

Tervetuloa Helmet-kirjastojen käyttäjäksi!

Helmet-lyhenne tulee sanoista Helsinki Metropolitan Area Libraries. Helmet on Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupunginkirjastojen yhteinen kirjastopalvelu. Helmet-kirjastoilla on yhteinen asiakasrekisteri ja kirjastojärjestelmä.

Helmet-kirjastot ovat kaikille avoimia. Niiden kokoelmia, palveluita ja yleisötiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käyttösääntöjä. Tarvitset kirjaston luvan, jos kutsut koolle avoimen yleisötilaisuuden. Olet osaltasi vastuussa kirjaston kokoelmien, välineiden ja tilojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä.

Olet sitoutunut noudattamaan näitä käyttösääntöjä ja niihin tehtäviä muutoksia saadessasi kirjastokortin (asiakastunnuksen kirjastojärjestelmään) tai suostuessasi yhteyshenkilöksi.

Kirjastokortti ja tunnusluku

Kirjastokortti on kortti tai muussa kirjaston hyväksymässä muodossa oleva asiakastunnus (jäljempänä tässä tekstissä asiakastunnuksesta käytetään vain sanaa kirjastokortti).

Henkilökohtaisen kirjastokortin, lainausoikeuden ja tunnusluvun saat mistä tahansa Helmet-kirjastosta tai kirjastoautosta. Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Kortin saat, kun ilmoitat osoitteesi ja esität kirjaston hyväksymän voimassa olevan henkilötodistuksen, jossa on valokuva ja henkilötunnus. Kirjastokortin myöntämiseen tarvitaan Suomessa oleva osoite. Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, kirjastokorttisi on voimassa vuoden kerrallaan.

Alle 15-vuotias saa kirjastokortin huoltajan tai muun lakimääräisen edustajan (myöhemmin käytetään sanaa vastuuhenkilö) kirjallisella suostumuksella ja henkilötodistuksen esittämällä. Lapsen tulee olla paikalla korttia haettaessa. Alle 15-vuotiaan kohdalla kirjastokortilla lainatusta aineistosta sekä kirjaston muiden palvelujen, laitteiden ja tilojen käytöstä vastaa vastuuhenkilö.

Päiväkotia, koulua, muuta laitosta tai yhteisöä saa kirjastokortin vuodeksi kerrallaan. Kortille asetetaan yhteyshenkilö, joka pitää huolta siitä, että korttia käytetään tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kirjastokortti on henkilökohtainen. Henkilökohtaisuus koskee myös kirjaston omatoimikäyttöä. Olet vastuussa siitä aineistosta, joka kirjastokortillasi lainataan. Lainausautomaatilla lainaus on suojattu tunnusluvulla.

Kirjastokortin katoamisesta on ilmoitettava kirjastoon välittömästi. Tämä koskee myös vastuuhenkilöä. Kirjastokortin katoamisesta voi jättää ilmoituksen puhelinvastaajaan kirjastojen ollessa suljettuna soittamalla puhelinnumeroon 09 3108 5309. Et ole vastuussa siitä aineistosta, joka on lainattu kadonneella kortilla sen jälkeen, kun katoamisilmoitus on tehty. Kadonneeksi ilmoitettu kirjastokortti poistetaan käytöstä.

Kirjastokorttiin tarvitaan tunnusluku, jos haluat käyttää kirjaston automaatteja, verkkopalveluja, asiakastietokoneita tai omatoimikirjastoa. Tunnusluvun saat kirjastosta tai kirjastoautosta esittämällä kirjaston hyväksymän voimassa olevan henkilöllisyystodistuksen. Tunnuslukua ei anneta sähköpostilla tai puhelimessa.

Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla. Sinun on ilmoitettava osoitteen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron ja nimen muutoksista viipymättä kirjastoon. Yhteystietosi voit tarkastaa kirjautumalla omalle tilillesi Helmet-verkkokirjastossa osoitteessa helmet.fi.

Kirjaston ja asiakkaan välinen suhde on luottamuksellinen. Kirjasto vastaa asiakasrekisterinsä oikeellisuudesta. Lainaajan ja vastuuhenkilön henkilötiedot tallennetaan kirjaston asiakasrekisteriin. Kirjaston vastuulla on, että asiakasrekisteri on kulloinkin voimassa olevien lakien mukainen. Kirjasto tallentaa asiakkaan henkilötunnuksen tietosuojalain (1050/2018) 29 §:n mukaisesti, koska se on välttämätöntä asiakkaan henkilöllisyyden yksiselitteiseksi varmistamiseksi. Tietosuojaseloste on nähtävillä Helmet-verkkokirjastossa.

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja sinusta on tallennettu kirjaston asiakasrekisteriin. Saat tiedot tarkistettavaksi kirjaston asiakaspalvelusta, kun olet todistanut henkilöllisyytesi esittämällä kirjaston hyväksymän voimassa olevan henkilötodistuksen. Alle 15-vuotiaan vastuuhenkilöllä on oikeus saada tietoa vastattavansa myöhässä olevista lainoista ja maksamattomista maksuista. Laitoksen tai yhteisön yhteyshenkilöllä on oikeus tarkistaa laitoksen tai yhteisön tiedot.

Lainaus, palautus ja uusiminen

Sinulla voi olla samanaikaisesti korkeintaan 100 lainaa. Laina-aika voi olla 1–28 vuorokautta. Tarkemmat laina-ajat löydät käyttösääntöjen liitteestä. Elokuvia tai pelejä ei lainata asiakkaalle, joka ei täytä Kansallisen audiovisuaalisen instituutin (KAVI) mediakasvatus- ja kuvaohjelmayksikön (MEKU) hyväksymiä aineistokohtaisia ikärajoja.

Eräpäivät näkyvät Helmet-verkkokirjastossa ja eräpäiväkuutissa, jonka saat halutessasi lainauksen yhteydessä. Palauta lainat viimeistään eräpäivänä. Voit palauttaa lainaamasi aineiston mihin tahansa Helmet-kirjastoon. Lainattavat esineet on kuitenkin palautettava samaan kirjastoon, josta ne lainasit. Palautuksesta saat halutessasi kuitin. Joissakin kirjastoissa on käytössä palautusluukku. Luukun kautta palautettu aineisto rekisteröidään palautetuksi seuraavana kirjaston aukiolopäivänä.

Saat ilmoituksen lähestyvistä eräpäivistä kaksi (2) vuorokautta ennen eräpäivää, jos sinulla on toimiva sähköpostiosoite kirjaston asiakasrekisterissä.

Voit uusia lainasi viisi (5) kertaa Helmet-verkkokirjastossa, kirjastossa, kirjastoautossa sekä puhelimitse. Uusiminen ei onnistu, jos aineistosta on varauksia tai olet menettänyt lainausoikeutesi. Aineiston uusimisessa voi olla rajoituksia. Esimerkiksi Bestseller-aineistoa ja useimpia lainattavia esineitä ei voi uusia.

Myöhässä olevasta aineistosta lähetetään ensimmäinen muistutus 14 vuorokauden ja toinen muistutus 28 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Ensimmäinen muistutus on mahdollista saada sähköpostitse.

Lainausoikeuden menetät, jos

- lainasi ovat yli 28 vuorokautta myöhässä
- olet kadottanut tai vahingoittanut kirjaston aineistoa
- velkasaldosi on käytösääntöjen liitteessä mainittu summa tai enemmän

Poikkeuksena edellä mainittuihin on lainaajan velkajärjestelytilanne. Lainajaan, joka on velkajärjestelyssä ja jonka kirjastoa koskeva velkasaatava on maksuohjelmassa, ei saa kohdistaa tällaisen saatavan seurauksena lainausoikeuden menetyksiä.

Lainausoikeuden saat takaisin, kun

- palautat myöhässä olevan aineiston
- korvaat kadonneen tai vahingoittuneen aineiston
- maksat kertyneet maksut

Jos maksu on annettu perintätoimiston tehtäväksi, lainausoikeus palautuu sen jälkeen, kun perintätoimisto on suorittanut maksun kirjaston tilille ja kirjasto on tarkistanut maksusuorituksen.

Varaaminen ja kaukolainat

Aineistoa voit varata joko kirjastossa tai kirjautumalla omiin tietoihisi Helmet-verkkokirjastossa. Sinulla voi olla samanaikaisesti voimassa 100 varausta. Noudettavista varauksista saat ilmoituksen tekstiviestinä, sähköpostilla tai kirjeellä. Aineiston varaamisessa voi olla rajoituksia.

Useimmissa kirjastoissa on käytössä itsepalveluvaraushylly. Varausten noudon järjestämisessä otetaan huomioon asiakkaan tietosuoja.

Jos haluamaasi aineistoa ei löydy Helmet-kirjastoista, se voidaan kaukolainata muualta Suomesta tai ulkomailta. Palvelu on maksullinen. Kirjastot eivät kuitenkaan tilaa kaukolainana aineistoa, joka on saatavilla jostakin pääkaupunkiseudun tieteellisestä kirjastosta tai erikoiskirjastosta.

Maksut

Kirjaston käyttö on yleensä maksutonta. Myöhässä palautetusta tai uusitusta aineistosta, noutamattomasta varauksesta ja eräistä erityispalveluista peritään kuitenkin maksu. Tärkeimmät kirjastossa perittävät maksut on lueteltu käytösääntöjen liitteessä.

Myöhästymismaksu kertyy kaikilta eräpäivän jälkeisiltä kalenteripäiviltä enimmäismäärään saakka. Lasten- ja nuortenosaston aineistosta myöhästymismaksua ei peritä. Myöhästymismaksu peritään myös siinä tapauksessa, että lainojen uusiminen ei ole onnistunut tietoliikenteen häiriön tai muun teknisen häiriön vuoksi.

Varaushyllyyn toimitetusta noutamattomasta varauksesta peritään maksu 18 vuotta täyttäneeltä asiakkaalta. Maksu peritään myös siinä tapauksessa, että varausilmoitus ei ole saapunut perille jakeluhäiriön, tietoliikenteen häiriön tai muun syyn vuoksi.

Jos kadotat tai vahingoitat kirjaston omaisuutta, sinun on korvattava se. Ohjeet aineiston korvaamiseksi löytyvät käytösääntöjen liitteestä. Kirjasto ei vastaa vahingoista, joita kirjastosta lainattu esine, tallenne tai laite mahdollisesti aiheuttaa käyttäjälle, ulkopuoliselle tai näiden omaisuudelle.

Kirjasto käyttää saataviensa perimiseen perintätoimistoa. Kirjastojärjestelmästä saatavat siirretään kunkin kaupunginkirjaston käyttämän perintätoimiston perittäväksi noin 60 vuorokauden kuluttua eräpäivästä. Perintä koskee 18 vuotta täyttäneen asiakkaan lainaamaa aineistoa. Lisätietoa perinnästä löydät käytösääntöjen liitteestä.

Käyttöoikeuden menetys

Voit menettää kirjaston käyttöoikeuden määräajaksi, jos huomautuksista huolimatta toistuvasti ja olennaisesti aiheutat häiriötä kirjaston toiminnalle tai vaarannat sen turvallisuutta tai vahingoitat kirjaston omaisuutta.

Kirjaston käyttökielto voi olla enintään 30 päivää. Käyttökiellosta tehdään viranhaltijapäätös, johon voit hakea oikaisua kuntalain mukaisesti. Ennen käyttökiellon antamista sinulla on oikeus tulla kuulluksi.

Käytösääntöjen soveltaminen ja voimassaolo

Sääntöjen muutos edellyttää yhtäpitävät päätökset. Kirjastoautoissa, palvelukeskus- ja potilaskirjastoissa sekä kirjastojen kotipalvelussa noudatetaan näitä käytösääntöjä soveltuvien osien.

Näillä käytösäännöillä kumotaan 1.2.2023 hyväksytyt käytösäännöt. Nämä käytösäännöt tulevat voimaan 1.1.2026 ja ovat voimassa toistaiseksi.