

Principer för kulturunderstöd från och med den 1.1.2025

Principer för kulturunderstöd från och med den 1.1.2025	1
Kulturunderstödens uppgift.....	2
Beviljande av understöd	3
Beslutsfattande.....	3
Utbetalning av understöd och återkrav av utbetalt understöd.....	3
Bedömningskriterier.....	4
Understöds kategorier	5
1. Årliga understöd	6
Samarbete och villkor för mottagare av understöd.....	6
Årligt understöd för konst- och kultursammanslutningar	7
Beskrivning.....	7
Så här ansöker du	7
Bedömningsgrunder och villkor	8
Redogörelse.....	8
Årligt understöd för läroanstalter inom grundläggande konstundervisning	8
Beskrivning.....	8
Så här ansöker du	9
Bedömningsgrunder och villkor	9
Redogörelse.....	10
Årligt understöd för hembygds- och stadsdelsföreningar och konst- och kultursammanslutningar.....	10
Beskrivning.....	10
Så här ansöker du	11
Bedömningsgrunder och villkor	11
Redogörelse.....	12
2. Evenemangs- och projektunderstöd.....	12
Beskrivning.....	12
Så här ansöker du.....	13

Bedömningsgrunder och villkor	13
Redogörelse	14
3. Utvecklingsunderstöd	14
Beskrivning.....	14
Så här ansöker du	14
Bedömningsgrunder och villkor	14
Redogörelse.....	15
4. Konstnärstipendier	15
Beskrivning av konstnärstipendier	15
Bedömningsgrunder och villkor för konstnärstipendier	16
Tremånaders konstnärstipendium.....	16
Så här ansöker du	17
Redogörelse	17
Ettårigt konstnärstipendium.....	17
Så här ansöker du	17
Redogörelse.....	18

Kulturunderstödens uppgift

Med kulturstöden stärker vi och ökar mångfalden inom konst- och kulturutbudet i Esbo. Med understöden främjar vi kulturtjänsternas tillgänglighet och lika tillgång genom att skapa fysiska och digitala platser där man kan ta del av kultur. Genom att stödja kulturverksamhet kan vi säkra samhällsfred och bygga delaktighet.

Med understöden stöds professionella konst-och kulturtjänster, grundläggande konstundervisning, Esbos yrkeskonstnärers arbete, hembygds-och stadsdelsföreningar och konst- och kultursammanslutningars verksamhet. Med understöden stöds även samarbeten mellan aktörer. Kulturtjänsterna i Esbo produceras i samarbete med olika aktörer.

Principerna för kulturunderstöd grundar sig på lagen om kommunernas kulturverksamhet (166/2019), särskilt 3 § Kommunens uppgifter och 7 § Samarbete, samt lagen om grundläggande konstundervisning (633/1998) med den kompletterande förordningen om grundläggande konstundervisning (813/1998) och Utbildningsstyrelsens grunder för läroplanen för den allmänna och fördjupade lärokursen i grundläggande konstundervisning (20.9.2017).

Vid beviljande av understöd följs Esbo stads strategi, Berättelsen om Esbo, och programmet KulturEsbo som kompletterar strategin.

Beviljande av understöd

Understöd beviljas i regel aktörer i Esbo och verksamhet som bedrivs i Esbo som invånarna kan delta i. I utbudet av kulturtjänster beaktas även befolkningsstrukturens utveckling i Esbo.

Den kulturverksamhet som staden understöder ska vara ansvarsfull. Mottagare av understöd förbinder sig att följa FN:s barnkonvention och FN:s globala mål för hållbar utveckling (Sustainable Development Goals). I verksamheten ska det också säkerställas att allt levande (djur och natur) mår bra och behandlas väl. KulturEsbos principer för tryggare rum ska också följas i den understödda verksamheten.

För ett och samma ändamål kan understöd endast beviljas från av en av stadens enheter. Understöd beviljas inte stadens egna enheter eller sådan verksamhet som lyder under samkommunerna. Understöd beviljas inte heller för verksamhet som staden köper in genom köpavtal.

Understödet är alltid behovsprövat. Vid beviljande av understöd tas det, utöver bedömningsgrunderna, hänsyn till den sökandes behov av understöd, omfattningen av den verksamhet det söks stöd för samt det anslag som Esbo stad har till förfogande. Den sökande ska sträva efter en egenfinansieringsdel som är rimlig i förhållande till sökta understödet.

Beviljandet av understödet får endast i liten omfattning snedvrída konkurrensen och marknaden.

Understöd kan inte beviljas om sammanslutningens ekonomiska situation är så svag att det inte finns förutsättningar för verksamheten.

Om Resultatenheten för kultur får in en anmälan eller information om brister såsom, trakasserier, diskriminerade beteende eller djurmisshandel i den understödda verksamheten, ber vi genast understödstagaren om en redogörelse över det som skett. Understödstagaren ska också genast agera för att åtgärda bristerna.

Beslutsfattande

Beslut om understöd och understödsprinciperna tas av Kulturnämnden och för svenskspråkiga läroanstalter för grundläggande konstundervisning av nämnden Svenska rum.

Kulturnämnden har delegerat beslutanderätten om evenemang- och projektunderstöd och konststipendier till kulturdirektören i fråga om de ansökningar vars ansökningssumma är under 6000 euro och understödbeloppet som beviljas är högst 3000 euro.

Det är möjligt att skriftligt begära omprövning av understödsbeslutet. Det görs enligt de anvisningar om begäran av omprövning som bifogades beslutet eller enligt de publicerade anvisningarna för omprövning.

Utbetalning av understöd och återkrav av utbetalt understöd

Beviljat understöd utbetalas till understödstagaren när beslutet har vunnit laga kraft.

Beviljat understöd kan återkrävas om

- understödstagaren inte lämnar in en redogörelse för användningen av understödet inom utsatt tid
- understödet inte använts för det syfte som det beviljats för
- understödstagaren har fått eller ska få understöd för samma verksamhet från av ett annat av kommunens organ
- felaktiga eller vilseledande uppgifter har lämnats i ansökan eller redogörelsen.

Bedömningskriterier

Konstnärlig kvalitet

- verksamhetens konstnärliga idé och mål
- hur tydligt den konstnärliga idén och målen beskrivs i ansökan
- hur den konstnärliga idén och målen kommer fram i den planerade verksamheten
- verksamhetens professionalitet, hur intressant och effektiv verksamheten är inom dess eget konstfält
- hur nyskapande projektet är och hur det utvecklar kulturutbudet

Verksamhetens kvalitet och genomförande

- verksamhetssättens professionalitet
- verksamhetens påverkan på näringslivet och partnerskapens kvalitet
- den sökandens ekonomiska situation och verksamhetens utveckling
- hur genomförbar och realistisk den verksamhet som presenteras i ansökan är
- hur nödvändigt understödet är för genomförandet av verksamheten
- hur enhetlig helhet ansökan ger av verksamheten
- hur det reserverats resurser för verksamheten eller hur resurserna kompletteras
- vilka ekonomiska risker verksamheten har.

Mångfald och jämställdhet

- hur verksamheten ökar stadens kulturtjänsters mångfald
- hur verksamheten kompletterar det övriga kultur- och konstutbudet eller lyfter fram sådana innehåll som inte finns i staden i övrigt
- hur verksamheten stärker mångfalden och ett Esbo som öppet för alla
- hur verksamheten främjar ett jämlikt och jämställt Esbo.

Tillgänglighet och tillgång

- hur verksamheten görs tillgänglig ur ett socialt, kulturellt och ekonomiskt perspektiv för publiken, deltagarna och för eleverna inom grundläggande konstundervisning och deras familjer.

- hur verksamheten breddar konstens och kulturens deltagarkrets och uppmuntrar till mer omfattande diskussioner om konst
- hur målgrupperna har definierats och med vilka metoder olika deltagare nås
- var verksamheten äger rum geografiskt.
- om de professionella konst- och kulturinstitutionerna eller läroanstalterna för grundläggande konstundervisning har utarbetat och tagit i bruk en tillgänglighetsplan eller liknande för de tjänster de erbjuder. Hur har olika invånare eller grupper tagits hänsyn till i denna plan (se Delaktighet och deltagande).

Delaktighet och deltagande

- hur verksamheten stärker samhörigheten i staden
- hur verksamheten ökar invånare och sammanslutningars möjligheter att delta i planering, genomförande och utvärdering av verksamheten
- grundläggande konstundervisning: hur verksamheten ökar lärarnas, elevernas och vårdnadshavarnas möjligheter att delta i planering, genomförande och utvärdering av verksamheten
- hur verksamheten uppmuntrar till att delta i att uppleva och skapa konst
- hur man i planering och genomförande av verksamheten beaktar de med svagare social ställning och deras synpunkter och delaktighet.

Ansvarsfullhet och hållbar utveckling

- hur tas det i verksamheten hänsyn till ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i enlighet med Esbo stads linjedragningar
- strävar verksamheten efter en öppen, trygg och respektfull miljö sett de ur både aktörers och deltagares synvinkel.

Samarbete och partnerskap

- hur man i verksamheten drar nytta av samarbete och nätverksbaserade verksamhetssätt
- har den sökande samarbetspartners i verksamheten och i kommunikationen?
- hur beaktar man andra aktörer inom konst och kultur samt lokala invånarsammanslutningar och organisationer i verksamheten
- strävar man i projektet efter att dra nytta av branschöverskridande kompetens?
- hur utvecklar och fördjupar samarbeten verksamheten (arbetsekonomi, uppnående av målen tillsammans).

Konstnärstipendiernas bedömningskriterier finns beskrivna i samband med informationen om konstnärstipendierna som inleds på sida 16.

Understödkategorier

Esbo stad beviljar kulturunderstöd enligt fyra olika kategorier:

1. Årlig understöd

- För professionella konst- och kultursammanslutningar
 - För läroanstalter inom grundläggande konstundervisning
 - För hembygds- och stadsdelsföreningar och konst- och kultursammanslutningar.
2. Evenemangs- och projektunderstöd
 3. Utvecklingsunderstöd
 4. Konstnärstipendier
 - Tre månaders konstnärstipendium
 - Ett-årigt konstnärstipendium

1. Årliga understöd

Samarbete och villkor för mottagare av understöd

Kulturnämnden beviljar årliga understöd för professionella konst- och kultursammanslutningar, läroanstalter för grundläggande konstundervisning samt för hembygds- och stadsdelsföreningar och konst- och kultursammanslutningar. Det årliga understödet är ett allmänt understöd som ska användas i enlighet med de syften som understödstagaren beskrivit i sin ansökan och i sin verksamhetsplan.

De sammanslutningar som får årligt understöd ses som Resultatenheten för kultursamarbetspartners och man strävar efter att stärka deras verksamhets fortsättning och utveckling. Samarbetspartnerna garanterar i sin tur högkvalitativa, mångsidiga och flexibla tjänster för invånarna.

Partnerskapet mellan de professionella sammanslutningar och läroanstalter inom grundläggande konstundervisning som får årligt understöd, innehåller en etablerad regelbunden dialog, systematisk uppföljning av verksamheten samt strategisk samutveckling av tjänsterna. Det samarbetas även med de andra sammanslutningarna som får årligt stöd och det hålls regelbundna diskussioner med dem.

Mottagare av understöd förbinder sig:

- att meddela Resultatenheten för kultur om betydande förändringar som uppstår som påverkar sammanslutningens förutsättningar för verksamheten och/eller verksamhetens natur
- att utan dröjsmål meddela Resultatenheten för kultur om det sker förändringar i den ekonomiska situationen eller om det uppstår ekonomiska problem som påverkar sammanslutningens förutsättningar att bedriva verksamheten.
- att utan dröjsmål meddela Resultatenheten för kultur om de sker förändringar som rör det årliga understödets hyresstödsdel, rättigheter rörande lokalanvändning och de avtal som rör lokalerna.
- att besvara de förfrågningar och begäran om information som rör sammanslutningar som kommer från Esbo stads enheter.
- att följa de kommunikationsanvisningar som mottagare av understöd fått. Kommunikationsanvisningarna finns att läsa på webbsidan för kulturunderstöd.

Årligt understöd för konst- och kultursammanslutningar

Beskrivning

Det årliga understödet är ett allmänt understöd som riktar sig till registrerade sammanslutningar som företräder professionella konst- och kulturaktörer med hemort i Esbo.

Med professionella sammanslutningar menas professionellt skötta sammanslutningar som företräder konst- och kulturaktörer med publik verksamhet i Esbo. De professionella sammanslutningarna utvecklar verksamheten inom det egna specialområdet. För sammanslutningens verksamhet finns minst en fastställd grunduppgift och av upprätthållaren förutsätts professionellt kunnande från det verksamhetsområde sammanslutningen verkar i. Sammanslutningen ska kunna förstå och bedöma förutsättningarna för ekonomin och verksamheten. Sammanslutningen har förutsättningar för uppföljning, rapportering och analys av ekonomin och de ekonomiska nyckeltalen.

Så här ansöker du

Ansökningsperioden för de årliga understöden för följande verksamhetsår för professionella konst- och kultursammanslutningar, är på våren. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret.

Ansökningstiden går ut vid tidsfristens sista dag kl. 15.45. Ifall den sista ansökningsdagen är en lördag, söndag eller helgdag går ansökningstiden ut följande vardag. Kulturnämnden beslutar om de årliga understöden i december.

Den sökande ska skicka in ansökan med de bilagor som krävs inom utsatt tid. Försenade eller bristfälliga ansökningar behandlas inte. Staden kan också be om att ansökan kompletteras efter det att den lämnats in.

Till ansökan hör att fylla i ansökningsblanketten och bifoga obligatoriska bilagor om sammanslutningens verksamhet och ekonomi.

Följande obligatoriska bilagor ska bifogas till ansökan:

- verksamhetsplan och budget för följande år
- verksamhetsplan och budget för innevarande år
- föregående års fastställda verksamhetsberättelse, bokslutet och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse, den specificerade balansräkningen, resultaträkningen på kontonivå och huvudboken.
- utdrag ur registret som bestyrker organisationens gällande namnteckningsrättigheter
- sammanslutningens stadgar (nya sökande eller när förändringar skett i stadgarna)
- redogörelse för hur föregående års årliga understöd använts.

Bedömningsgrunder och villkor

Vid beredning och beslut av ansökningarna används de principer som kulturnämnden satt upp för bedömning av ansökningar. Vid beredningen jämförs också ansökningarna sinsemellan.

Vid bedömningen av professionella konst- och kultursammanslutningarnas verksamhet eller projekt används alla bedömningskriterier. Utgångspunkt i bedömningen är konstnärlig kvalitet och verksamhetens kvalitet.

Målet med de årliga understöden är i första hand att stödja de redan etablerade professionella konst- och kultursammanslutningarna som får regelbunden finansiering i form av statsandelar. Kulturnämndens årliga understöd kan utöver verksamhetsunderstöd innehålla nyttjanderätt till utrymmen eller hyresandelar.

Redogörelse

En redogörelse för användningen av det årliga understödet ska lämnas senast vid ansökan om ett nytt understöd. Om redogörelsen saknas kan inte nytt understöd beviljas. Redogörelsen görs på en särskild blankett som bifogas till ansökan om nytt understöd.

Redogörelsen ska vara inlämnas senast när tidsfristen för ansökningsperioden för följande år årliga understöd tar slut.

Redogörelsen ska lämnas in även i det fall när nytt understöd inte söks. Till redogörelsen ska det då bifogas verksamhetsberättelse för understödsåret, bokslut med underskrifter samt revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse.

Årligt understöd för läroanstalter inom grundläggande konstundervisning

Beskrivning

Det årliga understödet är ett allmänt understöd som kan sökas av privata läroanstalter inom grundläggande konstundervisning som godkänts som undervisningsaktörer i Esbo. Undervisningen grundar sig på den nationella läroplanen som Utbildningsstyrelsen dragit upp och som lärare fungerar professionella utbildade i sin konst. Den grundläggande konstundervisningen regleras i lagen om grundläggande konstundervisning (633/1998).

Med Kulturnämnden och nämnden Svenska rums beviljade årliga understöd skapas förutsättningar för ett utbud av grundläggande konstundervisning i Esbo. Kulturnämndens understöd till läroanstalter är uppdelat i de läroanstalter som får statsandelar och de som inte får. Denna uppdelning grundar sig på Undervisning- och kulturministeriets beviljande av anordningstillstånd och av statsandelar till läroanstalter.

Årliga understöd för grundläggande konstundervisning är:

- Regelbundet årligt understöd för läroanstalter inom grundläggande konstundervisning som får lagstadgad statsandel.

- Årligt understöd till läroanstalter inom grundläggande konstundervisning som inte får statsandelar.

Grundläggande konstundervisning är målinriktad undervisning i olika konstarter som framskrider från en nivå till nästa. Den riktar sig i första hand till barn och unga. Grundläggande konstundervisning utvecklar elevers konstintresse och öppnar upp för ett livslångt utövande av konst. Grundläggande konstundervisning är en egen undervisningsform som ordnas av läroanstalter för grundläggande konstundervisning utanför grundskoleundervisningen.

Så här ansöker du

Ansökningsperioden för de årliga understöden för följande verksamhetsår för grundläggande konstundervisning, är på våren. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret.

Ansökningstiden går ut vid tidsfristens sista dag kl. 15.45. Ifall den sista ansökningsdagen är en lördag, söndag eller helgdag går ansökningstiden ut följande vardag. Beslut om de årliga understöden tas i december.

Den sökande ska skicka in ansökan med de bilagor som krävs inom utsatt tid. Försenade eller bristfälliga ansökningar behandlas inte. Staden kan också be om att ansökan kompletteras efter det att den lämnats in.

Till ansökan hör att fylla i ansökningsblanketten och bifoga obligatoriska bilagor om läroanstaltens verksamhet och ekonomi. Följande obligatoriska bilagor ska bifogas till ansökan:

- verksamhetsplan och budget för följande år
- verksamhetsplan och budget för innevarande år
- föregående års fastställda verksamhetsberättelse, bokslut och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse, den specificerade balansräkningen, resultaträkningen på kontonivå och huvudboken.
- utdrag ur registret som bestyrker organisationens gällande namnteckningsrättigheter
- sammanslutningens stadgar (nya sökande eller när förändringar skett i stadgarna)
- redogörelse för hur föregående års årliga understöd använts.

Bedömningsgrunder och villkor

Vid beredning och beslut av ansökningarna används de principer som satts upp för bedömning av ansökningar om årligt understöd.

Vid bedömning av årligt understöd till läroanstalter för grundläggande konstundervisning används pedagogisk kvalitet i stället för konstnärlig kvalitet. Den pedagogiska kvaliteten specificeras i enlighet med rekommendationerna i Undervisnings- och kulturministeriets publikation "Högklassig grundläggande konstundervisning- Strategiska mål och strategiska kvalitetsindikatorer för den grundläggande konstundervisningen" samt enligt rekommendationerna i de strategiska indikatorerna från 2023.

Indikatorer för pedagogisk kvalitet är:

- Yrkeskunnig och formellt kompetent personal som utvärderar och utvecklar sin kompetens
- Kontinuerlig utveckling av personalens egen kompetens.
- Undervisnings sättet (lämplig form av undervisning, grupp eller individuell)
- Differentiering av undervisningen
- Beaktandet av mångfalden i undervisningen
- Kontinuerlig utveckling av den pedagogiska kvaliteten

Källa: Högklassig grundläggande konstundervisning. Strategiska mål och strategiska kvalitetsindikatorer för den grundläggande konstundervisningen. Utbildnings- och kulturministeriets publikation: 2023:44, Strategiska mål och strategiska indikatorer för den grundläggande konstundervisningen, s. 34-39.

Målet med de årliga understöden är att i första hand stödja de redan etablerade läroanstalterna för grundläggande konstundervisning som får regelbunden finansiering i form av statsandelar. Årligt understöd till läroanstalter inom grundläggande konstundervisning kan utöver verksamhetsunderstöd innehålla nyttjanderätt till utrymmen eller hyresandelar.

Den grundläggande konstundervisningens användning av skollokaler styrs av Esbo stads vid tidpunkten gällande anvisningar för användningen av skollokaler.

Redogörelse

En redogörelse för användningen av det årliga understödet ska lämnas senast vid ansökan om ett nytt understöd. Om redogörelsen saknas kan inte nytt understöd beviljas. Redogörelsen görs på en särskild blankett som bifogas till ansökan om nytt understöd.

Redogörelsen ska vara inlämnad senast när tidsfristen för ansökningsperioden för följandes års årliga understöd tar slut.

Redogörelsen ska lämnas in även i det fall när nytt understöd inte söks. Till redogörelsen ska det då bifogas verksamhetsberättelse för understödsåret, bokslut med underskrifter samt revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelse.

Årligt understöd för hembygds- och stadsdelsföreningar och konst- och kultursammanslutningar

Beskrivning

Kulturnämnden beviljar årligt understöd till registrerade hembygds- och stadsdelsföreningar och konst- och kultursammanslutningar som är verksamma i Esbo. Det årliga understödet är av allmän karaktär och möjliggör verksamhet i ovannämnda sammanslutningar i olika områden.

Hembygds- och stadsdelsföreningar beviljas understöd för att stärka gemenskapen i boendemiljön och lokalidentiteten.

Årligt understöd kan beviljas konst- och kultursammanslutningar vars huvudsyfte är att erbjuda Esbobor någon form av verksamhet kopplad till konst och/eller för att regelbundet anordna uppträdandet eller evenemang kopplade till konst i Esbo.

Så här ansöker du

Ansökningsperioden för årligt understöd för sammanslutningar för följande år, är på hösten. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret.

Ansökningstiden går ut vid tidsfristens sista dag kl. 15.45. Ifall den sista ansökningsdagen är en lördag, söndag eller helgdag går ansökningstiden ut följande vardag. Kulturnämnden beslutar om de årliga understöden i december.

Den sökande ska skicka in ansökan med de bilagor som krävs inom utsatt tid. Försenade eller bristfälliga ansökningar behandlas inte. Staden kan också be om att ansökan kompletteras efter det att den lämnats in.

Till ansökan hör att fylla i ansökningsblanketten och bifoga obligatoriska bilagor om sammanslutningens verksamhet och ekonomi. Följande obligatoriska bilagor ska bifogas till ansökan:

- verksamhetsplan och budget för följande år
- verksamhetsplan och budget för innevarande år
- föregående års fastställda verksamhetsberättelse, bokslut och revisions- eller verksamhetsgranskningsberättelsen, den specificerade balansräkningen, resultaträkningen på kontonivå och huvudboken.
- utdrag ur registret som bestyrker organisationens gällande namnteckningsrättigheter
- sammanslutningens stadgar (nya sökande eller när förändringar skett i stadgarna)
- redogörelse för hur föregående års årliga understöd använts.

Bedömningsgrunder och villkor

Vid beredning och beslut av ansökningarna används de principer Kulturnämnden satts upp för bedömning av ansökningar om årligt understöd.

Det årliga understödet är ett allmänt understöd som understödstagaren ska använda i enlighet med det syfte och den verksamhetsplan som presenterats i ansökan.

Årligt understöd kan som tidigast beviljas sammanslutningar året efter att det att de registrerats vilket innebär att understödet kommer till sammanslutningen användning kalenderåret efter beviljandet.

I verksamhetens finansiering ska Esbo stads stöd utgöra en rimlig del i helheten och sammanslutningen ska även ha annan kontinuerlig finansiering eller inkomster från egen verksamhet.

Hembygds- och stadsdelsföreningarnas och konst- och kultursammanslutningarnas bedömningskriterier är i första hand delaktighet och deltagande, tillgänglighet och tillgång samt samarbete och partnerskap. I bedömningen inverkar också den presenterade verksamhetsplanens kvalitet och hur realistisk budgeten är.

Redogörelse

En redogörelse för användningen av det årliga understödet ska lämnas senast vid ansökan om ett nytt understöd. Om redogörelsen saknas kan inte nytt understöd beviljas. Redogörelsen görs på en särskild blankett som bifogas till ansökan om nytt understöd.

Redogörelsen ska vara inlämnas senast när tidsfristen för ansökningsperioden för följande år årliga understöd tar slut.

Redogörelsen ska lämnas in även i det fall när nytt understöd inte söks. Till redogörelsen ska det då bifogas verksamhetsberättelse för understödsåret, bokslut med underskrifter samt revisions- eller verksamhetsgranskingsberättelse.

2. Evenemangs- och projektunderstöd.

Beskrivning

Evenemangs- och projektunderstödet vänder sig till de sökande som ska ordna konst- eller kulturevenemang, stadsdelsevenemang eller projekt i Esbo.

Genomföraren kan vara en professionell sammanslutning, en förening, en arbetsgrupp eller en privatperson. Samarbetsprojekt rekommenderas. I sådana fungerar en av föreningarna eller privatpersonerna som arrangerar, huvudsökande för projektet och ansvarsperson för understödet.

Med evenemangs- och projektunderstödet strävas det efter att göra utbudet av konst- och kulturtjänster mångsidigare i Esbo. Understöd kan också beviljas återkommande evenemang och projekt, om inte understödssökaren är mottagare av årligt understöd av Kulturnämnden. För de sammanslutningar som beviljats årligt understöd ska stöd för kontinuerliga evenemang ingå i deras ansökan för det årliga understödet.

Exempel på evenemang eller projekt som kan understödhas är lokala kulturevenemang, föreställningar och konserter, verkstäder och kulturfostransprojekt, lägerverksamhet samt projekt som genomförs i publika stadsutrymmen. Understödet kan också beviljas för nedtecknande av Esbos lokalhistoria såsom hembygdsböcker.

Understödet kan sökas för projekt inom konst- och kulturfältet som främjar invånarens möjlighet att bibehålla det egna välbefinnandet genom att skapa och uppleva konst. Tyngdpunkt ligger på förebyggande verksamhetsformer.

Evenemangs- och projektunderstöden riktar sig i första hand till att producera evenemang eller skapa projekt och verksamhet öppen för allmänheten. Det går även att lägga till lokalkostnader bland utgifterna men understödet ges inte enbart för lokalhyror. En rimlig nivå av lönekostnader

eller arvoden kan ingå i ansökans budget. Den sökande ska sträva efter en egenfinansieringsdel som är rimlig i förhållande till det sökta understödet.

Så här ansöker du

Evenemangs- och projektunderstödens ansökningstid är cirka ett halvt år. Ansökningsperioden inleds som tidigast i februari. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret. Kulturnämnden har delegerat beslutanderätten om evenemang- och projektunderstöd till kulturdirektören i fråga om de ansökningar vars ansökningssumma är under 6000 euro och understödbeloppet som beviljas är högst 3000 euro. Beslut om understöd fattas redan under den pågående ansökningsperioden.

Bedömningsgrunder och villkor

Vid beredning och beslut av ansökningarna används de principer Kulturnämnden satt upp för bedömning av ansökningar om årligt understöd.

Evenemangs- och projektunderstöd kan användas för den verksamhet som beskrivs i ansökan under året stödet beviljas samt följande år. Understödet kan inte beviljas i efterskott. Ansökan ska med andra ord lämnas in före själva evenemanget genomförs eller före projektet inleds.

Evenemangs- och projektunderstöd beviljas inte

- för grundläggande utbildning eller yrkesutbildning eller för eftermiddagsverksamhet för grundskoleelever
- i regel för verksamhet som Esbo stad och Resultatenheten för kultur har en egen servicemodell för
- för partipolitiska eller religiösa evenemang eller verksamhet som främjar politiska partier eller religionssamfundets synlighet
- för evenemang som diskriminerar en folkgrupp,
- för evenemang ordnade av föräldraföreningarna eller för sammanslutningar och föreningars privata tillställningar eller årsfester
- för två projekt med liknande innehåll av samma sökande under samma ansökningsperiod
- i regel inte för inspelningar eller publikationer såsom böcker, skivor, filmer, spel eller avhandlingar.

I beredningen bedöms ansökningarna var för sig men jämförs också med varandra.

Evenemangs- och projektunderstödens bedömningskriterier är i första hand delaktighet och deltagande, tillgänglighet och tillgång samt samarbete och partnerskap. I bedömningen inverkar också den presenterade verksamhetsplanens kvalitet och hur realistisk budgeten är. Att den sökande har koppling till Esbo ses som en fördel.

Redogörelse

Evenemangs- och projektunderstöden rapporteras på en särskild blankett för ändamålet. Redogörelseblanketten ska skickas in senast tre månader efter det att projektet avslutats. Tidsfristen för inlämnande av redogörelse räknas från det datum som angetts som projektets slutdatum i ansökan.

Om den sökande tidigare beviljats evenemangs- eller projektunderstöd men inte redogjort för dess användning trots att projektet avslutats, kan detta utgöra ett hinder för beviljande av nytt understöd,

3. Utvecklingsunderstöd

Beskrivning

Utvecklingsunderstödet är särskilt riktat till sammanslutningar inom konst- och kulturfältet och aktörer inom det kreativa fältet för skapande av nya verksamhetsformer som ökar den levande stadskulturen i Esbo. Den understödda verksamheten ger konst- och kulturaktörer synlighet och skapar arbetstillfällen.

Med utvecklingsunderstödet uppmuntras konst- och kulturaktörer till samarbeten där de drar nytta av olika yrkesgruppers professionella kunnande och utvecklar verksamhet och tjänster tillsammans. De projekt som finansieras med utvecklingsunderstödet ska svara för det behov som finns inom kulturbranschen och konstfältet och hos den mångfald i deltagare inom konst och kultur (de som upplever, de som skapar) samt förnya konst- och kulturutbudet i Esbo. Den nedre gränsen för en enskild ansökan är 6000 euro.

Så här ansöker du

Utvecklingsunderstödet kan sökas årligen. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret.

Den sökande kan vara en registrerad sammanslutning, förening eller arbetsgrupp som har tillräcklig erfarenhet och kunnande för att ansvara för projektet och koordinera det tillsammans med sina samarbetsparter. Den sökandes hemort behöver inte vara Esbo men den verksamhet som understöds ska ske i Esbo.

Kulturnämnden beslutar vem som beviljas utvecklingsunderstöd.

Bedömningsgrunder och villkor

Vid beredning och beslut av ansökningarna används de principer Kulturnämnden satts upp för bedömning av ansökningar.

Utvecklingsunderstödet kan användas för den verksamhet som beskrivs i ansökan under året stödet beviljas samt följande år. Understödet kan inte beviljas i efterskott. Ansökan ska med andra ord lämnas in innan verksamheten inleds.

Utvecklingsunderstöd beviljas inte

- för sammanslutningens grundverksamhet som understöds med Esbo stad allmänna understöd såsom Kulturnämndens årliga understöd.
- verksamhet som staden köper in eller redan stöder. Det beviljas i regel inte stöd för överlappande verksamhet.
- företagsverksamhet vars möjliga avkastning går till ägarnas förmån.
- köptjänster där stödet i helhet flyttas från den sökande till ett eller flera företag.

Vid beredningen jämförs ansökningarna med varandra. Utgångspunkt för bedömning av ansökan är verksamhetens kvalitet, exempelvis hur professionell den presenterade verksamhetsplanen är och hur realistisk budgeten är. Från bedömningskriterier läggs det särskild vikt vid samarbete och partnerskap, ansvarsfullhet och hållbar utveckling samt delaktighet och deltagande.

För samma projekt är det möjligt att beviljas utvecklingsunderstöd fler än en gång men detta kan dock inte ske under samma kalenderår.

Beviljandet av understödet får endast i liten omfattning snedvrیدا konkurrensen och marknaden.

De sökande rekommenderas att vara i kontakt med understödsberedarna redan vid projektets planeringsskede innan själva ansökan skickats in. Projektets samarbetspartners ska också, redan vid ansökningsskedet, vara åtminstone preliminärt bestämda. Den sökande ska sträva efter en egenfinansieringsdel som är rimlig i förhållande till det sökta understödet.

Redogörelse

Utvecklingsunderstödet rapporteras på en särskild blankett för ändamålet. Redogörelseblanketten ska skickas in senast tre månader efter det att den understödda verksamheten avslutats.

Om den sökande tidigare beviljats understöd men inte redogjort för dess användning, kan detta utgöra ett hinder för att beviljas ett nytt understöd,

4. Konstnärstipendier

Beskrivning av konstnärstipendier

Konstnärstipendierna är till för yrkeskonstnärer som är bosatta i Esbo.

Understödet är avsett för arbete och de kostnader som är kopplade till det. Det går att söka konstnärstipendium för en tremånadersperiod eller för ett år.

Konstnärstipendiets storlek justeras varje år så att det motsvarar den nivå konstnärstipendierna som Centret för konstfrämjande beviljar.

Yrkeskonstnärer har som huvudsyssla att skapa, framställa eller tolka konst. Yrkeskonstnärer har utbildning eller på annat sätt förvärvat yrkeskunskap inom sin konstart. Konstnärstipendierna är inte bundna till en specifik konstart utan de kan sökas av esbobosatta yrkeskonstnärer från olika konstarter.

Den sökande väljer på ansökningsblanketten från följande konstarter: arkitektur, filmkonst, litteratur, bildkonst, illustration och seriekonst, mediekonst, multikonst, formgivning, musik, cirkuskonst, konstjournalistik, danskonst, teaterkonst och bildkonst.

Ett sammandrag av arbetsplanen publiceras i samband med Esbo stads beslut. Den sökandes namn publiceras också förutom om den sökande förbjudit att hens namn får publiceras i offentliga kommunikationskanaler.

Bedömningsgrunder och villkor för konstnärstipendier

Vid bedömning av ansökan ses det på den konstnärliga kvaliteten i den presenterade arbetsplanen och den sökandes yrkesmeriter.

Med tremånaders konstnärstipendierna strävas det i första hand efter att stödja esbobosatta yrkeskonstnärer som är i början av sin karriär.

Vid beredningen av de ettåriga understöden tas det även i beaktande hur det konstnärliga arbetet synliggörs i Esbo eller hur det förnyar eller kompletterar det lokala konstfältet.

I beslutberedningen strävas det, i mån av möjlighet, efter att en balans mellan de olika konstarter. I beredningen bedöms ansökningarna var för sig men jämförs också med varandra. Understödbesluten är alltid behovsprövade.

Konstnärstipendier beviljas inte

- för att utöva konst som hobby, för att undervisa eller för studier.
- till samma sökande mer än en gång per fullmäktigeperiod (tremånadersunderstödet)
- till samma sökande mer än en gång (ettåriga understödet)

Ett beviljat tremånadersunderstöd utgör däremot inte ett hinder för att söka det ettåriga understödet under samma fullmäktigeperiod.

Mottagaren av understödet kan ha sidjobb under sin understödsperiod men om dessa tar i anspråk lika mycket tid eller mer än det arbete som presenterats i ansökan så går inte understödet till det ändamål som kulturnämnden satt upp.

Den sökande ska meddela om andra beviljade understöd för samma period och/eller samma syfte som hen sökt Esbo stads konstnärstipendium för. Även konstnärspension ska uppges i ansökan. När ansökningarna jämförs med varandra så är det mer sannolikt att den sökande beviljas stöd som inte har en arbetsperiod som det redan beviljats hel- eller delfinansiering för eller till exempel konstnärspension.

Tremånaders konstnärstipendium

Med tremånaders konstnärstipendiet strävas det i första hand efter att stödja de esbobosatta yrkeskonstnärer som är i början av sin karriär. Understödsbesluten är dock behovsprövande och understödet är även möjligt att bevilja konstnärer som varit yrkesverksamma längre i enlighet med understödsprinciperna.

Så här ansöker du

Tremånaders konstnärstipendiernas ansökningsperiod är på våren. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret.

På ansökningsblanketten frågas det utöver grundinformation, om en arbetsplan för den tidperiod stödet söks för. En meritförteckning är obligatorisk som bilaga. Till ansökan kan det också bifogas en fritt formulerat bilaga eller adress till en webbsida som beskriver arbetet.

Understöd för tremånaders (3) arbetsperioden kan sökas med början från det år som stödets söks eller för följande år. Understödet kan inte sökas i efterhand. Det lönar sig alltså att planera att arbetsperiodens inleds efter tidpunkten för beslut om understöd.

Kulturnämnden beslutar om beviljandet av tremånaders konstnärstipendierna på sina möten.

Redogörelse

Mottagare av tremånaders konstnärstipendiet ska göra en fritt formulerat redogörelse där det redogörs för det konstnärliga arbete som gjorts i enlighet med den arbetsplan som presenterats i ansökan. Redogörelsen ska skickas in till Resultatenheten för kultur inom tre månader från det att understödsperioden avslutats. Tidsfristen för inlämnande av redogörelse räknas från det slutdatum som angetts för arbetsperioden i ansökan.

Ettårigt konstnärstipendium

Understödet kan sökas för en ett år lång arbetsperiod. Arbetsperioden är alltid följande kalenderår 1.1-31.12.

Mottagaren av stipendiet ska avstå från avlönat heltidsarbete under stipendieperioden. Stipendiemottagaren ska dessutom ansöka om en pensions- och olycksfallsförsäkring för sig. Försäkringen ska ansökas om inom tre månader från det att stipendieperioden inletts. Ansökan lämnas in till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt LPA

I stipendiet ingår det att samarbeta med stadens kommunikatörer samt att i mån av möjlighet lyfta fram det konstnärliga arbetet och/eller konstverken som gjorts i Esbo.

Så här ansöker du

De ettåriga konstnärstipendiernas ansökningsperiod är på hösten. Den årliga ansökningsperiodens tidpunkt och noggrannare instruktioner om hur man ansöker publiceras på Esbo stads hemsida för kulturunderstöd i början av ansökningsåret.

Till ansökan ska den sökanden som obligatoriska bilagor bifoga en arbetsplan för året och en meritförteckning. I arbetsplanen ska den sökande också beskriva hur det konstnärliga arbetet synliggörs i Esbo eller förnyar och kompletterar det lokala konstfältet. Till ansökan kan det också bifogas en fritt formulerat bilaga eller adress till en webbsida som beskriver arbetet.

Kulturnämnden beslutar om beviljandet av det ettåriga konstnärstipendiet i december.

Redogörelse

Mottagaren av det ettåriga konstnärstipendiet ska, när stipendieperioden avslutats, göra en fritt formulerad redogörelse där det redogörs för det konstnärliga arbete som gjorts i enlighet med den arbetsplan som presenterats i ansökan. Redogörelsen ska skickas in till Resultatenheten för kultur.