

Espoon kaupungin elinvoiman tulosalueen toimintaohje

1 § Toiminta-ajatus

Elinvoiman tulosalue vastaa kaupungin elinvoiman, kilpailukyvyn ja vetovoiman vahvistamisesta sekä edistää kuntalaisten ja asiakkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta yhteistyössä toimialojen ja kumppaneiden kanssa.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Elinvoiman tulosaluetta johtaa elinvoimajohtaja.

Tulosalue jakautuu seuraaviin tulosityksiköihin

1. Elinkeino -tulosityksikkö, johtajana elinkeinojohtaja
2. Työllisyyden tulosityksikkö, johtajana työllisyysjohtaja
3. Kulttuurin tulosityksikkö, johtajana kulttuurijohtaja
4. Liikunnan ja urheilun tulosityksikkö, johtajana liikuntajohtaja

Lisäksi tulosalueella on esikunta, jonka päällikkönä on hallintopäällikkö (vakanssi 011446).

3 § Esikunnan tehtävät

Esikunnan tehtävänä on vastata

1. hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön kaupunkitasoisesta ja poikkihallinnollisesta koordinoinnista, kehittämisestä ja ohjaamisesta
2. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön liittyvästä yhteistyöstä hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten kanssa elinvoiman yhdyspintojen osalta
3. hyvinvointikertomuksen ja -raportin laatimisesta sekä hyvinvointiin liittyvän tilastoinnin ja seurannan kehittämisestä
4. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön tiedotus- ja viestintäyhteistyöstä
5. osallisuuden ja järjestöyhteistyön poikkihallinnollisesta kehitys- ja valmistelutyöstä

Espoon kaupungin elinvoiman tulosalueen toimintaohje

1 § Toiminta-ajatus

Elinvoiman tulosalue vastaa kaupungin elinvoiman, kilpailukyvyn ja vetovoiman vahvistamisesta sekä edistää kuntalaisten ja asiakkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta yhteistyössä toimialojen ja kumppaneiden kanssa.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Elinvoiman tulosaluetta johtaa elinvoimajohtaja.

Tulosalue jakautuu seuraaviin tulosityksiköihin

1. Elinkeino -tulosityksikkö, johtajana elinkeinojohtaja
2. Työllisyyden tulosityksikkö, johtajana työllisyysjohtaja
3. Kulttuurin tulosityksikkö, johtajana kulttuurijohtaja
4. Liikunnan ja urheilun tulosityksikkö, johtajana liikuntajohtaja

Lisäksi tulosalueella on esikunta, jonka päällikkönä on hallintopäällikkö (vakanssi 011446).

3 § Esikunnan tehtävät

Esikunnan tehtävänä on vastata

1. hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön kaupunkitasoisesta ja poikkihallinnollisesta koordinoinnista, kehittämisestä ja ohjaamisesta
2. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön liittyvästä yhteistyöstä hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten kanssa elinvoiman yhdyspintojen osalta
3. hyvinvointikertomuksen ja -raportin laatimisesta sekä hyvinvointiin liittyvän tilastoinnin ja seurannan kehittämisestä
4. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön tiedotus- ja viestintäyhteistyöstä
5. osallisuuden ja järjestöyhteistyön poikkihallinnollisesta kehitys- ja valmistelutyöstä

6. vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa koskevista asioista 4 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta henkilöstöasioissa Elinvoimajohtaja päättää tulosityksiköiden johtajien sairauslomista, koulutuksista, tilapäisistä hoitovapaista virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta. 5 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta hankinta-asioissa Tulosalueen johtaja päättää tulosalueen tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 2 milj. euroa. 6 § Tulosalueen asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosalueen johtaja allekirjoittaa tulosaluetta ja useaa tulosityksikköä koskevat asiakirjat. ELINKEINO-TULOSYKSIKKÖ 7 § Toiminta-ajatus Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä sekä maahanmuuttoasioiden, kotouttamispolitiikan ja kansainvälisen toiminnan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta. Tulosityksikkö kehittää ja koordinoi yrityspalveluverkostoa, järjestää osaltaan yrityspalveluja sekä vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista, niiden kehittämisestä ja alkuvaiheen kotoutumispalveluista. Lisäksi tulosityksikkö vastaa vastuisiinsa liittyvästä seutuyhteistyöstä, kaupunkitason linjauksista, kehittämisestä ja edunvalvonnasta. 8 § Organisaatio ja johtaminen Tulosityksikköä johtaa elinkeinojohtaja. Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,	6. vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa koskevista asioista 4 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta henkilöstöasioissa Elinvoimajohtaja päättää tulosityksiköiden johtajien sairauslomista, koulutuksista, tilapäisistä hoitovapaista virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta. 5 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta hankinta-asioissa Tulosalueen johtaja päättää tulosalueen tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 2 milj. euroa. 6 § Tulosalueen asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosalueen johtaja allekirjoittaa tulosaluetta ja useaa tulosityksikköä koskevat asiakirjat. ELINKEINO-TULOSYKSIKKÖ 7 § Toiminta-ajatus Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä sekä maahanmuuttoasioiden ja kotouttamispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta. Tulosityksikkö kehittää ja koordinoi yrityspalveluverkostoa, järjestää osaltaan yrityspalveluja sekä vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista, niiden kehittämisestä ja alkuvaiheen kotoutumispalveluista. Lisäksi tulosityksikkö vastaa vastuisiinsa liittyvästä seutuyhteistyöstä, kansainvälisestä yhteistyöstä, kaupunkitason linjauksista, kehittämisestä ja edunvalvonnasta. 8 § Organisaatio ja johtaminen Tulosityksikköä johtaa elinkeinojohtaja. Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
--	--

2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta, 5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.	2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta, 5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.
Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin 1. Yrityspalvelut, päällikkönä yrityspalvelupäällikkö 2. Elinkeinokehitys, päällikkönä kehittämisspäällikkö 3. Kansainvälisyys ja maahanmuutto, johtajana maahanmuuttoasioiden johtaja 4. Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö	Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin 1. Yrityspalvelut, päällikkönä yrityspalvelupäällikkö 2. Elinkeinokehitys, päällikkönä kehittämisspäällikkö 3. Kansainvälisyys ja maahanmuutto, johtajana maahanmuuttoasioiden johtaja 4. Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö
Palvelualueen esimiehen tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.	Palvelualueen esimiehen tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.
Lisäksi tulosityksikön johtajan alaisuudessa toimii johdon tuki, joka vastaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämiseen liittyvästä kaupunkimarkkinoinnista ja tapahtumatoiminnoista sekä tulosityksikön viestinnästä.	Lisäksi tulosityksikön johtajan alaisuudessa toimii johdon tuki, joka vastaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämiseen liittyvästä kaupunkimarkkinoinnista ja tapahtumatoiminnoista sekä tulosityksikön viestinnästä.

9 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät

Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn-kehittämisestä ja niihin liittyvistä kumppanuuksista, innovaatioekosysteemeistä, yrityspalveluista, tapahtumatoiminnoista ja kaupunkimarkkinoinnista, strategisten kaupunkikehitysprojektien ohjauksesta, elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta, elinkeinopolitiikasta sekä sen, maapolitiikan ja kaavoituksen yhteensovittamisesta. Tulosityksikkö vastaa kaupunkitasoisesta kansainvälisyys- ja maahanmuuttoasioiden strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta sekä maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelujen järjestämisestä.

Yrityspalvelut-palvelualue

1. vastaa yksikön vastuulla olevien yrityspalveluiden järjestämisestä,
2. vastaa kaupungin ja sen kumppaneiden yrityspalveluita tuottavan verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä,
3. vastaa kaupungin kansainvälisiin osajiin liittyvän veto- ja pitovoiman kehittämisestä,
4. vastaa yritystoiminnan ja yrittäjyyden edellytysten kehittämisestä.

Elinkeinokehitys-palvelualue

1. vastaa elinkeinotoimintaan liittyvästä kehittämistyöstä ja kumppanuuksien hallinnasta,
2. vastaa innovaatioekosysteemin kumppanuuksista ja kehittämisestä,
3. vastaa osaltaan kansainvälisen elinkeinoyhteistyön kehittämisestä,
4. tukee elinkeinojohtajaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelussa ja toimeenpanon ohjauksessa sekä sidosryhmäyhteistyössä.

Kansainvälisyys ja maahanmuutto -palvelualue

1. vastaa maahanmuuttoasioiden, kotouttamispolitiikan sekä kansainvälisen toiminnan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,

9 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät

Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn-kehittämisestä ja niihin liittyvistä kumppanuuksista, innovaatioekosysteemeistä, yrityspalveluista, tapahtumatoiminnoista ja kaupunkimarkkinoinnista, strategisten kaupunkikehitysprojektien ohjauksesta, elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta, elinkeinopolitiikasta sekä sen, maapolitiikan ja kaavoituksen yhteensovittamisesta. Tulosityksikkö vastaa kaupunkitasoisesta maahanmuuttoasioiden strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta sekä maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelujen järjestämisestä.

Yrityspalvelut-palvelualue

1. vastaa yksikön vastuulla olevien yrityspalveluiden järjestämisestä,
2. vastaa kaupungin ja sen kumppaneiden yrityspalveluita tuottavan verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä,
3. vastaa kaupungin kansainvälisiin osajiin liittyvän veto- ja pitovoiman kehittämisestä,
4. vastaa yritystoiminnan ja yrittäjyyden edellytysten kehittämisestä.

Elinkeinokehitys-palvelualue

1. vastaa elinkeinotoimintaan liittyvästä kehittämistyöstä ja kumppanuuksien hallinnasta,
2. vastaa innovaatioekosysteemin kumppanuuksista ja kehittämisestä,
3. vastaa osaltaan kansainvälisen elinkeinoyhteistyön kehittämisestä,
4. tukee elinkeinojohtajaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelussa ja toimeenpanon ohjauksessa sekä sidosryhmäyhteistyössä.

Kansainvälisyys ja maahanmuutto -palvelualue

1. vastaa maahanmuuttoasioiden ja kotouttamispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,

2. vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seurannasta,
3. vastaa osaltaan kumppanuuksien rakentamisesta kansainvälisissä verkostoissa ja maahanmuuttajayhteisöjen kanssa,
4. tukee osaltaan kaupunginjohtajaa kansainvälisessä edunvalvonnassa.

Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut - palvelualue

1. vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista ja niiden kehittämisestä poikkihallinnollisesti sekä alkuvaiheen kotoutumispalveluista,
2. vastaa kaupunkitasoisesti kuntapaikan saaneiden pakolaisten vastaanoton koordinoinnista,
3. vastaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinneista, kotoutumissuunnitelmista sekä palveluohjauksesta.

10 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

11 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

2. vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seurannasta,
3. vastaa osaltaan kumppanuuksien rakentamisesta kansainvälisissä verkostoissa ja maahanmuuttajayhteisöjen kanssa.

Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut - palvelualue

1. vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista ja niiden kehittämisestä poikkihallinnollisesti sekä alkuvaiheen kotoutumispalveluista,
2. vastaa kaupunkitasoisesti kuntapaikan saaneiden pakolaisten vastaanoton koordinoinnista,
3. vastaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinneista, kotoutumissuunnitelmista sekä palveluohjauksesta

10 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

11 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

12 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista.

13 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

12 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista.

13 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

TYÖLLISYYDEN TULOSYKSIKKÖ

14 § Toiminta ajatus

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Palvelujen tavoitteena on kaupungin elinvoiman vahvistaminen, työnhakijoiden nopea ja pitkäkestoinen työllistyminen sekä työnantajien työvoimatarpeisiin vastaaminen.

15 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa työllisyysjohtaja

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Kehittämisen palvelualue, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950221)
2. Tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelualue, päällikkönä (vakanssi 950223)
3. Työllistyminen ja rekrytointi palvelualue, päällikkönä (vakanssi 950222)

Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien

TYÖLLISYYDEN TULOSYKSIKKÖ

14 § Toiminta ajatus

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Palvelujen tavoitteena on kaupungin elinvoiman vahvistaminen, työnhakijoiden nopea ja pitkäkestoinen työllistyminen sekä työnantajien työvoimatarpeisiin vastaaminen.

15 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa työllisyysjohtaja

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin

1. Kehittämisen palvelualue, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950221)
2. Tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelualue, päällikkönä (vakanssi 950223)
3. Työllistyminen ja rekrytointi palvelualue, päällikkönä (vakanssi 950222)

Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien

hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tuloksyksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Kehittämisen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Tiedolla johtaminen, päällikkönä kehittäispäällikkö (vakanssi 950449) 2. Tuotteet ja palvelut, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950448) Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Sidosryhmäyhteistyö, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950447) 2. Neuvontapalvelut työnhakijoille ja työnantajille, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 949799) Työllistäminen ja rekrytointi palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Työnantajien ja nopean työllistymisen palvelut, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 950459) 2. Kohtaantoa edistävät palvelut, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 311621) 16 § Tulossyksikön ja palvelualueiden tehtävät Työllisyyden tulossyksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Työllisyyden tulossyksikkö tarjoaa Espoo-Kauniainen työllisyysalueen asiakkaille työvoimaviranomaiselle osoitetut lakisääteiset palvelut sekä niitä täydentäviä työvoimapalveluja.	hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulossyksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Kehittämisen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Tiedolla johtaminen, päällikkönä kehittäispäällikkö (vakanssi 950449) 2. Tuotteet ja palvelut, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950448) Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Sidosryhmäyhteistyö, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950447) 2. Neuvontapalvelut työnhakijoille ja työnantajille, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 949799) Työllistäminen ja rekrytointi palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Työnantajien ja nopean työllistymisen palvelut, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 950459) 2. Kohtaantoa edistävät palvelut, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 311621) 16 § Tulossyksikön ja palvelualueiden tehtävät Työllisyyden tulossyksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Työllisyyden tulossyksikkö tarjoaa Espoo-Kauniainen työllisyysalueen asiakkaille työvoimaviranomaiselle osoitetut lakisääteiset palvelut sekä niitä täydentäviä työvoimapalveluja.
---	---

Kehittämispalvelut-palvelualue

Palvelualue vastaa tulostyöyksikön johdon ja asiakastyön tiedolla johtamisen kehittämisestä, alueellisista ja ylläalueellisista koulutuskumppanuuksista, -yhteistyöstä ja -verkostoista. Palvelualue huolehtii koulutus- ja valmennuspalvelujen puitesopimushankintojen ennakkoinnista ja valmistelusta yhteistyössä asiakaspalvelualueiden ja hankintakeskuksen kanssa, sekä puitesopimushankintojen talousarvioseurannasta. Lisäksi palvelualueella tehdään tiivistä palveluntuottajayhteistyötä koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden asioissa, mm, koulutusten suunnittelu, opiskelijavalinnat ja muut viranomaispäätökset, vaikuttavuuden seuranta ja arviointi.

Tieto, neuvonta- ja ohjauspalvelualue

Palvelualue vastaa työnhakijoiden ja työnantajien tarpeisiin tarjoamalla ajantasaista tietoa, henkilökohtaista neuvontaa sekä ohjausta työllistymiseen ja rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Palvelu tukee nopeaa työllistymistä ja tarjoaa vahvan palvelun jo työnhaun alusta alkaen. Työnantajille annetaan tietoa työvoiman saatavuuteen, rekrytoinnin sujumuuteen sekä muutosturvaan liittyvissä asioissa, edistämällä näin työmarkkinoiden toimivuutta ja työllisyysastetta.

Työllistyminen ja rekrytointi -palvelualue

Palvelualue vastaa henkilöasiakkaiden nopean työllistymisen palvelusta, työnvälityksestä ja työllistymisen tuesta kuten valmennuksista, osaamisen, työkyvyn ja kielitaidon kehittämisestä sekä kotoutumisen palveluista. Palvelualue tukee työnantaja-asiakkaita rekrytoinneissa, osaavan työvoiman kouluttamisessa ja muutostilanteissa. Lisäksi palvelualue tekee tiivistä yhteistyötä työmarkkinoiden tarpeiden ennakointiseksi sisäisten ja ulkoisten kumppaneiden kanssa.

17 § Ratkaisuväliltä henkilöstöasioissa

Tulostyöyksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Kehittämispalvelut-palvelualue

Palvelualue vastaa tulostyöyksikön johdon ja asiakastyön tiedolla johtamisen kehittämisestä, alueellisista ja ylläalueellisista koulutuskumppanuuksista, -yhteistyöstä ja -verkostoista. Palvelualue huolehtii koulutus- ja valmennuspalvelujen puitesopimushankintojen ennakkoinnista ja valmistelusta yhteistyössä asiakaspalvelualueiden ja hankintakeskuksen kanssa, sekä puitesopimushankintojen talousarvioseurannasta. Lisäksi palvelualueella tehdään tiivistä palveluntuottajayhteistyötä koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden asioissa, mm, koulutusten suunnittelu, opiskelijavalinnat ja muut viranomaispäätökset, vaikuttavuuden seuranta ja arviointi.

Tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelualue

Palvelualue vastaa työnhakijoiden ja työnantajien tarpeisiin tarjoamalla ajantasaista tietoa, henkilökohtaista neuvontaa sekä ohjausta työllistymiseen ja rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Palvelu tukee nopeaa työllistymistä ja tarjoaa vahvan palvelun jo työnhaun alusta alkaen. Työnantajille annetaan tietoa työvoiman saatavuuteen, rekrytoinnin sujumuuteen sekä muutosturvaan liittyvissä asioissa, edistämällä näin työmarkkinoiden toimivuutta ja työllisyysastetta.

Työllistyminen ja rekrytointi -palvelualue

Palvelualue vastaa henkilöasiakkaiden nopean työllistymisen palvelusta, työnvälityksestä ja työllistymisen tuesta kuten valmennuksista, osaamisen, työkyvyn ja kielitaidon kehittämisestä sekä kotoutumisen palveluista. Palvelualue tukee työnantaja-asiakkaita rekrytoinneissa, osaavan työvoiman kouluttamisessa ja muutostilanteissa. Lisäksi palvelualue tekee tiivistä yhteistyötä työmarkkinoiden tarpeiden ennakointiseksi sisäisten ja ulkoisten kumppaneiden kanssa.

17 § Ratkaisuväliltä henkilöstöasioissa

Tulostyöyksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Palveluysikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluysikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

18 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

19 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet

Palveluysikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluysikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

18 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

19 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet

ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,

4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueen koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

20 § Työllisyyspalvelujen muu ratkaisovalta

Asiantuntija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittelemistä työvoimaviranomaisen tehtävistä seuraavasti:

1. päättää työnhakijaksi rekisteröimisen epäämisestä,
2. päättää ammatinvalinnanohjauksen, uraohjauksen ja asiantuntija-arviointien epäämisestä,
3. päättää koulutuskokeilusta,
4. päättää työkokeilusta,
5. päättää harkinnanvaraisista kulukorvauksista ja matka- ja yöpymiskustannusten korvaamisesta,
6. päättää palkkatuesta ja 55 vuotta täyttäneen asiakkaan työllistämistuesta,
7. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta,
8. päättää työnhakijan omaehtoisesta opiskelusta,
9. päättää työllistymissuunnitelmasta,
10. päättää työpaikkailmoituksista,
11. päättää muutosturvakoulutuksesta,
12. päättää starttirahasta,
13. päättää kotoutumissuunnitelmasta ja monialaisen kotoutumissuunnitelmasta,
14. päättää kotoutumislain mukaisista omaehtoisista opinnoista.

ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,

4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueen koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

20 § Työllisyyspalvelujen muu ratkaisovalta

Asiantuntija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittelemistä työvoimaviranomaisen tehtävistä seuraavasti:

1. päättää työnhakijaksi rekisteröimisen epäämisestä,
2. päättää ammatinvalinnanohjauksen, uraohjauksen ja asiantuntija-arviointien epäämisestä,
3. päättää koulutuskokeilusta,
4. päättää työkokeilusta,
5. päättää harkinnanvaraisista kulukorvauksista ja matka- ja yöpymiskustannusten korvaamisesta,
6. päättää palkkatuesta ja 55 vuotta täyttäneen asiakkaan työllistämistuesta,
7. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta,
8. päättää työnhakijan omaehtoisesta opiskelusta,
9. päättää työllistymissuunnitelmasta,
10. päättää työpaikkailmoituksista,
11. päättää muutosturvakoulutuksesta,
12. päättää starttirahasta,
13. päättää kotoutumissuunnitelmasta ja monialaisen kotoutumissuunnitelmasta,
14. päättää kotoutumislain mukaisista omaehtoisista opinnoista.

Suunnittelija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määrittelemistä tehtävistä seuraavasti:

1. päättää valmennuksesta,
2. päättää työvoimakoulutuksesta.

Työllisyysjohtaja päättää työllistämisen Espoosä myöntämisestä.

21 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

KULTTUURIN TULOSYKSIKKÖ

22 § Toiminta-ajatus

Kulttuurin tulosityksikkö vastaa kaupungin kulttuuritarjonnasta ja kulttuurisesta profiilista sekä tulosityksikön vastuulla olevien vapaa-ajan palveluiden tuottamisesta. Lisäksi se vastaa palvelualueidensa alueellisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä tulosityksikön yhteistyön koordinoimisesta toimialan sisällä ja kaupungin muiden toimialojen sekä yhteistyökumppanien kanssa.

23 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa kulttuurijohtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,

Suunnittelija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määrittelemistä tehtävistä seuraavasti:

1. päättää valmennuksesta,
2. päättää työvoimakoulutuksesta.

Työllisyysjohtaja päättää työllistämisen Espoosä myöntämisestä.

21 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

KULTTUURIN TULOSYKSIKKÖ

22 § Toiminta-ajatus

Kulttuurin tulosityksikkö vastaa kaupungin kulttuuritarjonnasta ja kulttuurisesta profiilista sekä tulosityksikön vastuulla olevien vapaa-ajan palveluiden tuottamisesta. Lisäksi se vastaa palvelualueidensa alueellisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä tulosityksikön yhteistyön koordinoimisesta toimialan sisällä ja kaupungin muiden toimialojen sekä yhteistyökumppanien kanssa.

23 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa kulttuurijohtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,

6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin: 1. Kulttuuritalot- ja palvelut, päällikkönä kulttuuripalvelupäällikkö 2. Kaupunginorkesteri, päällikkönä intendentti 3. Kaupunginmuseo, päällikkönä museonjohtaja 4. Kaupunginkirjasto, päällikkönä kirjastopalveluiden johtaja 5. Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet, päällikkönä kulttuuripäällikkö Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. 24 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät Kulttuurin tulosityksikkö vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa, ohjaa kulttuurin ja kulttuuriperinnön hankkeita ja tapahtumia sekä edistää avointa tieteen, taiteen ja talouden kansainvälistä innovaatioympäristöä kulttuurin osalta. Lisäksi tulosityksikön tehtävänä on alueellisten kulttuuripalvelujen koordinointi sekä yhdenvertaisen tiedon saatavuuden ja monipuolisen lukutaidon, itsensä kehittämisen ja harrastustoiminnan mahdollistaminen. Kulttuuritalot ja -palvelut -palvelualue	6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin: 1. Kulttuuritalot- ja palvelut, päällikkönä kulttuuripalvelupäällikkö 2. Kaupunginorkesteri, päällikkönä intendentti 3. Kaupunginmuseo, päällikkönä museonjohtaja 4. Kaupunginkirjasto, päällikkönä kirjastopalveluiden johtaja 5. Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet, päällikkönä kulttuuripäällikkö Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. 24 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät Kulttuurin tulosityksikkö vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa, ohjaa kulttuurin ja kulttuuriperinnön hankkeita ja tapahtumia sekä edistää avointa tieteen, taiteen ja talouden kansainvälistä innovaatioympäristöä kulttuurin osalta. Lisäksi tulosityksikön tehtävänä on alueellisten kulttuuripalvelujen koordinointi sekä yhdenvertaisen tiedon saatavuuden ja monipuolisen lukutaidon, itsensä kehittämisen ja harrastustoiminnan mahdollistaminen. Kulttuuritalot ja -palvelut -palvelualue
---	---

Kulttuuritalot ja -palvelut vastaa kulttuuritalojen ja -tilojen toiminnasta, varustelusta ja tekniikasta. Lisäksi se vastaa alueellisesta kulttuurityöstä ja edistää ja koordinoi alueellisia tapahtumia yhteistyössä toimijoiden ja kumppaneiden kanssa. Kaupunginorkesteri-palvelualue Kaupunginorkesteri Tapiola Sinfonietta vahvistaa konsertti-, tallenne- ja yleisötyötoiminnalla kaupungin kulttuuriprofiilia kotimaassa ja kansainvälisesti sekä tuottaa hyvinvointia musiikkielämysten kautta. Kaupunginmuseo-palvelualue Espoon kaupunginmuseo lisää kaupunkilaisten hyvinvointia ja vahvistaa identiteettiä tuottamalla yhdessä asukkaiden kanssa tietoa, kokemuksia ja toimijuutta espoolaisesta kulttuuriperinnöstä. Museon vastuulla on myös alueellinen kulttuuriympäristön vaaliminen ja museo toimii kulttuuriympäristöviranomaisena Espoon alueella. Kaupunginkirjasto-palvelualue Kaupunginkirjaston tehtävänä on edistää yhdenvertaisia sivistyksellisiä, kielellisiä ja kulttuurisia oikeuksia, tiedon saatavuutta, lukutaitoa, aktiivista kansalaisuutta sekä mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen. Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet - palvelualue Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet vastaa avustusvalmistelusta, kulttuurin tilojen yhteiskäytöstä, taide- ja kulttuuriyhteisöjen kehittämis- ja kumppanuustyöstä, sekä yhteistyöstä ammattitaiteilijoiden, yhdistysten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa. Se vastaa kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista, taiteen perusopetuksen kokonaisuudesta, harrastustoiminnan edistämisestä ja kohdennettujen kulttuuripalvelujen toiminnasta sekä kulttuuripolitiikkaan liittyvästä kehittämistyöstä. 25 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.	Kulttuuritalot ja -palvelut vastaa kulttuuritalojen ja -tilojen toiminnasta, varustelusta ja tekniikasta. Lisäksi se vastaa alueellisesta kulttuurityöstä ja edistää ja koordinoi alueellisia tapahtumia yhteistyössä toimijoiden ja kumppaneiden kanssa. Kaupunginorkesteri-palvelualue Kaupunginorkesteri Tapiola Sinfonietta vahvistaa konsertti-, tallenne- ja yleisötyötoiminnalla kaupungin kulttuuriprofiilia kotimaassa ja kansainvälisesti sekä tuottaa hyvinvointia musiikkielämysten kautta. Kaupunginmuseo-palvelualue Espoon kaupunginmuseo lisää kaupunkilaisten hyvinvointia ja vahvistaa identiteettiä tuottamalla yhdessä asukkaiden kanssa tietoa, kokemuksia ja toimijuutta espoolaisesta kulttuuriperinnöstä. Museon vastuulla on myös alueellinen kulttuuriympäristön vaaliminen ja museo toimii kulttuuriympäristöviranomaisena Espoon alueella. Kaupunginkirjasto-palvelualue Kaupunginkirjaston tehtävänä on edistää yhdenvertaisia sivistyksellisiä, kielellisiä ja kulttuurisia oikeuksia, tiedon saatavuutta, lukutaitoa, aktiivista kansalaisuutta sekä mahdollisuuksia jatkuvaan oppimiseen. Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet - palvelualue Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet vastaa avustusvalmistelusta, kulttuurin tilojen yhteiskäytöstä, taide- ja kulttuuriyhteisöjen kehittämis- ja kumppanuustyöstä, sekä yhteistyöstä ammattitaiteilijoiden, yhdistysten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa. Se vastaa kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista, taiteen perusopetuksen kokonaisuudesta, harrastustoiminnan edistämisestä ja kohdennettujen kulttuuripalvelujen toiminnasta sekä kulttuuripolitiikkaan liittyvästä kehittämistyöstä. 25 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.
--	--

Palvelualueen päällikkö ottaa alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön kuitenkin niin, että kirjastopalvelupäällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön päällikkö sekä kirjastopalvelupäällikkö päättävät välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista. Palvelualueen päällikön lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää kuitenkin alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

26 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

27 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa

Palvelualueen päällikkö ottaa alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön kuitenkin niin, että kirjastopalvelupäällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön päällikkö sekä kirjastopalvelupäällikkö päättävät välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista. Palvelualueen päällikön lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää kuitenkin alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

26 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

27 § Muu ratkaisuvallta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa

asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa, 3. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, 4. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 300 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa. 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa. Palvelualueen päällikkö 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä palvelualueita koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta, 2. päättää palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista, 3. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti, 4. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueita koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa. Museonjohtaja päättää museokokoelmien sijoittamisesta, kartuttamisesta ja poistoista. 28 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat. LIIKUNNAN JA URHEILUN TULOSYKSIKKÖ 29 § Toiminta-ajatus Liikunnan ja urheilun tulosityksikön tehtävänä on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa huolehtia	asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa, 3. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, 4. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 300 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa. 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa. Palvelualueen päällikkö 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä palvelualueita koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta, 2. päättää palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista, 3. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti, 4. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueita koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa. Museonjohtaja päättää museokokoelmien sijoittamisesta, kartuttamisesta ja poistoista. 28 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat. LIIKUNNAN JA URHEILUN TULOSYKSIKKÖ 29 § Toiminta-ajatus Liikunnan ja urheilun tulosityksikön tehtävänä on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa huolehtia
--	--

kaupunkilaisten liikunnan ja urheilun edistämisestä.

30 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa liikuntajohtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista, asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Kehittäminen, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461702)
2. Liikuntapalvelut, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461340)
3. Tilat, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461201)
4. Ulkoilu, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461217)

Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,

kaupunkilaisten liikunnan ja urheilun edistämisestä.

30 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa liikuntajohtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista, asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Kehittäminen, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461702)
2. Liikuntapalvelut, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461340)
3. Tilat, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461201)
4. Ulkoilu, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461217)

Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,

5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Liikuntapalveluiden palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Tilavaraustoiminta, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461322) 2. Liikunnan ohjaustoiminta, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461204) 3. Seurayhteistyö, päällikkönä palvelualueen liikuntapalvelupäällikkö Tilat palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Pohjoinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461307) 2. Eteläinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461401) Ulkoilun palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Mannerulkoilu, päällikkönä kunnossapitopäällikkö (vakanssi 461357) 2. Merellinen ulkoilu, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461705) 31 § Tulosityksikön ja sen palvelualueiden tehtävät Tulosityksikkö vastaa kaupungin liikunta- ja urheilutoiminnasta luomalla kaupunkilaisille liikuntaedellytyksiä, tukemalla kansalaistoimintaa, edistämällä ulkoilua, harraste-, kilpa- ja huippu-urheilua, sekä e-urheilua, kehittämällä terveyttä edistävää liikuntaa, ylläpitämällä liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon erityisesti erityisryhmät. Tulosityksikkö osallistuu liikuntapaikkojen ja ulkoilualueiden suunnitteluun sekä vastaa niiden ulkopuolisesta käytöstä. Lisäksi tulosityksikkö huolehtii kaupungin satama-alueisiin liittyvistä tehtävistä sekä vastaa liikuntatapahtumien järjestämisestä yksin tai yhdessä muiden kaupungin tulosityksiköiden tai kumppaneiden kanssa.	5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Liikuntapalveluiden palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Tilavaraustoiminta, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461322) 2. Liikunnan ohjaustoiminta, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461204) 3. Seurayhteistyö, päällikkönä palvelualueen liikuntapalvelupäällikkö Tilat palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Pohjoinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461307) 2. Eteläinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461401) Ulkoilun palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Mannerulkoilu, päällikkönä kunnossapitopäällikkö (vakanssi 461357) 2. Merellinen ulkoilu, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461705) 31 § Tulosityksikön ja sen palvelualueiden tehtävät Tulosityksikkö vastaa kaupungin liikunta- ja urheilutoiminnasta luomalla kaupunkilaisille liikuntaedellytyksiä, tukemalla kansalaistoimintaa, edistämällä ulkoilua, harraste-, kilpa- ja huippu-urheilua, sekä e-urheilua, kehittämällä terveyttä edistävää liikuntaa, ylläpitämällä liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon erityisesti erityisryhmät. Tulosityksikkö osallistuu liikuntapaikkojen ja ulkoilualueiden suunnitteluun sekä vastaa niiden ulkopuolisesta käytöstä. Lisäksi tulosityksikkö huolehtii kaupungin satama-alueisiin liittyvistä tehtävistä sekä vastaa liikuntatapahtumien järjestämisestä yksin tai yhdessä muiden kaupungin tulosityksiköiden tai kumppaneiden kanssa.
--	--

Kehittäminen palvelualue vastaa 1. tulosityksikön viestinnästä ja markkinoinnista, 2. tapahtumista, 3. digitaalisen liikunnan ja urheilun kehittämisestä, 4. tulosityksikön strategisten tavoitteiden seurannasta ja palveluiden kehittämisestä yhdessä palvelualueiden kanssa. Liikuntapalvelut Palvelualue vastaa 1. seurayhteistyöstä sekä lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikuntapalveluiden järjestämisestä, 2. palvelualueen avustusten valmistelusta, 3. koulun liikuntatilojen ulkopuolisen käytön valvonnasta, 4. koulutilojen luovuttamisesta tilapäisiin majoituksiin, 5. liikuntatilojen käyttövuorojen ja venepaikkojen jaosta, 6. ala- ja esikoulujen uimaopetuksesta, 7. kaupunkilaisten ohjatusta ja terveyttä edistävästä liikuntapalveluista ja liikuntaneuvonnasta, 8. kaupungin henkilöstöliikuntaryhmistä. Tilat palvelualue vastaa 1. liikuntatilojen ja -paikkojen toimintavalmiudesta, 2. liikuntatilojen kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta yhteistyössä tilanomistajan kanssa, 3. liikuntapaikkarakentamiseen liittyvien kumppanuushankkeiden edistämisestä. Ulkoilu palvelualue vastaa 1. ulkoilureittien ja -alueiden, latujen, uimarantojen ja talviuintipaikkojen sekä liikuntakenttien kunnossapidosta yhteistyössä Tilat- palvelualueen kanssa, 2. venesatamien, ulkoilusaarten ja venevaylien kunnossapidosta sekä saariston reittiliikenteestä, 3. liikunta- ja ulkoiluolosuhteiden peruskorjauksista. 32 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa	Kehittäminen palvelualue vastaa 1. tulosityksikön viestinnästä ja markkinoinnista, 2. tapahtumista, 3. digitaalisen liikunnan ja urheilun kehittämisestä, 4. tulosityksikön strategisten tavoitteiden seurannasta ja palveluiden kehittämisestä yhdessä palvelualueiden kanssa. Liikuntapalvelut Palvelualue vastaa 1. seurayhteistyöstä sekä lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikuntapalveluiden järjestämisestä, 2. palvelualueen avustusten valmistelusta, 3. koulun liikuntatilojen ulkopuolisen käytön valvonnasta, 4. koulutilojen luovuttamisesta tilapäisiin majoituksiin, 5. liikuntatilojen käyttövuorojen ja venepaikkojen jaosta, 6. ala- ja esikoulujen uimaopetuksesta, 7. kaupunkilaisten ohjatusta ja terveyttä edistävästä liikuntapalveluista ja liikuntaneuvonnasta, 8. kaupungin henkilöstöliikuntaryhmistä. Tilat palvelualue vastaa 1. liikuntatilojen ja -paikkojen toimintavalmiudesta, 2. liikuntatilojen kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta yhteistyössä tilanomistajan kanssa, 3. liikuntapaikkarakentamiseen liittyvien kumppanuushankkeiden edistämisestä. Ulkoilu palvelualue vastaa 1. ulkoilureittien ja -alueiden, latujen, uimarantojen ja talviuintipaikkojen sekä liikuntakenttien kunnossapidosta yhteistyössä Tilat- palvelualueen kanssa, 2. venesatamien, ulkoilusaarten ja venevaylien kunnossapidosta sekä saariston reittiliikenteestä, 3. liikunta- ja ulkoiluolosuhteiden peruskorjauksista. 32 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa
---	---

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai liikuntajohtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

33 § Ratkaisuvälillä hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

34 § Muu ratkaisuvälillä

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai liikuntajohtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

33 § Ratkaisuvälillä hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

34 § Muu ratkaisuvälillä

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,

3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

35 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.

3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

35 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueitaan koskevat asiakirjat.