

# YHTEISTYÖSOPIMUS HELSINGIN, VANTAAN JA ESPOON TYÖLLISYYSPALVELUJEN TOIMINTAYMPÄRISTÖN SEURANTA- JA TUTKIMUSHANKKEESTA

## 1. Sopimuksen osapuolet

Espoon kaupunki (Y-tunnus 0101263-6)  
Yhteystieto: Reino Savolainen, kehittämispäällikkö, puh. 040 6369014  
Helsingin kaupunki (Y-tunnus 0201256-6)  
Yhteystieto: Ville Salo, kehittämispäällikkö, puh. 040 672 8229  
Vantaan kaupunki (Y-tunnus 0124610-9)  
Yhteystieto: Heidi Karjalainen, asiakkuusvastaava, puh. 040 357 8120

## 2. Sopimuksen kohde

Sopimus koskee Helsingin, Espoon ja Vantaan työllisyyspalveluiden toimintaympäristön seuranta- ja tutkimushankkeen toteuttamista ja raportointia, ohjausryhmän sihteerin palveluja, sekä työnjakoa ja kustannuksia. Sopimus perustuu kunkin sopijapuolen kaupungissaan tekemään päätökseen yhteistyöhön osallistumisesta.

Sopijaosapuolet sitoutuvat yhdessä rahoittamaan ja ohjaamaan seuranta- ja tutkimushanketta sekä toimittamaan aineistoja ei-lakisääteisten työllisyyttä edistävien palveluiden käytöstä tutkimusta varten. Sopimuksen pohjalta käynnistyvän seuranta- ja tutkimushankkeen tulosten tavoitteena on hyödyttää sopijaosapuolia niiden lakisääteisten velvoitteiden ja tehtävien, kuten palveluiden suunnittelun, kohdentamisen, järjestämisen ja seurannan, hoidossa.

## 3. Seuranta- ja tutkimustyön organisointi

Seuranta- ja tutkimustyön sisältö suunnitellaan ja vahvistetaan yhdessä tutkijoiden ja sopijaosapuolten välillä ohjausryhmässä. Tavoitteena on tuottaa ajantasainen, käyttökelpoinen ja analyttinen tilannekuva työttömyyden trendeistä, työvoiman kysynnästä, alityöllisyydestä, työkykyriskeistä, etuus-palkkapoluista ja koulutuksen työmarkkinavaikutuksista. Sisältö jakautuu työpaketteihin, joiden sisältö ja organisointi saattaa muuttua suunnittelun ja tutkimustyön toteutuksen aikana. Alustavasti nämä jakautuvat temaattisesti seitsemään työpakettiin:

1. Pääkaupunkiseudun toimialojen rekrytointikyky ja suhdannetilanne
2. Vastavalmistuneiden työmarkkina-asema koulutusalojen mukaan
3. Paikallisten rekrytointitukien ja nuorten rekrytetelin vaikutusten seuraaminen
4. Työvoiman vähenemisen varhainen havaitseminen
5. Osa-aikatyön ja alityöllisyyden kehitys
6. Siirtymät etuudelta ansiotuloille ja työmarkkinoille kiinnittyminen
7. Työkyvyn heikentymisen riskiryhmät

**Ohjausryhmä**

Seuranta- ja tutkimustyötä ohjaa ohjausryhmä, jossa on kaikkien sopijapuolten nimeämät edustajat (1–2 jäsentä per sopijapuoli). Osapuolet nimeävät myös varahenkilöt ohjausryhmän edustajille. Lisäksi ohjausryhmään kuuluvat seuranta- ja tutkimustyöstä vastuussa olevat tutkijat. Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jotta ohjausryhmä on päätösvaltainen, jokaisesta kaupungeista on oltava kokouksessa edustaja.

Ohjausryhmän tehtävät:

1. Suunnittelee työpakettien sisältöä sekä raportointia yhteistyössä tutkijoiden kanssa hankekauden alussa
2. Suunnittelee, ohjaa ja seuraa työpakettien toteutumista hankekauden aikana
3. Antaa tarvittaessa kehitysehdotuksia tutkijoille työpakettien sisältöön ja raportointiin hankekauden edetessä
4. Sopii tarvittaessa tätä sopimusta tarkemmasta työnjaosta
5. Vahvistaa seuranta- ja tutkimustyön budjetin (kohdassa viisi esitettyjen reunaehtojen puitteissa)

### **Tutkijat**

Helsingin kaupunki varaa seuranta- ja tutkimustyöhön yhden kokoaikaisen projektitutkijan koko työpanoksen sekä yhden kokoaikaisen erikoistutkijan työpanoksesta 20 prosenttia hankekauden ajaksi.

Tutkijat toteuttavat edellä mainituin työpanoksin seuraavat tehtävät:

1. Työpakettien sisällön ja raportoinnin suunnitteleminen yhteistyössä ohjausryhmän kanssa hankekauden alussa
2. Työpakettien sisällön ja raportoinnin kehittäminen ohjausryhmän kehitysehdotusten pohjalta hankekauden edetessä
3. Työpaketeissa käytettäviin aineistoihin liittyvien lupa-asioiden selvittäminen, tarvittaessa ohjausryhmän avustamana
4. Työpaketeissa käytettävien aineistojen muokkaus ja analysointi
5. Ohjausryhmän ja tutkijoiden suunnitteleman ja ohjausryhmän hyväksymän seurannan, tutkimuksen ja raportoinnin laadinta
6. Ohjausryhmän työskentelyn valmistelu ja sihteerin tehtävät yhteisesti sovitun työnjaon mukaisesti
7. Yhteydenpito akateemisen yhteistyökumppanin kanssa tarvittaessa

## **4. Seuranta- ja tutkimustyön laajuus ja toteutus**

Työpakettien pääasiallinen sisältö, raportointi, aikataulu sekä työmäärän jako suunnitellaan ohjausryhmässä yhteistyössä tutkijoiden kanssa ja hyväksytään ohjausryhmässä hankekauden alussa. Työpaketeissa voidaan toteuttaa niin jatkuva- kuin kertaluonteisia selvityksiä ja tutkimuksia. Kaikki sovittu seuranta- ja tutkimustyö – niin jatkuva- kuin kertaluonteinen – toteutetaan ja raportoidaan hankekauden aikana.

Ohjausryhmä voi tehdä ehdotuksia työpakettien sisältöön tai raportointiin liittyvistä muutossuunnitelmista, laajennuksista ja mahdollisista erillisselvityksistä hankekauden aikana, jos niillä on vähäistä suurempaa merkitystä työn laajuuden ja

toteuttamisen kannalta. Ohjausryhmä hyväksyy tai hylkää yhteisymmärryksessä tutkijoiden kanssa mahdolliset muutokset. Ohjausryhmällä on vastuu resurssien kohdentamisesta.

Työpaketit toteutetaan pääasiallisesti kuntien datahuone -hankkeen yksilö- ja yritystasoisin aineistoin. Mahdollisuuksien mukaan näihin aineistoihin yhdistetään muita valmisaineistojen ulkopuolisia aineistoja, kuten kaupunkien omia erilaisia työllisyyspalveluita koskevia aineistoja tai tutkimustyötä tukevia muita aineistoja. Aineistojen yhdistämistä ehdottaa ohjausryhmä yhdessä tutkijoiden kanssa. Näiden aineistojen yhdistäminen Tilastokeskuksen aineistoihin tapahtuu Tilastokeskuksessa tilastolain puitteissa.

Työpaketeissa käytettävien aineistojen käsittely tapahtuu kuntien datahuone – hankkeen puitteissa Tilastokeskuksen Fiona-etäkäyttöympäristössä, joka on tietoturvallinen tutkimusaineistojen käsittely-ympäristö seurannassa ja tutkimuksessa tarvittaville aineistoille. Aineistoja käsittelevät seuranta- ja tutkimustyöstä vastaavat, kohdassa kolme mainitut tutkijat, joilla on Tilastokeskuksen myöntämä käyttöluva kuntien datahuone –hankkeen aineistoihin, ja joita sitoo salassa pidettävien aineistojen osalta salassapitovelvollisuus. Kuntien datahuoneen käytöstä on oma erillinen sopimuksensa.

Kaikki työpakettien raportoitavaksi tarkoitettu materiaali käy läpi Tilastokeskuksen tutkijapalveluiden tarkastusmenettelyn, joka tukee tutkijoiden vastuulla olevaa tietosuojaan toteutumista tutkimustuloksissa.

## **5. Sopimuksen aiheuttamat kustannukset**

Sopijapuolet korvaavat Helsingin kaupungille osuutensa seuranta- ja tutkimustyön, raportointi- ja sihteeritehtävien toteuttamisesta. Kukin sopijapuoli maksaa sovitun jakosuhteen mukaisesti osuudet alla määritellyistä kustannuksista.

Sopijapuolet vastaavat itse ohjausryhmän asiantuntijatyöhön liittyvistä kustannuksista, sekä ohjausryhmän kokoustiloista ja kokouskustannuksista. Matka- ja majoittumiskustannuksista kukin sopijapuoli vastaa omien jäseniensä osalta.

Sopimuksesta vuosittain aiheutuvat kustannukset pidetään vuoden 2026 tasossa korotettuna vuosittaisella valtiovarainministeriön ennusteen mukaisella kuluttajahintaindeksin muutoksella.

Koko sopimuksen hankekauden (1.4.2026-31.12.2027) kustannukset ovat vuoden 2026 tasossa noin 128 600 euroa. Vuoden 2026 arvioidut kustannukset ovat noin 52 170 euroa (1.4.2026–31.12.2026). Vuoden 2027 arvioidut kustannukset ovat noin 76 400 euroa (+kuluttajahintaindeksin mukainen korotus). Vuosien 2026 ja 2027 kustannuksista Helsingin kaupungin rahoitusosuus on 50 prosenttia, ja Espoon ja Vantaan kaupunkien rahoitusosuudet kunkin 25 prosenttia. Budjetti on eritelty tarkemmin liitteessä 1. Kullekin sopijapuolelle sopimuksesta aiheutuvat kustannukset vahvistetaan vuosittain ohjausryhmässä.

## **6. Maksuosuuden suorittaminen**

Korvaus sopimuksen aiheuttamista kalenterivuoden kustannuksista suoritetaan kerran vuodessa yhdessä erässä Helsingin kaupungille 30.11. mennessä.

## **7. Käyttöoikeudet**

Raportoidun materiaalin käyttöoikeudet kuuluvat yhteisesti sopijapuolille.

Kaikilla sopijapuolilla on oikeus vapaasti käyttää ja hyödyntää sekä jatkokehittää raportoitua materiaalia omassa toiminnassaan. Sopijapuolet sitoutuvat myös siihen, että seuranta- ja tutkimustyön myötä syntyvää materiaalia voidaan julkaista myös avoimesti. Ohjausryhmää tiedotetaan ja sillä on oikeus kommentoida avoimesti julkaistavaa materiaalia ennen julkaisua.

Raportoitu materiaali toimitetaan sähköisesti siten, että materiaali on hyödynnettävissä sopijaosapuolille. Toimituksesta sovitaan tarkemmin työ- ja ohjausryhmissä.

## **8. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus sitoo sopijapuolia vasta, kun sopimusta koskevat sopijapuolten toimivaltaisten viranomaisten päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Sopimus on voimassa 31.12.2027 asti. Muutoksista sopimukseen sovitaan kaikkien sopijapuolten allekirjoittamalla erillisellä liitteellä.

Sopimuksen osapuolena oleva taho voi irtisanoa sopimuksen omalta osaltaan. Irtisanominen tulee tehdä ohjausryhmälle kirjallisesti. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Irtisanomisesta huolimatta sopijapuoli on velvollinen maksamaan tämän sopimuksen mukaiset kustannukset sen vuoden loppuun asti, jolloin irtisanominen on tullut voimaan.

Mikäli sopimus päättyy ennaikaisesti, on osapuolilla oikeus saada kohdan 7 mukaisesti se olemassa oleva raportoitu materiaali, joka on olemassa sopimuksen päättymisen hetkellä siihen asti kertyneitä tässä sopimuksessa sovittuja maksuosuuksia vastaan.

## **9. Erimielisyyksien ratkaisu**

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Jos sopijapuoli katsoo, että yksi tai useampi sopijapuoli ei ole täyttänyt tämän sopimuksen mukaisia velvoitteitaan, sen tulee viipymättä reklamoida asiasta kirjallisesti ja esittää neuvotteluiden käynnistämistä.

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin sopijaosapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ne ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

## **10. Allekirjoitukset**

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

### **Espoon kaupunki**

Työllisyysjohtaja Hilla-Maaria Suomi  
puh.: 043 824 6624  
sähköposti: hilla-maaria.suomi@espoo.fi

### **Helsingin kaupunki**

Toimitusjohtaja Annukka Sorjonen  
puh.: 050 401 3656  
sähköposti: annukka.sorjonen@hel.fi

### **Vantaan kaupunki**

Työllisyys- ja kotoutumispalvelujohtaja Susanna Taipale-Vuorinen  
puh.: 040 044 4883  
sähköposti: susanne.taipale@vantaa.fi