



Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

27.01.2025

**Kokoustiedot** Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

Aika 27.01.2025 klo 09:00 - 09:49

Paikka Sähköinen Teams-kokous

Läsnä	Partanen Henna	puheenjohtaja	
	Ampuja Ari	jäsen	
	Cederlöf Karin	jäsen	
	Kajava Henna	jäsen	
	Laiho Mia	jäsen	
	Jama Mohamed	jäsen	
	Paasivirta Olli-Pekka	jäsen	
	Sammallahti Tere	jäsen	
	Saramäki Sara	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Katainen Mervi	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Guzenina Maria	kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Isotalo Olli	Kaupunkiympäristön toimialajohtaja	
	Kivinen Harri	hallinto- ja kehittämisjohtaja	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Ketonen Timo	viranhaltija	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Heinaro Mervi	elinvoimajohtaja	poistui kello 9:27 § 5:n käsittelyn aikana
	Lehtinen Maija	toimitusjohtaja	
	Konttas Ari	rahoitusjohtaja	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Kilappa Susanna	viestintäpäällikkö	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Savolainen Anne	asuntopäällikkö	poistui kello 9:46 § 8:n käsittelyn jälkeen
	Rosenberg Heidi	tekninen sihteeri	
	Aaltonen Matti	lakimies, sihteeri	

Allekirjoitukset

Henna Partanen  
puheenjohtaja

Matti Aaltonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Ari Ampuja  
pöytäkirjantarkastaja

Tere Sammallahti  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 31.01.2025

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä nro</b>	<b>Liite nro</b>	<b>Kokousasian otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 3		Muutoksia kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaoston kokousaikatauluun vuonna 2025	7
§ 4		Valtuustoaloite vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen (Kh-Kv-asia)	9
§ 5	1	Lausunto pitkäaikaisella korkotukilainalla toteutettavasta hankkeesta	15
§ 6		Salassa pidettävä, Oikaisuvaatimuksen hylkääminen, (JulkL 24.1 § 25, 24.1 § 32)	17
§ 7		Viranhaltijoiden päätökset	19
§ 8	2, 3	Päätökset ja kirjelmät sekä kokouksessa kuultavat selostukset	19

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 1

27.01.2025

§ 1

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Selostus**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 23.1.2025 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 2

27.01.2025

§ 2

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tere Sammallahti ja Ari Ampuja.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 3

27.01.2025

Asianumero 3935/00.01.02/2024

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto 27.01.2025 § 3

§ 3

## **Muutoksia kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaoston kokousaikatauluun vuonna 2025**

Valmistelijat / lisätiedot:

Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Toimitusjohtaja Lehtinen Maija

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaoston päätökseen 26.8.2024 § 44 tehdään seuraavat muutokset:

- 27.1.2025 kokous alkaa kello 9:00

- 16.6.2025 kokous alkaa kello 9:00

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaoston kokousajat vuosille 2025 ja 2026 on päätetty 26.8.2024 § 44 tehdyllä päätöksellä. Kokousaikoihin oli jäänyt virhe ja päällekkäisyyksiä muiden kokousten kanssa, joten aikataulua tulee muuttaa päätösehdotuksessa esitetyin tavoin. Kokouspaikkana on edelleen kaupunginhallituksen kokoushuone, osoite Virastopiha 2. Tarvittaessa kokoukset voidaan pitää sähköisinä Teams-kokouksina.

### **Päätöshistoria**

### **Liitteet**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 3

27.01.2025

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 4

27.01.2025

Asianumero 2065/12.00.00/2024

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto 27.01.2025 § 4

§ 4

## **Valtuustoaloite vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen (Kh-Kv-asia)**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pulkkinen Jyrki

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja Isotalo Olli

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto merkitsee selostusosan tiedoksi vastauksena valtuutettu Kaisa Alaviirin ym. 20.5.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen sekä toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Käsittely**

Esittelijä lisäsi selostusosan loppuun seuraavan lauseen:

”Jatkovalmistelussa tehdään kysely myös vahtimestareille.”

Esittelijän kokouksessa tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

### **Päätös**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto:

Esittelijän kokouksessa tarkistama ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

#### **Valtuustoaloitteen sisältö**

Kaisa Alaviiri sekä 26 muuta valtuutettua ovat esittäneet 20.5.2024 päivätyn aloitteen Valtuustoaloite vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen.

Aloitteessa tuodaan esiin, että vahtimestaripalveluiden siirtäminen takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen on perusteltua useista syistä, jotka korostavat vahtimestarien merkittävää roolia kouluyhteisössä ja heidän vaikutustaan koulun arkipäivän sujuvuuteen.



1. Kiinteä osa koulu yhteisöä: Vahtimestari on olennainen osa koulu yhteisöä. Hänen työnsä ei rajoitu pelkästään tilojen ylläpitoon, vaan hän on päivittäisessä vuorovaikutuksessa oppilaiden, henkilökunnan ja vierailijoiden kanssa. Tämä vuorovaikutus edistää yhteisöllisyyttä ja turvallisuudentunnetta koulussa.
2. Tukee kasvatustehtävää: Vahtimestarit osallistuvat omalta osaltaan koulun kasvatustehtävään. He toimivat esimerkkinä oppilaille, tukevat koulun sääntöjen noudattamista ja auttavat ylläpitämään järjestystä ja turvallisuutta. Tämä kasvatuksellinen ulottuvuus korostaa vahtimestarien merkitystä koulun pedagogisessa ympäristössä.
3. Asiakaspalvelu ja ohjaus: Vahtimestarit vastaavat koulun asiakaspalvelusta, opastaen ja ohjaten sekä vierailijoita että koulun henkilökuntaa ja oppilaita. Tämä tehtävä vaatii jatkuvaa yhteydenpitoa koulun rehtorin ja muun henkilökunnan kanssa, jotta koulun toimintaa voidaan kehittää ja parantaa.
4. Turvallisuus ja järjestys: Vahtimestarit vastaavat koulun turvallisuudesta ja järjestyksestä. He valvovat tilojen turvallisuutta, hallinnoivat avaimia ja ilmoittavat puutteista rehtorille tai rehtorin nimeämälle taholle. Tämä rooli on kriittinen koulun turvallisuuspolitiikan toteuttamisessa.
5. Tekninen tuki ja ylläpito: Vahtimestarit huolehtivat AV-laitteiden ja muiden perusopetusvälineiden toimivuudesta. Heidän tekninen tukensa on välttämätöntä opetuksen sujuvuuden kannalta, ja he toimivat usein linkkinä teknisten ongelmien ja niiden ratkaisijoiden välillä.
6. Avustavat toimistotehtävät: Vahtimestarit tekevät myös erilaisia avustavia toimistotehtäviä, jotka tukevat koulun hallinnollisia prosesseja. Tämä monipuolinen työnkuva edellyttää läheistä yhteistyötä koulun johdon kanssa, ja vahtimestarien hallinnollinen tuki on tärkeää koulun päivittäisen toiminnan kannalta.
7. Palo- ja pelastustoimet: Vahtimestarit osallistuvat koulun palo- ja pelastustoimiin sekä muihin rehtorin määrittelemiін tärkeisiin toiminnallisiin kokouksiin. Heidän roolinsa hätätilanteiden hallinnassa ja turvallisuusprotokollien noudattamisessa on keskeinen.

Vahtimestarien siirtäminen takaisin sivistystoimen alaisuuteen ja rehtoreiden alaisiksi vahvistaisi heidän sidostaan koulu yhteisöön, parantaisi yhteistyötä ja edistäisi koulun toiminnan sujuvuutta. Tämä muutos tukisi vahtimestarien kykyä toteuttaa tehtäviään tehokkaammin ja vastata koulu yhteisön tarpeisiin kokonaisvaltaisesti.

**Vastaus valtuustoaloitteeseen**

Koulujen vahtimestarit keskitettiin 1.8.2012 silloiseen liikelaitokseen. Perusteena keskittämislle oli vahtimestareiden työn tehostaminen, tehtäväkuvien yhtenäistäminen eri kohteissa, vahtimestareiden liittyminen kiinteistöjen ylläpidosta vastaaviin kohdetiimeihin, esihenkilötyön selkeyttäminen ja vahtimestareiden tasalaatuisen osaamisen varmistaminen. Keskittämisessä huomioitiin erityisesti koulujen tarpeet ja niiden toteuttaminen palvelusopimusten laadinnalla. Voidaan todeta, että tuolloin keskittämislle asetetut tavoitteet ovat täyttyneet ja toiminta on harmonisoitunut.

Koulujen vahtimestari-, aula- ja turvallisuuspalveluiden järjestäminen on sovittu palvelusopimuksella järjestettävän keskitetysti Tilapalvelut -liikelaitoksessa (tuottaja). Palvelua tuotetaan kasvun ja oppimisen toimialan (tilaaja) määrittelemissä kohteissa kahtena, kolmena tai viitenä päivänä viikossa.

Koulukohtaiset päivätarpeet tarkastetaan yhteistyössä aina keväisin seuraavalle lukuvuodelle. Palvelusopimuksen liitteenä on palvelukuvaus, johon on kirjattu vahtimestareiden tehtävät. Palvelukuvaus on päivitetty viimeksi Tilapalvelut-liikelaitoksen ja kasvun ja oppimisen toimialan yhteistyössä keväällä 2023. Tätä palvelukuvausta voidaan päivittää aina tarvittaessa ja tilanteiden muuttuessa.

Vahtimestarit ovat kohteissa osa kiinteistöjen ylläpidon tiimiä. Tiimiin kuuluu laitoshuoltajat, kiinteistöhoitajat ja vahtimestarit. Vahtimestarit tekevät yhteistyötä myös kunnossapidon asiantuntijoiden kanssa ja ovat merkittävässä roolissa kiinteistöhoitajien kanssa kunnossapidon töiden tuntemisessa, kun kohteisiin tulee ulkopuolisia palveluntuottajia tekemään korjauksia. Tarkoituksena on lisätä tätä yhteistyötä edelleen ja hyödyntää valvovia silmiä kohteissa.

Vahtimestareiden ja laitoshuoltajien esihenkilöinä toimivat samat esihenkilöt, jotka ovat osa Tilapalveluiden alueellista organisaatiota, jota alueellaan johtaa aluepäällikkö.

Vahtimestarit osallistuvat kohteissa myös koulujen kasvatukselliseen tehtävään samoin kuin laitoshuoltajat.

Vahtimestarit toteuttavat palvelusopimusten töiden lisäksi teknisluontoisia toimia, kuten turvallisuuteen, avainhallintaan ja kiinteistöhoitoon liittyviä tehtäviä, jotka edellyttävät yhteydenpitoa Tilapalvelut-liikelaitoksen kanssa. Näiden tehtävien osalta vahtimestareiden sijoittaminen Tilapalvelut-liikelaitokseen on perusteltua.

Tilapalvelut-liikelaitoksen alaisuudessa työskentelevien henkilöiden sisäinen kierto mahdollistaa heidän siirtymisensä tehtävästä toiseen. Sisäistä kiertoa olisi vaikeampaa toteuttaa, jos vahtimestaripalvelut sijoittuisivat toiselle toimialalle. Vahtimestareiden ja koko palvelutuotannon

työkykyjohtamisen kannalta toimiva tehtäväkierto on merkityksellinen. Työssä jaksamisen merkitys korostuu tulevaisuudessa palvelutuotannon ikärakenteesta johtuen ja ensiarvoisen tärkeää, että tarvittaessa pystytään tarjoamaan laitoshuoltajille ja kiinteistöhoitajille fyysisesti kevyempää työtä vahtimestarin roolissa, mikäli henkilöiden osaaminen ja motivaation mahdollistaa.

Osa vahtimestareiden koulujen tehtävistä ei ole kokopäivästä työtä, jolloin vahtimestarin tehtävien lisäksi henkilö voi halutessaan hoitaa myös muita Tilapalvelut-liikelaitoksen tarjoamia palveluita, esimerkiksi laitoshuoltajan tehtäviä. Tämä on kaupungille kustannustehokasta ja työntekijälle eduksi, kun työntekijälle voidaan tarjota kokopäiväistä työtä. Osa-aikaisen työvoiman saatavuus on myös vaikeaa.

Tilapalveluilla on hyvät edellytykset laajempien resurssien kautta vahtimestareiden sijaistusten kuin myös tilaajan esittämien palvelumitoitusten muutosten hoitoon kuin yksittäisellä rehtorilla.

Vahtimestarit ovat oleellinen osa kiinteistöjen turvallisuutta. Vahtimestarit vastaavat päivittäisestä kohteiden kameravalvonnan seuraamisesta ja he myös seuraavat kiinteistön turvallisuutta sekä koulussa olevien turvallisuutta. Heillä on suora yhteys Tilapalvelujen eri alojen turvallisuusasiantuntijoihin ja he tietävät osana organisaatiota keneen tulee olla yhteydessä. Palo- ja pelastustoimen kanssa tehtävä yhteistyö on tärkeää henkilö- ja kiinteistöturvallisuuden kannalta. Vahtimestareille järjestetään keskitettyjä koulutustilaisuuksia koulutyön sen salliessa. Pääsääntöisesti hyödynnetään loma-ajankohtia tähän.

Tilapalvelut liikelaitoksen näkökulmasta tarkasteltuna vahtimestarityön ja muiden liikelaitoksen tuottamien palveluiden synergia on niin suuri, ettei sijoittumisen jatkotarkastelulle ole tarvetta. Keskitetystä mallista on selkeä hyöty vahtimestareiden työhyvinvoinnin, toiminnan tehokkuuden ja työn hallinnan, kiinteistöjen turvallisuuden ja kiinteistöjen ylläpidon osalta. Yhteisellä palveluverkon esihenkilöorganisaatiolla pystytään vastamaan parhaiten arjen haasteisiin ja saadaan esimerkiksi sijaisuusjärjestelyt sujuviksi tehtäviä priorisoimalla ja eri roolien ristiin työskentelyllä.

Kiinteistöihin liittyvien tehtävien osuus palvelukuvauksesta on merkittävä ja vahtimestarien poistuminen aiheuttaisi uuden rekryointitarpeen palvelutuotantoon. Uusien tarvittavien vakanssien lukumäärä olisi suuruusluokkaa 6-8 kiertävää turvallisuusasioihin liittyvää tehtävää.

Mikäli paluusta hajautettuun malliin päätetään kuitenkin laatia jatkoselvitys, tulee selvitys toteuttaa ulkopuolisen konsultin työnä laaja-alaisesti kaikki Espoon tarpeet ja vaikutukset huomioiden. Jatkovalmistelussa tehdään kysely myös vahtimestareille.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 4

27.01.2025

Kasvun ja oppimisen lautakunta 25.09.2024 § 172

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Kaisa Alaviirin sekä 26 muun valtuutetun 20.5.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen.

### **Käsittely**

Kling teki Wallsin, Vanhasen ja Kosken kannattamana seuraavan palautusehdotuksen:

”Lautakunta palauttaa vastauksen uudelleen valmisteltavaksi. Lautakunta toivoo, että uudessa vastauksessa otetaan selkeämmin kantaa aloitteessa esille nostettuihin vahtimestaripalveluita koskeviin koulun toiminnan kannalta tärkeisiin asioihin. Lisäksi lautakunta toivoo tietoa siitä, kuinka paljon vahtimestaripalveluiden kustannuksissa voidaan säästää, jos rehtoreista tulee vahtimestareiden esihenkilöitä. Lautakunta toivoo myös, että myös Espoon vammaisneuvostolta pyydetään lausunto koskien eri tavoin toimintarajoitteisten (mm. liikunta- ja aistivammaisten) näkemykset vahtimestaripalveluiden nykytilanteesta sekä samoin vammaisvaikutusten arviointi tulisivat myös huomioiduksi lausunnossa.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko Klingin palautusehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

### **Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Päätöksi palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 11.12.2024 § 224

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Kaisa Alaviirin sekä 26 muun valtuutetun 20.5.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen.

### **Käsittely**

Esittelijän selostusosaan tekemä muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

### **Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Nämnden Svenska rum 12.12.2024 § 102

### Förslag

Föredragande  
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsen om Kaisa Alaviiris och 26 andra fullmäktigeledamöters motion 20.5.2024 om att flytta vaktmästartjänsterna tillbaka till sektorn för fostran och lärande samt underställt rektorerna.

### Beslut

Nämnden Svenska rum  
Förslaget godkändes enhälligt.

### Liitteet

### Oheismateriaali

- Valtuustoaloite vahtimestaripalveluiden siirtäminen takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen
- Espoon vammaisneuvoston lausunto valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluista
- Nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluista
- Utlåtande om motion om att flytta vaktmästartjänsterna tillbaka till sektorn för fostran och lärande samt underställt rektorerna
- Lausunto valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen
- Lausunto valtuustoaloitteeseen vahtimestaripalveluiden siirtämisestä takaisin sivistystoimeen ja rehtoreiden alaisuuteen (palautettu 25.9.2024)

### Tiedoksi

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	14/21
Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto	§ 5	27.01.2025

Asianumero 80/02.05.05/2025

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto 27.01.2025 § 5

§ 5

## **Lausunto pitkäaikaisella korkotukilainalla toteutettavasta hankkeesta**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Savolainen Anne

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kaupunkiympäristön toimialajohtaja Isotalo Olli

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto antaa liitteenä olevan lausunnon pitkäaikaisella korkotukilainalla toteutettavasta Espoon Asunnot Oy:n vuokratalohankkeesta osoitteessa Niipperintie 97.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon Asunnot Oy hakee pitkäaikaista korkotukilainaa vuokratalohankkeelle Kalajärvi IA -nimisen kaavamuutosalueella osoitteessa Niipperintie 97. Hanke sijaitsee korttelin 85046 tontilla 1. Hankkeeseen on suunniteltu 85 asuntoa ja asuinala on 5100,0 asm<sup>2</sup> (keskipinta-ala 60,00 asm<sup>2</sup>). Tontin omistaa Espoon Asunnot Oy. Tontilla sijaitsee viisi 1980-luvulla valmistunutta Espoon Asunnot Oy:n omistamaa asuinrakennusta, jotka on tarkoitus purkaa.

Oheismateriaalina on taulukko alkamattomien ara-hankkeiden seurantatiedoista sekä kartta vuoden 2025 lainahakemuksista.

### **Päätöshistoria**

### **Liitteet**

1 Lausunto Niipperintie 97

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

15/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 5

27.01.2025

**Oheismateriaali**

- Lainahakemusten seuranta
- Kartta lainahakemukset 2025

**Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 6

27.01.2025

Asianumero 442/03.05.02/2024

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto 27.01.2025 § 6

§ 6

**Salassa pidettävä, Oikaisuvaatimuksen hylkääminen, (JulkL 24.1 § 25, 24.1 § 32)**

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Käsittely**

§ 6 käsiteltiin § 7:n ja § 8:n käsittelyn jälkeen.

**Liitteet**

**Oheismateriaali**

**Tiedoksi**



## § 7

**Viranhaltijoiden päätökset****Päätösehdotus****Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtaja**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto (johtokunta) ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

**Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtaja**

- Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 16.1.2025 §1  
Hankintaa koskeva sopimusmuutos; Jänismetsän lastenkodin lämmitys-, rakennusautomaatio- ja ilmanvaihtojärjestelmien uusiminen sekä rakennustekniset muutostyöt sisätiloihin suunnitelmien mukaisesti -hankinta (900/2023)
- Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 16.1.2025 §2  
Espoolaistentalo ja muu korttelialue, energia- ja elinkaarisuunnittelu tarjouskilpailun keskeyttäminen (146/2021)  
Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitilapäällikön päätöspöytäkirjat

**Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitilasuunnittelupäällikkö**

- Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitilasuunnittelupäällikön päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 13.1.2025 §1  
Hankintaa koskeva sopimusmuutos; Vallipuiston päiväkotii, LVIA-suunnittelu hankinta (575/2023)

**Päätös**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/21

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto

§ 8

27.01.2025

§ 8

## **Päätökset ja kirjelmät sekä kokouksessa kuultavat selostukset**

### **Päätösehdotus**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto merkitsee tiedoksi selostusosassa mainitut päätökset ja kirjelmät sekä kokouksessa kuultavat selostukset.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

1  
Ajankohtaiset tila- ja sisäilma-asiat (Maija Lehtinen)

2  
Työohjelma (Maija Lehtinen)

### **Liitteet**

2 23.1.2025 Ajankohtaiset tila- ja sisäilma-asiat  
3 Työohjelma\_2025

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihte: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1020/2024) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta sekä tuomioistuinlaitoksen sivustolta.