



Kasvun ja oppimisen lautakunta

30.10.2024

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 30.10.2024 klo 17:30 - 19:14

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

Läsnä

| | |
|------------------------|---|
| Räf Marika | puheenjohtaja |
| Koponen Noora | varapuheenjohtaja |
| Kurri Vanessa | jäsen |
| Hietanen-Tanskanen Ira | jäsen |
| Vanhanen Joel | jäsen |
| Kling Eero | jäsen |
| Hagerlund Tony | jäsen |
| Hellström Martti | jäsen |
| Saikkonen Heini | jäsen |
| Valle Jaana | varajäsen |
| Ahlefelt Anne | jäsen |
| Hussein Asma | nuorisovaltuuston varaedustaja |
| Smith Oscar | nuorisoasiainjaoston puheenjohtaja |
| Ketonen Timo | talous- ja hallintojohtaja |
| Nurmi Juha | perusopetuksen johtaja |
| Luukkonen Tero | nuorisopalvelupäällikkö |
| Mattila Virpi | varhaiskasvatuksen johtaja |
| Laine Raija | varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö |
| Lippo Asko | kehittämispäällikkö |
| Plosila Riina | opetuksen kehittämisen päällikkö |
| Söderling Terhi | henkilöstön edustaja |
| Olasvuori Sanni | viestintäasiantuntija |
| Yli-Luoma Emmi | erityissuunnittelija, sihteeri |

Poistui klo 18.27 § 192,
palasi klo 18.35 § 193.

Poistui klo 18.16 § 192.

Poissa

Koski Jenni
Keronen Jiri
Walls Mika-Erik
Guzenina Maria
Rantatupa Pauli
Rinta-aho Harri
Erma Tapio

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Vanessa Kurri
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 06.11.2024

Käsitellyt asiat

| Pykälä nro | Liite nro | Kokousasian otsikko | Sivu |
|-------------------|------------------|---|-------------|
| § 189 | | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 5 |
| § 190 | | Pöytäkirjan tarkastajan valinta | 6 |
| § 191 | 1 | Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman tarkistaminen | 7 |
| § 192 | | Mankkaan koulun opetuksen järjestäminen 7.1.–31.3.2025 | 11 |
| § 193 | 2, 3 | Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön, varhaiskasvatuksen tulosyksikön sekä kasvun ja oppimisen toimialan esikunnan viranhaltioiden ratkaisuvallan muuttaminen | 18 |
| § 194 | | Vastaus valtuustokysymykseen iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja laadusta | 23 |
| § 195 | | Lausunto valtuustoaloitteeseen tietoisuustaitojen mindfulness, meditaatio opettaminen päiväkodeissa ja kouluissa | 28 |
| § 196 | | Päätökset ja kirjelmät | 34 |
| § 197 | 4 | Peruskoulujen johtokuntien oppilasedustajat lukuvuonna 2024–2025 | 36 |
| § 198 | | Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset | 38 |
| § 199 | 5 | Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta | 45 |
| § 200 | | Kokouksessa kuullut selostukset | 47 |

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 189

30.10.2024

§ 189

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 24.10.2024 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 190

30.10.2024

§ 190

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Vanessa Kurri.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 191

30.10.2024

Asianumero 3621/12.01.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 191

§ 191

Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman tarkistaminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Parviainen Ilona
Plosila Riina
Kolomainen Anastasia
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman muutokset siten, että Kantokasken koulussa opetettava A1-kieli on englanti ja opetettavia A2-kieliä ovat ranska ja saksa, Kalajärven koulussa opetettava A1-kieli on englanti ja opetettava A2-kieli on ruotsi sekä Kaitaan koulussa opetettavat A-kielet ovat englanti, saksa, ruotsi ja espanja,

2

oikeuttaa suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön tekemään vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelmaan.

Kieliohjelman muutokset otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon nykyinen kieliohjelma on ollut voimassa 1.8.2024 alkaen. Kieliohjelma hyväksyttiin Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 26.3.2024 § 67.

Valmistelu ja taustatiedot

Kieliohjelman välttämättömiä muutostarpeita on kysytty kouluilta syksyllä 2023 ja koulujen päivitystarpeita on käsitelty suomenkielisen perusopetuksen johtoryhmässä 31.1.2024. Syksyllä 2025 voimaan tuleviksi muutoksiksi kieliohjelmaan sovittiin Kantokasken koulun ja Kalajärven koulun ehdottamat muutokset.

Tarve Kaitaan koulun kieliohjelman muutokseen tuli esiin syksyn 2024 aikana lukuvuoden 2025–2026 yläkoulujen oppilaaksiottoa koskevien ennakoivien päätösten valmistelun yhteydessä.

Kieliohjelmaan esitetyt muutokset on valmisteltu yhteistyössä niiden koulujen kanssa, joiden kieliohjelmaan muutoksia esitetään sekä suomenkielisen perusopetuksen asiantuntijoiden ja aluepäälliköiden kanssa. Koulut ovat käsitelleet muutokset johtokunnan kanssa. Asia on ollut esillä myös suomenkielisen perusopetuksen johtoryhmässä.

Kaikissa kouluissa A-kielten opetusryhmien perustaminen edellyttää, että lautakunnan päättämät kieliryhmien minimioppilasmäärät täyttyvät.

Kantokasken koulun kieliohjelman muutos

Kantokasken koulu esitti tarpeen kieliohjelman muutokselle. Kantokasken koulussa on tarjottu A1-kielenä ranskaa, saksaa ja englantia. A2-kieli on opetussuunnitelman perusteiden mukaan vapaavalintainen kieli. Englanti on alkanut ranskan ja saksan lukijoilla A2-kielenä neljännellä luokalla. A1-saksan ryhmää ei olla saatu muodostettua kahtena lukuvuonna, koska minimiryhmäkoko ei ole täyttynyt. Koulun oppilasmäärän ennakoidaan edelleen pienenevän.

Kantokasken koulussa on pyydetty lausunto kieliohjelman muutoksesta henkilökunnalta, oppilasparlamentilta ja johtokunnalta. Lisäksi Kantokasken koulun kielten lehtorit ovat jättäneet oman lausuntonsa asiaan.

Henkilökunnan lausunnossa sekä oppilasparlamentin lausunnossa ehdotetaan A1-kieleksi englantia ja A2-kieliksi saksaa ja ranskaa. Johtokunta esittää A1-kieleksi englantia ja saksaa tai ranskaa ja A2-kieleksi englantia. Kielten lehtorien lausunnossa ehdotetaan A1-kieleksi englantia sekä saksaa ja ranskaa vuorovuosina. Kielten lehtorit painottavat, että kaikilla pitäisi olla yhdenvertainen mahdollisuus valita A2-kieli. Tätä mahdollisuutta ei ole ollut englannin lukijoilla. Johtokunta mainitsi lausunnossaan, että Kantokasken koulussa on pitkät perinteet

saksan ja ranskan kielten opetuksessa. Johtokunta pitää laajaa kielitarjontaa alueen vetovoimatekijänä. Lausunnot ovat oheismateriaalina.

Koulun kokonaistilanne huomioiden esitetään, että Kantokasken koulun kieliohjelma muutetaan niin, että A1-kieli on englanti ja A2-kieliä ovat saksa ja ranska.

Esityksen mukaisessa ratkaisussa koulussa säilyy mahdollisuus tarjota jatkossakin kolmen A-kielen opetusta. Kaikille oppilaille tulee myös mahdollisuus valita vapaaehtoinen A2-kieli esitetyssä ratkaisussa.

Kalajärven koulun kieliohjelman muutos

Kalajärven koulu on esittänyt tarpeen kieliohjelman muutokselle. Kalajärven koulun nykyisessä kieliohjelmassa on ollut A1-kielenä englanti ja A2-kielinä ruotsi ja saksa. Kalajärven koulun oppilasmäärä ei mahdollista kaikkien nykyisten A2-kielten opetusta.

Kalajärven koulun johtokunnalta on pyydetty lausuntoa kieliohjelman muutokseen. Lausunto on oheismateriaalina. Kalajärven koulun johtokunta esittää lausunnossaan, että Kalajärven koulussa voisi opiskella vapaaehtoisena A2-kielenä vain ruotsia 1.8.2025 alkaen, jolloin A2-saksan opetus päättyisi.

Keski- ja Pohjois-Espoon alueella A2-saksan opetusta on Karamzinin koulussa ja Hansakallion koulussa.

Valmistelun pohjalta esitetään, että Kalajärven koulun kieliohjelma muutetaan niin, että A2-kieli on ruotsi.

Kaitaan koulun kieliohjelman muutos

Espoonlahden alueella espanjaa opiskellaan vuosiluokilla 4–6 A2-kielenä Soukan ja Eestinkallion kouluissa ja vuosiluokilla 7–9 Espoonlahden koulussa, Martinkallion koulussa ja Saunalahden koulussa.

Kaitaan koulun kieliohjelman muutostarve on noussut esiin lukuvuoden 2025–2026 yläkoulujen ennakoivan oppilaaksioton valmistelun yhteydessä. Alakoulussa aloitetun espanjan kielen opiskelun mahdollistamiseksi yläkoulussa Espoonlahden alueella nousi esiin tarve lisätä Kaitaan koulun kieliohjelmaan A-kieleksi espanjan kieli. Kaitaan koulun nykyisessä kieliohjelmassa on ollut kolme A-kieltä: englanti, ruotsi ja saksa.

Kaitaan koulun johtokunnalta on pyydetty lausuntoa kieliohjelman muutokseen. Lausunto on oheismateriaalina. Kaitaan koulun johtokunta kannattaa A-espanjan kielen lisäämistä koulun kieliohjelmaan. Espanjan lisääminen kieliohjelmaan rikastuttaa kieliohjelmaa ja tukee opiskelijoiden moninaisuuden kautta Kaitaan koulun toimintakulttuuria.

Kaitaan koulun kieliohjelmaan esitetään lisättäväksi A-kielivaihtoehdoksi espanja ja Kaitaan koulun kieliohjelma muutetaan niin, että A-kieliä ovat englanti, saksa, ruotsi ja espanja.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelma 1.8.2025

Oheismateriaali

- Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelmaan tulevat muutokset 1.8.2025 lukien
- Kaitaan koulun johtokunnan lausunto
- Kalajärven koulun johtokunnan lausunto
- Kantokasken koulun henkilökunnan lausunto
- Kantokasken koulun johtokunnan lausunto
- Kantokasken koulun kielten lehtoreiden lausunto
- Kantokasken koulun oppilasparlamentin lausunto

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 192

30.10.2024

Asianumero 2143/12.01.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 192

§ 192

Mankkaan koulun opetuksen järjestäminen 7.1.–31.3.2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Kentala Kaisa

Lippo Asko

Solala Sariminna

Kotiniemi Kari

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

päätää, että Mankkaan koulun opetus järjestetään 7.1.–31.3.2025 Mankkaan koulun lisäksi Kutojantien ja Nihtisillankujan väistötiloissa niin, että Mankkaan koulun C-osan tiivistyskorjausten ajan 7.1.–31.3.2025 taito- ja taideaineiden sekä muiden oppiaineiden oppitunteja järjestetään Kutojantien ja Nihtisillankujan tiloissa.

Mankkaan koulun rehtori päättää tarkemmin siirtyvät opetusryhmät osallistaen Mankkaan koulun henkilökuntaa.

2

edellyttää, että Mankkaan koulun oppilaiden siirtyminen Kutojantien sekä Nihtisillankujan tiloihin järjestyy matkakorteilla julkista liikennettä hyödyntäen.

Käsittely

Kling poistui esteellisenä hallintolain 28 §:n 7 kohdan perusteella.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Mankkaan koulu on vuosiluokkien 7–9 yläkoulu Mankkaalla. Koulussa opiskelee noin 450 oppilasta luokka-asteilla 7–9. Koulussa annetaan myös valmistavaa opetusta. Koulussa on matemaattis-luonnontieteellinen painotusluokka.

Sweco Asiantuntijapalvelut oy teki vuonna 2021 sisäilmasto- ja kosteusteknisen kuntotutkimuksen Mankkaan koulussa. Tutkimuksen pohjalta on laadittu tiivistyskorjausten suunnitelmat, joihin sisältyvät rakenteiden liittymien ja ikkunoiden tiivistyskorjaukset.

Koulussa on tehty kevätlukukauden 2024 aikana ilmanvaihdon katsastus, jolla selvitettiin ilmanvaihtojärjestelmän kunto, toiminta ja puhtaus pääosin aistinvaraisesti havainnoiden. Kesällä 2024 Mankkaan koulun B-osassa tehtiin tiivistyskorjauksia ja keittiö- ja ruokalakorjauksia.

2.1.2025 alkaen koulun C-osassa tehdään luokkatilojen tiivistyskorjauksia. Tämä luo tarpeen C-osan oppituntien väistölle kolmeksi kuukaudeksi, ajanjaksolla 7.1.–31.3.2025.

Mankkaan koulun C-osassa on kuusi yleisopetuksen tilaa sekä viisi taito- ja taideaineiden luokkaa. Mankkaan koulun C-osan tilat eivät ole käytettävissä koulun tiivistyskorjauksen aikana, joten opetus tulee järjestää tilapäisissä opetuksen järjestämiseen soveltuvissa tiloissa. Väistöön soveltuvien tilojen osalta on kartoitettu Kivimiehen koulun, Kutojantien ja Nihtisillan väistötilojen, Laajalahden koulun, Kaitaan koulun ja Tiistilän koulun tiloja.

Väistöön soveltuvien tilojen kartoitus on tehty koulujen rehtoreiden, toimialan Tilat-palvelualueen ja suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön henkilöstön yhteistyönä. Kartoituksessa on erityisesti huomioitu Kilonpuiston koulun opetuksen järjestäminen Kutojantien ja Nihtisillankujan tiloissa.

Asian valmistelussa suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on pyytänyt lausunnot Mankkaan koulun ja Kilonpuiston koulun johtokunnilta, henkilöstöltä sekä oppilaskunnilta sekä Espoon nuorisovaltuustolta.

Päätösehdotuksen perustelut

Mankkaan koulun C-osan taito- ja taideaineiden sekä muiden oppiaineiden oppitunnit järjestetään Kutojantien ja Nihtisillankujan tiloissa. Tilojen riittävyttä ja soveltuvuutta on kartoitettu yhdessä Mankkaan koulun ja Kilonpuiston koulun rehtoreiden yhteistyönä.

Muiden mahdollisena vaihtoehtona olleiden tilojen osalta väistö edellyttäisi pidempiä koulumatkoja ja muun muassa Kaitaan ja Tiistilän koulujen tilakapasiteetti taito- ja taideaineiden opetukseen ei olisi väistöön riittävä. Myös Kivimiehen koulun käyttö pidentäisi oppilaiden koulumatkoja. Lisäksi

Sunan koulun osittainen väistö järjestetään Kivimiehen ja Laajalahden koulujen tiloissa.

Kutojantien ja Nihtisillankujan väistötilojen käyttö on oppilaiden koulumatkojen osalta turvallisin eikä pidennä koulumatkoihin käytettävää aikaa merkittävästi.

Lapsivaikutusten arviointi

Tähän päätösehdotukseen ei ole poikkeuksellisesti tuotettu erillistä lapsivaikutusten arviointidokumenttia. Vaihtoehtojen vertailussa on pyritty ottamaan huomioon yläkouluikäisten lasten omatoimisuuden vahvistaminen, koulupäivien eheys sekä turvallinen siirtyminen kodin, koulun ja väistötilan välillä.

Päätösehdotuksen ratkaisulla ei ole vaikutusta lasten tuen tarpeen toteutumiseen. Oppimisympäristönä toimivat Mankkaan koulu sekä väistön aikana Kutojantien tilat. Opiskeluhuoltopalvelut ovat Mankkaan koululla saavutettavissa myös väistön aikana. Mankkaan koulun johtamisrakenne mahdollistaa molemmissa kiinteistöissä tapahtuvan johtamisen.

Oppilaiden turvallisuuden ja hyvinvoinnin varmistamiseksi koulun henkilöstö laatii vastaukset muun muassa oppilaskunnan lausunnossa esittämiinsä kysymyksiin ja ne käydään läpi yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaiden ja huoltajien informointi väistön aikaisista opetusjärjestelyistä vahvistuu ja konkretisoituu lautakunnan tekemän päätöksen jälkeen.

Mankkaan koulun osittaisesta väistöistä aiheutuvat lisäkustannukset sisällytetään vuoden 2025 määrärahoihin.

Siirtyminen väistötiloihin

Siirtymiä kesken koulupäivää pyritään välttämään. Taito- ja taideaineiden oppituntien ohella olevien muiden oppituntien opetus pyritään toteuttamaan Kutojantien opetustiloissa koulupäivän eheyden varmistamiseksi. Kulku kokopäiväiseen tai tarvittaessa osapäiväiseen väistöön tapahtuu omatoimisesti tai julkista liikennettä käyttäen matkakorteilla.

Ne oppilaat, joiden koulumatka Kutojantien tai Nihtisillankujan väistötiloihin on yli 3 kilometriä, saavat julkisen liikenteen matkakortin. Oppilaat voivat saada koulukuljetuksen (taksi) huoltajan erillisestä hakemuksesta, jos koulumatkaetuuden myöntämisedellytykset täyttyvät ko. oppilaan kohdalla.

Mankkaan koululta Kutojantien ja Nihtisillankujan tiloihin käytettäessä julkisen liikenteen bussinumero 114 matkan pituus on 2,6 km ja matkaan

kuluva aika noin 10 minuuttia. Nihtisillankujan ja Kutojantien tilojen välillä on turvallista siirtyä suojatietä ja valo-ohjattua kadun ylitystä käyttäen.

Asiaa koskevan lautakunnan päätöksen jälkeen hallinnosta ollaan yhteydessä HSL bussiyhteyksien riittävyyden ja aikataulujen optimoimiseksi.

Opetusjärjestelyt

Mankkaan koulun ja Kilonpuiston koulujen rehtorit ovat yhteistyössä kartoittaneet väistötilojen riittävyyttä ja soveltuvuutta sekä laatineet suunnitelman Mankkaan koulun opetuksen järjestämisestä Kutojantien ja Nihtisillankujan tiloissa ajanjaksolla 7.1.–31.3.2025. Kutojantien ja Nihtisillankujan tiloissa tullaan järjestämään Mankkaan koulun taito- ja taideaineiden sekä osittain muiden oppiaineiden opetusta.

Välituntivalvonta toteutetaan kummankin koulun toteuttamana oppilaiden tunnistamisen ja turvallisuuden mahdollistamiseksi.

Kutojantien tiloissa oleva koulun ruokailutila on kapasiteetiltaan riittävä koulujen oppilaiden samanaikaiseen ruokailuun. Sujuvan ruokailun varmistamiseksi Mankkaan koulun oppilaat tulevat ruokailemaan väistötiloissa porrastaen Kilonpuiston oppilaiden kanssa.

Mankkaan koulun oppitunnit sekä välitunnit järjestetään ensi keväänä Kilonpuiston koulun opetusaikataulut huomioiden.

Lausunnot

Mankkaan ja Kilonpuiston koulujen johtokunnilta, henkilöstöltä ja oppilaskunnilta sekä Espoon kaupungin nuorisovaltuustolta pyydettiin lausunnot Mankkaan koulun opetuksen järjestämisestä koskien 26.9.2024. Vastausaikaa annettiin kaksi viikkoa. Lausunnon jättivät Mankkaan koulun johtokunta, henkilöstö ja oppilaskunta sekä Kilonpuiston koulun johtokunta ja henkilöstö.

Johtokunnat

Mankkaan koulun johtokunta

Mankkaan koulun johtokunta toteaa, että väistötiloissa tapahtuvan opetuksen järjestäminen on aiheuttanut ylimääräistä vaivaa niin henkilökunnalle, oppilaille kuin huoltajille. Tämän vuoksi he toivovat, että Mankkaan koulussa tapahtuvat korjaustyöt etenevät suunnitelman mukaisesti ja pysyvästi annetussa aikataulussa.

Tilapalvelut-liikelaitos toteaa, että tarvittaessa korjaustöitä jatketaan koulujen kesälomalla 2025.

Kilonpuiston koulun johtokunta

Kilonpuiston koulun johtokunta näkee mahdollisena sen, että Kutojantien toimimattomissa väistötiloissa voisi toimia kolme eri koulua samanaikaisesti. Johtokunta perustelee tilanteen olevan jo nyt yhden koulun kannalta kestävä ja esittää huolensa turvallisuuden, ilmastoinnin, opettajien jaksamisen, tilaresurssien, lukujärjestysten puolesta, joka aiheuttaisi ongelmia ja lisäkuormitusta koulun opettajille.

Mankkaan koulun väistöön liittyvät opetusjärjestelyt on suunniteltu yhteistyössä koulujen rehtoreiden kanssa.

Henkilöstö

Mankkaan koulun henkilöstö

Mankkaan koulun henkilöstö haluaa tuoda esiin huolen remontin aikataulun pitävyydestä. He toivovat, että väistöaika pysyy suunnitelmien mukaisena siten, että kaikki opetustilat ovat käytettävissä 1.4. alkaen. Lisäksi he toivovat, että myös takaisin muuttamiseen on varattava riittävästi aikaa, jotta luokat on ehditty siivota ja järjestää väistön päättyessä.

He esittävät huolensa siitä, että kiintokalusteiden uusimisremontit kotitalous- ja tekstiilityöluokkiin eivät valmistu aikataulun mukaisesti. Jos kiintokalusteremontti siirtyy kesälle, on kyseisten luokkien osalta edessä myös pahimmassa tapauksessa kaksinkertainen pakkaamis- ja purkamistyö.

Henkilöstö toivoo myös kaupungin eri toimijoiden yhteistyötä ja selkeää tiedottamista, jotta kaikki tietävät, mitä eri tahot tekevät ja missä aikataulussa, jotta kiireisessä kouluarjessa voidaan varautua riittävän aikaisin muuttoihin ja muutoksiin.

Lisäksi henkilöstö toivoo, että kevään suunnittelussa huomioidaan mahdollisimman hyvin opettajien aikataulut ja siirtymiset ja toteutetaan esimerkiksi opettajien yhteisiä tapaamisia joustavasti (esimerkiksi hyödyntäen etämahdollisuuksia).

Kilonpuiston koulun henkilöstö

Kilonpuiston koulun henkilöstö vastustaa Mankkaan koulun osittaista väistöä perustellen kantaansa siten, etteivät tilat sovellu lakisääteisen, opetussuunnitelman mukaisen perusopetuksen toteuttamiseen. Tilanne on ollut jo aiemmin haastava erityisesti liikunnanopetuksen osalta. Henkilöstö vetoaa myös toimimattomaan ilmastointiin sekä lukujärjestysaasteisiin, jotka luovat lisäpainetta opettajille. Lausunnossa nostetaan huolenaiheeksi

lisäksi oppilaiden turvallisuus ahtaissa tiloissa sekä valvonnan järjestämisessä.

Oppilaskunnat

Mankkaan koulun oppilaskunta

Mankkaan koulun oppilaskunta on huolissaan siirtymistä väistötiloihin ja siitä, kuka on vastuussa koulumatkan aikana tapahtuvista haavereista. He pohtivat kuka kustantaa bussimatkat ja kuluuko välitunteja siirtymiin sekä mitä tapahtuu, jos myöhästyy tunnilta bussin viivästymisen takia.

Mankkaan koulun oppilaiden lokerot ovat sijainneet remonttiin menevässä C-rakennuksessa ja oppilaskunta toivoo, että oppilailla olisi mahdollista säilyttää tavaroita väistötiloissa.

Oppilaskunta toivoo selkeitä merkintöjä oppitunneista ja ruokailusta lukujärjestyksiin. He esittävät huolensa siitä, miten väistön aikana järjestetään esimerkiksi jälki-istunnot, rästikokeet tai vanhempainvarit. Lisäksi tutustumiskäynnin mahdollisuus nostettiin esiin, ja kyseenalaistettiin remontin ajankohta lukuvuoden aikana, eikä kesälomalla.

Oppilaskunta pohti, miten koulun järjestyssäännöt toimivat väistötiloissa sekä miten välitunnit aiotaan järjestää väistön aikana. Lisäksi he pohtivat onko väistötiloissa oma terveydenhoitaja vai käyvätkö Mankkaan koulun oppilaat edelleen Mankkaan koulun terveydenhoitajalla.

Koulut tarkentavat suunnitelmia toteuttaa väistö lautakunnan päätöksen mukaisesti ja laativat suunnitelman oppilaiden ja huoltajien informoisesta sekä vastaamisesta oppilaskuntien esittämiin kysymyksiin.

Oppilaiden, huoltajien ja henkilökuntien informointi

Kesän 2024 aikana tehtävistä tiivistystöistä ennakkoinformoitiin oppilaita, huoltajia sekä henkilökuntaa.

Mankkaan koulun ja Kilonpuiston koulun johtokunnilta, henkilöstöltä sekä oppilaskunnilta sekä nuorisovaltuustolta on pyydetty lausunnot 26.9.2024. Espoon kaupungin verkkosivuille on lisätty uutinen koskien Mankkaan koulun väistöä 26.9.2024. Mankkaan koulun ja Kilonpuiston koulun huoltajia on informoitu 1.10.2024 lähteneellä tiedotteella 7.1.-31.3.2025 tapahtuvasta väistöä.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 192

30.10.2024

Oheismateriaali

- Siirtyminen väistökohteisiin Mankkaan koululta julkisella liikenteellä
- Lausuntopyyntö
- Lausunto Mankkaan koulun henkilöstö
- Lausunto Mankkaan koulun johtokunta
- Lausunto Mankkaan koulun oppilaskunta
- Lausunto Kilonpuiston koulun henkilöstö
- Lausunto Kilonpuiston koulun johtokunta

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 193

30.10.2024

Asianumero 3263/00.01.02/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 193

§ 193

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön, varhaiskasvatuksen tulosityksikön sekä kasvun ja oppimisen toimialan esikunnan viranhaltijoiden ratkaisuvallan muuttaminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirviö Jemina

Rauman Maria

Plosila Riina

Leppänen Marianne

Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

Hyväksyy suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön sekä kasvun ja oppimisen toimialan esikunnan viranhaltijoiden opetuslainsäädäntöön perustuvan ratkaisuvallan (delegointipäätös) liitteen mukaisena.

2

Hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön viranhaltijoiden opetuslainsäädäntöön perustuvan ratkaisuvallan (delegointipäätös) liitteen mukaisena.

3

Päätää, että uudet delegointipäätökset tulevat voimaan 1.1.2025.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Esiopetusta järjestetään lautakunnan vuosittain päättämässä päiväkodeissa ja yksittäisissä kouluissa. Lukuvuoden 2024–2025 osalta 1.11.2023 § 162 ja 6.3.2024 § 49 päätetyistä 131 esiopetusyksiköstä 90/131 on varhaiskasvatuksen tulosyksikön järjestämää ja 8/131 on suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön järjestämää. Esiopetusyksiköistä 8/131 esiopetus järjestetään ostopalveluna, 12/131 palvelusetelipäiväkodissa ja 13/131 yksityisen hoidon tuella.

Oppilaaksiotto esiopetusyksiköihin ja esiopetuspaikan osoittamista koskevat lapsikohtaiset ehdotukset valmistellaan keskitetysti varhaiskasvatuksen tulosyksikön palveluohjaajien toimesta. Voimassa olevan suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön sekä kasvun ja oppimisen esikunnan delegointipäätöksen 7 §:n kohtien 2 ja 4 mukaan esiopetuspaikan osoittamisesta ja suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön järjestämään perusopetukseen valmistavaan opetukseen ottamisesta päättää varhaiskasvatuksen palveluohjaaja tai johtava palveluohjaaja. Päätökset tehdään asiakastieto- ja toiminnanohjausjärjestelmä eVakassa.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön delegointipäätöksen 7.2 §:n kohdan 10 mukaan rehtori tai koulunjohtaja päättää puolestaan esiopetuspaikan osoittamisesta, kun esiopetuksen järjestäjä on suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö. Delegointipäätöksen 6 §:n kohdan 5 mukaan monikulttuuristen opetuspalvelujen päällikkö päättää ottamisesta perusopetukseen valmistavaan opetukseen. Päätökset tehdään Primus-oppilashallintojärjestelmässä.

Varhaiskasvatuksen tulosyksikössä tehtävät päätökset, ml. esiopetuspaikan osoittamista koskevat päätökset tehdään vuoden 2025 alusta lukien eVaka-järjestelmässä. Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikkö ja suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö ovat yhteistyössä tarkastelleet eVakan käyttöönottoon ja esiopetuksen päätöksentekoon liittyviä kehittämistarpeita sekä mahdollisia tarkennusta vaativia kohtia tulosyksiköiden delegointipäätöksissä. Tämän tarkastelun perusteella on katsottu tarkoituksenmukaiseksi tehdä muutoksia kummankin tulosyksikön delegointipäätöksiin jäljempänä ehdotetulla tavalla.

Ehdotetut muutokset on käsitelty perusopetuksen johtoryhmässä 18.9.2024, varhaiskasvatuksen johtoryhmässä 29.10.2024 sekä kasvun ja oppimisen toimialan henkilöstötoimikunnan kokouksessa 25.10.2024. Ao. viranhaltijoille on ennen näitä käsittelyjä varattu tilaisuus ilmaista mielipiteensä.

Nykyisten ja uusien delegointipäätösten vertailut ovat oheismateriaaleina.

Ehdotetut muutokset

1. Esiopetuspaikan osoittamista koskevan ratkaisuvallan keskittäminen

eVaka-järjestelmässä päätöksentekijöille on vain yksi käyttäjäryhmä. Kyseiseen käyttäjäryhmään kuuluvilla henkilöillä on pääsy kaikkien Espoossa asuvien hakijoiden tietoihin.

Varhaiskasvatuksen palveluohjaajilla (1.1.2024 lukien palveluasiantuntijoilla) ja johtavalla palveluohjaajalla (1.1.2024 lukien johtava palveluasiantuntija) on perusteltu syy nähdä kaikkien hakijoiden tiedot, sillä oppilaaksiottoa koskevan kokonaisuuden ja lapsikohtaisten päätösehdotusten valmistelu tapahtuu myös jatkossa varhaiskasvatuksen tulosityksikössä keskitetysti. Rehtoreiden ja koulunjohtajien kohdalla tällaista perusteltua syytä ei sen sijaan ole, jonka vuoksi oikeuksien antaminen käyttäjäryhmään olisi tietosuojan näkökulmasta ongelmallinen. Rehtoreille ja koulunjohtajille tulisi luoda oma erillinen käyttäjäryhmä eVakaan.

Oman erillisen käyttäjäryhmän luominen yksittäisille rehtoreille ja koulunjohtajille olisi kustannusten (arvio 15 000 euroa), ja työhön käytettävän määrän (arvio 15 henkilötyöpäivää) näkökulmasta epätarkoituksenmukainen ratkaisu. Tällaiseen kustannukseen ei ole varauduttu (ei budjettivarausta). Primus-oppilashallintojärjestelmän hyödyntäminen päätöksenteossa ei ole enää mahdollista, sillä esiopetukseen osallistuvat lapset voidaan kirjata jatkossa vain yhteen järjestelmään.

Esiopetuspaikan osoittamista koskeva ratkaisuvallalta ehdotetaan edellä selostetuin perustein keskitettäväksi suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikköön siten, että palveluasiantuntijat ja johtava palveluasiantuntija päättävät esiopetuspaikan osoittamisesta, riippumatta kumman tulosityksikön järjestämästä esiopetuksesta on kyse. Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön sekä kasvun ja oppimisen esikunnan delegointipäätöksen 7 §:ään lisätään muutoksen johdosta tähän liittyvä tarkennus. Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön delegointipäätöksen 7.2 §:stä poistetaan puolestaan kohta 10 eli esiopetuspaikan osoittamista koskeva ratkaisuvallasta sekä lisätään uudeksi kohdaksi 7.3 § varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijan ja johtavan palveluasiantuntijan ratkaisuvallasta.

Muutos on verraten pieni. Esiopetuspaikan osoittamispäätöksistä suurin osa tehdään jo nyt varhaiskasvatuksen tulosityksikössä. Esiopetuksen oppilaaksioton ja esiopetuspaikan osoittamista koskevien lapsikohtaisten ehdotusten valmistelu tapahtuisi, kuten tähänkin asti. Yhteistyö palveluasiantuntijoiden, johtavan palveluasiantuntijan, rehtoreiden ja koulunjohtajien välillä jatkuisi samanlaisena, kuin tähänkin asti. Muutos vapauttaisi ao. rehtoreilta ja koulunjohtajilta sekä koulusihteereiltä aikaa.

2. Perusopetukseen valmistavaan opetukseen ottaminen

Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön järjestämään perusopetukseen valmistavaan opetukseen otettaville esiopetusikäisille lapsille tehdään tällä hetkellä kaksi erillistä päätöstä: Rehtorin tai koulunjohtajan päätös esiopetuspaikan osoittamisesta ja monikulttuuristen opetuspalvelujen päällikön päätös ottamisesta perusopetukseen valmistavaan opetukseen.

Perusopetukseen valmistavaan opetukseen ottamista koskevaa ratkaisuvalltaa ehdotetaan muutettavaksi siten, että varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijat tai johtava palveluasiantuntija voivat molemmat päättää esiopetusikäisten lasten ottamisesta perusopetuksen valmistavaan opetukseen – riippumatta siitä, onko järjestäjä suomenkielisen varhaiskasvatuksen vai perusopetuksen tulosyksikkö. Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön sekä kasvun ja oppimisen esikunnan delegointipäätöksen 7 §:ää ja sen kohtaa 4 muutetaan tältä osin. Monikulttuuristen opetuspalvelujen päällikkö päättää edelleen perusopetusikäisten oppilaiden ottamisesta perusopetukseen valmistavaan opetukseen, mutta suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön delegointipäätöksen 6 §:n kohtaan 4 lisätään erillinen maininta varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijoille tai johtavalle palveluasiantuntijalle määrätystä [esiopetusikäisiä koskevasta] ratkaisuvallasta.

3. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaan liittyvää toimivaltaa ehdotetaan muutettavaksi niin, että varhaiskasvatuksen johtaja päättää yksityisen varhaiskasvatustoiminnan keskeyttämisestä ja toimipaikan sulkemisesta sekä toimipaikan, sen osan tai laitteen käytön kieltämisestä. Lisäksi ehdotetaan, että yksityisten perhepäivähoitajien ja yrityksen tuottaman lapsen kotona tapahtuvan varhaiskasvatuksen sekä perheen kotiinsa palkkaaman hoitajan hyväksymistä koskeva 6 § yhdistetään 5 §:ään, jolloin hyväksymisestä voi päättää varhaiskasvatuksen asiantuntijan lisäksi aluepäällikkö.

4. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikölle esitetään lisättäväksi toimivalta hyväksyä perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat. Varhaiskasvatusyksikön johtajalle esitetään lisättäväksi toimivalta hyväksyä hänen johtamissaan varhaiskasvatusyksiköissä laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma. Koska yksikkökohtaisista opiskeluhoitosuunnitelmista on luovuttu

1.8.2023 lukien, tulee niiden hyväksymistä koskeva kohta poistaa delegointipäätöksestä.

5. Nimikemuutokset

Varhaiskasvatuksen palveluohjaajien nimike on muuttunut varhaiskasvatuksen palveluasiantuntijoiksi. Lisäksi kasvun ja oppimisen toimialan esikunnan talousasiantuntijan nimike on muuttunut taloussuunnittelijaksi.

6. Muut muutokset

Lautakunnan oikeus siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijoille on määrätty tällä hetkellä Espoon kaupungin hallintosäännön I osan 4 luvun 13 §:n 17 kohdassa. Muutos tulee huomioida molempien tulosyksikköjen delegointipäätöksissä.

Muut muutokset ovat teknisluonteisia ja kyseistä asiaa tarkentavia.

Päätöshistoria

Liitteet

- 2 Uusi delegointipäätös (suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikkö sekä kasvun ja oppimisen toimialan esikunta)
- 3 Uusi delegointipäätös (suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö)

Oheismateriaali

- Nykyisen ja uuden delegointipäätöksen vertailu (suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikkö sekä kasvun ja oppimisen toimialan esikunta)
- Nykyisen ja uuden delegointipäätöksen vertailu (suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö)

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

22/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 194

30.10.2024

Asianumero 3135/12.01.03/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 194

§ 194

Vastaus valtuustokysymykseen iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja laadusta

Valmistelijat / lisätiedot:
Loisa-Turunen Miia
Krusius Erika
Wendell Kasper
Stolt-Haglund Ida
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Pinja Niemisen ja 26 muun kaupunginvaltuutetun 16.9.2024 jättämään valtuustokysymykseen iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja laadusta.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupunki järjestää perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa paikkaa hakeneille perusopetuksen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä 3.–9. vuosiluokan oppilaille, joilla on erityisen tuen päätös. Iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain 8 a luvun sekä Opetushallituksen antamien aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista. Osallistumisesta peritään asiakasmaksu.

Iltapäivätoimintaa ohjaavat myös Espoon kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä Svenska rum -lautakunnan päätökset sekä iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma. Iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista ja niiden perimättä jättämiseen liittyvistä periaatteista päättää Espoon kaupunginhallitus.

Espoossa suomenkielisen perusopetuksen iltapäivätoimintaan osallistuu päivittäin noin 4400 lasta ja ruotsinkielisten sivistyspalveluiden puolella 512 lasta. Kaupunki käsittelee iltapäivätoiminnan hakemukset, myöntää iltapäivätoiminnan paikat ja koordinoi sekä valvoo toimintaa.

Suomenkielisen perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2024–2025 kaupungin omana toimintana 14 koululla, ostopalveluna 47 koululla sekä antamalla toimintaan avustusta yhdellä koululla. Ruotsinkielisten sivistyspalveluiden puolella toteutetaan iltapäivätoimintaa kaupungin omana toimintana viidellä koululla ja ostopalveluna viidellä koululla. Iltapäivätoiminnan toteuttamisesta koululla vastaa palveluntuottaja tai kaupungin oman iltapäivätoiminnan kouluilla rehtori / virka-apulaisrehtori.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan lisäksi Espoon kaupunki on tehnyt Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa puitesopimuksen suomenkielisten vammaisten oppilaiden aamu- ja iltapäivähoidon sekä loma-ajan hoidon toteuttamisesta. Hoidon järjestämisvastuu on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella, mutta suomenkielinen perusopetus toteuttaa hoitoa sopimuksen mukaisesti. Erityisryhmien hoito on tarkoitettu lapsille, joilla on vammaispalvelulain tai kehitysvammalain mukainen voimassa oleva päätös hyvinvointialueen Vammaispalveluilta aamu- ja iltapäivähoidon tai loma-ajan hoidon järjestämisestä. Hoito on asiakasperheille ilmaista. Ruotsinkielinen vastaava toiminta järjestetään suoraan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ja Helsingin kaupungin yhteistyönä ilman Espoon kaupungin osallisuutta. Suomenkielisen perusopetuksen toteuttamaa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivähoitoa on 16 koululla. Rehtori/ virka-apulaisrehtori vastaa hoidosta koululla. Työntekijöinä toimivat kouluissa työskentelevät koulunkäynninohjaajat ja erityiskoulunkäynninohjaajat.

Millaisin kriteerein Espoo valitsee iltapäivätoiminnantuottajat?

Espoon kaupunki kilpailutti iltapäivätoiminnan palveluntuottajat lukuvuoden 2021–2022 aikana. Hankinnan kohteena oli Espoon kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminta pois lukien ne yksiköt/ koulut, joissa kaupunki järjesti perusopetuksen iltapäivätoimintaa omana toimintana. Hankintaan osallistuvat yksiköt/ koulut jaettiin oppilasmäärän ja koulun sijainnin perusteella 1–4 koulun kokonaisuuksiin eli koreihin. Tarjoaja jätti tarjouksen kokonaisesta korista eikä yksittäisestä koulusta. Jokaiseen koriin valittiin kilpailutuksen myötä yksi palveluntuottaja ja kaksi varatoimittajaa.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan hankinta-asiakirjoissa määriteltiin hankinnan vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tuli sitoutua noudattamaan näitä vaatimuksia. Tarjoajan tuli myös täyttää tarjouspyynnössä esitetyt

soveltuvuusvaatimukset. Kaupunki edellytti, että tarjoajalla tuli olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut tarjouspyynnössä asetut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Lisäksi kaupunki tarkisti rikosrekisterilain 6.2 §:n tarkoittaman rikosrekisteriotteen kaikilta niiltä iltapäivätoiminnan palveluntuottajiksi valikoituneilta toimijoilta, jotka työskentelevät lasten kanssa.

Tarjoajien antamien tietojen perusteella suoritettiin tarjousten vertailu. Palveluntuottajan valintaperusteena käytettiin palvelun kokonaistaloudellista edullisuutta, jossa laadun osuus oli koreittain 30 vertailupistettä ja hinnan osuus 70 vertailupistettä. Hinta muodostui tarjotusta yhden laskennallisen lapsiryhmän kuukausihinnasta. Laatupisteitä palveluntuottaja sai kolmesta asiasta: asiakastyötä tekevien henkilöiden kouluttamisesta, referenssiasiakkaalle eli koululle tehdystä asiakastyytyväisyyskyselystä ja tarjoajan luottoluokituksesta.

Nykyisillä iltapäivätoiminnan palveluntuottajilla on toistaiseksi voimassa olevat sopimukset kaupungin kanssa.

Miten Espoo arvioi iltapäivätoiminnan laatua?

Iltapäivätoiminnan laadun arvioinnista ja valvonnasta vastaavat Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen opetuksen tuen palvelualue ja ruotsinkielisten sivistyspalveluiden kehittäminen ja kulttuuri -palvelualue.

Iltapäivätoimintaa toteutetaan Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaan. Lisäksi iltapäivätoiminnan yksiköt ovat tehneet kuntakohtaista toimintasuunnitelmaa mukailien omat yksikkökohtaiset suunnitelmat.

Lukuvuoden alkaessa kaupungin omaa iltapäivätoimintaa järjestävät koulut ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajat toimittavat tulosyksiköiden em. palvelualueille tulevan lukuvuoden yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat sekä perustietolomakkeet, joiden avulla valvotaan mm. toiminnan sisältöön sekä henkilöstön kelpoisuuteen ja osaamiseen liittyviä tekijöitä. Mahdollisiin laadullisiin epäkohtiin tai puutteisiin puututaan ja ne käydään läpi oman toiminnan koulun tai palveluntuottajan kanssa. Iltapäivätoiminnan palveluntuottajat ja kaupungin oman iltapäivätoiminnan koulut tarkastavat henkilökuntansa osalta rikosrekisterilain 6.2 §:n tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Ostopalveluna toteutettavassa iltapäivätoiminnassa palveluntuottaja on luvannut tiettyjä laatuun liittyviä asioita kuten henkilöstön kelpoisuuteen ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen liittyviä seikkoja. Kaupunki valvoo näiden lupauksen toteutumista. Kaupungilla on oikeus sanktioida palveluntuottajia, jos annetut laadun lupaukset eivät toteudu. Ostopalveluna iltapäivätoimintaa toteuttaville palveluntuottajille pidetään

lukukausittain sopimusseurantakeskustelut, joissa käsitellään ja arvioidaan yhdessä iltapäivätoiminnan henkilöstöön, toimintaan sekä iltapäivätoiminnan järjestämiseen liittyviä asioita.

Huoltajilta ja iltapäivätoimintaan osallistuvilta lapsilta kysytään palautetta toiminnasta vuosittain asiakastyytyväisyyskyselyllä. Asiakastyytyväisyyskyselyn lisäksi kaupunki saa lukuvuoden aikana mm. huoltajilta erilaisia palautteita iltapäivätoimintaan liittyen. Nämä palautteet käsitellään ja selvitetään aina asianomaisten koulujen tai palveluntuottajien kanssa.

Kerätäänkö iltapäivätoiminnasta systemaattisesti palautetta?

Perusopetuksen iltapäivätoiminnasta lähetetään lukuvuosittain toimintaan osallistuville asiakasperheille asiakastyytyväisyyskysely, jolla kartoitetaan huoltajien ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten tyytyväisyyttä toiminnan laatuun. Huoltajien ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten kyselyyn vastaaminen on ollut valitettavan vähäistä, vastausprosentin jäädessä noin 20 %.

Suunnitelmana on päivittää lukuvuoden 2024–2025 kyselyä ja pohtia keinoja huoltajien vastausprosentin nostamiseksi. Saatua palautetta käytetään toiminnan sisältöjen kehittämisessä.

Onko iltapäivätoiminnan henkilöstölle minimikoulutus tms. vaatimuksia tai onko kaupungilla tavoitteita henkilöstön koulutustasolle?

Iltapäivätoiminnan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Asetuksessa 9 a §:ssä määritellään, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Kaupunki seuraa ja valvoo iltapäivätoiminnassa työskentelevän henkilöstön kelpoisuuksia. Tavoitteena on, että iltapäivätoiminnassa työskentelevä henkilöstö on kelpoista. Jokaisessa laskennallisessa iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä tulee työskennellä vähintään yksi kelpoinen ohjaaja. Myös oppisopimuksella alalle opiskelevat henkilöt luetaan kelpoiseksi henkilökunnaksi. Jokaisessa iltapäivätoiminnan yksikössä tulee yksi ohjaajista nimetä vastuuhjaajaksi. Iltapäivätoiminnan

ostopalvelusopimuksen mukaisesti kaupungilla on oikeus sanktioida palveluntuottajaa henkilöstöstä, joka ei täytä kelpoisuusvaatimuksia.

Lisäksi kaupunki edellyttää osalta yksiköissä työskentelevältä henkilöstöltä lisäosaamista, kuten esimerkiksi ensiapukoulutusta tai hygienia(passi)osaamista.

Mikä on keskimääräinen suhdeluku lasten ja aikuisten välillä iltapäivätoiminnassa?

Perusopetuksen iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa, jota järjestetään lautakuntien päätösten mukaisesti pääsääntöisesti 15 lapsen ryhmissä. Oppilas, jolla on muu erityisen tuen päätös kuin oppimisen erityisvaikeus, sijoitetaan iltapäivätoiminnan ryhmään kahden paikalle. Enintään kolme lasta voidaan sijoittaa ns. ylipaikalle laskennalliseen lapsiryhmään, jolloin ryhmässä on enintään 18 lasta. Jokaista laskennallista 15–18 lapsen ryhmää ohjaa vähintään yksi ammattitaitoinen ohjaaja.

Aamu- ja iltapäivähoidossa henkilöstömitoitus on erilainen kuin perusopetuksen iltapäivätoiminnassa. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa tehdyssä sopimuksessa on määriteltä lasten ja aikuisten välinen henkilöstömitoitus seuraavasti:

- lievästi ja keskivaikeasti kehitysvammaisten lasten hoidossa on 2 aikuista/ 8 lasta
- vaikeimmin vammaisten lasten hoidossa on 5 aikuista/ 6 lasta
- autististen lasten hoidon ryhmissä on 4 aikuista/ 6 lasta tai 5 aikuista/ 8 lasta

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustokysymys iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja laadusta 16.9.2024

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

27/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 195

30.10.2024

Asianumero 2364/12.06.00/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 195

§ 195

Lausunto valtuustoaloitteeseen tietoisuustaitojen mindfulness, meditaatio opettaminen päiväkodeissa ja kouluissa

Valmistelijat / lisätiedot:
Kilpeläinen Anna
Laine Raija
Parviainen Ilona
Forsius Maria
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Henna Kajavan ja viiden muun kaupunginvaltuutetun 3.6.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen käynnistää tietoisuustaitojen (mindfulness, meditaatio) pilottikokeilu kouluissa ja päiväkodeissa, tai alkaa muutoin käyttää mindfulnessin mahdollisuuksia lasten ja nuorten avuksi sekä hyödyksi Espoossa.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Kurri teki Koposen kannattamana seuraavan toivomuksen:

”Lautakunta toivoo tietoa siitä, millaisia käytäntöjä ja metodeja Espoolla ja sen lähikunnilla on lasten tunnetaitojen ja itsesäätelytaitojen vahvistamiseksi ja tukemiseksi. Lautakunnalle tuodaan tieto näiden asioiden selvityksestä.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko Kurrin tekemä toivomus hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta antoi selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Henna Kajavan ja viiden muun kaupunginvaltuutetun 3.6.2024 jättämään valtuustoaloitteeseen käynnistää tietoisuustaitojen (mindfulness,

meditaatio) pilottikokeilu kouluissa ja päiväkodeissa, tai alkaa muutoin käyttää mindfulnessin mahdollisuuksia lasten ja nuorten avuksi sekä hyödyksi Espoossa.

Lautakunta toivoo tietoa siitä, millaisia käytäntöjä ja metodeja Espoolla ja sen lähikunnilla on lasten tunnetaitojen ja itsesäätelytaitojen vahvistamiseksi ja tukemiseksi. Lautakunnalle tuodaan tieto näiden asioiden selvityksestä.

Selostus

Valtuustoaloite

Henna Kajava ja viisi muuta kaupunginvaltuutettua ovat 3.6.2024 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että lasten ja nuorten lisääntyneen ahdistuneisuuden, masennuksen, käytöshäiriöiden, keskittymisvaikeuksien, oppimisen ongelmien, väkivaltaisuuden ja muiden ongelmien lievittämiseksi päiväkodeissa ja kouluissa kokeiltaisiin mindfulnessiksi tai tietoisuustaidoiksi kutsuttuja sekulaareja henkisiä harjoitteita, joita on käytetty alun perin buddhalaisuudessa ja hindulaisuudessa (meditaatio). Aloitteessa ehdotetaan pilottikokeilun käynnistämistä tai mindfulnessin mahdollisuuksien käyttämistä muutoin Espoo kouluissa ja päiväkodeissa. Harjoitteiden pyrkimyksenä olisi tietoinen läsnäolo, keskittyminen ja havainnointi esimerkiksi hengitysharjoitteiden, aisteihin keskittymisen ja mielikuvaharjoittelun avulla.

Valmistelu

Lausunto on valmisteltu kasvun ja oppimisen toimialalla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, suomenkielisen perusopetuksen ja ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosyksiköiden sekä toimialan esikunnan yhteistyönä.

Espoon nuorisovaltuuston kuuleminen tehtiin yleiskokouksessa 24.9.2024. Nuorisovaltuuston lausunto on oheismateriaalina.

KOTO-tarina

Hyvinvointinäkökulmasta katsottuna valtuustoaloite tukee kasvun ja oppimisen toimialan strategian, KOTO-tarinan toteuttamista. KOTO-tarina alleviivaa hyvinvoinnin merkitystä oppimisessa: "Vain hyvinvoiva ihminen voi oppia." KOTO-tarinan mukaan hyvinvointia tuetaan yhteisönä. Lisääntyneisiin hyvinvointihaasteisiin reagoidaan, sekä varmistetaan että hyvinvointierot eivät pääse kasvamaan. Mielen hyvinvoinnin merkitys koronasta toipumisessa todetaan tärkeäksi.

Mindfulness ja meditaatio sekä aloitteessa mainitut ongelmat

Suurin osa lapsistamme ja nuoristamme voi hyvin. Kuten aloitteessa todetaan, osalla on kuitenkin yhä enemmän ahdistuneisuutta, masennusta, käytöshäiriöitä, keskittymisvaikeuksia, oppimisen ongelmia,

väkivaltaisuutta ja muita ongelmia. Näiden haasteiden taustalla on moninaisia, esimerkiksi yhteiskunnallisia, perhetaustaan liittyviä ja yksilöllisiä vaikutteita sekä syitä. Ongelmien ratkaiseminen kasvatuksessa ja opetuksessa vaatii moniammatillista yhteistyötä sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Laajataustaisiin ja monisyisiin, yksilöä koskeviin ongelmiin puuttuminen kasvatus- ja opetustyössä (sekulaarisin) henkisin harjoittein voi olla vahingollista.

Valtuustoaloitteessa viitatussa taustamateriaalissa (Duodecim-lehti) todetaan, että poikien sekä masennusoireista ja omaan vartaloonsa tyytymättömien tyttöjen ahdistusoireet ovat mindfulness-intervention jälkeen jopa kasvaneet. Myös tutkimuksia mindfulnessin terveysvaikutuksista lapsiin ja nuoriin kerrotaan olevan vähemmän kuin niiden vaikutuksista aikuisiin. Lisäksi lapsiin ja nuoriin kohdistuneet tutkimukset ovat olleet laadultaan heikompia. Buddhalaisesta filosofiasta kumpuavien käsitteiden käyttö länsimaisella kielellä, länsimaalaisessa konteksteissa, on herättänyt huolta siitä, että niiden keskeinen sisältö ja taustalla olevat alkuperäiset teoriat tulevat väärin tai vaillinaisesti ymmärretyiksi. Artikkelissa varoitetaan myös aiheeseen liittyvistä raportointi- ja julkaisemisharhoista.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukeminen kasvatus- ja opetussuunnitelmien mukaan

Kasvatuksen ja opetuksen arjessa lasten ja nuorten hyvinvointia, johon myös mielen hyvinvointi kuuluu, tuetaan osana jokapäiväistä kasvatusta ja opetusta. Valtakunnalliset ja Espoon kasvatus- ja opetussuunnitelmien tavoitteet ja sisällöt sekä niissä käytetty terminologia ohjaavat kasvattajien ja opettajien käytännön kasvatus- ja opetustyötä. Opetussuunnitelmissa viitataan tietoisuuteen ja meditaatioon ainoastaan tiettyjen uskontojen oppiainesisällöissä. Psykkinen läsnäolo puolestaan kuvataan aikuisten, kasvattajien taitona. Meditaatio, jooga ja mindfulness eivät kuulu Espoon kasvatus- ja opetussuunnitelmien terminologiaan. Rentoutumisesta puhutaan liikunnan oppiaineessa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opetussuunnitelmissa. Valtuustoaloitteessa käytetyn terminologian sijaan kasvatus- ja opetussuunnitelmissa puhutaan esimerkiksi rauhoittumisesta ja keskittymisestä, jotka ovat toiminnan ohjauksen taitoja, joita opetetaan ja harjoitellaan. Tunnetaitojen ja itsesäätelyn taidot kuuluvat kaikkien opetussuunnitelmien sisältöihin.

Varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmissa korostetaan lasten hyvinvointia sekä levon ja rauhallisen oleilun tärkeyttä. Myös tunnetaitoihin ja itsesäätelyyn liittyviä kohtia on useita. Arvoperustassa (luku 2.4) mainitaan, että varhaiskasvatuksen tehtävänä on ohjata lapsia terveyttä ja hyvinvointia edistäviin elämäntapoihin ja tarjota heille mahdollisuuksia kehittää tunnetaitojaan. Laaja-alaisten taitojen kohdalla (luku 2.7) kuvataan, että varhaiskasvatuksen tehtävä on vahvistaa lasten hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä taitoja. Samassa luvussa mainitaan

myös, että lapsia tulee auttaa tunteiden ilmaisussa ja itsesäätelyssä sekä oman ja toisten kehon kunnioittamisessa ja suojelemisessa.

Luvussa 3.1 (Toimintakulttuurin kehittäminen ja sitä ohjaavat periaatteet) todetaan, että lasten hyvinvointia edistetään muun muassa antamalla mahdollisuus rauhoittumiseen ja lepoon päivän aikana. Toimintakulttuurin kehittämisessä tulisi huomioida yhteisön mahdollisuus toimia kiireettömässä ja keskittymistä edistävässä ympäristössä.

Luvussa 3.2 (Varhaiskasvatuksen oppimisympäristöt) kuvataan, kuinka oppimisympäristöjen tulee tarjota lapsille mahdollisuus rauhalliseen oleiluun ja lepoon. Tässä kohdassa korostetaan lisäksi, että turvallisessa ilmapiirissä erilaisten tunteiden näyttäminen on sallittua ja henkilöstö auttaa lapsia tunteiden ilmaisussa ja itsesäätelyssä.

Edellä mainitut asiat korostuvat myös Espoon esiopetuksen opetussuunnitelmissa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvoperustassa (luku 2.2) todetaan, että sivistykseen kuuluu myös pyrkimys itsesäätelyyn ja vastuunottoon omasta kehittämisestä ja hyvinvoinnista. Laaja-alaisen taitojen kohdalla (luku 3.3) määritellään, että vahvistettavia sosiaalisia taitoja ovat myös itsesäätelyn ja tunteiden hallinnan kehittäminen. Oppiaineista elämäntiedon työtappoihin liittyvissä valtakunnallisissa tavoitteissa vuosiluokille 1–9 mainitaan, että työskentelyssä tuetaan itsesäätelytaitojen kehittämistä.

Hyvinvointiin liittyviä kohtia perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa on useita. Laaja-alaisissa taidoissa tavoitteena on saada oppilas oppimaan ja harjoittelemaan mm. omaan hyvinvointiin liittyviä taitoja. Koulun toimintakulttuurin kohdalla (luku 4) tavoitteena on luoda myös hyvinvointia edistävä toimintaympäristö. Erityisesti liikunta ja mielen hyvinvointia edistävät yhteiset toiminnot ovat osa jokaista koulupäivää. Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely, työtapojen valinnat ja eriyttäminen edistävät oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja parantavat oppimistuloksia. Luvun 5 mukaan hyvinvoinnin edistäminen kuuluu kaikille koulun aikuisille.

Oppilaiden hyvinvointiin liittyviä tavoitteita on useissa oppiaineissa, mm. liikunnassa, eri uskonnoissa, ympäristöopissa, käsityössä, kuvataiteessa, musiikissa, terveystiedossa ja yhteiskuntaopissa. Erityisesti ympäristöopin ja terveystiedon opetuksessa painotetaan mielen hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä tietoja ja taitoja.

Lukiokoulutuksessa yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja hyvinvointia rakennetaan opetussuunnitelman mukaisesti vahvistamalla opiskelijoiden vuorovaikutus-, yhteistyö- ja ilmaisutaitoja. Hyvinvointiosaaminen on yksi lukiokoulutuksen laaja-alaisen osaamisen taidoista (luku 6.2). Sitä täydennetään ja konkretisoidaan kunkin oppiaineen kohdalla ja jokaisen

opintojakson kuvauksessa. Myös lukiodiplomien tavoitteena ja tarkoituksena on vahvistaa omaa ja toisten osallisuutta, toimijuutta sekä hyvinvointia lukioyhteisössä.

Esi- ja perusopetuksessa, sekä lukioissa lasten ja nuorten hyvinvointia tuetaan vahvasti myös yhteisöllisen opiskeluhuollon avulla. Siinä seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon turvin edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaiden kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä asioista, kuten kodin ja koulun yhteistyöstä, oppilaanohjauksesta sekä riittävästä oppilashuollollisesta tuesta huolehtiminen on korostetun tärkeää.

Kasvattajat ja opettajat perustavat siis työnsä kasvatusta ja opetussuunnitelmiin. Tästä syystä tietoisuustaitoja ei opeteta Espoon kasvun ja oppimisen yksiköissä strukturoidusti. Yksiköissä on erilaisia toimintamalleja lasten ja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi. Varhaiskasvatus- ja esiopetusyksiköiden henkilökunta työskentelee määrätietoisesti vahvistaakseen lasten tunne- ja itsesäätelytaitoja, sosiaalisia taitoja sekä rentoutumiskykyä eri menetelmien ja työkalujen avulla. Esimerkiksi joissakin kouluissa rauhoittumisen ja mielen hyvinvointia tukevat taidot ovat osa hyvinvointitunteja ja ne on otettu mukaan koulun omaan hyvinvoinnin vuosikelloon. Silloin teemat ovat ainakin kerran vuodessa koko kouluyhteisön käsittelyssä. Joissakin kouluissa opiskeluhuollon henkilöt opettavat mielen hyvinvointia tukevia taitoja tai käyvät myös puhumassa niistä luokissa. Myös kouluissa työskentelevät yhteisöohjaajat nostavat mielen hyvinvointia esiin eri tavoin.

Opettajat opettavat mielen hyvinvointia tukevia taitoja osana omaa jokapäiväistä pedagogiikkaansa. Espoon suomenkielisen perusopetuksen kehittäjäopettaja, jonka vastuualueena on itsestä huolehtiminen ja tunne- ja vuorovaikutustaidot, kehittää osaltaan opettajien osaamista näissä taidoissa. Kehittäjäopettajan mukaan opettajat ovat kiinnostuneita hyvinvointia tukevien taitojen vahvistamiseen.

Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yksiköt ovat paikkoja, joissa lasten ja nuorten hyvinvoinnin kannalta keskeisiä taitoja vahvistetaan kasvatuksen ja opetuksen keinoin päivittäin. Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kannata tietoisuustaitojen (mindfulness, meditaatio) pilottikokeilun käynnistämistä Espoon päiväkodeissa, kouluissa ja lukioissa. Sen sijaan lautakunta haluaa muistuttaa yksiköitä rauhoittumisen, keskittymisen ja muiden itsesäätelytaitojen harjoittelun tärkeydestä osana mielen hyvinvoinnin tukemista.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

32/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 195

30.10.2024

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustoaloite tietoisuustaitojen mindfulness, meditaatio opettaminen päiväkodeissa ja kouluissa
- Espoon nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen tietoisuustaitojen opettamiseksi päiväkodeissa ja kouluissa

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

33/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 196

30.10.2024

Asianumero 218/00.02.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 196

§ 196

Päätökset ja kirjelmät

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi
Leino Virpi
Rauman Maria
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 19.9.2024 antaman välipäätöksen.

2
merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 10.10.2024 antaman välipäätöksen.

3
merkitsee tiedoksi Aluehallintoviraston 20.9.2024 antaman selvityspyynnön ja siihen annetun vastauksen päiväkotien henkilökunnan kelpoisuuksista.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

1
Helsingin hallinto-oikeus on 19.9.2024 antanut välipäätöksen opettajan valintaa koskevassa kunnallisvalitusasiassa. Kunnallisvalitus koskee kasvun ja oppimisen lautakunnan 7.5.2024 § 107 tekemää päätöstä.

Valittaja on espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä. Välipäätöksellä hallinto-oikeus hylkäsi valittajan vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämisestä ja kieltämisestä. Hallinto-oikeus antaa päätöksensä valitusasiassa myöhemmin. (857/2024, Virpi Leino)

2

Helsingin hallinto-oikeus on 10.10.2024 antanut välipäätöksen opettajan valintaa koskevassa kunnallisvalitusasiassa. Kunnallisvalitus koskee kasvun ja oppimisen lautakunnan 7.5.2024 § 106 tekemää päätöstä. Valittaja on espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä. Välipäätöksellä hallinto-oikeus hylkäsi valittajan vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämisestä. Hallinto-oikeus antaa päätöksensä valitusasiassa myöhemmin. (871/2023, Virpi Leino)

3

Aluehallintovirastojen valtakunnallisen valvontaohjelman vuoden 2024 valvonta kohdistuu kunnallisten päiväkotien kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön kelpoisuuksiin. Espoon kaupungin keväällä 2024 aluehallintoviraston kyselyyn antamien vastausten perusteella aluehallintovirasto on päättänyt tarkastella suomenkielisen varhaiskasvatuksen päiväkotien henkilökunnan kelpoisuuksia valvontasiana. Aluehallintovirasto on pyytänyt 20.9.2024 tiedot päiväkotien henkilökunnan kelpoisuuksista 2.9.2024. Selvityspyyntö ja siihen annettu vastaus on nähtävänä lautakunnan kokouksessa.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista Helsingin hallinto-oikeuden päätös 19.9.2024 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Helsingin hallinto-oikeuden päätös 10.10.2024 (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

35/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 197

30.10.2024

Asianumero 3329/00.00.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 197

§ 197

Peruskoulujen johtokuntien oppilasedustajat lukuvuonna 2024–2025

Valmistelijat / lisätiedot:
Kentala Kaisa
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi peruskoulujen oppilaskuntien valinnat peruskoulujen johtokuntien oppilasedustajiksi lukuvuodeksi 2024–2025.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Peruskouluissa, joissa on 7.–9. luokkien oppilaita, on johtokunnassa kaksi oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat.

Peruskoulun oppilaskunnan kokous valitsee oppilasedustajat ja oppilasvaraedustajat keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan. Peruskoulun oppilaskuntien tekemät päätökset ovat kokousasiakirjoissa.

Oppilasedustajilla on johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Päätöshistoria

Liitteet

- 4 Ei julkaista, Koulujen johtokuntien oppilasedustajat lv. 2024-2025, sisältää henkilötietoja

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

36/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 197

30.10.2024

Oheismateriaali

Tiedoksi

§ 198

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Varhaiskasvatuksen johtaja
Hankinta-asiat**

28.10.2024 § 6

Irtokalusteiden hankinta Kuninkaisten päiväkotiin

Talousasiat

11.10.2024 § 35

Tarjalaxin päiväkodin kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämän korvaaminen

11.10.2024 § 36

Päiväkoti Punatulkku kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämän takaisin periminen

11.10.2024 § 37

Papinniityn kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämän korvaaminen

11.10.2024 § 38

Päiväkoti Muksulan kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämän korvaaminen

11.10.2024 § 39

Espoon Steiner-päiväkodin kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämän toteaminen

14.10.2024 § 40

Marjalaxin päiväkodin kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämän korvaaminen

14.10.2024 § 41

Espoon Montessori-leikkikoulun kannatusyhdistys ry:n vuoden 2023 alijäämän toteaminen

14.10.2024 § 42

Jorvin päiväkotiyhdistys ry:ltä vuokranantajan tekemän suorituksen takaisin periminen

14.10.2024 § 43

Lisämäärärahan myöntäminen Pilke päiväkodit Oy:lle

21.10.2024 § 44

Lisämäärärahan myöntäminen Espoon Kielikyöpy ry:lle

25.10.2024 § 45

Jorvin päiväkotiyhdistys ry:ltä vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämän takaisin periminen

25.10.2024 § 46

Vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämän takaisin periminen Päiväkoti Lintukoto ry:ltä

28.10.2024 § 47

Lisämäärärahan myöntäminen Steinerpäiväkoti Mesimarjan kannatusyhdistys ry:lle

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Espoonlahden varhaiskasvatus Yleiset asiat

15.10.2024 § 90

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Peippo

15.10.2024 § 91

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke ICEC Kilo

15.10.2024 § 92

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke ICEC Kilo

15.10.2024 § 93

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Norlandia Areena

15.10.2024 § 94

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Norlandia Tilli

23.10.2024 § 95

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiki Viidakkorumpu

23.10.2024 § 96

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiki Viidakkorumpu

23.10.2024 § 97

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiki Viidakkorumpu

23.10.2024 § 98

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiki Viidakkorumpu

23.10.2024 § 99

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, päiväkotiki Viidakkorumpu

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Leppävaaran läntinen
varhaiskasvatus
Henkilöstöasiat**

25.10.2024 § 1

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtaja, 950219, vakinainen virkasuhde,
Auroran päiväkotiki, ESPOO-03-1970-24

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olarin varhaiskasvatus
Yleiset asiat**

25.10.2024 § 55

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula
Tikasmäki

25.10.2024 § 56

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Laajalahti

25.10.2024 § 57

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Laajalahti

25.10.2024 § 58

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Laajalahti

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Monikulttuuristen opetuspalvelujen päällikkö, suomenkielinen perusopetus
Henkilöstöasiat**

16.10.2024 § 23

Sivutoiminen oman äidinkielen tuntiopettaja (tigrinja), täyttämättä jättäminen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-492-24

30.10.2024 § 24

Sivutoiminen oman äidinkielen tuntiopettaja (hollanti), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-486-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

11.10.2024 § 81

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

21.10.2024 § 82

Luokanopettaja, 800164, vakinainen virkasuhde, Postipuun koulu, ESPOO-03-1969-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olari ja Tapiola
Henkilöstöasiat**

9.10.2024 § 119

Erityisopettaja, 802033, vakinainen virkasuhde, Espoo International School, ESPOO-03-1913-24

**Rehtori, Eestinkallion koulu
Henkilöstöasiat**

23.10.2024 § 3

Erityisluokanopettaja, 801175, määräaikainen virkasuhde, Eestinkallion koulu, ESPOO-03-2014-24

**Rehtori, Hansakallion koulu
Henkilöstöasiat**

23.10.2024 § 11

Luokanopettaja, 800436, määräaikainen virkasuhde, Hansakallion koulu, ESPOO-03-2020-24

Rehtori, Jupperin koulu
Henkilöstöasiat

10.10.2024 § 2

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja luokanopetukseen, valmistava opetus, täyttämättä jättäminen, Jupperin koulu, ESPOO-03-1899-24

Rehtori, Juvanpuiston koulu
Henkilöstöasiat

10.10.2024 § 11

Peruskoulun musiikin lehtori, 802196, määräaikainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-1989-24

vs. rehtori, Kalajärven koulu
Henkilöstöasiat

21.10.2024 § 8

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kalajärven koulu, ESPOO-03-2030-24

Rehtori, Kilon koulu
Henkilöstöasiat

24.10.2024 § 4

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, täyttämättä jättäminen, Kilon koulu, ESPOO-03-2003-24

Rehtori, Kilonpuiston koulu
Henkilöstöasiat

25.10.2024 § 14

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802200, määräaikainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-1901-24

25.10.2024 § 15

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori, 802198, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-1935-24

Rehtori, Kirkkojärven koulu
Henkilöstöasiat

22.10.2024 § 3

Salassa pidettävä

Rehtori, Kuitinmäen koulu
Henkilöstöasiat

17.10.2024 § 11

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja luokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-2009-24

Rehtori, Mainingin koulu
Henkilöstöasiat

10.10.2024 § 13

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Mainingin koulu, ESPOO-03-1952-24

Rehtori, Nöykkiön koulu
Henkilöstöasiat

21.10.2024 § 15

Erityisluokanopettaja, 803221, määräaikainen virkasuhde, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-1979-24

22.10.2024 § 16

Peruskoulun sivutoiminen fysiikan tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-1981-24

Rehtori, Rastaalan koulu
Henkilöstöasiat

14.10.2024 § 8

Luokanopettaja, 800561, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1998-24

Rehtori, Saarnilaakson koulu
Henkilöstöasiat

25.10.2024 § 11

Erityisluokanopettaja, 801005, määräaikainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-2039-24

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat

Espoonlahden koulun johtokunta 7.10.2024
Juvanpuiston koulun johtokunta 2.10.2024
Järvenperän koulun johtokunta 7.10.2024
Karakallion koulun johtokunta 25.9.2024
Kivimiehen koulun johtokunta 2.10.2024
Koulumestarin koulun johtokunta 8.10.2024
Leppävaaran koulun johtokunta 30.9.2024
Saunalahden koulun johtokunta 26.9.2024

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Toisen asteen koulutuksen johtaja Henkilöstöasiat

10.10.2024 § 43
Lukion matematiikan ja fysiikan lehtori, 949903, vakainainen virkasuhde,
Matinkylän lukio, ESPOO-03-1973-24

15.10.2024 § 44
Lukion virka-apulaisrehtori, täyttämättä jättäminen, Viherlaakson lukio,
ESPOO-03-1976-24

Yleiset asiat

16.10.2024 § 19
Nuorisopalvelut / Kohdeavustus 3 30.9.2024

24.10.2024 § 20
Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2024

Koulutuspalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut Hankinta-asiat

11.10.2024 § 1
Hankintapäätös Kurre-koulutuksen hankintaan lukioille

18.10.2024 § 2
Pienhankintapäätös PKS-opiskelijakyselyn analysoinnin ja raportoinnin
hankintaan 2024

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

44/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 198

30.10.2024

**Nuorisopalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja
nuorisopalvelut
Hankinta-asiat**

11.10.2024 § 2

Yhteistyö terveellisestä ravinnosta nuorille

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

45/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 199

30.10.2024

Asianumero 2205/01.01.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 199

§ 199

Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:
Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Nuorisopalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut Luukkonen Tero

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon kunnallisvalitukseen määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkäsi päätöksellään 21.8.2024 § 153 määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan valinnasta tehdyt, 10.6.2024 saapuneet oikaisuvaatimukset. Oikaisuvaatimuksia oli tehty kaksi. Toisen oli tehnyt yksi hakija asianosaisena ja toisen espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä.

Kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen on tehnyt em. yhdistys. Valitus on oheismateriaalina.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lautakunnan lausuntoa 31.10.2024 mennessä. Liitteen mukaisessa lausunnossa vaaditaan, että valitus, täytäntöönpanon keskeyttämistä/kieltämistä koskeva vaatimus ja oikeudenkäyntikuluvaatimus tulee hylätä perusteettomina.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

46/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 199

30.10.2024

Päätöshistoria

Liitteet

- 5 Ei julkaista Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta (sisältää henkilötietoja)

Oheismateriaali

- Ei julkaista Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 1.10.2024 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valitus 30.9.2024 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valituksen täydennys 1.10.2024 (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

47/51

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 200

30.10.2024

Asianumero 218/00.02.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 30.10.2024 § 200

§ 200

Kokouksessa kuullut selostukset

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Käsittely

Kasvun ja oppimisen lautakunta sai tiedoksi seuraavan selostuksen:

- Koonti kieliohjelmakyselyn tuloksista (opetuksen kehittämisen päällikkö Riina Plosila)

Käsiteltiin §:n 190 jälkeen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi kuullun selostuksen.

Selostus

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 189, § 190, § 194, § 195, § 196, § 198, § 199, § 200

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 191, § 193, § 197

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 10.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 192

Muutoksenhakukielto opetuksen tosiasiallinen järjestäminen

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Opetusryhmien sijoittaminen koulun peruskorjauksen ajaksi ei sisällä sellaista päätöstä, josta voi tehdä kuntalaissa tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen. Kysymys on koulun peruskorjauksen johdosta tehtävistä opetuksen käytännön järjestelyistä, ja siten tosiasiallisesta hallintotoiminnasta.