



Tekninen lautakunta

19.03.2025

Kokoustiedot Tekninen lautakunta

Aika 19.03.2025 klo 17:00 - 18:05

Paikka Sähköinen Teams-kokous

Läsnä

Grönroos Simo	puheenjohtaja
Ahonen Emmi	jäsen
Ahonvala Riikka	jäsen
Granberg Fred	jäsen
Halkosaari Tommi	jäsen
Hanhela Heidi	jäsen
Heikkinen Hannu	jäsen
Sorri Mikael	varajäsen
Ilkko-Ervasti Pauliina	jäsen
Lindy Camilla	jäsen
Pentikäinen Aulikki	jäsen
Seppä Heikki	jäsen
Thure-Toivanen Tiina	jäsen
Laakso Mikko	kaupunginhallituksen edustaja
Reunanen Kasper	nuorisovaltuuston edustaja
Tanska Harri	kaupunkitekniikan johtaja
Aumala Petteri	juristi
Piirainen Ari	kaupungeingeodeetti
Pelkonen Juha	infrapalvelupäällikkö
Hänninen Salla	katupäällikkö
Pakkala Pekka	kehittämispäällikkö
Jalonen Elisa	palvelupäällikkö
Virtanen Timo	hallintopäällikkö / sihteeri

saapui klo 17.10 / 19 §

Poissa

Hirvasvuopio Janne

Allekirjoitukset

Simo Grönroos
puheenjohtaja

Timo Virtanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Mikael Sorri
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.3.2025.

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 16		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 17		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	5
§ 18		Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokousaikataulun tarkistaminen	6
§ 19	1	Espoon ulkomainonnan periaatteet yleisillä alueilla	7
§ 20	2	Yhteenveto kuntalaisaloitteiden ja -palautteiden käsittelystä kaupunkitekniikan keskuksessa vuonna 2024	9
§ 21		Lausuntoja, päätöksiä ja kirjelmiä	18
§ 22		Viranhaltijoiden päätökset	20

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/24

Tekninen lautakunta

§ 16

19.03.2025

§ 16

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Tekninen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 13.3.2025 päivätyllä jäsenille, varajäsenille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle sekä kaupunginhallituksen, nuorisovaltuuston ja henkilöstön lautakuntaan valitsemille edustajille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/24

Tekninen lautakunta

§ 17

19.03.2025

§ 17

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Mikael Sorri.

Espoon kaupunki
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
§ 18

6/24
19.03.2025

Asianumero 7672/00.01.02/2021

Tekninen lautakunta 19.03.2025 § 18

§ 18

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokousaikataulun tarkistaminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Virtanen Timo

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kaupunkitekniikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta muuttaa kokouksensa keskiviikkona 21.5.2025 alkamaan klo 15.30. Kokouspaikka: Oopperatalo, Helsinginkatu 58, Helsinki.

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Teknisen lautakunnan kokous toukokuussa 2025 on samalla kuluva vaalikauden viimeinen. Kokouksen yhteydessä pidettävän päätöstilaisuuden vuoksi kokouksen alkamisajankohtaa aikaistetaan.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
§ 19

7/24
19.03.2025

Asianumero 3687/00.01.02/2023

Tekninen lautakunta 19.03.2025 § 19

§ 19

Espoon ulkomainonnan periaatteet yleisillä alueilla

Valmistelijat / lisätiedot:
Pakkala Pekka

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kaupunkitekniikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta

- 1)
hyväksyy ulkomainonnan periaatteet Espoon yleisillä alueilla ohjeellisesti noudatettavaksi liitteen mukaisesti.
- 2)
merkitsee tiedoksi ulkomainonnan kilpailutuksen tilanteen.

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tekninen lautakunta hyväksyi ulkomainonnan periaatteet Espoon yleisillä alueilla 22.11.2023 § 107. Lisäksi lautakunta päätti, että lautakunnalle esitellään ensimmäisen kilpailutuksen suunnitelma.

Kaupunginhallitus päätti 25.11.2024 § 295, että perinteisten ei-digitaalisten mainospaikkojen vuokraamista jatketaan digitaalisen mainonnan rinnalla aiemman käytännön mukaisesti ja edellytti ulkomainonnan periaatteiden päivittämistä tämän mukaisesti.

Ulkomainonnan päivitettyissä periaatteissa otetaan huomioon kaupunginhallituksen linjaus.

Nykyiset Espoon kaupungin yleisten alueiden ulkomainonnan periaatteet koskevat asemakaavassa määritellyille katu-, tori- ja liikenneviheralueille, sekä kaupungin omistamille tonteille tai kiinteistöille sijoitettavaa ulkomainontaa.

Uudistetut Espoon kaupungin yleisten alueiden ulkomainonnan periaatteet on laadittu noudatettavaksi koskien asemakaavassa määritellyille katu-, tori- ja liikenneviheralueille sijoitettavaa ulkomainontaa. Periaatteita pyritään noudattamaan myös muiden Espoon kaupungin alueille sijoitettavien mainoslaitteiden osalta.

Mainoslaitteiden kilpailutus

Digitaalisten mainoslaitteiden kilpailutus käynnistyy keväällä 2025 ja sopimukset pyritään tekemään syksyllä 2025. Sopimukset laaditaan käyttöoikeusmallilla ja sopimuskausi olisi 10 vuotta. Verkostoa on mahdollista laajentaa 200 mainoslaitteeseen sopimusaikana. Katumainostaulut ja suurtaulut kilpailutetaan omina osa-alueinaan.

Pylvästaulut kilpailutetaan erikseen keväällä 2026. Nykyisen toimijan kanssa sopimusta jatketaan kesäkuun loppuun 2026.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Espoon yleisten alueiden ulkomainonnan periaatteet 19.3.2025

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/24

Tekninen lautakunta

§ 20

19.03.2025

Asianumero 5326/00.01.03/2022

Tekninen lautakunta 19.03.2025 § 20

§ 20

Yhteenvedo kuntalaisaloitteiden ja -palautteiden käsittelystä kaupunkitekniikan keskuksessa vuonna 2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Virtanen Timo
Jalonen Elisa
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kaupunkitekniikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi yhteenvedon kuntalaisaloitteiden ja asiakaspalautteen käsittelystä kaupunkitekniikan keskuksessa vuoden 2024 aikana.

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kuntalaisaloitteet

Aloiteoikeus on yksi asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamiskanava. Kuntalain mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Myös palvelun käyttäjällä on aloiteoikeus kunnan kyseistä palvelua koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Espoon kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on esitettävä tiedot kaupunginhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Hallintosäännön mukaan sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Tekninen lautakunta on aikaisemmin päättänyt, että se käsittelee yhteenvetoa oman tehtäväalueensa aloitteiden käsittelystä puolivuositain. Kaupunkitekniikan keskuksen saapui vuoden 2024 aikana 35 kappaletta keskuksen tehtäväalueeseen, lähinnä yleisiin alueisiin liittyviä kuntalaisaloitteita. Noin 60 % aloitteista johti toimenpiteeseen. Kunnossapito, liikenteenohjaus ja liikenneturvallisuus olivat suosituimmat aloitteiden aihepiirit. Aloitteisiin vastattiin keskimäärin kahden kuukauden kuluessa vastaamisajan mediaanin ollessa 46 päivää.

Oheisessa taulukossa on yhteenveto saapuneiden kuntalaisaloitteiden käsittelystä.

Vuosi	Aiheuttaa toimenpiteen	Ei aiheuta toimenpidettä	Siirretty	Käsittelemättä	yht.
2012	58	42	3	-	103
2013	66	46	-	-	112
2014	66	42	4	-	112
2015	84	50	3	-	137
2016	94	20	2	-	116
2017	68	24	1	-	98
2018	53	16	6	-	75
2019	26	17	4	-	47
2020	42	17	3	-	59
2021	33	19	5	-	57
2022	38	15	1	-	54
2023	21	16	1	-	38
2024	21	14	-	-	35

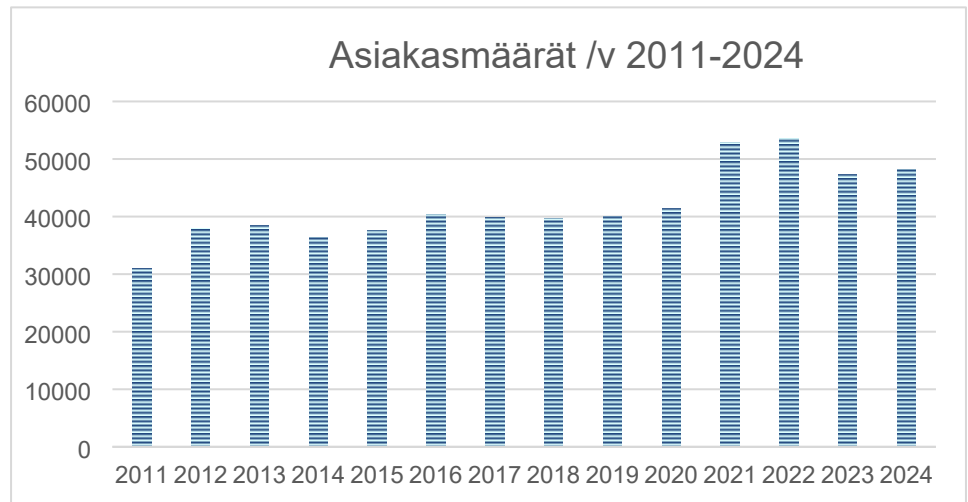
Asiakaspalautteet

Kaupunkiympäristön asiakaspalvelussa käsitellään mm. katuja, teitä, viheralueita, ympäristöä, pysäköinninvalvontaa, kaupungin kiinteistöjä (keittiölaitteet ja kiinteistön hoito) ja kaavoitusta koskevat asiakkaiden yhteydenotot ja palautteet.

Asiakkaat ottavat yhteyttä pääasiassa puhelimitse tai kirjallisesti jättämällä viestin palautejärjestelmään. Kaupunkiympäristön palautteita vastaanotetaan myös some-kanavien kautta, kuten (Facebook, X ja Instagram) sekä sähköpostilla. Otaniemen asiakaspalvelutiskillä on mahdollista asioida henkilökohtaisesti.

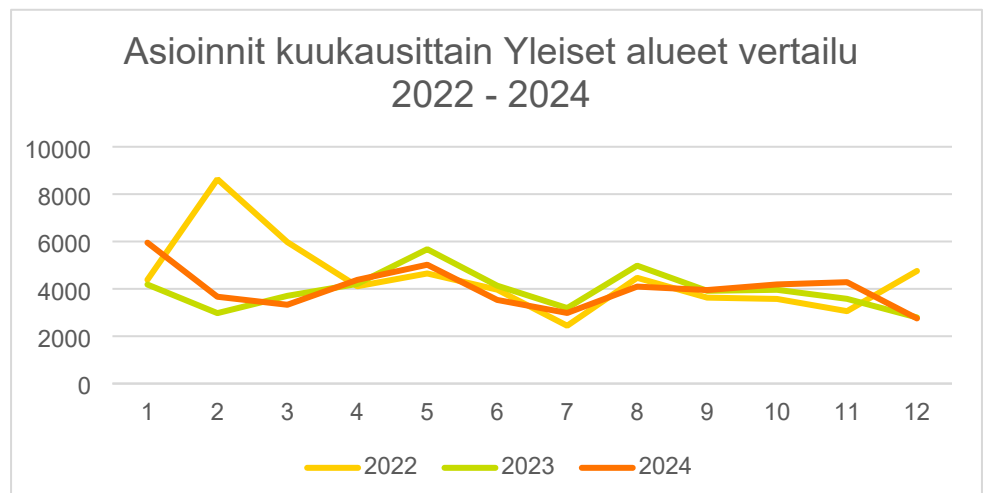
Kaupunkitekniikan keskuksen toimintaan liittyviä kaikkia asiakaspalautteita vastaanotettiin vuoden aikana 48 123 (vrt. v. 2023 / 47 296). Näistä 43 781 (v 2023 / 42 557) kohdistui yleisiin alueisiin ja rakennusvalvonnan palveluihin 11 150. Kaupunkimittauksen asiakasmäärät vähenivät vähän edellisestä vuodesta ja vuoden aikana kaupunkimittauksessa asioi yhteensä 4 342 (v 2023 / 4 739) asiakasta, pääasiassa sähköisesti.

Kaupunkimittauksen asiakaspalvelusta saa tietoa ja opastusta asemakaavoitukseen, kiinteistönmuodostuksen ja kiinteistökauppaan liittyviin kysymyksiin ja sieltä voi tilata karttoja ja otteita.



Asiakaspalautteiden määrät

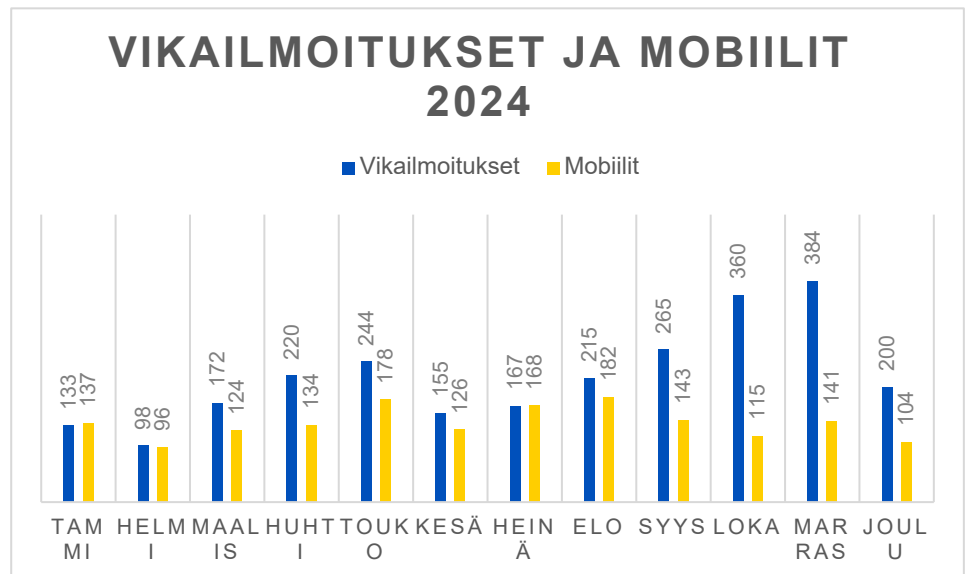
Palautteiden määrään vaikuttaa suuresti etenkin sään vaihtelut talvisaikaan, jolloin palautteita tulee lumen vuoksi enemmän. Alkuvuoden palautteista suuri osa koski talvikunnossapitoa, hiekan poistoa, roskaisuutta ja pysäköintiä. Marraskuussa satanut lumi jäi maahan loppuvuodeksi ja lisäsi talvikunnossapidon palautteita etenkin marraskuussa. Kuukausitasolla asukkaiden asiointit nousivat lumiseen aikaan, mutta toukokuussa hiekanpoisto ja luonnon herääminen lisää palautteita. Elokuussa palautteet koskevat etenkin liikenneturvallisuutta.



Kaupunkitekniikan tehtäväalueelle koko kaupungin kirjallisista palautteista kohdistui vuonna 2024 noin 25 747 palautetta eli 85 % kaikista kaupungin saamista palautteista (30 348). Palautteiden määrää ja aiheita voi seurata julkisesti PowerBI-raportista, joka löytyy Espoon palautepalvelun etusivulta.

Palautetta voi antaa helposti myös karttapohjaisella mobiilisovelluksella. Asiakas lataa sovelluskaupasta Trimble Feedback -sovelluksen ja sijaintitietojen ollessa päällä, palaute kohdistuu järjestelmässä oikeaan paikkaan kartalla. Samalla palautteeseen voi liittää kuvan, joka helpottaa asiakaspalvelussa asian ja tilanteen kiireellisyyttä arvioitaessa. Mobiilipalautteita vastaanotettiin vuoden aikana 1 648 kpl (v 2023 / 1 691 kpl).

Viimeisen vuoden aikana asiakkaat ovat voineet myös jättää palautteensa ilman yhteystietoja ns. vikailmoituksena. Vikailmoituksen käsittely on asiakaspalvelussa nopeaa, koska palaute voidaan välittää suoraan toimenpiteenä eteenpäin. Vikailmoituksia vastaanotettiin koko vuoden aikana 2 613 kpl.



Tavoitteena on vastata asiakkaan palautteeseen viiden työpäivän kuluessa ja suurimpaan osaan palautteista vastataan, muutaman arkipäivän aikana. Vuonna 2024 mediaanikäsitteilyaika oli kadut ja liikenteen osalta 3 päivää 16 tuntia (v 2023 / 3 päivää 2 tuntia) ja puistot, luonto ja ympäristön aihepiiriin osalta 5 päivää ja 22 tuntia (v 2023 / 3 päivää ja 10 tuntia). Kaavoitus, rakentaminen ja asuminen -palautteiden mediaanikäsitteilyaika oli 1 päivää ja 10 tuntia.

Kirjallisia palautteita vastaanotetaan myös sähköpostilla ja niitä käsiteltiin vuoden aikana 2 770 kpl yleisien alueiden osalta ja 2 256 kpl kaupunkimittauksen osalta. Henkilökohtaisia chat-keskusteluja käytiin 88 kpl yleisten alueiden osalta ja 64 kpl kaupunkimittauksen osalta. Sosiaalisen median kautta tulevia asiakaspalautteita hoidettiin yhteensä vuoden aikana noin 40 kpl.

Puhelinpalvelun asiointit vähentyneet

Osa asiakkaista haluaa asioida puhelimitse, vaikka kirjallisten palautteiden määrä on huomattavasti isompi. Puheluissa palveluneuvojat neuvovat asian hoitamisessa, etsivät tietoa asiakkaan kysymykseen, kirjaavat palautteen palautejärjestelmään tai ohjaavat asiakkaan edelleen oikealle taholle koko kaupunkiorganisaation osalta. Puhelussa vastaanotetut toimenpiteitä vaativat asiat palveluneuvoja kirjaa palautejärjestelmään, josta asia lähtee käsiteltäväksi asiantuntijoille mahdollisia toimenpiteitä varten.

Puheluita käsiteltiin vuoden aikana 13 663 kpl (v 2023 / 13 789) yleisten asioiden osalta. Kaupunkimittaukseen liittyviä puheluita käsiteltiin 1 981 kpl (v 2023 / 2 163 kpl). Johtopalveluiden puheluita käsiteltiin 776 kpl (v 2023 / 924 kpl).

Kaupunkiympäristön asiakaspalvelupuhelimessa vastaanotetaan myös kaupungin kiinteistöjen keittiölaitteiden huoltopyynnöt, jotka välitetään eteenpäin. Huoltopyyntöihin liittyviä puheluita vastaanotettiin koko vuoden aikana 1254 kpl (v 2023 / 1 583 kpl).

Ympäristönsuojelun puheluita käsiteltiin koko vuoden aikana 373 kpl (v 2023 / 436 kpl). Puhelut jakaantuivat Kaupunkiympäristön ja Rakennusvalvonnan asiakaspalveluiden palveluneuvojille.

Puhelinpalvelun vastaamisen tehokkuus on pysynyt hyvällä tasolla ja pääasiassa puheluihin vastattiin jonottamatta, usein jopa alle minuutissa. Pisimmät jonotusajat ovat yleensä lumisena talviaikana. Suurin osa puheluita painottuu aamupäivän puolelle klo 10–11 aikaan ja varsinkin maanantaiaamuun, jolloin linjat voivat välillä ruuhkautua.

Henkilökohtainen asiointi

Otaniemen asiakaspalvelupisteessä voi käydä asioimassa monia kaupunkiympäristön alueelle liittyviä asioita, kuten nähtävillä olevia suunnitelmia, kaavoja, rakennusvalvonnan julkipanoja tai pyytää kaivovesinäytekauksia. Vuoden 2024 aikana asiakkaita kävi 195 kpl (v 2023 / 119 kpl) yleisien asioiden toimintoihin liittyvissä asioissa ja 41 kpl (v 2023 / 43 kpl) kiinteistön muodostukseen liittyvissä asioissa.

Palautetta kaikilta alueilta

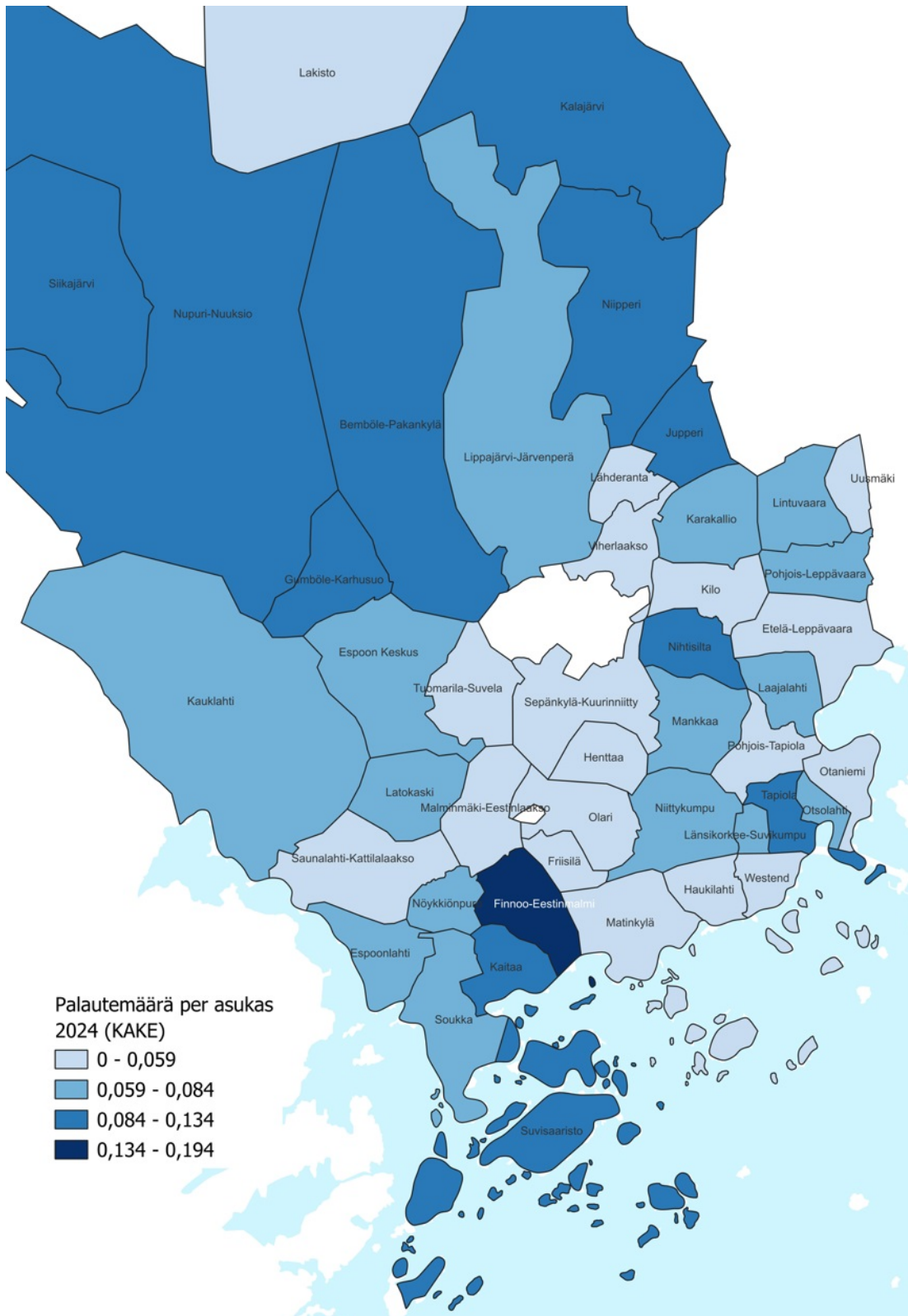
Kaupungille tulleiden palautteiden aiheet ovat vuosittain samoja, jolloin näihin voidaan myös ennakkoon varautua. Suurin osa palautteista on aiheellisia, mutta osassa palautteita ei kunnossapitovastuu kaupungin ja kiinteistön omistajan kesken ole selvillä, jolloin kaupunkia pyydetään hoitamaan asia, joka kuuluu jollekin toiselle organisaatiolle. Kuntalaisilta tulee myös paljon ohjeita kunnossapitoon esimerkiksi, miten kadut tulisi aurata tai milloin kevätsiivous olisi aika aloittaa.

Katujen kunnossapitoon liittyvien palautteiden aiheina olivat: aurauksen puutteellisuus, liukkaus, hiekan poisto ja kuopat tiessä. Myös kadulla tapahtuvat kaivutyöt ovat haitanneet vuoden aikana paljon.

Katujen ja viheralueiden rakentamisesta ja suunnittelusta kuntalaiset haluavat tietoa, miten, miksi ja milloin katu rakennetaan. Kun kadulla tai viheralueella näkyy ensimmäisiä merkkejä rakentamisesta, työmaakopista tai kadun aitaamisesta, kysytään asiakaspalvelusta, mitä alueella tapahtuu. Ennakoivalla viestinnällä pyritään vähentämään kyselyitä ja lisäämään kuntalaisten tietoisuutta katutapahtumista.

Palautteissa vastaanotettiin eniten Leppävaaran alueelta. Seuraavaksi eniten Tapiolan, Espoonlahden, Matinkylän ja Laaksolahden alueelta. Osa palautteista on yleisluontoisia tai niissä ei ollut määritelty tiettyä sijaintia. Alueluokittelemattomia palautteita vastaanotettiin 6 082 kpl (vuonna 2023 / 8 043 kpl).

Kaupunkiympäristön sijaintitiedollisia palautteita vastaanotettiin 20 104 kpl. Näitä palautteita on suhteutettu alueen väestömäärään 1.1.2024 tiedon perusteella. Alueittain voidaan tunnistaa, että etenkin Finnoo-Espoonlahden alueella on palautteita vastaanotettu eniten. Finnoon asuinalue on rakenteilla oleva asuinalue ja palautteet koskevat alueen keskeneräisyyttä, kuten pysäköintiä, alueen yleistä siisteyttä sekä liikenneturvallisuutta. Alueen väkiluku on myös lisääntynyt viime vuoden aikana, joten se voi vaikuttaa tähän suhdelukuun poikkeuksellisesti.



Palautemäärät suhteutettuna per asukkaat postinumeroittain vuonna 2024

Asiakaspalvelun laadun arviointi

Jokaiseen kirjalliseen palautevastaukseen liitettiin asiakaspalvelun laatua mittaava kysely. Sama palvelun laatua arvioiva kysely on lähetetty myös osaan puhelinpalautteita. 599 eli alle 2 % asioineista asiakkaista vastasi kyselyyn. Kyselyssä pyydetään arvioimaan asiakaspalveluhenkilön antamaa palvelua arvoasteikoilla 0–10.

Asiakaspalvelun henkilökunta sai arvosanaksi keskiarvolta 6.61 (v 2023 / 6.83) ja toimenpiteen toteutuksen keskiarvoksi 5.45 (v 2023 /5.54). NPS eli Net Promoter Score luku oli plussan puolella +11 (v 2024 / +17). Yli puolet vastanneista asiakkaista suosittelisi palvelua ystävälle tai kollegalle. Sama suosittelevuus on maailman käytetyin käyttäjäkokemuksen mittari. Kyselyssä oli myös avoimia kenttiä, jossa asiakas pystyi antamaan vapaamuotoisesti palautetta palvelusta.

Asiakkaiden antamissa arvosanoissa näkyy selvästi sään vaihtelut ja etenkin talviaikaan arvot ovat huonompia. Kyselyn arvot sekä annetut vapaat kommentit käsiteltiin säännöllisesti asiakaspalvelun tiimipalaverissa. Toimenpiteiden toteuttamisen hitaudesta tai valmiista yleisvastauksesta annettiin usein arvostelevaa palautetta.

Palvelumuotoilulla sujuvampaa asiakaspalvelua

Vuoden aikana asiakaspalvelun on osallistunut palvelumuotoilullisiin työpajoihin, joissa kiinnitettiin huomioita palautemäärien vähentämiseen, asiakasnäkökulmaan sekä Kotikatu-portaalin uudistamiseen. Palautteiden määrän vähentämisessä onnistuttiin ja sitä jatketaan ennakoivalla viestinnällä niin sisäisesti kuin ulkoisesti ja kertomalla ajankohtaisista asioista somekanavien lisäksi verkkosivuilla sekä palautepalvelun etusivulla.

Palveluneuvojen ammattitaitoa pidetään yllä vuosikellon mukaisella koulutuksella ja järjestämällä yhteistyökokouksia eri yksiköiden kanssa. Vuoden aikana myös jokainen palveluneuvoja on tutustunut tekoälyyn ja ottanut sen osittain osaksi päivittäisiä työtehtäviään. Puhelinpalvelun laatua sekä vastattujen kirjallisten palautteiden laatua seurataan ja jokainen palveluneuvoja saa yksilöllistä palautetta työstään.

Asiakaspalvelun palveluneuvojat ovat vuoden aikana käyneet myös esittelemässä kaupunkiympäristön toimintaa kuntalaisille eri tapahtumissa, kuten Hello Espoo tai kaupunkiympäristön teemaan liittyvässä tapahtumassa. Kaupunkitekniikan asiakaspalvelu osallistui myös ensimmäistä kertaa Asiakaspalveluviikon viettämisessä ja toi yleisesti esille asiakastyön merkityksellisyyttä. Joulukuussa julkaistiin uudistettu Kotikatu-portaali, josta jokainen kuntalainen voi seurata oman asuinkatunsa tilannetta yhdestä helposta paikasta. Haasteena on edelleen sähköpostit, joita lähetetään paljon. Asiakkaita on ohjattu lähettämään palautepalvelun

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/24

Tekninen lautakunta

§ 20

19.03.2025

kautta palaute, jotta asian käsittely olisi nopeaa ja sujuvaa. Kun kaikki asiakaspalautteet ovat yhdessä paikassa, mahdollistaa se samalla paremman tilastoinnin, palautteiden seuraamisen, asian vaikuttavuuden alueella sekä arkistoinnin.

Päätöshistoria

Liitteet

2 Kuntalaisaloitteet 2024 (Ei julkaista)

Oheismateriaali

Tiedoksi

§ 21

Lausuntoja, päätöksiä ja kirjelmiä

Päätösehdotus

Kaupunkitekniikan johtaja:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi

- 1) keskeiset infrahankintapäätökset helmikuun 2025 ajalta:
 - a) Holmansaarenportin ja Yöportin alikulkusillan viimeistelytyöt. Urakan hinta on 189 200 euroa (alv. 0). Urakoitsijana on Silvertex Oy ja työ valmistuu 11.7.2025.
 - b) Päälystystyöt vuonna 2025 (puitesopimuksen mukainen kevennetty kilpailutus). Toimittajaksi valittiin Asfalttikallio Oy ja työn arvioitu kustannus on 5 216 280,90 euroa (alv. 0).
 - c) Tiemerkinnet massalla vuonna 2025 (puitesopimuksen mukainen kevennetty kilpailutus). Toimittajaksi valittiin Hot mix Oy Finland ja työn arvioitu kustannus on 358 849,60 euroa (alv. 0).
 - d) Valuasfalttityöt 2025 (puitesopimuksen mukainen kevennetty kilpailutus). Toimittajaksi valittiin Asfalttikallio Oy ja työn arvioitu arvo on 196 515 euroa (alv. 0).
- 2) päätöksenteon arviointikyselyn, joka on jaettu luottamushenkilöille erikseen. Vastaukset 19.3.2025 mennessä.
- 3) Helsingin hallinto-oikeuden päätöksen 13.3.2025 valituksesta, joka koski teknisen lautakunnan päätöstä 21.8.2024 § 61 Lambertinojan katusuunnitelman hyväksymisestä. Hallinto-oikeus ei tutkinut valitusta siltä osin kuin se kohdistui Lambertinsillan ajoliittymiin ja viheralueeseen. Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen muilta osin.

Käsittely

Esittelijä lisäsi kokouksessa päätösehdotukseen kohdan 3.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/24

Tekninen lautakunta

§ 21

19.03.2025

Oheismateriaali

Otsikko

(Ei julkaista) Helsingin hallinto-oikeuden päätös 13.3.2025

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/24

Tekninen lautakunta

§ 22

19.03.2025

§ 22

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelijat / lisätiedot

Anne Ranta

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21 (vaihte)

Päätösehdotus

Kaupunkitekniiikan johtaja:

Tekninen lautakunta

- a) merkitsee tiedoksi päätökset, jotka teknisen lautakunnan puheenjohtaja on jättänyt siirtämättä lautakunnan käsiteltäväksi:
1. Kaupunkitekniiikan johtajan päätöspöytäkirja 24.2.2025, Yleiset asiat § 4 (Maankäyttösopimukseen perustuvan sopimus-korvauksen maksuajankohdan muuttaminen).
 2. Kaupungeingeodeetin päätöspöytäkirja 26.2.2025, Kiinteistöasiat § 10 (Tonttijaonmuutoksen hyväksyminen).
- b) ei käytä kuntalain 92 § mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:
3. Kaupunkitekniiikan johtajan päätöspöytäkirja 5.3.2025, Yleiset asiat § 5 (Maankäyttösopimukseen perustuvan sopimus-korvauksen maksuajankohdan muuttaminen).
 4. Kaupunkitekniiikan johtajan päätöspöytäkirja 5.3.2025, Yleiset asiat § 6 (Maankäyttösopimukseen perustuvan sopimus-korvauksen maksuajankohdan muuttaminen).
 5. Kaupunkitekniiikan johtajan päätöspöytäkirja 5.3.2025, Yleiset asiat § 7 (Maankäyttösopimukseen perustuvan sopimus-korvauksen maksuajankohdan muuttaminen).
 6. Infrapalvelupäällikön päätöspöytäkirja 7.3.2025, Katu- ja puistoasiat § 8 (Valaistussuunnitelmien hyväksyminen).
 7. va. Rakennuspäällikön päätöspöytäkirja 11.3.2025, Hankinta-asiat § 5 (Ruukinmestarintien sähkönjakeluverkon muutostyöt).
 8. Katupäällikön päätöspöytäkirja 12.3.2025, Katu- ja puistoasiat § 6 (Iltaruskonmäki, Iltaruskonpuiston leikkiapaikan purkaminen).

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

21/24

Tekninen lautakunta

§ 22

19.03.2025

9. Katupäällikön päätöspöytäkirja 12.3.2025, Katu- ja puistoasiat § 7 (Katu- ja puistosuunnitelmaehdotuksien hyväksyminen nähtäville asettamista varten).
10. Hallintopäällikön päätöspöytäkirja 13.3.2025, Hankinta-asiat § 1 (Pysäköintivirhemaksujen perintä Virosta -palveluhankinta).
11. Infrasuunnittelupäällikön päätöspöytäkirja 18.3.2025, Hankinta-asiat § 1 (Finnovikenin kosteikkoalueen linnustoseuranta 2025).

Sovelletut oikeusohjeet:

Kuntalaki 92 §

Espoon kaupungin hallintosääntö, osa II 14 §

Käsittely

Esittelijä lisäsi kokouksessa päätösehdotukseen päätöksen 11.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Otsikko

(Ei julkaista) Päätökset 1–11

(Ei julkaista) Päätöksiä, joiden otto-oikeuden käytöstä lautakunta on aiemmin luopunut, 1–18

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin teknisen lautakunnan päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Espoon tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava tekniselle lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Aukioloaika:	ma-pe 10.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621