

TYÖLLISTYMISEN MONIALAISEN EDISTÄMISEN YHTEISTYÖSOPIMUS (TYM-SOPIMUS)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, TYM-laki) sekä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (388/2024, TYM-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ja koskee hyvinvointialueen lisäksi Espoo-Kauniainen työllisyysaluetta sekä Kelaa.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

2 Sopijaosapuolet

Espoo-Kauniainen työllisyysalue

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt:

Espoo-Kauniainen työllisyysalue: palvelualuepäällikkö Henna Kaukonen-Nyholm, p. 040 6369908, henna.kaukonen-nyholm@espoo.fi

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue: palveluyksikönpäällikkö Kirsi Aro, p.040 636 9352, kirsi.aro@luvn.fi

Kela: tiimipäällikkö Laura Luukkonen, p. 050 559 3323, laura.luukkonen@kela.fi

Hyvinvointialueen, hyvinvointialueen toimialueen työvoimaviranomaisten ja Kansaneläkelaitoksen on neuvoteltava johtoryhmien määrästä ja toimialueista ennen johtoryhmien asettamista.

Yhteistoimintamallin organisointia johtavan johtoryhmän asettaa ja johtavat henkilöt ja näiden varahenkilöt nimeää Espoo-Kauniainen työllisyysalue.

3 Toimialue

Tämän sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimialueena on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, jolla sijaitsee Espoo-Kauniainen työllisyysalue.

4 Yhteistoimintamallin johtoryhmä

Johtoryhmä asetetaan viideksi (5) vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen on Espoo-Kauniainen työllisyysalueen vastuukuntana Espoo.

Johtoryhmän jäseninä ovat työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan nimeämät henkilöt ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Työvoimaviranomainen nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen **liitteenä 1**.

Johtoryhmän kokoonpano 1.6.2025 alkaen on sopimuksen **liitteessä 2**. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella.

5 Tavoitteet

Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet (TYM-asetus 388/2024, 2 §) Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin tavoitteena on edistää monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden mahdollisimman nopeaa työllistymistä. Tavoitteena on, että asiakkaat etenevät monialaisten palvelujen avulla kohti avoimia työmarkkinoita. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia edistetään yhteensovittamalla yhteistoimintamallin mukaisia palveluja.

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on yhteistoimintamalli, jossa osapuolten viranomaisyhteistyö on aktiivista, mutkatonta ja innovatiivista.

6 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuen.

Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuvissa tiloissa, kuten palveluntuottajien toimipaikoissa.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimintamallissa huomioidaan TYM-johtoryhmän toimialueen paikalliset erityispiirteet ja asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu huomioon ottaen. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

Sopijapuolet tarjoavat asiakkaille palveluja **liitteen 3** mukaisesti.

8 Henkilöstö

Lain mukaan työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilötyövuosien määrä voi sopimuskauden aikana vaihdella asiakkaiden määrästä ja palvelutarpeista, työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen, kunhan palvelu toteutuu TYM-lain mukaisesti ja asiakkaat saavat hyvää palvelua kultakin sopijapuolelta. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista vuosittain.

Henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen 1.6.2025 alkaen on kuvattu **liitteessä 4**.

9 Organisointia johtava henkilö ja tehtävät

Espoo-Kauniainen työllisyysalue nimeää organisointia johtavan henkilön (TYM-johtaja) ja tämän varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmä hyväksyy johtavan henkilön ennen hänen nimeämistään.

Espoon kaupunki toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelusuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista sovitaan tämän sopimuksen **liitteellä 5**.

10 Yhteistoimintamallin kustannukset

Espoo-Kauniainen työllisyysalue, hyvinvointialue ja Kela vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista. Lisäksi jokainen järjestäjäorganisaatio vastaa omista toimitila- ja laitekustannuksistaan.

Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse. Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen.

Mahdollisten kehittämispäivien kustannukset jaetaan osallistuvan henkilöstön taustaorganisaation mukaan.

11 Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä. (13 §)

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaineiston teknisestä tietosuojasta ja -turvallisuudesta, joista säädetään yleisen tietosuoja-asetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitettusta sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitettusta käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitettusta tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitettusta ennakkuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaineiston tietoturvallisuutta.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat **muista kuin edellä mainituista** yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Tiedonsaantioikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (15 §)

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämisvastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

12 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.6.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Tarkistaminen

Sopimusta tai sen liitteitä tarkastellaan tarvittaessa ja joka tapauksessa vuosittain. Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa, tavoitteiden toteutumista sekä huomioitava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa resurssitarpeen muuttumisen perusteella tai muusta syystä tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Erimielisyydet

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana Helsingin hallinto-oikeudessa.

Irtisanominen

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään 6 kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanomisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti muille osapuolille vähintään 6 kuukautta ennen aiottua irtisanomista.

Allekirjoitukset

Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Espoo-Kauniainen työllisyysalue

Hilla-Maaria Sipilä, työllisyysjohtaja

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Tapio Nieminen, palvelulinjajohtaja

Kansaneläkelaitos

Heikki Heilä, keskuspäällikkö

Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

LIITE 1

JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

LIITE 2

JOHTORYHMÄN KOKOONPANO x.x.2025 ALKAEN

LIITE 3

SOPIJAPUOLTEN ASIAKKAILLE TARJOAMAT PALVELUT

Espoon ja Kauniaisten työvoimaviranomainen:

Kaikki työvoimaviranomaisen toimivaltaan liittyvät julkiset työvoimapalvelut. Kunnan yleisen toimialan mukaiset työllistymistä tukevat palvelut myös mahdollisia.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvat työllistymistä edistävät palvelut.

KELA:

Tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä Kelan kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa Kelan muiden palvelukanavien kautta.

Lisäksi Osapuolet toteuttavat TYM-laissa säädetyt tehtävät, kuten monialaisen palvelutarpeen arvioinnin sekä monialaisen työllistymissuunnitelman laatimisen sujuvassa viranomaisyhteistyössä.

LIITE 4

HENKILÖSTÖRESURSSI TEHTÄVÄRAKENTEINEEN x.x.2025 ALKAEN

Espoo-Kauniainen työllisyysalue: vähintään 1 htv seuraavien työntekijöiden työpanoksesta

- TYM-johtava henkilö
- henkilöasiakaspalvelun asiantuntijoita riittävä määrä (asiakkaan vastuuasiantuntija)
- uraohjauksen asiantuntijoita

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue: vähintään 1 htv sosiaalialan ammattilaisista koostuen

Kela: 0,2htv

LIITE 5

JOHTAVAN HENKILÖN (TYM-JOHTAJA) TEHTÄVÄT JA ROOLIT

Johtavan henkilön tehtävänä on tukea TYM-verkoston toimivuutta ja johtaa kehittämistä johtoryhmän asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Johtavan henkilön tehtävät:

1. Yhteistoimintamallin toiminnan koordinointi sopimustahojen edustajien kanssa
2. TYM-työn yhteistyökäytäntöjen kehittäminen
3. Johtoryhmän asettamien tavoitteiden seuranta ja raportointi johtoryhmälle
4. Johtoryhmässä käsiteltävien asioiden esittely
5. TYM-johtajien valtakunnalliseen verkostoon osallistuminen

LIITE 6

MONIALAISEN YHTEISTOIMINTAMALLIN ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Kehittämisen- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos ovat monialaisen palvelun tietojen yhteisrekisterinpitäjinä (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023 11 §). Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat sellaisista yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaaineistoon tallettamiensa tietojen osalta, joita ei erikseen ole säädetty KEHA-keskukselle.

KEHA-keskus
PL 1000, 50101 Mikkeli
0295 020 000, kirjaamo.keha@ely-keskus.fi

Tietosuojavastaava:
tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työtöntä koskevat tiedot ja niiden käyttötarkoitus

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos voivat käsitellä työtöntä henkilöä koskevia tietoja niille tässä laissa säädettyjen, monialaisen tuen yhteistoimintamalliin liittyvien tehtävien hoitamiseksi ja näitä tehtäviä koskevaan valvontaan, kehittämiseen, seurantaan, arviointiin, tilastointiin, ennakointiin ja ohjaukseen.

Monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaaineisto ja -järjestelmä

KEHA-keskus kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi.

Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen on talletettava työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 381/2023 11 §:ssä tarkoitetut tiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

3. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023).

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Työttömästä henkilöstä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot,
- monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuteen ja asiointiin sekä asioinnin mahdollisesti edellyttämiin erityisjärjestelyihin liittyvät tiedot,
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot,
- sellaiset sosiaalista tilannetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi,
- sellaiset terveydentilaa ja työ- ja toimintakykyä koskevat tiedot ja arviot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä ja jotka ovat välttämättömiä palvelujen tarjoamiseksi hänelle,
- palvelutarvetta koskevat tiedot, joilla on vaikutusta hänen työllistymiseensä,
- monialaista työllistymissuunnitelmaa ja sen toteutumista, seurantaa ja tarkistamista koskevat tiedot.

Työhallinnon henkilöasiakasta sekä hänen palveluaan koskevat tiedot ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä.

5. Henkilötietojen säilytysaika

Kehittämisen- ja hallintokeskuksen on poistettava kaikki työtöntä koskevat tiedot, kun monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta.

Osan asiakastiedoista Kansallisarkisto on määrännyt arkistolain (831/1994) mukaisesti pysyvään säilytykseen. Pysyvään säilytykseen määrätyt tiedot siirretään säilytettäväksi Kansallisarkistoon asiakastietojärjestelmästä poiston jälkeen.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 381/2023).

Tietoja ja asiakirjoja voidaan tarvittaessa kerätä ja saada asiakkaan yksilöidyllä suostumuksella tarpeellisilta osin muun muassa seuraavista tietolähteistä:

- asiakas ja asiakkaan antamat selvitykset
- asiakkaan nimeämät yksityishenkilöt
- työnantaja
- kuntouttavan työtoiminnan järjestäjät
- työllistymistä edistävien palvelujen järjestäjät
- kuntoutuslaitos
- eläkelaitos
- terveydenhuollon ammattihenkilöstö
- päihdehuolto
- A-klinikka
- kuntoutuksen asiakasyhteistyöryhmä
- Eläketurvakeskuksen työsuhderekisteri
- oppilaitokset, koulutoimi ja muut koulutusta järjestävät tahot
- vankeinhoitolaitokset
- ostopalveluiden tuottajat

7. Henkilötietojen vastaanottajat

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojausperiaatteet

Palvelussa oleviin tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on asian käsittelyyn edellyttämä oikeus käsitellä tietoa. Palveluun tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt rekisterinpitäjän työntekijät tai tämän valtuuttamat kolmannen tahon työntekijät.