



Kasvun ja oppimisen lautakunta

12.02.2025

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 12.02.2025 klo 17:30 - 20:26

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

Läsnä	Räf Marika	puheenjohtaja	
	Koponen Noora	varapuheenjohtaja	
	Kurri Vanessa	jäsen	
	Hietanen-Tanskanen Ira	jäsen	
	Vanhanen Joel	jäsen	Saapui klo 17.42.
	Kling Eero	jäsen	
	Hagerlund Tony	jäsen	
	Koski Jenni	jäsen	
	Hellström Martti	jäsen	
	Saikkonen Heini	jäsen	
	Keronen Jiri	jäsen	Poistui klo 20.14 §:n 22 käsittelyn aikana.
	Ahlefeldt Anne	jäsen	
	Tiihonen Olli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Smith Oscar	nuorisosiainjaoston puheenjohtaja	
Ketonen Timo	talous- ja hallintojohtaja	Saapui klo 17.35.	
Nurmi Juha	perusopetuksen johtaja		
Erma Tapio	toisen asteen koulutuksen johtaja		
Laine Raija	varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö		
Lippo Asko	kehittämisspäällikkö		
Kilpeläinen Anna	erityissuunnittelija	Poistui klo 17.47.	
Helin Erkko	tilakehityspäällikkö	Saapui klo 17.47, poistui klo 18.12.	
Söderling Terhi	henkilöstön edustaja		
Suni Kirsi	viestintäasiantuntija		
Yli-Luoma Emmi	erityissuunnittelija, sihteeri		
Poissa	Walls Mika-Erik		
	Guzenina Maria		
	Rinta-aho Harri		
	Mattila Virpi		

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Anne Ahlefeldt
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.02.2025

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 15		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 16		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 17		Nuorisopalvelut / Kesäseteli	7
§ 18		Lausunto valtuustoaloitteeseen ilmanpuhdistuksesta varhaiskasvatuksessa tautien torjumiseksi	9
§ 19		Päätökset ja kirjelmät	14
§ 20	1	Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2024	16
§ 21	2	Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2024	18
§ 22	3	Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosyksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2024	20
§ 23		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset	22
§ 24		Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksistä	28

§ 15

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 6.2.2025 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 16

12.02.2025

§ 16

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anne Ahlefeldt.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 17

§ 17

Nuorisopalvelut / Kesäseteli

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaseva Hanna

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää korottaa työnantajalle maksettavan kesäsetelikorvauksen 350 euroon.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupunki myöntää vuosittain 1000-2000 kesäseteliä, joiden tarkoituksena on edistää espoolaisten nuorten työllistymistä kesän aikana. Espoon kaupunki maksaa 300 euroa työnantajalle, joka palkkaa espoolaisen nuoren töihin kesäsetelillä 1.5.–30.9. välisenä aikana. Työnantajille korvattavien kesäseteleiden määrä on vuosittain ollut noin kaksi kolmasosaa myönnettyjen kesäseteleiden määrästä.

Vuonna 2025 kesäseteli myönnetään vuosina 2006–2010 syntyneille espoolaisille nuorille. Kesäseteillä työskentelevän nuoren työnantajan on maksettava nuorelle 60 työtunnista vähintään 500 euroa sekä lomakorvaus 9 %. Työnantajan on lisäksi maksettava työnantajan sivukulut. Nuoren tulee tehdä vähintään 60 työtuntia kesän aikana, joko yhtäjaksoisesti tai useammassa jaksossa tehtynä. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö.

Päätösesityksen perusteena on seuraavat kriteerit:

1. Nuorelle maksettavan vähimmäispalkan on oltava 500 euroa sekä lomakorvaus 9 % ja vähimmäistyössäoloaika on 60 työtuntia. Kyseiset kriteerit ovat samat kuin Helsingin ja Vantaan kaupungeilla.
2. Työnantajalle kesäsetelistä maksettava korvaus on Helsingin kaupungilla 350 euroa ja Vantaan kaupungilla 300 euroa. Päätösesityksen mukaan Helsingin ja Espoon kaupunki maksavat työnantajalle samansuuruisen korvauksen.

Nuorisoasian vaikutusten arviointi:

Kesäseteli edistää espoolaisten nuorten työllistymistä kesän aikana. Työnantajalle maksettavan kesäsetelikorvauksen korottaminen 300 eurosta 350 euroon antaa yhä useammalle työnantajalle mahdollisuuden palkata espoolainen nuori kesätöihin ja samalla lisätä avointen kesätyöpaikkojen tarjontaa.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 18

12.02.2025

Asianumero 3136/12.06.00/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 18

§ 18

Lausunto valtuustoaloitteeseen ilmanpuhdistuksesta varhaiskasvatuksessa tautien torjumiseksi

Valmistelijat / lisätiedot:
Helin Erkko
Westerlund Mia
Laine Raija
Vene Elisa
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettujen Ira Hietanen-Tanskasen ja Marika Räfin sekä 31 muun kaupunginvaltuutetun 16.9.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen ilmanpuhdistuksen hyödyntämisestä varhaiskasvatuksessa tautien torjumiseksi.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Harri Rinta-ahon estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Ira Hietanen-Tanskanen ja Marika Räf sekä 31 muuta kaupunginvaltuutettua ovat 16.9.2024 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Espoo selvittää mahdollisuutta alkaa torjua tauteja ilmanpuhdistuksen keinoin päiväkodeissa.

Aloitteessa todetaan, että varhaiskasvatuksessa sekä lasten että henkilökunnan sairastelu on valitettavan yleistä. Helsingin päiväkodeissa toteutettiin ainutlaatuinen tutkimus, jonka tarkoituksena oli selvittää vähentääkö sisäilman puhdistaminen ylähengitystieinfektioiden sekä vatsatautien ilmenemistä, työntekijöiden sairastavuutta ja sen aiheuttamia

poissaoloja ja lasten vanhempien poissaoloja töistä heidän itsensä tai lapsensa sairastumisen vuoksi.

Aloitteessa todetaan, että tutkimus on päättynyt ja saadun tuloksen mukaan päiväkodeissa, joissa ilmaa puhdistettiin ilmanpuhdistimilla, lasten sairastelu saatiin vähenemään peräti 18 prosenttia. Tutkimus osoitti myös sen, että merkittävä osa taudeista leviää ilman välityksellä. Ilmanpuhdistus tarjoaa mahdollisuuden torjua tauteja uudella tavalla. Sairaspoissaoloista johtuvat kustannukset ovat suuria ja vaikutukset ulottuvat pitkälle.

Lausunto on valmisteltu Kasvun ja oppimisen toimialan esikunnan, suomenkielisen varhaiskasvatuksen sekä ruotsinkielisten sivistyspalveluiden kesken. Lisäksi valmisteluun on osallistunut Tilapalvelut-liikelaitoksesta sisäilmapääällikkö.

E3 Excellence in Pandemic Response and Enterprise Solutions (E3) -projekti

Aloitteessa viitataan E3 Excellence in Pandemic Response and Enterprise Solutions (E3) -projektiin, joka käynnistettiin vuonna 2021 vastaamaan pandemioiden vaikutusten lieventämiseen tarvittavien kestävien ratkaisujen tarpeeseen. E3-projektin löydöksiä voidaan soveltaa käytännössä monin tavoin, erityisesti pandemioiden ja epidemioiden hallinnassa sekä yhteiskunnan toimintojen turvaamisessa. Ilmanpuhdistukseen ja ilmanvaihtoon liittyen keskeinen tulos oli se, että kehitetyt ilmanpuhdistus- ja ilmanvaihtojärjestelmät voivat vähentää tartuntariskiä sairaaloissa, toimistorakennuksissa ja päiväkodeissa. Esimerkiksi päiväkodeissa ilmanpuhdistus vähensi lasten sairastavuutta 18 % ilman muita tartuntojen torjuntatoimia.

(E3) -projekti on saanut jonkin verran kritiikkiä julkisuudessa. Yksi keskeinen kritiikin kohde on ollut projektin suuri budjetti, joka oli 12 miljoonaa euroa. Joidenkin mielestä näin suuri investointi olisi voitu kohdentaa tehokkaammin muihin terveydenhuollon tarpeisiin.

Lisäksi projektin tuloksia on kyseenalaistettu, erityisesti niiden käytännön sovellettavuuden osalta. Vaikka projektissa saavutettiin merkittäviä tuloksia, kuten lasten sairastavuuden väheneminen päiväkodeissa ilmanpuhdistimien avulla, on esitetty huolta siitä, kuinka laajasti näitä tuloksia voidaan soveltaa eri ympäristöissä ja tilanteissa.

Hiukkaset, mikrobit ja kemikaalit – ilmanpuhdistimien vaikutukset altistumiseen kouluissa (HiMiKKo)

Ilmanpuhdistimiin liittyen on lähiaikoina tehty myös toinen tutkimus. HiMiKKo-hankkeessa selvitettiin, kuinka paljon ilmanpuhdistimet vähentävät sisäilman mikrobiologisia, kaasumaisia ja hiukkasmaisia epäpuhtauksia alakouluissa. Tutkimuksessa oli mukana kuusi

kuopiolaiskoulua. Tutkimuksessa selvitettiin myös, kuinka ilmanpuhdistimien käyttö vaikuttaa koulujen työntekijöiden ja oppilaiden kokemien oireiden sekä olosuhdehaittojen, kuten kuumuuden, kylmyyden ja epämiellyttävien hajujen, raportointiin.

Tutkimuksessa oppilaat raportoivat vähemmän ylähengitystie-, alahengitystie- ja muita oireita ja olosuhdehaittoja silloin, kun ilmanpuhdistin suodatti ilmaa. Oireita raportoitiin kuitenkin jopa vielä vähemmän, kun puhdistimissa ei ollut HEPA- ja aktiivihiilisuodattimia. Koska oireet vähenivät myös silloin, kun näitä suodattimia ei ollut käytössä, ei voi sanoa, mikä lopulta vaikutti oireiden raportointiin vähenemiseen. On esimerkiksi mahdollista, että jo pelkkä havainto ilmanpuhdistimen toiminnasta luokahuoneessa vähensi koettuja oireita. Tästä syystä tutkimuksessa todetaan, että ilmanpuhdistimia tulisi käyttää ainoastaan väliaikaisratkaisuna tilanteissa, joissa on todettu poikkeava epäpuhtauspitoisuus. Ensisijaisesti huomio tulisi kiinnittää rakennuksen kunnossapitoon sekä energiatehokkaaseen, oikein mitoitettuun ja ulkoilman hiukkaset suodattavaan ilmanvaihtoon.

Sairauspoissaolot varhaiskasvatuksessa

Sairauspoissaolot ovat merkittävä haaste sekä lapsille että päiväkotien toiminnalle. Varhaiskasvatukseen osallistuvat lapset sairastavat usein, erityisesti hengitystietulehduksia, vatsatauteja ja korvatulehduksia. Lasten paluu varhaiskasvatukseen ennen toipumista lisäävät sairastavuutta. Virukset leviävät nopeasti kosketustartuntoina ja yhteisten lelujen kautta sekä, kuten E3-projektin tutkimuksessa todettiin, myös ilman välityksellä. Sairauspoissaolot aiheuttavat henkilöstöressurssien uudelleenjärjestelyjä ja voivat vaikuttaa ryhmän toimintaan ja suunniteltuihin aktiviteetteihin. Vanhemmillä voi olla vaikeuksia hoitaa sairasta lasta kotona tarpeeksi pitkään töiden vuoksi, mikä johtaa lasten liian aikaiseen palaamiseen varhaiskasvatukseen ja tartuntariskin kasvuun.

Sairauspoissaolojen hallinta on tärkeää lasten terveyden ja varhaiskasvatussyksiköiden sujuvan toiminnan kannalta. Yksiköissä toteutetaan erilaisia toimenpiteitä sairauksien leviämisen ehkäisemiseksi. Hyvä käsihygienia on tärkeää tartuntojen ehkäisemiseksi. Lelut, joita lapset tuovat mukanaan, pestään säännöllisesti vedellä ja saippualla. Lelut, jotka eivät kestä vesipesua, voidaan pitää poissa lasten ulottuvilta muutaman viikon ajan, jotta niissä olevat mikrobit kuolevat. Varhaiskasvatussyksiköissä tulisi säännöllisesti myös desinfioida kosketuspintoja, kuten ovenkahvoja, pöytiä ja leluja.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on laatinut ohjeita henkilökunnalle tartuntatautien torjunnasta kouluissa ja päiväkodeissa. Varhaiskasvatussyksiköt noudattavat toiminnassaan sekä ohjeistavat myös vanhempia hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti.

Ehdotus jatkotoimenpiteistä:

Espoon suomenkielisen varhaiskasvatuksen sekä ruotsinkielisten sivistyspalveluiden varhaiskasvatyüksiköistä otetaan kokeiluun viisi (neljä suomenkielistä sekä yksi ruotsinkielinen) yksikkö, joiden toimintatiloihin asennetaan ilmanpuhdistimet. Kokeilun tavoitteena on testata ilmanpuhdistimien tehokkuutta sairauksien ehkäisyssä päiväkotiympäristössä. Tavoitteena on myös selvittää ilmanpuhdistimen käytön kustannusvaikutukset sairauspoissaolojen ehkäisyssä.

Vertailutiedon saamiseksi valitaan viisi vastaavaa verrokkikohteita, joissa ei ilmanpuhdistimia ole käytössä. Ilmapuhdistimilla varustetuista varhaiskasvatyüksiköistä sekä verrokkikohteiksi valituista kerätään sairauspoissaolotiedot vertailua varten.

Kokeiluun, ilmanpuhdistimilla varustettaviksi sekä verrokkikohteiksi, valitaan kooltaan, iältään ja ominaisuuksiltaan toisiaan vastaavia varhaiskasvatyüksiköitä, jotka ovat lähtökohtaisesti sisäilmaltaan terveitä kohteita. Kohteiden valinta tehdään yhteistyössä Tilapalvelut-liikelaitoksen ja toimialan edustajien kesken. Laitteiden sijoittelu toimintatiloissa katsotaan yhteistyössä kaupungin puitesopimuslaitetoimittajan kanssa, jolla on laitteistaan paras kokemus. Kokeilusta tiedotetaan asianmukaisesti lasten huoltajia, korostaen, että kyseessä on sairauspoissaolojen ehkäisyyn liittyvä kokeilu, ei sisäilmaongelma. Myös lapsille kerrotaan, mitä laitteita varhaiskasvatyüksikköön on tuotu sekä miksi ne on sinne tuotu.

Kokeiluajankohdaksi määritetään riittävän pitkä aika, esimerkiksi vuoden 2025 elokuusta vuoden loppuun saakka, noin viisi kuukautta. Kokeilun ajan seurataan kohteessa niin lasten kuin henkilökunnan sairauspoissaoloja. Saatuja tietoja verrataan syyskauden 2024 (8/2024–12/2024) poissaolomääriin sekä verrokkikohteiden poissaolomääriin. Kokeilun jälkeen henkilökunnalta ja vanhemmilta kerätään palautetta ilmanpuhdistimien käytöstä ja vaikutuksista. Saadun palautteen sekä sairauspoissaolomäärien vertailusta kirjataan erillinen kokeilun loppuraportti, joka toimitetaan tiedoksi lautakunnille.

Ilmanpuhdistimien hankinta ja ylläpito maksaa. Kustannuksia ei voi osoittaa yksittäisten varhaiskasvatyüksikön maksettavaksi, kokeiluun tarvitaan siis valittavien yksikköjen käyttötaloudesta erillinen määräraha ilmanpuhdistimia varten.

Testauksen onnistuminen edellyttää tiivistä moniammatillista yhteistyötä varhaiskasvatuksen henkilökunnan, vanhempien, tilahallinnon ja terveydenhuollon asiantuntijoiden kesken.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 18

12.02.2025

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustoaloite ilmanpuhdistuksesta varhaiskasvatuksessa tautien torjumiseksi

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 19

12.02.2025

Asianumero 38/00.02.01/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 19

§ 19

Päätökset ja kirjelmät

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi
Plosila Riina
Leino Virpi
Kilpeläinen Anna
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
merkitsee tiedoksi oheismateriaaliin kootut tiedot Espoon ja sen lähikuntien käytännöistä ja metodeista lasten tunne- ja itsesäätelytaitojen vahvistamiseksi ja tukemiseksi.

2
merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 23.1.2025 antaman välipäätöksen.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Harri Rinta-ahon estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

1
Kasvun ja oppimisen lautakunta käsitteli 30.10.2024 kokouksessaan lausuntoa valtuustoaloitteeseen tietoisuustaitojen (mindfulness, meditaatio) opettaminen päiväkodeissa ja kouluissa. Lautakunta pyysi lausunnon käsittelyn yhteydessä kasvun ja oppimisen toimialalta tietoa

siitä, millaisia käytäntöjä ja metodeja Espoolla ja sen lähikunnilla on lasten tunnetaitojen ja itsesäätelytaitojen vahvistamiseksi ja tukemiseksi.

Tietoja pyydettiin Helsingiltä, Vantaalta, Kirkkonummelta ja Kauniaisilta. Kauniaisia koskevat tiedot on koottu kaupungin nettisivuilta. Yhteenveto on laadittu yhteistyössä suomenkielisen varhaiskasvatuksen, suomenkielisen perusopetuksen ja toimialan esikunnan kanssa.

2

Helsingin hallinto-oikeus on 23.1.2025 antanut välipäätöksen opettajan valintaa koskevassa kunnallisvalitusasiassa. Kunnallisvalitus koskee kasvun ja oppimisen lautakunnan 21.8.2024 § 153 tekemää päätöstä. Valittaja on espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä. Välipäätöksellä hallinto-oikeus hylkäsi valittajan vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämisestä ja kieltämisestä. Hallinto-oikeus antaa päätöksensä valitusasiassa myöhemmin. (2205/2024, Virpi Leino)

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Espoon ja sen lähikuntien käytäntöjä ja metodeja lasten tunnetaitojen ja itsesäätelytaitojen vahvistamiseksi ja tukemiseksi
- Ei julkaista Helsingin hallinto-oikeuden päätös 23.1.2025 (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 20

§ 20

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Turunen Jaana
Talmat Maarit
Koiso-Kanttila Maija
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian ja osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätöksen tilanteessa 31.12.2024.

Käsittely

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattilan estyneenä ollessa asian esitteli varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö Raija Laine.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Ennakkotiedot tilinpäätöksestä 2024 perustuvat kirjanpidon tilanteeseen 27.1.2025. Ennakkotilinpäätöksen tietoihin saattaa tulla vielä tarkennuksia. Varsinainen tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 31.3.2025 ja kaupunginvaltuustossa 19.5.2025.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen varhaiskasvatuksen osavuositarkastus 4 tilanteessa 31.12.2024

Oheismateriaali

- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma tilanteessa 31.12.2024
- Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulostavoitteet tilanteessa 31.12.2024

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 21

12.02.2025

Asianumero 91/02.02.02/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 21

§ 21

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Richter-Lahtela Cilla
Lippo Asko
Talmat Maarit
Purmonen Johanna
Kentala Kaisa
Kankaanpää Teea
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian ja osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäätöksen tilanteessa 31.12.2024

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus

sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Ennakkotiedot tilinpäätöksestä 2024 perustuvat kirjanpidon tilanteeseen 27.1.2025. Ennakkotilinpäätöksen tietoihin saattaa tulla vielä tarkennuksia. Varsinainen tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 31.3.2025 ja kaupunginvaltuustossa 19.5.2025.

Päätöshistoria

Liitteet

- 2 Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön osavuositarkastus 4 ennakkotilinpäätös 2024 tilanteessa 31.12.2024

Oheismateriaali

- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma tilanteessa 31.12.2024
- Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön tuloskortti tilanteessa 31.12.2024

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 22

§ 22

Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäättös tilanteessa 31.12.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Lehtomäki Kristina
Luukkonen Tero
Tuulosniemi Susan
Turpeinen Jaakko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian ja osavuosikatsaus 4 / ennakkotilinpäättöksen tilanteessa 31.12.2024.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastusten liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Ennakkotiedot tilinpäätöksestä 2024 perustuvat kirjanpidon tilanteeseen 27.1.2025. Ennakkotilinpäätöksen tietoihin saattaa tulla vielä tarkennuksia. Varsinainen tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 31.3.2025 ja kaupunginvaltuustossa 19.5.2025.

Päätöshistoria

Liitteet

- 3 Toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen talousarvion ja strategian osavuositarkastus 4 / ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2024

Oheismateriaali

- Toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulokortti tilanteessa 31.12.2024
- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma tilanteessa 31.12.2024

Tiedoksi

§ 23

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Varhaiskasvatuksen johtaja
Talousasiat**

5.2.2025 § 2

Lisämäärärahan myöntäminen Espoon Montessori-leikkikoulun kannatusyhdistys ry:lle

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olarin varhaiskasvatus
Yleiset asiat**

30.1.2025 § 5

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Tikasmäki

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Perusopetuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

10.2.2025 § 1

Peruskoulun rehtori, 950060, vakinainen virkasuhde, Suomenkielinen perusopetus, Kivimiehen koulu ESPOO-03-2555-24

10.2.2025 § 2

Peruskoulun rehtori, 804111, vakinainen virkasuhde, Suomenkielinen perusopetus, Tapiolan koulu ESPOO-03-2557-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Espoonlahti
Henkilöstöasiat**

31.1.2025 § 1

Eryitysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kaitaan koulu, ESPOO-03-2152-24

7.2.2025 § 3

Peruskoulun islamin uskonnon päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Soukan koulu, ESPOO-03-2325-24

7.2.2025 § 4

Luokanopettaja, ruotsin kielen kielikylpy, täyttämättä jättäminen, Soukan koulu, ESPOO-03-2321-24

7.2.2025 § 5

Luokanopettaja, ruotsin kielen kielikylpy, täyttämättä jättäminen, Soukan koulu, ESPOO-03-2320-24

11.2.2025 § 6

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802419, vakinainen virkasuhde, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-2568-24

11.2.2025 § 7

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802243, vakinainen virkasuhde, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-2567-24

11.2.2025 § 8

Eryitysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kantokasken koulu, ESPOO-03-2297-24

11.2.2025 § 9

Eryitysluokanopettaja, 950561, vakinainen virkasuhde, Kantokasken koulu, ESPOO-03-2297-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Keski- ja Pohjois-Espoo
Henkilöstöasiat**

5.2.2025 § 9

Erytysluokanopettaja, 801084, vakinainen virkasuhde, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-2336-24

5.2.2025 § 10

Erytysluokanopettaja, 950516, vakinainen virkasuhde, Kalajärven koulu, ESPOO-03-2368-24

12.2.2025 § 12

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2256-24

12.2.2025 § 13

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2264-24

12.2.2025 § 14

Peruskoulun ruotsin ja englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2265-24

12.2.2025 § 15

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-2390-24

12.2.2025 § 16

Peruskoulun englannin ja ranskan kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-2346-24

12.2.2025 § 17

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 950027, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-2344-24

12.2.2025 § 18

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-2437-24

12.2.2025 § 19

Peruskoulun käsityön lehtori, 804307, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-2345-24

12.2.2025 § 20

Erityisopettaja, 949741, vakinainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-2302-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

4.2.2025 § 1

Erityisluokanopettaja, 801171, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2408-24

5.2.2025 § 2

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Karakallion koulu, ESPOO-03-2478-24

5.2.2025 § 3

Peruskoulun käsityön lehtori, 802014, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2407-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olari ja Tapiola
Henkilöstöasiat**

5.2.2025 § 4

Peruskoulun islamin uskonnon päätoiminen kiertävä tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Matinlahden koulu, ESPOO-03-2436-24

**Rehtori, Hansakallion koulu
Henkilöstöasiat**

11.2.2025 § 3

Erityisopettaja, 801420, määräaikainen virkasuhde, Hansakallion koulu, ESPOO-03-19-25

**Rehtori, Kilon koulu
Henkilöstöasiat**

4.2.2025 § 1

Luokanopettaja, 800572, määräaikainen virkasuhde, Kilon koulu, ESPOO-03-2541-24

**Rehtori, Kilonpuiston koulu
Henkilöstöasiat**

4.2.2025 § 1

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori, 802198, määräaikainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2585-24

Rehtori, Kirkkojärven koulu
Henkilöstöasiat

3.2.2025 § 1

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 803352, määräaikainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-14-25

Rehtori, Nöykkiön koulu
Henkilöstöasiat

5.2.2025 § 3

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-44-25

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat

Leppävaaran koulun johtokunta 3.2.2025
Espoonlahden koulun johtokunta 3.2.2025

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Toisen asteen koulutuksen johtaja
Henkilöstöasiat

6.2.2025 § 1

Erityisopettaja, 950080, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2329-24

7.2.2025 § 2

Lukion musiikin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2308-24

7.2.2025 § 3

Lukion kuvataiteen ja historian päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2309-24

7.2.2025 § 4

Lukion opinto-ohjauksen lehtori, 950086, vakinainen virkasuhde, Matinkylän lukio, ESPOO-03-2448-24

7.2.2025 § 5

Lukion matematiikan ja kemian lehtori, 950087, vakinainen virkasuhde, Matinkylän lukio, ESPOO-03-2446-24

7.2.2025 § 6

Lukion ruotsin ja englannin kielen lehtori, 950088, vakinainen virkasuhde, Matinkylän lukio, ESPOO-03-2460-24

7.2.2025 § 7

Lukion matematiikan ja kemian lehtori, 805507, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2296-24

12.2.2025 § 8

Lukion matematiikan, fysiikan ja kemian päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2290-24

12.2.2025 § 9

Lukion suomi toisena kielenä ja äidinkielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Leppävaaran lukio, ESPOO-03-2307-24

Yleiset asiat

5.2.2025 § 2

Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2025

5.2.2025 § 3

Nuorisopalvelut / Yleisavustuksen ennakko 15.1.2025

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

27/34

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 24

12.02.2025

Asianumero 447/02.05.00/2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 12.02.2025 § 24

§ 24

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätöksistä

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauman Maria

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää varhaiskasvatuksen asiakasmaksua koskevista päätöksistä tehdyn oikaisuvaatimuksen. Lautakunta varaa kuitenkin oikaisuvaatimuksen tekijälle selostusosasta ilmenevin tavoin mahdollisuuden saada Espoon kaupungilta palautuksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, mikäli hallinto-oikeuden päätöksen perusteella siihen on aihetta.

Käsittely

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattilan estyneenä ollessa asian esitteli varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö Raija Laine.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tausta

Perheelle on määrätty 15.11.2024 kolmella päätöksellä varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Lapsen toisen huoltajan osalta maksun perusteena on ollut hänen toimittamansa vuotta 2023 koskeva verotuspäätös. Päätöksistä on tehty määräajassa saapunut oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksen mukaan päätökset, jotka koskevat ajanjaksoja 1.1.–31.5.2024 sekä 1.6.–30.6.2024 eivät perustu asianosaisten oikeille vuosituloille ja tämän vuoksi näitä päätöksiä tulee oikaista. Ajanjaksoa 1.8.2023 - 31.12.2023 koskevan varhaiskasvatuksen

asiakasmaksupäätöksen osalta vedotaan siihen, että maksun määräämisen perusteena käytettyyn vuotta 2023 koskevaan verotuspäätökseen on haettu muutosta hallinto-oikeudelta ja tämän vuoksi oikaisuvaatimuksen tekijät pyytävät asian käsittelyn lykkäämistä siihen asti, kunnes vuoden 2023 verotusta koskeva asia on loppuun käsitelty hallintotuomioistuimissa. Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Lainsäädäntö

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 11 §:n 1 momentin mukaan päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon myös viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuina niillä prosentimäärillä, jotka Verohallinto vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 §:n 1 momentin mukaan varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. Maksua on kuitenkin säännöksen mukaan tarkistettava muun muassa silloin kun perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Espoon kaupunki on ohjeistanut asiakkaita ilmoittamaan tulojen muutoksesta silloin kun kyse on +/- 10 %:n suuruisesta muutoksesta edellisen asiakasmaksupäätöksen perusteena oleviin tuloihin verrattuna.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 §:n 2 momentissa säädetään, että jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asian arviointi

Kaikkien oikaisuvaatimuksen kohteena olevien maksupäätösten perusteena on ollut toisen oikaisuvaatimuksen tekijän toimittama vuoden 2023 verotuspäätös. Verotuspäätöksestä ilmeni, että hänen tulonsa olivat suuremmat kuin mitä hän oli aiemmin ilmoittanut. Tämän vuoksi perheelle määrättiin takautuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu ajalle 1.8.2023 - 31.12.2023. Myös ajanjaksoille 1.1.-31.5.2024 ja 1.6.-30.6.2024 tehdyt takautuvat päätökset ovat perustuneet toisen oikaisuvaatimuksen tekijän vuoden 2023 verotuspäätökseen.

Espoon kaupungin tiedon mukaan kaikki oikaisuvaatimuksen kohteena olevat varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on maksettu eikä näin ollen tarvetta päätösten täytäntöönpanon lykkäämiselle ole.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat päätökset eivät ole lainvastaisia. Näin ollen oikaisuvaatimus tulee hylätä. Koska oikaisuvaatimuksessa vedotaan hallinto-oikeudessa vireillä olevaan valitukseen vuoden 2023 verotuspäätöksestä, kasvun ja oppimisen lautakunta varaa oikaisuvaatimuksen tekijälle mahdollisuuden toimittaa hallinto-oikeuden päätös Espoon kaupungille, jos hänen tulonsa päätöksen johdosta alenevat. Mikäli päätöksen perusteella ilmenee, että oikaisuvaatimuksen tekijät ovat maksaneet liikaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja, Espoon kaupunki palauttaa liikaa maksetun summan.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Salassa pidettävä, Päätökset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 15.11.2024, JulkL 24.1 § 23 kohta
- Salassa pidettävä, Oikaisuvaatimus 12.12.2024, JulkL 24.1 § 23 kohta

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijät

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22,
§ 23**

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 10.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Faksi: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1020/2024) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta sekä tuomioistuinlaitoksen sivustolta.