

Liite 1 Koulutuskuvaukset – Ohjelmistotoiminnan vaikuttavuusperusteinen koulutus

Sisällys

1. Koulutuksen tavoite	2
2. Kohderyhmä	2
3. Koulutuksen sisältö	2
3.1. Palveluun ohjaus	2
3.2. Palvelun toteutus	3
3.3. Sopimusosapuolien yhteistyö	3
3.4. Palvelun kehittäminen palvelun aikana	4
3.5. Seuranta ja raportointi	4
3.6. Opiskelijapalaute	4
3.7. Opiskelijan jatkosuunnitelma	5
3.8. Työssäoppiminen	5
4. Tulospäätösten maksatus	6
Tulospalkkiomaksatuksen reunaehdot	6

1.Koulutuksen tavoite

Koulutuksenkohteena on ohjelmistoalan koulutus, joka toteutetaan täysin tulokseen perustuvalla koulutuskokonaisuudella.

Uudenlaisella mallilla on tavoitteena vastata joustavasti ja sujuvasti palvelutarpeeseen niin työnantajien kuin työnhakijoidenkin näkökulmasta ja sen myötä varmistaa opiskelijoiden työllistyminen nopeasti ja pitkäkestoisesti.

2.Kohderyhmä

Koulutuksen kohderyhmää ovat koulutuksessa mukana olevien yritysten tarpeisiin soveltuvat ohjelmistoalan työtehtäviin tähtäävät työnhakijat, joilla on koulutukseen, työkokemukseen tai vahvaan harrastuneisuuteen pohjautuvaa IT-alan ja/tai liiketalouden osaamista.

Palvelu toteutetaan työvoimakoulutuksena ja koulutus on tarkoitettu ensisijaisesti Espoo-Kauniaisen, Helsingin ja Vantaan alueiden työttömille työnhakijoille, joiden työnhaku on voimassa. Koulutus toteutetaan suomen kielellä. Koulutus on mahdollista myös räätälöidä englannin kielellä.

3.Koulutuksen sisältö

3.1. Palveluun ohjaus

Koulutus toteutetaan työvoimakoulutuksena. Koulutusilmoitus ja hakuohjeet julkaistaan Työmarkkinatorilla (<https://tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/koulutukset-ja-palvelut>). Asiakkaan tulee täyttää koulutushakemus annetussa määräajassa.

Koulutuksen valintaperusteissa noudatetaan lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 työvoimakoulutuksia koskevaa kohtaa (7 luku, 63 §), jossa annetaan opiskelijavalinnan perusteet. Työvoimakoulutuksen opiskelijavalintaan sovelletaan kyseessä olevaa koulutusta koskevia säännöksiä opiskelijaksi ottamisen perusteista ja edellytyksistä, kelpoisuudesta opintoihin, esteettömyydestä sekä opiskelijaksi ottamiseen ja opiskelijavalintaan liittyvästä tiedonsaannista. Valittavan henkilön on täytettävä myös mahdolliset koulutuksen hakuilmoituksessa kerrotut koulutusohjelmakohtaiset erityisvaatimukset.

Palveluntarjoaja sitoutuu markkinoimaan tuottamaansa koulutusta. Markkinointiin kuuluu tiedottamista sosiaalisen median kanavissa. Toimittaja laatii palvelusta PDF-esitteen ja markkinointiin tarkoitettun koulutuksen esittelytekstin, jota Tilaaaja voi käyttää koulutuksen markkinointiin asiakasrajapinnassa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu tiedottamaan alkavasta

koulutuksesta omissa verkostoissaan, joiden kautta voidaan tavoittaa koulutuksen kohderyhmään kuuluvia asiakkaita.

3.2. Palvelun toteutus

Espoon, Helsingin ja Vantaan työvoimaviranomaiset jakavat koulutusten aloitusten koordinoituvastuun, siten että Helsinki vastaa 50 asiakkaan aloituksesta, Espoo ja Vantaa kumpikin 25 asiakkaan koulutuksen aloituksesta. Yhteensä koulutukseen valitaan alustavan arvion mukaan 100 opiskelijaa.

Tilaaja ja Toimittaja sopivat yhdessä koulutuksen aloitus- ja päättymisajankohdat sekä tarvittaessa koulutukseen sisältyvät loma-ajat.

Koulutuksen kokonaiskesto on 90–120 opiskelijatyöpäivää. Toimittaja määrittää koulutukseen valittujen yksilöllisen koulutuksen keston siten, että koulutuksen suorittaminen varmistaa koulutettavan riittävän osaamisen ja luo valmiudet työllistymiseen koulutuksen jälkeen. Koulutuksen keston määrittelyyn vaikuttaa koulutukseen valitun aiempi työkokemus ja koulutustaustan sekä tulevan työtehtävän vaatimukset.

Koulutus koostuu tietopuolista koulutuksesta (15–25 päivää) ja työssäoppimista (75–95) päivää. Koulutukseen valitut suorittavat tietopuolista opetusta ja työssäoppimista rinnakkain yksilöllisen koulutussuunnitelmansa mukaisesti.

Tietopuolinen koulutus räätälöidään aina yksilöllisesti vastaamaan yrityksen tarvetta ja täydentämään koulutukseen valitun aiempaa taustaa ja osaamista. Tietopuolinen koulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena jaottelulla:

- 10–15 päivää substanssikoulutusta vuorovaikutteisena kontaktiopetuksena verkon yli (live-kouluttaja esim. Teamsin välityksellä)
- 2–5 päivää työelämätaitojen koulutusta luokkahuoneopetuksena
- 3–8 päivää ohjattua itseopiskelua räätälöidyn oppimispolun mukaisesti

3.3. Sopimusosapuolien yhteistyö

Toimittajan tulee kirjallisesti ilmoittaa Tilaajalle viipymättä sellaisista tapauksista, joista palveluntuottajan tulee asemansa puolesta ilmoittaa myös muille asianosaisille tai muille viranomaisille. Nämä asiat voivat olla esimerkiksi rikosoikeudellisia tai työoikeudellisia.

Toimittajan tulee ilmoittaa Tilaajalle kirjallisesti viipymättä myös palvelun aikana ilmenevistä muista seikoista ja tilanteista, joilla saattaa olla vaikutusta tilaajan maineeseen tai palvelun laadun arvioimiseen ja valvontaan. Tällaisia

seikkoja voi olla esimerkiksi sisäilmaongelmat koulutustiloissa, erilaiset häirintätilanteet oppilaiden tai opettajien kesken tai toimesta.

3.4. Palvelun kehittäminen palvelun aikana

Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään pilotin sisältöä ja toteutustapoja yhteistyössä Tilaajan kanssa, mahdollistaen sisällön ja käytäntöjen muokkaamisen koulutuksen aikana.

3.5. Seuranta ja raportointi

Toimittajan tulee seurata koulutuksen sisällön ja ohjauksen toteutumista sekä opiskelijoiden läsnäoloa koulutuksessa. Toimittaja sitoutuu viivytyksettä toimittamaan koulutuksen yhteyshenkilölle kaikki koulutuksen etenemiseen tai siitä poikkeamiseen liittyvät olennaiset tiedot. Tällaisia tietoja ovat muun muassa koulutuksen aloitus- ja päättymislausuntojen laatimista varten tarvittavat tiedot sekä osallistujien poissaoloja koskevat tiedot. Tarkemmista käytännöistä sovitaan erikseen Tilaajan ilmoittamien yhteyshenkilöiden kanssa.

Toimittajan vastuulla on myös seurata koulutuksen järjestämismuodon toteutumista sovitun mukaisesti. Koulutuksen järjestämismuodolla tarkoitetaan lähi-, etä- ja verkko-opetuksen sekä työssäoppimisen osuutta koulutuksessa. Seuranta tiedot tulee kirjata koulutuksen päiväkirjaan tai vastaavaan dokumenttiin. Dokumentointi määritellään yhdessä Tilaajan kanssa.

Pilottia seurataan Toimittajan ja Tilaajan yhteisesti muodostamassa ohjausryhmässä, joka kokoontuu kvartaaleittain. Ohjausryhmässä käsitellään esimerkiksi toteutuneista koulutuksista saatuja palautteita, työllistymistuloksia ja tarkastellaan käytäntöjä. Tarvittaessa ohjausryhmä voi sopia kehystoimenpiteistä, jotka otetaan huomioon seuraavien aloitusryhmien toteutuksessa.

Toimittajan tulee jokaisen koulutusryhmän kohdalla laatia päättyneestä koulutuksesta loppuraportti, joka toimitetaan Tilaajalle. Loppuraportti laaditaan palveluntuottajan kanssa yhdessä sovitulla tavalla Tilaajan toimittamalla loppuraporttipohjalla.

3.6. Opiskelijapalaute

Toimittaja sitoutuu keräämään opiskelijoilta koulutusta koskevat väli- ja päättöpalauteet Tilaajan ilmoittamalla tavalla. Toimittaja ja sopimuksen käyttäjä sopivat yhdessä palautteiden keräämisajankohdat jokaisen koulutusryhmän alussa. Palauteet kerätään kaikilta koulutuksen osallistuvilta opiskelijoilta.

3.7. Opiskelijan jatkosuunnitelma

Toimittaja sitoutuu antamaan Toimittajalle opiskelijakohtaisen loppupalautteen ja jatkosuunnitelman niiden opiskelijoiden osalta, jotka eivät työllisty koulutuksen päätyttyä. Jatkosuunnitelma laaditaan yhdessä opiskelijan kanssa kirjallisesti ja toimitetaan salatulla sähköpostilla tms. Tilaajan ilmoittamalle kunkin koulutuksen aloituksesta vastaavalle yhteyshenkilölle.

Jatkosuunnitelmassa selvitetään opiskelijan osaamisen taso ja laajuus, mahdolliset lisäkoulutustarpeet sekä mahdollisuudet sijoittua alan työtehtäviin. Jatkosuunnitelman tulee olla konkreettinen ja toteutuskelpoinen, ja sen tulee tukea ja ohjata opiskelijaa työn- ja koulutushaussa tai muissa jatkosuunnitelman mukaisissa toiminnoissa.

3.8. Työssäoppiminen

Työssäoppimisella tarkoitetaan aidossa työympäristössä tapahtuvaa tavoitteellista, ohjattua ja arvioitavaa opiskelua osana ammatillista koulutusta. Työssäoppiminen on osa koulutuksen opetus- ja oppimissuunnitelmaa ja niiden tavoitteita.

Työvoimakoulutuksen työssäoppimisjaksoilla sovelletaan lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023, 7 luku 66 §). Työssäoppimisjakson järjestäjä vastaa opiskelijan työturvallisuudesta työssäoppimisjakson aikana noudattaen työturvallisuuslakia.

Työssäoppimisen tulee olla koulutukseen luontevasti liittyvää, koulutuksessa opittua käytäntöön soveltavaa, ammatillisia valmiuksia lisäävää, opiskelun tavoitteiden kannalta riittävään vaativaa ja tämän sopimuksen mukaisesti valvottua ja ohjattua.

Työssäoppimista ei saa käyttää korvaamaan työnantajan palkatun henkilöstön tarvetta, irtisanotun tai lomautetun henkilöstön työpanoksen korvaamiseen. Tältä osin sovelletaan työlainsäädännön mukaisia käytäntöjä.

Toimittaja huolehtii ohjauksen järjestämisestä työssäoppimispaikalla ja informoi paikan tarjonnutta työnantajaa koulutuksen tavoitteista. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle, jos opiskelijan koulutuspaikkakunta työssäoppimisen ajaksi vaihtuu.

Työssäoppimisen järjestäjä, Toimittaja ja opiskelija tekevät määräaikaisen kirjallisen koulutussopimuksen työssäoppimisesta. Sopimuksessa tulee sopia:

- suoritus aika ja -paikka
- yhteyshenkilö työpaikalla
- Työtehtävät työpaikalla
- työssäoppimisjaksosta eri osapuolille tavanomaisten koulutusetuuksien

lisäksi mahdollisesti maksettavat rahalliset tai muut korvaukset tai etuudet

- mahdolliset muut ehdot

4. Tuloperusteinen maksatus

Laskutettavat asiat	Hinta	Laskutukseen liittyvät toimenpiteet
Työssäoppimispaikan löytyminen ja koulutuksessa aloitus	500 €	Ennen laskun lähettämistä toimittaja koostaa laskutettavat asiakkaat kotikuntien mukaisesti omiin kotikuntiin tarkastettavaksi. Koosteen tulee sisältää seuraavat tiedot: nimi, kotikunta, koulutuksen aloitus, työssäoppimispaikka, työsuhteen alkamispäivämäärä.
Koulutuksen suorittaminen loppuun (90-120pv)	500 €	Työvoimaviranomaiset hyväksyvät koosteet. Toimittaja lähettää laskut laskutusohjeen mukaisesti.
Työllistyminen (2 kk koulutuksen aloituksesta – 1 kk päättymisestä)	1000 €	Työvoimaviranomaiset tarkastavat koulutuksen aikana työllistyneiden työsuhteen 2-3 kuukauden välein koulutuksen päättymisestä (sovitaan palveluntuottajan kanssa).
Työllistyminen kestänyt vähintään 6 kk	1000 €	

Tulospalkkiomaksatuksen reunaehdot

Työssäoppimispaikan löytäminen ja koulutuksen aloitus: Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle koulutuksen alussa opiskelijan sekä työssäoppimispaikan tiedot.

Koulutuksen keskeytys: Mikäli asiakas keskeyttää koulutuksen 10 koulutuspäivän sisällä koulutuksen yksilöllisestä aloituksesta, palveluntuottaja ei voi laskuttaa tilaajaa 500 euron tuloksesta (työssäoppimispaikan löytyminen ja koulutuksessa aloitus).

Koulutuksen suorittaminen loppuun: Koulutus on suoritettu loppuun, kun koulutuksen asiakaskohtaisesti räätälöity kesto 90-120 päivää on suoritettu loppuun. Jos asiakas päättää koulutuksen ennen koulutuksen alkaessa sovittua yksilöllistä 90-120 päivän kestoä, koulutus katsotaan keskeytyneeksi eikä tästä makseta palkkiota. Koulutus voidaan kuitenkin katsoa loppuun

suoritetuksi, jos asiakas työllistyy työssäoppimispaikkaansa aikaisintaan kuukausi ennen koulutuksen yksilöllisesti räätälöityä päättymispäivää.

Työllistyminen: Asiakas on työsuhteessa oleva. Työsuhteen tulee olla vähintään 80 % työajalla kulloinkin käytössä olevan työehtosopimuksen mukaisesti. Palkkio alkaneesta työsuhteesta maksetaan aikaisintaan 2 kk koulutuksen yksilöllisestä aloituksesta – 1 kk koulutuksen päättymisestä. Asiakas voi työllistyä koulutuksen aikana tai päätyttyä myös muualle kuin työssäoppimispaikkaan. Työllistymistuloksen maksatus ei edellytä koulutuksen suoritusta loppuun. **Huom.** palveluntuottaja ei tällöin saa palkkiota koulutuksen loppuun suorittamisesta.

Yrittäjyyden aloittaminen ei ole tulospalkkioon johtava tulos.

Työnantajayrityksille ei ole pääsääntöisesti tarkoituksenmukaista myöntää palkkatukea eikä palkkatuen mahdollisuutta tule markkinoida.

Työllistymistuloksen tarkastaminen: Asiakkaan työllistymistulos tarkastetaan Työhallinnon asiakastiedoista (A-TMT-järjestelmä). Asiakkaan katsotaan työllistyneen myös silloin kun tämän työnhaku ei ole voimassa. Jos asiakkaan työnhaku on voimassa, mutta asiakastiedoissa ei ole merkintää asiakkaan työllistymisestä, ei tuloksesta makseta. Tilaaaja ei sitoudu kontaktoimaan työnhakijaa tämän työllistymistilanteen päivittämiseksi. Tulos voidaan tarvittaessa tarkastaa uudestaan seuraavan laskutuksen yhteydessä. Tuloksen tulee olla todennettavissa asiakastiedoista viimeistään kaksi kuukautta työsuhteen alkamisesta.