# Muutoksenhaku päätökseen katu- ja yleisen alueen suunnitelman hyväksymisestä

## Valitusviranomainen ja valitusaika

Yllä mainittuihin alueidenkäyttölain 85 §:ssä ja 90 §:ssä sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 41 §:ssä ja 46 §:ssä tarkoitettuihin katusuunnitelman tai yleisen alueen suunnitelman hyväksymispäätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

## Valitukseen oikeutettu

Valitusoikeus on:
- sillä, johon päätös on kohdistettu;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava
- valittajan nimi ja kotikunta;
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessisosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiinliittyvät asiakirjat.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan itse allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisäksi valituskirjelmään on liitettävä valtakirja, mikäli valittaja käyttää asiamiestä.

## Valituskirjelmän toimittaminen

Valitus hallinto-oikeudelle tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituskirjelmän voi toimittaa myös paperisena valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42069
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00–16.15

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valittaja vastaa siitä, että valitus on perillä määräaikaan mennessä.

## Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

# Sökande av ändring i ett beslut om godkännande av en plan för ett gatuområde eller allmänt område

## Besvärsmyndighet och besvärstid

De ovan nämnda besluten om godkännande av gatuplaner som avses i 85 § och 90 § i lagen om områdesanvändning samt i 41 § och 46 § i markanvändnings- och byggförordningen kan överklagas skriftligen hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar efter delfåendet.

En part anses, om inte annat kan påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter det att beslutet avsänts eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller av ett särskilt delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning anses delfåendet ha skett den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Besväret ska lämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag.

Om besvärstidens sista dag är en helgdag eller en annan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärsskriften lämnas in den första vardagen efter denna dag.

## Besvärsrätt

Besvär får anföras av
– den som beslutet avser,
– den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

## Besvärsskrift

I besvärsskriften ska uppges
– ändringssökandens namn och hemkommun,
– det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
– till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas,
– de grunder på vilka ändring yrkas,

Besväret ska innehålla ändringssökandens namn, hemkommun, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer samt kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besväret är anhängigt ska förvaltningsdomstolen meddelas utan dröjsmål.

I besväret ska också anges en e-postadress eller eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Inlämnande av ett besvär eller annan handling till förvaltningsdomstolens e-tjänst betraktas som en anmälan om användning av e-tjänsten som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden eller den som avfattat skriften.

Till besvärsskriften ska fogas bevis över dagen för delfåendet eller annan utredning över från vilken dag besvärstiden ska räknas, samt de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare tillställts myndigheten.

Till besvärsskriften ska dessutom fogas en fullmakt, om ändringssökanden använder sig av ett ombud.

## Inlämning av besvärsskriften

Besväret ska i första hand anföras på förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst, https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Besvärsskriften kan också inom besvärstiden lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Registratorskontoret
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon: 029 56 42069
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi
Ämbetstid: 8.00–16.15

En digital handling anses ha lämnats till myndigheten inom utsatt tid, om handlingen ankommer senast under tidsfristens sista dag. Ett besvär som lämnas i pappersform ska lämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger. Ändringssökanden svarar för att besväret har lämnats inom utsatt tid.

## Avgift för behandling av besvär

Av den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift enligt vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på domstolarnas webbplats.