



Nämnden Svenska rum

13.02.2025

Sammanträde

Nämnden Svenska rum

Tid

13.02.2025 kl. 17:30 - 18:22

Plats

Sektorn för Fostran och lärande, Karaporten 1, Esbo

Närvarande	Gästrin Eva-Lena	ordförande	
	Becker Emilia	medlem	
	Norrgrann Tom	medlem	
	Vehmanen Emma-Stina	medlem	anlände kl. 17:35 § 11
	Hertell Sirpa	medlem	
	Hellsten Kenneth	medlem	
	Ramm-Schmidt Henrik	medlem	
	Hämelin Fredrika	medlem	
	Liljelund John	medlem	
	Helmes Marianne	medlem	
	Krohn Hannele	ersättare	
	Christensen Hanne-Grete	ersättare	
	Häggman Bjarne	ersättare	
	Laiho Mia	representant för stadsstyrelsen	anlände kl. 17:50 § 12
Jaakkola Tomas	representant för personalen		
Högström Barbro	direktör för svenska bildningstjänster		
Pesonen Tiina	förvaltningschef	avlägsnade sig kl. 17:51 § 12	
Hagman Katja	ekonomisk sakkunnig		
Helin Erkki	lokalutvecklingschef	avlägsnade sig kl. 17:49 efter § 11	
Hinkkanen Lena	kommunikationsspecialist		
Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare		
Frånvarande	Akinyemi Aino		
	Lundén Rasmus		
	Nyman Henri		
	Höglund Max		
	Rinta-aho Harri		

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

John Liljelund
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 18.02.2025.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 9		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	5
§ 10		Val av protokolljusterare	6
§ 11		Utlåtande om motion om att utreda möjligheten att börja bekämpa sjukdomar på daghem genom luftrening	7
§ 12	1	Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 4 / förhandsbesked om bokslutet per 31.12.2024 för nämnden Svenska rum	11
§ 13		Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2025–2026	13
§ 14		Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2025–2026	17
§ 15		Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner	20

Esbo stad

Protokoll

4/22

Nämnden Svenska rum

§ 9

13.02.2025

§ 9

Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 6.2.2025. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/22

Nämnden Svenska rum

§ 10

13.02.2025

§ 10

Val av protokolljusterare

Beslut

John Liljelund utsågs att justera protokollet.

Ordningsnummer 3136/12.06.00/2024

Nämnden Svenska rum 13.02.2025 § 11

§ 11

Utlåtande om motion om att utreda möjligheten att börja bekämpa sjukdomar på daghem genom luftrening

Beredning och upplysningar:

Helin Erkko

Laine Raija

Vene Elisa

Westerlund Mia

fornamn.efternamn@esbo.fi

Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsen om Ira Hietanen-Tanskanen, Marika Räf och 31 andra fullmäktigeledamöters motion on 16.9.2024 om att utreda möjligheten att börja bekämpa sjukdomar på daghem genom luftrening.

Behandling

Förvaltningschef Tiina Pesonen var föredragande, då direktör för sektorn för Fostran och lärande Harri Rinta-aho var förhindrad.

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Ira Hietanen-Tanskanen och Marika Räf samt 31 andra ledamöter lämnade en motion 16.9.2024, där de föreslår att Esbo stad utreder möjligheten att börja bekämpa sjukdomar på daghem genom luftrening.

I motionen konstateras att det inom småbarnspedagogiken är beklagligt vanligt att både barn och personal är sjuka. På daghem i Helsingfors genomfördes en unik undersökning för att utreda om rening av inomhusluften minskar uppkomsten av övre luftvägsinfektion och magsjukdomar, arbetstagarnas sjukfrekvens och sjukfrånvaro samt föräldrarnas frånvaro från arbetet på grund av att de själva eller deras barn insjuknat.

I motionen konstateras att undersökningen är avslutad och att man på daghem där luften rengjordes med luftrenare lyckades minska sjukfrekvensen hos barn med 18 procent. Undersökningen visade

också att en stor del av sjukdomarna sprids via luften. Luftrening erbjuder en möjlighet att bekämpa sjukdomar på ett nytt sätt. Kostnaderna för sjukfrånvaro är höga och effekterna är omfattande.

Svaret på motionen har beretts av staben för sektorn för fostran och lärande, resultatenheten för finsk småbarnspedagogik och resultatenheten Svenska bildningstjänster. Dessutom har inneluftschefen från affärsverket Esbo lokaler deltagit i beredningen.

Projektet E3 Excellence in Pandemic Response and Enterprise Solutions (E3)

Motionen hänvisar till projektet E3 Excellence in Pandemic Response and Enterprise Solutions (E3), som inleddes år 2021 för att svara på behovet av hållbara lösningar för att lindra konsekvenserna av pandemier. Resultaten av E3-projektet kan tillämpas i praktiken på många sätt, särskilt vid hantering av pandemier och epidemier samt trygghet av samhällets funktioner. Ett centralt resultat i fråga om luftrening och ventilation var att de luftrenings- och ventilationssystem som utvecklats kan minska smittorisken på sjukhus, i kontorsbyggnader och i daghem. Till exempel i daghem minskade luftreningen barnens sjukfrekvens med 18 procent utan andra åtgärder för att bekämpa smitta.

E3-projektet har fått en del kritik i offentligheten. En central orsak till kritiken har varit projektets stora budget på 12 miljoner euro. Vissa anser att en så stor investering skulle ha kunnat allokeras mer effektivt till andra behov inom hälsovården.

Dessutom har projektets resultat ifrågasatts, särskilt den praktiska tillämpningen. Trots att projektet gav betydande resultat, såsom minskad sjukfrekvens bland barn på daghem med hjälp av luftrenare, har man uttryckt oro över i vilken utsträckning resultaten kan tillämpas i olika miljöer och situationer.

Partiklar, mikrober och kemikalier – luftrenares inverkan på exponering i skolor (projektet HiMiKko)

Det har nyligen också gjorts en annan undersökning om luftrenare. I projektet HiMiKko undersöktes i vilken utsträckning luftrenare minskar mikrobiologiska föroreningar samt föroreningar i gas- eller partikelform i inomhusluften i årskurserna 1–6. Undersökningen omfattade sex skolor i Kuopio. I undersökningen utreddes också hur användningen av luftrenare påverkar rapporteringen av symptom och olägenheter som skolpersonalen och eleverna upplever, såsom hetta, kyla och obehagliga lukter.

I undersökningen rapporterade eleverna mindre symptom och olägenheter i övre och nedre luftvägarna samt andra symptom och olägenheter när luftrenare användes för att filtrera luften. Symtomen rapporterades dock ännu mindre när luftrenarna inte hade HEPA-filter eller filter med aktivt kol. Eftersom symtomen också minskade när dessa filter inte användes, går det inte att avgöra vad som slutligen

bidrog till att minska rapporteringen av symtomen. Det är till exempel möjligt att elevernas upplevda symtom minskade som en följd av att de såg luftrenaren användas i klassrummet. I studien dras därför slutsatsen att luftrenare endast bör användas som en tillfällig lösning om en onormal halt av föroreningar har konstaterats. I första hand ska man ägna uppmärksamhet åt underhållet av byggnader samt åt en energieffektiv, rätt dimensionerad ventilation som filtrerar partiklar från utomhusluften.

Sjukfrånvaro på daghem

Sjukfrånvaro är en stor utmaning både för barnen och för daghemmens verksamhet. Barn som deltar i småbarnspedagogik insjuknar ofta, särskilt i luftvägsinfektion, magsjukdomar och öroninflammation. Sjukfrekvensen påverkas också av att barnen återvänder till småbarnspedagogiken innan de är helt friska. Virus sprids snabbt vid kontakt och via gemensamma leksaker. E3-undersökningen visar att virus även sprids via luften.

Sjukfrånvaro leder till omfördelning av personalresurser och kan påverka gruppens verksamhet och planerade aktiviteter. Föräldrarna kan ha svårt att ta hand om sjuka barn hemma tillräckligt länge på grund av arbete, vilket leder till att barnen återvänder till småbarnspedagogiken för tidigt. Detta ökar risken för smitta. Hanteringen av sjukfrånvaro är viktig för barnens hälsa och för att daghemmen ska fungera smidigt. På daghemmen vidtas olika åtgärder för att förebygga att sjukdomar sprids. God handhygien är viktigt för att förebygga smitta i daghemmen. De leksaker som barnen tar med sig till daghemmet tvättas regelbundet med tvål och vatten. Leksaker som inte tål vattentvätt kan hållas utom räckhåll för barnen i några veckor så att mikroberna i leksakerna dör. Daghemmen bör också regelbundet desinficera kontaktytor såsom dörrhandtag, bord och leksaker. Västra Nylands välfärdsområde har utarbetat anvisningar för personalen om bekämpningen av smittsamma sjukdomar i skolor och daghem. Enheterna för småbarnspedagogik följer anvisningarna i sin verksamhet och ger också föräldrarna anvisningar i enlighet med välfärdsområdets anvisningar.

Förslag till fortsatta åtgärder:

Fyra finska daghem och ett svenskt daghem i Esbo deltar i ett försök, där man installerar luftrenare i daghemmen. Syftet med försöket är att testa luftrenarnas effektivitet när det gäller att förebygga sjukdomar i daghemsmiljö. Målet är också att utreda kostnadseffekterna av användningen av luftrenare vid förebyggande av sjukfrånvaro.

Jämförelseuppgifter fås från fem motsvarande daghemsenheter där luftrenare inte används. Man samlar in och jämför uppgifter om sjukfrånvaro mellan de daghem som använder luftrenare och de daghem där luftrenare inte används.

Till försöket väljs småbarnspedagogiska enheter som förses med luftrenare och enheter som används som jämförelse. Enheternas

storlek och egenskaper samt barnens ålder motsvarar varandra och inomhusluften ska i princip vara god. Valet av enheter görs i samarbete mellan affärsverket Esbo lokaler och företrädare för sektorn. Placeringen av luftrenarna i daghem bedöms i samarbete med stadens avtalsleverantör av apparaterna, som har den bästa erfarenheten av apparaterna. Vårdnadshavarna informeras på behörigt sätt om försöket och det betonas att det är fråga om ett försök som gäller förebyggande av sjukfrånvaro, inte ett problem med inomhusluften. Daghemsbarnen informeras också om vilka anordningar som har installerats i daghemmet och varför de har tagits i bruk.

Som försökstidpunkt fastställs en tillräckligt lång tid, till exempel från augusti 2025 till utgången av året, cirka fem månader. Under försöket följs sjukfrånvaron hos både barn och personal på plats. Resultaten jämförs med frånvaroantalet för september 2024 (8/2024–12/2024) och frånvaroantalet i jämförelseenheterna. Efter försöket samlas det in respons från personalen och vårdnadshavarna om användningen av luftrenare och deras effekter. En separat slutrapport om jämförelsen av responsen och antalet sjukfrånvarofall skickas till nämnderna för kännedom.

Det kostar pengar att skaffa och underhålla luftrenare. Kostnaderna kan inte läggas på enskilda daghem. För försöket behövs alltså ett anslag som är separat från daghemmens driftsekonomi.

Ett intensivt multiprofessionellt samarbete mellan daghemspersonalen, föräldrarna, lokalförvaltningen och experter inom sjukvård är en förutsättning för att försöket ska lyckas.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Valtuustoaloite ilmanpuhdistuksesta varhaiskasvatuksessa tautien torjumiseksi

För kännedom

Ordningsnummer 91/02.02.02/2024

Nämnden Svenska rum 13.02.2025 § 12

§ 12

**Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 4 /
förhandsbesked om bokslutet per 31.12.2024 för nämnden Svenska rum**

Beredning och upplysningar:
Talmat Maarit
Stolt-Haglund Ida
Hagman Katja
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom nämndens och för sin del sektorns uppföljning av det ekonomiska läget och strategin per 31.12.2024.

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stadens ledningsgrupp behandlar månatligen verksamhetens och ekonomins uppgifter. Månadsrapporten behandlas i stadsstyrelsen månatligen med undantag för de månader då delårsrapport uppgörs. Månadsrapporten inkluderar viktig information om utvecklingen i verksamhetsmiljön, prognos och analys av driftsbudgeten och investeringarna, avvikelser från budgeten samt orsaker och åtgärdsförslag till dessa.

Till stadsstyrelsen, fullmäktige och nämnderna uppgörs för april, juli och oktober en mer omfattande delårsrapport. Delårsrapporten inbegriper en mer omfattande analys av resultatmålen och ekonomin.

En ekonomiskt hållbar stad-programmet rapporteras halvårsvis till fullmäktige. På basis av delårsrapporten för oktober förs avvikelser i målen, budgetanslagen och inkomsterna vidare för behandling till fullmäktige. Serviceprodukternas prestationer och pris rapporteras i samband med delårsrapport 2 och bokslutet.

Förhandsuppgifterna till bokslutet 2024 baserar sej på bokföringen enligt läget 27.1.2025, men små justeringar kan ske efter det. Det slutgiltiga bokslutet behandlas i stadsstyrelsen 31.3.2025 och i fullmäktige 19.5.2025.

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Delårsrapport 4 för nämnden Svenska rum 31.12.2024

Tilläggsmaterial

- Resultatkortet för nämnden Svenska rum 31.12.2024
- Resultaträkning för sektorn för Fostran och lärande 31.12.2024

För kännedom

Nämnden Svenska rum 13.02.2025 § 13

§ 13

Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2025–2026

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Bigos Lucia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet förskoleplatser för läsåret 2025-2026 enligt följande:

Förskola	Platser
Alberga förskola	28
Finno förskola	42
Karamalmens förskola	28
Kungsgårds förskola	42
Lagstads förskola	28
Mattbergets förskola	63
Rödskogs förskola	7
Smedsby förskola	21
Storängens förskola	56
Vindängens förskola	42

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Året innan läroplikten uppkommer ska barnen enligt lagen om grundläggande utbildning delta i ettårig förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Det är förpliktigande att delta i förskoleundervisningen och barnets vårdnadshavare ska se till att barnet deltar i förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen

uppnås. Den förskoleundervisning som kommunen ordnar är avgiftsfri och omfattningen är 4 timmar per dag.

Nämnden Svenska rum har 4.4.2022 § 38 fastställt principerna för antagning till den svenskspråkiga förskoleundervisningen. I antagningen till förskolan tillämpas samma elevupptagningsområden som inom den grundläggande utbildningen.

Närförskola anvisas utifrån barnets hemadress, barnet har alltid rätt till en förskoleplats i sin närförskola. Vårdnadshavarna kan dock för sitt barns del anhålla om rätt att gå i en annan förskola än närförskolan. Om det finns lediga platser efter att barnen i förskolans eget elevupptagningsområde har fått plats, kan sökande från andra elevupptagningsområden antas till förskolan. Om det finns fler sökande än det finns platser tillämpas prioritetsordningen kontinuitet, orsaker som anknyter till barnets hälsa, syskonprincipen, övriga esbobarn och barn från annan kommun.

Av motiverad anledning, t.ex. om familjer förväntas flytta till förskolans område, är det möjligt att lämna tomma platser vid elevantagningen för att tillgodose det kommande platsbehovet.

Antalet barn på de olika förskolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på förskoleverksamhetens lokalanvändning. Antalet förskoleplatser i de olika enheterna ses över årligen för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras. Utöver bestämmelser i lagen om småbarnspedagogik om gruppstorlek och personaldimensionering ska grupperna och lokalerna planeras och användas så att syften som föreskrivs för småbarnspedagogik kan uppnås. Även handikappade och barn i behov av stöd för växande och lärande ska tas i beaktande när grupperna bildas.

Vid fastställandet av antalet förskoleplatser ska även elevplatserna i åk 1 liksom övriga årskurser inom den grundläggande utbildningen beaktas, särskilt då förskolan fungerar i samma lokaler med skolan.

Enligt undervisnings- och kulturministeriets rekommendation får det finnas högst 13 barn i en grupp med en lärare och 20 barn om det utöver läraren finns en annan utbildad person med. Om förskoleundervisning ges i ett daghem och om den tid barnet tillbringar på daghemmet överstiger fem timmar, ska personaldimensioneringen under hela verksamhetstiden dvs. även under förskoletiden vara i enlighet med förordningen om småbarnspedagogik (540/2018) 1§ mom. 1 dvs. en vård- och fostringsansvarig personal per sju barn. Den svenskspråkiga förskoleundervisningen ordnas i kommunala daghem och de flesta förskolebarn har kompletterande småbarnspedagogik vilket innebär att de flesta förskolebarn tillbringar över 5 timmar på daghemmet. Enligt lagen om småbarnspedagogik får det i en barngrupp samtidigt vara närvarande högst det antal barn som svarar mot tre vård- och fostringsansvarig personal. Detta innebär att den maximala gruppstorleken i förskoleundervisningen enligt lagstiftningen kan vara 21 barn.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att antalet förskoleplatser i en enhet fastställs så att det är delbart med 7 och det maximala antalet barn i en förskolegrupp är således 21 barn. Oberoende vad det fastställda platsantalet i en förskola är, har ett barn alltid rätt till en plats i sin närförskola. Personaldimensioneringen och gruppstrukturen ses över i de fall antalet barn ökar och i mån av möjlighet om barnantalet sjunker.

Om det i förskolegruppen finns barn som har beslut om särskilt stöd eller 11-årig läroplikt, tillämpas bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik som gäller undervisningsgruppens storlek och personaldimensionering och det beaktas vid placering och beslut om förskoleundervisning. I Finno förskola är en del av platserna reserverade för barn i behov av intensifierat eller särskilt stöd i en förminskad eller integrerad förskolegrupp. Således är antalet platser i Finno förskola inte delbart med sju.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet platser i de olika förskolorna enligt följande:

Förskola	Platser
Alberga förskola	28
Finno förskola	42
Karamalmens förskola	28
Kungsgårds förskola	42
Lagstads förskola	28
Mattbergets förskola	63
Rödskogs förskola	7
Smedsby förskola	21
Storängens förskola	56
Vindängens förskola	42

Ledaren inom småbarnspedagogik i respektive förskola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av förskolebarn.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ledare inom småbarnspedagogik

Ordningsnummer 3462/12.01.00/2024

Nämnden Svenska rum 13.02.2025 § 14

§ 14

Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2025–2026

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Nordberg Anna
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i åk 1 läsåret 2025–2026 enligt följande:

Skola	Antal elevplatser
Alberga skola	25
Finno skola	50
Karamalmens skola	50
Kungsgårdsskolan	50
Lagstads skola	25
Mattlidens skola	75
Rödskogs skola	10
Smedsby skola	25
Storängens skola	50
Vindängens skola	50

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Antalet barn på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 1 i respektive skola. Enligt principerna är det riktgivande antalet elever per klass/basgrupp 25. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen i Finno skola. Undervisningschefen beslutar i april om antalet elever i smågruppsundervisning.

I de skolor där det finns sammansatta klasser, bör man beakta att en sammansatt klass i regel sammanlagt kan ha högst 25 elever.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har en elev alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet elever i årskurs 1 kan således överskridas om en elev flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Skolornas elevupptagningsområden och principer för elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 4.4.2022 § 36 och § 37. Utifrån nämnda beslut antas eleverna till årskurs 1.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i skolorna enligt följande:

Skola	Antal elevplatser
Alberga skola	25
Finno skola	50
Karamalmens skola	50
Kungsgårdsskolan	50
Lagstads skola	25
Mattlidens skola	75
Rödskogs skola	10
Smedsby skola	25
Storängens skola	50
Vindängens skola	50

Esbo stad

Protokoll

17/22

Nämnden Svenska rum

§ 14

13.02.2025

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Rektorer

§ 15

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för svenska bildningstjänster

Allmänna ärenden

13.2.2025 § 2

Beslut om uppsökande ungdomsarbete på svenska

Personalärenden

3.2.2025 § 1

Lektor i slöjd i grundskolan, vakansnummer 802922, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-2389-24

3.2.2025 § 2

Lektor i matematik och fysik i grundskolan, vakansnummer 803930, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-2392-24

3.2.2025 § 3

Lektor i gymnastik i grundskolan och gymnasiet, vakansnummer 803924, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-2388-24

13.2.2025 § 4

Timlärare i musik i gymnasiet, anställning i tjänsteförhållande som gäller tills vidare, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-2490-24

13.2.2025 § 5

Timlärare i finska i gymnasiet, anställning i tjänsteförhållande som gäller tills vidare, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-2462-24

Rektor, Alberga skola

Personalärenden

11.2.2025 § 1

Klasslärare, vakansnummer 800925, visstidsanställning tjänsteförhållande, Alberga skola, ESPOO-03-2347-24

Esbo stad

Protokoll

19/22

Nämnden Svenska rum

§ 15

13.02.2025

Rektor, Kungsgårdsskolan

Personalärenden

30.1.2025 § 1

Klasslärare, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Kungsgårdsskolan,
ESPOO-03-2335-24

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 9, § 10, § 11, § 12, § 15

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 14

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha delgivits beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning av ett beslut anses parten, om inte något annat påvisas, ha mottagit beslutet den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet har avsänts.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum.

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Öppettid: mån–fre kl. 10.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.