

**TILAPALVELUT-LIIKELAITOS**  
**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA**  
**2025–2027**

# TILAPALVELUT-LIIKELAITOS

## Palvelut ja toiminnan kehittäminen

Tilapalvelut-liikelaitoksen tehtävänä on hankkia ja ylläpitää kaupungin toimitiloja kustannustehokkaasti ja pitää huolta niiden turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Tilapalvelut-liikelaitos tarjoaa lisäksi erilaisia tilapalveluja tilojen käyttäjille.

Liikelaitoksessa on toimitilajohtamisesta, suunnittelupalveluista, rakennuttamisesta, palvelutuotannosta ja toiminnan tuki- ja kehittämispalveluista vastaavat palvelualueet.

Tilapalvelut-liikelaitos tuottaa palvelunsa joko omalla organisaatiolla tai ostopalveluna peruskaukungin muilta yksiköiltä ja liikelaitoksilta tai ulkopuolisilta yrityksiltä. Ostopalvelujen osuus vaihtelee palveluittain.

Toimitilajohtamisen palvelualue vastaa kiinteistöjohtamisesta, laatii toimitilaverkon suunnitelmia ja kehittää tilaratkaisuja, valmistele myyntikohteet, hoitaa tilojen hankintaa, vuokraa tiloja käyttäjille sekä vastaa tilojen yhteiskäytöstä ja hoitaa isännöintitehtäviä. Kiinteistönhallintayksikkö vastaa teknisestä isännöinnistä, kiinteistöjen energia-, vesi- ja jätesopimuksien hallinnoinnista, kiinteistöjen kulunhallinnasta, elinkaarikohteiden ja yhtiöiden hallinnasta. Vuokrausyksikkö hoitaa lisäksi vuokralaskennan ja -laskutuksen. Kiinteistötietojen hallintoyksikkö vastaa liikelaitoksen kiinteistötietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä.

Suunnittelupalvelut palvelualue vastaa tilasuunnittelusta, valmistele ja suunnitteluttaa kaupungin toimitilahankkeet siten, että laatu-, aikataulu- ja kustannustavoitteet toteutuvat. Palvelualueen tehtävät kattavat myös pienempien korjaus- ja muutostöiden suunnitteluttamisen, kohteisiin tehtävät kunto- ja sisäilmatutkimukset sekä tarvittavat kiinteistöjen purut. Lisäksi palvelualue toteuttaa kaupungin yhtiöiden tilaamat valmistelu- ja suunnitteluttamistehtävät osana rakennuttamisen kokonaisuutta.

Rakennuttamisen palvelualue toteuttaa kaupungin toimitilojen rakennuttamistehtävät, kustannuslaskentapalvelut sekä investointi- ja kunnossapito-ohjelman valmistelun. Palvelualue rakennuttaa kaupungin toimitilahankkeet siten, että laatu-, aikataulu- ja kustannustavoitteet toteutuvat. Lisäksi palvelualue toteuttaa kaupungin omistamien yhtiöiden tilaamat rakennuttamistehtävät.

Palvelutuotannon palvelualue tuottaa toimitilojen aula- ja turvallisuus, kiinteistöhoito-, kunnossapito- ja siivouspalveluja omana työnä tai ostopalveluna sekä vastaa näiden palvelujen laadusta. Lisäksi kaikki palvelualueet tuottavat kaupungin yksiköille käyttäjäpalveluja.

Toiminnan tuki ja kehittäminen -palvelualue vastaa liikelaitoksen tukitoiminnoista, joita ovat talous-, laki-, viestintä-, kehittämis- ja henkilöstöasiat, koulutussuunnittelu sekä toiminnan ja hankkeiden talouden seuranta. Yksikön vastuulla on myös liikelaitoksen asiakassuhteiden hoito ja niiden hallinnasta vastaaminen.

Tilapalvelut-liikelaitos kehittää toimintaansa asiakaspalvelulähtöisesti ja viestii toiminnastaan ja palveluistaan asiakkaille Espoo-tarinan sekä Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelman, Espoon kaupungin toiminnan talouden tasapainotus- ja tuottavuusohjelman projektien ja toimenpiteiden pohjalta. Kohdekohtaisen tiedonkulun parantaminen on jatkuva kehityshankkeemme, jolla parannetaan sisäistä tiedonkulkua sekä myös asiakasviestintää. Kohdekohtaisen tiedon kulun

parantamisen projektia on laajennettu koskemaan valmiiden kohteiden siirtymistä käyttäjille vastaanoton jälkeen. Tiistilän koulu ja päiväkoti sekä Viherkallion päiväkoti ovat toimineet pilot-kohteina.

Toiminta ja tuotanto on järjestetty mahdollisimman tehokkaasti kehitetyt prosessit huomioiden ja tuottavuutta parannetaan osana toimintojen kehittämistä. Palvelutuotannossa lisätään hallitusti ostettujen palvelujen käyttöä ja seurataan oman ja ostotoiminnan laatua ja kustannuksia sekä kehitetään toimintaa koulutusta lisäämällä. Siivouksen hankintaa ja palveluntuottajien valvontaa kehitetään yhteistyössä hankintakeskuksen kanssa niin, että toiminnassa tavoitteemme on nollatoleranssi työsuhteisiin liittyviin väärinkäytöksiin, harmaaseen talouteen ja ihmiskauppaan. Palvelutoiminnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta parannetaan kehittämällä asiakasyhteistyötä, kumppanuuksia, palveluprosesseja ja tietojärjestelmiä sekä hankintoja.

Liikelaitoksen kaikissa hankinnoissa huomioidaan kestävä kehitys ja Espoon kaupungin hiili-neutraaliustavoitteet. Ilmastotyötä tehdään kaikilla palvelualueilla lajittelusta uusien hankkeiden hiilijalanjäljen laskentaan. Ilmastobudjetti laaditaan vuosittain osana kaupungin ilmastobudjettia. Espoon kaupungin ilmastovahdissa on Tilapalveluilla 16 eri toimenpidettä, joita edistetään ja seurataan. Tilapalvelut on mukana Purkuhankkeiden GreenDeal -sopimuksessa, jossa tavoitteenamme on edistää kiertotaloutta purkuhankkeissa ja hyödyntää purkamisessa vapautuvaa materiaalia edistämällä materiaalien uusiokäyttöä ja kierrättämällä purkutuotteita.

Yhteistyötä Tilapalvelujen ja asiakkaiden välillä lisätään aktiivisesti ja erityisesti viestintää kehitetään. Asiakaspääalliköt tapaavat säännöllisesti tilojen käyttäjiä ja käytössä on kerran vuodessa toteutettava asiakastytyväisyyskysely sekä vuosittaiset kehityskokoukset ja yhteistyöhaastattelut toimialojen johdon kanssa. Myös toiminnasta saadut palautteet ja reklamaatiot hyödynnetään toimintaa kehitettäessä.

Tiloissa ilmenevät sisäilmaongelmat ovat hallinnassa sekä vastuut ja roolit selkeät Tilapalvelujen ja käyttäjien kesken. Toiminta on menettelytapaohjeen mukaista. Tilapalvelujen edustaja toimii puheenjohtajana kaupungin moniammatillisessa sisäilmaryhmässä. Tiiviistä yhteistyötä tehdään ennakoivasti työterveyspalvelujen, kouluterveydenhoidon ja ympäristöterveyden ja kanssa. Kahdeksan kaupungin sisäilmaverkosto jatkaa toimintaansa yhteisten toimintamallien ja ohjeistuksen tekemiseksi. Verkostossa on mukana myös Sisäilmayhdistys Ry.

Toimitiloja hyödynnetään monipuolisesti ja tehokkaasti tilojen yhteiskäyttöä edistämällä. Hybridityö vaikutusta toimitilojen käyttöön on selvitetty ja tarpeettomista tiloista luopumista jatketaan. Toimitilojen energiataloutta ja energian säästöä tehostetaan mm. KETS-toimintasuunnitelman (Kuntien energiatehokkuussopimus) avulla, uusiutuvan kaukolämmön optimointipalvelulla, kiinteistöjen rakennusautomaation etävalvonnalla ja ilmastoinnin käyttöaikojen säädöillä sekä energiamanageripalvelun tavoitteita ohjaamalla.

Toimitilajohtamisen pääkehittämisalueet ovat toimitilaverkon laadinta toimialojen palvelujen järjestämisen tavoitteiden mukaisesti yhteistyössä toimialojen kanssa, kiinteistöjen salkutuksen kehittäminen ja kohteiden PTS-suunnitelmien laadinta sekä realisointien toteuttaminen. Energiatehokkuutta kehitetään nyt valmisteltavan julkisten energiatehokkuussopimuksen (JETS) johdolla. Tilojen yhteiskäytön pääperiaatteet on selkeytetty.

Toiminnan lähivuosien tärkeimmät tavoitteet ovat rakentamisen investoinnit ja mittava korjausrakentaminen, Koulut kuntoon -tavoite, tilojen käytön tehostaminen ja toiminnan tuottavuuden parantaminen. Rakennuttamisen ja suunnittelun päähankeprosessien kehittäminen jatkuu.

Hankkeiden kustannusohjaukseen, toteuttamisen valvontaan sekä seurantaan panostetaan noudattamalla hankkeiden suunnittelua ohjaavia ominaistavoitteita. Hankkeissa

suunnitteluohjauksella tavoitellaan hankkeiden kustannusten alentamista, erityisesti oppilaspaikkakohtaisen hinnan osalta, ja investointiohjelman toteutuksessa huomioidaan Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelman tavoitteet huomioiden hankkeiden toiminnalliset vaatimukset.

Koulut kuntoon -ohjelmalla varmistetaan, että kouluilla ja päiväkodeilla on terveet ja toimivat tilat, ja sisäilmakohteiden ja hätäväistöjen lukumäärä on nolla vuonna 2028. Toimivat väistötilat varmistetaan ajoissa käyttäjien tarpeisiin yhteistyössä toimialojen kanssa. Sisäilmaratkaisuja haetaan kansallisesti yhdessä muiden suurien kaupunkien kanssa. Kohteiden kuntoon saattaminen toteutetaan useilla eri ohjelman toimenpiteillä. Korjausvelkaa pienennetään kunnossapitomäärärahojen tehokkaalla kohdentamisella. Ikääntyvien kohteiden käyttökunto varmistetaan kohteiden kuntoarvioinneilla ja elinkaarta jatkavilla investoinneilla. Esteettömyys otetaan huomioon hankkeiden ja korjausten suunnittelussa.

Investointi- ja vuokratukustannukset ohjaavat toimitilahankkeiden toteuttamista. Toteuttamisessa hyödynnetään eri omistusmuotoja sekä erimuotoisia toteutusmalleja kuten vuokratiloja, elinkaarimalleja ja kumppanuushankkeita. Uusia toiminta- ja toteutustapoja kehitetään hankkeiden laadun ja kustannustehokkuuden parantamiseksi sekä aikataulujen nopeuttamiseksi hankkeiden koko elinkaaren kokonaistaloudellisuus huomioiden. Hankemuotojen valinnalla pyritään monipuoliseen riskien jakoon. Erityisenä nykyhetken ja tulevaisuuden haasteena koulujen suunnittelulle ovat oppilasmäärän kasvu ja samalla eriyttämistarpeen lisääntyminen, kun merkittävästi lisää kouluja ja koulukohtaisia neliöitä ei kuitenkaan ole mahdollista toteuttaa. Oman merkittävän haasteensa hankkeiden kustannuksille tuovat määräyksistä, direktiiveistä ja lainsäädännöstä nousevat uudet, sinänsä hyvät ilmastonmuutoksen torjuntaan tähtäävät vaatimukset.

Uudis- ja peruskorjaushankkeissa on käytössä Kuivaketju10 -toimintamallit. Hankkeissa huomioidaan digitaalisuuden tuomat mahdollisuudet, kuten esimerkiksi tietomallinnus suunnittelussa, monitavoiteoptimoidut energiatehokkuusvaatimukset ja ympäristökriteerit. Kaikkiin uudishankkeisiin liitetään aktiivinen energiaohjaus ja todentamisen raportointia parannetaan. Jälkilaskentatiedot ja saatu palaute käytetään hyödyksi hankkeiden kehittämisessä.

Palvelutuotannossa jatketaan laadunseurannan kehittämistä ja laajentamista kunnossapidon korjauksiin. Kiinteistönhoidossa tavoitellaan toiminnan tehostamista, jossa tärkeimpänä tukena tullaan käyttämään tehokasta rekrytointia ja henkilöstön osaamisen varmistamista. Kiinteistönhoidon alueet on mitoitettu uudelleen.

Kunnossapidossa tavoitellaan edelleen toiminnan painopisteen siirtämistä vikakorjauksista ennakoiiviin vuosikorjauksiin. Tavoitteeksi on asetettu, että lähimmän viiden vuoden aikana korjauksista 70 prosenttia voidaan hoitaa suunniteltuina vuosikorjauksina ja vikakorjauksien määrä saadaan laskemaan 30 prosentin tasolle.

Vuoden 2025 aikana jatketaan valmistautumista uuden rakentamislain ja ilmastoasetuksen voimaan tulon vaikutuksiin vuoden 2025 alusta ja täydennyksiin vuoden 2026 alusta sekä koulutautumalla että yhteistyöllä rakennusvalvonnan kanssa.

### **Palvelutuotteet**

Palvelutuotteille kohdistetaan suunnitellut kustannukset ja ennustetut suoritemäärät. Tuotteille lasketaan yksikkökustannus, jonka kehitykselle asetetaan talousarviossa tavoitteet. Palvelutuotteiden kautta tarkastellaan palvelutuotannon kustannusten ja suoritemäärien muutoksia vuodelle 2025.

Patu suoritteet

	TP 2023	Enn 2024	TA 2025
Vuokrauspalvelut	1 073 466	1 083 956	1 101 155
Siivouksen oma	236 050	243 943	265 509
Siivouksen osto	490 252	483 424	473 730
Kiinteistönhoidon ma	610 941	632 262	644 352
Kiinteistönhoidon osto	257 862	267 160	269 978

Toimitilojen määrä on kasvanut uusien kohteiden valmistumisen myötä vuonna 2024 noin 0,7 %. Ylläpitokustannusindeksi on noussut mutta on tasaantumassa. Siivouksen ja kiinteistönhoidon ostopalvelun hinnat ovat mahdollisesti kohoamassa uusien kilpailutusten hintojen noustessa. Siivouksen ja kiinteistönhoidon oman tuotannon tehostaminen jatkuu uusien kohteiden siirtyessä ylläpitoon.

**Talous**

Sitovat tulostavoitteet vuodelle 2025

1. Liikelaitoksen vuoden 2025 tulostavoite on 26 milj. euroa ylijäämäinen tulos ennen varauksia.

2. Liikelaitoksen talonrakennusinvestointien hankkeiden toteutuminen valtuuston päättämän talousarvion sekä taloussuunnitelman investointiohjelman aikataulun ja kustannusarvion mukaan.

Tilapalvelujen tulostavoitteena on nollatulos eli liikelaitoksen menot määräytyvät tulojen mukaan. Tilapalvelujen tulostavoite on kuitenkin 26 milj. euroa, koska tuloksella katetaan tiettyjen yhtiöiden investoinneista rahastoitavien lainojen lyhennysten osuus 21,5 milj. euroa sekä taloudellisesti kestävä Espoo -tavoite 4,5 milj. euroa.

Toimitilojen pinta-alojen määrässä on tapahtunut taulukon 1 mukaiset muutokset. Osaketilojen määrä nousee 3,5 %, vuokratilojen määrä laskee -2,1 % ja suoraomisteisten toimitilojen määrä nousee 0,7 %. PPP-tilojen pinta-alojen osuus taulukon suoraomisteisissa tiloissa on 5 % vuonna 2025. Yhteensä kaikkien toimitilojen yhteenlaskettu pinta-alan määrä on noussut 0,7 %.

Toimitilat m <sup>2</sup>	TP 2022	TA 2023	1.1.2024	TA2025	muutos 1.1.2024- TA2025
- suoraomisteiset (mukana PPP-kohteet)	720 045	740 764	718 437	723 568	0,7 %
- osaketilat	185 403	186 070	194 510	201 248	3,5 %
- vuokratilat	251 252	186 640	180 131	176 339	-2,1 %
<b>Yhteensä</b>	<b>1 156 700</b>	<b>1 113 475</b>	<b>1 093 078</b>	<b>1 101 155</b>	<b>0,7 %</b>
PPP- kohteet suoraomisteisista	25 464	25 464	35 946	36 062	5 %

Taulukko 1. Toimitilojen määrän muutos.

Vuonna 2025 liikevaihdon arvioidaan olevan 333,1 milj. euroa, missä on osavuositasauksessa ennustettuun nähden 4,2 % kasvua. Sisäisten vuokratuottojen osuus tästä on 265,9 milj. euroa ja ulkoisten vuokratuottojen osuus 36,6 milj. euroa. Erittäin korkeita aiempien vuosien indeksinousuista johtuneita kustannuksia tasataan siten, että tilapäisesti vuonna 2025 lasketaan kaikkien suora- ja osakeomisteisten toimitilojen sisäistä pääomavuokraa 0,3 %. Kokonaisvaikutus on 5,7 milj. euroa, josta kasvun ja oppimisen toimialan osuus 4,9 milj. euroa.

	Tae2025	Muutos	Ovk2	Muutos	Ksn2024
Tulot	-333,1	-13,3	-319,8	-5,4	-314,4
Henkilöstö	26,3	1,0	25,3	0,5	24,8
Palvelutuotanto	37,2	0,9	36,3	1,9	34,4
Energia ja vesi	24,9	2,0	22,9	-2,9	25,8
Vuokratulot	93,9	1,0	92,9	9,1	83,8
Muut kulut	10,0	0,6	9,4	1,7	7,7
Sisäiset kulut	23,9	-0,2	24,1	-0,3	24,4
Poistot	59,3	3,2	56,1	-0,9	57,0
Rahoituskulut	31,7	1,0	30,7	-3,4	34,1
Tulostavoite	26,0	3,9	22,1		22,1
Yhteensä	0,0	0,0	0,0	0,3	-0,3

#### Taulukko 2. Tilapalvelut liikelaitoksen tulostavoite

Toimintamenoihin on budjetoitu 216,2 milj. euroa. Toimintamenojen kehys määräytyy, kun tulotavoitteesta vähennetään rahoituskulut, poistot ja tulostavoite. Edelleen talousarviossa laadinnassa on huomioitava suunnitteluprosessissa aiemmin määräytyneet sisäiset kuluveloitukset, jotka ovat 23,9 milj. euroa, jotka sisältävät maanvuokran 15,4 miljoonaa lisäksi taloushallinnon, henkilöstöpalveluiden, tietotekniikan ja muiden asiantuntijapalveluiden ostot.

Sisäisten kulujen jälkeen henkilöstökuluihin ja ulkoisiin ostoihin jää käytettäväksi 192,3 miljoonaa euroa mikä on 2,9 % osavuositasauksessa vuodelle 2024 ennustettua suurempi. Taulukossa 1 nämä ulkoiset ostot jakautuvat riveille Palvelutuotanto, Energia ja vesi, Vuokratulot sekä Muut kulut. Näiden yksityiskohtaisempi suunnittelu on tehty palvelualueilla ja talousarvio tarkentuu näiltä osin edelleen käyttösuunnitelmavaiheeseen.

Henkilöstökulut on arvioitu vuoden 2024 keskimääräisen henkilötyöarvion mukaan olettaen 3 % palkankorotukset kesällä kuluvan vuoden tapaan. Lisäksi kohonneista eläkemenojen tasausmaksusta arvioidaan kertyvän prosentin verran enemmän kuin vuonna 2024

Talousarvioesityksen vuokratulujen kasvu 1 milj. euroa (1,1 %) osavuositasauksessa ennustettuun nähden muodostuu rakennusten vuokrien 0,8 milj. euroa ja PPP-palvelumaksujen 0,5 milj. euroa noususta hoitovastikkeiden laskiessa 0,3 milj. euroa.

Poistoarvio on keväällä kehyskeskustelujen aikaan arvioituun nähden kohonnut merkittävästi koskien osin jo kuluva vuotta, mutta tämä tarkentuu myöhemmin. Rahoituskulujen muutokset selittyvät vaikeasti ennakoitavien sisäisten rahoituskulujen arvioiden vaihtelulla.

## Henkilöstö

Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan henkilöstön kanssa yhdessä. Esimiesosaamista ja johtamista kehitetään Espoon tarinan ja Suuntaamon mallien mukaisesti huomioiden verkostojohtamisen ja hybridityön johtamisen tarpeet. Suoritusta johdetaan sovittujen mittareiden ja tavoitteiden mukaan Suuntaamo mallina käyttäen. Liikelaitoksessa toiminta on avointa, yhdenmukaista, tavoitteellista ja tiedon kulkua toimii läpi koko organisaation.

Merkittäviä toiminnan muutoksia kaudella 2025-2027 ovat

- Työvoiman saatavuuden varmistaminen (rekrytointien onnistuminen oikea-aikaisesti)
- Kaupungin tuki- ja hallintopalvelujen uudelleen organisoinnin aiheuttamat muutokset
- Palvelutuotannon toiminnan kehittäminen
- Valvonnan vahvistaminen hankkeissa ja korjaustöissä (rakennuttaminen, kunnossapito)
- Koulukonseptin valmistelu ja käyttöönotto (suunnittelupalvelut)
- Tiedon- ja laadunhallinnan kehittäminen ja käyttöönotto
- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluverkko ja sen kautta tapahtuvat muutokset kaupungin toimitiloihin (myynnit) ja yhteistyö hyvinvointialueen kanssa.
- Rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 ja sen muutos tuo myös tehtävä- ja toimintamuutoksia kuten mm. tietomallit hankkeissa ja hiilijalanjäljen laskenta.
- Saaga-tietovaraston datan hyödyntäminen raportoinnin kehittämisessä
- Tekoälyn hyödyntäminen
- Hankesalkun ylläpito ja kehittäminen mm. käynnistynyt integraatio Jotoon
- Voima-järjestelmän käyttöönotto kunnossapidossa ja suunnittelupalveluissa 1.1.2025
- KOKI- ja GM- järjestelmien kilpailutuksen valmistelu ICT-budjetin rajoissa


Tilapalveluissa työskenteli 31.7.2024 tilanteen mukaan 456 vakinaista ja 33 määräaikaista henkilöä. Henkilöstömäärään vaikuttaa kulloinkin menossa olevat rekrytoinnit. Liikelaitoksen suurimmat henkilöstöryhmät ovat laitoshuoltajat, kiinteistönhoitajat, vahtimestarit, palveluesimiehet ja hankepäälliköt. TakE-tavoitteiden mukaan liikelaitoksen vakanssien vähennystavoite on 5 vakanssia/vuosi viiden vuoden aikana.

Vakituisesta henkilöstöstä naisia on 48 % ja miehiä 52 %.

Tilapalveluiden vakituisen henkilöstön keski-ikä on 51,42 vuotta (8/2024).

Henkilöstön työhyvinvoinnista huolehditaan ja toteutetaan henkilöstösuunnitelman mukaan.

## Tuloslaskelma

 <b>Liikelaitosten tuloslaskelma 2025-2027</b>					
1 000 EUR	Tilinpäätös 2023	KS 2024	TA_Toimiala- esitys 2025	TA_Toimiala- esitys 2026	TA_Toimiala- esitys 2027
<b>Liikevaihto</b>	285 287	310 386	330 248	333 983	339 785
Valmistus omaan käyttöön	76	100	100	100	100
Liiketoiminnan muut tuotot	4 895	4 000	2 800	2 800	2 800
Materiaalit ja palvelut	-80 617	-89 405	-94 453	-96 453	-98 655
Henkilöstökulut	-23 107	-24 804	-26 300	-26 700	-27 100
Poistot ja arvonalentumiset	-56 702	-57 076	-59 300	-57 490	-58 765
Liiketoiminnan muut kulut	-89 230	-87 104	-95 400	-96 972	-98 575
<b>Liikelyi-/alijäämä</b>	<b>40 601</b>	<b>56 097</b>	<b>57 695</b>	<b>59 268</b>	<b>59 590</b>
Rahoituskulut	-29 855	-34 118	-31 698	-31 658	-31 208
<b>Yli/alijäämä ennen satunnaisia eriä ja varauksia</b>	<b>10 746</b>	<b>21 979</b>	<b>25 997</b>	<b>27 610</b>	<b>28 382</b>
Poistoeron lisäys/vähennys	5 015	5 015	5 015	5 015	5 015
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>15 760</b>	<b>26 994</b>	<b>31 012</b>	<b>32 625</b>	<b>33 397</b>