

Aarnivalkean koulun johtokunnan lausunto 10.6.2025

Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman kehittäminen

Aarnivalkean koulun johtokunta on huolissaan esityksen mukaisen ehdotuksen vaikutuksista oppilaiden kielitaidon heikentymiseen ja kielivalikoiman kaventumiseen. Monipuolinen kielitaito on tärkeää kansainvälistyvässä maailmassa.

Opetusministeriön vuonna 2017 tekemässä kielivaranto-selvityksessä suositellaan aloittamaan kielten opiskelu pääsääntöisesti muulla kuin englannin kielellä 1. luokalla (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/160374>). Espoon ehdotettu linjaus on ristiriidassa tämän suosituksen kanssa. Alkuopetusikä on hyvä hetki aloittaa haastavamman ja harvemmin kuultavan vieraan kielen opiskelu, sillä tutkimusten mukaan lapsen aivojen äännekartan lukkiutuminen alkaa silloin.

Esityksessä lukee: "Päätavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua." Tämä ei näytä jatkossakaan toteutuvan, sillä esimerkiksi A-ranskaa ei ole tarjolla kaikissa Espoon yläkouluissa. Emme myöskään näe, että suunniteltu uusi malli tulisi toteuttamaan tavoitetta edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja.

Aarnivalkean koulussa lähes kaikki oppilaat lukevat englannin lisäksi joko A1-ranskaa tai A2-saksaa. Molemmat ryhmät ovat toteutuneet viime vuosina. Koulussa on jopa oppilaita, joiden äidinkieli on englanti, ja jotka ovat valinneet sekä A1-ranskan että A2-saksan, mikä ei jatkossa olisi enää mahdollista. Uusi malli saattaisi lisäksi johtaa siihen, että molempien A2-kielten ryhmiä ei joka vuosi saataisi perustettua. Todellinen kielivalikoima siis kaventuisi aiempaan nähden.

Aarnivalkean koulun johtokunta suosittelee tämänhetkisen kieliohjelman (A1 ranska/englanti, A2 englanti/saksa) säilyttämistä Aarnivalkean koulussa.

Aarnivalkean koulun johtokunta

Linda Havola puheenjohtaja

Erja Oila sihteeri

JOUSENKAAREN KOULUN JOHTOKUNNAN LAUSUNTO

Jousenkaaren koulun johtokunnalta on pyydetty lausuntoa koulun kieliohjelman muutokseen. Taustana muutokselle on Espoon suomenkielisen perusopetuksen tarkastelu koulujen kielitarjonnasta. Tässä tarkastelussa on päätavoitteena lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua.

Jousenkaaren koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN, RA

A2: EN

Uusi kieliohjelma

A1: EN

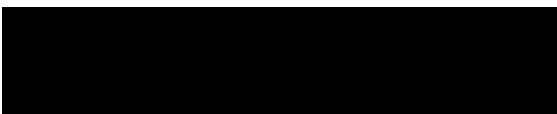
A2: RA

Jousenkaaren koulun johtokunta näkee molemmissa esityksessä puolensa, mutta esittää huolensa kielivalikoiman kaventumisesta ja näin myös monipuolisen kielitaidon heikentymisestä. Kieli on ikkuna muihin kulttuureihin ja auttaa lisäämään ymmärrystä kansainvälistyvässä maailmassa. Johtokunta näkee tärkeänä, että ns. harvemmin kuultavalle kielelle (ranska) olisi hyvä antaa pidempi opiskelukaari.

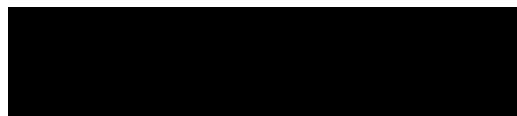
Jousenkaaren koulun johtokunta suosittelee esitetyn ”vanhan” kieliohjelman säilymistä Jousenkaaren koulussa.

Espoossa 27.5.2025

Johtokunnan puolesta



Ville Aalto, puheenjohtaja



Päivi Harjula, johtokunnan sihteeri

Kaitaan koulun johtokunnan lausunto A2-kielivalinta-asiaan. 11.6.2025

Kaitaan koulun johtokunta katsoo, että A2- kielikokonaisuuden monimuotoisuus tukee ja mahdollistaa yhtenäisen koulupolun toteutumista.

Kaitaan koulussa A2-kielinä espanjan ja saksan kielen kielitarjotin on laadukkaasti toteutettavissa.

Vakuudeksi _____ Antti Kämppi, johtokunnan puheenjohtaja

Niko Kaukovalta, johtokunnan sihteeri



Karakallion koulun johtokunta

Aika Tiistaina 20.5.2025 klo 17:37

Paikka Karakallion koulun opettajainhuone

Osallistujat Patrick Willamo pj.
Sirpa Acquah
Susanna Silander
Tommi Virtanen
Enni Kokkola
Daniel Sinkkonen
Miia Muurinen sihteeri

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

8 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Susanna Silander ja Sirpa Acquah.

9 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Selostus

Kokouksen 29.1.2025 (1_2025) pöytäkirja on salassa pidettävä, minkä takia sitä ei lisätä liitteeksi.

Kokouksessa 1_2025 ei käyty läpi edellisen kokouksen päätösten toteutumista, joten käydään läpi sitä edeltävän kokouksen 25.9.2024 (3_2024) päätösten toteutuminen. Liite 1_20.5.2025.

Päätös

Todetaan, että kaikki päätökset ovat toteutuneet.

10 § Taksvärkkityön tuotto syksyllä 2024

Selostus

Syksyn 2024 taksvärkkityöstä on laskelma liitteenä 2_20.5.2025. Tuotto kohdennettiin Sudanin humanitaarisesta kriisistä kärsivien lasten auttamiseen Lääkärit ilman rajoja -järjestön kautta.

Päätös

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi taksvärkkityön tuoton 5620 €, joka on tilitetty.

11 § Lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 arviointi

Selostus

Käydään läpi lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 arviointi. Liite 3_20.5.2025.

Päätös

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi lukuvuosisuunnitelman 2024–2025 arvioinnin.

Kännykät herättivät keskustelua. Todettiin, että parhaiten toimii, että opettaja on laatikon kanssa ovella vastassa. Samalla opettajalla on mahdollisuus tervehtiä kaikkia ja kohdata jokainen oppilas. Kun joka kerta tehdään samalla tavalla, ei asiasta tarvitse erikseen keskustella.

On hyvä, että lukusiestamuistutus tulee edellisenä päivänä, jotta kirjan muistaa ottaa mukaan.

Ulkovälitunti piristää ja auttaa siksi oppimisessa.

Ehdotettiin ympäristöaihetta juhlan teemaksi.

Ehdotettiin, että Erasmusta mainostettaisiin enemmän (kerrotaan omista kokemuksista esim. video, juliste tms.), jotta majoittajaperheitä saataisiin enemmän.

12 § Koulukohtaiseen opetussuunnitelman muutokset

Selostus

Rehtori esittelee koulukohtaiseen opetussuunnitelmaan (OPS) vuonna 2025 tulevat muutokset. Liite 4_20.5.2025.

Opetussuunnitelman tarkennukset hyväksytään lukuvuosisuunnitelman 2025–2026 yhteydessä syksyllä 2025.

Päätös

Johtokunta päättää hyväksyä opetussuunnitelman muutokset.

13 § Karakallion koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelta 2024

Selostus

Liite 5_20.5.2025, Karakallion koulun toimintakertomus vuodelta 2024.

Päätös

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi Karakallion koulun toimintakertomuksen vuodelta 2024

14 § Muut asiat

16.5.2025 tuli lausuntopyyntö johtokunnalle. Johtokunnalta pyydetään lausuntoa esitettävästä koulun kieliohjelman muutoksesta 30.8.2025 mennessä. Liitteenä on kullekin koulun johtokunnalle kirjoitettu lausuntopyyntö (liitteet 6.1_20.5.2025, 6.2_20.5.2025, 6.3_20.5.2025) sekä diaesitys (liite 6_20.5.2025) asian esittelyyn.

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kieliohjelman kehittämisprosessissa kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena. Kehittämisen päätavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua. Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja.

Päätös

Johtokunta päättää antaa lausunnon asiasta.

Johtokunta esittää huolen siitä, ettei Leppävaaran alueella voi tulevaisuudessa opiskella espanjaa. Espanja mainittiin kolmen suosituimman kielen joukossa. Olisi hyvä, että Leppävaaran suuralueella olisi mahdollisuus opiskella espanjaa edes yhdessä koulussa. Tämän koulun ei tarvitse olla Karakallion koulu, mikäli syöttävissä alakoulussa ei opeteta espanjaa.

Kielipolun yhtenäisyyttä alakoulusta yläkouluun pidetään tärkeänä. Näin ollen lähikoulussa (yläkoulu) tulee olla mahdollisuus jatkaa alakoulussa aloitettua kieltä. Jos kielet rajataan kolmeen, niin näiden dokumenttien perusteella pois jäävä kieli on espanja ja toteutuvat saksa, ruotsi ja ranska.

15 § Seuraava kokous

Johtokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdaksi ke 24.9.2025 klo 17.30.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

puheenjohtaja Patrick Willamo

esittelijä ja sihteeri Miia Muurinen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

26.5.2025

pöytäkirjan tarkastaja

Susanna Silander

pöytäkirjan tarkastaja

Sirpa Acquah

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.5.2025.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 7 §, 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 13 §, 14 §, 15 §, 16 §

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 12 §

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusajankäyttöä silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: -

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Kirkkojärven koulun johtokunta

Aika Keskiviikko 28.5.2025 klo 16:05

Paikka Kirkkojärven koulun opettajainhuone

Osallistujat Korhonen Henri, puheenjohtaja
Karvonen Suvi, varapuheenjohtaja
Ahvonen Katariina, varsinainen jäsen
Hutu Outi, henkilökunnan edustaja
Koski Matti, henkilökunnan edustaja
Selin Henrik, oppilasjäsen
Valkiainen Sisu, oppilasjäsen

Stenbacka Maria, sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Matti Koski.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan

4 § Lukuvuoden arvioinnin 2024 - 2025 hyväksyminen (liite 1)

Selostus

Opettajakunta ja oppilaskunta ovat arvioineet kulunutta lukuvuotta. Arviointi on perustunut lukuvuosisuunnitelman toteutumiseen eli koulu arvioi sen avulla toimintaansa; mitkä ovat lukuvuoden tärkeimmät onnistumiset, missä jäi parantamisen varaa, mitä on lukuvuoden arvioinnin perusteella syytä ottaa huomioon seuraavan lukuvuoden ja tulevien vuosien suunnittelussa. Lukuvuoden arviointi -asiakirja liitteenä (liite 1).

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy lukuvuoden arvioinnin

Päätös

Johtokunta hyväksyi lukuvuoden arvioinnin.

5 § Opetussuunnitelmaan tehtyjen sisällöllisten päivitysten hyväksyminen (liite 2)

Selostus

Opetussuunnitelman perusteet on julkaistu 13.2.2025 (Opetushallitus) Opetushallitus on tehnyt muutoksia lukuihin 1–3, 4, 5, 6, 7 ja 8. Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on kirjoitettu kokonaan uudelleen, muissa luvuissa on osittaisia tekstimuutoksia. Opetussuunnitelman perusteet täsmentävät lakitekstiä ja tarkentavat toimeenpanoa. Opetussuunnitelmaan kirjataan paikalliset tarkennukset kuntakohtaisesti ja/tai koulukohtaisesti.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Kirkkojärven koulun opetussuunnitelmamuutokset liitteen 2 mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

6 § Koulun johtokunnan lausunto esitettävästä kieliohjelman muutoksesta (liite 3)**Selostus**

Kirkkojärven koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2 alakoulu: SA

A2 yläkoulu: SA, RU

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2 alakoulu: SA

A2 yläkoulu: SA, RU, RA

Päätösehdotus

Johtokunta antaa lausunnon perusopetuksen hallinnon esittämästä kieliohjelman muutoksesta

Päätös

Johtokunta puoltaa hallinnon esitystä.

7 § Työsuunnitelman perusteet lukuvuodelle 2025–2026

Työsuunnitelman perusteet saatettiin johtokunnan tietoon.

8 § Muut asiat

Keskusteltiin mobiililaitteiden käytöstä koulussa.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.48.

Henri Korhonen

Maria Stenbacka

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.2025

Matti Koski

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (30.5.2025).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Viitaten 16.5.2025 tulleetseen lausuntopyyntöön liittyen kieliohjelman muutokseen Kirstin koulun johtokunta lausu seuraavaa:

Lausuntopyynnössä pyydetään ottamaan kantaa kieliohjelman muutokseen. Kirstin koulun osalta ehdotetaan seuraavaa muutosta, joka astuu voimaan 1.8.2026 alkaen:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU, SA

Ehdotetun muutoksen päätavoitteena on, lausuntopyynnön mukaan, lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua. Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja.

Kirstin koulun johtokunta kannattaa ehdotettua muutosta ja näkee, että se toteuttaa hyvin muutoksen päätavoitetta.

Espoossa 3.6.2025

Kirstin koulun johtokunnan puolesta

Heidi Selin

Kirstin koulun johtokunnan puheenjohtaja

9 § Koulun johtokunnan lausunto esitettävästä kieliohjelman muutoksesta

Asian esittely

Rehtori esittelee muutokset

Päätös

Lausuntona johtokunta esittää huolen siitä riittävätkö muutoksen jälkeen koulun resurssit kahteen A2-kieleen ja riittääkö kahteen A2- ryhmään oppilaita.

Espoon uudesta kieliohjelmasta lausuminen

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kieliohjelman kehittämisprosessissa kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena. Kehittämisen päätavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden kielipolkua siten, että A2 -kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua. Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielen opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja.

Päätös

Mainingin koulun johtokunnan lausunto kieliohjelmasta

Mainingin koulun johtokunta lausuu kieliohjelmasta seuraavaa: Esitetään, että pitäydytään nykyisessä Mainingin koulun kieliohjelmassa; kielinä ruotsi ja ranska. Johtokunta perustelee kantaansa sillä, että alueella on toinen lähikoulu, joka tarjoaa saksan kielen opetusta.

Mankkaanpuron koulun johtokunnan lausunto esitettävään kieliohjelman muutokseen

Mankkaanpuron koulussa on ollut kaksi A1-kieltä, saksa ja englanti, ainakin 30 vuotta kieliohjelmassa. Saksan kieli oli alkujaan huoltajien toive/ehdotus, mikä saatiin toteutettua. Koko tämän pitkän kielihistorian aikana on ollut vain yksi lukuvuosi vuosituhaten alussa, jolloin saksan ryhmää ei ole muodostunut. Muutoin saksaa on valittu varsin runsaasti, joinakin vuosina jopa enemmän kuin englantia. Laaja kieliohjelma on vankka osa Mankkaanpuron koulun toimintakulttuuria. Huoltajat ja koulu näkevät laajan kieliohjelman arvon vahvana ja positiivisena.

Kieliohjelman muutoksen taustoituksessa kerrotaan eskarilaisten huoltajien näkemyksistä suosituista kielistä. Mankkaanpuron koulun johtokunnan huolena on, että eskarilaisten huoltajat eivät vastaushetkellä ole tienneet kouluista, joissa annetaan kahta A1-kielen opetusta. Englannin kielen taidon tärkeys on ilmeinen yhteiskunnassa, mutta mahtoivatko vastaajat tietää, että saksan lukijat oppivat varsin nopeasti A2-englannin ja ottavat A1-englannin lukijat pääsääntöisesti kiinni taidoissaan alakoulun aikana. Englannin kielen valta-asema näkyy alueellamme siten, että kieltä osataan paljon jo kotien, ympäristön ja median vaikutuksesta.

Kieliohjelman muutosesityksen taustatietona esitetään tilastoja siitä, kuinka moni keskeyttää A1-saksan opinnot perusopetuksen aikana, kohdallamme ala- ja yläkoulun nivelvaiheessa. Mankkaanpuron koulussa keskeyttäminen ei ole ollut ongelma. Erilaisin, painavin syin keskeyttäneitä on keskimäärin n. 0 - 3/ lukuvuosi. Vuosien saatossa on opetustoimessa ollut A1-kielen vaihtamisen osalta erilaisia ohjeistuksia. Välillä vaihto on ollut ns. ilmoitusluontoinen asia, joinakin vuosina lähes mahdottomuus, painavin syin toteutettavissa. Nämä linjamuutokset ovat osin hämmentäneet huoltajia. On tärkeä myös ymmärtää, ettei perusopetuksen aikana keskeyttämiset liity niinkään opetukseen tai kielen oppimiseen, vaan ne liittyvät usein esim. lukiohaun aiheuttamiin tilanteisiin ja vaateisiin keskiarvosta. Kielitaito on valtava rikkaus, vaikka aikansa opiskeltuaan, opinnot kielessä keskeyttäisikin. Varhaisessa vaiheessa eri kielten ja kulttuurien kohtaaminen madaltaa kynnystä ottaa kieli uudelleen opiskeltavaksi myöhemmällä iällä sekä madaltaa kynnystä ymmärtää muitakin kulttuureja. Tällä hetkellä englannilla ja englantilaisen maailman kulttuurilla on valtava ylivalta nuorten elämässä. Saksankielinen alue Euroopassa on laaja ja sen ymmärtäminen ei voi olla kuin positiivista.

Suomessa haluttiin varhentaa kielenopetusta ja niin tehtiinkin. Varhennuksen yhteydessä haluttiin tarjota lapsille mahdollisuuksia oppia eri kieliä laajasti. Espoossa on nähty arvona laajat kieliohjelmat, osana edelläkävijyyttä ja asiakaslähtöisyyttä. Mankkaanpuron koulun johtokunta toivoo lausunnossaan, että Espoon kieliohjelmassa mahdollistetaan kahden A1-kielen, saksan ja englannin kielen opetus jatkossakin.

10.6.2025, Espoo

Ari Rantalainen
johtokunnan puheenjohtaja

Johanna Hirmasto
johtokunnan sihteeri, rehtori

Martinkallion koulun johtokunta

Erika Tikka, puheenjohtaja

Simo Juntunen, sihteeri

Lausunto kieliohjelmaan

Martinkallion koulun johtokunta käsitteli kieliohjelmaa kokouksessa 27.5.2025.

Päätösteksti:

Johtokunta kannattaa esitystä, jossa alaluokkien A2-kieliksi tulee ranska ja espanja ja yläluokkien kieliksi ranska, espanja ja saksa.

Johtokunta haluaa kuitenkin kiinnittää huomiota ruotsin kielen asemaan ja toivoo sen opiskelun aloittamista yhteisenä aineena valtakunnallisesti aikaisemmin.

Espoo 13.8.2025

Simo Juntunen, johtokunnan sihteeri

**MERITORIN KOULU**
Johtokunnan kokous

Aika	tiistaina 20.5.2025 klo 17.30
Paikka	Meritorin koulu
Läsnä	Laura Kuivalainen, puheenjohtaja Aleksis Karme Katri Konsti-Pitkänen Johanna Riestola Thomas Puotila Timo Reijo Jani Lehessalo Matti Jokela, sihteeri

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusPäätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valintaPäätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittaneen Thomas Puotila.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4 § Yleiskatsauslukuvuoden tilanteesta ja seuraavan lukuvuoden alustava tilanne

Asian esittely

Rehtori kertoo koulun johtokunnalle yleiskatsauksen (henkilökunta, oppilasmäärä, talous, tilat) koulun tilanteesta.

- oppilasmäärä ja opetusryhmät - linjauksia
- henkilökunta
- koulun talous
- koulun tilat

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Meritorin koulun opetussuunnitelman päivitys

Asian esittely

Valtakunnallinen oppimisen tuen uudistus astuu voimaan 1.8.2025, ja se tuo muutoksia esiopetukseen, perusopetukseen ja lukiokoulutukseen. Uudistuksen tavoitteena on varmistaa, että jokainen lapsi ja nuori saa tarvitsemansa tuen ajoissa koko opinpolkunsa ajan.

Oppimisen tukea uudistetaan valtakunnallisesti. Myös Espoossa valmistaudutaan muutoksiin esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta. Uudistus astuu voimaan 1.8.2025.

Kouluille ei tule oppimisen tuen muutoksen osalta uusia kirjauksia koulukohtaisiin opetussuunnitelmiin, vaan OPS:ia täsmennetään koulukohtaisesti lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen tulee kuitenkin tarkistaa koulukohtaisten OPS:ien ajantasaisuus erityisesti seuraavien asioiden kohdalla:

Tavoitekokonaisuuksittain opiskelua ei voi järjestää koko koulua tai luokkaa koskevana

Poistuvien käsitteiden tarkistus ja korjaaminen (mm. erityinen tuki, tehostettu tuki, yleinen tuki, yksilöllistetty oppimäärä, VSOP)

Muuttuvien käsitteiden päivittäminen (mm. joustavat ryhmittelyt, pienryhmä, erityisluokka, tukiopetus, oppimäärän rajaaminen)

Päivitetty Meritorin koulun opetussuunnitelman koulukohtainen osio liitteenä (lisämateriaali 1).

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee muutokset Meritorin koulun opetussuunnitelmaan.

Päätös

Johtokunta hyväksyy Meritorin koulun opetussuunnitelman.

6 § Meritorin koulun tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen

Asian esittely

1.8.2025 tulevat voimaan tuntijaon ja oppilaan viikoittaisen tuntimäärän muutokset perusopetusasetuksessa ([Perusopetusasetus 852/1998 - FINLEX ®](#)):

- vuosiluokille 1–2 sijoitetaan 1 äidinkielen ja 1 matematiikan tunti
- vuosiluokille 3–6 sijoitetaan 1 äidinkielen tunti
- kokonaistuntimäärän muutos on 3 tuntia

Espoossa kohdennetaan 1–3 vuosiluokkien Espoo-tunnit tähän muutokseen, eli tuntimäärä ei kasva. Opetuksen järjestäjä voi itse päättää, miten tunnit sijoitetaan

Opetushallituksen mukaan muutos ei edellytä opetussuunnitelman perusteiden muutoksia. Opetuksen järjestäjän on

- muutettava tuntijakoaan
- kohdennettava vuosiluokkaistetut tavoitteet oikein

- tarvittaessa muokattava paikallisia tarkennuksia
(kuten Espoo-tunnit)
- hyväksyttävä muutokset lautakunnassa.

Koulukohtaiset ops-muutokset ja hyväksytään koulun johtokunnassa.
Meritorin koulun tuntijako liitteenä (lisämateriaali 2).

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Meritorin tuntijaon 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Johtokunta hyväksyy Meritorin koulun tuntijaon 1.8.2025 alkaen.

7 § Meritorin koulun kieliohjelma

Asian esittely

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena hallinnon ja rehtoreiden yhteistyönä. Päättävöitteenä on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua.

Tavoitteenä on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja. Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin painavista syistä.

Oppilaiden oikeusturvan ja yhdenvertaisen kohtelun toteutumiseksi [paikalliseen opetussuunnitelmaan](#) on kirjattu, mitkä ovat painavia perusteita oppimäärän muuttamiselle ja menettelytavat muutoksia haettaessa. Koska kyseessä on aina poikkeustapaus, menettelytapoihin kuuluu, että hakemuksesta ja sen perusteluista tulee ensin keskustella ko. aineenopettajan sekä huoltajan kanssa. Hakemukseen kirjataan perustellut syyt, joiden pohjalta rehtori tekee päätöksen oppiaineen vaihtamisesta/keskeyttämisestä.

Meritorin koulun johtokunnalta pyydetään lausuntoa seuraavaan muutokseen:
Meritorin koulun kieliohjelmaan (lisämateriaali 3) esitetään seuraavia muutoksia:
Vanha kieliohjelma:
A1: EN
A2: RA
Uusi kieliohjelma:
A1: EN
A2: RA, SA
Lausuntoa pyydetään 30.8.2025 mennessä.

Päätösesitys

Meritorin koulun johtokunnan lausunto Meritorin koulun kieliohjelman muutokseen.

Päätös

Meritorin koulun johtokunta kannattaa Meritorin koulun uutta kieliohjelmaa.

8 § Vapaavalintaiset kurssit lukuvuonna 2025–2026

Asian esittely

Rehtori esittelee Meritorin koulun vapaavalintaiset kurssit lv. 2025–2026 (lisämateriaali 4).

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen hyväksyä Meritorin koulun vapaavalintaiset kurssit lv. 2025–2026.

Päätös

Johtokunta hyväksyy Meritorin koulun vapaavalintaiset kurssit lv. 2025–2026.

9 § Huoltajakyselyn tulosten yleiskatsaus

Asian esittely

Rehtori esittelee tammikuun huoltajakyselyn tuloksia.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Muut asiat

Johtokunta selvittää mahdollisuutta antaa lausunto alueelle suunnitellun neulanvaihtopisteen sijainnista sekä käyttää yleisiä ja yhteiskunnallisia vaikutuskeinoja asiassa.

11 § Seuraava kokous

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös

Johtokunta päätti seuraavan kokouksen 30.09.25 klo 17.30.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59.

Laura Kuivalainen
puheenjohtaja

Matti Jokela
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi 21.05.2025

Thomas Puotila
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 02.06.25.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 5§, 6§, 8§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

OIKAISUVAATIMUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Käyntiosoite:
Virka-aika:
Postiosoite:

Sähköposti:
Telekopio:
Vaihte:

Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
ma-pe 8.00 - 15.45
Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
kirjaamo@espoo.fi
+358-(0)9-816 22495
+358-(0)9-81621

OIKAISUVAATIMUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).
Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

VALITUSOIKEUS

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUKSEN MUOTO JA SISÄLTÖ

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Mikkelän koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

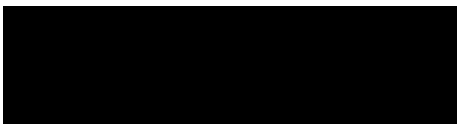
A2: SA

Lausunto:

Mikkelän koulun johtokunta kannattaa ehdotettua kieliohjelman muutosta. Kieliohjelman muutos antaa oppilaille paremmat mahdollisuudet yläkouluvalinnan vaiheessa sekä lisää sitoutumista A2-kielen opiskeluun. Koulussa kieliohjelman muutoksen mielekkyyttä ja sitoutumista A2-kielen opiskeluihin voitaisiin vahvistaa koulun kerhotoiminnan kautta.

Espoossa 3.6.2025

Mikkelän koulun johtokunta



Timo Majanen, puheenjohtaja

Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman alueellinen kehittäminen

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena hallinnon ja rehtoreiden yhteistyönä. **Päätavoitteena on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua.**

Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja. Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin painavista syistä. Oppilaiden oikeusturvan ja yhdenvertaisen kohtelun toteutumiseksi [paikalliseen opetussuunnitelmaan](#) on kirjattu, mitkä ovat painavia perusteita oppimäärän muuttamiselle ja menettelytavat muutoksia haettaessa. Koska kyseessä on aina poikkeustapaus, menettelytapoihin kuuluu, että hakemuksesta ja sen perusteluista tulee ensin keskustella ko. aineenopettajan sekä huoltajan kanssa. Hakemukseen kirjataan perustellut syyt, joiden pohjalta rehtori tekee päätöksen oppiaineen vaihtamisesta/keskeyttämisestä.

Espoon suomenkielisessä perusopetuksessa hyväksyttävät perusteet kielen vaihtamiseen tai keskeyttämiseen ovat:

- Mikäli oppilas on siirtynyt opetukseen sellaiseen yläkouluun, jossa aiemmin opiskeltua kieltä ei opeteta.
- Tilanne, jossa oppilaalla ei ole ollut mahdollisuutta valita englantia A1-kieleksi.
- Oppilaan laaja-alaiset oppimisvaikeudet tai haastava elämäntilanne, mikäli kielen opiskelu ei oppimisympäristöön tehdyistä muutoksista, annetusta tukiopetuksesta ja oppimisen tuesta huolimatta edisty.
- Jos toisen kotimaisen kielen A1- tai A2-oppimäärä halutaan vaihtaa, kysymykseen voi tulla vaihto B1-oppimäärään, mikäli edellä todetut edellytykset täyttyvät.

Espoon suomenkielisessä perusopetuksessa A2-kielen lopettamispäätöksiä tehtiin lukuvuonna 2023–2024 yhteensä 487:

- 268 kuudesluokkalaisille
- 41 alakoululaisille (muille kuin kuudesluokkalaisille)
- 178 yläkoululaisille

Lopetettava kieli oli

- 196 saksa (40,2 % päätöksistä)
- 150 ranska (30,8 % päätöksistä)
- 67 espanja (13,8 % päätöksistä)
- 61 ruotsi (12,5 % päätöksistä)
- Lopuissa tapauksista kieli oli kiina tai englanti (2,7 %)

Lukuvuonna 2023–2024 A1-ranskaa opiskeli 642 oppilasta, joista yläkoulussa 162. A1-saksaa opiskeli 384 oppilasta, joista yläkoulussa 107. Lukuvuoden 2023–2024 aikana A1-kielen vaihtopäätöksiä tehtiin pääsääntöisesti muista kielistä englannin kieleen.

Espoolaisten tulevien koululaisten huoltajille vuonna 2024 teetetyn kyselyn mukaan suosituin A1-kieli oli selkeästi englanti ja toisena ruotsi, ja suosituimmat A2-kielet olivat ruotsi, espanja ja saksa (kyselyyn vastaajia kaikkiaan noin 2400).

Englannin opiskelu koetaan tyypillisesti helpommaksi kuin muiden kielten, sillä se on läsnä myös arjessa monella tapaa.

A1- ja A2-kielessä on samat opetuksen ja oppimiset tavoitteet ja päättöarvioinnin kriteerit. Toisen asteen opinnoissa oppilas jatkaa pitkänä kielenä A-kieltä (ei eroa onko A1 vai A2). A1-kielestä annetaan aina numeroarvosana päättöarvioinnissa ja se vaikuttaa toiselle asteelle hakeutumisessa. Sen sijaan A2-kielestä voi pyytää sanallisen arvion, jolloin se ei vaikuta toiselle asteelle hakeutumisessa (poikkeuksena toinen kotimainen kieli ruotsi). Erityisesti A1-kielten kohdalla perheille on tullut yllätyksenä kielen opiskelun vaikutus päättöarvioinnissa erityisesti ranskan ja saksan opiskelun osalta.

Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta on linjannut, että A-kielissä alkavien ryhmien minimioppilasmäärä on yksisarjaisissa tai pienemmissä kouluissa sekä Ruusutorpan koulun venäjän ryhmässä 10 oppilasta. Muissa kouluissa ryhmän saa perustaa 12 oppilaalla. Ryhmä pitää perustaa 14 oppilaalla.

Yllä olevista seikoista johtuen oppilaiden yhdenvertaisuuden lisäämiseksi, kielipolun selkeyttämisen ja huoltajien toiveiden vuoksi esitetään, että uusi kieliohjelma tulee voimaan kielen ensimmäisen luokan aloittavien osalta 1.8.2026 alkaen.

Nauriskasken koulun johtokunnalta pyydetään lausuntoa seuraavaan muutokseen:

Nauriskasken koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2: SA

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2: SA, RA

Lausuntoa pyydetään 30.8.2025 mennessä.

Ystävällisin terveisin

Suomenkielisen perusopetuksen johtaja
Juha Nurmi

Nauriskasken koulun johtokunta lausuu seuraavaa kieliohjelman muutokseen liittyen:

Kieliohjelman muutos on hyvä asia, mutta johtokunta toivoo, että Espoon kaupunki takaa koulun budjettiin resurssit kielenopetuksen järjestämiseen eikä esim. kahden A2-kielen ryhmän opetuksen järjestäminen ole pois muista koulun resursseista. Johtokunta on huolissaan resurssien riittävyydestä edellä kuvatussa tilanteessa, varsinkin jos syntyvät kielen ryhmät ovat pieniä.

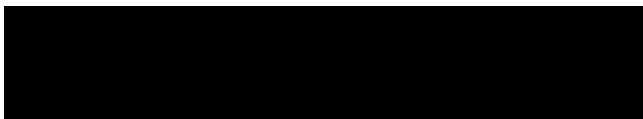
Asia: Lausuntopyyntö esitettyyn kieliohjelman muutokseen**6 § Johtokunnan lausunto esitettävään kieliohjelman muutokseen**

Johtokunta puoltaa ehdotusta uudesta Nöykkiönlaakson koulun kieliohjelmasta, jossa A1 kielenä on englanti ja **A2 kielenä ehdotuksen mukaisesti saksa ja uutena kielenä ranska**. Johtokunta puoltaa ehdotusta, että uusi kieliohjelma tulee voimaan kielen ensimmäisen luokan aloittavien osalta 1.8.2026 alkaen.

Liitteenä johtokunnan pöytäkirjan ote.

Espoossa 27.5.2025

Vakuudeksi,



Pauliina Timonen

Nöykkiönlaakson koulun rehtori

Olarin koulun johtokunnan lausunto koulujen kieliohjelman alueellisesta kehittämisestä

Olarin koulun johtokunta on kokouksessaan 26.5.2025 käsitellyt koulujen kieliohjelman alueellista kehittämistä ja vastannut esitettyyn lausuntopyyntöön seuraavasti:

Olarin koulun johtokunta hyväksyy ehdotuksen kieliohjelman muutoksesta.

Espoossa 26.5.2025

Olarin koulun johtokunta

Sari Lounasmeri, puheenjohtaja

Anssi Iivonen, esittelijä ja sihteeri

**RASTAALAN KOULU**
Johtokunnan kokous

Aika	maanantai 19.5.2025 klo 16.30
Paikka	Rastaalan koulun Ylätalon henkilökunnan kahvihuone
Läsnä	puheenjohtaja Saara Sinervä Inkeri Ahonen Pekka Danschu Olivia Karvinen Thomas Lautenschlager Hanna Vihtonen-Vettniemi siht. Taija Palokankare

1 § Kokouksen avaus

Kokous avattiin klo 16.41

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuusPäätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajan valintaPäätösesitys

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Thomas Lautenschlager aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Thomas Lautenschlager.

4 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksiPäätösesitys

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi, sillä poikkeuksin, että esityslistan 5. kohdassa käsitellään Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman alueellinen kehittäminen. Sihteeri pyysi läsnäolo-oikeutta vs. virka-apulaisrehtori Taija Palokankareelle, joka esittelee asian. Johtokunnalta pyydetään lausuntoa kieliohjelmaan 30.8.2025 mennessä.

Päätös

Esityksen mukaan esityslista muutospäätöksen hyväksyttiin työjärjestykseksi ja myönnettiin läsnäolo-oikeus vs. virka-apulaisrehtori Taija Palokankareelle

VARSINAISET KOKOUSASIAT**5 § ESPOON SUOMENKIELISEN PERUSOPETUKSEN KIELIOHJELMAN ALUEELLINEN KEHITTÄMINEN**Asian esittely

Vs. virka-apulaisrehtori Taija Palokankare esittelee asian. Rastaalan koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavaa muutosta: Vanha kieliohjelma A1: en, A2: ru, ra, es. Uusi kieliohjelma A1: en, A2 ru, ra

Päätösesitys

Johtokunta toteaa, että on hyvä, että asiaa on pohdittu kaupunkitasoisesti monelta eri kannalta. Saksan vahva asema ihmetyttää, varsinkin kun lopettajia on paljon (materiaalista puuttui lopettajien suhde opiskelijoiden lukumäärään nähden). Lisäksi ihmettelyä herätti se, että kyselyn perusteella on toivottu ruotsia, espanjaa ja saksaa, mutta näistä espanjaa ei kuitenkaan tarjota, vaikka se on suosituimpien kielten joukossa toisin kuin ranska, jota lopetetaan myös paljon. Jotta alueellinen yhdenvertaisuus säilyisi Espoossa, olisi hyvä, että espanjaa tarjottaisiin myös Leppävaaran alueella, Rastaalassa ja Karakalliossa (Rastaala ja Karakallio voisivat luopua ranskan kielestä). Johtokunta pohti myös, onko kieliohjelmaa mahdollista muokata siten, että valinta A2-kielestä tehdään alakoulun ajaksi ja kieli valitaan uudestaan yläkoulua varten. Kielivalinta tehdään varhaisessa vaiheessa koko peruskouluajan varten, joten on vaarana, että A2-kieltä ei valita lainkaan, jos lopettaminen on liian vaikeaa.

Päätös

Johtokunta jättää esityksen mukaisen lausunnon asiaan.

6 § LUKUVUOSISUUNNITELMAN 2024-2025 ARVIOINTIAsian esittely

Koulu laatii ohjeistuksen mukaisesti lukuvuosisuunnitelman ja arvioi sen lukuvuoden päättyessä. Sihteeri esitteli lukuvuosisuunnitelman arvioinnin. Lukuvuosisuunnitelman arviointi on liitteenä 1.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman arvioinnin.

Päätös

Lukuvuosisuunnitelman arviointi hyväksyttiin esityksen mukaan.

7 § 2. LUOKAN ESPOO-TUNTIEN SIJOITTUMINENAsian esittely

Koulujen päätettäväksi on annettu 2. luokan Espoo-tunnin sijoittaminen. Opettajia on kuultu asiassa ja Rastaalan koulun opettajat esittävät tunnin lisäämistä matematiikkaan.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy opettajien ehdotuksen Espoo-tunnin sijoittamisesta matematiikkaan 2. luokalla.

Päätös

Johtokunta päätti asian esityksen mukaan.

8 § OPETUSSUUNNITELMAAN TEHTÄVÄT MUUTOKSETAsian esittely

Opetussuunnitelman perusteet on julkaistu 13.2.2025.

Opetushallitus on tehnyt muutoksia lukuihin 1-3, 4, 5, 6, 7 ja 8.

Luku 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on kirjoitettu kokonaan uudelleen, muissa luvuissa on osittaisia tekstimuutoksia.

Opetussuunnitelman perusteet täsmentävät lakitekstiä ja tarkentavat toimeenpanoa.

Opetussuunnitelmaan kirjataan paikalliset tarkennukset kuntakohtaisesti ja/tai koulukohtaisesti. Koulukohtainen opetussuunnitelma käsitellään johtokunnassa.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset.

Päätös

Johtokunta hyväksyi opetussuunnitelmaan tehdyt muutokset.

9 § 6. LUOKAN VÄLITODISTUKSESTA LUOPUMINEN

Asian esittely

Rastaalan koulussa on annettu välitodistus 6. luokan syyslukukauden päätteeksi. Opettajakunta äänesti asiasta ja esitti, että välitodistuksesta luovutaan.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityksen välitodistuksesta luopumisesta.

Päätös

Johtokunta päätti asian esityksen mukaan.

10 § MUUT ASIAT

Johtokuntatyön jatkuminen; sihteeri totesi, että johtokuntatyö jatkuu alakoulujen osalta Espoossa. Vielä ei ole tullut ohjeistuksia, jatkavatko vanhat johtokunnat vai perustetaanko uudet syksyllä 2025. Nykyistä johtokuntaa pidetään asiassa ajan tasalla.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52

Saara Sinervä, puheenjohtaja

Hanna Vihtonen-Vettenniemi, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

_____.2025

Thomas Lautenschlager

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.5.2025.

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
 Radanrakentajantie 5
 00520 HELSINKI
 Puhelin: 029 56 42000
 Telekopio: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
 Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lausunto

4.6.2025

Saarnilaakson koulun johtokunta

Asia: Saarnilaakson koulun kieliohjelman muutos

Saarnilaakson koulun johtokunta lausuu seuraavaa koskien kieliohjelman muutosta Saarnilaakson koulussa.

A2-kielitarjonnan lisääntyminen Saarnilaakson koulussa A2-ruotsilla nähdään positiivisena asiana ja mahdollistavan samalla oppilaiden yhdenvertaisen koulupolun muodostumisen.

Essi Muinonen
puheenjohtaja

Matti Kärkkäinen
sihteeri

SOUKAN KOULUN JOHTOKUNTA 7.10.2025, 2/2025

Aika: 7.10.2025 klo 16:30

Paikka: Soukan koulun kokoushuone,
Soukankuja 5

Osallistujat: Tomi Tielinen, puheenjohtaja
Albina Beka
Katariina Kemppainen
Hanna Merisalo
Olesja Naaber
Tiia Spoof
Jaana Sykäri

Tomi Ojanen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esittely

Kuntalain 1995 / 365 58§ mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuksellinen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta.

6 § Lausunnon antaminen Soukan koulun kieliohjelmamuutoksesta

Päätösehdotus: Soukan koulun johtokunta puoltaa koulun kieliohjelman muuttamista 1.8.2026 ensimmäiseltä luokalta aloittavien osalta perusopetusjohtaja Juha Nurmen esityksen mukaisesti.

Tällöin suomenkielisessä perusopetuksessa A1-kieli olisi englanti ja A2-kielet olisivat ruotsi ja espanja. Tällöin ruotsin kielikylpyopetuksessa A1-kieli olisi ruotsi ja A2-kielet englanti ja espanja.

Päätös: Soukan koulun johtokunta ei puolla esitettyä Soukan koulun kieliohjelmamuutosta. Johtokunta esittää, että vanha kieliohjelma säilyy.

Esittely

Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman alueellinen kehittäminen

Espoon suomenkielisen perusopetuksen koulujen kielitarjontaa on tarkasteltu kokonaisuutena hallinnon ja rehtoreiden yhteistyönä. Päättävänä on lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua.

Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja. Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin painavista syistä. Oppilaiden oikeusturvan ja yhdenvertaisen kohtelun toteutumiseksi paikalliseen opetussuunnitelmaan on kirjattu, mitkä ovat painavia perusteita oppimäärän muuttamiselle ja menettelytavat muutoksia haettaessa. Koska kyseessä on aina poikkeustapaus, menettelytapoihin kuuluu, että hakemuksesta ja sen perusteluista tulee ensin keskustella ko. aineenopettajan sekä huoltajan kanssa. Hakemukseen kirjataan perustellut syyt, joiden pohjalta rehtori tekee päätöksen oppiaineen vaihtamisesta/keskeyttämisestä.

Espoon suomenkielisessä perusopetuksessa hyväksyttävät perusteet kielen vaihtamiseen tai keskeyttämiseen ovat:

- Mikäli oppilas on siirtynyt opetukseen sellaiseen yläkouluun, jossa aiemmin opiskeltua kieltä ei opeteta.
- Tilanne, jossa oppilaalla ei ole ollut mahdollisuutta valita englantia A1-kieleksi.
- Oppilaan laaja-alaiset oppimisvaikeudet tai haastava elämäntilanne, mikäli kielen opiskelu ei oppimisympäristöön tehdyistä muutoksista, annetusta tukiopetuksesta ja oppimisen tuesta huolimatta edisty.
- Jos toisen kotimaisen kielen A1- tai A2-oppimäärä halutaan vaihtaa, kysymykseen voi tulla vaihto B1-oppimäärään, mikäli edellä todetut edellytykset täyttyvät.

Espoon suomenkielisessä perusopetuksessa A2-kielen lopettamispäätöksiä tehtiin lukuvuonna 2023–2024 yhteensä 487:

- 268 kuudesluokkalaisille
- 41 alakoululaisille (muille kuin kuudesluokkalaisille)
- 178 yläkoululaisille

Lopetettava kieli oli

- 196 saksa (40,2 % päätöksistä)
- 150 ranska (30,8 % päätöksistä)
- 67 espanja (13,8 % päätöksistä)
- 61 ruotsi (12,5 % päätöksistä)

- Lopuissa tapauksista kieli oli kiina tai englanti (2,7 %)

Lukuvuonna 2023–2024 A1-ranskaa opiskeli 642 oppilasta, joista yläkoulussa 162. A1-saksaa opiskeli 384 oppilasta, joista yläkoulussa 107. Lukuvuoden 2023–2024 aikana A1-kielen vaihtopäätöksiä tehtiin pääsääntöisesti muista kielistä englannin kieleen.

Espoolaisten tulevien koululaisten huoltajille vuonna 2024 teetetyn kyselyn mukaan suosituin A1-kieli oli selkeästi englanti ja toisena ruotsi, ja suosituimmat A2-kielet olivat ruotsi, espanja ja saksa (kyselyyn vastaajia kaikkiaan noin 2400).

Englannin opiskelu koetaan tyypillisesti helpommaksi kuin muiden kielten, sillä se on läsnä myös arjessa monella tapaa.

A1- ja A2-kielessä on samat opetuksen ja oppimiset tavoitteet ja päättöarvioinnin kriteerit. Toisen asteen opinnoissa oppilas jatkaa pitkänä kielenä A-kieltä (ei eroa onko A1 vai A2). A1-kielestä annetaan aina numeroarvosana päättöarvioinnissa ja se vaikuttaa toiselle asteelle hakeutumisessa. Sen sijaan A2-kielestä voi pyytää sanallisen arvion, jolloin se ei vaikuta toiselle asteelle hakeutumisessa (poikkeuksena toinen kotimainen kieli ruotsi). Erityisesti A1-kielten kohdalla perheille on tullut yllätyksenä kielen opiskelun vaikutus päättöarvioinnissa erityisesti ranskan ja saksan opiskelun osalta.

Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta on linjannut, että A-kielissä alkavien ryhmien minimioppilasmäärä on yksisarjaisissa tai pienemmissä kouluissa sekä Ruusutorpan koulun venäjän ryhmässä 10 oppilasta. Muissa kouluissa ryhmän saa perustaa 12 oppilaalla. Ryhmä pitää perustaa 14 oppilaalla.

Yllä olevista seikoista johtuen oppilaiden yhdenvertaisuuden lisäämiseksi, kielipolun selkeyttämisen ja huoltajien toiveiden vuoksi esitetään, että uusi kieliohjelma tulee voimaan kielen ensimmäisen luokan aloittavien osalta 1.8.2026 alkaen.

Soukan koulun johtokunnalta pyydetään lausuntoa seuraavaan muutokseen:
Soukan koulun kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Soukan koulu

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU, SA, ES

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2: RU, ES

Soukan koulu, kielikylpy

Vanha kieliohjelma:

A1: RU

A2: EN, SA, ES

Uusi kieliohjelma:

A1: RU

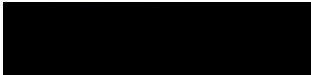
A2: EN, ES

Lausuntoa pyydetään 30.8.2025 mennessä.

Ystävällisin terveisin
Suomenkielisen perusopetuksen johtaja
Juha Nurmi

- -

Vakuudeksi



Tomi Ojanen
Soukan koulun rehtori

9 § Vanttilan koulun johtokunnan lausunto esityksestä koulun uudeksi kieliohjelmaksi

Selostus

Espoon suomenkielisen perusopetus on tarkastellut koulujen kielitarjontaa kaupunkitasoisesti kokonaisuutena. Tavoitteena on ollut lisätä oppilaiden yhdenvertaisuutta kielivalinnoissa ja selkeyttää oppilaiden koulupolkua siten, että A2-kielen valinta ei määritä tai poissulje mitään lähikoulua. Tavoitteena on myös edistää sitoutumista kielivalintoihin ja vähentää kielten opiskelun keskeytyksiä ja vaihtoja. Lähtökohtana on, että valinnat ovat pysyviä, eikä niitä jälkikäteen voida huoltajan hakemuksesta muuttaa muutoin kuin painavista syistä.

Espoon suomenkielinen perusopetus on pyytänyt Vanttilan koulun johtokunnalta lausuntoa seuraavaan muutokseen:

Vanha kieliohjelma:

A1: EN

A2 alakoulu: RA

A2 yläkoulu: RA

Uusi kieliohjelma:

A1: EN

A2 alakoulu: RA, SA

A2 yläkoulu: RA, SA

Päätösesitys

Johtokunta antanee lausunnon Espoon suomenkielisen perusopetuksen esityksestä koulun uudeksi kieliohjelmaksi (liite 4/5 §).

Päätös:

Johtokunta kävi asiasta keskustelun ja päätti toimittaa kantanaan tiedoksi Espoon suomenkieliselle perusopetukselle seuraavan lausunnon:

Vanttilan koulun johtokunta kannattaa siirtymistä esitettyyn uuteen kieliohjelmaan, jossa A2-kieleksi on ranskan lisäksi valittavana myös saksa.

