

Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen toimintaohje

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Voimaan 1.9.2025

1 § Toiminta-ajatus

Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen toiminta-ajatuksena on omalta osaltaan vastata edellytysten luomisesta toimivan, viihtyisän, ekologisesti kestävänsä sekä terveellisen ja turvallisen asuin- ja elinympäristön varmistamiseksi.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskusta johtaa ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen johtaja.

Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen johtajan tehtävänä on vastata ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteen toimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskus jakautuu seuraaviin palvelualueisiin

1. Ympäristönsuojelu, jota johtaa ympäristöjohtaja
2. Ympäristöterveydenhuolto, jota johtaa johtava kaupungineläinlääkäri
3. Rakennusvalvonta, jota johtaa rakennusvalvonnan päällikkö.

Lisäksi ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksessa on tukipalvelut palveluyksikkö, jonka esihenkilönä toimii kehittämisspäällikkö.

Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,
5. palvelualueen prosessien yhteen toimivuudesta tuloksyksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Ympäristönsuojelun palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Ympäristövalvonta, jonka esihenkilönä toimii valvontapäällikkö
2. Luonto- ja ympäristötieto, jonka esihenkilönä toimii ympäristötietopäällikkö
3. Villa Elfvikin luontotalo, jonka esihenkilönä toimii luontotalon päällikkö.

Ympäristöterveydenhuollon palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Eläinlääkintähuolto, jonka esihenkilönä toimii johtava kaupungineläinlääkäri
2. Elintarvikevalvonta, jonka esihenkilönä toimii hygieenikkoeläinlääkäri
3. Terveystensuojeluvalvonta, jonka esihenkilönä toimii johtava terveystarkastaja

Rakennusvalvonnan palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Rakentamisen luvat palveluyksikkö, jonka esihenkilönä toimii rakennuslupapäällikkö
2. Rakennustekninen palveluyksikkö, jonka esihenkilönä toimii rakennepäällikkö

3 § Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen palvelualueiden ja tukipalvelut palveluyksikön tehtävät

Tukipalvelut palveluyksikkö vastaa

1. asiakaspalvelusta, toimistopalveluista, laskutuksesta, ympäristö- ja rakennuslautakunnan sihteeripalveluista sekä viestinnästä osaltaan
2. lupa- ja valvontaprosesseihin sisältyvistä tiedonhallinta-, rekisteri-, arkisto- ja ylläpitotehtävistä ja rakennusrasite- ja kiinteistöjen yhteisjärjestelypäätöksistä,
3. oikeudellisista palveluista ja lausuntojen valmistelusta omalta osaltaan.

Ympäristönsuojelun palvelualueen tehtävät

Ympäristönsuojelun palvelualue toimii asiantuntijana ilmastonmuutoksen hillintää ja sopeutumista, luonnon monimuotoisuutta ja vesistöjä koskevissa asioissa. Palvelualue ehkäisee ympäristön pilaantumista ja tarjoaa Villa Elfvikin luontotalon ympäristökasvatuspalveluja.

Ympäristönsuojelun palvelualue vastaa

1. ympäristönsuojelulainsäädännön noudattamisen valvonnasta,
2. ympäristö- ja maa-aineslupien valmistelusta,
3. ympäristönsuojelulain ja jätelain mukaisten ilmoitusten käsittelystä,
4. vesilain ja vesihuoltolain mukaisten asioiden käsittelystä,
5. luonnon- ja vesiensuojelun sekä luonnon virkistyskäytön edistämisestä,
6. ympäristön- ja luonnonsuojeluun liittyvien lausuntojen valmistelusta,
7. kunnan meluntorjuntatoimenpiteiden, ilmastotavoitteiden ja maankäytön ympäristötavoitteiden toteutumisen seurannasta sekä
8. Villa Elfvikin luontotalon toiminnasta ja ympäristökasvatuspalveluista.

Ympäristöterveydenhuollon palvelualueen tehtävät

Ympäristöterveydenhuollon palvelualue vastaa kunnalle laissa säädetyistä terveydensuojelulain, elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain, tupakkalain sekä

lääkelain mukaisista tehtävistä Espoon, Kauniaisten ja Kirkkonummen muodostamalla, Espoon seudun ympäristöterveys -yhteistoiminta-alueella.

Ympäristöterveydenhuollon palvelualue vastaa

1. eläinten terveyden- ja hyvinvoinnin valvontaan liittyvistä tehtävistä, sekä kunnallisten eläinlääkäripalvelujen ja löytöeläinten hoidon järjestämisestä,
2. elintarvikelain, terveydensuojelulain ja tupakkalain sekä niiden nojalla annettujen säännösten ja määräysten noudattamisen valvonnasta,
3. elintarvikelain, terveydensuojelulain ja tupakkalain mukaisten hakemusten ja ilmoitusten käsittelystä,
4. ympäristöterveydenhuollon tehtäväalaan liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta,
5. lääkelaisissa tarkoitettujen nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista ja myynnin valvonnasta,
6. elintarvikesäännösten mukaisuutta koskevien vientitodistusten antamisesta,
7. ympäristöterveydenhuoltoon liittyvistä lausunnoista,
8. ympäristöterveydenhuollon tehtäväkenttään kuuluvien häiriötilanteiden sekä terveyshaittaepäilyjen selvittämisestä sekä varautumisesta toimintaan poikkeusoloissa sekä
9. hallinnollisten pakkokeinojen käytöstä valvontatoimien tehostamiseksi ympäristö- ja rakennuslautakunnan delegoiman toimivallan mukaisesti.

Rakennusvalvonnan palvelualueen tehtävät

Rakennusvalvonnan palvelualue valvoo rakennustoimintaa yleisen edun kannalta ja huolehtii osaltaan siitä, että rakentamisessa noudatetaan, mitä rakentamislaisissa ja alueidenkäyttölaissa sekä niiden nojalla säädetään tai määrätään.

Rakennusvalvonnan palvelualue vastaa

1. kaavojen noudattamisen valvonnasta,
2. rakennetun ympäristön kaupunkikuvan ohjauksesta ja valvonnasta,
3. rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä,
4. lain tarkoittamasta rakennustyön viranomaisvalvonnasta,
5. rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta,
6. rakentamiseen ja maankäyttöön liittyvien lausuntojen valmistelusta omalta osaltaan sekä
7. rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta.

4 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää toimialajohtaja.

Hallinnollinen esihenkilö päättää virka- ja työvapaista.

Lähiesihenkilö päättää alaisensa henkilöstön osalta sairauslomista, tilapäisistä hoitovapaista ja vuosilomista.

5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 300 000 euroa.

Palvelualueen esihenkilö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 30 000 euroa.

Palveluyksikön esihenkilö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 9 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

6 § Muu ratkaisuvallta

Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen johtaja päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ympäristö- ja rakennuslautakunnan tehtäväalueella ja korvausmäärä on enintään 50 000 euroa.

Tulosityksikön johtaja päättää koko tulosityksikön tai usean palvelualueen toimintaan liittyvistä sopimuksista.

7 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Koko tulosityksikköä tai useaa palvelualueita koskevat asiakirjat allekirjoittaa tulosityksikön johtaja. Palvelualueen esihenkilö allekirjoittaa koko palvelualueita tai useampaa yksikköä koskevat asiakirjat. Yksikön asiakirjat allekirjoittaa yksikön toiminnasta vastuussa oleva esihenkilö.