

Digitransformaation tuen ICT- asiantuntijakonsultointi -palveluiden hankinta 3649/2025

Tiimitehtävä

xx.1.2026

Alustus

- Tiimitehtävätilaisuus tallennetaan.
- **Työtehtävässä ei saa käyttää tekoälypalveluita apuna eikä tarjoajan oman organisaation, alihankkijaverkoston tms. muiden konsulttien tai asiantuntijoiden työpanosta esim. teams-chatin avulla. Jos väärinkäyttöksiä havaitaan, koko tiimitehtävä hylätään.**
- Tehtävässä on luvallista käyttää tiimitehtävään osallistuvien konsulttien itse laatimiaan aikaisempia materiaaleja sekä tarjoajaorganisaation kalvopohjia.
- Espoon arviointitiimi vastaa konsulttien esittämiin tarkentaviin tehtäväksiantoa koskeviin kysymyksiin, mutta ei ohjaa toimittajan vastuulla olevan tuotoksen sisältöä (esim. olisiko ratkaisumalli A vai B Espoolle parempi).
- Tarjoajan tulee toimittaa heti tiimitehtävän jälkeen kirjallinen tuotos asiakkaalle ennen poistumistaan työnäytetilaisuudesta.
 - Osatehtävän tuotokset tulee joko antaa tilaisuuden lopussa tai lähettää sähköpostitse nimi.sukunimi@espoo.fi

Tilaisuuden kulku

Tiimitehtävän kokonaiskesto on 2 tuntia ja 10 minuuttia.

Tilaisuuden sisältö:

- Tilaisuuden käynnistys ja Espoon toteuttama alkuopastus (10 min)
 - Esittelykierros
- 4. osatehtävää, joiden kesto 30 min / osatehtävä:
 - Espoo esittelee osatehtävän
 - Tarjoaja toteuttaa osatehtävän määritellyn vastuukonsultin johdolla osatehtävän (n. 20 min)
 - Tiimi tai sen valitsema konsultti esittelee osatehtävän tuotoksen (n. 10 min)
- Kun osatehtävä on suoritettu, siirrytään seuraavaan osatehtävään, eikä aiempiin osatehtäviin enää palata.
- Espoon osallistuja kertoo, kun osatehtävän aika loppuu (eli 30 min täyttyy) ja pitää siirtyä seuraavaan. Muuten ajanhallinta osatehtävässä on toimittajan vastuulla.
- Osatehtävän tuotoksen työstämisen tulee tapahtua niin, että arvioijat voivat seurata sitä esimerkiksi työstettävän PowerPointin jakaminen

Osatehtävä 1: SaaS-hankintojen erityispiirteet

Osatehtävä 1	Järjestelmähankintaa koskeva tehtävä
Vastuu	ICT-kilpailutusasiantuntija
Tehtävä	Kuvatkaa keskeiset neuvottelumenettelyn ja kilpailullisen neuvottelumenettelyn erot sekä näiden plussat ja miinukset SaaS-hankintojen näkökulmasta. Mitä hankintamenettelyä kannattaa käyttää yleisesti erilaisissa SaaS-hankinnoissa? Jäsentäkää ja kuvatkaa erilaiset SaaS-hankintatyypit (riippuen minkälaista ratkaisua hankitaan). Kuvaa erilaisten SaaS-hankintatyyppien hankintojen erityispiirteet, jotka tulee ottaa huomioon globaaleihin valmisohjelmistoihin perustuvissa hankinnoissa. Kuvaatkaa konkreettisesti, miten tekoälyn hyödyntäminen huomioidaan hankinta-asiakirjoissa?
Tuotos ja sen esittely	Laatikaa kuvauksesta selkeä ja kattava tuotos, joka esitellään hankintayksikölle.

Osatehtävä 2: Perustietotekniikkapalvelujen kilpailutussuunnitelma

Osatehtävä 2	ICT-kilpailutuksen valmistelu
Vastuu	ICT-kilpailutusasiantuntija
Tehtävä	Laatkaa tiivis toteutussuunnitelma Espoon perustietotekniikan (loppukäyttäjäpalvelut, tietotyöympäristö ja konesali/kapasiteettipalvelut) kilpailutuksesta avoimella menettelyllä (vähintään hankinnan kohde, vaiheistus ja aikataulutus sekä hankinta-asiakirjojen rakenne, arviointiperusteet). Ottakaa suunnitelmassa huomioon Espoon kaupungin erityispiirteet perustietotekniikkapalvelujen näkökulmasta. Mitkä ovat keskeiset perustietotekniikkapalvelujen käyttöönottoprojektin tyypilliset haasteet, jotka tulee ottaa huomioon jo hankintavaiheessa? Miten?
Tuotos ja sen esittely	Laatkaa kuvauksesta selkeä ja kattava tuotos, joka esitellään hankintayksikölle.

Osatehtävä 3: Arkkitehtuurin hyödyntäminen järjestelmähankinnoissa

Osatehtävä 3	Arkkitehtuuri osana uudistamisen laadunvarmistusta
Vastuu	ICT-kokonaisarkkitehti
Tehtävä	Kuvatkaa, miten varmistatte kokonaisarkkitehtuurin keinoin järjestelmähankinnan ja toimituksen onnistumista ja minimoitte toteutusvaiheen riskejä. Kuvatkaa erityisesti, mitä osa-alueita / kuvauksia on tärkeä hyödyntää järjestelmähankintojen tukena, perustelkaa mihin tarkoitukseen mitään kuvausta käytetään ja miksi. Kuvatkaa, miten järjestelmähankinnoissa kuvattavat osuudet sijoittuvat arkkitehtuuriviitekehukseen. Kuvatkaa tyypillisten kokonaisarkkitehtuuriviitekehysten puutteet käyttäjäkeskeisten järjestelmien hankkimisessa sekä miten nämä puutteet voidaan korjata. Kuvatkaa prosessikuvausten haasteet ja tyypilliset puutteet hankittavan järjestelmän toimituksen näkökulmasta.
Tuotos ja sen esittely	Laatkaa kuvauksesta selkeä ja kattava tuotos, joka esitellään hankintayksikölle.

Osatehtävä 4: Projektien elinkaarenhallinta järjestelmähankinnan laadunvarmistajana

Osatehtävä 4	Projektien elinkaarenhallinta järjestelmähankinnan laadunvarmistajana
Vastuu	ICT-projektipäällikkö
Tehtävä	Laatkaa kuvaus, millä kaikilla keinoilla systemaattinen projektien elinkaarenhallinta voi perusohjeistuksen lisäksi tukea hankittavan valmisohjelmistoon perustuvan järjestelmän hankinnan ja toimituksen läpiviennin onnistumista. Kuvatkaa keskeiset projektien elinkaarenhallinnan keinot koko hankittavan järjestelmän elinkaaren eri vaiheissa huomioiden sekä hankintavaihe, järjestelmän toimitusvaihe sekä toimitusprojektin jälkivaihe.
Tuotos ja sen esittely	Laatkaa kuvauksesta selkeä ja kattava tuotos, joka esitellään hankintayksikölle.