

ESPOON KAUPUNKITEKNIIKAN KONSULTTIPALVELUIDEN PUITESOPIMUS 2025 - 2028**1. SOPIJAOSAPUOLET**

Yritys (jäljempänä Toimittaja)
Osoite
Y-tunnus

ja

Espoon kaupunki (jäljempänä Tilaaaja)
Kaupunkitekniikan keskus
PL 41
02070 ESPOON KAUPUNKI
Y 0101263-6

2. YLEISTÄ

Tällä hankinnalla valittavien puitesopimus konsulttien palveluita voivat käyttää

- Espoon kaupungin konserniyhteisöt
- Espoon kaupungin eri yksiköt, toimialat ja liikelaitokset
- Espoon kaupungin enemmistöosuudella omistamat osakeyhtiöt ja säätiöt
- Helsingin Seudun Ympäristöpalvelut –kuntayhtymä HSY
- Länsimetro Oy

Pääasiassa tähän hankintaan liittyviä konsulttitoimeksiantoja tulee teettämään Espoon kaupunkitekniikan keskus. Myös Espoon kaupunkisuunnittelukeskuksen liikennesuunnitteluyksikkö (pääosin osa-alueet N ja O) ja yleiskaavayksikkö sekä Helsingin Seudun Ympäristö-palvelut –kuntayhtymä HSY (erilliset vesihuoltokohteet, osa-alue A) toimivat tilaajana Espoon kaupungin alueelle sijoittuvissa toimeksiannoissa.

Espoon kaupunkitekniikan keskus vastaa ja huolehtii katu- ja viheralueiden sekä urheilualueiden kehittämisestä, suunnittelusta, rakennuttamisesta ja kahden ensin mainitun osalta ylläpidon järjestämisestä kuntalaisten, elinkeinoelämän sekä muiden käyttäjien palvelutarpeiden mukaisesti. Espoon kaupunkisuunnittelukeskuksen liikennesuunnitteluyksikkö vastaa liikennesuunnittelusta yleis- ja asemakaavoitusvaiheissa ja yleiskaavayksikkö yleiskaavoituksesta. Lisäksi kaupunkitekniikan keskuksen geotekniikkayksikkö hoitaa Tilapalvelut-liikelaitoksen talonrakennushankkeisiin liittyviä kallio- ja pohjarakennussuunnittelun tilauksia ja suunnittelun ohjauksia. Tilaaajan organisaatio voi muuttua sopimuskautena. Sopimuksen mukaiset tilaaajan oikeudet ja velvollisuudet koskevat kulloinkin voimassa olevan organisaatorakenteen mukaisia em. tehtäviä suorittavia yksiköitä, liikelaitoksia tai yhtiöitä.

Tähän sopimukseen voivat halutessaan liittyä Tilaaajan konserniyhteisöt sen jälkeen, kun konserniyhteisö on siitä ensin sopinut Tilaaajan sopimuksesta vastaavan yhteyshenkilön kanssa. Tilaaajan sopimuksesta vastaava yhteyshenkilö vahvistaa Toimittajan vastaavalle yhteyshenkilölle konserniyhteisön liittymisen sopimukseen. Konserniyhteisö on oikeutettu käyttämään Tilaaajan ja Toimittajan välistä sopimusta välittömästi sen jälkeen, kun konserniyhteisö on ilmoittanut

Toimittajalle laskutus-, ym. Toimittajan edellyttämät tiedot. Konserniyhteisö ei tule tämän sopimuksen sopijapuoleksi, eikä se voi siten esimerkiksi sopia muutoksia tähän sopimukseen. Kaikissa toimeksiannoissa kommunikoidaan ja asiakirjat laaditaan suomen kielellä. Suunnitelmien sisällössä ja niiden tekemisessä tulee ottaa ympäristötekijät ja hankkeen ympäristövaikutukset huomioon.

3. PUITESOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET

Puitesopimuksen kohteena on katujen ja kunnallistekniikan, teiden, taitorakenteiden, taitorakenteiden ylläpidon, ympäristötekniikan, viheralueiden, maiseman, ympäristön, liikenteenohjauksen, liikennevalojen, ulkovalaistuksen, liikuntapaikkojen, pohjarakennuksen, kalliorakennuksen, liikenneverkkojen, liikenne-ennusteiden, toimivuustarkasteluiden ja liikenteen suunnitelmien laatiminen sekä rakennuttajakonsultointi Tilaaajan toimeksiannon perusteella.

Tämä sopimus solmitaan erikseen samansisältöisenä kaikkien puitesopimukseen valittujen Toimittajien kanssa.

4. SOPIMUSEHDOT JA MUUT EHDOT

Toimittaja on tutustunut huolellisesti tarjouspyyntöliitteen 4 keskeisiin sopimusehtoihin, joita noudatetaan myös tämän sopimuksen pohjana. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. Muita kuin tarjoushintaan vaikuttavia sopimusehtokohtia voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa puutteellisilta osin.

Kaupungin hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja sen nojalla annettuja alemman asteisia säädöksiä sekä Espoon kaupungin menettelytapaohjeita.

Hankinnoissa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 seuraavin poikkeuksin:

- Matka-, majoitus- ja päivärahakorvaukset maksetaan vain, jos siitä on erikseen sovittu
- Konsultin vahingonkorvausvastuu on aiheutetun vahingon suuruinen, kuitenkin enintään kokonaispalkkion kaksinkertainen määrä. Konsultilla tulee olla vastuuvakuutus, joka täysin kattaa konsultin korvausvastuun, ellei toimeksiantokohtaisesti toisin sovita.
- Konsultilta vaadittava yleinen vastuuvakuutus:

Konsulttisopimuksen arvo ilman arvonlisäveroa	vastuuvakuutus ilman arvonlisäveroa
enintään 20.000 euroa	ei vaadita
20.001-50.000 euroa	vaaditaan kokonaispalkkion suuruinen vastuuvakuutus
yli 50.000 euroa	vaaditaan kokonaispalkkion kaksinkertaisen määrän suuruinen vastuuvakuutus

5. SOPIMUSKAUSI

Sopimus syntyy sen allekirjoittamisella, kuitenkin aikaisintaan 1.1.2025, ja on voimassa 31.12.2028 saakka.

Sen lisäksi, mitä hankintalain 137 §:ssä säädetään hankintasopimuksen irtisanomisesta, voivat Osapuolet irtisanoa tämän sopimuksen, mikäli olosuhteet hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ovat muuttuneet niin olennaisesti, että hankintasopimuksessa pysyminen on muuttunut irtisanovalle osapuolelle kohtuuttoman epäedulliseksi, eikä sopimuksen hinnan tarkistuksesta ole päästy sopimukseen sopimuskohdan 15. mukaisesti. Irtisanomisessa on noudatettava 6 kuukauden irtisanomisaikaa. Ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on 31.12.2026. Irtisanottaessa sopimus, on Toimittajan huolehdittava siitä, että ennen irtisanomista annetut toimeksiannot suoritetaan sopimuskohdan 28. mukaisesti loppuun.

6. SOPIMUKSEN YHTEYSHENKILÖT

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle. Sopimussyhteyshenkilötiedot ja roolit tulevat tämän sopimuksen liitteeksi 1.

7. SOPIMUSSEURANTA JA RAPORTOINTI

Toimittaja toimittaa Tilaajan puitesopimussyhteyshenkilölle raportin kunkin vuoden joulukuun loppuun mennessä sopimuksen toteutumisesta seuraavin tiedoin:

- Hankekohtaisten toimeksiantojen määrä
- Toimeksiantojen toteutuminen toimeksiantosopimuksen mukaisesti
- Toimeksiantojen kokonaiskustannukset
- Laadunvarmistuksen seuranta.

8. ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä.

Espoon kaupunki harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia vaan julkisia.

9. TOIMITTAJAN VALINTA

Puitesopimuskonsultti valitaan hankekohtaisen toimeksiannon suorittajaksi ensisijaisesti etuusjärjestyksessä. Puitesopimuskonsultteille arvioidaan laatu- ja hintapisteiden perusteella yhteispisteet. Yhteispisteiden määrittelemän puitesopimuskonsulttien järjestyksen mukaisesti tilaaja tiedustelee toimeksiantoon vapaata kapasiteettia.

Kirjallista hankintapäätöstä ei tehdä niissä tapauksissa, joissa puitesopimuskonsultti on valittu hankekohtaisen toimeksiannon suorittajaksi etuisuusjärjestyksessä, jolloin hankinta tehdään puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Näissä tapauksissa hankekohtainen sopimus syntyy tilauksen allekirjoittamisella.

Puitesopimuskonsultti voidaan valita tilaajan harkinnan mukaan hankekohtaisen toimeksiannon suorittajaksi myös minikilpailutuksen perusteella. Minikilpailutuksessa toimeksiantokysely lähetetään kyseisen osa-alueen (A-O) puitesopimustoimittajille, joiden keskuudesta valitaan parhaan tarjouksen tehnyt toimittaja suorittamaan kohdekohtainen toimeksianto. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous määritellään hinnan tai hinta-laatusuhteen perusteella. Laadullisena perusteena voidaan käyttää esim. esitettyä henkilöstöä, työohjelmaluonnosta ja aikataulua.

Kirjallista hankintapäätöstä ei tehdä, jos puitesopimusjärjestelyyn perustuvassa minikilpailutuksessa hankinnan arvo ei ylitä EU-kynnysarvoa. Minikilpailutuksista laaditaan kirjallinen hankintapäätös tilanteissa/tapauksissa, joissa palvelun hankinnan arvo ylittää EU:n kynnysarvon.

Hankekohtaisen toimeksiannon suorittaja voidaan valita tehtävään tilaajan harkinnan mukaan myös siten, että valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus (kyseiseen työhön työkohteen aiemman tuntemisen tms. syyn vuoksi parhaiten soveltuva ja ko. hetkellä vapaata kapasiteettia omaava konsultti).

Tilaajalla on oikeus hankintalain mukaisesti kilpailuttamalla käyttää myös muita toimittajia kuin puitejärjestelyyn kuuluvia puitesopimustoimittajia.

10. HANKEKOHTAINEN SOPIMINEN

Tilaaja esittelee toimeksiannon tarjouspyynnössä/tarjousneuvottelussa ja toimittaja antaa kohteeseen tutustuttuaan tarjouksessaan sitovan arvion työhön enintään kuluva ajasta ja kattohinnan kustannuksille, jota ei saa ylittää ennen etukäteistä tilaajan suostumusta. Tarjousasiakirjojen laadinnasta ei makseta korvausta. Espoon kaupunki eli Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä ylihintaiset tarjoukset ja keskeyttää hankinnan puitesopimuksen voimassaoloaikana. Pyydettyssä työmäärä- ja hintatiedossaan Toimittajan tulee ilmoittaa kyseiselle toimeksiannolle enimmäishinta, joka perustuu sopimuksen mukaisiin tuntihintoihin.

Hankekohtaisista toimeksiannoista tehdään erillinen tilaus hanketta suorittamaan valitulta puitesopimustoimittajalta. Hankekohtainen sopimus syntyy, kun sitä koskeva tilaus on tehty. Tilaus laaditaan kyseistä hanketta koskevaan toimeksiantokyselyyn ja hyväksytyksi tulleeeseen tarjoukseen perustuen. Minikilpailutuksista tehdään tarvittaessa hankintapäätös kohdan 9. "Hankekohtainen tilaaminen ja toimittajan valinta" mukaisesti.

Hankekohtaisessa tilauksessa ja hyväksytyssä tarjouksessa voidaan tällöin muun ohella tarkemmin sopia toimittajan suorituksen sisällöstä, toimittajalle maksettavan korvauksen suorittamisesta sekä toimituksessa noudatettavasta aikataulusta. Jollei tilauksessa muuta sovita, noudatetaan hankkeessa soveltuvien osin tämän sopimuksen ehtoja ja periaatteita.

Ellei muuta sovita, pätemisjärjestys asiakirjoissa on:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö 26.6.2024 liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 tämän puitesopimuksen kohdassa 4 (Sopimusehdot ja muut ehdot) esitetyin poikkeuksin
4. Hankekohtainen tilaus tai hankintapäätös, joka täydentää hankekohtaisia yksityiskohtia puitesopimusehtojen lisäksi
5. Hanketta koskeva Toimittajan tarjous pvm.

11. TILAAJAN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Tilaaajan tulee antaa toimeksiannon suorittajaksi valitulle Toimittajalle riittävät tiedot toimeksiannon suorittamista varten toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja aikataulussa. Tilaaaja vastaa antamiensa tietojen oikeellisuudesta.

Tilaaaja vastaa antamiensa tietojen, ohjeiden ja määräysten mukaan tehdyn työn soveltuvuudesta käyttötarkoitukseensa.

Tämä sopimus ei perusta Tilaajalle velvollisuutta suorittaa Toimittajalle mitään korvausta tai palkkiota. Korvauksista ja palkkioista sovitaan hankekohtaisesti. Tähän puitesopimukseen liittyvästä mahdollisesta vahingonkorvausvelvollisuudesta sovitaan tämän sopimuksen kohdassa 18. Tilaajalla ei ole määräostovelvoitetta.

12. TOIMITTAJAN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Toimittaja sitoutuu noudattamaan tarjouksessa ilmoittamiaan hintoja, vastaa siinä ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta sekä sitoutuu muutoinkin noudattamaan tarjouksessaan ilmoittamia menettelyjä. Toimittaja voi kuitenkin käyttää alempaa tuntiveloitusta.

Toimittaja vastaa siitä, että mahdollisesti tilattavat työt ja siihen liittyvä aineisto ovat kyseistä toimeksiantoa koskevan toimeksiantokyselyn, siihen annetun tarjouksen ja toimeksiannosta tehtävän erillisen tilauksen tai hankintapäätöksen mukaisia, ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla asianmukaisesti, huolellisesti ja hyvää teknistä tapaa noudattaen sekä ottaen huomioon yhteisesti asetetut tavoitteet.

Toimittajan tulee huolehtia siitä, että Tilaaajan toimeksiantojen suorittamisessa käytetään ammattitaitoista henkilökuntaa ja että Toimittajan ja alikonsulttien projektiin varaamat henkilöt ovat Tilaaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin.

Toimittajan tulee viipymättä tiedottaa Tilaajalle kaikista Toimittajan toiminnassa tapahtuvista henkilöstömuutoksista, jotka koskevat niitä henkilöstöresursseja, joista Tilaajalle on ilmoitettu Toimittajan tarjouksessa.

Ellei tilauksessa tai hankintapäätöksessä muuta sovita, toimittajaksi valitun tulee antaa Tilaajalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista.

Toimittaja vastaa siitä, että hänen luovuttamansa suunnitelma tai suorittamansa tehtävä on kyseistä toimeksiantoa koskevan toimeksiantokyselyn sekä tilauksen tai hankintapäätöksen mukainen ja täyttää voimassa olevien lakien, asetusten ja viranomaismääräysten vaatimukset.

Jos Toimittajan Tilaajan toimeksiannon perusteella laatimissa suunnitelmissa tai muissa asiakirjoissa havaitaan virheitä tai puutteita, on Toimittajalla oikeus ja velvollisuus korjata virheet ja puutteet. Ellei Toimittaja kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa virheitä, Tilaajan esittämässä kohtuullisessa aikataulussa, on Tilaajalla oikeus korjauttaa virheet Toimittajan kustannuksella. Näiden kustannusten lisäksi Toimittaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon kohdan 18. mukaisesti.

13. HENKILÖSTÖ JA ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Esitettyjen henkilöiden (projektipäällikkö, pääsuunnittelija/valvoja, projektihenkilöstö) tulee olla käytettävissä suunnittelu/rakennuttamistehtävissä, eikä heitä voi vaihtaa kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Näiden henkilöiden korvaamisesta toisella vastaavalla tilaajan suostumuksella voidaan neuvotella tapauskohtaisesti kulloisenkin työtilanteen mukaan. Alikonsultteja ei voi vaihtaa ilman tilaajan suostumusta.

Toimittajan on hyväksyttävä Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat viimeistään siinä vaiheessa, kun Tilaaja on pyytänyt puitesopimustoimittajaa ilmoittamaan hankekohtaisen tarjouksensa ja työmäärä- ja hintatiedot. Mikäli Toimittaja käyttää saamansa toimeksiannon suorittamiseen alihankkijoita, vastaa Toimittaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään.

Toimittaja voi tehdä henkilöstön ja/tai alikonsulttien vaihdon vain Tilaajan suostumuksella ja tästä on informoitava Tilaajaa aina etukäteen. Tilaaja voi harkita, suostuuko hän vaihtamiseen vai ei ja pidättää itsellään oikeuden kieltää vaihtamisen, jos siitä katsotaan aiheutuvan haittaa Tilaajan toimeksiannon asianmukaiselle hoitamiselle.

Puitesopimuksen uudet henkilöt veloitusluokkineen on sopimuskaudella hyväksyttävä Tilaajalla kirjallisesti etukäteen.

14. TOIMITUSAIKA JA VIIVÄSTYMINEN

Toimeksiantojen aikataulu sovitaan erikseen toimeksiantokohtaisella tilauksella.

Ellei toimeksiantosopimuksessa muuta sovita, noudatetaan toimituksen viivästystilanteissa seuraavaa:

Mikäli Toimittaja havaitsee viivästyvänsä suorituksessaan tai velvoitteessaan sovitusta aikataulusta tai että viivästys on todennäköinen, Toimittajan on viivytyksettä ilmoitettava Tilaajalle esteestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Uusi aikataulu on ilmoitettava niin pian kuin mahdollista.

Mikäli toimituksen viivästyminen ei johdu Tilaajasta eikä ylivoimaisesta esteestä, Toimittaja hyvittää Tilaajalle sopimussakkoa viivästymisestä kaksi (2) prosenttia jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Sopimussakko

lasketaan kyseisen toimeksiannon hinnasta. Sopimussakko on enintään kaksikymmentä (20) prosenttia toimeksiannon kokonaishinnasta.

Käytön estävien asiakirjojen ja/tai muiden tietojen viivästyminen rinnastetaan toimituksen viivästymiseen.

Toimittaja vähentää sopimussakot Tilaajan maksuista automaattisesti seuraavan laskun yhteydessä. Tilaajalla on oikeus vähentää sopimussakko Toimittajalle tehtävästä suorituksesta, jos Toimittaja ei ole sakkoja edellä mainitusti vähentänyt. Toimittajalla ei ole oikeutta saada sopimussakkoa Tilaajan viivästyksestä.

15. HINNAT JA HINTOJEN TARKISTAMINEN

Asiantuntijaluokkakohtaisen tuntiveloituksen osalta sovelletaan kiinteää hintaa sopimuksen ensimmäisen vuoden ajan, jonka jälkeen sopijaosapuolella on mahdollisuus esittää toiselle sopijaosapuolelle hinnantarkistuksia, mikäli viranomaistoiminnasta johtuvista syistä tai alan yleisessä kustannusrakenteesta tapahtuu olennaisia muutoksia. Mahdollisiin hinnantarkistusesityksiin on sisällytettävä yksilöity selvitys niistä olennaisista muutoksista, joita kustannusrakenteesta on tapahtunut. Hinnan muutoksissa noudatetaan SKOL-indeksiä, jolla hintoja tarkistetaan kerran vuodessa. Mahdolliset hinnantarkistusesitykset on toimitettava toiselle sopijaosapuolelle viimeistään kolme kuukautta ennen haluttua voimaantuloajankohtaa. Uusista hinnoista sovitaan aina kirjallisesti. Hinnantarkistukset eivät kuitenkaan koske jo sovittujen toimeksiantojen hintoja. Puitesopimuksen tuntihinnat ovat tämän sopimuksen liitteenä 2.

Sopimuskaudella saa puitesopimuksen henkilöstön SKOL-veloitusluokkaa esittää perustelluista syistä korotettavan kerran luokissa 03-07. Luokissa 01-02 ei hyväksytä veloitusluokan korotuksia kesken sopimuskauden. Mahdolliset SKOL-veloitusluokan tarkistusesitykset on toimitettava toiselle sopijaosapuolelle viimeistään kolme kuukautta ennen haluttua voimaantuloajankohtaa. Uusista veloitusluokista sovitaan aina kirjallisesti.

16. LASKUTUS, MAKSUEHTO JA VIIVÄSTYSKORKO

Työn laskutuksesta voidaan sopia erikseen tilauksessa ja tarjouksessa. Ellei muuta ole sovittu, voidaan lasku maksaa kuukausittain vasta kun kuukauden laskua vastaava toimitus on vastaanotettu ja laskutettava työ on suoritettu ja hyväksytty. Laskuissa on mainittava myös arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209b §:n määräykset.

Espoon kaupungin tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteen. Maksuehto on 30 päivää netto laskun päiväyksestä laskettuna. Espoon kaupunki vastaanottaa ensisijaisesti sähköisiä laskuja. Laskutustiedot toimitetaan tilauksen yhteydessä.

HSY:n laskuissa tulee mainita kohdenimi, laskutuskausi, laskutuskertymä, HSY:n tilausnumero ja HSY:n yhteyshenkilö.

Viivästyskorko on kulloisenkin voimassa olevan korkolain mukainen.

17. VAKUUTUKSET

Toimittaja huolehtii vastuuvakuutuksen ja muiden alalla tavanomaisten vakuutusten voimassa-pitämisestä. Toimittaja vastaa edustamiensa tuotteiden tuotevastuuvakuutuksista. Toimittaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista. Toimittaja antaa pyydettyä Tilaaajan tutustuttavaksi ko. vakuutuskirjat.

18. VAHINGONKORVAUS

Vahingonkorvaukseen sovelletaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 tämän puitesopimuksen kohdassa 4 (Sopimusehdot ja muut ehdot) esitetyin poikkeuksin.

Sopijaosapuolet eivät vastaa mistään tämän sopimuksen puitteissa toiselle sopijaosapuolelle mahdollisesti aiheutuvasta välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Sopijaosapuolten vastuu koskee vain välittömiä vahinkoja, joina pidetään muun ohella kateostosta ja tiedon menetyksestä aiheutuvia välittömiä vahinkoja. Vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Ellei muuta sovita, edellä esitettyä sovelletaan myös hankekohtaisissa toimeksiannoissa.

19. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon tai ehtoihin. Sopijaosapuolia koskeva osakeyhtiölain mukainen jakautuminen ei vaikuta sopimuksen voimassaoloon, vaan sopimus siirtyy sellaisenaan uuden yhtiön vastattavaksi. Tilaaajalla on kuitenkin jakautumisen yhteydessä halutessaan oikeus irtisanoa sopimus 4 kk:n irtisanomisaikaa noudattaen. Sopijaosapuolet sitoutuvat tiedottamaan toiselle sopijaosapuolelle hyvissä ajoin mahdollisista sulautumis- ja jakautumissuunnitelmistaan.

20. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Espoon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

21. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisesta esteestä, joka estää puitesopimustoimittajaa tarjoamasta tämän sopimuksen mukaisia palveluita tai erillisen toimeksiantosopimuksen mukaisen suorituksen, on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua.

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimusosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

22. SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Sopimusosapuolten kahdenkeskisillä sopimusmuutoksilla ei voida heikentää muiden puitesopimus-toimittajien asemaa.

Sopimussyhteyshenkilöiden tietojen muuttuminen ei ole sopimusehtojen muutos. Sopimussyhteyshenkilöiden muutoksista ilmoitetaan viipymättä toisen sopimusosapuolen yhteyshenkilölle.

Molempien sopijaosapuolien on pidettävä sopimuskumppaninsa ajan tasalla kaikista niistä seikoista, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen noudattamiseen ja toimeksiannon hoitamiseen asianmukaisesti.

23. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Mikäli sopimusosapuoli rikkoo oleellisesti tähän sopimukseen tai toimeksiannosta solmittavasta erillisestä toimeksiantosopimuksesta johtuvia sopimusvelvollisuuksiaan, on toisella osapuolella oikeus purkaa puitesopimus ja hankekohtaista toimeksiantoa tai toimeksiantoja koskeva tilaus tai hankintapäätös päättymään välittömästi silloin, kun purkava osapuoli on siitä kirjallisesti ilmoittanut toiselle osapuolelle.

Tilaajalla on myös oikeus purkaa puitesopimus ja toimeksiannosta solmittava erillissopimus, ellei Toimittaja ilmoita Tilaajalle henkilöstömuutoksista, jotka koskevat Toimittajan tarjouksessaan mainitsemia henkilöstöresursseja, tai jos Toimittajan ilmoittamat henkilöstömuutokset ovat omiaan oleellisesti heikentämään toimittajan kykyä suoriutua tarjouspyynnössä mainituista tehtävistä.

24. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Espoon kaupunki noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Toimittaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (22–23 §) ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan tämän sopimuksen, hankekohtaisen tilauksen tai hankintapäätöksen taikka muulla perusteella saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Jos ei mitään erikseen sovita, sopijaosapuolten on välittömästi palautettava toiselle sopijaosapuolelle toimeksiannon aikana syntynyt aineisto kaikkine kopioineen, kun sopimus päättyy tai kun sopijaosapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseensa. Tässä yhteydessä sopijaosapuolten on välittömästi lopetettava toiselta sopijaosapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen hävittäminen, ellei muuta ole sovittu sopijaosapuolten kesken.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

25. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN

Toimittaja saa ainoastaan käyttöoikeuden tehtävän suorittamisessa tarvittaviin kartta-aineistoihin tai muihin Tilaajan luovuttamiin perustietoihin. Aineiston kaikenlainen muu käyttö ja edelleen luovuttaminen on kiellettyä.

26. IMMATERIAALIOIKEUDET

Tilaaja saa täydet omistus- ja tekijänoikeudet kaikkiin hankekohtaisen toimeksiannon tuloksena syntyviin materiaaleihin. Toimittajan oikeudesta käyttää omassa toiminnassaan toimeksiannon tuloksena syntyviä materiaaleja tulee sopia erikseen.

27. IMMATERIAALIOIKEUKSIEN LOUKKAUKSET

Toimittaja vastaa siitä, että hänen toimittamansa tuotteet ja palvelut eivät loukkaa Suomessa voimassa olevien kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia ja että sopimuksen kohteeseen kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista ja velvoitteista ei aiheudu Tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvauskustannuksia.

Mikäli sopijapuolet toteavat, että sopimus loukkaa kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia tai tämä todetaan lainvoimaisella päätöksellä, toimittaja joko hankkii tilaajalle oikeuden käyttää jatkossakin ko. tuotetta, toimittaa veloituksetta korvaavan tuotteen tai muuttaa tuotetta niin, ettei sen käyttö enää loukkaa kolmannen oikeuksia. Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus 23. kohdan mukaisesti, ellei sopimuksen mukainen käyttö ole mahdollista.

28. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Sopimuksen päättyessä Tilaajalla on oikeus saada takaisin Toimittajalle luovuttamansa sekä sopimusaikana laaditut palvelukuvaukset, ohjeistukset ja muu dokumentointi. Mahdollisessa palvelun siirrossa toiselle toimittajalle Toimittaja sitoutuu avustamaan ammattitaitoisesti ja kohtuullisella aikataululla.

Tilaaja tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti. Toimittaja sitoutuu Tilaajan niin halutessa

jatkamaan tätä sopimusta voimassa olevin sopimusehdoin siihen saakka, kunnes Tilaaaja on solminut lainvoimaisen hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen.

Mikäli Toimittaja valitaan Tilaaajan tuottajaksi myös tulevassa kilpailutuksessa, tulevat tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamat uudet sopimushinnat voimaan välittömästi hankintapäätöksen saatua lainvoiman tulevalla kilpailutuskaudella tilatuissa toimeksiannoissa.

Tämän sopimuksen päättymisellä, purkamisella tai irtisanomisella ei ole sellaisenaan vaikutuksia ennen irtisanomista tehtyihin tilauksiin, toimituksiin, mahdollisiin toimitussopimuksiin tai palvelua koskeviin sopimuksiin, vaan annetut toimeksiannot on Tilaaajan niin vaatiessa suoritettava loppuun.

29. SOPIMUKSESSA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Tähän sopimuksen sovelletaan Suomen lakia.

30. PUITESOPIMUSASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö 26.6.2024 liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 tämän puitesopimuksen kohdassa 4 (Sopimusehdot ja muut ehdot) esitetyin poikkeuksin
4. Hankekohtainen tilaus tai hankintapäätös, joka täydentää hankekohtaisia yksityiskohtia puitesopimusehtojen lisäksi
5. Hanketta koskeva Toimittajan tarjous pvm.

31. SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti, allekirjoitustiedot löytyvät kansilehdeltä.

LIITTEET:

Liite 1, yhteyshenkilötiedot ja roolit

Liite 2, veloitusperusteet ja hinnat