

571116 / Cycle4Climate: Työmatkapyöräilyn edistäminen työnantajayritysten ja -organisaatioiden kanssa Tapiola-Otaniemi-Keilaniemi alueella

Tarjouspyyntö

Organisaation perustiedot

Organisaation nimi

Espoon kaupunki

Y-tunnus

0101263-6

Yhteyshenkilö

Jani Tartia

Postiosoite

PL 640

Postinumero

02070

Postitoimipaikka

ESPOON KAUPUNKI

Maa

Suomi

Puhelin

+358405532815

Sähköpostiosoite

jani.tartia@espoo.fi

WWW-osoite

<https://www.espoo.fi/fi/kestava-kehitys>

Hankinnan perustiedot

Hankinnan nimi

Cycle4Climate: Työmatkapyöräilyn edistäminen työnantajayritysten ja -organisaatioiden kanssa Tapiola-Otaniemi-Keilaniemi alueella

Hankinnan tunniste

571116

Hankinnan kuvaus

Espoon kaupungin Konsernihallinnon Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen yksikön Kestävän kehityksen osaamiskeskus pyytää tarjousta alla kuvattuun kokonaisuuteen. Hankinta on osa EU Interreg Central Baltic -ohjelman osarahoittamaa Cycle4Climate (2024-2027) -hanketta (CB0300173), jonka tavoitteena on vähentää liikenteestä syntyviä hiilidioksidipäästöjä lisäämällä työikäisten espoolaisten polkupyörän käyttöä arkimatkoilla, erityisesti Tapiola-Otaniemi-Keilaniemi alueella.

1. Palvelunkuvaus, tausta

Espoon kaupunki toteuttaa työmatkapyöräilyn yhteiskehittämisen työpajasarjan osana Cycle4Climate hanketta. Tavoitteena on kutsua mukaan Espoon Tapiola-Otaniemi-Keilaniemi alueen työnantajayrityksiä ja -organisaatioita keskustelemaan työmatkapyöräilyn edistämisestä sekä kannustaa heitä toteuttamaan pienimuotoisia työmatkapyöräilyä edistäviä pilotteja omissa organisaatioissaan. Työmatkapyöräilyn edistämällä on laajasti positiivisia vaikutuksia kaupunki-, kaupunkialue-, yritys /organisaatio- ja yksilötasolla, esimerkiksi paikallisten liikennepäästöjen vähentäminen, ilmanlaadun parantaminen, liikennemuutosten vähentäminen, kaupunkitilan viihtyisyyden paraneminen, positiiviset fyysisen ja henkisen terveyden vaikutukset, sairauspoissaolojen väheneminen, ja organisaatiotason päästöjen alentaminen.

Tavoitteena on toteuttaa kolmen yhteiskehittämiseen tähtäävän työpajan sarja syksyn 2025 – kevään 2026 aikana, missä pyritään yhdessä alueen työnantajayritysten ja -organisaatioiden kanssa tunnistamaan toimivia pilotteja työmatkapyöräilyn edistämiseksi asiantuntijapuheenvuorojen (benchmarking) sekä osallistujien kokemustenvaihdon kautta. Mukaan toivotaan erikokoisia, niin työmatkapyöräilyn edistämässä pitkälle ehtineitä kuin vasta aloitteleviakin, yrityksiä ja organisaatioita vertaisoppimaan ja yhteiskehittämään sekä motivoitumaan ja inspiroitumaan. Työpajoissa on jokaisessa eri teema/fokus työmatkapyöräilyn edistämiseen liittyen (teemat alustavasti): 1. työmatkapyöräilyn kevyet tuuppaukset organisaatioissa, 2. talvipyöräilyn tukeminen, ja 3. myöhemmin nimettävä, aiemmissa työpajoissa esiin nouseva, teema. Alustavasti työpajat on määrä järjestää 10/2025, 12/2025 ja 03/2026.

Työpajoja jaksottaa muutaman kuukauden pilotointijakso, missä kiinnostuneet yritykset ja organisaatiot voivat itsevetoisesti kokeilla työpajassa tunnistettuja pyöräilyedistämistoimia omissa organisaatioissaan. Pilottien tueksi toteutetaan pilottiklinikat, missä tarjotaan asiantuntijatukea pilotoiville toimijoille, sekä joissakin piloteissa tuetaan myös muiden materiaali- ja palveluresurssien kautta (erillinen talvirengaskampanja suunnitteilla hankkeen kautta). Piloteista viestitään kaupungin ja hankkeen kautta (kumppanuus ilmastotyössä).

Hankittavan palvelun tuottaja toimii tiiviissä yhteistyössä hankehenkilöstön ja –organisaatioiden kanssa kokonaisuuden toteuttamiseksi.

2. Hankittava palvelu

Haemme konsulttitukea toteuttamaan yllä kuvattua kokonaisuutta yhdessä Espoon kaupungin (ja muiden Cycle4Climate hankekumppaneiden) kanssa. Hankittava konsulttituki erityisesti kohdistuu seuraaviin tekemisiin:

a. Työnantajayritysten ja -organisaatioiden kontaktointi:

Paikallisten (Tapiola-Otaniemi-Keilaniemi alue) työnantajayritysten ja -organisaatioiden tunnistaminen (hankehenkilöstön tuella) ja kutsuminen mukaan työpajoihin. Sisältää prosessin suunnittelun (yhdessä hankehenkilöstön kanssa) sekä organisaatioiden suorakontaktointi. Tavoitteena on saada 1-2 henkilöä (esim. vastuullisuuspäällikkö, HR-edustaja) noin 10-15 yrityksestä /organisaatiosta osallistumaan työpajoihin. Huom. toimijoiden saaminen mukaan työpajoihin on kriittistä tekemisen onnistumisen kannalta ja on tärkeää varata tälle tekemiselle riittävästi aikaa ja resurssia työsuunnitelmassa.

b. Kokonaisuuden vetäminen ja prosessin viestintä yhdessä hankehenkilöstön kanssa:

Työpaja/pilotointijaksot -kokonaisuuden vetovastuu. Aikataulun ja sisältöjen suunnittelu yhdessä hankehenkilöstön kanssa. Viestintä osallistujille prosessin aikana yhdessä hankehenkilöstön kanssa, mm. työpajoista, pilottiklinikoista, toteutuneista piloteista ja yleisestä prosessin aikataulusta.

c. Työpajat:

Kolme n. 2,5 tunnin livetyöpajaa. Työpajojen suunnittelu ja valmistelu yhdessä hankehenkilöstön kanssa, sis. alustusten /puheenvuorojen valmistelu (benchmarking, case-esimerkit; myös osallistuvien toimijoiden esimerkipuheenvuoroja tai muita asiantuntijapuheenvuoroja on tarkoituksenmukaista hyödyntää). Työpajat pidetään osallistujien tarpeiden mukaan joko suomeksi tai englanniksi. Alustuspuheenvuorojen pito. Työpajojen pääfasilitointi. Työpajojen tulosten läpikäynti ja lyhyt yhteenveto, lyhyt yhteenveto jokaisesta työpajasta (esim. 2-3 powerpoint-diaa/työpaja; nostoina keskustellut teemat ja tunnistetut pilotit). Huom. Hanke järjestää työpajojen tilat, tarjoilut, tarvittavat työpajamateriaalit sekä pienryhmien fasilitoijat yhteisesti sovittavan suunnitelman pohjalta.

d. Pilotoivien työnantajayritysten ja -organisaatioiden tukeminen:

Pilottiklinikalla (esim. Teamsin kautta) pilotoivien toimijoiden on mahdollista kysyä neuvoa konsultilta tekemisen toteuttamiseen. Max. 2 tunnin klinikka/pilotointijakso (3 pilotointikierrosta). Klinikat voidaan toteuttaa joko tunti/toimija periaatteella, tai pitää yhteisesti, jos pilotoivia toimijoita on enemmän. Klinikat järjestetään osallistujien tarpeiden mukaan joko suomeksi tai englanniksi.

Keskeisiä toiminnan onnistumisen mittareita ovat työpajojen osallistujamäärä, osallistujien tyytyväisyys työpajoihin, sekä toteutuneiden pilottien määrä.

3. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan tulee antaa tarjouksessaan seuraavat tiedot:

- Verottajan todistus, että verot on maksettu (tai verovelkatodistus)
- Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
- Vakuutusyhtiön tai työeläkekassan todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Tiedot voi antaa myös Luotettava Kumppani -raportilla <https://www.vastuugroup.fi/> .

4. Hinta

Hinta tulee ilmoittaa kokonaishintana (alv 0 %). Hintaan tulee sisältyä kaikki kulut, materiaali-, laskutus- toimisto sekä työnantajakulut. Hankinnan maksimihinta on 12 000 euroa (alv 0 %).

5. Valintaperuste

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on tilaajan kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Tarjouksen valintaperusteet ovat:

- Hinta (25 pistettä)
- Laatu (45 pistettä)
- Referenssit (30 pistettä)

Vertailuperusteiden maksimipistemäärä on 100 pistettä.

Vertailupisteiden laskeminen

--- Hinta:

Kokonaishinta, enintään 25 vertailupistettä. Kokonaishinnaltaan halvin tarjous saa lopulliseen vertailuun 25 vertailupistettä. Muut tarjoukset pisteytetään suhteellisesti verraten maksimipisteet saaneeseen alhaisimman hinnan tarjoukseen laskentakaavalla:
 $\text{halvin hinta} / \text{vertailtava hinta} \times 25 \text{ pistettä}$.

--- Laatu:

Laatu, enintään 45 vertailupistettä. Laatusuhteet ovat absoluuttisia. Laatusuhteita saa tarjouksessa esitetyn työsuunnitelman pohjalta seuraavasti:

-- Suunnitelma työnantajayritysten ja -organisaatioiden kontaktointiin ja prosessiin sitouttamiseen (max 25 pistettä):

- 25 pistettä: Kontaktoinnin prosessin työvaiheet ja -menetelmät on kuvattu selkeästi ja vakuuttavasti työsuunnitelmassa, ja niillä on erinomaiset edellytykset onnistua sitouttamaan paikallisia työnantajia mukaan prosessiin.
- 18 pistettä: Kontaktoinnin prosessin työvaiheet ja -menetelmät on kuvattu selkeästi työsuunnitelmassa, ja niillä on edellytykset onnistua sitouttamaan paikallisia työnantajia mukaan prosessiin.
- 10 pistettä: Kontaktoinnin prosessin työvaiheet ja -menetelmät on kuvattu suurpiirteisellä tasolla työsuunnitelmassa.
- 0 pistettä: Kontaktoinnin prosessin työvaiheita ja -menetelmiä ei ole kuvattu työsuunnitelmassa tai ne eivät vastaa hankittavan palvelun kuvaukseen.

-- Suunnitelma työpaja- ja pilotointijaksojen prosessille (max 20 pistettä):

- 20 pistettä: Työpaja- ja pilotointijaksojen prosessin työvaiheet ja -menetelmät on kuvattu selkeästi ja vakuuttavasti työsuunnitelmassa, ja niillä on erinomaiset edellytykset onnistua sitouttamaan paikallisia työnantajia mukaan prosessiin.
- 14 pistettä: Työpaja- ja pilotointijaksojen prosessin työvaiheet ja -menetelmät on kuvattu selkeästi työsuunnitelmassa, ja niillä on edellytykset onnistua sitouttamaan paikallisia työnantajia mukaan prosessiin.
- 7 pistettä: Työpaja- ja pilotointijaksojen prosessin työvaiheet ja -menetelmät on kuvattu suurpiirteisellä tasolla työsuunnitelmassa.
- 0 pistettä: Työpaja- ja pilotointijaksojen prosessin työvaiheita ja -menetelmiä ei ole kuvattu työsuunnitelmassa tai ne eivät vastaa hankittavan palvelun kuvaukseen.

---Referenssit:

Referenssit, enintään 30 vertailupistettä. Toteuttajan aiemmat referenssityöt tarjouspyynnössä kuvattua palvelukokonaisuutta vastaavista työmatkapyöräilyn edistämisen, työmatkapyöräilyn kehittämisen ja/tai pyöräilyyn liittyvän liikkumisen ohjauksen töistä, joissa on osallistettu sidosryhmänä työnantajayrityksiä ja/tai -organisaatioita. Referenssipisteet ovat absoluuttisia. Referenssejä hyväksytään vain työryhmään osallistuvilta henkilöiltä. Referenssien tulee olla enintään 6 vuotta vanhoja. Referenssejä voi esittää enintään 3. Kaikki referenssit pisteytetään niin, että yhdestä referenssistä saatava maksimipistemäärä on 10 pistettä.

-- Pisteytys (jokainen referenssi erikseen):

- 10 pistettä: Referenssillä on selkeä yhteys hankittavan palvelun kuvaukseen ja se sisältää innovatiivisia elementtejä.
- 7 pistettä: Referenssillä on selkeä yhteys hankittavan palvelun kuvaukseen.
- 3 pistettä: Referenssillä on väljä yhteys hankittavan palvelun kuvaukseen.
- 0 pistettä: Referenssillä ei ole selkeää yhteyttä hankittavan palvelun kuvaukseen.

Tarjoajan samat hinta-, laatu- ja referenssipisteet lasketaan yhteen, jolloin muodostuu tarjoajan vertailupisteet.

Valintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjouksen jättäneille tarjoajille sähköpostitse. Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus.

Tilaaajalla on harkintansa mukaan oikeus olla valitsematta yhtään tarjoajaa tai neuvotella tarjousten sisällöstä ennen lopullista toimittajan valintaa.

6. Maksuehdot

Laskujen maksuaika on 30 päivää netto. Laskutuksessa käytetään Espoon kaupungin laskutusohjetta.

7. Sopimusehdot

Hankintaan sovelletaan Julkiset hankinnat yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 PALVELUT (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/>).

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajan tulee merkitä tarjouksessaan merkinnällä SALAINEN sellaiset tiedot tai liitteet, jotka ovat liikesalaisuuksia. Espoon kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Vertailtavat tiedot kuten esimerkiksi hintatiedot eivät sinällään ole liikesalaisuuksia, mutta joissakin tapauksissa yksikköhinnat saattavat olla.

9. Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos hintatiedustelussa esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei vastaa hintatiedustelua, tai tarjous saapuu myöhästyneenä.

10. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 15.10.2025 saakka.

11. Lisätietokysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset ja huomiot on lähetettävä Cloudia pienhankintajärjestelmän kautta 11.8.2025 mennessä.

Lähetettyihin kysymyksiin vastataan yhteisesti pienhankintajärjestelmän kautta.

11. Tarjouksen jättäminen

Vapaamuotoinen suomenkielinen tarjous (.pdf tiedostona, enintään 8 sivua) on toimitettava liitteineen 18.8.2025 kello 12.00 mennessä Cloudia pienhankintajärjestelmän kautta.

Tarjouksessa tulee olla tarjoajan nimi, yhteystiedot sekä sähköpostiosoite, johon päätös lähetetään tiedoksi.

12. Lisätiedot

Lisätietoja antaa Jani Tartia, puh. +358 40 553 2815, jani.tartia@espoo.fi.

Espoossa 6.8.2025

ESPOON KAUPUNKI

Jani Tartia
Projektipäällikkö, Cycle4Climate

Hankintalaji

Palvelut

Hankintamenettely

Rajoitettu menettely

Lisätietokysymysten määräaika

11.8.2025 12:00

Tarjousten jättämisen määräaika

18.8.2025 16:00

Tarjouksen voimassaoloaika

15.10.2025

Hankinnan kohde

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, tärkeysjärjestys

Valinnan tärkeysjärjestys

1. Kokonaistaloudellinen edullisuus

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1B1-Helsinki-Uusimaa

Kohteet

1. Kokonaisuuden toteutus

Hankittava määrä: 1 EUR/Yksikkö

Liitteet ja linkit

Liitteet

Cycle4Climate.jpg

Linkit

<https://www.espoo.fi/fi/kestava-kehitys/cycle4climate-2024-2027>

<https://centralbaltic.eu/project/cycle4climate/>

Tarjousliitteet

Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Pyydettävät liitteet

Nimi	Pakollinen
Tarjousdokumentti	Pakollinen