



Tarkastuslautakunta

13.08.2025

**Kokoustiedot**

Tarkastuslautakunta

Aika 13.08.2025 klo 16:30 - 18:46

Paikka Valtuustotalo, Espoonkatu 5, kokoomuksen ryhmähuone

**Läsnä**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| Särkijärvi Jouni J. | puheenjohtaja      |
| Nurminen Minna      | varapuheenjohtaja  |
| Backman Marita      | jäsen              |
| Hertell Sirpa       | jäsen              |
| Hinkkala Marjo      | jäsen              |
| Jäänvirta Antti     | jäsen              |
| Kumpulainen Anton   | jäsen              |
| Leinonen Jussi      | jäsen              |
| Ohvo Niko           | jäsen              |
| Stenborg Markku     | jäsen              |
| Tuisku Sofia        | jäsen              |
| Viljakainen Paula   | jäsen              |
| Vilske Jukka        | jäsen              |
| Joensuu Minna       | tutkimusjohtaja    |
| Jalli Aino          | kaupunkitarkastaja |
| Jalonen Pyry        | kaupunkitarkastaja |
| Väyrynen Heidi      | kaupunkitarkastaja |
| Ala-Aho Virpi       | kaupunginreviisori |
| Lepistö Jussi       | sihteeri           |

poistui klo 17.36 / § 45

Allekirjoitukset

Jouni J. Särkijärvi  
puheenjohtaja

Jussi Lepistö  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Marita Backman  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.08.2025

**Käsitellyt asiat**

| <b>Pykälä nro</b> | <b>Liite nro</b> | <b>Kokousasian otsikko</b>                                                                                                             | <b>Sivu</b> |
|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 43              |                  | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen                                                                                | 4           |
| § 44              |                  | Pöytäkirjan tarkastajan valinta                                                                                                        | 5           |
| § 45              |                  | Espoon toimintaympäristön esittely                                                                                                     | 6           |
| § 46              | 1                | Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen ja toimintasuunnitelmasta sekä lautakunnan kokousjärjestelyistä ja toimintatavoista päättäminen | 7           |
| § 47              |                  | Tarkastuslautakunnan jakautuminen jaostoihin ja jaostojen vastuualueet sekä jaoston jäsenten nimeäminen                                | 12          |
| § 48              | 2 - 4            | Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimikaudelle 2025–2029 ja vuoden 2025 arviointiohjelma                                      | 15          |
| § 49              | 5                | Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen osavuosikatsaus 1/2025                                                                       | 18          |
| § 50              |                  | Tarkastuslautakunnan syyskauden koulutukset                                                                                            | 20          |
| § 51              |                  | Muut kokouksessa esille tulevat asiat                                                                                                  | 22          |

§ 43

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Selostus**

Tarkastuslautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 7.8.2025 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/25

Tarkastuslautakunta

§ 44

13.08.2025

§ 44

## **Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Marita Backman.

Espoon kaupunki  
Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja  
§ 45

6/25  
13.08.2025

Asianumero 3170/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 45

§ 45

## **Espoon toimintaympäristön esittely**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ala-Aho Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun selvityksen.

### **Käsittely**

Kokouksessa tutkimusjohtaja Minna Joensuu esitteli aihetta ja vastasi tarkastuslautakunnan jäsenten esittämiin kysymyksiin.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

Tutkimusjohtaja Minna Joensuu Konsernihallinnosta esittelee kokouksessa Espoon toimintaympäristöä sekä kaupungin käytössä olevia tietovarantoja.

### **Päätöshistoria**

### **Liitteet**

### **Oheismateriaali**

### **Tiedoksi**

Asianumero 3175/00.00.01/2025

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 46

§ 46

## **Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen ja toimintasuunnitelmasta sekä lautakunnan kokousjärjestelyistä ja toimintatavoista päättäminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ala-Aho Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan vaalin tuloksen ja hyväksyy toimintasuunnitelman sekä päättää, että

- 1) tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tiedoksi varajäsenille.
- 2) estyneenä ollessaan tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen kutsuu kaupungin hallintosäännön mukaisesti varajäsenensä kokoukseen ja ilmoittaa muutoksesta kokoussihteerille.
- 3) tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat kokouksissa esteellisyyksistään ennen ko. asian käsittelyä.
- 4) kokoussihteerin ja esittelijän lisäksi muilla ulkoisen tarkastuksen yksikön viranhaltijoilla on läsnäolo-oikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa kaupunginreviisorin niin päättäessä.
- 5) tarkastuslautakunnan kokouksessa valittava lautakunnan jäsen tarkastaa ja varmentaa sähköisellä allekirjoituksellaan pöytäkirjan.
- 6) tarkastuslautakunta osallistuu kuluvalle valtuustokaudella pääkaupunkiseudun kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteistyöhön ja nimeää ohjausryhmän jäseneksi lautakunnan puheenjohtajan.

### **Käsittely**

Puheenjohtaja teki ehdotuksen sähköisen kokouspalvelun CloudMeeting käyttöönotosta. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kumpulainen Leinosen kannattamana ehdotti tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokousten aloitusajankohdaksi klo 17. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti ja lisäksi päätti ottaa käyttöönsä sähköisen kokouspalvelun sekä päätti tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokousten alkamisajaksi klo 17.

## Selostus

Valtuusto valitsi kokouksessaan 9.6.2025 toimikaudeksi 9.6.2025 - 31.5.2029 tarkastuslautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä ja varajäsentä seuraavasti:

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Jäsen:                   | Henkilökohtainen varajäsen:  |
| Jouni Särkijärvi (Kok.)  | Christos Petriotis (Kok.)    |
| Paula Viljakainen (Kok.) | Kati Niemi (Kok.)            |
| Antti Jäänvirta (Kok.)   | Kari Nukala (Kok.)           |
| Anton Kumpulainen (Kok.) | Marjo Matikka (Kok.)         |
| Sirpa Hertell (Vihr.)    | Satu Ramsland (Vihr.)        |
| Marjo Hinkkala (Vihr.)   | Sakari Kouti (Vihr.)         |
| Jukka Vilske (SDP)       | Ria Özberk (SDP)             |
| Marita Backman (SFP)     | Fred Granberg (SFP)          |
| Niko Ohvo (PerusS)       | Timo Kallioja (PerusS)       |
| Minna Nurminen (Vas.)    | Marja Leena Heikkinen (Vas.) |
| 9.6.2025 – 31.5.2027     | 9.6.2025 – 31.5.2027         |
| Jussi Leinonen (KD)      | Sari Savela (KD)             |
| 1.6.2027 – 31.5.2029     | 1.6.2027 – 31.5.2029         |
| Tony Haakila Costa (KD)  | Sari Savela (KD)             |
| Sofia Tuisku (Kesk.)     | Hanna Markkanen (Kesk.)      |
| Markku Stenborg (Lib.)   | Jukka Kuisma (Lib.)          |

Valtuusto valitsi tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Jouni Särkijärven (Kok.) ja varapuheenjohtajaksi Minna Nurmisen (Vas.).

Tarkastuslautakunta huolehtii kuntalaissa säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, kaupungin ja kaupunkikonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarvioinnista sekä sidonnaisuusilmoitusten noudattamisen valvonnasta.

Kuntalaissa säädettyjen tehtävien lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kaupungin hallintosäännön I osan 3. luvun 4 §:ssä.



Liitteenä on tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma kaudelle 2025–2029. Asiakirjassa on kuvattu kootusti tarkastuslautakunnan tehtävät. Lisäksi asiakirjassa käsitellään tilintarkastuksen järjestämistä, tarkastuslautakunnan arviointityötä ja sidonnaisuusilmoitusten valvontaa sekä kuvataan lautakunnan talousarvioesityksen valmistelu sekä talouden toteutumisen seuranta.

Toimintasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa tarkastuslautakunnan päätöksellä.

### **Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtävät**

Kaupungin hallintosäännön I osan 3. luvun 6 §:n mukaisesti tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa avustaa ulkoisen tarkastuksen yksikkö, johon kuuluvat lautakunnan alaiset viranhaltijat ja työntekijät. Kaupunginreviisorin johtaman ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtäviin kuuluu kaupungin hallinnon ja talouden tarkastaminen.

Kaupunginreviisori toimii hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokouksissa esittelijänä. Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti tarkastuslautakunnan sihteeri toimii esittelijän sijaisena kaupunginreviisorin estyneenä ollessa. Kaupunginreviisori on määrännyt ulkoisen tarkastuksen yksiköstä tarkastuslautakunnan ja jaostojen sihteerit.

### **Läsnäolovelvollisuus ja -oikeus kokouksissa**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön I osan 3. luvun 3 §:ssä on säädetty, että tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

### **Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu**

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättäminään aikoina ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat läpikäyneet kaupunginreviisorin valmisteleman tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokousaikatauluehdotuksen ja tehneet siihen tarvittavat muutosehdotuksensa. Tarkastuslautakunnan arviointivuoden 2025 kokousaikataulusta päätetään lautakunnan arviointiohjelman hyväksymisen yhteydessä.

### **Kokouskutsun toimittaminen**

Kaupungin hallintosäännön mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle esitetään käytäntöä, jonka mukaan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse lautakunnan jäsenille. Varajäsenille esityslista lähetetään tiedoksi sähköpostitse ennen kokousta.

#### **Varajäsenen kutsuminen**

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

#### **Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen**

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja salassapito- sekä esteellisyyssäädökset**

Tarkastuslautakunnalla on kuntalain 124 §:n mukaan salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla on tietojensaantioikeus toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla.

Tarkastuslautakunnan jäsenellä on salassapitovelvollisuus.

Salassapitovelvollinen ei saa ulkopuolisille paljastaa sellaista asiakirjaa tai tietoa, joka julkisuuslain tai muun lain mukaan on salassa pidettävä tai jota ei lain mukaan saa ilmaista.

Luottamushenkilön esteellisyydestä säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa. Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Tapauskohtaiset esteellisyydet tulee merkitä kokouksen pöytäkirjaan.

Esteelliseksi todettu ei saa osallistua asian käsittelyyn ja hänen tulee käsittelyn ajaksi poistua kokouksesta.

### **Pääkaupunkiseudun kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteistyö**

Tarkastuslautakunta jatkaa kuluvalle valtuustokaudella osallistumista pääkaupunkiseudun kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteistyöhön. Yhteistyön muotoja ovat vuosittain pidettävä seminaari sekä lähes vuosittain toteutettava yhteisarviointi. Yhteisarviointia ohjaa PKS-ohjausryhmä, jossa Espoon tarkastuslautakuntaa edustaa vakiintuneesti lautakunnan puheenjohtaja. Ohjausryhmän varajäsenenä toimii tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja. Ohjausryhmän kokouksiin osallistuu myös kaupunginreviisori. Kokouksiin osallistuvat lisäksi tarvittaessa ne kaupunkitarkastajat, jotka toteuttavat yhteisarviointia. Ohjausryhmän puheenjohtajuus vaihtuu sopimuksen mukaisesti vuosittain. Vuonna 2025 puheenjohtajakaupunkina toimii Vantaa.

### **Lautakunnan asioista tiedottaminen**

Lautakunnassa käsiteltävien asioiden julkisuudessa noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Lautakunnan asioista tiedottaa lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kaupunginreviisori tiedottaa tarvittaessa lautakunnan asioista päätetyn mukaisesti.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

- 1 Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma 2025-2029

## **Oheismateriaali**

- Hallintosääntö I osa 3. luku, Tarkastuslautakunta
- Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

## **Tiedoksi**

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 47

§ 47

## **Tarkastuslautakunnan jakautuminen jaostoihin ja jaostojen vastualueet sekä jaoston jäsenten nimeäminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ala-Aho Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta

1) päättää asettaa arviointivuosille 2025–2028 keskuudestaan kaksi jaostoa, joiden arviointialueet jakaantuvat seuraavasti:

I jaosto

- Elinvoiman tulosalue
- Kasvun ja oppimisen toimiala

II jaosto

- Kaupunkiympäristön toimiala
- Kasvun ja oppimisen toimialan tila-asiat

2) päättää nimetä I jaoston puheenjohtajaksi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Minna Nurmisen ja varapuheenjohtajaksi Jouni Särkijärven ja II jaoston puheenjohtajaksi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Jouni Särkijärven ja varapuheenjohtajaksi Minna Nurmisen.

3) päättää, että jaostojen varsinaisilla jäsenillä on osallistumisoikeus myös toisen jaoston kokouksiin. Varajäsenillä on varsinaisen jäsenen estyneenä ollessa osallistumisoikeus siihen jaostoon, johon varsinainen jäsen on valittu.

4) toteaa, että jaostoihin jakautumisesta päätetään tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

### **Käsittely**

Puheenjohtaja teki jäsenten kannattamana muutosehdotuksen

päätösehdotuksen kohtaan 4) tarkastuslautakunnan jakautumisesta jaostoihin. Tarkastuslautakunnan jäsenet ehdottivat jakautumista kahteen jaostoon seuraavasti:

I jaosto  
pj. Minna Nurminen  
Marita Backman  
Marjo Hinkkala  
Paula Viljakainen  
Jussi Leinonen  
Markku Stenborg  
Antti Jäänvirta

II jaosto  
pj. Jouni J. Särkijärvi  
Jukka Vilske  
Niko Ohvo  
Sirpa Hertell  
Anton Kumpulainen  
Sofia Tuisku

## Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen kohdat 1–3 ja päätti kohdan 4 osalta jakautua kahteen jaostoon seuraavasti:

I jaosto  
pj. Minna Nurminen  
Marita Backman  
Marjo Hinkkala  
Paula Viljakainen  
Jussi Leinonen  
Markku Stenborg  
Antti Jäänvirta

II jaosto  
pj. Jouni J. Särkijärvi  
Jukka Vilske  
Niko Ohvo  
Sirpa Hertell  
Anton Kumpulainen  
Sofia Tuisku

## Selostus

Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta voi asettaa keskuudestaan jaostoja. Lautakunta päättää jaostojen toimikaudesta ja tehtävistä sekä puheenjohtajasta ja jaostoihin nimettävistä tarkastuslautakunnan jäsenistä. Jaostot raportoivat toiminnastaan tarkastuslautakunnalle.

Jaostojen arviointikohteiden jako perustuu kaupungin voimassa olevaan organisaatioon. I jaoston arviointiaiheina ovat Elinvoiman tulosalue sekä Kasvun ja oppimisen toimiala. II jaoston arviointiaiheina ovat Kaupunkiympäristön toimiala sekä Kasvun ja oppimisen toimialalta tilasiat.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa käsitellään koko kaupunkia ja kaupunkikonsernia koskevat vuosittaiset arviointiaiheet kuten talous ja henkilöstötunnusluvut. Tarkastuslautakunnan kokouksissa käsitellään myös tilintarkastusta sekä lautakunnan omaa taloutta koskevat asiat sekä muut lautakunnan päätettävät asiat. Lisäksi lautakunta tapaa vuosittain kaupunginhallituksen puheenjohtajiston sekä kaupunginjohtajan.

Espoossa on käytäntönä ollut, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on toiminut ensimmäisen ja varapuheenjohtaja toisen jaoston puheenjohtajana. Nyt ehdotetaan, että puheenjohtaja nimetään II jaoston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtaja I jaoston puheenjohtajaksi. Lisäksi ehdotetaan, että

puheenjohtaja nimetään I jaoston varapuheenjohtajaksi, ja varapuheenjohtaja II jaoston varapuheenjohtajaksi, jotta he voivat ao. jaoston puheenjohtajan esteellisenä tai estyneenä ollessa toimia puheenjohtajana.

Jaostojen kokousten esityslistat toimitetaan kaikille lautakunnan varsinaisille jäsenille ja ko. jaoston jäsenten henkilökohtaisille varajäsenille.

Jaostojen pöytäkirjat eivät ole yleisesti nähtävillä, koska jaostojen kokouksissa käsitellään tarkastuslautakunnalle valmisteltavia arviointiaiheita. Jaostoilla ei ole päätäntävaltaa ja ne raportoivat toiminnastaan tarkastuslautakunnalle. Jaoston edellisen kokouksen pöytäkirja toimitetaan kokouskutsun yhteydessä ja tarkastetaan ja hyväksytään jaoston seuraavassa kokouksessa. Arviointivuoden viimeisen jaoston kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan jaostot eivät ole luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön 2 §:ssä erikseen mainittuja toimielimiä, jolloin jaostojen kokouksista maksettava puheenjohtajan palkkio on 321 euroa ja jäsenen palkkio 195 euroa kokoukselta. Tarkastuslautakunnan jäsenen osallistuessaan toisen jaoston kokoukseen, jonka jäsen hän ei ole, sovelletaan palkkio- ja matkustussäännön 4 § 4 mom. kokouspalkkion määräytymisessä, jolloin luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen elimen jäsen.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

15/25

Tarkastuslautakunta

§ 48

13.08.2025

Asianumero 3176/00.01.03/2025

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 48

§ 48

## **Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimikaudelle 2025–2029 ja vuoden 2025 arviointiohjelma**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ala-Aho Virpi

Jalli Aino

Väyrynen Heidi

Lepistö Jussi

Jalonen Pyry

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta hyväksyy esitykset toimikauden 2025–2029 arviointisuunnitelmaksi ja vuoden 2025 arviointiohjelmaksi ja arviointiperiaatteiksi sekä antaa ulkoisen tarkastuksen yksikölle oikeuden tehdä suunnitelmiin tarvittavia tarkennuksia ja muutoksia.

### **Käsittely**

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esitykset toimikauden 2025–2029 arviointisuunnitelmaksi ja vuoden 2025 arviointiohjelmaksi ja arviointiperiaatteiksi sekä etukäteiskysymyksiksi ja antaa ulkoisen tarkastuksen yksikölle oikeuden tehdä suunnitelmiin tarvittavia tarkennuksia ja muutoksia.

Tarkastuslautakunta päättää pitää tarkastuslautakunnan ja I sekä II jaoston kokoukset arviointiohjelmansa mukaisesti seuraavasti:

Tarkastuslautakunta

Ke 3.9.2025, Ti 30.9.2025, Ke 5.11.2025, Ke 3.12.2025, Ke 28.1.2026, Ke 25.2.2026, Ke 18.3.2026, Ke 25.3.2026, Ke 1.4.2026, Ke 15.4.2026, Ke 29.4.2026.

I jaosto

Ti 9.9.2025, Ke 8.10.2025, Ke 12.11.2025, Ke 10.12.2025 ja  
Ke 14.1.2026

II jaosto

Ke 17.9.2025, Ke 22.10.2025, Ke 26.11.2025, Ke 17.12.2025 ja  
Ke 21.1.2026.

Kokoukset alkavat klo 17.00. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti  
osoitteessa Virastopiha 2 C, 1. krs. Poikkeuksista ilmoitetaan erikseen.

## Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen  
yksimielisesti.

## Selostus

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tehtävän hoitamista varten tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma. Valtuustokauden arviointisuunnitelmaa tarkennetaan vuosittain hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan arviointiohjelmaksi.

Ulkoisen tarkastuksen yksikkö on valmistellut lautakunnalle hyväksyttäväksi valtuustokauden kattavan arviointisuunnitelman ja arviointiohjelman vuodelle 2025. Tarkastuslautakunnan valtuustokauden 2025–2029 arviointisuunnitelman pohjalta on muodostettu tarkastuslautakunnalle ja sen jaostoille vuosittaiset arviointiohjelmat ja aikataulusuunnitelmat huomioiden Espoo-tarinan sekä muut ajankohtaiset asiat. Arviointisuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa kuluvan valtuustokauden Espoo-tarinan hyväksymisen jälkeen.

Ulkoisen tarkastuksen yksikkö valmistelee tarkastuslautakunnan arviointiohjelman mukaiset arviointikokoukset. Tarkastuslautakunta päättää arviointivuoden 2025 etukäteiskysymyksistä valmistelun pohjaksi, joita tarvittaessa muokataan kuhunkin arviointiaiheeseen ja -kohteeseen soveltuviksi. Lisäksi tarkastuslautakunnan jäsenet voivat esittää kokoukseen kutsutuille asiantuntijoille etukäteen välitettäväksi arvioitavina oleviin aiheisiin liittyviä kysymyksiä.

## Päätöshistoria

## Liitteet

- 2 Arviointisuunnitelma 2025-2028 ja Arviointiohjelma 2025
- 3 Tarkastuslautakunnan etukäteiskysymykset arviointivuosi 2025



Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/25

Tarkastuslautakunta

§ 48

13.08.2025

- 4 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen yksikön  
arviointiperiaatteet

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/25

Tarkastuslautakunta

§ 49

13.08.2025

Asianumero 1124/02.02.02/2025

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 49

§ 49

## **Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen osavuositarkastus 1/2025**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Väyrynen Heidi  
Ala-Aho Virpi  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2025 tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen ensimmäisen osavuositarkastuksen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

#### **Talousarvion sitovuus ja seuranta**

Tarkastuslautakunta raportoi valtuustolle tehtäväalueensa huhti-, heinä- ja lokakuun lopun toteumatilanteesta laadittavissa osavuositarkastuksissa. Huhtikuun osavuositarkastus käsiteltiin kaupunginhallituksessa 2.6.2025 ja valtuustossa 9.6.2025.

Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa 4.12.2024. Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2025 talousarvion käyttösunnitelmansa kokouksessaan 26.2.2025. Tarkastuslautakunnan talousarvion sitovuustasona on kustannuspaikka 1020000. Tehtäväalueella ei ole toimintatuloja eikä asetettuja tulostavoitteita.

#### **Toimintamenot 30.4.2025**

Valtuusto on myöntänyt tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen vuoden 2025 toimintamenoihin 975 000 euroa, josta oli toteutunut huhtikuun loppuun mennessä 223 000 euroa eli noin 23 %.

Henkilöstökuluihin sisältäen kuukausipalkat ja luottamushenkilöiden sekä viranhaltijoiden kokouspalkkiot on varattu yhteensä 649 000 euroa, josta seurantajaksolla oli käytetty 190 000 euroa eli noin 29 %.

Henkilöstökuluissa on varauduttu ulkoisen tarkastuksen yksikön viiden viran ja määräaikaisen tarkastusassistentin palkkauskustannuksiin sekä kokouspalkkioihin lautakunnan arviointisuunnitelman mukaisesti. Viidestä virasta neljä oli täytettynä huhtikuun 2025 lopussa. Lisäksi huhtikuun lopussa oli täytettynä määräaikaisen tarkastusassistentin paikka.

#### **Talousarvion toteutuminen 30.4. ja vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan**

Henkilöstökuluihin oli huhtikuun 2025 loppuun mennessä käytetty 190 000 euroa. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana toteuma oli 168 000 euroa.

Ulkoisten palveluiden ostoihin oli huhtikuun 2025 loppuun mennessä käytetty 3 600 euroa. Vuonna 2024 ulkoisten palveluiden ostot vastaavana ajankohtana olivat 45 000 euroa. Vuoden 2025 alhaisempi toteuma johtuu muun muassa tilintarkastusyhteisön laskutusrytmistä.

Sisäiset toimintakulut vuoden huhtikuun lopulla olivat 27 000 euroa. Vuonna 2024 sisäiset toimintakulut vastaavana ajankohtana olivat 32 000 euroa.

#### **Arvio talousarvion toteutumisesta**

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen tehtäväalueen vuoden 2025 talousarvion toteutumaksi arvioidaan 975 000 euroa.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

5 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus OVK1

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/25

Tarkastuslautakunta

§ 50

13.08.2025

Asianumero 3174/00.03.00/2025

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 50

§ 50

## **Tarkastuslautakunnan syyskauden koulutukset**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ala-Aho Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi selostusosassa esitellyt koulutukset ja päättää oikeuttaa tarkastuslautakunnan jäsenet osallistumaan koulutuksiin sitovien ilmoittautumisten perusteella.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti.

### **Selostus**

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen yksikön koulutuksiin on varattu 30 000 euroa vuodelle 2025.

Tarkastuslautakunnalle on tarjolla vuoden 2025 syyskaudella seuraavat koulutukset:

- Suurten kaupunkien tarkastuslautakuntien koulutustilaisuus järjestetään Tampereella Tampere-talossa 13.-14.11.2025. Koulutuksen osallistumismaksut jaetaan osallistujakaupunkien kesken omakustannusperiaatteella. Ohjelma toimitetaan lähempänä tilaisuutta.
- Arviointiseminaari 2025 järjestetään 19.-20.11.2025 Scandic Marina Congress Centerissä Helsingin Katajanokassa. Koulutuksen järjestäjä on Oy KPMG Ab. Osallistumismaksu on 630 euroa (+ ALV 25,5 %) / henkilö.
- Auditio 2025 -konferenssi järjestetään 27.-28.11.2025 risteilynä Helsingistä Tallinnaan ja takaisin. Koulutuksen järjestäjä on BDO Oy.

Koulutuksen osallistumismaksu on 740 euroa / henkilö.  
Osallistumismaksun ALV on 0 %.

- Vantaan kaupunki järjestää vuoden 2025 pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteisseminaarin 30.10.2025. Koulutus on maksuton. Ohjelma toimitetaan lähempänä tilaisuutta.

Tarkastuslautakunnan varsinaisilla jäsenillä on osallistumisoikeus maksullisiin koulutuksiin. PKS-yhteisseminaarin osalta varsinaisen jäsenen estyneenä ollessa hänen varajäsenellään on osallistumisoikeus koulutukseen.

Koulutusten sitovat ilmoittautumiset tehdään lautakunnan päätöksen jälkeen sihteerille.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

22/25

Tarkastuslautakunta

§ 51

13.08.2025

§ 51

## **Muut kokouksessa esille tulevat asiat**

Kokouksessa ei tullut esille muita kirjattavia asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49,  
§ 51**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tarkastuslautakunta



**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 10.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihe: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.