

Espoon kaupungin suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön toimintaohje

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja 13.6.2025
Voimaan 1.8.2025

1 § Toiminta-ajatus

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikkö vastaa korkeatasoisten ja alueellisesti yhdenvertaisten varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä (päiväkotit, perhepäivähoito, avoin varhaiskasvatus) sekä niiden kehittämisestä. Varhaiskasvatuspalvelut sisältävät myös esiopetuksen, varhaiskasvatuksen palvelusetelin sekä lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen. Tulosityksikkö toimii yhteistyössä ruotsinkielisten sivistyspalvelujen ja perusopetuksen kanssa.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa varhaiskasvatuksen johtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteen toimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Kehittämisen palvelualue, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö
2. Espoon keskuksen pohjoinen varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
3. Espoon keskuksen eteläinen varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
4. Leppävaaran itäinen varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
5. Leppävaaran läntinen varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
6. Espoonlahden varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
7. Matinkylä-Olarin varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö
8. Tapiolan varhaiskasvatus, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatuksen aluepäällikkö

Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,
5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Varhaiskasvatuksen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin

1. päiväkodit, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatustyksikön johtaja
2. ryhmäperhepäiväkodit, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatustyksikön johtaja
3. perhepäivähoitajat, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatustyksikön johtaja
4. asukaspuistot, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatustyksikön johtaja
5. kerhot, jonka päällikkönä toimii varhaiskasvatustyksikön johtaja

Kehittämisen palvelualue jakautuu seuraavaan palveluyksikköön

1. palveluohjauksen palveluyksikkö, jonka päällikkönä toimii johtava palveluasiantuntija

3 § Tulosityksikön ja sen palvelualueiden

Tulosityksikön tehtävä on vastata

1. suomenkielisten varhaiskasvatuspalvelujen järjestämisestä sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä,
2. suomenkielisen varhaiskasvatuksen sisällöllisestä kehittämisestä,
3. palveluohjauksen ja lasten varhaiskasvatukseen sijoittamisen prosesseista,
4. suomenkielisen esiopetuksen koordinoinnista, toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä sekä tulosityksikön järjestämästä esiopetuksesta ja 6-vuotiaiden lasten perusopetukseen valmistavasta opetuksesta,
5. esiopetuksen oppilaaksioton järjestämisestä,
6. esiopetuksen opetussuunnitelmien kuntakohtaisista linjauksista sekä tukea, seurata ja arvioida opetussuunnitelmatyötä,
7. suomenkielisen varhaiskasvatuksen varhaiskasvatussuunnitelman, kuntakohtaisten linjausten sekä suomenkielisen esiopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman laadinnasta,
8. yksityisen hoidon ja lasten kotihoidon tuista sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja niiden kehittämisestä,
9. yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta,
10. oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa opetuksen järjestäjän velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä esiopetuksen ja valmistavan opetuksen osalta,
11. perusopetuslain tarkoittamien ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja lapsikohtaisten tukitoimien järjestämisestä tulosityksikön järjestämässä esiopetuksessa oleville lapsille
12. sairaalaopetuksen järjestämisestä,
13. oppivelvollisuuslaissa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäjän velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä (varhennettu oppivelvollisuus 1.8.2026 alkaen),
14. osaltaan eheiden oppimispolkujen toteutumisesta toimialalla,
15. tarvittavan tuen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle.

Palvelualueiden tehtävänä on omalta osaltaan toteuttaa em. tehtäviä sekä johtaa palveluyksiköiden työtä.

Lisäksi kehittämisen palvelualueen tehtävänä on vastata

1. osaltaan tulosityksikön tukipalveluista,
2. tulosityksikköä koskevien valtiosuukausien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmistelusta.

4 § Ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa

4.1 Vakituisen henkilöstön ottaminen

Tulosityksikön johtaja ottaa tulosityksikkönsä vakituisen henkilöstön kuitenkin niin, että

- varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ottaa johtamansa alueen vakituisen henkilöstön lukuun ottamatta varhaiskasvatustulosityksikön johtajaa ja varhaiskasvatuksen asiantuntijaa,
- varhaiskasvatuksen kehittämisestä päällikkö ottaa johtamansa alueen vakituisen henkilöstön lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen asiantuntijaa, digikehittämisasiantuntijaa ja erityissuunnittelijaa.

4.2 Määräaikaisen henkilöstön ottaminen

Tulosityksikön johtaja ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Varhaiskasvatuksen kehittämisestä päällikkö ottaa johtamansa alueen määräaikaisen henkilöstön.

Varhaiskasvatussyksikön johtaja ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

4.3 Virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista, koulutuksista, matkalaskuista, sairauslomista ja vuosilomista päättäminen

Tulosityksikön johtaja päättää tulosyksikön ulkomaan virka- ja työmatkoista.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön kotimaan virka- ja työmatkoista, virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön kotimaan virka- ja työmatkoista, virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön kotimaan virka- ja työmatkoista, virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Kehittämisspäällikön lähiesimieheksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Varhaiskasvatussyksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön kotimaan virka- ja työmatkoista, virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Johtava palveluasiantuntija päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön kotimaan virka- ja työmatkoista, virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen aluepäälliköt ja varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö päättävät palvelualueensa tai -yksikkönsä tehtäväkenttään kuuluvista tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 50 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määrittämällä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosyksikköä koskevan muun kuin varhaiskasvatusta koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosyksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää nettobudjetoitujen ostopalvelupäiväkotien tilinpäätöksen ylijäämän takaisinperimisestä ja alijäämän hyvittämisestä sekä ostopalvelupäiväkodeille myönnettävistä lisämäärärahoista,
4. päättää kaikista tulosyksikköä koskevista sopimuksista ja sitoumuksista,
5. päättää hakea kaupungin puolesta tulosyksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset määrältään enintään 300 000 euroa sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
6. päättää tulosyksikölle osoitetun lahjoituksen vastaanottamisesta,
7. päättää tulosyksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö päättää luvan myöntämisestä tulosyksikköä koskevien tutkimusten suorittamiseen.

Varhaiskasvatussyksikön johtajan tehtävänä on

1. vastata johtamansa varhaiskasvatussyksikön toiminnasta ja budjetista,
2. seurata johtamansa varhaiskasvatussyksikön käytössä olevan, kaupungin hallinnoiman tilan ja kiinteistön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä ilmoittaa havaitsemistaan puutteista asianosaiseen kaupungin yksikköön.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä koskevat asiakirjat.

Kehittämisen palvelualueen päällikkö allekirjoittaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.

Varhaiskasvatuksen palvelualueen päällikkö allekirjoittaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.