



ESPOON KAUPUNKI
ESBO STAD

Asiointi

va. asiointijohtaja

Viranhaltijapäätös

Yleiset asiat

09.04.2026

1 (2)

§ 2/2026

1455/02.05.00/2026

Espoon kaupunki, Asiointi

Espoo-infon asiointipisteissä perittävät tulostus- ja kopiointimaksut 1.5.2026 alkaen

Viranhaltijapäätös 09.04.2026, Yleiset asiat 2/2026

Asianumero 1455/02.05.00/2026

Päätöksen tekijä

va. asiointijohtaja Sirviö Kari

Päätös

Päätin, että 1.5.2026 alkaen Espoon kaupungin asiointipisteissä perittävät tulostus- ja kopiointimaksut ovat 0,40 € / sivu. Skannaus on jatkossakin maksutonta.

Asiointipisteessä asioimalla on maksuttomia tulosteita ja kopioita mahdollista saada maksimissaan 20 kpl per asiakas/asiointikerta seuraavissa poikkeustilanteissa:

1. kaikkien Kelan etuuksiin liittyvien lomakkeiden ja liitteiden tulostaminen ja kopiointi
2. välttämättömien toimeentulotukeen liittyvien lomakkeiden ja liitteiden tulostaminen (LUVN)
3. seuraavien Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen toimialaan liittyvien lomakkeiden ja liitteiden tulostaminen ja kopiointi:
 - Muuttavien oppilaiden kouluhakemukset sekä muut hakuajan ulkopuolella tehdyt hakemukset
 - Tilanteet, joissa huoltajalla ei ole pankkitunnuksia
 - Koulumatkaetuuden hakemus

Päätöksen perustelut

Espoon kaupungin kulttuurilautakunta päätti kokouksessaan 31.3.2026 korottaa tulostus- ja kopiointimaksut 0,40 euroon sivulta aiemman 0,20 euron sijaan (Asianumero 1001/02.05.00/2026).

Asiointipisteissä tulostaminen on jo aiemmin ollut pääosin maksullista. Tulosteista ja kopioinnista perittävät hinnat



ESPOON KAUPUNKI
ESBO STAD

Asiointi

va. asiointijohtaja

Viranhaltijapäätös

Yleiset asiat

09.04.2026

2 (2)

§ 2/2026

1455/02.05.00/2026

ovat asiointipisteillä jatkossakin vastaavat kuin kirjastoissa. Tämä lisää hinnoittelun selkeyttä ja johdonmukaisuutta. Lisäksi sähköinen asiointi on nykyisin monin paikoin mahdollista, jolloin tulostamisen tarve on vähentynyt. Tulostamisen hinnoittelulla pyritään ohjaamaan asiakkaita ensisijaisesti sähköisiin palveluihin sekä vähentämään tarpeetonta tulostamista ekologisista ja taloudellisista syistä.

Toimivalta

Konsernihallinnon toimintaohjeen 2 § mukaan vastuuyksikön johtajan tehtävänä on vastata yksikön toiminnasta ja taloudesta sekä huolehtia vastualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti.

Päätöksen valmistelija ja lisätiedot

Wikström Tuija

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelin 09 816 21

Liitteet ja muutoksenhakuohje

- 1 Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki) kaupunginhallitus

Tiedoksi

Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ja julkaistu yleisessä tietoverkossa.