

ASUKASPUISTOJEN TILOJEN YHTEISKÄYTÖN KÄYTTÖEHDOT

1. Yleisiä periaatteita

Yhteiskäyttövuoroja voidaan myöntää asukaspuistojen tiloissa tapahtuvaan harrastus- ja yhdistystoimintaan sekä erilaisiin tapahtumiin silloin, kun tiloissa ei ole yksikön omaa toimintaa. Asukaspuiston tiloissa tapahtuva käyttö on omavalvontaista. Yhteiskäytössä olevien tilojen varustetaso vaihtelee. Käyttövuoron aikana on lupa käyttää tiloja ja niissä olevia välineitä sopimuksen mukaan. Keittiötilojen ja kokoustekniikan käytöstä on sovittava erikseen. Yhteiskäytön myöntämisperiaatteet ja voimassa olevat hinnat löytyvät [espoo.fi -sivustolta](https://www.espo.fi).

2. Käyttövuorojen hakeminen ja peruuttaminen

Omavalvontaiseen yhteiskäyttöön voi hakea vakituista vuoroa tai yksittäisiä tilavarauksia. Omavalvontaista käyttöä haetaan pääsääntöisesti ottamalla yhteyttä kyseiseen asukaspuistoon. Hakijan tulee täyttää hakemus-/sopimuslomake, jossa nimetään täysi-ikäinen vastuhenkilö ja hakijan toimivaltaisen edustajan tulee allekirjoittaa omavalvontasitoumus. Tilojen käyttäjä voi peruuttaa käyttövuoronsa maksutta viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista ja käyttämättä jätetyistä vuoroista laskutetaan perusmaksuluokan mukainen käyttökorvaus. Peruutus on tehtävä sähköpostitse siihen asukaspuistoon, josta tila on varattu. Myös asukaspuisto voi peruuttaa jo myönnetyn käyttövuoron viimeistään 14 vrk ennen tilaisuutta, mikäli tarvitsee tilan omaan käyttöönsä. Peruutuksesta ilmoitetaan käyttövuoron vastuhenkilölle sähköpostilla, eikä perutusta vuorosta peritä käyttökorvausta.

3. Vakituisten vuorojen hakeminen

Vakituiset, viikoittaisin toistuvat tilavaraukset asukaspuistoihin jaetaan toimintavuodeksi kerrallaan. Etusijalla ovat lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan järjestäjät.

Vakituksia vuoroja haetaan kerran vuodessa maaliskuun loppuun mennessä tulevalle toimintavuodelle (elokuun alusta seuraavan vuoden juhannusviikolle). Vuoroa haetaan täyttämällä lomake sekä lähettämällä se asukaspuiston omaan sähköpostiin 31.3. mennessä. Hakuaikana saapuneet hakemukset käsitellään samalla kertaa, ja päätös tehdään kriteerien mukaisesti huhtikuun loppuun mennessä.

Samaa iltaa koskevien hakemusten ja samanvertaisten hakijoiden kesken suoritetaan arvonta. Päätökset annetaan tiedoksi sähköpostilla. Samalle toimijalle annetaan 1-2 vakituista vuoroa viikossa samasta asukaspuistosta. Sama toimija voi saada vakituisen vuoron yhteensä kolmeksi peräkkäiseksi toimintavuodeksi. Kolmen peräkkäisen vuoden jälkeen toinen samat kriteerit täyttävä hakija menee etusijalle.

Hakuaikana vuoroa hakeneet ovat etusijalla, mikäli vakituksia vuoroja vapautuu myöhemmin toimintavuoden aikana. Hakujan jälkeen saapuneet hakemukset huomioidaan hakuaikana vuoroja hakeneiden jälkeen saapumisjärjestyksessä.

4. Yksittäisten tilavarausten hakeminen

Asukaspuistoissa yksittäisten tilavarausten kalenteri avataan kerran vuodessa aina toimintavuodeksi eteenpäin. Kalenteri avataan ensimmäinen päivä toukokuuta (1.5.) ja kertavuoron ajat tulevat tällöin varattavaksi elokuun alusta seuraavan vuoden juhannukseen asti. Juhannuksesta heinäkuun loppuun ei

luovuteta tiloja yhteiskäyttöön. Varaukskalenterin auetessa 1.5. vuorot annetaan hakujärjestyksessä. Tilojen varaajalla voi olla kerrallaan vain yksi vuoro varattuna. Uuden varauksen voi tehdä, kun edellinen varaus on käytetty.

Yksittäisiin tilavarauksiin liittyviä tiedusteluja ja varauksia voi tehdä keskiviikkoisin klo 8.00–9.00 soittamalla kyseiseen asukaspuistoon. Muina aikoina varauksia ja tiedusteluja voi tehdä lähettämällä sähköpostia asukaspuistoon.

Tilavarauksia käsitellään ensisijaisesti keskiviikkoisin. Yksittäisen tilavarauksen hakijalle ilmoitetaan vuoron saamisesta puhelimesta tai vastaamalla sähköpostiin. Hakijalle kerrotaan, milloin hän voi tulla tekemään tilavaraukseen liittyvän käyttösopimuksen, saamaan tilojen perehdytyksen ja hakemaan avaimen.

5. Tilojen käyttöönotto

Avainten luovutus ja perehdytys

Tilojen käyttöopastus toteutetaan erikseen sovittuna ajankohtana ja samalla allekirjoitetaan käyttösopimus. Avaimen luovuttamisesta sovitaan samalla kun tehdään käyttösopimus. Viikonloppua koskevan varauksen avainten luovutus tapahtuu perjantaisin klo 8.00–9.00 välisenä aikana.

Tilojen varaaja tutustuu toiminta- ja turvallisuusohjeisiin ja sitoutuu niiden noudattamiseen.

6. Toiminta tiloissa

Tiloissa voidaan järjestää harrastustoimintaa, kokoontumisia ja erilaisia perhejuhlia, jotka eivät aiheuta haittaa asukaspuistojen perustoiminnalle. Tilojen varaajan on kuitenkin kiinnitettävä huomiota siihen, että tiloissa ei voi harrastaa uskonnollista tai poliittista toimintaa.

Tilojen varaaja sitoutuu käsittelemään ja käyttämään tiloja ja niissä olevia välineitä huolellisesti sekä noudattaa niistä annettuja ohjeita. Mikäli tilat tai siellä olevat välineet vahingoittuvat, tilojen varaaja on korvausvelvollinen.

Tiloissa voi olla toimintaa arkisin klo 16.30–22.00 ja viikonloppuisin klo 08.00–22.00.

Tilojen varaukset edellyttävät omakustanteista loppusiivousta. Tarvittaessa asukaspuisto tilaa lisäsiivouksen seuraavana arki- tai lauantai- ja laskuttaa sen asiakkaalta. Lisäsiivouksesta sovitaan jo tilojen varauksen yhteydessä, jolloin arvioidaan tilojen käytöstä aiheutuva lisäsiivouksen tarve. Lisäsiivousmaksu peritään myös maksuttomaan käyttöön oikeutetuilta varaajilta.

7. Turvallisuus ja vastuut

Käyttövuoron vastuuhenkilö sitoutuu noudattamaan näitä käyttöehtoja, palo- ja pelastustoiminnan määräyksiä ja varaamansa asukaspuiston muita sääntöjä. Käyttövuoroa ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle, eikä tiloihin saa päästää muita kuin oman ryhmän jäseniä.

Käyttövuoron vastuuhenkilön vastuulla on:

- tutustua kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja hätäpoistumisteihin
- varmistaa, että kaikki käyttövuoron osallistujat noudattavat annettuja ohjeita
- ilmoittaa avainten palautuksen yhteydessä tilan haltijalle havaitsemistaan yleisistä puutteista, kuten rikkinäisistä välineistä tai sotkusta

- ilmoittaa tilan haltijalle mahdollisista oman ryhmänsä aiheuttamista vahingoista
- valvoa, että varattu tila jää samaan kuntoon kuin se oli käyttövuoron alkaessa eli kalusteet ja välineet palautetaan paikoilleen, käytössä olleet työtasot puhdistetaan, roskat viedään roskakoriin, valot sammutetaan ja ikkunoiden sekä ovien varmistetaan olevan kiinni
- valvoa, että kaikki käyttövuoron osallistujat poistuvat tiloista käyttövuoron päätyttyä

Asukaspuistoissa on kiellettyä:

- tupakointi ja muu päihteiden käyttö sekä päihtyneenä oleskelu
- avotulen teko, myös kynttilöiden polttaminen
- eläinten tuominen tiloihin on sallittua vain erikseen sovittaessa

Vahingonkorvausvelvollisuus ja sanktiot

Käyttöehtojen mukaisten vastuiden laiminlyönti käynnistää sanktiomenettelyn, joka voi johtaa vahingonkorvauksiin ja käyttövuoron pysyvään tai tilapäiseen menettämiseen.

Vahingon sattuessa käyttövuoron vastuuhenkilön on ilmoitettava asiasta tilan haltijalle. Käyttäjä on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot sekä vastaa kaikista toiminnastaan aiheutuneista siivous ja korjauskustannuksista täysimääräisesti. Suositeltavaa on ottaa vastuuvakuutus, joka korvaa tiloille tai niiden varusteille aiheutetut vahingot.

Tiloissa on luvallista oleskella vain oman käyttövuoron aikana. Hälytysjärjestelmissä on noudatettava annettuja ohjeita ja tahallisesti tai tahattomasti aiheutettujen hälytyksien kustannuksista vastaa vuoron käyttäjä.

Autojen pysäköinnissä on noudatettava yleisiä pysäköintisääntöjä sekä kiinteistökohtaista ohjeistusta.

8. Tilavarauksen päättyessä

Tilaisuuden lopuksi varaaja tekee perussiivouksen. Tavarat ja kalusteet laitetaan kalustekartan mukaisesti takaisin omille paikoilleen, likaiset astiat pestään ja astianpesukone tyhjennetään, mikäli sitä pyydetään asukaspuiston ohjeissa ja roskat viedään roskakatoksen jäteastiaan. Varaaja varmistaa, että astianpesukoneen ohjelma päättyy ja sulkee vesihanat.

Käytössä olevat tilat ja huoneet, eteinen, keittiö ja wc:t imuroidaan, pinnat ja lattiat pyyhkitään nihkeällä. Jokaisesta puistosta löytyy tarkemmat siivousohjeet, joiden mukaan varaaja suorittaa perussiivouksen.

Varaaja tarkistaa, että kaikki ikkunat ovat suljettuina ja ovet ovat lukittuina. Lisäksi varaaja huolehtii tarvittaessa asukaspuiston hälytyksen päälle.

Varaaja palauttaa avaimen asukaspuiston varausta seuraavana arkipäivänä klo. 8.00–9.00 välisenä aikana. Avainta ei saa jättää asukaspuistoon. Myöhästyneestä avaimen palautuksesta peritään sakkomaksu voimassa olevan hinnaston mukaan. Mikäli avain katoaa, varaaja maksaa uuden sarjoituksen ja siitä aiheutuvat kulut.

9. Hälytys

Mikäli varaaja aiheuttaa toiminnallaan hälytyksen siten, että hälytyksestä aiheutuu lasku, on varaaja velvollinen maksamaan laskun.