Nämnden Svenska rum 27.08.2026

Sammanträde Nämnden Svenska rum

Tid 27.08.2026 kl. 17:31 - 18:09

Plats Sektorn för Fostran och lärande, Karaporten 1, Esbo

Närvarande	Gästrin Eva-Lena	ordförande	
	Stenholm Elena	medlem	
	Sorvanto Mikael	medlem	
	Weurlander Hans	medlem	
	Solhagen Tuuli	medlem	
	Aho Heidi	medlem	
	Ståhle Julia	medlem	
	Wikstedt Mikko	medlem	
	Chakraborty Vikram	medlem	anlände kl. 17:37 § 76
	Mickelsson Christa	ersättare	
	Eriksson Mikael	ersättare	
	Otterström Oliver	ersättare	
	Marttila Helena	representant för stadsstyrelsen	
	Enoksson Vera	representant för ungdomsfullmäktige	
	Jaakkola Tomas	representant för personalen	
	Högström Barbro	direktör för svenska bildningstjänster	
	Stolt-Haglund Ida	utvecklingschef	
	Hagman Katja	ekonomisk sakkunnig	
	Hinkkanen Lena	kommunikationsspecialist	
	Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare	
Frånvarande	Lindholm Julia		
	Liljelund John		
	Långström Sebastian		
	Lönnqvist Bo		
	Narvo-Akkola Merja		

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Mikko Wikstedt
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 31.08.2026.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 74		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 75		Val av protokolljusterare	5
§ 76	1	Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 2 per 31.7.2026 för resultatenheten Svenska bildningstjänster	6
§ 77	2, 3	Användningsprinciper och debiteringsgrunder för Vindängensalen och Arbis klassrum i Karahuset och Månskivan	8
§ 78		Utlåtande om fullmäktigemotion om att ta hänsyn till trygg mat i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen i Esbo	10
§ 79	4	Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär	14
§ 80	5	Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär	16
§ 81	6	Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär	18
§ 82		Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner	20

§ 74

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beslut Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 20.8.2026. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

§ 75

Val av protokolljusterare

Beslut Mikko Wikstedt utsågs att justera protokollet.

Ordningsnummer 4522/02.02.02/2025

Nämnden Svenska rum 27.08.2026 § 76

§ 76

Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 2 per 31.7.2026 för resultatenheten Svenska bildningstjänster

Beredning och upplysningar:
Talmat Maarit
Hagman Katja
Stolt-Haglund Ida
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom resultatenheten Svenska bildningstjänsters och för sin del sektorns uppföljning av det ekonomiska läget och strategin per 31.7.2026.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stadens ledningsgrupp behandlar månatligen verksamhetens och ekonomins uppgifter. Månadsrapporten behandlas i stadsstyrelsen månatligen med undantag för de månader då delårsrapport uppgörs. Månadsrapporten inkluderar viktig information om utvecklingen i verksamhetsmiljön, prognos och analys av driftsbudgeten och investeringarna, avvikelser från budgeten samt orsaker och åtgärdsförslag till dessa.

Till stadsstyrelsen, fullmäktige och nämnderna uppgörs för april, juli och oktober en mer omfattande delårsrapport. Delårsrapporten inbegriper en mer omfattande analys av resultatmålen och ekonomin. På basis av delårsrapporten för oktober förs avvikelser i målen, budgetanslagen och inkomsterna vidare för behandling till fullmäktige.

Beslutshistoria

Bilaga

1 Delårsrapport 2 för resultatenheten Svenska bildningstjänster 31.7.2026

Tilläggsmaterial

- Resultatkort för resultatenheten Svenska bildningstjänster 31.7.2026
- Resultaträkning för Sektorn för fostran och lärande 31.7.2026

För kännedom

Ordningsnummer 3652/10.03.02/2023

Nämnden Svenska rum 27.08.2026 § 77

§ 77

Användningsprinciper och debiteringsgrunder för Vindängensalen och Arbis klassrum i Karahuset och Månskivan

Beredning och upplysningar:
Stolt-Haglund Ida
Stenbacka Ann-Christine
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum godkänner användningsprinciperna och debiteringsgrunderna för Vindängensalen och Esbo Arbis klassrum i Karahuset och Månskivan från och med 1.1.2027 enligt bilagorna.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

I enlighet med Esbo stads förvaltningsstadga ska nämnderna besluta om avgifter som baserar sig på annat än lag och förordning inom sitt uppgiftsområde samt besluta om principerna för avtal om rätt att använda sitt uppgiftsområdes lokaler, områden, byggnader, apparater o.d. samt om principerna för övrig extern användning (§ 9 punkt 12 och 13).

Esbo stad hyr lokaler i Vindängenhuset av Stiftelsen för finlandssvensk kultur i Esbo. Esbo stad överlåter lokaler för grundläggande konstundervisning åt Musikinstitutet Kungsvägen som en del av det årliga verksamhetsbidraget.

Användningen av musiksalen i Vindängenhuset administreras av resultatenheten Svenska bildningstjänster. Musiksalen används i huvudsak av Musikinstitutet Kungsvägen för grundläggande konstundervisning och övrig musikfostran samt av Svenska bildningstjänsters kulturverksamhet. De tider då musiksalen inte används av Musikinstitutet Kungsvägen eller Svenska bildningstjänster kan salen överlåtas åt tredje part enligt principer som fastslås av nämnden Svenska rum. Avsikten är att använda lokalerna effektivt och

att möjliggöra ett mångsidigt kulturutbud. Användningen ska ske transparent och tydligt och användarna i stadens lokaler ska bemötas jämlikt.

Priserna är justerade i enlighet med prisindexet för den kommunala basservicen, vilket innebär en förhöjning på 5,7 %. Priserna har senast justerats i november 2023.

Övriga förändringar i debiteringsgrunderna är att minimiantalet timmar har ändrat från tre till fyra timmar. Ändringen beror på att det har visat sig att tre timmar inte räcker för förberedande arbete, föreställning och efterarbete. Även prissättningen för tekniken har ändrats så att den räknas in i grundpriset, på grund av att salen inte kan överlåtas utan att tekniken ingår. Även kostnader för personal och städning ingår i priserna och debiteras inte separat.

Motsvarande principer för användningen av kulturenhetens lokaler har godkänts av kultur- och ungdomsnämnden 16.6.2026 § 35.

Esbo Arbis keramiksal i Karahuset och klassrummen i Månskivan kan överlåtas då keramiksalen eller klassrummen inte används av Esbo Arbetarinstitut. Principerna för uthyrning av dessa utrymmen grundar sig på stadens allmänna principer och prislistan för uthyrning av skollokaler.

Användningsprinciperna och debiteringsgrunderna för Vindängensalen och Arbis klassrum i Karahuset och Månskivan ersätter de tidigare användningsprinciper och debiteringsgrunder som nämnden Svenska rum godkände 23.11.2023 § 86.

Beslutshistoria

Bilaga

2 Användningsprinciper för Vindängensalen fr.o.m. 1.1.2027
3 Användningsprinciper för Arbis klassrum i Karahuset och Månskivan fr.o.m. 1.1.2027

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ordningsnummer 1714/12.00.01/2026

Nämnden Svenska rum 27.08.2026 § 78

§ 78

Utlåtande om fullmäktigemotion om att ta hänsyn till trygg mat i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen i Esbo

Beredning och upplysningar:
Kambouris Veera
Saloranta-Eriksson Outi
Korhonen Marikka
Kaarnalehto Annika
Sivonen Tuija
Vataja Anita
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Narvo-Akkola Merja

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsen som svar på en motion som lämnats av Mika-Erik Walls och 13 andra fullmäktigeledamöter 20.4.2026 om att ta hänsyn till trygg mat i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen i Esbo.

Behandling

Direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström var föredragande, då direktör för sektorn för Fostran och lärande Merja Narvo-Akkola var förhindrad.

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Sammandrag

Mika-Erik Walls och 13 andra ledamöter lämnade 20.4.2026 en motion där de föreslår att Esbo stad:

1. utreder hur behov i anslutning till trygg mat för närvarande har identifierats och beaktats i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen
2. kartlägger befintlig praxis i andra kommuner för att möjliggöra trygg mat
3. skapar en anvisning eller verksamhetsmodell med vilken man säkerställer att ett barn vid behov under skoldagen kan serveras ett enkelt måltidsalternativ som barnet upplever som tryggt

4. säkerställer att skolpersonalen har tillräckligt med information och kompetens för att identifiera situationer där ett barn inte äter på grund av sensorisk reglering eller andra problem som anknyter till ätande
5. tar hänsyn till lösningar som anknyter till trygg mat som en del av helheten för stöd för lärande och stöd för elevens välbefinnande samt
6. ber om eventuella behövliga utlåtanden om ärendet (ungdomsfullmäktige, rådet för personer med funktionsnedsättning i Esbo, nämnden för fostran och lärande och så vidare).

Utlåtande om motionen

Utlåtandet har beretts inom sektorn för fostran och lärande i samarbete mellan finsk småbarnspedagogik, finsk grundläggande utbildning och resultatenheten Svenska bildningstjänster samt sektorns stab och Esbo stads måltidstjänster.

Rådet för personer med funktionsnedsättning i Esbo gav ett utlåtande om motionen i juni 2026. Rådet understöder motionen, där det föreslås att trygg mat ska beaktas i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen i Esbo. Rådets utlåtande bifogas i sin helhet som tilläggsmaterial.

Ungdomsfullmäktige i Esbo gav ett utlåtande om motionen i augusti 2026. Även ungdomsfullmäktige stöder motionen om att beakta trygg mat i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen i Esbo. Ungdomsfullmäktiges utlåtande bifogas i sin helhet som tilläggsmaterial.

Utlåtandet behandlas av nämnden för fostran och lärande 26.8.2026 och av nämnden Svenska rum 27.8.2026.

I motionen begärs att staden

1. utreder hur behov i anslutning till trygg mat för närvarande har identifierats och beaktats i småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen.

Med trygg mat avses en diet som beviljas med hälsorelaterade skäl och som utnyttjas när ett barn har sådana problem med att äta att barnet inte klarar av att äta de måltider som serveras. Trygg mat säkerställer att barnet får tillräckligt med näring och energi så att hen orkar delta och lära sig under dagen. Trygg mat beviljas alltid utgående från en individuell expertbedömning och det är inte möjligt att få trygg mat utan en utvärdering av hälsovården. Barnets näringsintag och en utvidgning av dieten ska följas under experthandledning, så att dieten inte i onödan blir för snäv och så att barnets tillväxt och utveckling framskrider normalt.

I Esbo har det varit möjligt att få så kallad trygg mat genom en anmälan om specialdiet och ett bifogat intyg av en yrkesutbildad person inom hälsovården. Sedan år 2017 har det också varit tillräckligt att bifoga ett utlåtande av en speciallärare inom småbarnspedagogik till anmälan om specialdiet. Processen, inklusive remisspraxis, har preciserats i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde och Esbo måltidstjänster våren 2026. Våren 2026 förenhetligades praxis och speciallärarna inom småbarnspedagogiken skriver i fortsättningen inte utlåtanden om trygg mat, men de kan lämna ett följebrev till en näringsterapeut om behovet. Inom småbarnspedagogiken finns i övrigt en etablerad praxis. För att trygga ett smidigt samarbete inom den grundläggande utbildningen ses skolprocessen över under sommaren 2026 och skolorna informeras i början av hösten 2026.

2. kartlägger befintlig praxis i andra kommuner för att möjliggöra trygg mat.

I kommunerna som hör till Västra Nylands välfärdsområde finns gemensamma anvisningar som välfärdsområdet har tagit fram, men det kan förekomma små skillnader i remisspraxis mellan de olika kommunerna. Varje familj har dock möjlighet att be barnrådgivningen eller skolhälsovården om en remiss till välfärdsområdets näringsterapi för en bedömning av behovet av trygg mat. Också i Helsingfors och Vanda behövs ett utlåtande från hälsovården för att ett barn ska få trygg mat.

3. skapar en anvisning eller verksamhetsmodell med vilken man säkerställer att ett barn vid behov under skoldagen kan serveras ett enkelt måltidsalternativ som barnet upplever som tryggt.

En sådan anvisning har skapats av Västra Nylands välfärdsområde. Behovet av trygg mat utvärderas alltid av en näringsterapeut eller den specialiserade sjukvården, och familjen lämnar det utlåtande de fått till producenten av måltidstjänster.

4. säkerställer att skolpersonalen har tillräckligt med information och kompetens för att identifiera situationer där ett barn inte äter på grund av sensorisk reglering eller andra problem som anknyter till ätande.

Samarbetet och informationsgången mellan skolpersonalen och familjen är viktigt i detta sammanhang. Om skolpersonalen är orolig över hur ett barn äter, kontaktar de vårdnadshavarna och hänvisar vid behov barnet/den unga till skolhälsovårdarens mottagning. Hälsovårdaren skriver vid behov en remiss till näringsterapeutens mottagning. Skolpersonalen erbjöds utbildning om problem med ätande 2.10.2025, och det är möjligt att ordna fler utbildningar i fortsättningen om det finns ett behov.

5. tar hänsyn till lösningar som anknyter till trygg mat som en del av helheten för stöd för lärande och stöd för elevens välbefinnande.

Om ett barn i småbarnspedagogiken behöver trygg mat skriver en speciallärare inom småbarnspedagogik tillsammans med vårdnadshavarna en remiss till välfärdsområdets näringsterapeut. Näringsterapeuten skriver ett utlåtande om den trygga mat som barnet behöver och enheten för småbarnspedagogik beställer sådan mat till barnet.

I den grundläggande utbildningen skriver skolhälsovårdaren en remiss till näringsterapeuten, och om näringsterapeuten ger ett utlåtande om trygg mat, ska barnets/den ungas vårdnadshavare sända utlåtandet till både producenten av måltidstjänster och skolans personal, som följer med hur barnet äter och vid behov tar kontakt med hemmet. Vid behov kan man också med elevens och vårdnadshavarens tillstånd sammankalla en elevspecifik multiprofessionell expertgrupp, där man tillsammans med vårdnadshavaren och barnet/den unga diskuterar helhetssituationen tillsammans med personer som är väsentliga med tanke på situationen (till exempel hälsovårdare, specialiserad sjukvård, klasslärare, representant för måltidstjänsterna).

6. ber om eventuella behövliga utlåtanden om ärendet (ungdomsfullmäktige, rådet för personer med funktionsnedsättning i Esbo, nämnden för fostran och lärande och så vidare).

Utlåtandena från ungdomsfullmäktige och rådet för personer med funktionsnedsättning finns i sin helhet som bilagor till det här utlåtandet.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Valtuustoaloite turvaruoan huomioimisesta Espoon varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa
- Espoon vammaisneuvoston lausunto valtuustoaloitteeseen turvaruoan huomioimisesta Espoon varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa
- Espoon nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen turvaruoan huomioimisesta Espoon varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa

För kännedom

Ordningsnummer 1834/01.01.01/2026

Nämnden Svenska rum 27.08.2026 § 79

§ 79

Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär

Beredning och upplysningar:
Sirén-Niskanen Tuuli

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum ger Helsingfors förvaltningsdomstol det bifogade utlåtandet i ett kommunalbesvär om val av lärare för viss tid 1.8.2026-31.7.2027.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum beslutade 11.6.2026 § 70 att avslå begärandena om omprövning av beslut om val av lärare för viss tid 1.8.2026-31.7.2027. Beslutet har överklagats hos förvaltningsdomstolen.

Helsingfors förvaltningsdomstol har bett om ett utlåtande av nämnden Svenska rum med anledning av besväret. Tidsfristen för utlåtandet är 31.8.2026.

I det bifogade utlåtandet yrkas att förvaltningsdomstolen förkastar besväret.

Beslutshistoria

Bilaga

4 Publiceras inte, Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av kommunalbesvär om val av en timlärare till en visstidstjänst (innehåller personuppgifter)

Tilläggsmaterial

- Publiceras inte, Besvär 20.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Helsingfors förvaltningsdomstols begäran om utlåtande 24.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Komplettering av besvär 22.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Komplettering av besvär 23.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)

För kännedom

Ordningsnummer 1229/01.01.01/2025

Nämnden Svenska rum 27.08.2026 § 80

§ 80

Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär

Beredning och upplysningar:
Sirén-Niskanen Tuuli

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum ger Helsingfors förvaltningsdomstol det bifogade utlåtandet i ett kommunalbesvär om val av lärare för viss tid 1.8.2025-31.7.2026.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum beslutade 11.6.2026 § 71 att avslå begärandena om omprövning av beslut om val av lärare för viss tid 1.8.2025-31.7.2026. Beslutet har överklagats hos förvaltningsdomstolen.

Helsingfors förvaltningsdomstol har bett om ett utlåtande av nämnden Svenska rum med anledning av besväret. Tidsfristen för utlåtandet är 31.8.2026.

I det bifogade utlåtandet yrkas att förvaltningsdomstolen förkastar besväret.

Beslutshistoria

Bilaga

5 Publiceras inte, Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av kommunalbesvär om val av en timlärare till en visstidstjänst (innehåller personuppgifter)

Tilläggsmaterial

- Publiceras inte, Helsingfors förvaltningsdomstols begäran om utlåtande 24.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Besvär 20.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Komplettering av besvär 22.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Komplettering av besvär 23.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)

För kännedom

Ordningsnummer 894/01.01.01/2026

Nämnden Svenska rum 27.08.2026 § 81

§ 81

Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär

Beredning och upplysningar:
Sirén-Niskanen Tuuli

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum ger Helsingfors förvaltningsdomstol det bifogade utlåtandet i ett kommunalbesvär om val av lärare för viss tid 1.8.2026-31.7.2027.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum beslutade 11.6.2026 § 72 att avslå begärandena om omprövning av beslut om val av lärare för viss tid 1.8.2026-31.7.2027. Beslutet har överklagats hos förvaltningsdomstolen.

Helsingfors förvaltningsdomstol har bett om et utlåtande av nämnden Svenska rum med anledning av besväret. Tidsfristen för utlåtandet är 31.8.2026.

I det bifogade utlåtandet yrkas att förvaltningsdomstolen förkastar besväret.

Beslutshistoria

Bilaga

6 Publiceras inte, Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av kommunalbesvär om val av en lärare till en visstidstjänst (innehåller personuppgifter)

Tilläggsmaterial

- Publiceras inte, Helsingfors förvaltningsdomstols begäran om utlåtande 24.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Besvär 20.7.2026 (på finska, innehåller personuppgifter)

För kännedom

§ 82

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner

Förslag

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Rektor, Kungsgårdsskolan

Personalärenden

11.8.2026 § 3
Timlärare med klassläraruppgifter, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Kungsgårdsskolan, ESPOO-03-1109-26

Rektor, Mattlidens skola

Personalärenden

6.8.2026 § 9
Klasslärare, 800946, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-885-26

6.8.2026 § 10
Klasslärare, 800937, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-1056-26

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 74, § 75, § 76, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 77

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:
- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Tiden för begäran om omprövning av ett beslut om uppsägning enligt 37 § i tjänsteinnehavarlagen börjar dock löpa först när den uppsägningstid som anges i 40 § 1 mom. har gått ut. Detsamma gäller besvärstiden i sådana fall när ett sådant beslut om uppsägning som avses i 37 § har fattats av fullmäktige eller av ett sådant organ i samkommunen som avses i 58 § 1 mom. i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur. Ett elektroniskt dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. En begäran om omprövning i pappersformat ska lämnas in till kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha delgivits beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning av ett beslut anses parten, om inte något annat påvisas, ha mottagit beslutet den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet har avsänts.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. De beslut som fattas av tjänsteinnehavarna i Esbo stad och datumen för besluten är tillgängliga i det allmänna datanätet på adressen Esbo stad > Tjänsteinnehavare

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är nämnden Svenska rum.

(Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum)

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:	Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Öppettid:	mån–fre kl. 10.00–15.45
Postadress:	PB 1 02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Telefon:	+358 9 8165 6000

Det rekommenderas att sekretessbelagda och känsliga handlingar lämnas in via registraturens krypterade e-posttjänst. Ytterligare information och anvisningen (på finska) finns att läsa på stadens webbplats https://www.espoo.fi/sv/registraturen.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.