

## SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

Yritys- ja yhteisötunnus: 1439180-7  
Nimi: Helinä Rautavaaran etnografisen museon säätiö sr  
Sisältö: Säätiön säännöt  
Voimassaolevat säätiön säännöt: 11.08.2025 11:33:50  
Voimassaoloaika: 11.10.2019 00:00:00 -

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus.

## Helinä Rautavaaran etnografisen säätiön säännöt

### Säätiön nimi ja kotipaikka

- 1 § Säätiön nimi on Helinä Rautavaaran etnografisen museon säätiö sr ja kotipaikka Espoo.

### Tarkoitus

- 2 § Säätiön tarkoituksena on ylläpitää Helinä Rautavaaran kokoelmat sisältävää museota ja edistää Euroopan ulkopuolisten kulttuurien tuntemusta.

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan ylläpitämällä ja kehittämällä museon toimialaan liittyvää museaalista tallennus-, tutkimus-, näyttely- ja julkaisutoimintaa sekä pyrkimällä täydentämään kokoelmaa mahdollisuuksien mukaan säätiön tarkoituksen mukaisesti.

### Peruspääoma

- 3 § Säätiön omaisuuden muodostavat
- Peruspääoma, jonka muodostavat Asunto Oy Tursolan osakkeet nrot 1934-2045 (112 osaketta; 116 m<sup>2</sup>), jotka oikeuttavat huoneiston B 44 hallintaan osoitteessa Töölönkatu 27 Helsingissä, säädekirjan liitteessä mainittu museokokoelma kokonaisuudessaan sekä Espoon kaupungin luovuttama 100.000 mk.
  - Käyttörahoasto, jonka muodostavat peruspääoman tuotto, lahjoitukset ja muut mahdolliset tulot.

Säätiön varat on sijoitettava varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin tavoin. Täten saadut omaisuuden lisäykset lisätään käyttörahoastoon.

### Hallitus

- 4 § Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu seitsemän jäsentä.

Espoon kaupunki nimeää säätiön hallitukseen neljä jäsentä, Helsingin yliopisto, Suomen Antropologinen Seura ja Suomen museoliitto kukin yhden jäsenen.

Mikäli nimeäjä ei ole joulukuun 1. päivään mennessä valinnut jäseniä hallitukseen seuraavaksi toimikaudeksi, suorittaa näiden jäsenten valinnan säätiön hallitus.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin toimikauden ensimmäisessä kokouksessa.

Hallitus vastaa ja päättää museon toimintalinjoista ja tavoitteista. Hallitus vastaa säätiön sijoitussuunnitelmasta sekä varallisuuden hoidosta ja käytöstä.

## Hallituksen kokous

5 § Kutsu hallituksen kokouksiin toimitetaan todistettavalla tavalla kirjallisesti kullekin jäsenelle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Muut tiedonannot hallituksen jäsenille toimitetaan samalla tavalla.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, mikäli näistä säännöistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja vähintään yksi kokouksessa siihen valittu jäsen.

Hallituksen on vuosittain kokoonnuttava ennen maaliskuun 31. päivää ja käsiteltävä seuraavat asiat:

- vahvistettava toimintakertomus ja tilinpäätös
- päätettävä talousarviosta ja taloussuunnitelmasta
- merkittävä kokouspalkkion suuruus

Vuoden ensimmäisessä kokouksessa valitaan tilintarkastaja ja hänen taustayhteisönsä. Tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja ja tilintarkastusyhteisö Kauppakamarin hyväksymä.

## **Hallituksen jäsenten palkkio**

6 § Hallituksen jäsenille saadaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio.

## **Säätiön nimen kirjoittaminen**

7 § Säätiön nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Hallitus voi oikeuttaa säätiön toimihenkilön tai muun henkilön kirjoittamaan säätiön nimen yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa.

## **Tilikausi ja tilintarkastus**

8 § Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta edellisenä vuonna on annettava tilintarkastajalle 28.2. mennessä, jonka on annettava kertomuksensa maaliskuun 15. päivään mennessä.

Mikäli tilintarkastajan kertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava huhtikuun kuluessa päättämään toimenpiteistä, joita tilintarkastuskertomus aiheuttaa.

## **Vuosiselvitysten tekeminen patentti- ja rekisterihallitukselle**

9 § Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelyistä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä toimitettava patentti- ja rekisterihallituksen säätiörekisteriin.

## **Sääntöjen muuttaminen ja säätiön lakkauttaminen**

10 § Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, mikäli vähintään viisi hallituksen jäsentä sitä kannattaa. Toimenpiteelle on saatava patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

Säätiö voidaan purkaa, mikäli viisi hallituksen jäsentä sitä kannattaa ja Patentti- ja rekisterihallitus toteaa, että säätiön selvitystilaan asettamiselle on säätiölain mukaiset perusteet. Jos säätiö lakkaa toimimasta omaisuus siirtyy Espoon kaupungille ja kokoelma luovutetaan Espoon kaupunginmuseolle tai muulle museolain vaatimukset täyttävälle toimijalle museokokoelmana säilytettäväksi.

