



Kasvun ja oppimisen lautakunta

05.03.2025

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 05.03.2025 klo 17:30 - 19:08

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

Läsnä	Räf Marika Sorvanto Mikael Hietanen-Tanskanen Ira Vanhanen Joel	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen	Saapui klo 17.41 §:n 32 käsittelyn aikana.
	Kling Eero Hagerlund Tony Markkanen Anja Hellström Martti Saikkonen Heini Kujala Tiina Tiihonen Olli Smith Oscar	jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen varajäsen nuorisovaltuuston edustaja nuorisoasiainjaoston puheenjohtaja	
	Ketonen Timo	va. kasvun ja oppimisen toimialajohtaja	
	Nurmi Juha Erma Tapio	perusopetuksen johtaja toisen asteen koulutuksen johtaja	
	Laine Raija	varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö	
	Lippo Asko Latvala Tero	kehittämispäällikkö hallintopalvelujen päällikkö	Poistui klo 18.11 §:n 33 käsittelyn jälkeen.
	Helin Erkko	tilakehityspäällikkö	Saapui klo 18.11 §:n 33 käsittelyn jälkeen, poistui klo 18.32 §:n 35 käsittelyn jälkeen.
	Söderling Terhi Ranta Mia-Marisa Yli-Luoma Emmi	henkilöstön edustaja viestintäasiantuntija erityissuunnittelija, sihteeri	
Poissa	Koponen Noora Kurri Vanessa Koski Jenni Keronen Jiri Ahlefelt Anne Walls Mika-Erik Guzenina Maria Mattila Virpi		

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Ira Hietanen-Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.03.2025

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 30		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 31		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 32	1	Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportti 2024	7
§ 33		Kilonpuiston koulun seitsemännen luokan ilmaisutaitopainotetun opetuksen järjestäminen lukuvuonna 2025–2026	9
§ 34	2	Finnoo / Djupsundsbackenin päiväkodin tarveselvitys	11
§ 35	3	Hösmärin siirtokelpoisen päiväkodin tarveselvitys	14
§ 36	4	Tarkennuksia esiopetusta järjestäviin yksiköihin lukuvuonna 2025–2026	17
§ 37	5	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan muutokset	21
§ 38		Vastaus valtuustokysymykseen perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämisestä inklusiivisesti alkuopetuksessa	25
§ 39		Vastaus valtuustokysymykseen TUVA-luokkalaisten lukiokurssien opetuksen järjestämisestä	28
§ 40		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2025 ja kevät 2026	33
§ 41		Päätökset ja kirjelmät	35
§ 42		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien ja nuorisoasiainjaoston päätökset	37

§ 30

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 27.2.2025 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 31

05.03.2025

§ 31

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ira Hietanen-Tanskanen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 32

§ 32

Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportti 2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Kankaanpää Teea

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportin 2024 liitteen mukaisena.

Käsittely

Hietanen-Tanskanen teki puheenjohtaja Räfän, Markkasen, Hagerlundin, Klingin ja Saikkosen kannattamana seuraavan toivomuksen:

”Kasvun ja oppimisen lautakunta pitää huolestuttavana sitä, että opettajiin kohdistuva väkivalta on lisääntynyt Kunta10 kyselyn mukaan. Lautakunta toivoo, että seuraavalla valtuustokaudella yhdeksi tulostavoitteeksi otetaan väkivallan vähentäminen, ja Espoossa laaditaan suunnitelma, miten henkilökohtainen koskemattomuus kouluissa ja oppilaitoksissa turvataan henkilökunnalle.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko Hietanen-Tanskasen tekemä toivomus hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportin 2024 liitteen mukaisena.

Lautakunta pitää huolestuttavana sitä, että opettajiin kohdistuva väkivalta on lisääntynyt Kunta10 kyselyn mukaan. Lautakunta toivoo, että seuraavalla valtuustokaudella yhdeksi tulostavoitteeksi otetaan väkivallan vähentäminen, ja Espoossa laaditaan suunnitelma, miten henkilökohtainen koskemattomuus kouluissa ja oppilaitoksissa turvataan henkilökunnalle.

Selostus

Voimassa olevan lainsäädännön mukaan opetuksen järjestäjän on arvioitava antamaansa koulutusta sekä osallistuttava ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arvioinnin keskeiset tulokset on julkistettava. Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraporttiin on koottu keskeiset oppimistulosten arviointien ja erilaisten kyselyjen tulokset sekä perusopetuksen keskeisten toimintojen arviointi.

Arviointiraportin sisältö pohjautuu arviointisuunnitelmaan, jonka suomenkielinen koulutuslautakunta hyväksyi 23.4.2003 ja jota suomenkielinen opetuslautakunta päivitti 15.12.2005.

Arviointisuunnitelmassa määriteltiin muun muassa suomenkielisen opetuksen tulosyksikön keskeiset arvioinnin kohteet, jotka ovat edelleen ajankohtaiset. Arviointiraporttiin on vuosittain koottu muun muassa johtamista, opetusta ja oppimistuloksia, hyvinvointia, koulujen toimintaympäristöä, oppilaaksiottoa, ryhmäkokoa, turvallisuuden toteutumista ja oppilashuoltoa koskeva arviointitieto.

1.8.2021 tapahtunut organisaatiomuutos aiheutti muutoksia myös arviointiraporttiin. Käsillä oleva raportti on suomenkielisen perusopetuksen neljäs arviointiraportti, mutta kaikkiaan järjestyksessä 22.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportti 2024

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 33

05.03.2025

Asianumero 817/12.01.01/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 33

§ 33

Kilonpuiston koulun seitsemännen luokan ilmaisutaitopainotetun opetuksen järjestäminen lukuvuonna 2025–2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Gould Merivuokko
Tuovinen Jonna
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Päätää, että Kilonpuiston koulussa järjestetään ilmaisutaitopainotettua opetusta 7. luokalla lukuvuonna 2025–2026.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta on 13.11.2024 § 204 kohdassa 5 päättänyt, että mikäli painotettuun opetukseen on hyväksyttävissä 14–17 hakijaa, tuodaan painotetun opetuksen järjestäminen erikseen lautakunnan päätettäväksi. Jos valittavissa on vähintään 18 hakijaa, ei painotetun opetuksen järjestämistä tuoda erikseen lautakunnan päätettäväksi.

Kilonpuiston koulun ilmaisutaitopainotettuun opetukseen on hyväksyttävissä 15 hakijaa, joten lautakunnan tulee päättää opetuksen järjestämisestä.

Kilonpuiston koulun ilmaisutaitopainotetun opetuksen jatkuvuuden takia ryhmän perustaminen on järkevää. Rehtori toivoo ryhmän perustamista.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 33

05.03.2025

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 34

05.03.2025

Asianumero 859/10.03.02/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 34

§ 34

Finnoo / Djupsundsbackenin päiväkodin tarveselvitys

Valmistelijat / lisätiedot:
Nääppä Roosa
Koiso-Kanttila Maija
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
hyväksyy Finnoo / Djupsundsbackenin päiväkodin tarveselvityksen liitteen ja selostuksen mukaisesti.

2
painottaa hankkeen kiireellisyyttä ja pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta käynnistämään hankkeen valmistelun välittömästi.

Käsittely

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattilan estyneenä ollessa asian esitteli varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö Raija Laine.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2025 talousarvion investointiohjelmassa vuosille 2025–2034 Finnoo / Djupsundsbackenin päiväkotihankkeelle on varattu 8,28 M€ vuosille 2026–2028.

Tarveselvitys koskee 8 lapsiryhmän päiväkotirakennusta, joka tarjoaa myös ympärivuorokautista vuoroa. Päiväkodin rakenteellinen varhaiskasvatuspaikkojen määrä on yhteensä 168 ja ne kaikki ovat uusia.

Finnoo / Djupsundsbackenin päiväkoti rakennetaan Espoonlahden palvelualueelle, kortteli 31133, YL-1-tontti (Peijinkatu 4).

Varhaiskasvatuspaikkojen tarve

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa kehitetään siten, että se muodostuu kooltaan taloudellisista ja toimivista päiväkodeista hyvillä sijaintipaikoilla. Varhaiskasvatuksen nykyinen palveluverkko ei ole kysyntään nähden riittävä. Lapsia on sijoitettu ns. poikkeusjärjestelyin varhaiskasvatustiloihin esimerkiksi perustamalla saliryhmiä tai lisäämällä lasten ja hoito- ja kasvatushenkilöstön määrää nykyisissä ryhmätiloissa.

Finnoon alueella ei ole tällä hetkellä yhtään päiväkotia, ja hanke on kriittinen varhaiskasvatuksen palveluverkolle. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvun ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun perusteella varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa Finnoo-Kaitaa alueella noin 910 lapsella vuoteen 2035 mennessä. Finnoon alueelle tavoitellaan yhteensä jopa 17 000 asukasta, joista ensimmäisetasukkaat asuvat jo alueella. Finnoo-Kaitaa alueelle tullaankin kokonaisuudessaan tarvitsemaan useita kunnallisia ja yksityisiä päiväkoteja.

Päiväkoti tulee tarjoamaan myös ympärivuorokautista hoitoa ja huomioidaan rakennuksen suunnittelussa. Vuorohoito suunnitellaan keskitetysti palvelualueella ja koko Espoota silmällä pitäen hyvin joukkoliikennevälineillä saavutettavaksi. Eteläiseen Espooseen on tarve lisätä vuorohoitopaikkoja.

Tilasuunnitteluperiaatteet ja kommentit jatkosuunnitteluun

Hankkeessa sovelletaan Espoon päiväkotien suunnitteluohjeita. Tilapalvelut-liikelaitoksen sekä Kasvun ja oppimisen toimialan yhteistyössä laatimat toiminnallinen päiväkotisuunnitteluohje, mallitilaohjelma ja tilavaatimuskortit toimivat pohjana suunnittelulle.

Tavoitteena on varmistaa oppimisympäristö, joka on kehittävä, oppimista edistävä, inklusiivinen, terveellinen ja turvallinen ja esteetön. Päiväkodin tilojen liittymisessä toisiinsa pyritään tarkoituksenmukaisesti yhteyksiin, jotka tukevat yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä, mutta mahdollistavat myös tiloissa häiriöttömän ja keskittymistä vaativan toiminnan. Tila- ja sisustusratkaisuihin otetaan huomioon lapsen mittakaava, ulottuvuus ja tilan hahmottuminen lapsen horisontista.

Päiväkodin tilat suunnitellaan siten, että ryhmätiloissa voi tarpeen mukaan toimia eri-ikäisiä lapsia (9kk- 6 v). Kotialueen tilat suunnitellaan kahden ryhmän kotialuepareiksi ja kotialueen tilat jäsentyvät lapselle helposti hahmotettavaksi kokonaisuudeksi. Päiväkodin yhteiset tilat ovat kaikkien ryhmien käytössä ja ovat helposti saavutettavista kaikilta kotialueilta.

Kasvun ja oppimisen toimialan tavoitteena on, että lasten käytössä olevaa piha-aluetta on 15 m² varhaiskasvatuspaikkaa kohden. Saattopaikoilta järjestetään turvallinen yhteys päiväkotien leikkipihoille.

Uusien päivätilojen käyttöönotto tulisi ajoittaa aina toimintakauden alkuun.

Osallistavalla suunnittelulla käyttäjiä ohjataan aktiivisesti osallistumaan oman työn ja toimintaympäristönsä suunnitteluun ja kehittämiseen, millä keinoin rakennetaan arjen sujuvuuden turvaavaa peruslaatua Espoossa.

Laajuus, aikataulu ja kustannusennusteet

Hankkeen alustava laajuus on n. 1500 hym².

Investointiohjelman määrärahan perusteella alustava vuokra-arvio on 0,75 M €/v.

Päätöshistoria

Liitteet

2 Finnöö Djupsundsbäckenin päiväkotij_Tarveselvityslomake

Oheismateriaali

- Finnöö Djupsundsbäckenin päiväkotij_sijainti

Tiedoksi

Lehtinen Maija
Martinsen Kimmo
Yrjölä Reijo

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 35

05.03.2025

Asianumero 858/10.03.02/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 35

§ 35

Hösmärin siirtokelpoisen päiväkodin tarveselvitys

Valmistelijat / lisätiedot:
Nääppä Roosa
Koiso-Kanttila Maija
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
hyväksyy liitteen ja selostuksen mukaisesti Hösmärin siirtokelpoisen päiväkodin tarveselvityksen.

2
edellyttää, että tilat suunnitellaan Espoon päiväkotien suunnitteluohjeiden mukaisesti.

3
pyytää varmistamaan, että tilat voidaan ottaa varhaiskasvatuksen käyttöön valmiiksi kalustettuna viimeistään elokuussa 2027.

Käsittely

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattilan estyneenä ollessa asian esitteli varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö Raija Laine.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2025 talousarvion investointiohjelmassa vuosille 2025–2034 Hösmärin päiväkodin korvaaville vuokratiloille on varattu yhteensä 6,12 M€ vuodesta 2026 alkaen.

Hösmäriin siirtokelpoinen päiväkotirakennus rakennetaan Espoon keskuksen palvelualueelle, kortteli 40114, YOS-tontti (Sokinvuorencuja 2). Tontilla sijaitsee nykyisin Hösmäriin päiväkodin kaksi rakennusta, jotka esitetään korvattavaksi siirtokelpoisella uudisrakennuksella.

Noin 4-ryhmäinen vuonna 1982 valmistunut Hösmäriin päiväkotirakennus on taloteknisesti elinkaarensa päässä. Tilapalvelut-liikelaitos suunnitteli rakennukseen elinkaartajatkavaa korjausta, mutta korjaustarve nousi suunnittelun edetessä suureksi. Lisäksi tontilla sijaitsee nykyisin noin 2-ryhmäinen erillinen siirtokelpoinen rakennus. Tilapalvelut-liikelaitos on esittänyt tontin varhaiskasvatuspaikkojen korvaamista yhdellä uudella siirtokelpoisella päiväkotirakennuksella. Korvaava siirtokelpoinen rakennus on arvioitu kokonaisedullisemmaksi kuin pysyvän rakennuksen korjaaminen yhdessä nykyisen siirtokelpoisen rakennuksen vuokratilustannusten kanssa.

Korvaava siirtokelpoinen rakennus toteutetaan 8-ryhmäisenä. Päiväkodin rakenteellinen varhaiskasvatuspaikkojen määrä on yhteensä 168, joista uusia on 42. Korvaava rakennus mahdollistaa kahden erillisen rakennuksen toimintojen sijoittamisen saman katon alle ja tilat kahdelle uudelle ryhmälle. Lisäksi uudet tilat vastaavat paremmin varhaiskasvatuksen tiloille asetettuihin nykyvaatimuksiin.

Varhaiskasvatuspaikkojen tarve

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa kehitetään siten, että se muodostuu kooltaan taloudellisista ja toimivista päiväkodeista hyvillä sijaintipaikoilla. Varhaiskasvatuksen nykyinen palveluverkko ei ole kysyntään nähden riittävä.

Espoon keskuksen eteläisellä palvelualueella päiväkodit ovat nykyisin erittäin täynnä ja kunnallisten varhaiskasvatuspaikkojen määrä liian alhainen. Lapsia on sijoitettu ns. poikkeusjärjestelyin varhaiskasvatuspaikoihin esimerkiksi perustamalla saliryhmiä tai lisäämällä lasten ja kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön määrää nykyisissä ryhmätiloissa. Alueella on myös pieniä ja epätarkoituksenmukaisia tiloja, jotka eivät kaikilta osin vastaa nykyisiä varhaiskasvatuspaikoilta edellytettäviä vaatimuksia. Suurempi päiväkotirakennus mahdollistaa joidenkin poikkeusjärjestelyin toteutettujen lisäpaikkojen lakkauttamisen tai tarvittaessa joistakin pienistä tiloista luopumisen.

Tilasuunnitteluperiaatteet ja kommentit jatkosuunnitteluun

Hankkeessa sovelletaan Espoon päiväkotien suunnitteluohjeita. Tilapalvelut-liikelaitoksen sekä Kasvun ja oppimisen toimialan yhteistyössä laadittu toiminnallinen päiväkotisuunnitteluohje, mallitilaohjelma ja tilavaatimuskortit toimivat pohjana suunnittelulle.

Tavoitteena on varmistaa kasvu- ja oppimisympäristö, joka on kehittävä, oppimista edistävä, inklusiivinen, terveellinen ja turvallinen ja esteetön. Päiväkodin tilojen liittymisessä toisiinsa pyritään tarkoituksenmukaisiin yhteyksiin, jotka tukevat yhteistyötä ja yhteisöllisyyttä, mutta mahdollistavat myös tiloissa häiriöttömän ja keskittymistä vaativan toiminnan. Tila- ja sisustusratkaisuissa otetaan huomioon lapsen mittakaava, ulottuvuus ja tilan hahmottuminen lapsen horisontista.

Päiväkodin tilat suunnitellaan siten, että ryhmätiloissa voi tarpeen mukaan toimia eri-ikäisiä lapsia (9kk- 6 v). Kotialueen tilat suunnitellaan kahden ryhmän kotialuepareiksi ja kotialueen tilat jäsentyvät lapselle helposti hahmotettavaksi kokonaisuudeksi. Päiväkodin yhteiset tilat ovat kaikkien ryhmien käytössä ja ovat helposti saavutettavista kaikilta kotialueilta.

Kasvun ja oppimisen toimialan tavoitteena on, että lasten käytössä olevaa piha-aluetta on 15 m² varhaiskasvatuspaikkaa kohden. Saattopaikoilta järjestetään turvallinen yhteys päiväkotien leikkipihoille.

Osallistavalla suunnittelulla käyttäjiä ohjataan aktiivisesti osallistumaan oman työn ja toimintaympäristönsä suunnitteluun ja kehittämiseen, millä keinoin rakennetaan arjen sujuvuuden turvaavaa peruslaatua Espoossa.

Hankkeen aikataulu, laajuus- ja kustannustiedot sekä väistö

Hösmärin päiväkotia siirrytään väistöön läheiseen Hösmärinpuiston päiväkotiin, kun kouluosan muutostyöt päiväkodiksi ovat valmistuneet keväällä 2026. Hösmärin päiväkodin nykyisen siirtokelpoisen tämänhetkinen vuokrasopimus on päättymässä 6/2026, joten Hösmärinpuiston muutostöiden aikataulu ei saa viivästyä suunnitellusta aikataulusta.

Hankkeen alustava laajuus on n. 1500 hym² ja alustava vuokra-arvio on 0,72 M €/v.

Päätöshistoria

Liitteet

3 Hösmärin siirtokelpoinen päiväkotia _tarveselvitysloMAKE

Oheismateriaali

- Hösmärin siirtokelpoinen päiväkotia _sijainti

Tiedoksi

Lehtinen Maija
Martinsen Kimmo
Yrjölä Reijo
Laurila Mauri

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 36

05.03.2025

Asianumero 3454/12.06.00/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 36

§ 36

Tarkennuksia esiopetusta järjestäviin yksiköihin lukuvuonna 2025–2026

Valmistelijat / lisätiedot:
Leppänen Marianne
Laine Raija
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
va Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Ketonen Timo

1

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää muuttaa 13.11.2024 § 203 tehtyä päätöstä esiopetuksen järjestämipaikoista selostusosassa mainituin perustein siten, että palvelusetelipäiväkotien Pilke Laajalahden, Peikkometsän liikuntapäiväkoti Järvenperän, Pilke Sirun, Pilke Peipon ja Pilke Pionin ryhmiä ei perusteta. Yksityisen hoidon tuen päiväkotien Karakallion Ankkalampi-Duckies, Happy Toddlers ja Carousel Nursery Schoolin ryhmiä ei myöskään perusteta.

2

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että esiopetusta järjestetään liitteen mukaisissa yksiköissä.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt (13.11.2024 § 203) lukuvuonna 2025–2026 esiopetusta järjestävät päiväkodit ja koulut. Suomenkielinen varhaiskasvatus ja Suomenkielinen perusopetus ovat yhteistyössä suunnitelleet esiopetusjärjestelyjä ja arvioineet tarvittavien esiopetusryhmien määrää noudattaen esiopetuspaikan

osoittamisperusteita (29.11.2023 § 187) sekä tarkoituksenmukaista tilojen ja resurssien käyttöä.

Hakuaikana esiopetushakemuksia tuli 2798. Määrän ennakoidaan nousevan ennen esiopetusvuoden alkua, sillä perustellusta syystä huoltajat voivat hakea lapselleen esiopetuspaikkaa myös kunnan määrittelemän ilmoittautumisajan (8.-20.1.2025) jälkeen.

Liitteessä on esiopetussyksiköt lukuvuonna 2025–2026. Aiempina vuosina liitteessä on ilmoitettu myös esiopetussyksiköiden esioppilaiden maksimimäärät. Tästä toimintatavasta luovutaan, koska esiopetusryhmiin sovelletaan varhaiskasvatusasetuksessa säädettyä henkilöstön ja lasten välistä suhdelukua 1:7 sekä varhaiskasvatuslaissa ryhmäkoosta säädettyä (maksimi 21 lasta/ryhmä). Esiopetussyksikön tilakapasiteetti vaikuttaa perustettavien esiopetusryhmien määrään. Myös palvelualueen varhaiskasvatuspaikkojen tarpeella on vaikutusta perustettavien esiopetusryhmien määrään. Näillä perusteilla lautakunnan esiopetuksen järjestämisaikoihin hyväksymien yksiköiden esioppilaiden maksimimäärä määrittyy. Toimintatavan muutoksen tarvetta on arvioitu suomenkielisen varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijoiden, varhaiserityiskasvatuksen koordinaattoreiden ja asiantuntijoiden yhteistyöllä. Muutoksen kautta esiopetussyksiköiden ryhmien pedagogiselle suunnittelulle saadaan lisää aikaa, jolloin esimerkiksi tuen järjestämisen näkökulmasta joustavien ratkaisujen löytäminen on mahdollisempaa.

1.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatusasetuksen (30.12.2019/1586) 1 §:n mukaan Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain ([540/2018](#)) [26–28 §:ssä](#) säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Koska osa lapsista on esiopetuksen lisäksi perusopetukseen valmistavassa opetuksessa ja/tai esiopetukseen liittyvässä varhaiskasvatuksessa, tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että esiopetusryhmissä on pääsääntöisesti kolme työntekijää ja 21 lasta. Espoossa esiopetuksen järjestämisessä noudatetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjekirjettä (21.9.2015), jonka mukaan myös koulujen esiopetusryhmissä sovelletaan varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta.

Suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta päätti 28.10.2010 § 6, että esiopetuksen palveluverkkoa kehitetään palveluntarpeen mukaan. Edellä mainitun päätöksen mukaisesti esiopetuspaikoiksi on valittu sellaisia yksiköitä, joissa esiopetusikäisten lasten määrän arvioidaan pysyvän vähintään kymmenessä usean vuoden ajan. Poikkeuksena on montessoriopetus, jossa ryhmän minimikoko on viisi lasta edellyttäen, että ryhmän muodostamisessa noudatetaan neljän ikätason ryhmäperiaatetta. Lisäksi lautakunta on 23.10.2013 § 209, päättänyt että koulupolun jatkumon ja esiopetussyksiköiden toimintaedellytysten näkökulmasta esiopetussyksiköissä, joissa tarjotaan vieraskielistä esiopetusta tai

kielikylpyopetusta, minimiryhmäkoko on kahdeksan lasta. Steiner-pedagogiikkaa noudattavien yksiköiden osalta Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on 7.10.2020 § 144 päättänyt esiopetusryhmän minimikooksi viisi lasta. Lapsimäärien kokonaisuutta arvioidaan edellisen lukuvuoden syksyllä esiopetuspaikkojen suunnittelun yhteydessä. Arviointi tehdään 20.9. lapsimäärän mukaan ja tarkennukset hakijamäärän mukaan. Osassa esiopetusyksiköitä edellä määritellyt minimikoot eivät täyty, mutta toiminta suunnitellaan käynnistettävän 5–6-vuotiaiden ryhmissä, jotta esiopetuksen jatkumo ei katkeaisi. Lisäksi edellä mainittu mahdollistaa ennakoivan toiminnan kehittämisen mahdolliseen kaksivuotiseen esiopetukseen liittyen.

Muutokset esiopetusta järjestäviin yksiköihin

Esiopetuksen järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että lautakunnan (13.11.2024 § 203) päättämiin esiopetusyksiköihin tehdään muutoksia palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Näin ollen kasvun ja oppimisen lautakunnalle esitetään seuraavat alla mainitut muutokset.

Leppävaaran itäinen palvelualue:

Palvelusetelipäiväkoti Pilke Sirun ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain neljä.

Leppävaara läntinen palvelualue:

Yksityisen hoidon tuen yksikön Karakallion Ankkalampi-Duckies ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain neljä.

Matinkylä-Olarin palvelualue:

Yksityisen hoidon tuen yksikön Carousel Nursery School ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kolme. Yksityisen hoidon tuen yksikön Happy Toddlers ryhmää ei perusteta, sillä yksikköön ei ollut hakijoita. Päiväkoti Aarteilla ja päiväkoti Esikolla on esiopetuksen järjestämislupa valtiolta eikä lautakunnan päätös näin ollen koske kyseisiä toimipaikkoja.

Tapiolan palvelualue:

Palveluseteliyksikkö Pilke Laajalahden ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kaksi.

Espoon keskuksen pohjoinen palvelualue:

Palveluseteliyksikkö Peikkometsän liikuntapäiväkoti Järvenperän ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kolme. Peikkometsän liikuntapäiväkoti Järvenperä tuottaa esiopetusta Peikkometsän liikuntapäiväkoti Perusmäessä.

Espoon keskuksen eteläinen palvelualue:

Palveluseteliyksiköiden Pilke Pionin ja Pilke Peipon ryhmiä ei perusteta, koska molempiin oli vain viisi hakijaa.

Lukuvuonna 2025–2026 esiopetusta annetaan esityksen mukaan 71 kunnallisessa päiväkodissa ja kunnallisen päiväkodin toimintana 23 koululla. Esiopetusta annetaan myös 8 ostopalvelupäiväkodissa, 14 palvelusetelipäiväkodissa ja 11 yksityisen hoidon tuen päiväkodissa. Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö järjestää esiopetusta 6 koulussa. Yhteensä maksutonta esiopetusta annetaan 129 paikassa. Perusopetukseen valmistavaa opetusta varaudutaan järjestämään palvelutarpeen mukaisesti kunnallisissa esiopetusyksiköissä.

Lapsivaikutusten arviointi

Päätösehdotuksesta on laadittu lapsivaikutusten arviointi. Arviointi on oheismateriaalina.

Päätöshistoria

Liitteet

4 Esiopetusyksiköt lukuvuonna 2025-2026

Oheismateriaali

- Lapsivaikutusten arviointi

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 37

05.03.2025

Asianumero 560/12.06.00/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 37

§ 37

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan muutokset

Valmistelijat / lisätiedot:
Mynttinen Miia
Bigos Lucia
Mattila Virpi
Malmström Sanna
Alakoskela Mirva
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
va Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Ketonen Timo

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan ja toteaa, että sääntökirjan yleiseen osaan ei tehdä muutoksia.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tausta

Espoossa on ollut käytössä varhaiskasvatuksen palveluseteli päiväkodeissa järjestettävään varhaiskasvatukseen 1.8.2021 alkaen. Varhaiskasvatuksen palveluseteli on lapsiperheille vaihtoehtoinen tapa lakisääteisen varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseksi yhdessä muiden yksityisen varhaiskasvatuksen järjestämistapojen rinnalla.

Palvelusetelin käyttöönoton tavoitteena on ollut yksityisen varhaiskasvatuksen saatavuuden parantaminen kaikille espoolaisille lapsiperheille lähipalveluna eri puolille kaupunkia. Tavoitteena on lisäksi ollut kaupungin eri varhaiskasvatuksen palvelualueilla kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittäminen.

Palvelusetelin sääntökirja on laadittu Espoon kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Espoon kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Espoon kaupunki asettaa palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi.

Varhaiskasvatuksen sääntökirja koostuu kahdesta osasta: yleinen osa ja erityinen osa. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää Espoossa toteutettavia palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Sääntökirjan yleisen osan hyväksyy kasvun ja oppimisen lautakunta sekä Svenska rum -lautakunta. Lautakunnat ovat oikeuttaneet kasvun ja oppimisen toimialajohtajan hyväksymään muutokset sääntökirjan erityiseen osaan.

Sääntökirjan päivitykset

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on otettu käyttöön kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä Svenska rum -lautakunnan hyväksymänä 1.8.2021. Sääntökirjan edelliset päivitykset ovat tulleet voimaan 1.8.2024. Palvelusetelisääntökirjaa tarkastellaan vuosittain kasvun ja oppimisen sekä Svenska rum -lautakunnissa (sääntökirjan luku 1.5). Molemmissa lautakunnissa asia käsitellään samansisältöisenä.

Palvelusetelin sääntökirjan päivitystä on työistetty toimintakauden 2024–2025 aikana kaupungin sisäisenä asiantuntijatyönä. Kaupungissa toimiville yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajille järjestettiin 6.2.2025 yhteinen palvelusetelin sääntökirjaa koskeva keskustelutilaisuus, jossa käytiin läpi sääntökirjaan tulevia muutoksia. Lisäksi tuottajilla oli mahdollisuus kommentoida sääntökirjan 1.8.2025 luonnosta sähköisen kyselyn avulla ajalla 28.1.-6.2.2025.

Palveluntuottajien 6.2.2025 tilaisuuteen osallistui 10 yksityisen varhaiskasvatuksen edustajaa ja sähköiseen kyselyyn vastasi kaksi palveluntuottajan edustajaa. Palveluntuottajat esittivät tilaisuudessa ja sähköisen kyselyn kautta kommentteja ja kysymyksiä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitykseen. Yhdessä vastauksessa palveluntuottaja nosti esille, että perhekoon seuranta voi olla haastavaa palveluntuottajille. Lisäksi kyselyssä nousi esiin palvelusetelin enimmäisarvon sitominen indeksiin. Palveluntuottajien

yhteistyötilaisuudessa keskusteltiin palvelusetelin voimassaolosta ja asiakkaan palvelusopimuksen irtisanomisesta loma-aikana.

Kaupungin ja tuottajien 6.2.2025 yhteistyötapaamisessa painotettiin kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen rinnakkaista toimintaa sekä jatkossakin yhteisen vuoropuhelun merkittävyyttä ja tarvittavien asioiden molemminpuolista yhteistyön kehittämistä.

Palvelusetelisääntökirjan yleinen osa

Sääntökirjan yleiseen osaan ei esitetä muutoksia 1.8.2025 alkaen.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilainsäädännön uudistus on kirjattu 16.6.2023 hallitusohjelmaan. Lakia valmistellaan kevään 2025 aikana. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa ja Espoon kaupungin ohjeita päivitetään tarvittavin osin lain hyväksymisen jälkeen.

Lapsivaikutusten arviointi

Koska yleiseen osaa ei esitetä muutoksia ja lapsivaikutusten arviointia on tehty aikaisempien päivitysten yhteydessä, niin tässä kohtaa uutta arviointia ei ole tarpeen tehdä.

Palvelusetelisääntökirjan erityistä osaa koskevat muutokset

Sääntökirjan erityinen osa sisältää muun muassa palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkaan oikeuksiin, palveluseteliasiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja. Lautakunnat ovat oikeuttaneet kasvun ja oppimisen toimialajohtajan hyväksymään muutokset sääntökirjan erityiseen osaan.

Liitteenä olevasta palvelusetelisääntökirjasta 1.8.2025 alkaen ilmenevät myös erityiseen osaan kasvun ja oppimisen toimialajohtajan päätöksellä tehtävät muutokset ja tarkennukset. Erityisen osan muutokset koskevat muun muassa henkilöstön tekemien epäkohtailmoitusten raportointivelvoitetta, perhekokoon tarkistamista ja palveluntuottajan oikeutta muuttaa asiakkaalta perimäänsä lisämaksua hintakaton puitteissa. Erityiseen osaan on myös tehty joitakin yksittäisiä tekstinkorjauksia. Palvelusetelisääntökirjan erityiseen osaan tehdyt muutokset ilmenevät kokonaisuudessaan oheismateriaalina olevasta sääntökirjasta punaisella tai yliviivattuna.

Päätöshistoria

Liitteet

- 5 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2025 alkaen, päivitettyinä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

23/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 37

05.03.2025

Oheismateriaali

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2025 alkaen, muutokset merkitty

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

24/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 38

05.03.2025

Asianumero 298/12.01.01/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 38

§ 38

Vastaus valtuustokysymykseen perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämisestä inklusiivisesti alkuopetuksessa

Valmistelijat / lisätiedot:
Soinio Giedre
Kakko Päivi
Takala Sara
Saloranta-Eriksson Outi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
va Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Ketonen Timo

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen vastauksen valtuutettu Ira Hietanen-Tanskasen ja 30 muun valtuutetun 20.1.2025 jättämään valtuustokysymykseen perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämisestä inklusiivisesti alkuopetuksessa.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Valtuutettu Ira Hietanen-Tanskanen ja 30 muuta valtuutettua ovat jättäneet 20.1.2025 valtuustokysymyksen perusopetuksen valmistavan opetuksen järjestämisestä inklusiivisesti alkuopetuksessa. Valtuustokysymyksessä kysytään seuraavaa:

- 1) Miten opettajien koulutuksesta huolehditaan?
- 2) Millaista tukea luokissa on saatavilla?

Vastaus valtuustokysymykseen

Kouluja tuetaan alkuopetuksen siirtymässä inklusiiviseen valmistavaan opetukseen järjestämällä koulutuksia rehtoreille ja opettajille kevään 2025

sekä lukuvuoden 2025–2026 aikana. Lisäksi Monikulttuuristen opetuspalveluiden suunnittelijat ja kehittäjäopettajat ovat koulujen tukena muutoksessa.

Rehtoreille järjestetään helmikuussa 2025 koulutus, jossa käsitellään inklusiivisen valmistavan opetuksen järjestämistä pedagogisen johtamisen näkökulmasta. Maaliskuussa opettajille järjestetään webinaari, jossa käydään läpi perusasioita valmistavasta opetuksesta sekä hyviä käytänteitä valmistavan opetuksen järjestämiseksi oppilaan omassa lähikoulussa. Webinaari tallennetaan ja se on katsottavissa myöhemmin Monikulttuurisen oppilaan koulupolku -sivustolla intranetissä. Lisäksi huhtikuun loppuun mennessä samalla sivustolla julkaistaan lyhyitä tallenteita, joiden aiheina ovat mm. valmistavan opetuksen oppilaan vastaanotto koulu- ja luokkayhteisöön, kodin ja koulun yhteistyö, kielen alkeiden opettaminen, kielitietoisuus, yhteisopettajuus inklusiivisessa valmistavassa opetuksessa ja valmistavan opetuksen oppilaan arviointi. Kouluja kannustetaan myös osallistumaan Opetushallituksen järjestämään perusopetukseen valmistavan opetuksen kehittämispäivään 20.3.2025.

Lukuvuoden 2025–2026 aikana järjestettävät koulutukset suunnitellaan kevään 2025 aikana.

Monikulttuurisissa opetuspalveluissa toimii tällä hetkellä kaksi valmistavan opetuksen kehittäjäopettajaa, kaksi kielitietoisien opetuksen kehittäjäopettajaa sekä kaksi S2-opetuksen kehittäjäopettajaa. Lukuvuoden 2025–2026 alusta alkaen valmistavan opetuksen kehittäjäopettajien määrä nostetaan neljään. Kehittäjäopettajat tukevat opettajia antamalla pedagogista neuvontaa. Lisäksi koulut voivat pyytää heiltä koulutuksia omien tarpeidensa mukaan.

Inklusiivisen valmistavan opetuksen oppilaan opetuksessa noudatetaan valmistavan opetuksen opetussuunnitelmaa. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma henkilökohtainen opinto-ohjelma, jossa määritellään opetuksen tavoitteet, opiskeltavat aineet ja tarvittava tuki. Valmistavan opetuksen tuntimäärä 1. ja 2. luokalla on vähintään 23,6 h / viikossa (yhteensä 900 tuntia valmistavan opetuksen aikana), kun perusopetuksessa vastaava tuntimäärä on vähintään 20 tuntia viikossa.

Jokainen koulu järjestää inklusiivisen valmistavan opetuksen oppilaiden oppimista parhaiten hyödyttävällä tavalla. Opetusjärjestelyiden toteuttamisessa on koulukohtaisia eroja. Inklusiivisen valmistavan opetuksen oppilaalle tarjottavia tukimuotoja voivat luokanopettajan antaman opetuksen ja tuen lisäksi olla esimerkiksi erityisopettajan, kieli- ja kulttuuriryhmien opettajan, resurssiopettajan tai koulunkäynnin ohjaajan antama tuki.

Yksi inklusiivisen valmistavan opetuksen oppilas tuo koululle 1/9 vastaavasta oppilaan ikätason mukaisesta valmistavan opetuksen ryhmän

resurssista. Ryhmämuotoisessa valmistavassa opetuksessa ryhmäkoko on 12 oppilasta.

Ruotsinkielisessä opetuksessa ei ole erillisiä valmistavan opetuksen ryhmiä, vaan opetus järjestetään ko. lukuvuoden oppilastilanteen mukaan räätälöidysti eri kouluissa. Opetuksen käytännön suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa kieli- ja kulttuuriopettajapari, jonka työaikaresurssit suunnataan kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarpeen mukaan koululle kohdistetaan myös muuta opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä lisäresurssia, esim. koulunkäynninohjaaja.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustokysymys perusopetuksen valmistavan opetuksen järjestämisestä inklusiivisesti alkuopetuksessa

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

27/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 39

05.03.2025

Asianumero 300/12.01.01/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 39

§ 39

Vastaus valtuustokysymykseen TUVA-luokkalaisten lukiokurssien opetuksen järjestämisestä

Valmistelijat / lisätiedot:
Turpeinen Jaakko
Stolt-Haglund Ida
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
va Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Ketonen Timo

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Mia Noreksen ja 23 muun kaupunginvaltuutetun 20.1.2025 jättämään valtuustokysymykseen TUVA-luokkalaisten lukiokurssien opetuksen järjestämisestä.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Mia Nores ja 23 muuta kaupunginvaltuutettua ovat 20.1.2025 jättäneet valtuustokysymyksen, jossa esitetään seuraavat kysymykset koskien tutkintokoulutukseen valmentavaa koulutusta:

1. Miten Espoo varmistaa, että jatkossa myös Tuva-luokan oppilailla olisi tasavertainen ja laadukas mahdollisuus oppia koko lukuvuoden ajan?

2. Pyydämme, että Espoo selvittää, miten Omnia

a) huomioi lukiokurssien osalta nuorten oppimisvalmiudet ja tarjoaa siihen tukea sekä b) samalla varmistaa, että oppilaita ryhmytetään ja sitä kautta ehkäistään yksinäisyyden tunnetta koko lukuvuoden ajan.

Taustaa

TUVA-koulutus on suunnattu sekä oppivelvollisille että aikuisille, jotka tarvitsevat valmiuksia ja/tai ohjauksellista tukea siirtyäkseen lukiokoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen.

TUVA-koulutuksen yleisenä tavoitteena on saavuttaa sellaiset opiskeluvälmiudet, joiden avulla opiskelija voi hakeutua lukiokoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen ja suoriutua näistä opinnoista. Opiskeluvälmiuksilla voidaan tarkoittaa esimerkiksi opiskelu/tutkintokielen osaamista, soveltuvia opiskelutaitoja sekä elämänhallinnan taitoja. Lisäksi TUVA-koulutuksen aikana voi korottaa perusopetuksen arvosanoja, jos se on tarpeen halutun koulutuspaikan saamiseksi. Tämän lisäksi opiskelija voi suorittaa lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintoja.

Espoossa Omnia on järjestänyt 1.8.2022 alkaen TUVA-koulutusta suomenkielisen perusopetuksen päättäneille hakijoille. Erityisoppilaitos Live järjestää TUVA-koulutuksen vaativaa erityistä tukea tarvitseville. Ammattioppilaitos Prakticum järjestää TUVA-koulutusta ruotsinkielisen perusopetuksen päättäneille.

Vastaukset kysymyksiin

1. Miten Espoo varmistaa, että jatkossa myös Tuva-luokan oppilailla olisi tasavertainen ja laadukas mahdollisuus oppia koko lukuvuoden ajan?

TUVA-koulutusta ohjaa oma lainsäädäntö sekä valtakunnalliset koulutuksen perusteet. Omnialla on järjestämislupa TUVA-koulutuksen järjestämiseksi. Omnian omistajakuntia ovat Espoo, Kauniainen ja Kirkkonummi. TUVA-koulutusta toteutetaan omana koulutusmuotona, mutta myös tiivissä yhteistyössä ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja aikuisten perusopetuksen kanssa. Myös Nuorten työpajoilla on TUVA-opiskelijoiden mahdollisuus suorittaa oppivelvollisuutta TUVAn kautta. Koulutuspolkuja, joita ei voida toteuttaa Omniassa suunnitellaan ja toteutetaan muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaikille TUVA-opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Pakollinen koulutuksen osa on opiskelu- ja suunnittelutaidot, muut koulutuksen osat ovat valinnaisia. Opiskelijat valitsevat ammatti- ja työelämäpolun tai korotus- ja lukiopolun, joiden sisällä yksilölliset koulutuspolut toteutuvat tarkemmalla tasolla. Koulutus toteutetaan noudattaen laissa määriteltyä viikkotuntimäärää. Opetus on lähiopetusta, yksilöllisiä poikkeuksia sekä työelämässä tapahtuvaa oppimista lukuun ottamatta.

Omnian TUVA-koulutuksessa lukio-opinnoista kiinnostuneet ovat voineet syksystä 2022 alkaen valita Korotus- ja lukiopolun, joka on toteutettu yhteistyössä Espoon aikuislukion kanssa. Syksystä 2025 alkaen lukio-

opintojen suorittaminen sekä tutustuminen lukio-opiskeluun oppivelvollisille opiskelijoille mahdollistuu myös suomenkielisissä päivälukioissa samanikäisten nuorten keskuudessa. Uutta polkua on kehitetty Espoon kaupungin ja Omnian tiiviissä yhteistyössä.

Tavoitteena on antaa nuorille mahdollisimman hyvä käsitys opiskelusta päivälukiossa sekä lukio-opinnoissa vaadittavista taidoista. Lukio-opintojen suorittamisen rinnalla mahdollistetaan peruskoulun arvosanojen korottaminen. TUVAn koulutuksen aikana suoritettavat lukio-opinnot voi hyväksilukea lukion oppimäärään. TUVAn opiskelija ei voi saada opiskelupaikkaa lukioista pelkästään suorittamalla opintoja. Hän voi hakea lukuvuoden aikana lukioon, mikäli aloituspaikkoja vapautuu ja hakukohteena olevan lukion valintakriteerit täyttyvät. Pääsääntöinen hakuväylä lukiokoulutukseen tapahtuu kevään yhteishaussa.

Edellytyksenä päivälukioissa tapahtuvalle tutustumiselle ja lukio-opintojen suorittamiselle on peruskoulun päättötodistuksen lukuaineiden keskiarvo vähintään 7,00 sekä riittävä opetuskielen hallinta. Tutustumisjakso kestää vähintään lukion yhden periodin ajan, joka on n. 7 viikkoa, mutta voi olla opiskelijan tavoitteista ja suoritetuista opinnoista riippuen myös useamman periodin mittainen. Kaikille TUVAn opiskelijoille laaditaan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma, jonka perusteella ensimmäiset Korotus- ja lukiopolun opiskelijat voivat aloittaa opintonsa päivälukioissa syksyllä heti ensimmäisessä periodissa.

2. Pyydämme, että Espoo selvittää, miten Omnia

a) huomioi lukiokurssien osalta nuorten oppimisvalmiudet ja tarjoaa siihen tukea sekä

b) samalla varmistaa, että oppilaita ryhmytetään ja sitä kautta ehkäistään yksinäisyyden tunnetta koko lukuvuoden ajan.

TUVAn opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa lukio-opintoja Omnian aikuislukiossa, mutta suurin osa opiskelijoista ei niitä halua, koska perusopetuksen arvosanojen korottaminen on heille tärkeintä. Erityisesti korottaminen painottuu syyslukukaudelle.

TUVAn opiskelija keskustelee lukio-opinnoista oman vastuuopettajansa kanssa. TUVAn korotusaineiden opiskelu on lähiopetusta, mutta aikuislukiossa on tarjolla sekä lähi- että verkko-opetusta. Keskustelun perusteella voidaan yksilöllisesti valita lukioista verkko-opintoja, jos opiskelija niin haluaa. Lisäksi opettaja suosittelee opiskelijaa valitsemaan itselleen mieluisan oppiaineen, jotta lukiokurssin suorittamisesta tulisi hyvä kokemus. Lukio-opintoja tarjotaan erityisesti niille opiskelijoille, joilla ei ole tarvetta enää moniin korotuksiin, joten opiskelija suorittaa lukio-opintoja TUVAn opintojen ohella.

Opintojen alkaessa jokaisen opiskelijan kanssa käydään henkilökohtainen keskustelu, jossa käydään lävitse opiskelijan tavoitteita, arvioidaan mahdollista tuen tarvetta, kartoitetaan motivaatiota ja keskustellaan elämänhallinnasta. TUVAn opintojen alkaessa opiskelijoiden tuen tarvetta kartoitetaan äidinkielen/suomi toisena kielenä, matematiikan, englannin ja ruotsin osalta.

Nämä ovat lähtökohtana opintoja suunnitellessa. Lukuvuoden aikana vastuupettaja käy henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja (HOKS) jokaisen opiskelijan kanssa. Tapaamisissa ei ainoastaan käydä lävitse opinnoissa edistymistä ja tehdä suunnittelua eteenpäin vaan keskustelussa mukana on myös opinnoissa jaksaminen ja hyvinvointi. Tarvittaessa opiskelijaa ohjataan opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai opiskeluhoollon palveluihin.

Omnian TUVAn koulutuksessa on kaksi kokoaikaista opinto-ohjaajaa, kaksi ohjaajaa ja yksi kokoaikainen erityisopettaja sekä yksi osa-aikainen erityisopettaja. Opiskelijoiden haasteet elämänhallinnassa ja opiskelutaidoissa ovat kasvaneet ja oppimisvaikeudet lisääntyneet, joten ohjaus- ja tukihenkilöstöä tarvitaan entistä enemmän. Opiskeluhoollon palvelut eivät ole riittäviä. Henkilöt ovat osa-aikaisia ja he vaihtuvat usein. Konsultatiivinen opiskeluhoollon ei riitä, vaan TUVAn tarvittaisiin pysyvää henkilöstöä, joka olisi aktiivisesti mukana opiskelijoiden arjessa.

Opiskelijoiden vaihtuvuus TUVAn korotus- ja lukio-polulla on vuoden aikana vähäistä. Opiskelijat tutustuvat toisiinsa eri oppiaineiden tunneilla, joiden lisänä pidetään viikoittain opiskelu- ja urasuunnittelutaitojen tunnit. Näillä tunneilla opiskelijat tapaavat säännöllisesti oman vastuupettajansa ja oman ryhmänsä opiskelijat.

Opiskelijoille järjestetään vuoden aikana erilaisia tapahtumia, jonka tavoitteena on lisätä opiskelijoiden tutustumista toisiinsa sekä lisätä koko toimipisteen yhteisöllisyyttä. Tätä varten on mm. luotu Tapiolan yhteisöllisen työn vuosikello 2024–2025. Osa tapahtumista on TUVAn omia ja osa järjestetään yhteistyössä aikuisten perusopetuksen kanssa. Opiskelijoita on myös pyydetty mukaan oppilaskunnan toimintaan, jossa opiskelijat ja henkilökunta suunnittelevat ja toteuttavat yhteisiä tapahtumia ja juhlia. TUVAn ohjaaja tukee opiskelijoiden yhteisöllisyyttä järjestämällä toiminnallisia pajoja tukituntien aikana.

Edellä vastauksessa 1 mainitusta TUVAn ja päivälukioiden yhteistyömallista pyritään tekemään opiskelijalle joustava sekä huomioimaan yksilölliset polut. Opiskelijan oppimisvalmiuksista riippuen osa TUVAn opiskelijoista voi aloittaa lukio-opintojen suorittamisen heti lukion ensimmäisestä periodista alkaen, jolloin ryhmäytyminen samanikäisten nuorten kanssa vahvistuu. Ryhmäytymistä tukee myös se, että kaikki lukio-opinnot päivälukioissa suoritetaan lähiopetuksena samoissa ryhmissä muiden lukio-opiskelijoiden kanssa.

TUVA-opiskelijoilla on mahdollisuus tutustua ja suorittaa lukio-opintoja yhden periodin tai jopa koko lukuvuoden ajan riippuen opiskelijan valmiuksista. Päivälukioiden opintotarjonnassa painottuvat lukion oppiaineiden ensimmäiset opintojaksot sekä lukuaineissa että taito- ja taideaineissa.

Opetushallituksesta on helmikuussa tiedusteltu, miten TUVA-opiskelijan perusopetuksen arvosanojen korottaminen ja lukio-opintojen suorittaminen olisi järkevintä järjestää siten, että se tukisi opiskelijan joustavaa siirtymistä tutkintotavoitteiseen koulutukseen. Opetushallituksen kannan mukaan lukio-opintoja suorittamalla ei voi suoraan korottaa perusopetuksen päättöarvosanoja, vaan korottamisen ja siihen liittyvän arvioinnin tulee noudattaa perusopetuksen lainsäädäntöä ja opetussuunnitelmassa määriteltyjä päättöarvioinnin kriteereitä. Arvioinnista päättävät perusopetuslainsäädännön mukaisesti perusopetuksen opettajat.

Espoossa selvitetään myös eri mahdollisuuksia parantaa TUVA-opiskelijoiden joustavia siirtymiä kesken valmentavan koulutuksen suoraan tutkintotavoitteiseen koulutukseen. TUVA-opiskelijoita siirtyy ammatilliseen tutkintokoulutukseen jatkuvan haun kautta joustavasti kesken valmentavan koulutuksen, mutta lukiokoulutukseen ei vastaavaa toimintamallia ole rakentunut osin lainsäädännöllisten esteiden ja osin pääkaupunkiseudun lukioiden vetovoimaisuuden vuoksi.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustokysymys TUVA-luokkalaisten lukiokurssien opetuksen järjestämisestä

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

32/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 40

05.03.2025

Asianumero 836/00.01.02/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 40

§ 40

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2025 ja kevät 2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

va Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Ketonen Timo

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää pitää syksyn 2025 ja kevään 2026 kokoukset seuraavasti:

Syksy 2025

ke 20.8.2025

ke 10.9.2025

ke 24.9.2025

ke 8.10.2025

ke 29.10.2025

ke 12.11.2025

ke 26.11.2025

ke 10.12.2025

Kevät 2026

ke 21.1.2026

ke 11.2.2026

ke 25.2.2026

ke 11.3.2026

ke 25.3.2026

ke 8.4.2025

ke 22.4.2026

ke 6.5.2026

ke 20.5.2026

ke 10.6.2026

Kokoukset alkavat klo 17.30.

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti lautakuntien kokoushuone Karamzin, os. Karaportti 1, 2. kerros, 02610 Espoo.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännön II luvussa määrätään kaupungin hallinnosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön II luvun 2 ja 3 pykälissä määrätään kokousajasta ja -paikasta sekä kokouksen koollekutsumisesta.

Toimielin pitää kokouksensa päättäminään aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

34/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 41

05.03.2025

Asianumero 38/00.02.01/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 05.03.2025 § 41

§ 41

Päätökset ja kirjelmät

Valmistelijat / lisätiedot:
Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
va Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Ketonen Timo

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 11.2.2025 antaman päätöksen.

2
merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 17.2.2025 antaman päätöksen.

3
merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 17.2.2025 antaman päätöksen.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

1
Helsingin hallinto-oikeus on 11.2.2025 antanut ratkaisun yhdenvertaisuuslain mukaista hyvitysvaatimusta koskevassa kunnallisvalitusasiassa. Valitus koski kasvun ja oppimisen lautakunnan 11.9.2024 § 162 tekemää päätöstä, jolla lautakunta oli hylännyt perusopetuksen johtajan päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen. Hallinto-

oikeus ei tutkinut valittajan esittämää syrjintään perustuvan hyvityksen määräämistä koskevaa vaatimusta eikä valitusta vaan totesi, että hyvityksen osalta toimivaltainen viranomaisena on käräjäoikeus. Hallinto-oikeus katsoi, että valittaja ei ollut esittänyt asiassa mitään sellaista, jonka perusteella perusopetuksen johtajan ja Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunnan päätökset olisivat kuntalain 135 §:n 2 momentissa tarkoitettulla tavalla lainvastaisia. Hallinto-oikeus hylkäsi valittajan oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen. (2307/2024, Virpi Leino)

2

Helsingin hallinto-oikeus on 17.2.2025 antanut ratkaisun asiassa, jossa julkisessa haussa ollut määräaikainen tuntiopettajan tehtävä oli rehtorin päätöksellä jätetty täyttämättä. Kunnallisvalitus koski kasvun ja oppimisen lautakunnan 27.9.2023 § 144 tekemää päätöstä, jolla lautakunta oli jättänyt tutkimatta rehtorin päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen. Hallinto-oikeus on päätöksellään poistanut lautakunnan päätökseen liitetyn valitusosoituksen ja jättänyt valituksen tutkimatta. Ratkaisusta on äänestetty. (2099/2023, Virpi Leino)

3

Helsingin hallinto-oikeus on 17.2.2025 antanut ratkaisun määräaikaisen tuntiopettajan valintaa koskevassa asiassa. Kunnallisvalitus koski kasvun ja oppimisen lautakunnan 27.9.2023 § 145 tekemää päätöstä, jolla lautakunta oli hylännyt rehtorin päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen. Hallinto-oikeus on päätöksellään osin jättänyt tutkimatta ja osin hylännyt valituksen. Hallinto-oikeus on hylännyt valittajan oikeudenkäyntikuluvaihtimuksen. Ratkaisusta on äänestetty. (2725/2023, Virpi Leino)

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista Hallinto-oikeuden päätös 11.2.2025 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Hallinto-oikeuden päätös 17.2.2025 (2099/2023, sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Hallinto-oikeuden päätös 17.2.2025 (2725/2023, sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

§ 42

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien ja nuorisoasiainjaoston päätökset**Päätösehdotus****Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:**

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Varhaiskasvatuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

27.2.2025 § 1

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, 77825, vakinainen virkasuhde, Aallonhuipun päiväkot, ESPOO-03-67-25

Talousasiat

20.2.2025 § 3

Lisämäärärahan myöntäminen Pilke päiväkodit Oy:lle

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Espoonlahden varhaiskasvatus
Yleiset asiat**

20.2.2025 § 10

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Honey Monsters Keski-Espoo

20.2.2025 § 11

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Norlandia Linna

20.2.2025 § 12

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Siru

20.2.2025 § 13

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Siru

20.2.2025 § 14

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Siru

20.2.2025 § 15

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Siru

20.2.2025 § 16

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Siru

26.2.2025 § 17

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Norlandia Tilli

26.2.2025 § 18

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Norlandia Tilli

26.2.2025 § 19

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiviidakkorumpu

26.2.2025 § 20

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiviidakkorumpu

26.2.2025 § 21

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaravuori

26.2.2025 § 22

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaravuori

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö

Henkilöstöasiat

17.2.2025 § 2

Palveluasiantuntija, 950496, vakinainen virkasuhde, Suomenkielinen varhaiskasvatus, ESPOO-03-2594-24

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Perusopetuksen aluepäällikkö, Espoonlahti

Henkilöstöasiat

14.2.2025 § 10

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Soukan koulu, ESPOO-03-2367-24

14.2.2025 § 11

Erityisluokanopettaja, 801022, vakinainen virkasuhde, Soukan koulu, ESPOO-03-2319-24

14.2.2025 § 12

Peruskoulun liikunnan lehtori, 802129, vakinainen virkasuhde, Soukan koulu, ESPOO-03-2324-24

14.2.2025 § 13

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori, 803053, vakinainen virkasuhde, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-2566-24

14.2.2025 § 14

Luokanopettaja, 800228, vakinainen virkasuhde, livisniemen koulu, ESPOO-03-2372-24

14.2.2025 § 15

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, 803268, vakinainen virkasuhde, Kaitaan koulu, ESPOO-03-2116-24

14.2.2025 § 16

Peruskoulun kotitalouden päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kaitaan koulu, ESPOO-03-2117-24

26.2.2025 § 17

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Soukan koulu, ESPOO-03-2366-24

26.2.2025 § 18

Luokanopettaja, 800639, vakinainen virkasuhde, Eestinkallion koulu, ESPOO-03-2410-24

26.2.2025 § 19

Luokanopettaja, 950481, vakinainen virkasuhde, Nauriskasken koulu, ESPOO-03-2337-24

26.2.2025 § 20

Erityisopettaja, 806153, vakinainen virkasuhde, livisniemen koulu, ESPOO-03-2375-24

26.2.2025 § 21

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, livisniemen koulu, ESPOO-03-2374-24

26.2.2025 § 22

Peruskoulun musiikin lehtori, 802194, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-2590-24

26.2.2025 § 23

teknisen työn lehtori, 802023, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-2589-24

26.2.2025 § 24

Peruskoulun liikunnan lehtori, 802152, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-2591-24

26.2.2025 § 25

Erytysluokanopettaja, vakinainen virka, Saunalahden koulu, ESPOO-03-2592-24

Perusopetuksen aluepäällikkö, Keski- ja Pohjois-Espoo Henkilöstöasiat

3.3.2025 § 23

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 802139, vakinainen virkasuhde, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2266-24

3.3.2025 § 24

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2268-24

3.3.2025 § 25

Peruskoulun käsityön päätoiminen tuntiopettaja, vakinainen virkasuhde, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2254-24

3.3.2025 § 26

Erytysopettaja, 950577, vakinainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-8-25

3.3.2025 § 27

Peruskoulun musiikin päätoiminen tuntiopettaja, vakinainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-2394-24

3.3.2025 § 28

Peruskoulun suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-2291-24

3.3.2025 § 29

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, vakinainen virka, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-2427-24

3.3.2025 § 30

Erytysopettaja, 950574, vakinainen virkasuhde, Mikkelän koulu, ESPOO-03-20-25

3.3.2025 § 31

Luokanopettaja, 950094, vakinainen virkasuhde, Niipperin koulu, ESPOO-03-2455-24

3.3.2025 § 32

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Hansakallion koulu, ESPOO-03-2210-24

3.3.2025 § 34

Luokanopettaja, 950285, vakinainen virkasuhde, Tuomarilan koulu, ESPOO-03-2428-24

3.3.2025 § 36

Erityisopettaja, 801427, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-86-25

3.3.2025 § 37

Peruskoulun kemian ja biologian lehtori, 949432, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-85-25

3.3.2025 § 38

Peruskoulun musiikin lehtori, 802196, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-87-25

3.3.2025 § 39

Peruskoulun kotitalouden lehtori, 803187, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-89-25

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

13.2.2025 § 4

Erityisluokanopettaja, 950546, vakinainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-2558-24

13.2.2025 § 5

Luokanopettaja, 800648, vakinainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-2362-24

13.2.2025 § 6

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 802182, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2414-24

13.2.2025 § 7

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 949481, vakinainen virkasuhde, Lintumetsän koulu ja Karakallion koulu, ESPOO-03-2527-24

13.2.2025 § 8

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin virkaan (vakanssinumero 950710) virkaan 1.8.2025 lukien

25.2.2025 § 10

Erityisluokanopettaja, 801154, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2409-24

25.2.2025 § 11

Erityisluokanopettaja, 801351, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2409-24

25.2.2025 § 12

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, 950022, vakinainen virkasuhde, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-2519-24

25.2.2025 § 13

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-2520-24

25.2.2025 § 14

Peruskoulun englannin kielen lehtori, 950023, vakinainen virkasuhde, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-2521-24

25.2.2025 § 15

Peruskoulun kotitalouden lehtori, 803293, vakinainen virkasuhde, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-2522-24

25.2.2025 § 16

Erityisopettaja, 801125, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2358-24

25.2.2025 § 17

Luokanopettaja, 800042, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-2371-24

25.2.2025 § 18

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-2391-24

25.2.2025 § 19

Erityisluokanopettaja, 949724, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-2391-24

26.2.2025 § 20

Peruskoulun kotitalouden lehtori, 950582, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2413-24

26.2.2025 § 21

Luokanopettaja, 800386, vakinainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-2354-24

26.2.2025 § 22

Luokanopettaja, 800384, vakinainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-2354-24

26.2.2025 § 23

Eryityluokanopettaja, 950556, vakinainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-2552-24

26.2.2025 § 24

Eryityluokanopettaja, 801180, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2535-24

26.2.2025 § 25

Eryityluokanopettaja, 801352, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2535-24

26.2.2025 § 26

Peruskoulun käsityön lehtori, 802012, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2529-24

26.2.2025 § 27

Peruskoulun käsityön lehtori, 950016, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2529-24

26.2.2025 § 28

Eryityluokanopettaja, 950523, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-77-25

26.2.2025 § 29

Eryityluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2533-24

26.2.2025 § 30

Eryityluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2538-24

26.2.2025 § 31

Eryityopettaja, 950581, vakinainen virkasuhde, Jupperin koulu, ESPOO-03-2586-24

26.2.2025 § 32

Eryityopettaja, 950568, vakinainen virkasuhde, Karakallion koulu, ESPOO-03-2540-24

26.2.2025 § 33

Eryityopettaja, 950571, 950572, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-11-25

3.3.2025 § 35

Luokanopettaja, 800743, vakinainen virkasuhde, Kilon koulu, ESPOO-03-2473-24

Perusopetuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olari ja Tapiola Henkilöstöasiat

14.2.2025 § 5

Erytysluokanopettaja, 806134, vakinainen virkasuhde, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-2401-24

14.2.2025 § 6

Erytysluokanopettaja, 801011, vakinainen virkasuhde, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-2401-24

14.2.2025 § 7

Erytysluokanopettaja, 950587, vakinainen virkasuhde, Haukilahden koulu, ESPOO-03-2405-24

14.2.2025 § 8

Erytysluokanopettaja, 950527, vakinainen virkasuhde, Laajalahden koulu, ESPOO-03-2228-24

14.2.2025 § 9

Luokanopettaja, 800364, vakinainen virkasuhde, Laajalahden koulu, ESPOO-03-2224-24

25.2.2025 § 10

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-2465-24

25.2.2025 § 11

Luokanopettaja, 800410, vakinainen virkasuhde, Aarnivalkean koulu, ESPOO-03-2306-24

25.2.2025 § 12

Erytysopettaja, 950578, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-10-25

25.2.2025 § 13

Luokanopettaja, 949970, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-2417-24

27.2.2025 § 14

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, 803346, vakinainen virkasuhde, Haukilahden koulu, ESPOO-03-2404-24

25.2.2025 § 15

Erityisluokanopettaja, 950551, vakinainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-2575-24

25.2.2025 § 16

Luokanopettaja, 403397, vakinainen virkasuhde, Jousenkaaren koulu, ESPOO-03-2205-24

25.2.2025 § 17

Luokanopettaja/Class teacher, 800487, vakinainen virkasuhde, Espoo International School, ESPOO-03-2349-24

25.2.2025 § 18

Luokanopettaja/Class teacher, 800400, vakinainen virkasuhde, Espoo International School, ESPOO-03-2349-24

25.2.2025 § 19

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (950712) virkaan 1.8.2025 lukien

25.2.2025 § 20

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (950713) virkaan 1.8.2025 lukien

25.2.2025 § 21

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (950714) virkaan 1.8.2025 lukien

25.2.2025 § 22

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (950715) virkaan 1.8.2025 lukien

25.2.2025 § 23

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (950716) virkaan 1.8.2025 lukien

27.2.2025 § 24

Luokanopettaja, 800341, vakinainen virkasuhde, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-2397-24

27.2.2025 § 25

Luokanopettaja, ruotsin kielen kielikylpy, täyttämättä jättäminen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-107-25

27.2.2025 § 26

Erityisluokanopettaja, 950543, vakinainen virkasuhde, Tapiolan koulu, ESPOO-03-2544-24

27.2.2025 § 27

Peruskoulun terveystiedon ja biologian päätoiminen tuntiopettaja, vakinaiseen virkasuhteeseen, Tapiolan koulu, ESPOO-03-2386-24

27.2.2025 § 28

Peruskoulun liikunnan ja terveystiedon lehtori, 800763, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-2423-24

27.2.2025 § 29

Luokanopettaja, 800466, vakinainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-2343-24

27.2.2025 § 30

Peruskoulun musiikin lehtori, 950029, vakinainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-2341-24

27.2.2025 § 31

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 950033, vakinainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-2340-24

27.2.2025 § 32

Luokanopettaja, 800697, vakinainen virkasuhde, Friisilän koulu, ESPOO-03-50-25

27.2.2025 § 33

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Niittykummun koulu, ESPOO-03-2403-24

27.2.2025 § 34

Luokanopettaja, 800017, vakinainen virkasuhde, Mankkaanpuron koulu, ESPOO-03-2331-24

27.2.2025 § 35

Luokanopettaja, 800610, vakinainen virkasuhde, Mankkaanpuron koulu, ESPOO-03-2331-24

4.3.2025 § 36

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-2356-24

4.3.2025 § 37

Erityisluokanopettaja, 949932, vakinainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-2356-24

4.3.2025 § 38

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Mankkaan koulu, ESPOO-03-2456-24

Rehtori, Kilon koulu
Henkilöstöasiat

5.3.2025 § 2

Erytysluokanopettaja, 801033, määräaikainen virkasuhde, Kilon koulu, ESPOO-03-142-25

Rehtori, Kuitinmäen koulu
Henkilöstöasiat

3.3.2025 § 1

Peruskoulun kotitalouden päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-160-25

Rehtori, Mainingin koulu
Henkilöstöasiat

5.3.2025 § 4

Peruskoulun kotitalouden lehtori, 803136, määräaikainen virkasuhde, Mainingin koulu, ESPOO-03-97-25

Rehtori, Olarin koulu
Henkilöstöasiat

14.2.2025 § 1

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-109-25

20.2.2025 § 2

Erytysopettaja, täyttämättä jättäminen, Olarin koulu, ESPOO-03-205-25

Rehtori, Vanttilan koulu
Henkilöstöasiat

20.2.2025 § 2

Luokanopettaja, 800708, määräaikainen virkasuhde, Vanttilan koulu, ESPOO-03-16-25

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat

Eestinkallion koulun johtokunta 3.2.2025

Jupperin koulun johtokunta 5.2.2025

Karamzinin koulun johtokunta 25.2.2025

Lintumetsän koulun johtokunta 10.2.2025

Mikkelän koulun johtokunta 4.3.2025

Pohjois-Tapiolan koulun johtokunta 12.2.2025

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Toisen asteen koulutuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

13.2.2025 § 10

Lukion uskonnon, psykologian ja filosofian lehtori, 805028, vakinainen virkasuhde, Tapiolan lukio, ESPOO-03-2438-24

13.2.2025 § 11

Lukion musiikin lehtori, 949910, vakinainen virkasuhde, Tapiolan lukio, ESPOO-03-2435-24

14.2.2025 § 12

Lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtori, 950089, vakinainen virkasuhde, Matinkylän lukio, ESPOO-03-2442-24

14.2.2025 § 13

Lukion liikunnan ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2311-24

14.2.2025 § 14

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2459-24

14.2.2025 § 15

Lukion uskonnon ja psykologian lehtori, 804326, vakinainen virkasuhde, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2357-24

17.2.2025 § 16

Lukion opinto-ohjauksen lehtori, 949490, vakinainen virkasuhde, Otaniemen lukio, ESPOO-03-2387-24

17.2.2025 § 17

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Otaniemen lukio, ESPOO-03-2381-24

17.2.2025 § 18

Lukion opinto-ohjauksen ja erityisopetuksen lehtori, 949904, vakinainen virkasuhde, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2378-24

18.2.2025 § 19

Lukion liikunnan ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Matinkylän lukio, ESPOO-03-2449-24

25.2.2025 § 20

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lukion lehtorin (806014) virkaan 1.8.2025 lukien

26.2.2025 § 21

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lukion lehtorin (950083) virkaan 1.8.2025 lukien

27.2.2025 § 22

Lukion opinto-ohjauksen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-2441-24

28.2.2025 § 23

Lukion erityisopettaja, 949737, vakinainen virkasuhde, Haukilahden lukio ja Etelä-Tapiolan lukio, pääkouluna Haukilahden lukio, ESPOO-03-5-25

28.2.2025 § 24

Lukion biologian ja maantieteen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-2445-24

3.3.2025 § 25

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lukion lehtorin (950081) virkaan 1.8.2025 lukien

3.3.2025 § 26

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen lukion lehtorin (805014) virkaan 1.8.2025 lukien

Yleiset asiat

14.2.2025 § 4

Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2025

24.2.2025 § 5

Nuorisopalvelut / 1. Kohdeavustus 15.1.2025

24.2.2025 § 6

Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2025

24.2.2025 § 7

Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2025

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

49/52

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 42

05.03.2025

**Nuorisopalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja
nuorisopalvelut
Yleiset asiat**

18.2.2025 § 1

Päätös Kelan etäpalvelun järjestämisestä Espoon Ohjaamotalossa

Kasvun ja oppimisen lautakunnan nuorisoasiainjaoston pöytäkirja

Kasvun ja oppimisen lautakunnan nuorisoasiainjaosto 27.2.2025

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 10.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.