



ESPOON
KAUPUNKI

Pöytäkirja

- ☐ Loppukatselmus
☐ Osittainen loppukatselmus

- ☐ Muu katselmus
☒ Muu asia

Osoite Koronakatu 1	Lupanumerot 2019-881-A
Katselmuksen kohde, rajaukset Asuinkerrostalo 103776788A	

1. Rakennushankkeeseen ryhtyvän ilmoitus loppukatselmusta varten ja tarkastusasiakirjan yhteenveto

- ☐ Ilmoitus ja tarkastusasiakirjan yhteenveto on tehty ja niiden perusteella katselmus voidaan toimittaa.
☐ Ilmoitus ja tarkastusasiakirjan yhteenveto ovat puutteellisia eikä katselmusta voida toimittaa. Lisätiedot alla.

2. Lupapäätöksen määräykset. Viranomaisen merkinnät rakennustyön valvomiseksi määrätyistä katselmuksista ovat erillisellä lomakkeella

ALOITUS-KOKOUKSET	Rakennetekniikka	Talotekniikka	OSITTAINEN LOPPUKATSELMUS	Osa	Osa
		-		18.8.21/29.10.	21/31.1.22
Sijaintikatselmus, muu			Muu		
Muu			Muu		

3. Katselmuksen toimitus

- ☐ Katselmus on toimitettu ilman huomautuksia.
☒ Katselmus on antanut aihetta huomautuksiin. Määrään MRL 150 § momentin perusteella tarvittavat toimenpiteet, määräajan ja vastuhenkilön seuraavasti:

~~Rakennusten käyttöönotto tapahtui ennen Vantaan parvekeonnettomuutta. Osittaisissa loppukatselmuksissa ei siten erityisesti selvitetty lasirakenteiden kelpoisuutta. Viime ja tämän vuoden aikana rakennusosalalle on selvinnyt ongelman vakavuus ja laajuus.~~

~~Tästä syystä Espoon rakennusvalvonta julkaisi 18.10.2023 kotisivuillaan tiedotteen, joka koski myös kaikkia jo asennettuja lasikaiteita.~~

~~MRL 149 § mukaisesti rakennustyön viranomaisvalvonta alkaa luvanvaraisen rakennustyön aloittamisesta ja päättyy loppukatselmukseen ei siis osittaiseen loppukatselmukseen.~~

~~Ulkopuolinen tarkastus on vakiintunut käytäntö PKS kunnissa.~~

~~Täten määrään:~~

~~Parvekkeiden lasikaideratkaisujen rakennesuunnitelmista laskelmineen tulee esittää asiantuntijalausunto (MRL 150 c §) ja parvekekaiteiden asennuksesta asiantuntijatarkastus (MRL 150 b §). Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee esittää selvitys ulkopuolisen asiantuntijan pätevyydestä määräyksen antajalle ennen tarkastustyön aloittamista.~~

4. Rakennuksen tai sen osan hyväksyminen käyttöön otettavaksi ja allekirjoitukset

- ☐ Katselmoidut rakennukset tai niiden osat **hyväksytään** käyttöön otettavaksi kohdan 3. ehdoilla.
☐ Katselmoituja rakennuksia tai niiden osia **ei hyväksytä** käyttöön otettavaksi. Katselmus on uusittava ja siitä peritään rakennusvalvontataksan 15 § 4) mukainen maksu.

Päivämäärä Viranomaisen allekirjoitus ja nimen selvennys

Vastaanottajan allekirjoitus ja nimen selvennys

14.02.2024

Marko Könönen

Päätökseen tyytymättömällä asianosaisella on oikeus saada asia rakennuslautakunnan käsiteltäväksi. Vaatimus tästä on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lukien. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, oikaisuvaatimuksen saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusoikeus päätöksestä on:

- 1) sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- 2) viranomaisella, jonka valvottavana olevan julkisen edun vuoksi valitusoikeus on tarpeen.

Vaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava vaatimus. Asiamiehen on liitettävä vaatimukseen valtakirja. Vaatimuksessa on ilmoitettava:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, vaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Vaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta oikaisuvaatimuksella, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, sekä
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on lähetettävä tai toimitettava määräajan kuluessa Espoon kaupungin kirjaamoon osoitteella:

Espoon kaupungin kirjaamo

Käyntiosoite: Siltakatu 11 (Kauppakeskus Entresse 3. kerros)

Aukioloaika: Ma–pe 8.00–15.45

Postiosoite: PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Puhelin: 09 816 56000

Faksi: 09 816 22495

Asiakirjat voi toimittaa henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähtin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Asiakirjojen lähettäminen tapahtuu omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköisesti (faksina tai sähköpostina) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolo-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.