

Yhteiskehittämisen sopimus

1. Sopijaosapuolet

Espoon kaupunki
Finno daghem och förskola (jäljempänä Varhaiskasvatus)
PL 3125, 02070 Espoon kaupunki
Y-tunnus 0101263-6
Yhteyshenkilö: Kia-Maria Niemi, kia-maria.niemi@espoo.fi, 040 6394 234

Positive Learning Oy (jäljempänä Yritys)
Lapinlahdenkatu 16, 00180 Helsinki
Y-tunnus: 2891546-4
Yhteyshenkilö: Kaisa Vuorinen, kaisa@positive.fi, 041 5270 978

2. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on määräaikainen 1.12.2020 – 30.6.2021.

3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Yhteistyön ensisijaisena tavoitteena on varhaiskasvatuksen toiminnan ja henkilöstön osaamisen edistäminen ja oppimisympäristöjen kehittäminen. Yhteiskehittäminen mahdollistaa uuden teknologian hyödyntämisen oppimisympäristön kehittämisessä, joka hyödyttää sekä oppijaa että yritystä.

Sopimuksen toiminta on vastikkeetonta.

Yrityksen palvelu, jota kehitetään sopimuskaudella, on kuvattu tarkemmin liitteessä 4.

Yritys omistaa kehitetyn tuotteen tai palvelun kehitystyön jälkeen. Immateriaalioikeudet määritellään tarkemmin liitteessä 1.

4. Sopimusehdot

Sopijaosapuolet ovat tutustuneet ja sitoutuvat noudattamaan liitteissä olevia sopimusehtoja.

5. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tämä sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin sopijaosapuolelle.

20.11.2020

5822/00.04.00/2020

Espoossa _____.____._____

ESPOON KAUPUNKI

POSITIVE LEARNING OY

Tove Nummelin-Lång

Kaisa Vuorinen

Päiväkodin johtaja, Finno daghem och förskola

CEO, Positive Learning Oy

LIITTEET:

- Liite 1 Sopimusehdot
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3 Käsittelytoimien kuvaus
- Liite 4 Toteutussuunnitelma

20.11.2020

Liite 1. Sopimusehdot

1. Sopijaosapuolten oikeudet

Varhaiskasvatuksella on sopimuskauden aikana mahdollisuus saada tilapäinen käyttöoikeus tuotteisiin, jota sopimuksen piirissä kehitetään.

Varhaiskasvatus ei saa vastaanottaa lahjoja tai etuuksia yhtiöltä.

Yrityksellä on oikeus käyttää erikseen sovittuja tiloja.

2. Sopijaosapuolten vastuut

Kehitystyö tehdään sovitun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja toimituksesta vastaavilla henkilöillä on tehtävien edellyttämä koulutus ja pätevyys tehtäviinsä.

Varhaiskasvatus vastaa siitä, että

- antaa tämän sopimuksen toimintaa varten kehittämisalustaan tarvittavat tilat, laitteet ja muut vastaavat seikat Yrityksen käyttöön.
- antamansa tiedot ovat oikeita.
- antaa Yrityksen kehittämisprojektin aikana ja sen päätyttyä riittävän palautteen toiminnasta ja tuotteesta.
- noudattaa Yrityksen ohjeistusta sopimuksen mukaisen kehittämistyön toteuttamiseen ja siitä, että laitteista/järjestelmistä huolehditaan vastuullisesti.

Yritys vastaa siitä, että

- luovuttaa tarvittavat tuotteet/palvelut oppimistarkoitukseen ja kehittämistyötä varten.
- palvelu täyttää tässä sopimuksessa tai sen liitteissä yksilöidyt vaatimukset ja määritykset.
- tiloista ja laitteista huolehditaan vastuullisesti ja niitä käytetään vain tämän sopimuksen tarvetta vaatimissa määrin.
- myötävaikuttaa siihen, että Varhaiskasvatus toimittaa riittävät tiedot Palvelun tuottamista varten, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Varhaiskasvatukselle luettelon tarvittavista tiedoista.

3. Alihankkijoiden käyttö

Mikäli Yritys käyttää alihankkijoita, vastaa Yritys alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään.

4. Hinnat ja hintojen tarkistaminen

Sopimuksen toiminta on vastikkeetonta.

20.11.2020

5. Vakuutukset

Sopijaosapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista lain mukaan. Yrityksellä on oltava tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava toiminnan vastuuvakuutus, joka korvaa toiselle sopijaosapuolelle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja, joista vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Yritys vastaa edustamiensa tuotteiden tuotevastuuvakuutuksista. Yritys huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista. Yritys antaa pyydettyessä Varhaiskasvatuksen tutustuttavaksi ko. vakuutuskirjat.

Jos sopijaosapuoli toimii kaupungin tiloissa:

Vaikka kaupunki vastaa tilojen vakuuttamisesta, tiloja käyttävä sopijaosapuoli on vastuussa kaupungille tiloille aiheuttamastaan vahingosta. Mikäli tiloja käyttävä sopijaosapuoli on vahingonkorvausvelvollinen tiloille aiheuttamastaan vahingosta, korvaukseen voivat olla oikeutettuja kaupunki sekä kaupungin vakuutusyhtiö.

6. Vahingonkorvaus

Sopijaosapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksestaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot.

Jos sopijaosapuoli rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, sopimusta rikkoneen sopijaosapuolen on korvattava toiselle sopijaosapuolelle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneet välilliset vahingot.

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa toiselle sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Jos sopijaosapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijaosapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijaosapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

20.11.2020

7. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle. Sopijaosapuolen mahdollinen sulautuminen kolmannen osapuolen kanssa tulee ilmoittaa Varhaiskasvatukselle kirjallisesti ja sen vaikutus tämän sopimuksen jatkoon harkitaan tapauskohtaisesti.

Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

8. Immateriaalioikeudet

Yrityksellä on immateriaalioikeus kaikkeen Yrityksen aikaansaamaan, Palvelun toimittamisen yhteydessä syntyvään materiaaliin. Yritys ei luovuta tällä sopimuksella mitään Yritykselle kuuluvia immateriaalioikeuksia Espoon kaupungille tai yksittäiselle päiväkodille.

Varhaiskasvatuksella on tämän sopimuksen ajan määräaikainen (yksinomainen ja ei-siirrettävissä oleva) käyttöoikeus käyttää sopimukseen sisältyvää palvelua ja tuotteita. Espoon kaupungilla tai yksittäisellä päiväkodilla ei ole oikeutta käyttää palvelua mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin mitä tässä sopimuksessa on sovittu.

Varhaiskasvatuksella on oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi Varhaiskasvatuksen internetsivuilla.

9. Ylivoimainen este

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijaosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijaosapuoli ei voi välttää eikä voittaa. Sopijaosapuolet eivät vastaa sopimuksen täyttämiseen liittyvistä viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat edellä mainitusta ylivoimaisesta esteestä.

10. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin sopijaosapuoli saa purkaa sopimuksen, mikäli sopimuksen täyttäminen viivästyy yli kaksi kuukautta.

Varhaiskasvatus saa aina purkaa sopimuksen edellä mainitusta määräajasta riippumatta, mikäli viivästymisellä on sille olennainen merkitys ja Yritys käsitti tämän tai hänen olisi pitänyt se käsittää.

Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täytyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

20.11.2020

Kumpikin sopijaosapuoli saa purkaa sopimuksen, jos toisen sopijaosapuolen suoritus ei ole sopimuksen mukaista eikä virhettä huomautuksesta huolimatta viipymättä oikaista. Sopimus voidaan purkaa myös silloin, kun sopijaosapuoli toistuvasti rikkoo tämän sopimuksen ehtoja tai jos tuotteen laatu ja ominaisuudet muuttuvat ilman, että siitä on Varhaiskasvatuksen kanssa erikseen sovittu.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

11. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja

Sopimusosapuolten tulee noudattaa sopimuksen mukaisessa toiminnassa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muita salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta sekä tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä annettuja voimassa olevia säädöksiä kuten EU:n yleistä tietosuoja-asetusta ja tietosuojalakia.

Salassa pidettäviä tietoja ovat esim. liike- ja ammattisalaisuudet sekä henkilöiden terveyttä, sosiaalihuollon palvelua tai tukea, taloudellista asemaa, oppilashuoltoa tai yksityiselämää koskevat tiedot. Jos Yrityksen tietoon tulee yhteiskehittämisen aikana Varhaiskasvatuksen henkilöstön tai sen varhaiskasvatuksessa olevien lasten tai huoltajien henkilötietoja, Yritys sitoutuu pitämään nämä salassa. Yrityksen tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa ja henkilötietojen käsittelyä koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista esimerkiksi julkisuuslain nojalla tai (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Kummallakin sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot. Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Mikäli yhteiskehittämisessä käsitellään kaupungin henkilöstön, lasten tai huoltajien henkilötietoja, Espoon kaupunki toimii EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoittamana rekisterinpitäjänä lasten ja henkilökunnan henkilötietojen osalta. Yritys toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietojen käsittelyn ehdot määritellään liitteissä 2 ja 3.

20.11.2020

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

12. Soveltuva laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sovintoon, oikeuspaikkana on ensi asteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeus.

13. Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on niiden pätevyysjärjestys seuraava:

- Tämä Sopimus
- Liite 1 Sopimusehdot
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3 Käsittelytoimien kuvaus
- Liite 4 Toteutussuunnitelma

20.11.2020

Liite 2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

- 1.1. Tässä sopimusliitteessä määritellään Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi Rekisterinpitäjää ja Käsittelijää sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Käsittelijä Rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.
- 1.2. Näissä ehdoissa kuvatuista Käsittelijän toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.
- 1.3. ”Rekisterinpitäjän henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Rekisterinpitäjä vastaa. Henkilötiedon käsite on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklassa 4. Henkilötiedoilla tarkoitetaan myös pseudonymisoituja henkilötietoja.
- 1.4. ”Sopimuksella” tarkoitetaan näissä ehdoissa Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän välillä tehtyä sopimusta, jonka perusteella henkilötietoja käsitellään ”Käsittelytoimien kuvauksella” tarkoitetaan Sopimuksen liitteessä olevassa käsittelytoimien kuvauksessa olevaa kuvausta henkilötietojen käsittelyn kohteesta, luonteesta ja tarkoituksesta sekä henkilötietojen tyypeistä ja rekisteröityjen ryhmistä sekä Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän velvollisuuksista ja oikeuksista.
- 1.5. Sopijaosapuolet noudattavat toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä sekä lainsäädännön nojalla annettuja viranomaismääräyksiä.
- 1.6. Sopijaosapuolet tarkistavat Sopimusta tarvittaessa, jos lainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia.

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Rekisterinpitäjä toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä silloin, kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- 2.2. Sopijaosapuolet ovat velvollisia laatimaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan 3 kohdan velvoitteiden täyttämiseksi Käsittelytoimen kuvauksen. Jos Käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Rekisterinpitäjä laatii tai täydentää Käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Käsittelijän kanssa. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle, jos tämän antama Käsittelytoimien kuvaus on puutteellinen tai, jos Käsittelijä epäilee sitä lainvastaiseksi.

20.11.2020

3. Käsittelijän velvollisuudet

Henkilötietojen käsittely

- 3.1. Käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja Sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta sekä hyvästä tietojen käsittelytavasta.
- 3.2. Käsittelijän tulee noudattaa Sopimuksen mukaisessa toiminnassa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muita salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.
- 3.3. Käsittelijän Sopimuksen mukaisessa toiminnassa syntyvät kaupungin henkilöstön, oppilaiden tai huoltajien henkilötietoja sisältävät asiakirjat ovat Rekisterinpitäjän asiakirjoja. Toiminnassa syntyvien asiakirjojen käsittelyyn ja arkistointiin noudatetaan samoja periaatteita kuin muihinkin viranomaisten asiakirjoihin.
- 3.4. Käsittelijä saa käyttää henkilötietoja vain Sopimuksen mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan Sopimuksen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on Sopimuksen kohteen täyttämiseksi välttämätöntä.
- 3.5. Käsittelijä saa käyttää henkilötiedoista mahdollisesti muodostettavaa anonyymiä dataa vain Sopimuksen mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan Sopimuksen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on Sopimuksen kohteen täyttämiseksi välttämätöntä.
- 3.6. Käsittelijän on käsiteltävä henkilötietoja Rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen ja niiden päivitysten mukaisesti. Henkilötietoja ei saa käyttää esimerkiksi mainontaan tai markkinointiin eikä niitä saa ilman Rekisterinpitäjän lupaa luovuttaa ulkopuolisille. Käsittelijän on säilytettävä henkilötietoja niin, että ne eivät joudu sivullisten käsiin.
- 3.7. Sen lisäksi, mitä muualla Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, Käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.
- 3.8. Käsittelijä huolehtii Sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, Sopimuksen vaatimusten ja Rekisterinpitäjän käsittelytoimien kuvauksen ja/tai kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

20.11.2020

- 3.9. Käsittelijän on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään, silloin kun se on teknisesti mahdollista. Jos sopijaosapuolet ovat sopineet Rekisterinpitäjän aineiston tallentamisesta Käsittelijän hallinnassa olevaan järjestelmään tai laitteeseen, Käsittelijä huolehtii siitä, että Rekisterinpitäjän aineisto pystytään palauttamaan järjestelmän tai laitteen vikatilanteessa.
- 3.10. Käsittelijällä on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Käsittelijän tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Rekisterinpitäjän vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 3.11. Käsittelijä korjaa viipymättä havaitut henkilötietojen käsittelyä koskevat virheet tai puutteet.
- 3.12. Käsittelijä dokumentoi sovitut ja toteutetut toimenpiteet ja huolehtii siitä, että dokumentaatio on ajan tasalla.

Ohjeet henkilötietojen käsittelystä

- 3.13. Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti.
- 3.14. Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Rekisterinpitäjälle, jos Rekisterinpitäjän antamat ohjeet tai Käsittelijän sisäiset ohjeet ovat puutteellisia tai jos Käsittelijä epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 3.15. Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Käsittelijälle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Käsittelijä tekee tarvittavat muutostyöt Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

Käsittelijän tietosuojavastaava

- 3.16. Jos Käsittelijällä ei ole tietosuojavastaavaa, Käsittelijä on velvollinen nimeämään tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön henkilötietojen käsittelyä varten. Ellei käsittelijä muuta ilmoita, tietosuojasta vastaava yhteyshenkilö on sama kuin sopimuksen kohtaan 1 kirjattu yhteyshenkilö.

Käsittelijän henkilöstö

- 3.17. Käsittelijä huolehtii siitä, että henkilötietoja käsittelevät vain ne Käsittelijän lukuun työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin Rekisterinpitäjän aineiston käsittely kuuluu. Käsittelijän on varmistettava, että jokainen Käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Rekisterinpitäjän henkilötietoihin, on tietoinen

20.11.2020

henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja sopijaosapuolten ohjeiden mukaisesti.

- 3.18. Käsittelijä varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Käsittelijän tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Käsittelijän avustamis- ja tiedonantovelvollisuus

- 3.19. Käsittelijä saattaa Rekisterinpitäjän saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Rekisterinpitäjä tarvitsee rekisterinpitäjälle ja käsittelijälle säädetyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyäessä sovitulla tavalla Rekisterinpitäjän vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja tekemiseen sekä ennakkokuulemisen suorittamiseen ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimiseen.
- 3.20. Käsittelijä sallii Rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin.
- 3.21. Ellei Sopimuksen mukaisista palvelusovaatimuksista muuta johdu, Käsittelijä sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Rekisterinpitäjän yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Rekisterinpitäjän tietosuoja koskeviin palvelupyyntöihin tai reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan jäljempänä määritettyjä määräaikoja.

Rekisteröityjen pyynnöt

- 3.22. Käsittelijä ilmoittaa viipymättä Rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn voimassa olevan lainsäädännön mukaisten oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ohjaa kolmansien osapuolten tekemät Rekisterinpitäjän aineistoa koskevat tietopyynnöt ilman aiheutonta viivytystä Rekisterinpitäjälle siltä osin, kuin Käsittelijällä ei ole lainsäädäntöön perustuvaa velvollisuutta vastata tietopyyntöihin.
- 3.23. Käsittelijä avustaa Rekisterinpitäjää, jotta Rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntöt voivat edellyttää Käsittelijältä esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

4. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 4.1. Siltä osin kuin Käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksessa kuvattuja ehtoja. Käsittelijä vastaa käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

20.11.2020

- 4.2. Jos Käsittelijän alihankkija käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja eikä alihankkijan käyttämisestä ole sovittu Sopimuksessa, alihankkijan käyttäminen edellyttää Rekisterinpitäjän ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 4.3. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikki toiminnassa käyttämänsä alihankkijat.
- 4.4. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle etukäteen kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa ehdotettuja muutoksia. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Rekisterinpitäjän henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.
- 4.5. Käsittelijän alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät Rekisterinpitäjän henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat noudattamaan Sopimuksessa kuvattuja henkilötietojen käsittelijää koskevia velvollisuuksia sekä Rekisterinpitäjän antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Käsittelijällä on velvollisuus kirjallisilla sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan Sopimuksen ehtoja. Käsittelijä varmistaa, että Rekisterinpitäjän Sopimuksen mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 4.6. Jos Käsittelijän alihankkijat käsittelevät Rekisterinpitäjän henkilötietoja ja rikkovat tai laiminlyövät Sopimuksen tai sovellettavan lainsäädännön määräyksiä, Käsittelijä vastaa näistä rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos Rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että Käsittelijän alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia Käsittelijää vaihtamaan alihankkijaa.

5. Palvelun sijainti

- 5.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Käsittelijällä on oikeus käsitellä Rekisterinpitäjän henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan myös pääsyn mahdollistamista Rekisterinpitäjän henkilötietoihin, esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 5.2. Jos sopijaosapuolet sopivat, että Käsittelijä saa siirtää Rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijaosapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

6. Tietoturvaloukkaukset

- 6.1. Osapuolilla tulee olla kirjallinen ohjeistus tietoturvaloukkaustilanteissa toimimiseen.

20.11.2020

- 6.2. Käsittelijän on ilmoitettava välittömästi Rekisterinpitäjälle tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai vastattava välittömästi Rekisterinpitäjän tietoturvaloukkausta koskevaan yhteydenottoon. Lisäksi Käsittelijän on vastattava kirjallisesti Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään 36 tunnin kuluessa tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai rekisterinpitäjän tietoturvaloukkausta koskevasta yhteydenotosta. Lisäksi Käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.
- 6.3. Käsittelijän on annettava Rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava tapahtunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät, sillä tarkkuudella, kuin nämä ovat tiedossa;
 - 2) ilmoitettava tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
 - 4) kuvattava toimenpiteet, joita Käsittelijä ehdottaa tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 6.4. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Käsittelijä ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

7. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen

- 7.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Käsittelijä ei saa poistaa Rekisterinpitäjän lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Rekisterinpitäjän nimenomaista pyyntöä.
- 7.2. Palveluiden toimittamisen tai asiakkaan asiakkuuden päätyttyä Käsittelijä sitoutuu palauttamaan tietoturvallisesti kaikki Rekisterinpitäjän henkilötiedot Rekisterinpitäjälle sekä poistamaan mahdolliset olemassa olevat kopiot. Käsittelijä sitoutuu palauttamisen sijasta poistamaan Rekisterinpitäjän henkilötiedot, jos Rekisterinpitäjä sitä nimenomaisesti pyytää. Henkilötietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomais määräyksissä edellytetään, että Käsittelijä säilyttää henkilötiedot.
- 7.3. Toiminnassa syntyvien asiakirjojen arkistoinnissa noudatetaan samoja periaatteita kuin muidenkin viranomaisten asiakirjojen arkistoinnissa.

20.11.2020

Liite 3 Käsittelytoimien kuvaus

1. Dokumentin tarkoitus

Rekisterinpitäjä on tehnyt Käsittelijän kanssa sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Käsittelijä toimii Rekisterinpitäjän ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Käsittelijä henkilötietojen käsittelijänä tekee Rekisterinpitäjän puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Käsittelijän ja Rekisterinpitäjän välistä sopimusta sekä Rekisterinpitäjän ohjeita.

2. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Sopijaosapuolet ovat sopineet, että Käsittelijä käsittelee Rekisterinpitäjän puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Rekisterinpitäjän henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- Niiden henkilöiden nimet ja sähköpostiosoitteet, jotka osallistuvat yhteiskehittämisen kehitysprojektiin. Henkilöt ovat Rekisterinpitäjän työntekijöitä.

3. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksessa kuvatun palvelun tuottamiseksi. Sopijaosapuolet ovat sopineet, että palvelua käyttävät Rekisterinpitäjän työntekijät luovat käyttäjätilin ja kirjautuvat palveluun etunimi.sukunimi@espoo.fi-tunnuksillaan.

4. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Käsittelijä käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden alusta sopimuskauden päättymiseen saakka. Käsittelijä tuhoaa henkilötiedot, kun sopimus päättyy.