



Nämnden Svenska rum

13.06.2024

Sammanträde

Nämnden Svenska rum

Tid

13.06.2024 kl. 17:30 - 19:00

Plats

Elektroniskt Teams-sammanträde

Närvarande

Gästrin Eva-Lena	ordförande	
Akinyemi Aino	vice ordförande	
Becker Emilia	medlem	
Norrgrann Tom	medlem	anlände kl. 17:47 § 55
Vehmanen Emma-Stina	medlem	
Hertell Sirpa	medlem	
Hellsten Kenneth	medlem	
Ramm-Schmidt Henrik	medlem	
Lundén Rasmus	medlem	
Liljelund John	medlem	
Helmes Marianne	medlem	
Nyman Henri	medlem	
Stähle Julia	ersättare	
Laiho Mia	representant för stadsstyrelsen	avlägsnade sig kl. 18:55 före § 62
Reunanen Kasper	representant för ungdomsfullmäktige	avlägsnade sig kl. 18:55 före § 62
Jaakkola Tomas	representant för personalen	avlägsnade sig kl. 18:55 före § 62
Rinta-aho Harri	direktör för sektorn för fostran och lärande	avlägsnade sig kl. 18:55 före § 62
Högström Barbro	direktör för svenska bildningstjänster	
Saloranta-Eriksson Outi	undervisningschef	avlägsnade sig kl. 17:56 efter § 55
Latva-Äijö Annika	specialplanerare	avlägsnade sig kl. 18:10 efter § 56
Helin Erkk	lokalutvecklingschef	avlägsnade sig kl. 18:50 efter § 58
Näappä Roosa	ledande specialplanerare	avlägsnade sig kl. 18:50 efter § 58
Hinkkanen Lena	kommunikationsspecialist	avlägsnade sig kl. 18:55 före § 62
Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare	

Frånvarande

Hämelin Fredrika

Underskrifter

Eva-Lena Gästriin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Marianne Helmes
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 19.06.2024.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 53		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	5
§ 54		Val av protokolljusterare	6
§ 55	1, 2	Utlåtande om regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av lagen om grundläggande utbildning och vissa lagar som har samband med den	7
§ 56		Utredning av och utlåtande om revisionsnämndens utvärderingsberättelse	9
§ 57		Investeringsramen 2025 - 2034	16
§ 58	3	Godkännande av principerna för servicenätet inom sektorn för fostran och lärande	19
§ 59	4, 5	Prislista för fakturering av småbarnspedagogik i Esbo från och med 1.8.2024	22
§ 60		Beslut, brev och aktuella ärenden	24
§ 61		Beslut av tjänsteinnehavare och direktorer	26
§ 62		Begäran om omprövning av en klientavgift för småbarnspedagogik (sekretessbelagt, MyndOffL 24 §)	30

§ 53

Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 6.6.2024. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/33

Nämnden Svenska rum

§ 54

13.06.2024

§ 54

Val av protokolljusterare

Beslut

Marianne Helmes utsågs att justera protokollet.

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 55

§ 55

Utlåtande om regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av lagen om grundläggande utbildning och vissa lagar som har samband med den

Beredning och upplysningar:
Saloranta-Eriksson Outi
Plosila Riina
Leppänen Marianne
Leino Virpi
Loisa-Turunen Miia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt bilagan om regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av lagen om grundläggande utbildning och vissa lagar som har samband med den.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

I propositionen föreslås det att bestämmelserna om stöd för lärande och skolgång ändras i lagen om grundläggande utbildning och i andra lagar som har samband med den. Syftet med propositionen är att i enlighet med målen i regeringsprogrammet revidera den nuvarande lagstiftningen om det s.k. trestegsstödet för lärande och skolgång så att stödformerna är tydliga, mångsidiga och enhetliga i hela landet. De nuvarande stödnivåerna allmänt, intensifierat och särskilt stöd ersätts i propositionen med stödformerna proaktiva och elevspecifika stödåtgärder.

Syftet med propositionen är att förtydliga, precisera och förenhetliga de stödformer som eleven får så att stödåtgärderna är tydliga och enhetliga i hela landet samt att säkerställa tillräckliga resurser för genomförandet av stödåtgärderna. Syftet är också att underlätta undervisningspersonalens administrativa arbete genom att minska

antalet handlingar gällande bedömning, beslutsfattande och planering av stödet samt att förenkla beredningsprocessen gällande dessa.

Propositionen hänför sig till budgetpropositionen för 2025 och avses bli behandlad i samband med den. Lagarna avses huvudsakligen träda i kraft 1.8.2025.

Ett utlåtande ska ges senast 18.6.2024. Esbos utlåtande har beretts av representanter för resultatenheten för finsk grundläggande utbildning, resultatenheten Svenska bildningstjänster och resultatenheten för finsk småbarnspedagogik samt sektorns stab.

Ärendet behandlas i Nämnden för fostran och lärande 12.6.2024 och i Nämnden Svenska Rum 13.6.2024. Esbo deltar även i ett gemensamt utlåtande av städerna i huvudstadsregionen.

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Espoon kaupungin lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista
- 2 Tiivistelmä Espoon kaupungin lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista

Tilläggsmaterial

- Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta
- Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista
- Laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi pykälät ja rinnakkaistekstit
- Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av lagen om grundläggande utbildning och vissa lagar som har samband med den - Paragrafer
- Statsrådets förordning om ändring av förordningen om grundläggande utbildning
- Statsrådets förordning om ändring av förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet
- UKM:s förordning om ändring av förordningen om grunderna för antagning av studerande
- Statsrådets förordning om ändring av förordningen om riksomfattande mål för utbildningen och om timfördelning

För kännedom

Ordningsnummer 125/00.03.00/2024

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 56

§ 56

Utredning av och utlåtande om revisionsnämndens utvärderingsberättelse

Beredning och upplysningar:

Latva-Äijö Annika

Stolt-Haglund Ida

Näppä Roosa

Loisa-Turunen Miia

Luukkonen Tero

Viljanen Nora

Launis Kasper

fornamn.efternamn@esbo.fi

Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom utredningarna i redogörelsedelen som svar på revisionsnämndens ställningstaganden i utvärderingsberättelsen om sektorn för fostran och lärande och ger den som sitt utlåtande om utvärderingsberättelsen för år 2023.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Revisionsnämnden godkände utvärderingsberättelsen för år 2023 vid sitt sammanträde 24.4.2024 § 50. Samtidigt ålade revisionsnämnden stadsstyrelsen att av nämnderna begära utredningar och beskrivningar av de åtgärder som har vidtagits eller som måste vidtas för att avhjälpa de olägenheter som påtalats i utvärderingsberättelsen. Utredningarna och beskrivningarna lämnas till fullmäktige och för kännedom till revisionsnämnden i samband med behandlingen av delårsrapporten.

I revisionsnämndens utvärderingsberättelse konstateras bland annat följande:

1.3 REVISIONSNÄMNDENS UTVÄRDERING AV GENOMFÖRANDET AV BERÄTTELSEN OM ESBO SAMT UPPNÅENDET AV OCH AVVIKELSERNA I RESULTATMÅLEN FÖR 2023

Revisionsnämndens rekommendationer

Resultatmålen och mätarna som är bindande i förhållande till fullmäktige ska samtidigt vara ambitiösa och verkningsfulla samt gå att nå med stadens egna åtgärder. För resultatmålen ska det utses aktörer som har ansvar för att målen genomförs och för koordineringen av rapporteringen.

För att möjliggöra en utvärdering av hur målen uppnåtts bör man för både fullmäktigeperiodens mål och de mätare som ställs upp för de årliga resultatmålen ägna uppmärksamhet åt att de kan utvärderas kvalitativt eller kvantitativt.

Rapporteringen under räkenskapsperioden ska utvecklas så att det mest aktuella möjliga utfallet av mätarna rapporteras till fullmäktige i ett tillräckligt tidigt skede under räkenskapsperioden samt att man för fram de åtgärder genom vilka uppnåendet av målet har främjats och kommer att främjas. (SIDAN 13)

Sektorn för fostran och lärande svarar:

Vi strävar efter att definiera målen så att vi själv kan påverka att de uppnås. Målen ska också vara tillräckligt ambitiösa och mätbara. För varje mål definieras en ansvarig instans.

Som faktorer som beskriver måluppfyllelsen försöker vi hitta sådana mätare vars värde och utveckling påverkas av åtgärder som går att rapportera också under utvärderingsperioden. Detta är inte alltid möjligt, till exempel om man använder en årlig enkät som mätare. Å andra sidan försöker vi använda sådana faktorer som mätare som utnyttjas som en del av verksamhetsstyrningen, också utan måluppställningen.

2.4 PERSONAL

Revisionsnämndens rekommendationer

Staden ska fortsätta med åtgärder för att få och hålla kvar arbetskraft, särskilt i sektorn för fostran och lärande. Finska och svenska undervisningen och småbarnspedagogiken ska fortsätta med utvecklingsåtgärder, till exempel även i fortsättningen erbjuda fortbildning som ger personalen behörighet. Anställning av assisterande personal ökar stadens möjligheter att få och hålla kvar arbetskraft.

För att minska antalet olycksfall i arbetet och på arbetsresorna måste effektiva åtgärder vidtas.

För att minska våld och hot mot personalen måste effektivare bekämpningsmetoder utvecklas och tas i bruk samt uppnådda resultat rapporteras.

Det är viktigt att de lokala justeringspotterna riktas till områden med arbetskraftsbrist för att trygga att staden får och håller kvar arbetskraft i Esbo. (SIDAN 28)

Sektorn för fostran och lärande svarar:

Inom förebyggandet av olyckor i arbetet och under arbetsresor innehas den mest centrala rollen av arbetsgivarens representanter. Cheferna representerar arbetsgivaren på arbetsplatserna. 8 § i arbetarskyddslagen (738/2002) handlar om arbetsgivarens allmänna omsorgsplikt. Det innebär att arbetsgivaren sörjer för arbetstagarnas säkerhet och hälsa med hänsyn till arbetet, arbetsförhållandena och arbetsmiljön i övrigt samt till arbetstagarens personliga *förutsättningar* eller egenskaper. Arbetsgivaren planerar, väljer, dimensionerar och genomför de behövliga åtgärderna för att förbättra arbetsförhållandena.

Till arbetsgivarens skyldigheter hör att identifiera, bedöma och avlägsna riskerna med arbetet. Om detta inte är möjligt ska man minska de olägenheter som arbetet orsakar. Dessutom ska arbetsgivaren inskola de anställda i ett säkert och hälsosamt sätt att utföra arbetsuppgifterna. Av dessa har Esbo stad som arbetsgivare fått anvisningar från regionförvaltningsverkets ansvarsområde för arbetarskydd, när ansvarsområdet undersökt allvarliga olycksfall i arbetet i staden.

Att förebygga olyckor är i hög grad en fråga om verksamhetskultur. Grunden för en god arbetarskyddskultur är en ändamålsenligt utarbetad och upprätthållen bedömning av farorna och riskerna i arbetet. Arbetshälsovårdens arbetsplatsutredning ger stöd i hälsorelaterade frågor och de planerliga översynsbesöken som utförs av stadens miljö- och hälsoskydd ger stöd i ärenden som gäller förhållandena. I ett effektivt förebyggande av olycksfall är det centralt att analysera de realiserade riskerna. Detta omfattar olycksfall som förekommit i arbetet, våld i arbetet samt risk- och hotsituationer. Esbo stad har gett sina anställda anvisningar om skyldigheten att anmäla fel och brister enligt 19 § i arbetarskyddslagen (Avlägsnande och anmälan av fel och bristfälligheter). I Esbo anmäler personalen fel och brister via arbetarskyddssystemet Hessu. I samma system utförs utredningen av fallet och en utvärdering av faror och risker på arbetsplatsen.

Trots att det finns många gemensamma drag på arbetsplatser är var och en av arbetsplatserna ändå unik. Metoderna för att förebygga olyckor på en enskild arbetsplats ska i sista hand väljas så att de risker och faror som identifierats i riskbedömningen kan elimineras, och om de inte kan elimineras, ska den olägenhet de orsakar minskas väsentligt. Här spelar ledarskapet en central roll. Stadens arbetarskyddsorganisation stöder cheferna i detta ledningsarbete genom att producera och sammanställa information om

säkerhetssituationen på arbetsplatserna samt genom att informera och utbilda.

Halkolyckor

Bland olycksfallen är halkolyckor den vanligaste orsaken till frånvaro. Detta gäller sektorn för fostran och lärande och i synnerhet småbarnspedagogiken. Eftersom det inte är möjligt att eliminera halkan, kan den olägenhet som den orsakar bekämpas med arbetsutrustning och redskap. Om arbetsgivaren skaffar skydds- eller arbetsredskap för sina arbetstagare kan arbetsgivaren förutsätta att de anställda använder dem i sina arbetsuppgifter. När det gäller halka innebär detta ändamålsenliga arbetsskor som arbetsgivaren skaffat.

I fråga om olycksfall under arbetsresor kan arbetsgivaren inte förutsätta att de anställda agerar på ett specifikt sätt. Vid bekämpningen av olycksfall under arbetsresor kan staden bekämpa halkan i de områden som den ansvarar för samt öka medvetenheten och ha en förstående inställning till förseningar som beror på väderförhållandena.

För att minska våld och hot mot personalen måste effektivare bekämpningsmetoder utvecklas och tas i bruk samt uppnådda resultat rapporteras.

Verktygen för att minska vålds- och hotsituationer är desamma som vid olycksfall i arbetet, med hänsyn till arbetets och platsens särdrag. Det innebär att medlen är

- framförande av fenomenet, det vill säga anmälan av vålds- och hotsituationer, undersökning och behandling i arbetsgemenskapen
- utbildning och inskolning av personalen, i synnerhet när det gäller kunder som uppför sig på ett krävande sätt, med beaktande av dataskydd och ett uppskattande möte med kunden
- förbättring av förhållandena och en ändamålsenlig personaldimensionering
- undvikande av ensamarbete

Staden har verktyg för detta. Utmaningen består av att tillägna sig dem och möjligheten att få den kompetens som behövs.

Slutsats

Säkerhet och förebyggande av olyckor är inte en fristående process, utan en genomgående verksamhet i ledningen av vardagsverksamheten. En god säkerhetskultur uppstår inte av sig själv eller genom befallning. Den kan inte klistras in ovanpå den övriga verksamheten. Säkerhetskulturen har skrivits in i Berättelsen om Esbo, men den har ännu inte till alla delar integrerats i den dagliga verksamheten. I Esbo finns både strukturer och anvisningar, men brister finns i hur man följer dessa. Stadens arbetarskyddsorganisation (arbetarskyddsombuden på arbetsplatserna, arbetarskyddsfullmäktige

som personalen väljer bland sig och arbetarskyddschefen) stöder säkerhetsledningen i vardagen.

Säkerheten börjar alltid med var och en.

4 UTVÄRDERINGAR AV TJÄNSTERNA INOM FOSTRAN OCH LÄRANDE 4.1 SMÅBARNSPEDAGOGIKENS TJÄNSTER OCH TJÄNSTERNAS KVALITET

Revisionsnämndens rekommendation

När nya enheter för småbarnspedagogik planeras och byggs ska barnens bästa och säkerhet samt personalens kompetens beaktas vid lokalplaneringen. (SIDAN 57)

Sektorn för fostran och lärande svarar:

Utgångspunkten för planeringen av daghem är barnen och deras behov. Målen för småbarnspedagogikens lokaler är trivsamhet, funktionalitet, konverteringsflexibilitet, säkerhet och tillgänglighet. När daghemmets lokaler kopplas ihop med varandra strävar man efter ändamålsenliga förbindelser som stöder samarbetet och samhörigheten, men som också möjliggör en störningsfri verksamhet som kräver koncentration i lokalerna. Även i stora daghem är det möjligt att koncentrera barngruppernas verksamhet till mer privata lokaler i gruppens hemområde. Målet med trivsamheten är att erbjuda alla barn en bekant miljö, där också förhållandet till andra barn och pedagoger förblir tryggt.

I rums- och inredningslösningar beaktas barnets storlek och dimensioner och hur barnet gestaltar rummet ur sin horisont. Tillgängligheten planeras på ett övergripande sätt, också med hänsyn till hur användarna anländer till daghemmet och hur de rör sig i lokalerna. När säkerheten beaktas i daghemmets lokaler och i dess omgivning uppstår en trygg verksamhetskultur som hjälper till att minska risksituationer och olycksfall samt styr verksamheten i störningssituationer.

Användarsamarbete sker i olika planeringsskeden enligt de principer som sektorn för fostran och lärande och affärsverket Esbo lokaler kommit överens om. Utgångspunkten för samarbetet med användarna är användarnas behov och deras kännedom om verksamheten. Den funktionella lokalplaneringen styrs utifrån en användarorienterad bedömning av planerna. Respons samlas in från dem som använder de färdiga lokalerna, och responsen utnyttjas för utvärdering och vidareutveckling.

4.2 STÖD FÖR LÄRANDE OCH INKLUDERING INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN, FÖRSKOLEUNDERVISNINGEN OCH DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN

Revisionsnämndens rekommendation

När specialundervisningen förnyas ska barnens behov av stöd tillgodoses. Inkludering ska inte användas som sparmedel. Vid inkludering ska alla barn garanteras tillräckligt stöd och en lämplig lärmiljö. (SIDAN 61)

Sektorn för fostran och lärande svarar:

Esbo stad följer gällande lagstiftning och förbereder sig för närvarande på att ge ett utlåtande om regeringens proposition om ändring av lagen om grundläggande utbildning till de delar som gäller stöd för lärande och skolgång. Om lagändringen genomförs träder den i kraft 1.8.2025.

4.3 STÖDJANDE AV ELEVER MED FINSKA ELLER SVENSKA SOM ANDRA SPRÅK

Revisionsnämndens rekommendation

Stadens ledning bör för sin del påverka statsandelsfinansieringen för fostran och lärande, eftersom andelen elever med främmande språk som modersmål i huvudstadsregionen är betydligt högre än i landet i genomsnitt. (SIDAN 65)

Sektorn för fostran och lärande svarar:

Undervisnings- och kulturministeriet har samlat en arbetsgrupp som behandlar de utmaningar som befolkningsutvecklingen medför för anordnandet av grundläggande utbildning. Direktören för sektorn för fostran och lärande har bjudits in till gruppen som representant för de stora städerna. Arbetsgruppen kommer att bereda ett förslag till hur utbildningsfinansieringen bestäms och fördelas i en situation där antalet barn med invandrabakgrund ökar i huvudstadsregionen, samtidigt som antalet barn på annat håll i landet minskar kraftigt. Esbo stads arbete är att påminna att statsmakten också bör stöda tillväxtstäderna och inte bara områden som är på tillbakagång.

Att antalet invandrabarn ökar har kommunicerats också i Kommunförbundets arbetsgrupp för sektordirektörer inom bildningsväsendet, i synnerhet tillsammans med Vanda stad, som står inför samma utmaningar. Huvudstadsregionens samarbetsgrupp för ledningen inom fostran och utbildning har också betonat frågan i sitt gemensamma intressebevakningsarbete. Esbo stads särskilda finansieringsbehov har behandlats i en alliansarbetsgrupp mellan regeringen och de sex största städerna, där Esbo representeras av stadsdirektören.

Sektorn för fostran och lärande har presenterat mångkulturella inlärningsmiljöer för dem som ansvarar för Kommunförbundets utbildningar våren 2023 i skolan Ruusutorpan koulu.

4.4 UNGDOMSTJÄNSTER

Revisionsnämndens rekommendation

Ungdomstjänsternas goda samarbete med olika aktörer ska fortsätta för att kunna nå alla barn och unga som behöver stöd.
(SIDAN 67)

Sektorn för fostran och lärande svarar:

Enligt ungdomslagen har särskilt det uppsökande ungdomsarbetet till uppgift att nå unga som behöver stöd och hjälpa dem att få de tjänster och det stöd de behöver. Det uppsökande ungdomsarbetet är en aktör med omfattande nätverk. I egenskap av central aktör i Navigatorhuset bedriver det uppsökande ungdomsarbetet sektorsövergripande samarbete med olika aktörer, såsom Sysselsättning Esbo, utbildningssamkommunen Omnia, Västra Nylands välfärdsområde, Vamos Esbo, Esbo mentalhälsoförening EMF rf, Esbo församlingar, Förbundet för Ungdomsbostäder, ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning vid Västra Nylands rättshjälpsbyrå, Live-stiftelsen, Försvarmakten och Civiltjänstcentralen. I Esbo har det uppsökande ungdomsarbetet utvecklats i riktning mot mobilt ungdomsarbete. Uppsökande, mobilt ungdomsarbete utförs med organisationsaktörer såsom Aseman lapset ry samt med andra kommuner. Vid behov hänvisas unga som ungdomsarbetet möter i offentliga eller halvvoffentliga lokaler till lämpliga tjänster.

Ungdomsarbetet i skolorna har haft som uppgift att ge sig ut i skolor med årskurs 7–9 och möta de unga i deras vardagsmiljö. Ny forskning understryker hur viktigt ungdomsarbetet i skolorna är. Enligt forskarna bygger de ungas välbefinnande i skolan i stor utsträckning på kamrat- och grupprelationer, och ungdomsarbetsarnas kärnkompetens bygger på att handleda grupper.

Inom ungdomstjänsterna har man också stärkt arbetet som utförs bland läropliktiga ungdomar. Om en ung person blir utan studieplats eller avbryter sina studier får hen hjälp att hitta en lämplig studieplats och tillsammans med andra aktörer hjälper man hen att få det stöd som behövs.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Utvärderingsberättelse 2023

För kännedom

Ordningsnummer 1543/02.02.00/2023

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 57

§ 57

Investeringsramen 2025 - 2034

Beredning och upplysningar:
Jyrkkä Maria
Helin Erkkö
Toivonen Auli
Näppä Roosa
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom det bifogade tilläggs materialet om förslag till en investeringsram.

Behandling

Ordförande understödd av Lundén och Akinyemi gjorde följande tilläggsförslag: "Nämnden Svenska rum önskar redan i detta skedet påpeka, att även renoveringen av Mattlidens skolcentrum (åk 1-9 + gymnasium) skall anses som ett objekt som behöver prioriteras då investeringsplanen godkänns. Skolbyggnaden är labyrinthig och i dåligt skick. Dessutom är undervisningsutrymmena för små och oändamålsenliga."

Efter avslutad diskussion frågade ordföranden om hennes tilläggsförslag kan godkännas. Eftersom ingen motsatte sig det, konstaterade ordföranden att nämnden enhälligt godkände förslaget.

Beslut

Nämnden Svenska rum

1

antecknade för kännedom det bifogade tilläggs materialet om förslag till en investeringsram,

2

önskade redan i detta skedet påpeka, att även renoveringen av Mattlidens skolcentrum (åk 1-9 + gymnasium) skall anses som ett objekt som behöver prioriteras då investeringsplanen godkänns. Skolbyggnaden är labyrinthig och i dåligt skick. Dessutom är undervisningsutrymmena för små och oändamålsenliga.

Redogörelse

I budgetförhandlingarna för år 2024 beslutades att beredningen av ett investeringsprogram för tio år ska inledas våren 2024.

Målet med beredningen är att svara på Esbo stads tillväxtbehov på ett långsiktigt, flexibelt och hållbart sätt. Utgångspunkten för beredningen är det gällande investeringsprogrammet som godkänts av fullmäktige, samt det i programmet En ekonomiskt hållbar stad definierade investeringstaket för tio år, där investeringsprogrammets helhetsnivå i snitt är 250 miljoner euro per år. Vid beredningen av investeringsprogrammet är det centralt att stadskoncernens finansiering är i balans och att lånebeloppet sjunker.

Investeringsprogrammet styrs med effektfullhet och data. Investeringshelheten är uppdelad i storområden, vilket innebär att granskningsnivån ligger på en nivå som är ändamålsenlig med tanke på förutsägbarheten. Eftersom planeringen sträcker sig över tio år finns det många osäkerhetsfaktorer som påverkar hur befolkningsprognoserna förverkligas. Också för finansieringsbalansens del förekommer det betydande risker och därför bör investeringsbehoven, deras prioritering och schemalaggnings utvärderas.

I slutet av april hölls investeringsförhandlingar och på basis av dem beslutade fullmäktiges förhandlingskommitté föreslå att förnyandet av beredningsprocessen för investeringsprogrammet för tio år fortsätter i enlighet med fullmäktiges budgetförhandlingar. I den nya modellen:

- bildas en gemensam lägesbild över den prognostiserade befolkningsökningen, planläggningssituationen samt det områdesvisa behovet av investeringar i lokaler och infrastruktur, samt utvecklas gemensam praxis för att skapa en lägesbild,
- godkänns ett förslag till investeringsram om vilket expertorganisationer får ge ett utlåtande som utnyttjas vid beredningen av budget- och investeringsprogrammet,
- och dras riktlinjer för eventuella investeringsobjekt som kräver brådskande prioritering.

Enligt förhandlingskommitténs beslut ber man om utlåtande om investeringsramen för beredning av budget- och investeringsprogrammet.

I budgetförhandlingarna hösten 2023 beslutades att man på våren 2024 inleder beredningen av ett investeringsprogram för tio år. Prognostiseringen och samordningen i fråga om folkökningen, lokalbehovet och planläggningen utvecklas. Växelverkan mellan stadens arbetsgrupp för lokaler och den politiska organisationen förbättras.

Esbo stad

Protokoll

17/33

Nämnden Svenska rum

§ 57

13.06.2024

Nämnden Svenska rum föreläggs ett förslag till utlåtande i augusti.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- investointikehys 25-34

För kännedom

Ordningsnummer 1580/07.00.00/2024

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 58

§ 58

Godkännande av principerna för servicenätet inom sektorn för fostran och lärande

Beredning och upplysningar:

Näappä Roosa
Mattila Virpi
Luukkonen Tero
Koiso-Kanttila Maija
Turpeinen Jaakko
Lippo Asko
Erma Tapio
Högström Barbro
Taipale Nina
Westerlund Mia
Nurmi Juha
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum godkänner för sin del principerna för servicenätet inom sektorn för fostran och lärande.

Behandling

En teknisk precisering som föredragande gjorde i bilagan under mötet har beaktats i protokollet.

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Servicenätet för sektorn för fostran och lärande är Esbo stads samt privata och andra samarbetsaktörers helhet för ordnande och genomförande av tjänster. Servicenätet omfattar närservice och regionala tjänster samt tjänster på stadsnivå. Sektorn för fostran och lärande och dess resultatenheter ansvarar för att ordna sina tjänster och planera sitt servicenät. Planeringen grundar sig på prognoser och utvecklingsbilder som gäller befolkningen, den befintliga kapaciteten och lokalnätet samt de kommande förändringar som man känner till i det. I planeringen beaktas också lagar, normer och andra förpliktande handlingar som styr verksamheten samt stadens allmänna mål. Syftet

med principerna för servicenätet är att stödja uppnåendet av stadens och sektorns strategiska mål.

Genom principerna för servicenätet främjas ordnandet av sektorns tjänster och utvecklingen av dess servicenät på ett ändamålsenligt sätt genom att de allmänna målen för utvecklingen av servicenätet fastställs. Dokumentet sammanställer och preciserar också de mål som ställts upp i andra dokument, till exempel programmet En ekonomiskt hållbar stad. Principerna uttrycker också vissa principer som bildats i planeringen av servicenätet men som ännu inte skrivits ner. Principerna för servicenätet styr inte bara sektorns eget arbete, utan informerar också intressentgrupperna om sektorns vision.

Bildningsväsendets allmänna principer för servicenätet för 2020–2030 utarbetades 2017 och dokumentet fungerade som grund för dessa principer som nu uppdaterats. En del av de mål som då ställdes upp är fortfarande aktuella. Innehållet i dokumentet var dock till många delar föråldrat till exempel i och med organisationsförändringen. Dessutom ansågs det nödvändigt att sammanfatta dokumentet och redigera det så att det hålls aktuellt längre. Därför finns det till exempel så lite information i dokumentet som möjligt som ändras årligen. Målet med uppdateringen var att principerna så konkret som möjligt ska kunna styra planeringen av lokalnätet.

Principerna för servicenätet tar inte ställning till enskilda områden eller verksamhetsställen, eftersom beslut om dessa alltid förs separat till nämnden för beslut. I fråga om enskilda verksamhetsställen eller områden är det också möjligt att av motiverat skäl avvika från den allmänna vision som definieras i servicenätverksprinciperna. Planeringen av servicenätet på resultatenhetsnivå eller områdesnivå kan också stödjas av noggrannare planer och utredningar.

I servicenätverksprinciperna för sektorn för fostran och lärande presenteras först de gemensamma principerna för alla resultatenheter. Därefter presenteras mer detaljerade principer för varje resultatenheter. För att ge en bakgrund till principerna presenteras och beskrivs i korthet sektorns tjänster och sätten att ordna dem, faktorer som har en central inverkan på planeringen av servicenätet och servicenätets nuläge samt utmaningar i anslutning till det på en allmän nivå.

Nämnden för fostran och lärande behandlar principerna för servicenätet inom sektorn för fostran och lärande på sitt möte den 12 juni 2024.

Beslutshistoria

Bilaga

- | | |
|---|--|
| 3 | Principerna för servicenätet inom sektorn för fostran och lärande 2024 |
|---|--|

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ordningsnummer 2240/02.05.00/2024

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 59

§ 59

Prislista för fakturering av småbarnspedagogik i Esbo från och med 1.8.2024

Beredning och upplysningar:
Laakkonen Marika

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum beslutar om prislistor för fakturering av småbarnspedagogik att gälla från och med 1.8.2024 enligt bilagor.

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Esbo stad fakturerar andra kommuner för barn som deltar i småbarnspedagogik i Esbo. Kostnaderna tas ut enligt prislistan av de kommuner med vilka staden har ingått separata avtal eller som har gett en betalningsförbindelse åt klienten. För tjänsterna uppbärs de faktiska kostnaderna för produktionen av tjänsterna.

Kommunerna i huvudstadsregionen (Esbo, Helsingfors, Grankulla och Vanda) har tillsammans berett principer enligt vilka de kostnader som tas ut för småbarnspedagogiken fastställs. Som beräkningsgrund används varje stads egna bokslutskostnader för föregående år, från vilka de klientavgifter som kommunen samlat in dras av. Kostnaderna ändras till nivån för innevarande år med undervisningsväsendets prisindex. Prislistan gäller tills vidare. Ändringar i prislistan föreläggs nämnderna för godkännande.

I prislistan för småbarnspedagogik har det till kommunerna i huvudstadsregionen fogats de priser som faktureras för skiftvård. Samarbetsavtalet mellan kommunerna har ändrats, och i det gällande avtalet ingår också skiftvård. Tidigare har skiftvården inte ingått i kommunernas samarbetsavtal.

För övriga kommuner är beräkningsprinciperna för prislistan desamma som för kommunerna i huvudstadsregionen, med undantag för avdraget för klientavgifter.

Beslutshistoria

Bilaga

- 4 Esbos prislista för fakturering av småbarnspedagogik för huvudstadsregionen fr.o.m 1.8.2024 (på finska)
- 5 Esbos prislista för fakturering av småbarnspedagogik för övriga kommuner fr.o.m. 1.8.2024 (på finska)

Tilläggsmaterial

För kännedom

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 60

§ 60

Beslut, brev och aktuella ärenden

Beredning och upplysningar:
Saloranta-Eriksson Outi
Erma Tapio
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom

1

Esbo stads utlåtande om utkastet till regeringens proposition med förslag till lag om ändring av gymnasielagen och vissa lagar som har samband med den.

2

följande hemställan som fullmäktige godkände 20.5.2024:

§ 37 Motion om att få bort e-rökning bland barn och unga

Fullmäktige hemställer att Esbo stads rusmedelsplan beaktar bildmaterial som visar olägenheter som orsakas av rusmedelsbruk som ett effektivt sätt att motverka rusmedelsbruket bland unga.

Fullmäktige hemställer att man vid läroanstalterna i Esbo, från grundskolor till yrkesskolor och gymnasier, försöker nå personer som röker e-cigarretter och använder andra rusmedel, samt att man när rökning av e-cigarretter eller annat rusmedelsbruk framkommer ingriper i detta på ett konstruktivt sätt, med omsorg om eleven.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

1

Undervisnings- och kulturministeriet har bett om utlåtande om utkastet till regeringens proposition med förslag till lag om ändring av gymnasielagen och vissa lagar som har samband med den.

Syftet med regeringsprogrammet är att göra det möjligt att avlägga studentexamen på engelska enligt strikt avgränsade kriterier, att skapa riksomfattande kriterier för gymnasiediplom samt att möjliggöra att ett obligatoriskt studentexamensprov ersätts med gymnasiediplom. Dessutom förtydligas stödet för lärande och stödkedjan förenhetligas från småbarnspedagogik till andra stadiet. Som en del av stödet för lärandet föreskriver regeringen om gymnasieelevernas rätt till stödundervisning för att säkerställa ett tillräckligt stöd för varje studerande att avancera i gymnasiestudierna. Avsikten är också att reformera finansieringssystemet för gymnasieutbildning så att det bättre motsvarar kostnaderna för anordnandet av gymnasieutbildning.

Begäran om utlåtande finns att läsa genom länken [Utlåtande.fi -service](#) i sin helhet.

Esbo stad har gett ett utlåtande som sammanställts av den finska och svenska gymnasieutbildningen. På grund av tidtabellen hann utlåtandet inte behandlas av nämnden, utan stadens utlåtande gavs av sektordirektören. Utlåtandet finns att läsa som tilläggsmaterial.

2

I Esbo stads förvaltningsstadga del I Förtroendeorganen, kapitel 1. Fullmäktige 7 § Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner konstateras:

"De svar på motioner som fullmäktige godkänt och de hemställningar som fullmäktige gjort för svaren ska sändas för kännedom till de nämnder och enheter i stadskoncernen vilkas sektorer motionerna gäller. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av stadens verksamhetsplan och budget."

[Fullmäktiges protokoll 20.5.2024 kan som helhet läsas via denna länk.](#)

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Espoon kaupungin lausunto hallituksen esitykseen lukiolain muuttamisesta

För kännedom

§ 61

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för svenska bildningstjänster

Allmänna ärenden

24.5.2024 § 6

Beslut om samarbetsavtal med OKKA-stiftelsen och Metodix Oy om användning av eDelphi programmet

Personalärenden

28.5.2024 § 37

Timlärare i modersmål och litteratur i grundskolan, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-644-24

28.5.2024 § 38

Timlärare i matematik i grundskolan, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-643-24

28.5.2024 § 39

Timlärare i spanska i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-1144-24

29.5.2024 § 40

Klasslärare, vakansnummer 800979, fast anställning tjänsteförhållande, Finno skola, ESPOO-03-1053-24

31.5.2024 § 41

Ändring av tjänsteutövningsskyldighet för rektor i Alberga skola

10.6.2024 § 42

Lektor i gymnastik i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Lagstads skola, ESPOO-03-863-24

11.6.2024 § 43

Timlärare i huvudsyssla i kemi, fast anställning i tjänsteförhållande, Storängens skola, ESPOO-03-1493-24

13.6.2024 § 44

Ledare inom småbarnspedagogik, vakansnummer 319530, fast anställning tjänsteförhållande, Vindängens daghem och förskola, ESPOO-03-1249-24

Esbo stad

Protokoll

25/33

Nämnden Svenska rum

§ 61

13.06.2024

Rektor, Finno skola

Personalärenden

29.5.2024 § 6

Specialklasslärare, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Finno skola, ESPOO-03-1149-24

30.5.2024 § 7

Specialklasslärare, tjänsten lämnas otillsatt, Finno skola, ESPOO-03-1195-24

3.6.2024 § 8

Specialklasslärare, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Finno skola, ESPOO-03-1195-24

vik. Rektor, Karamalmens skola

Personalärenden

3.6.2024 § 4

Timlärare med klass i huvudsyssla grundskolan, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Karamalmens skola, ESPOO-03-1354-24

Rektor, Kungsgårdsskolan

Personalärenden

11.6.2024 § 1

Klasslärare, vakansnummer 800902, visstidsanställning tjänsteförhållande, Kungsgårdsskolan, ESPOO-03-1412-24

Rektor, Matlidens gymnasium

Personalärenden

6.6.2024 § 3

Päätös harkinnanvaraisen virkavapauden myöntämättä jättämisestä

Rektor, Storängens skola

Personalärenden

29.5.2024 § 5

Timlärare i huvudsyssla i engelska i grundskolan, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Storängens skola, ESPOO-03-1090-24

29.5.2024 § 6

Klasslärare, vakansnummer 800934, visstidsanställning tjänsteförhållande, Storängens skola, ESPOO-03-1169-24

29.5.2024 § 7

Resurslärare/timlärare med specialundervisning, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Storängens skola, ESPOO-03-1113-24

30.5.2024 § 8

Klasslärare, vakansnummer 801069, visstidsanställning tjänsteförhållande, Storängens skola, ESPOO-03-1176-24

30.5.2024 § 9

Klasslärare, vakansnummer 800915, visstidsanställning tjänsteförhållande, Storängens skola, ESPOO-03-1349-24

13.6.2024 § 10

Resurslärare, timlärare med specialundervisning, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Storängens skola, ESPOO-03-1495-24

Rektor, Vindängens skola

Personalärenden

30.5.2024 § 2

Timlärare i gymnastik i grundskolan, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Vindängens skola, ESPOO-03-1011-24

11.6.2024 § 3

Klasslärare, tjänsten lämnas otillsatt, Vindängens skola, ESPOO-03-1216-24

Esbo stad

Protokoll

27/33

Nämnden Svenska rum

§ 61

13.06.2024

Direktioner, mötesprotokoll

Direktionen för Alberga skola 30.5.2024

Direktionen för Finno skola 30.5.2024

Direktionen för Storängens skola 30.5.2024

Direktionen för Vindängens skola 14.2.2024

Direktionen för Vindängens skola 24.5.2024

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Ordningsnummer 1788/02.06.04/2024

Nämnden Svenska rum 13.06.2024 § 62

§ 62

**Begäran om omprövning av en klientavgift för småbarnspedagogik
(sekretessbelagt, MyndOffL 24 §)**

Beredning och upplysningar:

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Behandling

Beslut

Redogörelse Sekretessbelagt ärende, MyndOffL 24 §

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 59

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 62

Besvärсанvisning

I detta beslut söks ändring genom förvaltningsbesvär.

Besvärsrätt

Besvär över detta beslut får anföras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet samt av den som har besvärsrätt enligt särskilda bestämmelser i lag. En myndighet får även anföra besvär över beslutet om överklagandet är behövligt med anledning av det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvären ska lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan besvärsmyndigheten stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på ankomstdagen.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Inlämnande av besvärsskriften

Besvärsskriften inlämnas före besvärstidens utgång hos Helsingfors förvaltningsdomstol på adressen:

Besöksadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors

Telefonnummer: Kundtjänst/registratur 029 56 42069

Fax: 029 56 42079

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi (Obs, när du skickar e-post, ersätt (at) med @)

Växel: 029 56 42000

Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–16.15

Besvär kan också anföras hos förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären ska följande anges:

1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),

- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också den personens kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besvären är anhängiga, ska de nya uppgifterna meddelas förvaltningsdomstolen utan dröjsmål.

I besvären ska också uppges postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänförs till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänförs till rättegången.

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besväransvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Hos den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift i enlighet med lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Mer information om besväravgiften ges av besvärsmyndigheten och på domstolsväsendets webbplats.