



Nämnden Svenska rum

13.03.2025

**Sammanträde**

Nämnden Svenska rum

Tid

13.03.2025 kl. 17:33 - 18:48

Plats

Sektorn för Fostran och lärande, Karaporten 1, Esbo

Närvarande

Gästrin Eva-Lena

ordförande

Akinyemi Aino

vice ordförande

Becker Emilia

medlem

Norrgrann Tom

medlem

Vehmanen Emma-

medlem

Stina

Hertell Sirpa

medlem

Hellsten Kenneth

medlem

Ramm-Schmidt Henrik

medlem

Lundén Rasmus

medlem

Hämelin Fredrika

medlem

Liljelund John

medlem

anlände kl. 17:35 § 22

Häggman Bjarne

ersättare

Laiho Mia

representant för

anlände kl. 17:37 § 22

stadsstyrelsen

Höglund Max

representant för

ungdomsfullmäktige

Ketonen Timo

tf direktör för sektorn för

fostran och lärande

Högström Barbro

direktör för svenska

bildningstjänster

Hinkkanen Lena

kommunikationsspecialist

Pullinen Paula

förvaltningsplanerare,

sekreterare

Frånvarande

Helmes Marianne

Nyman Henri

Jaakkola Tomas

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin  
ordförande

Paula Pullinen  
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Aino Akinyemi  
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 18.03.2025.

**Ärenden**

<b>Paragraf nr</b>	<b>Bilaga nr</b>	<b>Ärendets rubrik</b>	<b>Sida</b>
§ 20		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 21		Val av protokolljusterare	5
§ 22		Svar på fullmäktigefråga gällande att ordna undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen på ett inkluderande sätt i nybörjarundervisningen	6
§ 23		Svar på fullmäktigefråga om anordnandet av gymnasiekurser för HUX-studerande	9
§ 24	1	Ändringar i regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik	14
§ 25	2	Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär	18
§ 26		Fastställande av antal elevplatser i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen läsåret 2025-2026	20
§ 27	3	Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2024	23
§ 28		Nämnden Svenska rums mötestider, hösten 2025 och våren 2026	25
§ 29		Beslut, brev och aktuella ärenden	26
§ 30		Beslut av tjänsteinnehavare och direktorer	29

## § 20

**Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet****Beslut**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

**Redogörelse**

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 6.3.2025. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/29

Nämnden Svenska rum

§ 21

13.03.2025

§ 21

## **Val av protokolljusterare**

**Beslut**

Aino Akinyemi utsågs att justera protokollet.

Ordningsnummer 298/12.01.01/2025

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 22

§ 22

**Svar på fullmäktige fråga gällande att ordna undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen på ett inkluderande sätt i nybörjarundervisningen**

Beredning och upplysningar:  
Soinio Giedre  
Takala Sara  
Kakko Päivi  
Saloranta-Eriksson Outi  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

**Förslag**

Föredragande  
tf Direktör för sektorn för fostran och lärande Ketonen Timo

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsedelen om ledamot Ira Hietanen-Tanskanens och 30 andra ledamöters fullmäktige fråga 21.1.2025 gällande att ordna undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen på ett inkluderande sätt i nybörjarundervisningen.

**Behandling****Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Redogörelse****Fullmäktige fråga**

Ira Hietanen-Tanskanen och 30 andra ledamöter ställde 20.1.2025 en fråga om beredskapen att genomföra beslutet av nämnden för fostran och lärande att inkludera undervisningen som förbereder för grundläggande utbildning i nybörjarundervisningen. Från och med 1.8.2025 kommer det alltså inte att ordnas separata grupper för den förberedande undervisningen, utan alla elever i årskurs 1–2 börjar i sin närskola. I frågan vill ledamöterna ha svar på följande:

- 1) Hur ordnas utbildning för lärarna?
- 2) Hurdant stöd erbjuds i klasserna?

### Svar på fullmäktige fråga

För att stöda övergången ordnas kurser för rektorer och lärare våren 2025 och läsåret 2025–2026. Reformen stöds också av dem som planerar och utvecklar mångkulturella undervisningstjänster.

För rektorerna ordnas i februari 2025 en kurs ur den pedagogiska ledningens synvinkel. I mars ordnas ett webinarium för lärarna om grunderna för förberedande undervisning och god praxis i elevens närskola. Webbinariet sparas på webbsidan Monikulttuurisen oppilaan koulupolku på intranätet. På samma sida publiceras dessutom korta videor om bland annat mottagande av eleverna i förberedande undervisning i skol- och klassgemenskapen, samarbete mellan hem och skola, nybörjarundervisning i ett språk, språkmedvetenhet, inkluderande förberedande samundervisning och bedömning av elever i förberedande undervisning. Skolorna uppmanas också att delta i Utbildningsstyrelsens utvecklingsdag om förberedande undervisning 20.3.2025.

Våren 2025 planeras utbildning för läsåret 2025–2026.

Mångkulturella undervisningstjänster har för närvarande två utvecklarlärare inom förberedande undervisning, två lärare som utvecklar den förberedande undervisningen, två lärare inom språkmedveten undervisning och två lärare som utvecklar undervisningen i finska som andraspråk. Från ingången av läsåret 2025–2026 höjs antalet lärare inom utveckling av förberedande undervisning till fyra. Utvecklarlärarna stöder lärarna med pedagogisk rådgivning. Dessutom kan skolorna be dem om utbildning enligt sina egna behov.

I den inkluderande förberedande undervisningen iaktas den individuella läroplanen för förberedande undervisning. För eleven utarbetas ett individuellt studieprogram där målen för undervisningen, studieämnena och behövt stödfastställs. Förberedande undervisning i årskurs 1 och 2 ges minst 23,6 timmar/vecka (sammanlagt 900 timmar under hela den förberedande undervisningen), medan undervisningen inom den grundläggande utbildningen är minst 20 timmar/vecka.

Varje skola ordnar inkluderande förberedande undervisning på det sätt som bäst gagnar elevernas lärande. Undervisningsarrangemangen varierar från skola till skola. Eleverna inom inkluderande förberedande undervisning kan utöver klasslärarens undervisning och stöd till exempel få stöd av en speciallärare, en lärare för språk- och kulturgrupper, en resurslärare eller en skolgångshandledare.

En elev i inkluderande förberedande undervisning hämtar till skolan 1/9 av motsvarande resurser i gruppen för förberedande undervisning enligt elevens åldersnivå. För förberedande undervisning i grupp är gruppstorleken 12 elever.

Den svenska undervisningen har inga separata grupper för förberedande undervisning, utan undervisningen ordnas av skolorna skräddarsytt enligt elevsituationen under läsåret. För den praktiska planeringen och genomförandet av undervisningen svarar språk- och kulturlärarparet, vars arbetstidsresurser används ändamålsenligt med tanke på helheten. Vid behov anvisas skolan också andra tilläggsresurser som behövs för ordnandet av undervisningen, till exempel en skolgångshandledare.

**Beslutshistoria****Bilaga****Tilläggsmaterial**

- Valtuustokysymys perusopetuksen valmistavan opetuksen järjestämisestä inklusiivisesti alkuopetuksessa

**För kännedom**



Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 23

§ 23

## **Svar på fullmäktige fråga om anordnandet av gymnasiekurser för HUX-studerande**

Beredning och upplysningar:  
Turpeinen Jaakko  
Stolt-Haglund Ida  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

### **Förslag**

Föredragande  
tf Direktör för sektorn för fostran och lärande Ketonen Timo

Nämnden Svenska rum ger sitt svar enligt redogörelsen om ledamot Mia Nores och 23 andra ledamöters fullmäktige fråga om anordnandet av gymnasiekurser för HUX-studerande som lämnades 20.1.2025.

### **Behandling**

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum  
Förslaget godkändes enhälligt.

### **Redogörelse**

Mia Nores och 23 andra fullmäktige ledamöter har den 20 januari 2025 lämnat in en fullmäktige fråga med följande frågor om utbildning som handleder för examensutbildning:

1. Hur säkerställer Esbo att även elever i HUX-utbildningen framöver har en jämlik och högkvalitativ möjlighet att lära sig under hela läsåret?
2. Vi ber Esbo att utreda hur Omnia  
a) beaktar ungdomars inlärningsfärdigheter under gymnasiekurser och erbjuder stöd för detta och b) samtidigt säkerställer att eleverna får en grupptillhörighet och därigenom förebygger känslor av ensamhet under hela läsåret.

### **Bakgrund**

HUX-utbildningen riktar sig till både läropliktiga och vuxna som har behov av färdigheter och/eller handledning för att övergå till gymnasieutbildning eller yrkesutbildning.

Ett allmänt mål för HUX-utbildningen är att den studerande ska uppnå sådana studiefärdigheter som behövs för att hen ska kunna söka till gymnasieutbildning eller yrkesutbildning och klara av dessa studier. Med studiefärdigheter kan avses till exempel kunskaper i undervisningsspråket, utveckling av ändamålsenliga studiemetoder och livskompetens. Under HUX-utbildningen kan den studerande även höja vitsord från den grundläggande utbildningen, om det är nödvändigt för att få en plats inom en viss utbildning. Därtill kan den studerande avlägga studier inom gymnasieutbildning och yrkesutbildning.

I Esbo har Omnia sedan 1.8.2022 arrangerat HUX-utbildning för sökande som avslutat den finskspråkiga grundskolan. Yrkesinstitutet Live arrangerar HUX-utbildning för studerande med behov av krävande särskilt stöd (på finska). Yrkesinstitutet Practicum arrangerar HUX-utbildning för dem som avslutat den svenskspråkiga grundskolan.

### Svar på frågorna

#### **1. Hur säkerställer Esbo att även elever i HUX-klassen framöver har en jämlik och högkvalitativ möjlighet att lära sig under hela läsåret?**

HUX-utbildningen styrs av egen lagstiftning samt nationella grunder för utbildningen. Omnia har anordnartillstånd för att arrangera HUX-utbildning. Omnias ägarkommuner är Esbo, Grankulla och Kyrkslätt. HUX-utbildningen genomförs som en egen utbildningsform, men också i nära samarbete med yrkesutbildningen, gymnasieutbildningen och den grundläggande vuxenutbildningen. Även ungdomsverkstäderna ger HUX-studerande möjlighet att fullgöra sin läroplikt genom HUX. Utbildningsvägar som inte kan genomföras inom Omnia planeras och genomförs tillsammans med andra utbildningsanordnare.

Alla HUX-studerande får en personlig studieplan. Den obligatoriska delen av utbildningen är studiefärdigheter och karriärplaneringsfärdigheter, medan övriga delar är valfria. Studerandena väljer antingen yrkes- och arbetslivsvägen eller höjnings- och gymnasievägen, inom vilka individuella utbildningsvägar genomförs på en mer detaljerad nivå. Utbildningen genomförs inom ramen för den lagstadgade mängden årsveckotimmar. Undervisningen är närundervisning, med undantag för individuella undantag och inläring på arbetsplatsen.

Inom Omnias HUX-utbildning har de som är intresserade av gymnasiestudier sedan hösten 2022 kunnat välja höjnings- och gymnasievägen, som genomförs i samarbete med vuxengymnasiet Espoon aikuislukio. Från och med hösten 2025 kommer det också att vara möjligt för läropliktiga studerande att genomföra gymnasiestudier och bekanta sig med gymnasiestudier i finskspråkiga daggymnasier bland jämnåriga ungdomar. Den nya vägen har utvecklats i nära samarbete mellan Esbo stad och Omnia.

Målet är att ge ungdomar en så bra uppfattning som möjligt om studier i daggymnasiet och de färdigheter som krävs för gymnasiestudier.

Parallellt med genomförandet av gymnasiestudier möjliggörs höjning av grundskolevitsord. Gymnasiestudier som genomförs under HUX-utbildningen kan tillgodoräknas i gymnasieexamen. En HUX-studerande kan inte få en studieplats i gymnasiet enbart genom att avlägga studier. Hen kan ansöka till gymnasiet under läsåret om det finns lediga platser och om antagningskriterierna för det gymnasium hen söker till uppfylls. Den huvudsakliga ansökningsvägen till gymnasieutbildning sker genom den gemensamma ansökan under våren.

Förutsättningen för att bekanta sig med och genomföra gymnasiestudier i daggymnasier är ett medelvitsord på minst 7,00 i de teoretiska ämnena på grundskolans avgångsbetyg samt tillräckliga kunskaper i undervisningsspråket. Bekantningsperioden varar minst en period i gymnasiet, vilket är cirka 7 veckor, men kan beroende på studerandens mål och genomförda studier vara längre. Alla HUX-studerande får en personlig kompetensutvecklingsplan, baserat på vilken de första studerandena på höjnings- och gymnasievägen kan börja sina studier i daggymnasierna på hösten redan i den första perioden.

## **2. Vi ber Esbo att utreda hur Omnia**

**a) beaktar ungdomars inlärningsfärdigheter under gymnasiekurser och erbjuder stöd för detta och**

**b) samtidigt säkerställer att eleverna får en grupptillhörighet och därigenom förebygger känslor av ensamhet under hela läsåret.**

HUX-studerande har möjlighet att avlägga gymnasiestudier vid Omnias vuxengymnasium, men de flesta studerande vill inte det eftersom det är viktigare för dem att höja sina grundskolebetyg. Höjningen är särskilt fokuserad på höstterminen.

HUX-studerande diskuterar gymnasiestudier med sin ansvarslärare. Studier i höjningsämnen inom HUX genomförs som närundervisning, men vid vuxengymnasiet erbjuds både när- och nätundervisning. Baserat på diskussionen kan studeranden individuellt välja nätstudier från gymnasiet om hen så önskar. Dessutom rekommenderar läraren att studeranden väljer ett ämne som hen tycker om, så att genomförandet av gymnasiekursen blir en positiv upplevelse. Gymnasiestudier erbjuds särskilt till de studerande som inte längre behöver många höjningar, så att studeranden genomför gymnasiestudier parallellt med HUX-studierna.

Vid inledningen av studierna hålls ett personligt samtal med varje studerande där man går igenom studerandens mål, bedömer eventuell stödbehov, kartlägger motivation och diskuterar livshantering. Vid starten av HUX-studierna kartläggs studerandenas stödbehov i modersmål/finska som andraspråk, matematik, engelska och svenska.

Dessa är utgångspunkterna vid planeringen av studierna. Under läsåret håller ansvarsläraren personliga vägledningssamtal (HOKS) med varje studerande. Vid mötena går man inte bara igenom studieframsteg och planerar framåt, utan diskuterar även studiemotivation och välmående.

Vid behov hänvisas studeranden till studiehandledare, speciallärare eller studerandevårdstjänster.

Vid Omnias HUX-utbildning finns två heltidsanställda studiehandledare, två handledare och en heltidsanställd speciallärare samt en deltidsanställd speciallärare. Studerandenas utmaningar med livshantering och studiefärdigheter har ökat och inlärningssvårigheterna har ökat, så behovet av väglednings- och stödpersonal är större än tidigare. Studerandevårdstjänsterna är inte tillräckliga. Personalen är deltidsanställd och byts ofta ut. Konsultativ studerandevård räcker inte, utan HUX behöver fast personal som aktivt deltar i studerandenas vardag.

Studerandeomsättningen på HUX:s höjnings- och gymnasieväg är låg under året. Studerandena lär känna varandra på lektionerna i olika ämnen och dessutom hålls veckovisa lektioner i studie- och karriärplaneringsfärdigheter. På dessa lektioner träffar studerandena regelbundet sin ansvarslärare och sina klasskamrater.

Under året ordnas olika evenemang för studerandena med målet att studerandena blir bekanta med varandra och att öka gemenskapen på hela verksamhetsstället. För detta ändamål har bland annat skapats en gemenskapskalender för läsåret 2024–2025. Vissa evenemang är HUX:s egna och vissa ordnas i samarbete med den grundläggande vuxenutbildningen. Studerandena har också uppmanats att delta i studerandekårens verksamhet, där studerande och personal planerar och genomför gemensamma evenemang och fester. HUX:s handledare stödjer studerandenas gemenskap genom att ordna praktiska workshops under stödtimmarna.

Den i svar 1 nämnda samarbetsmodellen mellan HUX och daggymnasierna strävar efter att vara flexibel för studeranden och beakta individuella vägar. Beroende på studerandens inlärningsfärdigheter kan vissa HUX-studerande börja genomföra gymnasiestudier redan från den första perioden i gymnasiet, vilket stärker grupptillhörigheten med jämnåriga ungdomar. Grupptillhörigheten stöds också av att alla gymnasiestudier i daggymnasier genomförs som närundervisning i samma grupper som andra gymnasiestuderande.

HUX-studerande har möjlighet att bekanta sig med och genomföra gymnasiestudier under en period eller till och med under hela läsåret beroende på studerandens färdigheter. I daggymnasiernas kursutbud betonas de första studieperioderna i gymnasieämnen, både i teoretiska ämnen och i konst- och färdighetsämnen.

I februari har Utbildningsstyrelsen tillfrågats om hur höjning av grundskolebetyg och genomförande av gymnasiestudier för HUX-studerande bäst kan ordnas för att stödja studerandens smidiga övergång till examensutbildning. Enligt Utbildningsstyrelsens ståndpunkt kan man inte direkt höja grundskolebetyg genom att genomföra gymnasiestudier, utan höjningen och den tillhörande bedömningen måste följa grundskolelagstiftningen och de kriterier för

slutbedömning som definieras i läroplanen. Bedömningen görs av lärare i grundskolan enligt grundskolelagstiftningen.

I Esbo undersöks också olika möjligheter att förbättra HUX-studerandenas smidiga övergångar från förberedande utbildning direkt till examensutbildning. HUX-studerande övergår smidigt till yrkesutbildning genom kontinuerlig ansökan under den förberedande utbildningen, men en motsvarande modell för gymnasieutbildning har inte utvecklats på grund av dels lagstiftningshinder, dels gymnasiernas attraktionskraft i huvudstadsregionen.

### **Beslutshistoria**

### **Bilaga**

### **Tilläggsmaterial**

- Valtuustokysymys TUVA-luokkalaisten lukiokurssien opetuksen järjestämisestä

### **För kännedom**

Ordningsnummer 560/12.06.00/2024

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 24

§ 24

## Ändringar i regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik

Beredning och upplysningar:  
Mynttinen Miia  
Bigos Lucia  
Alakoskela Mirva  
Malmström Sanna  
Mattila Virpi  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

### Förslag

Föredragande  
tf Direktör för sektorn för fostran och lärande Ketonen Timo

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom den bifogade regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik och konstaterar att den allmänna delen av regelboken inte ändras.

### Behandling

### Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

### Redogörelse

#### Bakgrund

Esbo stad har haft i bruk en servicesedel för småbarnspedagogik i daghem sedan 1.8.2021. Servicesedeln för småbarnspedagogik är vid sidan av andra sätt att ordna privat småbarnspedagogik ett alternativt sätt för barnfamiljer att ordna lagstadgad småbarnspedagogik.

Syftet med införandet av servicesedeln har varit att förbättra tillgången till privat småbarnspedagogik som närservice för alla barnfamiljer på olika håll i staden. Dessutom har ett mål varit att inom stadens olika serviceområden för småbarnspedagogik utveckla servicenätet för kommunal och privat småbarnspedagogik.

Regelboken om servicesedeln för småbarnspedagogik har skapats som en instruktion och anvisning om förfaringsätt för Esbo stad. Regelboken är inte ett avtal mellan Esbo stad och tjänsteproducenten.

I regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik ställer Esbo stad kriterierna för godkännande av tjänsteproducenter enligt lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården. En privat tjänsteproducent förbinder sig att följa regelboken från den tidpunkt då tjänsteproducenten godkänns som producent av småbarnspedagogik med servicesedel.

Regelboken består av en allmän del och en särskild del. Den allmänna delen innehåller de centrala principerna för småbarnspedagogik med servicesedel samt definitioner av servicesedelprodukterna och värdet på dessa. Den särskilda delen innehåller praktiska förfaranden och processer för i Esbo utförda tjänsters innehåll, kvalitetsledning, kundrelation och fakturering.

Den allmänna delen godkänns av nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum. Nämnderna har befullmäktigat direktören för sektorn för fostran och lärande att godkänna ändringarna i regelbokens särskilda del.

### **Uppdateringarna i regelboken**

Regelboken om servicesedeln för småbarnspedagogik har tagits i bruk 1.8.2021, efter att den godkänts av nämnden för fostran och lärande samt nämnden Svenska rum. Regelbokens förra uppdateringar trädde i kraft 1.8.2024. Regelboken granskas årligen av nämnden för fostran och lärande samt nämnden Svenska rum (kapitel 1.5 i regelboken). Båda nämnderna behandlar ärendet med samma innehåll.

Arbetet med att uppdatera regelboken har pågått under verksamhetsperioden 2024–2025 som expertarbete inom staden. För producenterna av privat småbarnspedagogik i staden ordnades 6.2.2025 ett gemensamt diskussionsmöte där man gick igenom de kommande ändringarna i regelboken. Producenterna hade dessutom möjlighet att kommentera utkastet till ändring av regelboken 1.8.2025 genom en webbenkät 28.1–6.2.2025.

I mötet för tjänsteproducenter 6.2.2025 deltog 10 representanter för privat småbarnspedagogik och webbenkäten besvarades av två representanter för tjänsteproducenterna. Tjänsteproducenterna framförde på mötet och i webbenkäten kommentarer och frågor om uppdateringen av regelboken. I ett svar lyfte tjänsteproducenten fram att uppföljningen av familjernas storlek kan vara svårt för tjänsteproducenterna. I enkäten nämndes dessutom möjligheten att indexbinda servicesedelns maximivärde. Vid tjänsteproducenternas samarbetsmöte diskuterades servicesedelns giltighetstid och uppsägning av kundens serviceavtal under semestertid.

Vid ett samarbetsmöte mellan staden och producenterna 6.2.2025 betonades parallell verksamhet inom den kommunala och den privata småbarnspedagogiken, samt den fortsatta vikten av en gemensam dialog och utvecklandet av det ömsesidiga samarbetet kring frågor där samarbete behövs.

### **Den allmänna delen av regelboken om servicesedeln**

Det föreslås inga ändringar i den allmänna delen av regelboken från och med 1.8.2025.

Reformen av lagstiftningen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken antecknades i regeringsprogrammet 16.6.2023. Lagen bereds under våren 2025. Regelboken om servicesedeln inom småbarnspedagogiken och Esbo stads anvisningar uppdateras till behövliga delar efter att lagen har godkänts.

### **Barnkonsekvensanalys**

Eftersom inga ändringar föreslås och barnkonsekvensanalysen har gjorts i samband med tidigare uppdateringar, behöver ingen ny analys göras i detta skede.

### **Ändringar i regelbokens särskilda del**

Regelbokens särskilda del innehåller bland annat praktiska handlingssätt och processer som anknyter till tjänstens innehåll, kvalitetsledning, kundens rättigheter, kundrelationen och faktureringen. Nämnderna har befullmäktigat direktören för sektorn för fostran och lärande att godkänna ändringarna i regelbokens särskilda del.

I den bifogade regelboken, som träder i kraft 1.8.2025, ingår också de ändringar och preciseringar i den särskilda delen som direktören för sektorn för fostran och lärande beslutar om. Ändringarna i den särskilda delen gäller bland annat skyldigheten att rapportera anmälningar om missförhållanden som personalen gjort, justering av familjestorleken och tjänsteproducentens rätt att ändra den tilläggsavgift som tas ut av kunden inom ramen för pristaket. Vissa enstaka textkorrigeringar har också gjorts i den särskilda delen. Ändringarna i regelbokens särskilda del framgår i sin helhet i regelboken som finns som tilläggsmaterial, där de utmärkts med rött eller genomstrykning.

### **Beslutshistoria**

#### **Bilaga**

- 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja 1.8.2025 alkaen, päivitettyinä

#### **Tilläggsmaterial**

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja 1.8.2025 alkaen, muutokset merkitty

### **För kännedom**



Ordningsnummer 1487/01.01.01/2024

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 25

§ 25

**Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av ett kommunalbesvär**

Beredning och upplysningar:  
Leino Virpi

fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

**Förslag**

Föredragande  
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum ger Helsingfors förvaltningsdomstol det bifogade utlåtandet i ett kommunalbesvär om val av lärare för viss tid.

**Behandling****Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Redogörelse**

Nämnden Svenska rum beslutade 21.11.2024 § 93 att avslå begärandena om omprövning av beslut om val av lärare för viss tid. Beslutet har överklagats hos förvaltningsdomstolen.

Helsingfors förvaltningsdomstol har bitt om ett utlåtande av nämnden Svenska rum med anledning av besväret. Tidsfristen för utlåtandet är 17.3.2025.

I det bifogade utlåtandet yrkas att förvaltningsdomstolen förkastar besväret.

**Beslutshistoria****Bilaga**

- 2 Publiceras inte, Utlåtande till förvaltningsdomstolen med anledning av kommunalbesvär om val av timlärare för viss tid (innehåller personuppgifter)

**Tilläggsmaterial**

- Publiceras inte, Helsingfors förvaltningsdomstolens begäran om utlåtande 3.2.2025 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, Besvär 27.12.2024 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, komplettering av besvär 30.12.2024 kl 9.49 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, komplettering av besvär 30.12.2024 kl 10.13 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, komplettering av besvär 30.12.2024 kl 15.24 (på finska, innehåller personuppgifter)
- Publiceras inte, komplettering av besvär 5.2.2025 (på finska, innehåller personuppgifter)

**För kännedom**

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 26

§ 26

## **Fastställande av antal elevplatser i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen läsåret 2025-2026**

Beredning och upplysningar:  
Westerlund Mia  
Nordberg Anna  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

### **Förslag**

Föredragande  
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i årskurs 7 läsåret 2025-2026 enligt följande:

Skola	Antal elevplatser
Lagstads skola	91
Mattlidens skola	129
Storängens skola	98

### **Behandling**

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

### **Redogörelse**

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Det föreslagna antalet elevplatser utgår från en helhetsbedömning som gjorts av beredarna i samarbete med rektorerna.

Antalet barn och elever på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 7 i Lagstads, Mattlidens och Storängens skolor. Enligt principerna är det riktgivande antalet elever per klass/basgrupp 25. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen i Lagstads skola. Undervisningschefen beslutar i februari om antalet elever i smågruppsundervisning.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har en elev alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet elever i årskurs 7 kan således överskridas om en elev flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Nämnden Svenska rum fastställde 4.4.2022 elevupptagningsområden för åk 1 - 6 och Svenska dagvårds- och utbildningsnämnden fastställde 28.10.2011 för åk 7 - 9. Elevens skola i åk 7 bestäms utifrån skolan i åk 6. Om eleven flyttar till Esbo vid ingången till årskurs 7 eller senare, bestäms den mottagande skolan enligt elevens hemadress och gällande elevupptagningsområde för årskurserna 1 - 6. Principer för elevantagning till den svenskspråkiga grundläggande utbildningen fastställdes av nämnden Svenska rum 4.4.2022. Utifrån nämnda beslut anvisas skolplats i åk 7.

Antalet elever i åk 6 läsåret 2024–2025 är 343. Alla elever som är bosatta i Esbo har anvisats en skolplats enligt de kriterier som nämnden fastställt. Elevens vårdnadshavare har haft möjlighet att ansöka om skolgång i annan skola än närskola. De ansökningar som lämnats in inom utsatt tid har beaktats liksom de elever som meddelat att de kommer att påbörja sin skolgång i åk 7 i annan utbildningsanordnarens skola.

## Beslutshistoria

## Bilaga

## Tilläggsmaterial

## För kännedom

Rektorer

Ordningsnummer 1004/00.01.03/2025

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 27

§ 27

**Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2024**

Beredning och upplysningar:  
Stolt-Haglund Ida

fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

**Förslag**

Föredragande  
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom  
verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2024.

**Behandling****Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Redogörelse**

Under året har Svenska bildningstjänster erbjudit högklassiga tjänster som ger Esboborna jämlika möjligheter till lärande, utveckling, välmående och en meningsfull och hållbar vardag på svenska. Verksamheten har utvecklats genom flera olika statsunderstödsprojekt. Antalet deltagare i Arbis kurser och inom ungdoms- och kulturverksamheten har ökat.

Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2024 finns att läsa i sin helhet i bilagan.

**Beslutshistoria****Bilaga**

3 Verksamhetsberättelse 2024

**Tilläggsmaterial****För kännedom**

Ordningsnummer 10074/00.01.02/2021

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 28

§ 28

**Nämnden Svenska rums mötestider, hösten 2025 och våren 2026**

Beredning och upplysningar:  
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

**Förslag**

Föredragande  
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer följande mötesdatum för hösten 2025 och våren 2026:

21.8.2025  
25.9.2025  
30.10.2025  
27.11.2025  
11.12.2025

22.1.2026  
26.2.2026  
26.3.2026  
23.4.2026  
21.5.2026  
11.6.2026

Mötena börjar i regel kl. 17.30 och de hålls i regel på Esbo stads sektor för fostran och lärande, mötesrum Karamzin, Karaporten 1, 02610 Esbo.

**Behandling****Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Redogörelse**

Esbo stads förvaltningsstadga innehåller bestämmelser om stadens förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande. I förvaltningsstadgans del II 2 § och 3 § bestäms om tid och plats för sammanträde samt om hur ett sammanträde sammankallas:

## 2 § Tid och plats för sammanträde

Organen sammanträder på tider och platser som de själva bestämmer.

Ett organ ska också sammankallas när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna hos ordföranden gör en framställning om det.

## 3 § Sammankallande

Sammanträdet sammankallas av ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, av vice ordföranden.

I kallelsen ska tiden och platsen för sammanträdet anges samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska om möjligt vara framme tre dagar före sammanträdet. En föredragningslista som upptar redogörelse, motiveringar till beslutfattandet och beslutsförslag i varje ärende som föreligger till behandling bifogas kallelsen. Kallelsen kan också sändas elektroniskt.

Kallelsen sänds till ledamöterna och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan sänds också till ersättarna för kännedom, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

## **Beslutshistoria**

## **Bilaga**

## **Tilläggsmaterial**

## **För kännedom**

Nämnden Svenska rum 13.03.2025 § 29

§ 29

## **Beslut, brev och aktuella ärenden**

Beredning och upplysningar:  
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi  
Telefon 09 816 21

### **Förslag**

Föredragande  
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom följande hemställan som fullmäktige godkände 24.2.2025:

§ 15 Den omfattande välfärdsberättelsen 2022-2025

Fullmäktige hemställer att välfärdsberättelsen i fortsättningen också lyfter fram skillnader mellan stadens områden, så att eventuell segregation kan förebyggas och nödvändiga åtgärder riktas rätt.

§ 17 Fråga om utbildning som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning)

Fullmäktige hemställer att det utreds hur lösningar som bäst stöder lärandet hos studerande med svaga språkkunskaper (så kallade nollspråkkunskaper) kan genomföras också vid sidan av Hux-utbildningen och att det förs en aktiv dialog med staten om tillräcklig finansiering för detta.

Fullmäktige hemställer att även de Hux-studerande som siktar på gymnasiestudier får goda möjligheter att genomföra gymnasiestudier och övergå till dem redan under Hux-lsåret.

§ 19 Fråga om att förhindra användningen av ultrasnabbvaror i skolor och daghem

Fullmäktige hemställer att Esbo stad ger sina anställda och barnens föräldrar anvisningar om att inte ta med sig ultrasnabbvaror till skolor och daghem.

Fullmäktige hemställer att man i undervisningen om hållbar utveckling i skolorna i Esbo diskuterar problemen med skadliga produkter och onödig konsumtion ur olika synvinklar.



Fullmäktige hemställer att Esbo stad aktivt strävar efter att påverka lagstiftaren och de myndigheter som utövar tillsyn över konsumtionsvarornas säkerhet så att införandet av varor av låg kvalitet samt ekologiskt ohållbara och oetiskt producerade varor på den finländska konsumentmarknaden stävjas med effektivare metoder.

## Behandling

## Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

## Redogörelse

I Esbo stads förvaltningsstadga del I Förtroendeorganen, kapitel 1. Fullmäktige 7 § Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner konstateras:

"De svar på motioner som fullmäktige godkänt och de hemställningar som fullmäktige gjort för svaren ska sändas för kännedom till de nämnder och enheter i stadskoncernen vilkas sektorer motionerna gäller. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av stadens verksamhetsplan och budget."

[Fullmäktiges protokoll 24.2.2025 kan som helhet läsas via denna länk.](#)

## Beslutshistoria

## Bilaga

## Tilläggsmaterial

## För kännedom

Esbo stad

Protokoll

26/29

Nämnden Svenska rum

§ 30

13.03.2025

§ 30

## **Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**

### **Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

### **Utvecklingschef**

Ekonomiärenden

26.2.2025 § 1

Uppsägning av avtal om administrationsprogram för föreställningsteknisk utrustning för Svenska bildningstjänsters kulturverksamhet

11.3.2025 § 2

Ansökan om specialunderstöd för det fria bildningsarbetet 2025 från Utbildningsstyrelsen

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30**

### **Förbud mot ändringssökande**

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 26**

### **Anvisningar om hur man begär omprövning**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

#### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha delgivits beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning av ett beslut anses parten, om inte något annat påvisas, ha mottagit beslutet den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet har avsänts.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

#### **Inlämnande av omprövningsbegäran**

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen  
Öppettid: mån–fre kl. 10.00–15.45  
Postadress: PB 1  
02070 ESBO STAD  
E-post: kirjaamo@espoo.fi  
Fax: +358-(0)9-816 22495  
Växel: +358-(0)9-81621

**Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.