

Tarkastuslautakunta 13.08.2025 § 46

§ 46

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen ja toimintasuunnitelmasta sekä lautakunnan kokousjärjestelyistä ja toimintatavoista päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Ala-Aho Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kaupunginreviisori Ala-Aho Virpi

Tarkastuslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan vaalin tuloksen ja hyväksyy toimintasuunnitelman sekä päättää, että

- 1) tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja tiedoksi varajäsenille.
- 2) estyneenä ollessaan tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen kutsuu kaupungin hallintosäännön mukaisesti varajäsenensä kokoukseen ja ilmoittaa muutoksesta kokoussihteerille.
- 3) tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat kokouksissa esteellisyyksistään ennen ko. asian käsittelyä.
- 4) kokoussihteerin ja esittelijän lisäksi muilla ulkoisen tarkastuksen yksikön viranhaltijoilla on läsnäolo-oikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa kaupunginreviisorin niin päätäessä.
- 5) tarkastuslautakunnan kokouksessa valittava lautakunnan jäsen tarkastaa ja varmentaa sähköisellä allekirjoituksellaan pöytäkirjan.
- 6) tarkastuslautakunta osallistuu kuluvalle valtuustokaudella pääkaupunkiseudun kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteistyöhön ja nimeää ohjausryhmän jäseneksi lautakunnan puheenjohtajan.

Käsittely

Puheenjohtaja teki ehdotuksen sähköisen kokouspalvelun CloudMeeting käyttöönotosta. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kumpulainen Leinosen kannattamana ehdotti tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokousten aloitusajankohdaksi klo 17. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti ja lisäksi päätti ottaa käyttöönsä sähköisen kokouspalvelun sekä päätti tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokousten alkamisajaksi klo 17.

Selostus

Valtuusto valitsi kokouksessaan 9.6.2025 toimikaudeksi 9.6.2025 - 31.5.2029 tarkastuslautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä ja varajäsentä seuraavasti:

Jäsen:	Henkilökohtainen varajäsen:
Jouni Särkijärvi (Kok.)	Christos Petriotis (Kok.)
Paula Viljakainen (Kok.)	Kati Niemi (Kok.)
Antti Jäänvirta (Kok.)	Kari Nukala (Kok.)
Anton Kumpulainen (Kok.)	Marjo Matikka (Kok.)
Sirpa Hertell (Vihr.)	Satu Ramsland (Vihr.)
Marjo Hinkkala (Vihr.)	Sakari Kouti (Vihr.)
Jukka Vilske (SDP)	Ria Özberk (SDP)
Marita Backman (SFP)	Fred Granberg (SFP)
Niko Ohvo (PerusS)	Timo Kallioja (PerusS)
Minna Nurminen (Vas.)	Marja Leena Heikkinen (Vas.)
9.6.2025 – 31.5.2027	9.6.2025 – 31.5.2027
Jussi Leinonen (KD)	Sari Savela (KD)
1.6.2027 – 31.5.2029	1.6.2027 – 31.5.2029
Tony Haakila Costa (KD)	Sari Savela (KD)
Sofia Tuisku (Kesk.)	Hanna Markkanen (Kesk.)
Markku Stenborg (Lib.)	Jukka Kuisma (Lib.)

Valtuusto valitsi tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Jouni Särkijärven (Kok.) ja varapuheenjohtajaksi Minna Nurmisen (Vas).

Tarkastuslautakunta huolehtii kuntalaissa säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, kaupungin ja kaupunkikonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarvioinnista sekä sidonnaisuusilmoitusten noudattamisen valvonnasta.

Kuntalaissa säädettyjen tehtävien lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kaupungin hallintosäännön I osan 3. luvun 4 §:ssä.

Liitteenä on tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma kaudelle 2025–2029. Asiakirjassa on kuvattu kootusti tarkastuslautakunnan tehtävät. Lisäksi asiakirjassa käsitellään tilintarkastuksen järjestämistä, tarkastuslautakunnan arviointityötä ja sidonnaisuusilmoitusten valvontaa sekä kuvataan lautakunnan talousarvioesityksen valmistelu sekä talouden toteutumisen seuranta.

Toimintasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa tarkastuslautakunnan päätöksellä.

Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Kaupungin hallintosäännön I osan 3. luvun 6 §:n mukaisesti tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa avustaa ulkoisen tarkastuksen yksikkö, johon kuuluvat lautakunnan alaiset viranhaltijat ja työntekijät. Kaupunginreviisorin johtaman ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtäviin kuuluu kaupungin hallinnon ja talouden tarkastaminen.

Kaupunginreviisori toimii hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokouksissa esittelijänä. Tarkastuslautakunnan päätöksen mukaisesti tarkastuslautakunnan sihteeri toimii esittelijän sijaisena

kaupunginreviisorin estyneenä ollessa. Kaupunginreviisori on määrännyt ulkoisen tarkastuksen yksiköstä tarkastuslautakunnan ja jaostojen sihteerit.

Läsnäolovelvollisuus ja -oikeus kokouksissa

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 1 osan 3. luvun 3 §:ssä on säädetty, että tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämisen aikoina ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat läpikäyneet kaupunginreviisorin valmisteleman tarkastuslautakunnan ja sen jaostojen kokousaikatauluehdotuksen ja tehneet siihen tarvittavat muutosehdotuksensa. Tarkastuslautakunnan arviointivuoden 2025 kokousaikataulusta päätetään lautakunnan arviointiohjelman hyväksymisen yhteydessä.

Kokouskutsun toimittaminen

Kaupungin hallintosäännön mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle esitetään käytäntöä, jonka mukaan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan viimeistään kolme päivää ennen kokousta sähköpostitse lautakunnan jäsenille. Varajäsenille esityslista lähetetään tiedoksi sähköpostitse ennen kokousta.

Varajäsenen kutsuminen

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja salassapito- sekä esteellisyysäädökset

Tarkastuslautakunnalla on kuntalain 124 §:n mukaan salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta

tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla on tietojensaantioikeus toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla.

Tarkastuslautakunnan jäsenellä on salassapitovelvollisuus.

Salassapitovelvollinen ei saa ulkopuolisille paljastaa sellaista asiakirjaa tai tietoa, joka julkisuuslain tai muun lain mukaan on salassa pidettävä tai jota ei lain mukaan saa ilmaista.

Luottamushenkilön esteellisyydestä säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa. Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Tapauskohittaiset esteellisyydet tulee merkitä kokouksen pöytäkirjaan. Esteelliseksi todettu ei saa osallistua asian käsittelyyn ja hänen tulee käsittelyn ajaksi poistua kokouksesta.

Pääkaupunkiseudun kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteistyö

Tarkastuslautakunta jatkaa kuluvalle valtuustokaudella osallistumista pääkaupunkiseudun kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteistyöhön.

Yhteistyön muotoja ovat vuosittain pidettävä seminaari sekä lähes vuosittain toteutettava yhteisarviointi. Yhteisarviointia ohjaa PKS-ohjausryhmä, jossa Espoon tarkastuslautakuntaa edustaa vakiintuneesti lautakunnan puheenjohtaja. Ohjausryhmän varajäsenenä toimii tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja. Ohjausryhmän kokouksiin osallistuu myös kaupunginreviisori. Kokouksiin osallistuvat lisäksi tarvittaessa ne kaupunkitarkastajat, jotka toteuttavat yhteisarviointia. Ohjausryhmän puheenjohtajuus vaihtuu sopimuksen mukaisesti vuosittain. Vuonna 2025 puheenjohtajakaupunkina toimii Vantaa.

Lautakunnan asioista tiedottaminen

Lautakunnassa käsiteltävien asioiden julkisuudessa noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Lautakunnan asioista tiedottaa lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kaupunginreviisori tiedottaa tarvittaessa lautakunnan asioista päätetyn mukaisesti.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma 2025-2029

Oheismateriaali

- Hallintosääntö I osa 3. luku, Tarkastuslautakunta
- Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

Tiedoksi