Keskusvaalilautakunta 06.10.2026

Kokoustiedot	Keskusvaalilautakunta
Aika	06.10.2026 klo 17:30 - 18:02
Paikka	Maari (14), Virastopiha 2C, 1. krs

Läsnä	Reinikainen Pekka	puheenjohtaja
	Keskitalo Riikka	jäsen, vpj
	Blomberg Håkan	jäsen
	Kuisma Anna-Liisa	jäsen
	Kuukka Reima	jäsen
	Aaltonen Matti	lakimies, esittelijä/ sihteeri

Allekirjoitukset

Pekka Reinikainen
puheenjohtaja

Matti Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Anna-Liisa Kuisma
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.10.2026

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 9		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 10		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 11	1	Keskusvaalilautakunnan sihteerin ottaminen vuoden 2027 eduskuntavaaleihin	6
§ 12		Henkilöstön rekrytoiminen vuoden 2027 eduskuntavaalien toimittamista varten	8
§ 13		Äänioikeustietojärjestelmän (sähköinen vaaliluettelo) ja tuloslaskentajärjestelmän (paikallinen tallennus) käyttäminen eräillä äänestysalueilla vuoden 2027 eduskuntavaaleissa	10

§ 9

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus Keskusvaalilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 30.9.2026 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

§ 10
Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna-Liisa Kuisma.

Asianumero 3972/00.00.00/2026

Keskusvaalilautakunta 06.10.2026 § 11

§ 11

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ottaminen vuoden 2027 eduskuntavaaleihin

Valmistelijat / lisätiedot:

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus Esittelijä

Keskusvaalilautakunta ottaa sihteerikseen eduskuntavaaleihin 2027 Matti Aaltosen ja oikeuttaa hänet tekemään hankintoja sekä hyväksymään talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa laskut, jotka maksetaan keskusvaalilautakunnan kustannuspaikalta. Keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan liitteen mukainen korvaus.

Käsittely Asia käsiteltiin keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan Pekka Reinikaisen selostuksen pohjalta.

Matti Aaltonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (HallL 28 § 1 mom. 1 kohta).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat sekä toimii kokouksissa esittelijänä ja sihteerinä. Keskusvaalilautakunnan sihteeri johtaa vaaliorganisaation toimintaa keskusvaalilautakunnan alaisuudessa. Tehtäviin kuuluu muun muassa vaalien organisointi ja operatiivinen johtaminen, henkilökunnan rekrytoiminen ja kouluttaminen. Keskusvaalilautakunnan sihteerin alaisuudessa toimii eri aikoina yhteensä 100-250 työntekijää.

Eduskuntavaaleissa keskusvaalilautakunnan vastuulla ovat ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestelyt, ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen järjestelyt

sekä vaalipäivän alustavan laskennan tietojen välitys vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään. Ehdokasasettelun vahvistaminen, ennakkoäänten laskenta, vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta ja vaalien tuloksen vahvistaminen kuuluvat eduskuntavaaleissa vaalipiirilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävä on esimies- ja asiantuntijatehtävä, johon työhön kuuluu huomattava määrä ylityötä: iltatyötä, viikonlopputyötä sekä yötyötä vaalipäivänä.

Maksettavan korvauksen tulisi olla oikeassa suhteessa työn vaativuuteen ja vastuullisuuteen sekä työmäärään nähden.

Päätöshistoria

Liitteet

1 Ei julkaista, keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkio 2027, sisältää henkilötietoja

Oheismateriaali

Tiedoksi

Asianumero 3973/01.01.01/2026

Keskusvaalilautakunta 06.10.2026 § 12

§ 12

Henkilöstön rekrytoiminen vuoden 2027 eduskuntavaalien toimittamista varten

Valmistelijat / lisätiedot:
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Keskusvaalilautakunnan sihteeri Aaltonen Matti

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin palkkaamaan eduskuntavaaleja 2027 varten tarvittavan henkilöstön talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Käytännön järjestelyjen vuoksi on perusteltua oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteeri palkkaamaan tarvittava henkilöstö talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Asianumero 3974/00.00.00/2026

Keskusvaalilautakunta 06.10.2026 § 13

§ 13

Äänioikeustietojärjestelmän (sähköinen vaaliluettelo) ja tuloslaskentajärjestelmän (paikallinen tallennus) käyttäminen eräillä äänestysalueilla vuoden 2027 eduskuntavaaleissa

Valmistelijat / lisätiedot:
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Keskusvaalilautakunnan sihteeri Aaltonen Matti

Keskusvaalilautakunta päättää, että vuoden 2027 eduskuntavaaleissa seuraavilla äänestysalueilla vaalilautakunnat käyttävät vaalipäivänä sähköistä vaaliluetteloa ja paikallista tallennusta:

- äänestysalue 9 Kirkkojärvi
- äänestysalue 47 Westend
- äänestysalue 63 Olarinpuisto
- äänestysalue 99 avoin alue

Paperinen vaaliluettelo toimii sähköistä vaaliluetteloa käyttävillä alueilla varajärjestelmänä. Keskusvaalilautakunta hankkii sähköistä vaaliluetteloa käyttäville alueille avustavaa henkilöstöä järjestelmän käyttämistä varten.

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Oikeusministeriön vaaliohjeiden mukaan keskusvaalilautakunta voi päättää, että vaalilautakunnalla on käytössään äänioikeustietojärjestelmä äänioikeuden käytön merkitsemistä varten.

Äänioikeustietojärjestelmää käyttävät vaalilautakunnan jäsenet. Keskusvaalilautakunta kuitenkin voi, jos se on tarkoituksenmukaista, hankkia vaalilautakunnalle avustavaa henkilöstöä

äänioikeustietojärjestelmän käyttämistä varten. Vastuu äänioikeustietojärjestelmään tehtävistä merkinnöistä on vaalilautakunnalla.

Merkinnät äänioikeuden käyttämisestä voidaan tehdä joko pelkästään sähköiseen vaaliluetteloon tai sekä sähköiseen että paperiseen vaaliluetteloon. Jokaisella äänestysalueella on kuitenkin oltava paperinen vaaliluettelo.

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien vaali-illan tuloslaskennan ja tallennuksen hankaluuksien vuoksi keskusvaalilautakunta katsoo, että yksi tapa laskennan sujuvoittamiseksi on vaalilautakuntien sähköinen vaaliluettelo ja tuloksen tallennus jo lautakunnassa. Tätä keinoa kokeillaan vuoden 2027 eduskuntavaaleissa neljällä äänestysalueella, mutta tarkoituksena on myöhemmin siirtyä käyttämään sähköistä vaaliluetteloa ja paikallista tallentamista kaikilla äänestysalueilla.

Jokaiseen päätöksessä mainittuun lautakuntaan nimetään erikseen ulkopuolinen, avustava henkilö tietojärjestelmien käyttämistä varten.

Tällä menettelyllä jää pois vaalituloksen erillinen toimittaminen vaalitoimistoon tallennettavaksi, jolloin tallennusvirheet vähenevät ja tuloksen saaminen nopeutuu.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 9, § 10, § 13

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 11, § 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Espoon kaupungin viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa Viranhaltijat | Dynasty tietopalvelu : Espoon kaupunki (https://espoo.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_handlers&id)
Verkkopalvelussa on myös päätöksen julkaisupäivä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on keskusvaalilautakunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite:	Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Aukioloaika:	ma-pe 10.00 - 15.45
Postiosoite:	Espoon kirjaamo, PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Puhelinnumero:	+358 9 8165 6000

Jos lähetät salassa pidettäviä tai arkaluontoisia asiakirjoja, suosittelemme käyttämään kirjaamon turvapostipalvelua. Lisätietoja ja ohje löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta https://www.espoo.fi/fi/kirjaamo.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.