle ja elinvoiman tulosalueelle.</li></ol> <p>Rahoitus-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkikonsernin rahoituksesta ja varainhoidosta,</li><li>2. vastaa rahoitusmallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.</li></ol> <p>Konserniohjaus-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa omistajapolitiikan sekä konserniohjauksen valmistelusta ja kehittämisestä sekä niiden toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,</li><li>2. vastaa konserniohjauksen ohjausryhmän valmistelusta,</li><li>3. vastaa seudullisesta konserniohjauksen yhteistyöstä ja valmistelusta,</li><li>4. vastaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan kehittämisestä ja ohjauksesta,</li><li>5. vastaa vakuutusturvan kaupunkitasoisesta koordinoinnista.</li></ol> <p>Ruokapalvelut-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä,</li><li>2. toimii asiantuntijaorganisaationa ja edustaa kaupunkia ateriapalvelujen toimittajien, median ja muiden sidosryhmien suuntaan ateriapalveluihin liittyvissä asioissa.</li></ol> <p>Turvallisuus ja valmius -vastuualue vastaa turvallisuussuunnittelusta, tieto- ja kyberturvallisuudesta, tietosuojasta ja varautumisesta sekä turvallisuusstrategiaryhmän valmistelusta.</p> <p>Talouspalvelut-vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa keskitetyistä taloushallinnon palveluista ja prosesseista,</li></ol>
---	---

<p>2. vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,</p> <p>3. vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,</p> <p>Kirjapito ja myyntilaskut -vastuualue vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>Ostot-vastuualue vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>Tuotannon tuki -vastuualue tuottaa vastuuyksikön tarvitsemia tuki- ja asiantuntijapalveluja.</p> <p>Henkilöstö-yksikkö vastaa henkilöstövoimavaran johtamisen tuesta, henkilöstöhallinnon toimintamallista, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista sekä HR-ohjausryhmän valmistelusta. Henkilöstöyksikkö vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen HR-palveluista.</p> <p>Työnantajapolitiikka-vastuualue</p> <p>1. vastaa henkilöstöhallinnon toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä henkilöstöpolitiikan toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,</p> <p>2. ohjaa henkilöstövoimavaran hallintaa ja kehittämistä,</p> <p>Henkilöstöpolitiikka-vastuualue</p> <p>1. vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen kehittämisestä,</p> <p>2. vastaa neuvottelu- ja yhteistoiminnasta,</p> <p>3. vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä,</p>	<p>2. vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,</p> <p>3. vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja,</p> <p>Kirjapito ja myyntilaskut -vastuualue vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>Ostot-vastuualue vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>Tuotannon tuki -vastuualue tuottaa vastuuyksikön tarvitsemia tuki- ja asiantuntijapalveluja.</p> <p>Henkilöstö-yksikkö vastaa henkilöstövoimavaran johtamisen tuesta, henkilöstöhallinnon toimintamallista, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista sekä HR-ohjausryhmän valmistelusta. Henkilöstöyksikkö vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen HR-palveluista.</p> <p>Työnantajapolitiikka-vastuualue</p> <p>1. vastaa henkilöstöhallinnon toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä henkilöstöpolitiikan toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta,</p> <p>2. ohjaa henkilöstövoimavaran hallintaa ja kehittämistä,</p> <p>Henkilöstöpolitiikka-vastuualue</p> <p>1. vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen kehittämisestä,</p> <p>2. vastaa neuvottelu- ja yhteistoiminnasta,</p> <p>3. vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä,</p>
---	---

<p>4. vastaa monimuotoisuuden ja tasa-arvon edistämisestä.</p> <p>Henkilöstön kehittäminen -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa johtamisen ja osaamisen kehittämisestä ja koordinoinnista,</li><li>2. tuottaa johtamisen ja henkilöstön kehittämispalveluja, koulutuspalveluja, työhyvinvointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</li></ol> <p>Työterveyspalvelut-vastuuyksikkö tuottaa työterveyspalveluja.</p> <p>Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikkö tuottaa henkilöstöhallinnon keskitettyjä palveluja.</p> <p>Rekryointipalvelut-vastuualue tuottaa rekryointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>Palkanlaskentapalvelut-vastuualue tuottaa palkanlaskentapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>HR-neuvomo -vastuualue tuottaa henkilöstöasioita koskevia neuvontapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>HR-tieto -vastuualue tuottaa henkilöstötietojärjestelmien sisältämän tiedon laatuun, käytettävyyteen ja kehittämiseen liittyviä palveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>HR-palvelun tuki -vastuualue tuottaa henkilöstöyksikön tarvitsemia tukipalveluja sekä tukee henkilöstöyksikön toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia.</p> <p>Hallinto ja lakiasiat -yksikkö vastaa päätöksentekoprosessista ja lakiasioista, viestinnästä, asioinnista, tietohallinnosta, hankinnasta sekä logistiikasta.</p> <p>Lisäksi hallinto ja lakiasiat -yksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta sekä kaupungin oikeudellisten palvelujen ohjauksesta,</li><li>2. vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen oikeudellisista palveluista,</li><li>3. vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä,</li></ol>	<p>4. vastaa monimuotoisuuden ja tasa-arvon edistämisestä.</p> <p>Henkilöstön kehittäminen -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa johtamisen ja osaamisen kehittämisestä ja koordinoinnista,</li><li>2. tuottaa johtamisen ja henkilöstön kehittämispalveluja, koulutuspalveluja, työhyvinvointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</li></ol> <p>Työterveyspalvelut-vastuuyksikkö tuottaa työterveyspalveluja.</p> <p>Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikkö tuottaa henkilöstöhallinnon keskitettyjä palveluja.</p> <p>Rekryointipalvelut-vastuualue tuottaa rekryointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>Palkanlaskentapalvelut-vastuualue tuottaa palkanlaskentapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>HR-neuvomo -vastuualue tuottaa henkilöstöasioita koskevia neuvontapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>HR-tieto -vastuualue tuottaa henkilöstötietojärjestelmien sisältämän tiedon laatuun, käytettävyyteen ja kehittämiseen liittyviä palveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.</p> <p>HR-palvelun tuki -vastuualue tuottaa henkilöstöyksikön tarvitsemia tukipalveluja sekä tukee henkilöstöyksikön toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia.</p> <p>Hallinto ja lakiasiat -yksikkö vastaa päätöksentekoprosessista ja lakiasioista, viestinnästä, asioinnista, tietohallinnosta, hankinnasta sekä logistiikasta.</p> <p>Lisäksi hallinto ja lakiasiat -yksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta sekä kaupungin oikeudellisten palvelujen ohjauksesta,</li><li>2. vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen oikeudellisista palveluista,</li><li>3. vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä,</li></ol>
---	---

<p>4. vastaa verolainsäädännön mukaisista kaupungin tehtävistä.</p> <p>5. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hankintakeskuksen kanssa.</p> <p>Päätöksenteon tuki -vastuualue</p> <p>1. vastaa hyvän hallintotavan, päätöksentekoprosessin ja valmistelun ohjauksesta,</p> <p>2. vastaa osaltaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä liikuntalautakunnan valmistelun laadusta sekä valmistelusta,</p> <p>3. vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä liikuntalautakunnan kokouskäytäntöjen hoitamisesta,</p> <p>4. vastaa osaltaan kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä</p> <p>5. vastaa konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen assistenttipalveluista.</p> <p>Asiakirjahallinto-vastuualue vastaa kaupungin asiakirjahallinnosta sekä osaltaan tiedonhallinnasta.</p> <p>Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikkö</p> <p>1. tukee kaupungin johtamista viestinnän keinoin,</p> <p>2. vastaa kaupungin yhteisestä viestinnästä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen tiedottamisesta,</p> <p>3. vastaa kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä,</p> <p>4. ohjaa ja kehittää kaupungin viestintää sekä edistää kaupungin ja asukkaiden välistä vuorovaikutusta,</p> <p>5. vastaa kaupunkitasoisen viestinnän ohjausryhmän toiminnasta,</p> <p>6. vastaa yhteisten viestintäkanavien laadusta ja toimituspolitiikasta.</p> <p>Käännöspalvelut-vastuualue</p> <p>1. vastaa kaupungin käännöspalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä,</p>	<p>4. vastaa verolainsäädännön mukaisista kaupungin tehtävistä.</p> <p>5. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hankintakeskuksen kanssa.</p> <p>Päätöksenteon tuki -vastuualue</p> <p>1. vastaa hyvän hallintotavan, päätöksentekoprosessin ja valmistelun ohjauksesta,</p> <p>2. vastaa osaltaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä liikuntalautakunnan valmistelun laadusta sekä valmistelusta,</p> <p>3. vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä liikuntalautakunnan kokouskäytäntöjen hoitamisesta,</p> <p>4. vastaa osaltaan kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä</p> <p>5. vastaa konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen assistenttipalveluista.</p> <p>Asiakirjahallinto-vastuualue vastaa kaupungin asiakirjahallinnosta sekä osaltaan tiedonhallinnasta.</p> <p>Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikkö</p> <p>1. tukee kaupungin johtamista viestinnän keinoin,</p> <p>2. vastaa kaupungin yhteisestä viestinnästä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen tiedottamisesta,</p> <p>3. vastaa kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä,</p> <p>4. ohjaa ja kehittää kaupungin viestintää sekä edistää kaupungin ja asukkaiden välistä vuorovaikutusta,</p> <p>5. vastaa kaupunkitasoisen viestinnän ohjausryhmän toiminnasta,</p> <p>6. vastaa yhteisten viestintäkanavien laadusta ja toimituspolitiikasta.</p> <p>Käännöspalvelut-vastuualue</p> <p>1. vastaa kaupungin käännöspalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä,</p>
---	---

<p>2. tuottaa kaupungin ruotsin ja englannin käännöspalveluja.</p> <p>Kaupunkitapahtumat-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin tapahtumallisuuden ja tapahtumamarkkinoinnin kehittämisestä ja ohjaamisesta,</li><li>2. valmistelee ja toteuttaa kaupungin omat vuosittain toistuvat suur tapahtumat sekä tapahtumakumppanuudet.</li></ol> <p>Tietohallinto-vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä,</li><li>2. vastaa osaltaan digitalisaation edistämisestä ja tiedon hyödyntämisestä,</li><li>3. vastaa osaltaan tiedonhallinnasta.</li></ol> <p>IT-infrapalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupungin keskitettyjä yhteisiä konesali- ja kapasiteettipalveluja, tietotyöympäristö- ja päätelaiteympäristöpalveluja ja tietoliikenne- ja puhpalveluja.</p> <p>Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen IT-palveluja.</p> <p>Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-palveluja.</p> <p>Digi- ja IT-kehityksen ohjaus -vastuualue suunnittelee ja ohjaa tietohallinnon yhteisiä IT-arkkitehtuurin, -teknologiahallinnan, -projektitoimiston, -toimintamallikehityksen ja teknisen tietoturvan toimintoja. Lisäksi vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupunkiyhteisiä digipalveluita ja -palvelualustoja.</p> <p>Tietohallinnon tuki -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. tuottaa tulosityksikön toimintaa tukevat tuki- ja asiantuntijapalvelut,</li><li>2. hoitaa tulosityksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan ja arvioinnin.</li></ol> <p>Hankintakeskus-vastuuyksikkö</p>	<p>2. tuottaa kaupungin ruotsin ja englannin käännöspalveluja.</p> <p>Kaupunkitapahtumat-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin tapahtumallisuuden ja tapahtumamarkkinoinnin kehittämisestä ja ohjaamisesta,</li><li>2. valmistelee ja toteuttaa kaupungin omat vuosittain toistuvat suur tapahtumat sekä tapahtumakumppanuudet.</li></ol> <p>Tietohallinto-vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä,</li><li>2. vastaa osaltaan digitalisaation edistämisestä ja tiedon hyödyntämisestä,</li><li>3. vastaa osaltaan tiedonhallinnasta.</li></ol> <p>IT-infrapalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupungin keskitettyjä yhteisiä konesali- ja kapasiteettipalveluja, tietotyöympäristö- ja päätelaiteympäristöpalveluja ja tietoliikenne- ja puhpalveluja.</p> <p>Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen IT-palveluja.</p> <p>Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-palveluja.</p> <p>Digi- ja IT-kehityksen ohjaus -vastuualue suunnittelee ja ohjaa tietohallinnon yhteisiä IT-arkkitehtuurin, -teknologiahallinnan, -projektitoimiston, -toimintamallikehityksen ja teknisen tietoturvan toimintoja. Lisäksi vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupunkiyhteisiä digipalveluita ja -palvelualustoja.</p> <p>Tietohallinnon tuki -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. tuottaa tulosityksikön toimintaa tukevat tuki- ja asiantuntijapalvelut,</li><li>2. hoitaa tulosityksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan ja arvioinnin.</li></ol> <p>Hankintakeskus-vastuuyksikkö</p>
--	--

<ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin keskitetystä hankintatoimesta,</li><li>2. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hallinto- ja lakiasiat - vastuuyksikön kanssa.</li></ol> <p>Logistiikka-vastuuyksikkö vastaa keskitetysti kaupungin henkilökuljetusten ja postipalvelujen järjestämisestä sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista.</p> <p>Auto- ja konepalvelut -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hallinnoi autoja ja työkoneita sekä niiden lisälaitteita ja tarvikkeita ja luovuttaa niitä kaupungin muiden yksiköiden käyttöön,</li><li>2. huolehtii edellä mainitun irtaimiston korjauksista ja huolloista sekä käytöstä poistettujen autojen, koneiden ja lisälaitteiden myynnistä.</li></ol> <p>Henkilökuljetukset-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. huolehtii koulu- ja ryhmäkuljetuksista,</li><li>2. huolehtii posti- ja painatuspalveluista,</li><li>3. ylläpitää kaupunkikonsernin osoiterekisteriä.</li></ol> <p>Asiointi-vastuuyksikkö kehittää ja koordinoi kaupunkitasoisesti asiointia.</p> <p>Asiointipalvelut -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa yhteispalvelulain mukaisista tehtävistä,</li><li>2. vastaa Espoon kaupungin keskitetystä julkisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden yleisneuvonnasta ja asiointipalveluista fyysisissä ja sähköisissä kanavissa sekä vaihdepalveluista,</li><li>3. huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistään kuntalaisten asiointia,</li><li>4. toimii kaupungin käteiskassana</li><li>5. vastaa palvelutiedonhallinnan kokonaisuudesta.</li></ol> <p>Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen - yksikkö vastaa kaupungin strategisen kehittämisen koordinoinnista, tietojohdamisen</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin keskitetystä hankintatoimesta,</li><li>2. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hallinto- ja lakiasiat - vastuuyksikön kanssa.</li></ol> <p>Logistiikka-vastuuyksikkö vastaa keskitetysti kaupungin henkilökuljetusten ja postipalvelujen järjestämisestä sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista.</p> <p>Auto- ja konepalvelut -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. hallinnoi autoja ja työkoneita sekä niiden lisälaitteita ja tarvikkeita ja luovuttaa niitä kaupungin muiden yksiköiden käyttöön,</li><li>2. huolehtii edellä mainitun irtaimiston korjauksista ja huolloista sekä käytöstä poistettujen autojen, koneiden ja lisälaitteiden myynnistä.</li></ol> <p>Henkilökuljetukset-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. huolehtii koulu- ja ryhmäkuljetuksista,</li><li>2. huolehtii posti- ja painatuspalveluista,</li><li>3. ylläpitää kaupunkikonsernin osoiterekisteriä.</li></ol> <p>Asiointi-vastuuyksikkö kehittää ja koordinoi kaupunkitasoisesti asiointia.</p> <p>Asiointipalvelut -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa yhteispalvelulain mukaisista tehtävistä,</li><li>2. vastaa Espoon kaupungin keskitetystä julkisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden yleisneuvonnasta ja asiointipalveluista fyysisissä ja sähköisissä kanavissa sekä vaihdepalveluista,</li><li>3. huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistään kuntalaisten asiointia,</li><li>4. toimii kaupungin käteiskassana</li><li>5. vastaa palvelutiedonhallinnan kokonaisuudesta.</li></ol> <p>Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen - yksikkö vastaa kaupungin strategisen kehittämisen koordinoinnista, tietojohdamisen</p>
--	--

<p>ja digitalisaation edistämisestä, kestävän kehityksen ja ilmastotyön kehittämistä sekä tilasto- ja tutkimustoiminnasta. Yksikkö koordinoi strategian kaupunkitasoista toimeenpanoa, ohjelma- ja projektitoimintaa ja kumppaneiden kanssa tehtävää strategista yhteistyötä sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua yhteistyössä vaikuttaminen ja tavoitteet - yksikön kanssa.</p> <p>Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesta ilmasto- ja kestävän kehityksen työn edistämisestä,</li><li>2. vastaa kestävän kehityksen poikkihallinnollisen ohjelman koordinoinnista ja toimeenpanosta,</li><li>3. vastaa osaltaan kestävän kehityksen ja ilmastotyön markkinoinnista ja viestinnästä.</li></ol> <p>Ilmasto, energia ja SDG-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa ilmastotyön edistämisestä ja ohjauksesta,</li><li>2. edistää YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden (SDG) toteutumista,</li><li>3. edistää uusien energiaratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottamista.</li></ol> <p>Kaupunkikehitys ja kiertotalous -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. edistää kiertotalouden uusien ratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottoa sekä materiaalien kierron kehittämistä,</li><li>2. edistää kaupunkialueiden kehittymistä innovaatio- ja kokeilu ympäristöinä kestäville kaupunkiratkaisuille.</li></ol> <p>Liikenteen kestävyys -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. edistää kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen kulkumuoto-osuuden lisäämistä,</li><li>2. edistää liikenteen fossiilittomien käyttövoimien käyttöönottoa.</li></ol>	<p>ja digitalisaation edistämisestä, kestävän kehityksen ja ilmastotyön kehittämistä sekä tilasto- ja tutkimustoiminnasta. Yksikkö koordinoi strategian kaupunkitasoista toimeenpanoa, ohjelma- ja projektitoimintaa ja kumppaneiden kanssa tehtävää strategista yhteistyötä sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua yhteistyössä vaikuttaminen ja tavoitteet - yksikön kanssa.</p> <p>Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesta ilmasto- ja kestävän kehityksen työn edistämisestä,</li><li>2. vastaa kestävän kehityksen poikkihallinnollisen ohjelman koordinoinnista ja toimeenpanosta,</li><li>3. vastaa osaltaan kestävän kehityksen ja ilmastotyön markkinoinnista ja viestinnästä.</li></ol> <p>Ilmasto, energia ja SDG-vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa ilmastotyön edistämisestä ja ohjauksesta,</li><li>2. edistää YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden (SDG) toteutumista,</li><li>3. edistää uusien energiaratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottamista.</li></ol> <p>Kaupunkikehitys ja kiertotalous -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. edistää kiertotalouden uusien ratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottoa sekä materiaalien kierron kehittämistä,</li><li>2. edistää kaupunkialueiden kehittymistä innovaatio- ja kokeilu ympäristöinä kestäville kaupunkiratkaisuille.</li></ol> <p>Liikenteen kestävyys -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. edistää kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen kulkumuoto-osuuden lisäämistä,</li><li>2. edistää liikenteen fossiilittomien käyttövoimien käyttöönottoa.</li></ol>
--	--

<p>Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesta digitalisaation edistämisestä, tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kehityksestä,</li><li>2. vastaa osaltaan digiohjausryhmän työskentelystä ja digitaalisten painopisteiden mukaisesta toiminnan uudistumisen tuloksellisesta edistämisestä,</li><li>3. vastaa tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja muutosvaikutusten arvioinnista yhdessä toimialojen kanssa.</li></ol> <p>Tietojohdaminen -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan ja kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta, tuesta ja laatutyön kehittämisestä,</li><li>2. vastaa kaupunkitasoisesti tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kyvykkyyksien kehittämisestä,</li><li>3. vastaa palvelujen kehittämisen tuesta kaupungin yksiköille.</li></ol> <p>Kokeileva kehittäminen -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin omien palvelujen ja toimintojen uudistumisesta digikokeilutoimintaa hyödyntäen,</li><li>2. vastaa osaltaan kaupunki- ja kaupunkiyhteisötasoisten digitransformaatiota edistävien projektien ja ohjelmien tuesta,</li><li>3. vastaa kaupungin datan avaamisen edistämisestä.</li></ol> <p>Tutkimus ja tilastot -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesta tilasto- ja tutkimustoiminnasta ja sen kehittämisestä johtamisen, päätöksenteon ja palvelujen kehittämisen tueksi,</li><li>2. vastaa osaltaan kaupungin ja kaupunkiyhteisön verkostomaisesta kumppanuuteen perustuvasta</li></ol>	<p>Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesta digitalisaation edistämisestä, tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kehityksestä,</li><li>2. vastaa osaltaan digiohjausryhmän työskentelystä ja digitaalisten painopisteiden mukaisesta toiminnan uudistumisen tuloksellisesta edistämisestä,</li><li>3. vastaa tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja muutosvaikutusten arvioinnista yhdessä toimialojen kanssa.</li></ol> <p>Tietojohdaminen -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan ja kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta, tuesta ja laatutyön kehittämisestä,</li><li>2. vastaa kaupunkitasoisesti tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kyvykkyyksien kehittämisestä,</li><li>3. vastaa palvelujen kehittämisen tuesta kaupungin yksiköille.</li></ol> <p>Kokeileva kehittäminen -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupungin omien palvelujen ja toimintojen uudistumisesta digikokeilutoimintaa hyödyntäen,</li><li>2. vastaa osaltaan kaupunki- ja kaupunkiyhteisötasoisten digitransformaatiota edistävien projektien ja ohjelmien tuesta,</li><li>3. vastaa kaupungin datan avaamisen edistämisestä.</li></ol> <p>Tutkimus ja tilastot -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kaupunkitasoisesta tilasto- ja tutkimustoiminnasta ja sen kehittämisestä johtamisen, päätöksenteon ja palvelujen kehittämisen tueksi,</li><li>2. vastaa osaltaan kaupungin ja kaupunkiyhteisön verkostomaisesta kumppanuuteen perustuvasta</li></ol>
---	---

<p>tutkimustoiminnasta.</p> <p>Projekti- ja ohjelmatoimisto -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä ulkoisen kehittämisrahoituksen tuesta,</li><li>2. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen kaupunkitasoisesta tuesta ja osaamisen kehittämisestä,</li><li>3. tukee ja ohjaa osaltaan poikkihallinnollisia kehitysohjelmia.</li></ol> <p>Vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kansainvälisen toiminnan strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta sekä kumppanuuksista kansainvälisissä verkostoissa,</li><li>2. koordinoi Espoo-tarinan tavoitteiden asettamista ja seurantaan sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua yhteistyössä strateginen kehittäminen ja tietojohtaminen -yksikön kanssa,</li><li>3. tukee Espoon kansallista ja kansainvälistä vaikuttamista yhteistyössä toimialojen, tulosalueen ja konsernihallinnon yksiköiden kanssa,</li><li>4. tukee kaupunginjohtajaa sidosryhmätyössä ja viestinnässä.</li></ol> <p><b>4 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa</b></p> <p>Kaupunginjohtaja ottaa yksiköiden johtajat sekä vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan.</p> <p>Yksikön johtaja ottaa alaisensa henkilöstön.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja ottaa kuitenkin alaisensa henkilöstön.</p> <p>Kaupunginjohtaja päättää yksiköiden johtajien virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p>	<p>tutkimustoiminnasta.</p> <p>Projekti- ja ohjelmatoimisto -vastuualue</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä ulkoisen kehittämisrahoituksen tuesta,</li><li>2. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen kaupunkitasoisesta tuesta ja osaamisen kehittämisestä,</li><li>3. tukee ja ohjaa osaltaan poikkihallinnollisia kehitysohjelmia.</li></ol> <p>Vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikkö</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. vastaa kansainvälisen toiminnan strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta sekä kumppanuuksista kansainvälisissä verkostoissa,</li><li>2. koordinoi Espoo-tarinan tavoitteiden asettamista ja seurantaan sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua yhteistyössä strateginen kehittäminen ja tietojohtaminen -yksikön kanssa,</li><li>3. tukee Espoon kansallista ja kansainvälistä vaikuttamista yhteistyössä toimialojen, tulosalueen ja konsernihallinnon yksiköiden kanssa,</li><li>4. tukee kaupunginjohtajaa sidosryhmätyössä ja viestinnässä.</li></ol> <p><b>4 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa</b></p> <p>Kaupunginjohtaja ottaa <b>konsernipalveluiden johtajan</b> ja yksiköiden johtajat sekä vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan.</p> <p>Yksikön johtaja ottaa alaisensa henkilöstön.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja ottaa kuitenkin alaisensa henkilöstön.</p> <p>Kaupunginjohtaja päättää <b>konsernipalveluiden johtajan</b> virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p> <p><b>Konsernipalveluiden johtaja</b> päättää yksiköiden johtajien <b>sekä vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan</b> virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p>
--	--

<p>Yksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta jäljempänä mainituin poikkeuksin.</p> <p>Lakiasiaintohtaja päättää vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p> <p>Vastuualueen päällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p> <p>Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.</p> <p>Yksikön johtaja ja vastuuyksikön johtaja voi nimetä vastuualueelle vastuualueen päällikön lisäksi lähiesihenkilöitä, jotka päättävät vuosilomasta sekä virka- ja työvapaista, kun kyse on tilapäisestä hoitovapaasta tai sairauslomasta.</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää muiden kuin johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään.</p> <p>Yksikön johtaja päättää puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja päättää kuitenkin puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.</p> <p><b>5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa</b></p> <p>Yksikönjohtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvon alittaa 200 000 euroa.</p>	<p>Yksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta jäljempänä mainituin poikkeuksin.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p> <p>Vastuualueen päällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta.</p> <p>Virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. <b>Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kuitenkin yksikön johtaja sekä vaikuttaminen ja tavoitteet vastuuyksikön johtaja kaikkien alaistensa osalta.</b></p> <p>Yksikön johtaja ja vastuuyksikön johtaja voi nimetä vastuualueelle vastuualueen päällikön lisäksi lähiesihenkilöitä, jotka päättävät vuosilomasta sekä virka- ja työvapaista, kun kyse on tilapäisestä hoitovapaasta tai sairauslomasta.</p> <p>Henkilöstöjohtaja päättää muiden kuin johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään.</p> <p>Yksikön johtaja päättää puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja päättää kuitenkin puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle.</p> <p><b>5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa</b></p> <p><b>Konsernipalveluiden johtaja päättää konsernihallinnon hankinnoista.</b></p> <p>Yksikönjohtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.</p> <p>Vastuuyksikön johtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvon alittaa 200 000 euroa.</p>
--	---

<p>Lakiasiaainjohtaja päättää kaupungin yhteisistä hankinnoista ja yhteishankinnoista.</p> <p>Lakiasiaainjohtaja päättää ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 5 milj. euroa.</p> <p>Tietohallintojohtaja päättää kuitenkin ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.</p> <p>Logistiikkajohtaja päättää ajoneuvojen sekä työkoneiden ja -laitteiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 1 500 000 euroa.</p> <p>Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.</p> <p><b>6 § Muu ratkaisuvälillä</b></p> <p>Lakiasiaainjohtaja päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa konsernihallinnolle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ja saatavien poistoista,</li><li>2. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle tai elinvoiman tulosalueen tulosyksikön johtajalle.</li><li>3. konsernihallinnon palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.</li></ol> <p>Rahoitusjohtaja päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä,</li></ol>	<p>Lakiasiaainjohtaja päättää kaupungin yhteisistä hankinnoista ja yhteishankinnoista.</p> <p><b>Konsernipalveluiden johtaja päättää ICT-palvelujen hankinnoista.</b></p> <p>Lakiasiaainjohtaja päättää kuitenkin ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 5 milj. euroa.</p> <p>Tietohallintojohtaja päättää kuitenkin ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa.</p> <p>Logistiikkajohtaja päättää ajoneuvojen sekä työkoneiden ja -laitteiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 1 500 000 euroa.</p> <p>Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.</p> <p><b>6 § Muu ratkaisuvälillä</b></p> <p>Lakiasiaainjohtaja päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa konsernihallinnolle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ja saatavien poistoista,</li><li>2. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle tai elinvoiman tulosalueen tulosyksikön johtajalle.</li><li>3. konsernihallinnon palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.</li></ol> <p>Rahoitusjohtaja päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä,</li></ol>
---	--

<ol style="list-style-type: none"><li>2. rahoitusarvopapereiden myynnistä ja ostamisesta,</li><li>3. johdannaisinstrumenttien käytöstä,</li><li>4. kaupungin vakuutuksista,</li><li>5. tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta,</li><li>6. luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu logistiikkajohtajalle</li><li>7. leasingrahoitussopimuksista.</li></ol> <p>Logistiikkajohtaja päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. polttoaine- ja sähkölatauskorttien käyttöönotosta,</li><li>2. ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,</li><li>3. vastuuyksikkönsä hallinnoiman irtaimen omaisuuden myymisestä, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 200 000 euroa.</li></ol> <p><b>7 § Konsernihallinnon asiakirjojen allekirjoittaminen</b></p> <p>Kaupunginjohtaja allekirjoittaa konsernihallintoa koskevat asiakirjat, yksikön johtaja allekirjoittaa yksikköään koskevat asiakirjat ja vastuuyksikön johtaja allekirjoittaa vastuuyksikköään koskevat asiakirjat.</p> <p><b>8 § Tiedoksiantojen vastaanotto</b></p> <p>Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat lakiasiaintojohtaja sekä hallinto ja lakiasiat -yksikön kaupunginsihteri ja lakimies.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>2. rahoitusarvopapereiden myynnistä ja ostamisesta,</li><li>3. johdannaisinstrumenttien käytöstä,</li><li>4. kaupungin vakuutuksista,</li><li>5. tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta,</li><li>6. luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu logistiikkajohtajalle</li><li>7. leasingrahoitussopimuksista.</li></ol> <p>Logistiikkajohtaja päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. polttoaine- ja sähkölatauskorttien käyttöönotosta,</li><li>2. ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,</li><li>3. vastuuyksikkönsä hallinnoiman irtaimen omaisuuden myymisestä, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 200 000 euroa.</li></ol> <p><b>7 § Konsernihallinnon asiakirjojen allekirjoittaminen</b></p> <p>Kaupunginjohtaja allekirjoittaa konsernihallintoa koskevat asiakirjat, yksikön johtaja allekirjoittaa yksikköään koskevat asiakirjat ja vastuuyksikön johtaja allekirjoittaa vastuuyksikköään koskevat asiakirjat.</p> <p><b>8 § Tiedoksiantojen vastaanotto</b></p> <p>Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat lakiasiaintojohtaja sekä hallinto ja lakiasiat -yksikön kaupunginsihteri ja lakimies.</p>
--	--

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskielelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Espoon kaupungin viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [Viranhaltijat | Dynasty tietopalvelu : Espoon kaupunki \(https://espoo.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official\\_handlers&id\)](https://espoo.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_handlers&id) Verkkopalvelussa on myös päätöksen julkaisupäivä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kaupunginhallitus.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Aukioloaika: ma-pe 10.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Puhelinnumero: +358 9 8165 6000

Jos lähetät salassa pidettäviä tai arkaluontoisia asiakirjoja, suosittelemme käyttämään kirjaamon turvapostipalvelua. Lisätietoja ja ohje löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta <https://www.espoo.fi/fi/kirjaamo>.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.