



Nämnden Svenska rum

14.03.2024

Sammanträde

Nämnden Svenska rum

Tid

14.03.2024 kl. 17:31 - 19:47

Avbrott

kl. 19:02 – 19:15

Plats

Sektorn för Fostran och lärande, Karaporten 1, Esbo

Närvarande	Gästrin Eva-Lena	ordförande	
	Akinyemi Aino	vice ordförande	
	Norrgrann Tom	medlem	
	Becker Emilia	medlem	frånvarande kl. 18:35-18:39 under § 25
	Vehmanen Emma-Stina	medlem	anlände kl. 17:37 före § 23, avslägsnade sig kl. 19:04 efter § 31
	Hertell Sirpa	medlem	anlände kl. 17:55 före § 23
	Hellsten Kenneth	medlem	
	Hämelin Fredrika	medlem	avlägsnade sig på grund av jäv kl. 19:42 - 19:43 under behandlingen och beslutsfattande av § 36
	Liljelund John	medlem	anlände kl. 17:36 före § 23
	Helmes Marianne	medlem	
	Nyman Henri	medlem	
	Christensen Hanne-Grete	ersättare	
	Reunanen Kasper	representant för ungdomsfullmäktige	
	Jaakkola Tomas	representant för personalen	
	Rinta-aho Harri	direktör för sektorn för fostran och lärande	avslägsnade sig kl. 19:04 efter § 31
	Högström Barbro	direktör för svenska bildningstjänster	
	Näappä Roosa	ledande specialplanerare	avlägsnade sig kl. 18:50 efter § 25
	Hinkkanen Lena	kommunikationsspecialist	
	Andersson Laila	rektor/VD, Yrkesinstitutet Practicum	avlägsnade sig kl. 18:05 före § 23
	Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare	
Frånvarande	Ramm-Schmidt Henrik		
	Lundén Rasmus		
	Laiho Mia		

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Aino Akinyemi
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 19.03.2024.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 21		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	5
§ 22		Val av protokolljusterare	6
§ 23		Svar på en fullmäktige fråga om likabehandling av elever med nedsatt rörelseförmåga	7
§ 24		Utlåtande om motion om att få bort rökning av e-cigarett bland barn och unga	12
§ 25	1	Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghem	16
§ 26	2	Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2024	20
§ 27	3	Justering av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken	23
§ 28	4	Uppdatering av den allmänna delen av regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik fr.o.m 1.8.2024	26
§ 29		Maximivärde för servicesedel och koefficienter	31
§ 30		Höjning av kommundillägget för stöd för privat vård	35
§ 31		Beslut, brev och aktuella ärenden	40
§ 32		Fastställande av antal elevplatser i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen läsåret 2024-2025	42
§ 33	5	Granskning av Esbo Arbetarinstituts kursavgifter från och med 1.8.2024	44
§ 34	6	Godkännande av verksamhetsplanen för år 2024 för nämnden Svenska rum	46
§ 35		Ändring i direktionen för Alberga skola	50
§ 36		Ändring i direktionen för Storängens skola	53
§ 37		Nämnden Svenska rums mötestider, hösten 2024 och våren 2025	56
§ 38		Beslut av tjänsteinnehavare och direktorer	58

§ 21

Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 7.3.2024. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/61

Nämnden Svenska rum

§ 22

14.03.2024

§ 22

Val av protokolljusterare

Beslut

Aino Akinyemi utsågs att justera protokollet.

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 23

§ 23

Svar på en fullmäktigefråga om likabehandling av elever med nedsatt rörelseförmåga

Beredning och upplysningar:
Saloranta-Eriksson Outi
Loisa-Turunen Miia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum ger i enlighet med redogörelsedelen svar på fullmäktigefrågan om likabehandling av elever med nedsatt rörelseförmåga, vilket lämnades av fullmäktigeledamöterna Ira Hietanen-Tanskanen och 34 andra stadsfullmäktigeledamöter den 29 januari 2024.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Ledamot Ira Hietanen-Tanskanen och 34 andra ledamöter lämnade in en fullmäktigefråga om likabehandling av elever med nedsatt rörelseförmåga. I frågan för ledamöterna fram följande:

I läroplanen för finsk grundläggande utbildning i Esbo konstateras att ett lärande samfund främjar likabehandling och jämställdhet. Samfundets medlemmar möts och behandlas som likvärdiga oberoende av faktorer som anknyter till dem som person. Likvärdighet innebär inte att alla ska vara lika. Likabehandling förutsätter både att de grundläggande rättigheterna och möjligheterna att delta tryggas för alla och att individuella behov beaktas.

I Esbo skapar skolorna en jämställdhets- och likabehandlingsplan med utgångspunkt i skolans och elevernas behov. Målet med planen är att främja verkställandet av jämlikhet och motverka diskrimination i all verksamhet i skolan. Med hjälp av jämställdhets- och

likabehandlingsplanen säkerställer man att likabehandling främjas systematiskt i skolorna.

I Utbildningsstyrelsens publikation Lokaler, inventarier och utrustning lämpliga inom den grundläggande utbildningen för personer med rörelse- och funktionshinder konstateras att när man fattar ett beslut om i vilken skola en elev med nedsatt rörelse- eller funktionsförmåga ska placeras, måste tillgängligheten i närskolans byggnad utredas. "Om skolbyggnaden inte med skäliga kostnader kan göras tillgänglig och säker för en elev med nedsatt rörelse- eller funktionsförmåga, måste man som inlärningsmiljö för eleven välja en skola med tillgängliga byggnader. (...) Vad som än planeras på gården bör tillträdet till gården vara obehindrat och alla ha möjlighet att delta i aktiviteterna."

Handikappforum rf:s skolenkät, som gjordes kring årsskiftet 2020–2021, visade att stödåtgärderna för barn med funktionsnedsättning inte förverkligas på lika villkor i grundskolan samt att grupperna är stora och skollokaler trånga. Det förekommer också problem med användningen av elevernas hjälpmedel. Enligt diskrimineringslagen ska utbildningsanordnaren göra behövliga och skäliga anpassningar för att en person med funktionsnedsättning ska kunna få utbildning och allmänna tjänster på lika villkor som andra.

Svaret på fullmäktigefrågan bereddes i samarbete mellan finsk grundläggande utbildning och Svenska bildningstjänster. Som en del av beredningen begärdes utlåtanden av ungdomsfullmäktige och rådet för personer med funktionsnedsättning. Dessa utlåtanden finns som bilaga.

Nedan följer svaren från sektorn för fostran och lärande på ledamöternas frågor:

- 1) Vad innebär rimliga anpassningar för att uppnå likabehandling i praktiken i grundskolorna i Esbo? Hurdana anvisningar har Esbo för att genomföra rimliga anpassningar och inom vilken tid bör anpassningarna göras?

Inom den grundläggande finskspråkiga utbildningen utarbetar skolorna egna jämställdhets- och likabehandlingsplaner. Planerna görs utifrån varje skolas och elevernas behov. Planen är ett redskap som främjar verkställandet av jämlikhet och motverkar diskrimination i all verksamhet i skolan. Med hjälp av planen säkerställs att jämlikhet och likabehandling främjas i skolorna på ett systematiskt sätt. Planen bygger på en enkät eller annan kartläggning som gjorts i skolan. Jämställdhets- och likabehandlingsplanen utarbetas i samarbete mellan personalen och eleverna samt vårdnadshavarna. Den görs för tre år i taget. För varje läsår fastställs delmål, som bestäms som en del av läsårsplanen. Hur arbetet framskrider följs regelbundet och planen uppdateras vid behov. I skolor där förskoleundervisning ordnas av finsk grundläggande utbildning utarbetas planen tillsammans med förskolegrupperna.

Skolbyggnaderna i Esbo har byggts vid olika tidpunkter och tillgänglighetsnivån i dem varierar. Att genomföra tillgängliga lösningar i

gamla byggnader innebär ofta kompromisser. Behoven hos personer med nedsatt rörelse- eller funktionsförmåga beaktas genom anpassningar, som görs årsvis och skilt för varje elev. Anpassningarna utgår från elevens behov och anvisningarna för nya byggnader. Elevernas behov och skolornas särdrag varierar, vilket gör det omöjligt att på förhand skapa heltäckande anvisningar för olika situationer. I anpassningarna beaktas anvisningarna för nya skolbyggnader, såsom Esbo stads tillgänglighetsanvisning och de allmänna anvisningarna inom byggbranschen.

Nya skolbyggnader byggs så att de är tillgängliga och vid planeringen strävar man efter att beakta alla elevers rätt till närskola. Redan i planeringsskedet beaktas hur lätt det är att röra sig och förflytta sig mellan olika rum. Under planeringen beaktas hur olika användargrupper rör sig i byggnaden och vid ingångarna, så att man kan säkerställa tillgängliga vägar in i och inuti byggnaden. I undervisningen beaktas elever med nedsatt rörelseförmåga genom att det till exempel för varje läroämne finns åtminstone en tillgänglig undervisningslokal.

I den svenska undervisningen deltar endast några enskilda elever med nedsatt rörelseförmåga och deras undervisningsarrangemang planeras alltid skilt för varje elev. Därför finns ingen separat anvisning. Läroplanens värden och övriga normer styr genomförandet av undervisningen.

2) Hur tar grundskolorna i Esbo hänsyn till barn med nedsatt rörelseförmåga?

I Esbo har det funnits och finns fortfarande elever med nedsatt rörelseförmåga, för vilka det har varit och är möjligt att ordna undervisning på ett högklassigt sett med beaktande av deras stödbehov. I undervisningsarrangemangen beaktas elevens behov av stöd för att hen ska kunna delta i undervisningen. Vid behov utnyttjas assistenttjänster eller olika hjälpmedel. Skolan Ruskis i Centret för lärande och kompetens Valteri erbjuder konsultation och tjänster som för sin del främjar beaktande av de individuella stödbehoven hos elever som bor i Esbo och som behöver särskilt stöd samt möjlighet till individuella lösningar.

Man försöker beakta elevernas rörelseförmåga redan när de ansöker om plats i skolan. Vid ansökan till undervisning och närskola i de skolor som sköts av resultatenheten för finsk grundläggande utbildning, har vårdnadshavarna möjlighet att på ansökningsblanketten ta upp orsaker som anknyter till barnets hälsa eller någon annan särskild orsak. Om det expertuttalande som bifogas till ansökan innebär att elevens nedsatta rörelseförmåga ska beaktas vid anvisandet av närskola, anvisas för eleven en närskola som motsvarar elevens behov. Om en elev ansöker till en annan skola än närskolan, det vill säga till en så kallad sekundär skola, eller till en skola med intensifierad undervisning, riktas ansökan till en viss skola som vårdnadshavaren uppger. I sådana fall kan ansökan riktas till en skola som nödvändigtvis inte är helt tillgänglig eller där elevens nedsatta rörelseförmåga kan beaktas på bästa möjliga sätt. När en elev efter ansökan blir vald till intensifierad

undervisning i en skola som inte är helt tillgänglig, utreder resultatenheten för finsk grundläggande utbildning tillsammans med enheten för lokaler och områden vid sektorn för fostran och lärande, om tillgängligheten i den aktuella skolan kan förbättras till exempel genom småskaliga ändringsarbeten.

Inom svensk utbildning bestäms elevens närskola på basis av hemadressen. Utgångspunkten är att elever med nedsatt rörelseförmåga placeras i sin närskola. Om skolans fysiska miljö inte på något sätt möjliggör studier i närskolan, söker man en annan lösning för eleven tillsammans med vårdnadshavarna.

3) I vilka situationer köper Esbo tjänster av Valteriskolan Ruskis, som är specialiserad på barn med nedsatt rörelseförmåga?

Centret för lärande och kompetens Valteri Ruskis i Brunakärr är en statlig specialskola som avses i 8 § i lagen om grundläggande utbildning, och vars uppgift är att sörja för rehabilitering som ges i samband med det särskilda stödet samt för utvecklings-, handlednings- och stöduppgifter som hör samman med undervisningen. I skolan finns också elevplatser för elever som omfattas av särskilt stöd och vars skolgång i något skede av lärostigen inte kan ordnas på ett ändamålsenligt sätt i elevens hemkommun.

Resultatenheten för finsk grundläggande utbildning skaffar handledningsbesök och stödtjänster från Valteriskolan Ruskis i situationer där det behövs extra kompetens, till exempel i samband med ansökan till fortsatta studier, eller i frågor som gäller hjälpmedel för elevens syn eller för deltagande i undervisning. Beslut om att bevilja en betalningsförbindelse för köp av konsultationstjänster fattas av chefen för undervisningsstöd, efter beredning av utbildningsplaneraren inom särskilt stöd.

Inom svensk utbildning är antalet elevplatser i den svenska undervisningen i Valteriskolan Skilla mycket begränsad och dess tjänster har använts för att ordna undervisning för enstaka elever från Esbo, efter individuell prövning tillsammans med vårdnadshavarna. Inom den svenska utbildningen köper man konsultationstjänster från Skilla till stöd för planeringen av det elevspecifika stödet när det inte finns tillräcklig egen kompetens inom skolan eller Svenska bildningstjänster. Beslutet om att köpa konsultationstjänster och om att ansöka om en elevplats fattas av undervisningschefen.

Man ansöker om elevplats i Valteriskolan Ruskis i samarbete mellan elevens boendekommun och vårdnadshavare. Före man fattar ett beslut om att ansöka om en elevplats ska eleven delta i en stödperiod som ordnas av Valteri. Under stödperioden bedöms elevens stödbehov och inlärningsfärdigheter samt särskilda behov inom inläring, rehabilitering och skolgång. Dessutom utreds vilka alternativ som erbjuds av elevens boendekommun som kunde omarbetas så att de motsvarar elevens behov. Valteri skapar utifrån stödperioden ett sammandrag av elevens situation för elevens hemkommun och rekommenderar vid behov att kommunen ska ansöka om en elevplats.

Ansökan om en eventuell elevplats påverkas i väsentlig grad av om det är möjligt att ordna elevens särskilda stöd och de stödåtgärder som behövs i Esbo på det sätt som elevens bästa förutsätter. Handlingarna som gäller särskilt stöd för eleven och ansökan om elevplats i Valteriskolan Ruskis behandlas därför samtidigt, och en elevplats söks endast om det anses att det inte är möjligt att ordna elevens särskilda stöd och stödåtgärder i Esbo. Efter att utbildningsplaneraren inom särskilt stöd och områdeschefen berett ärendet fattar direktör för grundläggande utbildning beslut om att ansöka elevplats.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Valtuustokysymys liikuntavammaisten koululaisten yhdenvertaisuuden toteutumisesta
- Vammaisneuvoston lausunto koskien Valtuustokysymys liikuntavammaisten koululaisten yhdenvertaisuuden
- Nuorisovaltuuston lausunto valtuustokysymykseen liikuntavammaisista Espoon kouluissa

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 24

§ 24

Utlåtande om motion om att få bort rökning av e-cigarett bland barn och unga

Beredning och upplysningar:

Kaarnalehto Annika

Kaski Mirjami

Stark Elisa

Törölä Siri

Valkonen Maria

fornamn.efternamn@esbo.fi

Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsedelen om ledamot Henna Kajavas och 16 andra ledamöters motion 23.10.2023 om att få bort rökning av e-cigarett bland barn och unga.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Ledamot Henna Kajava har tillsammans med 16 andra ledamöter lämnat en motion 23.10.2023 om att få bort rökning av e-cigarett bland barn och unga. I motionen föreslås att skolorna i Esbo, från grundskolor till yrkesskolor och gymnasier, börjar motverka rökning av e-cigarett genom effektiva och mångsidiga åtgärder, och att Esbo stads handlingsprogram mot rusmedel uppdateras så att den motsvarar dagens situation.

Beredning

Utlåtandet bereddades inom sektorn för fostran och lärande i samarbete mellan finsk grundläggande utbildning, Svenska bildningstjänster, utbildning på andra stadiet och ungdomstjänster samt sektorns stab. Utlåtandet behandlas av nämnden för fostran och lärande 6.3.2024 och av nämnden Svenska rum 14.3.2024.

Motionen behandlades av ungdomsfullmäktige 6.2.2024.

Ungdomsfullmäktige stöder motionen, men betonar samtidigt att det är effektivast att unga lär sig en hälsosam livsstil hemma, av sina föräldrar. Skolorna kan ingripa i rökning av e-cigarett strängare än hittills, men det är ofta svårt att påverka trender inom ungdomarnas rusmedelsbruk genom enbart information om nackdelar. Det är mycket svårt att övervaka rökning av e-cigarett på skolans område, och rökningen bland unga sker främst under fritiden.

I motionen önskar ledamöterna svar på följande frågor:

Hur utbildas rektorer och skolpersonal?

Hur kan information om nackdelar och marknadsföring spridas på ett effektivare sätt?

Hur kan rastövervakningen effektiveras?

Hur kan föräldrarna ges information på ett bättre sätt?

Nämndens utlåtande

Esbo stads rusmedelsplan, som ingår i stadens elev- och studerandevårdsplan, uppdateras under våren 2024 i samarbete mellan resultatenheterna och Västra Nylands välfärdsområde. I planen behandlas också ingripande i och förebyggande av rökning av e-cigarett och användningen av andra nikotinprodukter. Läroanstalternas välfärdsgrupper, under ledning av läroanstaltens rektor, ansvarar för genomförandet av åtgärderna i rusmedelsplanen.

Västra Nylands välfärdsområde ordnade ett föräldramöte på distans 29.11.2023 med rubriken "Vejp och nikotinprodukter – vad bör vårdnadshavaren veta?". Vårdnadshavarna fick information om mötet via Wilma. En inspelning finns fortfarande att se på välfärdsområdets webbplats. Resultatenheten Svenska bildningstjänster ordnade 25.1.2024 ett föräldramöte tillsammans med polisen, ungdomsarbetet och organisationer.

Bland annat Ehyt ry och Cancerorganisationerna har gett information till skolornas personal i början av år 2024, både via rektorerna och på webben. Sektorn kommer att skicka ut ett Wilma-meddelande åt vårdnadshavarna (berett i samarbete med polisen i Västra Nyland) om rusmedel och våldsfenomen. Detta omfattar också e-cigarett (februari–mars 2024).

Personalen inom elevhälsan, i synnerhet skol- och studerandehälsovården, har en stor roll i arbetet att informera om riskerna med användning av nikotinprodukter och e-cigarett samt i att ge stöd åt dem som vill sluta. Hälsovårdaren träffar varje elev under de lagstadgade hälsoundersökningarna och tar också upp rusmedelsanvändning under dem.

Skolorna och gymnasierna följer rusmedelsplanen som ingår i stadens elev- och studerandevårdsplan. I undervisningen ingår ett förebyggande arbetssätt som går ut på att bland annat integrera innehåll som främjar hälsa och välfärd i olika läroämnen. Eleverna får stöd i att utveckla sin självkänsla och de uppmuntras till att diskutera och skaffa information

om hur de kan främja sin hälsa och välfärd. Elevernas förståelse om risker som anknyter till rusmedelsanvändning stärks och de får stöd i att göra val som främjar deras hälsa och välfärd. Det förebyggande rusmedelsarbetet utförs i samarbete med elevkårerna och vårdnadshavarna, och rökning av e-cigarett kan tas upp för diskussion till exempel i samband med föräldramöten och i annan kommunikation mellan hem och skola. Om elever röker e-cigarett under skoldagen kontakter skolan vårdnadshavaren under samma skoldag.

Rökning av e-cigarett behandlas som en del av undervisningen i hälsokunskap. I undervisningen i hälsokunskap granskas fenomen som hänför sig till hälsa, välbefinnande och säkerhet på ett åldersenligt sätt genom olika delområden av hälsokompetens. Dessa omfattar hälsorelaterade kunskaper, färdigheter, självkännedom, kritiskt tänkande och etiskt ansvar. Undervisningen ska ta hänsyn till att hälsorelaterade företeelser omfattar olika dimensioner och plan: fysiska, psykiska och sociala faktorer som stödjer och tär på hälsan samt sambandet och orsakssammanhangen mellan dem. Med hjälp av sina kunskaper och färdigheter i hälsokunskap kan eleverna förstå bredden av begreppet hälsa och få beredskap att göra ändamålsenliga och motiverade val och beslut angående hälsa. Hälsokunskap ökar förmågan att känna igen och påverka faktorer som ger eleverna möjlighet att värdesätta, upprätthålla och främja den egna hälsan och omgivningens hälsa.

Enligt tobakslagen är rökning förbjuden inomhus i byggnader som erbjuder offentliga tjänster. Dessutom är rökning förbjudet utomhus vid daghem, förskolor och grundskolor samt yrkesskolor och gymnasier.

Enligt tobakslagen får inte tobakssurrogat, röktillebehör och e-cigarett i näringsverksamhet säljas eller på annat sätt överlåtas till personer som inte har fyllt 18 år. Tobaksprodukter, tobakssurrogat, röktillebehör, tobaksimitationer, e-cigarett eller nikotinvätska får inte marknadsföras.

I skolornas ordningsregler förbjuds rökning och rusmedelsanvändning. Om förbudet mot rökning av e-cigarett inte uttryckligen nämns i skolans ordningsregler, föreslås en ändring i ordningsreglerna så att de också gäller förbud mot e-cigarett och tobaksimitationer.

I den offentliga diskussionen har man lyft fram ett krav om att tobakslagen borde preciseras bland annat med tanke på e-cigarett.

Skolornas och läroanstalternas personal har instruerats att ingripa i rökning och användning av nikotinprodukter omedelbart när de upptäcker att sådant pågår.

Skolorna ger information om lagstiftningen och ordningsreglerna och övervakar att de följs. I och med information och stödmaterial kan lärarna bättre känna igen redskap som anknyter till rökning av e-cigarett och lukten av e-cigarett.

Ungdomstjänsternas verksamhetsmodell för rusmedel uppdaterades år 2021 och den inkluderar tobaksprodukter, inklusive e-cigarett. När ett möte med en ung person är förenat med rusmedel, görs en situationsspecifik bedömning enligt vilken man agerar. Rökning och försäljning av e-cigarett samt fenomen som anknyter till dessa är bekanta för ungdomsledarna. Ungdomsledarna har informerats om Ehyt ry:s kurs Nikotiinittomuustyön uudet haasteet, som bland annat tar upp de nya fenomenen. Allmänt taget är förebyggande rusmedelsarbete en del av ungdomsledarnas dagliga arbete, så de uppmuntrar barn och unga till alla former av rusmedelsfrihet, också till att avstå från rökning av e-cigarett.

Samkommunen Omnia uppger att alla deras verksamhetsställen enligt ordningsreglerna är rökfria. Det är förbjudet att använda och ha framme tobak, e-cigarett, snus och liknande produkter på alla områden som tillhör Omnia, inklusive på gårdarna. Lärarna går igenom ordningsreglerna med nya studerande. Det finns inte någon separat rastövervakning, med undantag av den som ordnas för studerande inom utbildning som handleder för examensutbildning. Personalen har instruerats att ingripa i rökning på läroanstaltens område (enligt ordningsreglerna). I de gemensamma examensdelarna (i studieavsnittet som gäller upprätthållande av arbetsförmåga och välbefinnande) tar lärarna upp frågan med studerandena.

I Omnia planeras en kampanj kring riskerna med rökning av e-cigarett i samarbete med studerandekåren under år 2024. Personalens medvetenhet om fenomen kring rökning av e-cigarett utökas till exempel i grupperna för välbefinnande och säkerhet, och behandlas under gemensamma tillställningar för vårdnadshavare.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Valtuustoaloite lasten ja nuorten sähkötuupakoinnin kitkemiseksi
- Nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen lasten ja nuorten sähkötuupakoinnin kitkemiseksi

För kännedom

Ordningsnummer 813/10.03.02/2024

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 25

§ 25

Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghem

Beredning och upplysningar:
Näätä Roosa
Myllylä Janne
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum antecknar för sin del för kännedom Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghem.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghem är ett gemensamt dokument för affärsverket Esbo lokaler och sektorn för fostran och lärande. Det skapar en grund för planeringen av daghem och för samarbetet mellan de aktörer som deltar i arbetet. Anvisningen ger dem som deltar i projekt en uppfattning om de gemensamma målen och om grunderna för verksamheten inom småbarnspedagogik. Klart definierade utgångspunkter för verksamheten inom småbarnspedagogiken på daghem, för ramvillkoren för byggprojekt i Esbo samt för anvisningarna hjälper deltagarna att bidra till att lokalerna svarar på de funktionella behov daghemmen har. Daghemmens lokaler ska möjliggöra verksamhet som fyller kraven både på nationell nivå och stadsnivå.

Syftet med anvisningen, som fokuserar på funktionaliteten i daghemmen, är att garantera jämlika utgångspunkter mellan stadens projekt och att främja förverkligandet av daghemslokaler av jämn kvalitet. Målet är att styra till flexibla planeringslösningar som möjliggör olika prioriteringar i verksamheten, ändringar mellan olika verksamhetsperioder och ger enheterna möjlighet att ordna sin verksamhet inom småbarnspedagogik på sitt sätt.

Anvisningen är avsedd att användas i projekt för ombyggnad och nybyggnad av Esbo stads daghem samt i mindre reparationsprojekt, till de delar som lämpar sig för projektet. Vid planeringen iakttas anvisningen, byggbranschens allmänna anvisningar, lagar och bestämmelser, Esbo stads tekniska anvisningar och Utbildningsstyrelsens anvisningar.

Anvisningarna som styr den funktionella planering av Esbo stads daghem fördelar sig på följande dokument:

- Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghem
- Modellprogram för daghemslokaler i Esbo
- Lokalkravkort för daghem i Esbo

Av dessa tar Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghemställning till utgångspunkterna för daghemsplaneringen samt lokalgrupperna och förhållandena mellan dem, men definierar inte hur stora lokalerna ska vara eller hur de ska vara utrustade. Modellprogrammen för daghemslokaler i Esbo definierar antalet och storleken på lokaler i daghemsprojekt av olika storlekar samt projektets totala omfattning. Lokalkravkortet för daghem i Esbo definierar den grundläggande utrustningen i olika lokaler.

Uppdateringsarbetet

Den tidigare anvisningen för planering av daghem i Esbo utarbetades år 2016 och anvisningen var till vissa delar föråldrad. Behov till uppdateringar uppstod bland annat i och med att lagen om småbarnspedagogik ändrades år 2022 och på grund av ändringar i hur verksamheten ordnas. Dessutom upplevdes den gamla anvisningen som för knapp med tanke på innehållet. Innehållet i den nya anvisningen definierades med utgångspunkt i småbarnspedagogikens behov och erfarenheter samt de observationer som medlemmarna i arbetsgruppen gjort och deras förfarenhet av planeringen av olika daghemsprojekt. De centrala mål och principer som styr planeringen av lokalerna ändrades inte under uppdateringsarbetet, men anvisningen preciserades och kompletterades. Anvisningen utökades med beskrivningar och utgångspunkter för planeringen.

Arbetet med uppdateringen utfördes år 2023 och i början av år 2024. I arbetet deltog planeringstjänsterna inom affärsverket Esbo lokaler samt finsk småbarnspedagogik, Svenska bildningstjänster och stabens serviceområde lokaler från sektorn för fostran och lärande. Förutom av arbetsgruppen och styrgruppen behandlades innehållet i anvisningen också tillsammans med stadens interna samarbetspartner, såsom Esboregionens miljö- och hälsoskydd och en tillgänglighetsexpert från byggnadstillsynen. Ett utkast till anvisningarna kunde också kommenteras omfattande inom sektorn för fostran och lärande, affärsverket Esbo lokaler och hos centrala samarbetspartner innan det godkändes.

Anvisningen centrala innehåll

Esbo stads anvisning för funktionell planering av daghem omfattar fyra temahelheter: anvisningar som styr planeringen av daghem, utgångspunkterna för planeringen av småbarnspedagogikens lokaler, målen för lokalernas funktioner och beskrivningar av daghemslokalerna. Det upplevdes som nödvändigt att i början av anvisningen ge en allmän beskrivning av småbarnspedagogikens uppgifter, mål och verksamhet, eftersom de definierar och styr målen och de funktionella behoven för lokalplaneringen.

Barnen som deltar i småbarnspedagogiken är mellan nio månader och sex år gamla. Alla barngrupper i daghemmen har 21 kalkylerade platser inom småbarnspedagogik, men antalet barn i grupperna varierar enligt ålder mellan 12 och 21 barn. I Esbo är en princip för lokalplanering att barn i olika åldrar vid behov kan verka i alla grupplokaler.

De allmänna målen för småbarnspedagogikens lokaler är trivsamt, funktionsduglighet, möjlighet att flexibelt konvertera lokalerna, säkerhet och tillgänglighet. Målet är att säkerställa en utvecklande och inlärningsfrämjande miljö. På de ställen där daghemmets olika rum ansluter sig till varandra eftersträvas ändamålsenliga förbindelser, som stöder samarbete och samhörighet, men som också gör det möjligt att arbeta i lokalerna utan störningar och med uppgifter som kräver koncentration. Målet med trivsamt är att erbjuda alla barn en bekant miljö, där också deras förhållande till de andra barnen och personalen förblir trygg. I lokal- och inredningsfrågor tar man hänsyn till barnens storlek och hur utrymmet gestaltas ur barnens synvinkel. Tillgängligheten planeras övergripande, också med hänsyn till ankomsten till daghemmet och hur man rör sig i lokalerna. Enligt principerna för inklusion och närtjänster kan daghemmet också användas av barn, personal och vårdnadshavare med funktionsnedsättning.

Det ska vara möjligt att anpassa lokalerna bland annat med flyttbara möbler, rumsavdelare, lek- och inlärningsredskap för olika ändamål och under olika verksamhetsperioder när behoven bland de barn som använder lokalerna ändras. I lokallösningarna ska man utöver barnen också beakta arbetsergonomi för både småbarnspedagogikens personal och andra personalgrupper. Verksamheten inom småbarnspedagogiken ställer specialkrav på den akustiska planeringen. En god akustik är också en central arbetshälsfaktor.

Ett så kallat hemområde är en helhet av rum som återkommer på flera ställen i daghemsbyggnader. I ett sådant finns 1–3 grupplokaler för barngrupper, groventré, tambur, toaletter/badrum och lagerrum. Hemområdena planeras för två grupper, som använder gemensamma ingångar och entréer. Lokalerna i hemområdet utgör en helhet som barnet lätt kan gestalta. Även i stora daghem är det möjligt att koncentrera barngruppernas verksamhet till hemområden, som känns mer privata. De parvis placerade hemområdena anknyter vidare till de övriga daghemslokalerna.

Den största ändringen jämfört med den gamla anvisningen är att det blir möjligt att vid behov placera en extra grupp i daghemmens gemensamma lokaler. Ändringen ska säkerställa att om det blir nödvändigt att genom undantagsarrangemang utöka antalet platser inom småbarnspedagogiken, kan den tillfälliga barngruppen använda lokaler som uppfyller kraven på säkerhet och hälsa.

Daghemmens gemensamma lokaler, som används av alla grupper, omfattar till exempel matsalar, allaktivitetsrum och gemensamma smågruppsrum. Av dessa används matsalarna både för måltider och som mångsidiga, gemensamma lokaler för hela daghemmet. Daghemmets största lokal är Allaktivitetslokal 1, som är avsedd för motion och annan lek och verksamhet som kräver mycket utrymme. Den fungerar också som daghemmets fest-, mötes- och utbildningslokal. Personalens lokaler skapar förutsättningar för planeringen av verksamheten, dokumentation, samlingar och diskussioner. Vid planeringen av dem framhävs kraven på ljudisolering. Gemensamma lokaler och personallokaler placeras på olika håll i byggnaden och på olika våningar, så att de är tillgängliga och användbara i daghemmets vardag.

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Päiväkotisuunnitteluohje_2024

Tilläggsmaterial

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 26

§ 26

Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2024

Beredning och upplysningar:
Wendell Kasper
Feodoroff Mona
Loisa-Turunen Miia
Stolt-Haglund Ida
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum föreslår för stadsstyrelsen, att principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten ändras i enlighet med bilagan från och med 1.8.2024.

Därtill föreslår Nämnden Svenska rum för stadsstyrelsen, att halvering av eller befrielse från klientavgift beviljas från början av den månad då ansökan med bilagor inkommit till det tjänsteområde som behandlar ansökan. Beslutet fattas för en begränsad tid och är i kraft ett läsår i sänder. Ändringarna träder i kraft 1.8.2024.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Om eftermiddagsverksamhetens klientavgifter bestäms i 48 f § i lagen om grundläggande utbildning. "För morgon- och eftermiddagsverksamhet kan det bestämmas en månadsavgift. Kommunen beslutar om storleken på månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Avgiften för 570 timmar får vara högst 120 euro och för 760 timmar högst 160 euro.

Avgiften får tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamhet.

Om morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut. Endast hälften av avgiften tas ut också om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en tidsperiod på över 10 dagar under en kalendermånad. Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften. Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten.

Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter.”

Esbo stadsstyrelse har 28.11.2022 § 347 beslutit om klientavgifter inom eftermiddagsverksamheten. För heltidsverksamhet uppbärs som klientavgift 150 euro per månad, och för deltidsvksamhet 90 euro per månad. Stadsstyrelsen har 11.4.2022 § 118 beslutit om principerna för att bevilja betalningslättnader, exempelvis inkomstgränser.

Principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen har beretts med hänsyn till både 48 f § i lagen om grundläggande utbildning, och där det är tillämpligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Inkomstgränserna för befrielse från eller halvering av klientavgifterna för eftermiddagsverksamheten justeras i enlighet med förtjänstnivåindexet:

Inkomstgränser för betalningslättnad från avgiften för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2024 (de tidigare gränserna inom parentes)

Familjestorlek (antal personer i familjen)	Bruttogräns €/mån för nedsättning (halvering) av klientavgiften	Bruttogräns €/mån för efterskänkning (befrielse) från klientavgiften
2	2981 (2840)	2297 (2189)
3	3662 (3489)	2965 (2825)
4	4352 (4147)	3366 (3207)
5	4506 (4293)	3768 (3590)
6	4658 (4438)	4168 (3971)

I kraft från och med 1.8.2024. Tabellen justeras med två års mellanrum eller vid behov, om de ikraftvarande bestämmelserna eller besluten ändras.

Ifall familjen består av fler än sex personer, höjs inkomstgränsen för respektive tal i tabellen med 153 euro per minderårigt barn.

För att främja att faktureringen beträffande halvering av eller befrielse från klientavgift är möjligast tydlig och aktuell, föreslås att halvering av eller befrielse från klientavgift beviljas från början av den månad då ansökan med bilagor inkommit till det tjänsteområde som behandlar ansökan. Formuleringen om att beslutet i enlighet med de nuvarande principerna kan fattas retroaktivt tidigast från den föregående månaden är inte tydlig för kunderna och kan leda till inkonsekventa beslutsprocesser. Möjligheten till retroaktivt beviljade beslut orsakar därtill en betydande mängd extra arbete, då fakturor som redan skickats ska annulleras och eventuellt redan betalda fakturor återbetalas. Beslutet fattas för en begränsad tid och för att göra processerna tydligare och enklare är det i kraft ett läsår i sänder. Vårdnadshavarna instrueras med hjälp av ökad informering att i början av terminen ansöka om halvering av eller befrielse från klientavgift för eftermiddagsverksamheten.

Ärendet behandlas med motsvarande innehåll i Nämnden Svenska rum 14.3.2024 samt i Nämnden för fostran och lärande 6.3.2024.

Beslutshistoria

Bilaga

- 2 Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen fr.o.m. 01.08.2024

Tilläggsmaterial

- Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen fr.o.m. 1.8.2022

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 27

§ 27

Justering av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken

Beredning och upplysningar:
Laakkonen Marika
Bigos Lucia
Koiso-Kanttila Maija
Askolin-Berggren Anni
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum föreslår för stadsstyrelsen att avgifterna för småbarnspedagogik indexjusteras 1.8.2024 i enlighet med bilagan.

Ändringarna har kursiverats i bilagan.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Indexjustering av avgifterna för småbarnspedagogik

Avgifterna för småbarnspedagogik är indexbundna enligt 16 § i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken. Avgifterna indexjusteras vartannat år. Undervisnings- och kulturministeriet meddelade om indexjusteringar 4.12.2023. De nya avgifterna träder i kraft 1.8.2024.

Ärendet behandlas likalydande i nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum.

Ändringar av avgifterna och inkomstgränserna

Den högsta månadsavgiften för familjens yngsta barn i småbarnspedagogik är idag 295 euro. Efter indexjusteringen stiger den högsta avgiften till 311 euro. Den minsta avgiften stiger från 28 euro till 30 euro. Avgiften för det andra barnet är fortfarande 40 procent av avgiften för det yngsta barnet i småbarnspedagogik. Högsta avgiften för andra barnet stiger från 118 euro

Nuvarande inkomstgränser (till 31.7.2024)			
Familjens storlek	Lägsta bruttolinkomst €/mån.	Procentandel som ska betalas	Bruttoinkomstgräns för den högsta avgiften €/mån.
2	3 874	10,7	6 627
3	4 998	10,7	7 751
4	5 675	10,7	8 428
5	6 353	10,7	9 106
6	7 028	10,7	9 781

till 124 euro 1.8.2024. När familjen består av fler än 6 personer höjs inkomstgränshöjningen per barn från 262 euro till 275 euro.

Inkomstgränserna för bestämmande av avgifterna enligt 5 § 2 mom. i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken som justeras enligt det allmänna inkomstnivåindexet är från 1.8.2024 följande:

Familjens storlek	Lägsta bruttolinkomst €/mån.	Procentandel som ska betalas	Bruttoinkomstgräns för den högsta avgiften €/mån.
2	4 066	10,7	6 968
3	5 245	10,7	8 147
4	5 956	10,7	8 858
5	6 667	10,7	9 569
6	7 376	10,7	10 278

Motsvarande avgiftsgrunder tillämpas också vid beräkningen av servicesedelns egenandel.

Jämförelse av klientavgifterna 2021–2024

Avgifterna för småbarnspedagogik	2021	2022	2023	1.8.2024
Högsta månadsavgift	288	295	295	311
Avgift för det näst yngsta barnet	115	118	118	124
Lägsta månadsavgift	27	28	28	30

Avgifterna för tillfällig småbarnspedagogik

Avgiften för tillfällig småbarnspedagogik är 8–29 euro per dag beroende på om det är frågan om deltid eller heltid. Avgiftens storlek beror också på antalet barn i familjen var barn deltar i tillfällig småbarnspedagogik. I avgifterna för tillfällig småbarnspedagogik föreslås inte ändringar, de har varit desamma sedan 2018.

Inkomsterna av klientavgifterna inom småbarnspedagogiken (miljoner euro) 2021–2023 och en uppskattning av inkomsterna 2024

Avgiftsinkomsterna inom småbarnspedagogiken	2021	2022	2023	Budgeten 2024
Finsk småbarnspedagogik	17,8	17,3	16,9	18,2
Svensk småbarnspedagogik	2,7	2,7	2,7	2,7
Totalt, miljoner euro	20,5	20,0	19,6	20,9

Kommunal småbarnspedagogik över kommungränserna i Esbo, Helsingfors, Grankulla och Vanda

I huvudstadsregionen ordnas småbarnspedagogik över kommungränserna enligt ett avtal mellan kommunerna. Avtalet mellan Esbo, Helsingfors, Grankulla och Vanda gäller situationer där en familj flyttar till en annan avtalskommun. Småbarnspedagogik för barn i dessa familjer ordnas i den tidigare hemkommunen högst till utgången av höst- eller vårsäsongen efter flyttningen och högst till början av förskoleundervisningen.

Om familjen vill att barnet ska fortsätta i småbarnspedagogik i den tidigare hemkommunen, beviljar familjens hemkommun en betalningsförbindelse och familjen betalar klientavgiften till den kommun där barnets enhet för småbarnspedagogik ligger enligt grunderna för avgifter i kommunen i fråga.

Beslutshistoria

Bilaga

- 3 Lasten varhaiskasvatuksesta perittäväät maksut 1.8.2024 alkaen

Tilläggsmaterial

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 28

§ 28

Uppdatering av den allmänna delen av regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik fr.o.m 1.8.2024

Beredning och upplysningar:
Malmström Sanna
Bigos Lucia
Mynttinen Miia
Mattila Virpi
Alakoskela Mirva
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum godkänner uppdateringarna av den allmänna delen av regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik fr.o.m 1.8.2024 enligt bilagan.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Bakgrund

Esbo stad har haft i bruk en servicesedel för småbarnspedagogik i daghem sedan 1.8.2021. Servicesedeln för småbarnspedagogik är vid sidan av andra sätt att ordna privat småbarnspedagogik ett alternativt sätt för barnfamiljer att ordna lagstadgad småbarnspedagogik.

Syftet med införandet av servicesedeln har varit att förbättra tillgången till privat småbarnspedagogik som närservice för alla barnfamiljer på olika håll i staden. Dessutom har ett mål varit att inom stadens olika serviceområden för småbarnspedagogik utveckla servicenätet för kommunal och privat småbarnspedagogik.

Regelboken om servicesedel för småbarnspedagogik har skapats som en instruktion och anvisning om förfaringssätt för Esbo stad. Regelboken är inte ett avtal mellan Esbo stad och tjänsteproducenten. I

regelboken om servicesedel för privat småbarnspedagogik ställer Esbo stad kriterierna för godkännande av tjänsteproducenter enligt lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården. En privat tjänsteproducent förbinder sig att följa regelboken från den tidpunkt då tjänsteproducenten godkänns som producent av småbarnspedagogik med servicesedel.

Regelboken består av en allmän del och en särskild del. Den allmänna delen innehåller de centrala principerna för småbarnspedagogik med servicesedel samt definitioner av servicesedelprodukterna och värdet på dessa. Den särskilda delen innehåller praktiska förfaranden och processer för i Esbo utförda tjänsters innehåll, kvalitetsledning, kundrelation och fakturering.

Den allmänna delen godkänns av nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum. Nämnderna har befullmäktigat direktören för sektorn för fostran och lärande att godkänna ändringarna i regelbokens särskilda del.

Reformen av lagstiftningen om servicesedlar inom småbarnspedagogiken antecknades i regeringsprogrammet 16.6.2023. Enligt uppgifter som vi fått är lagen under beredning. Vi bereder oss på att uppdatera de ändringar lagen förutsätter i regelboken och i Esbo stads anvisningar.

Uppdateringarna i regelboken

Regelboken om servicesedeln för småbarnspedagogik har tagits i bruk 1.8.2021, efter att den godkänts av nämnden för fostran och lärande samt nämnden Svenska rum. Regelbokens förra uppdateringar trädde i kraft 1.8.2023. Regelboken granskas årligen av nämnden för fostran och lärande samt nämnden Svenska rum (kapitel 1.5 i regelboken).

Det har gjorts några specificeringar i regelbokens allmänna del. I den särskilda delen föreslås preciseringar bland annat i utbetalningen av servicesedelns värde, ändringen av pristaket, utbetalningen av servicesedelns värde under sommaren för de barn som övergår till skolan, anteckningarna om föräldraledigt samt användningen av eVaka.

Arbetet med att uppdatera regelboken har pågått under vintern som expertarbete inom staden. För producenterna av privat småbarnspedagogik i staden ordnades 15.2.2024 ett gemensamt diskussionsmöte där man gick igenom de kommande ändringarna i regelboken. Producenterna hade dessutom möjlighet att kommentera utkastet till ändring av regelboken 1.8.2024 genom en webbenkät.

I mötet för tjänsteproducenterna 15.2.2024 deltog sammanlagt åtta representanter för privat småbarnspedagogik och webbenkäten besvarades av tre representanter för tjänsteproducenterna. Tjänsteproducenterna framförde på mötet och i webbenkäten kommentarer och frågor om uppdateringen av regelboken. I svaren förde tjänsteproducenterna fram att koefficienterna som påverkas av barnets ålder och stödbehov enligt dem borde höjas. I svaren

konstaterades också att servicesedels värde borde grunda sig på de verkliga kostnaderna. Dessutom kommenterades alternativet att indexbinda servicesedels maximala värde och pristaket. Under samarbetsmötet för tjänsteproducenter diskuterades användningen av dagboken i eVaka och grunderna för ibruktagandet av den.

Under samarbetsmötet för staden och producenterna underströks att det även i fortsättningen är viktigt att föra en dialog tillsammans och att utveckla samarbetet på vardera sidan.

Ärendet behandlas med likalydande innehåll av nämnden Svenska rum.

Ändringar i regelbokens allmänna del

I den allmänna delen föreslås några preciseringar och stiliseringar.

I den allmänna delen föreslås följande ändringar som utmärkts med rött eller överstrykning i regelboken, som finns som tilläggsmaterial:

Kapitel 1.3 i regelboken: I avsnittet Sääntökirjassa käytettävät käsitteet (Begrepp som används i regelboken) utökades begreppet pristak med en definition av extra avgifter.

Kapitel 4.1 i regelboken: I avsnittet Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset (Allmänna krav som gäller tjänsteproducenten) tillades en mening om att tjänsteproducenten bör meddela Esbo stad om en märkbar försämring av dess ekonomiska situation, som kan påverka ordnandet av småbarnspedagogiska tjänster.

Ändringar i regelbokens särskilda del

Regelbokens särskilda del innehåller bland annat praktiska handlingssätt och processer som anknyter till tjänstens innehåll, kvalitetsledning, kundens rättigheter, kundrelationen och faktureringen. Nämnderna har befullmäktigat direktören för sektorn för fostran och lärande att godkänna ändringarna i regelbokens särskilda del.

I den bifogade regelboken som träder i kraft 1.8.2024 ingår också de ändringar i den särskilda delen som beslutas av direktören för sektorn för fostran och lärande. I regelbokens särskilda del föreslås vissa preciseringar och stiliseringar.

Ändringarna i regelbokens särskilda del framgår i sin helhet i regelboken som finns som tilläggsmaterial, där de utmärkts med rött eller överstrykning. Nedan följer de väsentligaste ändringarna i den särskilda delen:

Kapitel 12.1 i regelboken: I avsnittet Palvelujen hintatietojen toimittaminen (Att lämna in uppgifter om tjänsternas priser) har anteckningarna om inlämnande av tjänsteproducentens prisuppgifter och om ändring på pristaket ändrats. Tjänsteproducenten ska årligen senast 30.4 lämna in uppgifter om de priser som gäller från 1.8 till Esbo stad. Tjänsteproducenten kan dessutom inom ramen för det pristak som

stadsstyrelsen beslutat om ändra eurobeloppet på pristaket för sin tjänst en gång under 1.8-31.7. Tjänsteproducenten ska lämna uppgifter om ändring i pristaket till Esbo stad fyra (4) månader innan ändringen genomförs. Dessutom har man preciserat anteckningen om att tjänsteproducenten förbinder sig att också meddela kunderna om den kommande ändringen i pristaket.

I kapitel 12.3 Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen (Att börja i, avbryta och sluta i småbarnspedagogik) har man specificerat anteckningen om att servicesedelns slutar gälla den sista närvarodagen. I fortsättningen använder tjänsteproducenterna eVaka och anteckningen om dagboksutdrag raderas. I kapitlet konstateras att tjänsteproducenten vid en uppsägning vid behov kan ombes av skicka en kopia av den skriftliga uppsägningsblanketten som kunden lämnat in.

I kapitel 12.3 i regelboken fanns tidigare en anteckning om att utbetalningen av servicesedelns värde för barn i förskoleåldern avslutas när barnet har sin egentliga sista närvarodag. "Utbetalningen av servicesedelns värde avslutas vid barnets egentliga sista närvarodag, till exempel dagen då förskoleundervisningen avslutas, om barnet efter detta inte deltar i småbarnspedagogiken."

I kapitel 12.3 i regelboken föreslås en ändring i anteckning om utbetalning av servicesedelns värde under sommaren för ett barn i förskoleåldern. Om ett barn i förskoleåldern fortsätter i småbarnspedagogiken efter att förskoleundervisningens verksamhetsår är över, betalas för ett barn som övergår till skolan servicesedelns värde fram till slutet på juli, om barnets avtal gäller fram till 31.7. Ändringen innebär ett behov av större servicesedelsanslag i budgeten med start sommaren 2025. Kostnadseffekten är cirka 100 000–150 000 euro för juli, beroende på antalet barn i förskoleåldern.

I kapitel 12.6 i regelboken har det gjorts ändringar i avsnittet Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta sekä henkilökuntamäärä (Uppföljning av barnens närvaro och frånvaro samt antal anställda). I fortsättningen ska tjänsteproducenten anteckna uppgifter om barnens frånvaro samt om den pedagogiska personalens, undervisningspersonalens och vårdpersonalens närvaro i gruppens dagbok före sista dagen i månaden.

Barnkonsekvensanalys över ändringarna i den allmänna delen av regelboken

Det är enligt med barnens bästa att en tjänsteproducent bör meddela Esbo stad om en märkbar försämring av dess ekonomiska situation, som kan påverka ordnandet av småbarnspedagogiska tjänster. Denna specificering i regelboken gör det möjligt att få aktuell information om tjänsteproducentens ekonomiska situation

Esbo stad

Protokoll

29/61

Nämnden Svenska rum

§ 28

14.03.2024

Bilaga

4 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja 1.8.2024 alkaen

Tilläggsmaterial

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisäätökirja 1.8.2024 alkaen,
muutokset merkitty

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 29

§ 29

Maximivärde för servicesedel och koefficienter

Beredning och upplysningar:
Koiso-Kanttila Maija
Bigos Lucia
Mattila Virpi
Westerlund Mia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum föreslår för stadsstyrelsen att maximivärdet för servicesedel per barn för småbarnspedagogik i daghem är från och med 1.6.2024 978 euro per månad.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Inom småbarnspedagogiken kan man ge en serviceanvändare en sådan servicesedel som avses i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården ([569/2009](#)). Enligt 7 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården ska kommunen bestämma servicesedelns värde så att det är skäligt med tanke på klienten. Vid bedömningen av skäligheten ska det tas hänsyn till de kostnader som föranleds kommunen för tillhandahållande av motsvarande tjänst som kommunens egen produktion, eller för anskaffning av tjänsten som en köpt tjänst samt den uppskattade självriskandel som ska betalas av klienten.

Inom den privata småbarnspedagogiken i Esbo bestäms servicesedelns värde utifrån barnets ålder, familjens storlek och bruttoinkomster samt den tid i småbarnspedagogik som överenskommit i serviceavtalet mellan klienten och tjänsteproducenten. Dessutom används koefficienter som baserar sig på barnets stödbehov. Nivån på dem fastställs på basis av tjänsteproducentens ansökan och ett förvaltningsbeslut om intensifierat eller särskilt stöd för barnet eller ett

förvaltningsbeslut om tolknings- och assistenttjänster inom det allmänna stöd som krävs för deltagande i småbarnspedagogik.

Maximivärdet på småbarnspedagogikens servicesedel godkänns av stadsstyrelsen på framställning av nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum. Maximivärdet på servicesedeln justeras årligen.

Värdet på den inkomstbundna, barnspecifika servicesedeln inom småbarnspedagogiken bestäms av det maximivärde som stadsstyrelsen beslutat om. Som bas för att bestämma maximivärdet används priset på en heltidsplats inom småbarnspedagogiken för ett barn på 3–6 år.

Maximivärdet används för att bestämma värdet på den inkomstbundna, barnspecifika servicesedeln. När man räknar det barnspecifika värdet använder man i Esbo dessutom koefficienter som bygger på barnets ålder och behov av småbarnspedagogik.

Förskoleundervisningen, som sker före läroplikten inleds, omfattas inte av lagstiftningen om servicesedel. Kommunen betalar ut en barnspecifik ersättning för anordnandet av förskoleundervisningen till tjänsteproducenten. Småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning är verksamhet som omfattas av lagstiftningen om servicesedel.

Småbarnspedagogiken i Esbo som ordnas med servicesedel har dessutom ett pristak. Med pristak avses den övre gräns som kommunen fastställt för det pris som tjänsteproducenten kan ta ut för tjänsten. Pristaket är 50 euro per barn per månad. Familjen ska då, beroende på tjänsteproducentens prissättning, betala 0–50 euro utöver en avgift som följer avgiften för kommunal småbarnspedagogik, som baserar sig på familjens inkomster. För pristaket föreslås ingen ändring.

Justering av servicesedelns värde

Det nuvarande maximivärdet har gällt sedan 1.8.2023. Servicesedelns maximivärde justeras årligen, enligt regelboken om servicesedeln inom småbarnspedagogiken i Esbo stad.

Vid behandlingen av budgeten för 2024 har det konstaterats att privat småbarnspedagogik är en nödvändig del av verksamheten i Esbo. Den ökning på tre procent av servicesedelns värde som har reserverats i budgeten är inte tillräcklig med hänsyn till den höjda kostnadsnivån. Vid förhandlingarna bedömdes det att det för kostnaderna för servicesedlar och stöd för privat vård av barn inom småbarnspedagogiken behövs en anslagsökning på 5,5 procent. Som höjningstidpunkt föreslogs 1.6.2024. För höjningen budgeterades 0,6 miljoner euro. Utifrån sektorn för fostran och lärandes kalkyler bör 400 000 euro av anslaget riktas till en höjning av servicesedeln. Anslagets tillräcklighet har bedömts utifrån det nuvarande antalet barn. Om antalet barn ökar betydligt, bedöms anslaget inte vara tillräckligt.

För nämnderna och vidare för stadsstyrelsen föreslås nu att servicesedelns värde höjs med 5,5 procent från och med 1.6.2024. Efter höjningen skulle maximivärdet på servicesedeln vara 978 euro per månad, vilket innebär en höjning på 51 euro per månad.

Det föreslås inte några ändringar i barnets tid i småbarnspedagogik eller i koefficienterna som gäller stödet. Då de ska kalkyleras används servicesedelns maximivärde som grund. Det innebär att deras eurobelopp ökar när maximivärdet ökas. Det föreslås inte heller ändringar i pristaket.

Servicesedelns maximivärde och koefficienter; nuläge och ändringsförslag:

Servicesedelns maximivärde	Nuvarande 1.8.2023-	Förslag 1.6.2024-
Småbarnspedagogik i daghem	927 €	978 €

Koefficienter enligt barnets ålder	Nuvarande 1.8.2023-	Förslag 1.6.2024-
Barn under 3 år	1,60	1,60
Barn över 3 år	1	1

Koefficienter som baserar sig på barnets behov av småbarnspedagogik	Nuvarande 1.8.2023-	Förslag 1.6.2024-
Småbarnspedagogik på heltid	1	1
Småbarnspedagogik på deltid, fram till 31.7.2024 högst 25 timmar per vecka, från och med 1.8.2024 högst 20 timmar per vecka (stadsstyrelsens beslut 8.1.2024 § 6)	0,60	0,60
Småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning	0,50	0,50

Stödbehovsbaserad koefficient	Nykyinen 1.8.2023-	Esitys 1.6.2024-
Koefficient enligt barnets stödbehov	1,5	1,5
Koefficient enligt barnets stödbehov	2	2

Koefficient enligt barnets stödbehov	3	3
--------------------------------------	---	---

Småbarnspedagogikens servicesedel används bland grannkommunerna av Vanda, Kyrklätt och Grankulla. Som tilläggsmaterial finns information om maximivärdet på servicesedeln samt om koefficienterna för barn under tre år i dessa kommuner samt i de av de sex största städerna i Finland där servicesedeln är i bruk. Helsingfors ordnar privat småbarnspedagogik med hjälp av stöd för privat vård.

Barnkonsekvensanalys

Ett fungerande utbud av servicesedelproducenter utökar familjernas möjligheter att välja småbarnspedagogiska tjänster i Esbo. Det är för barnens bästa. Det maximala värdet på servicesedeln inom småbarnspedagogiken inverkar på serviceproducenternas verksamhetsförutsättningar i Esbo. När den allmänna kostnadsnivån stiger vill staden genom en tidigareläggning av höjningen beakta serviceproducenternas möjligheter att ordna högklassig småbarnspedagogik.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Värde för småbarnspedagogikens servicesedel och koefficient för barn under 3 år; exempel från övriga kommuner

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 30

§ 30

Höjning av kommundillägget för stöd för privat vård

Beredning och upplysningar:
Koiso-Kanttila Maija
Westerlund Mia
Mattila Virpi
Bigos Lucia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum beslutar att följande gäller från 1.6.2024

1

kommuntillägget i anslutning till vårdpenningen för stöd för privat vård av barn under tre år för småbarnspedagogik i daghem och gruppfamiljedaghem är 770 euro i månaden,

2

kommuntillägget i anslutning till vårdpenningen för stöd för privat vård av barn som fyllt tre år för småbarnspedagogik i daghem och gruppfamiljedagvård är 509 euro i månaden,

3

kommuntillägget i anslutning till vårdpenningen för stöd för privat vård av barn under tre år för småbarnspedagogik i familjedagvård i vårdarens hem är 369 euro i månaden,

4

kommuntillägget i anslutning till vårdpenningen för stöd för privat vård av barn som fyllt tre år för småbarnspedagogik vid familjedagvård i vårdarens hem är 222 euro i månaden,

5

kommuntillägget i anslutning till vårdpenningen för stöd för privat vård av barn för småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning är 127 euro i månaden.

Dessutom beslutar nämnden att kommundillägget för avgiftsfri småbarnspedagogik 20 timmar i veckan för femåringar från och med 1.8.2024 är 20 procent av den avgift för småbarnspedagogik som serviceproducenten tar ut av familjen, dock högst 20 procent av den

högsta avgiften för kommunal småbarnspedagogik. Ett krav för betalning av kommuntillägget är att serviceproducenten sänker avgiften för småbarnspedagogik för en femåring med ett belopp som motsvarar kommuntillägget.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stöd för privat vård av barn är stöd som betalas på basis av lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn. Enligt lagen betalas vårdpenning och inkomstbundet vårdtillägg för barn som får stöd för privat vård, och beloppen är bundna till folkpensionsindexet. Dessutom kan kommunen enligt egen prövning betala kommuntillägg som höjer vårdpenningens och vårdtilläggets eurobelopp.

Folkpensionsanstalten (FPA) sköter utbetalningen av lagstadgade stöd samt genom ett separat avtal med kommunen också utbetalningen av vissa kommuntillägg enligt sina egna villkor. Kommunerna ansvarar för finansieringen av alla delar av stödet för privat vård, det vill säga Esbo stad ersätter FPA för de lagstadgade kostnaderna för de Esbobarn som får stöd för privat vård samt de kommuntillägg som FPA betalar.

Dessutom betalar familjerna en avgift för privat småbarnspedagogik till tjänsteproducenten. Avgiften baserar sig på ett avtal mellan tjänsteproducenten och familjen, Esbo stad är inte avtalspart. Maximibeloppet för avgiften för småbarnspedagogik varierar mellan olika tjänsteproducenter och dess storlek regleras inte.

Riksdagen godkände hösten 2023 en lag som regeringen hade lämnat en proposition om, enligt vilken beloppet av flera förmåner, bland annat stöd för vård av barn, hålls på 2023 års nivå åren 2024–2027. Under dessa år görs alltså inga indexhöjningar av de lagstadgade stöddelarna.

Lagstadgade stöd 2023–2027:

Barn i småbarnspedagogik	2023–2027 €
Lagstadgad vårdpenning	192,28
Lagstadgat vårdtillägg	0–265,85
Barn i småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning	2023–2027 €
Lagstadgad vårdpenning	70,75
Lagstadgat vårdtillägg	0–132,93

Förslag till höjning av kommuntillägget för stöd för privat vård

Esbo stad betalar utöver de lagstadgade stöden kommuntillägg för privat småbarnspedagogik. Kommuntilläggen höjdes senast 2023. Efter höjningen har kostnaderna för att ordna småbarnspedagogik ökat bland annat på grund av den ökade inflationen. Vid behandlingen av budgeten för 2024 har det konstaterats att privat småbarnspedagogik är en nödvändig del av verksamheten i Esbo. Vid förhandlingarna bedömdes det att det för kostnaderna för servicesedlar och stöd för privat vård av barn inom småbarnspedagogiken behövs en höjning av anslagen med 5,5 procent. Som höjningstidpunkt föreslogs 1.6.2024. För höjningarna budgeterades 0,6 miljoner euro. Utifrån sektorn för fostran och lärandes kalkyler bör 200 000 euro av anslaget riktas till en höjning av kommuntilläggen till stödet för privat vård av barn. Anslagets tillräcklighet har bedömts utifrån det nuvarande antalet barn. Om antalet barn ökar betydligt, bedöms anslaget inte vara tillräckligt.

För nämnden för fostran och lärande och nämnden Svenska rum föreslås det att det totala beloppet av stödet för privat vård av barn höjs med 5,5 procent från och med 1.6.2024.

Kommuntillägg för stöd för privat vård nu och efter höjningsförslaget:

Daghem och gruppfamiljedagvård	Nuvarande kommuntillägg €/mån.	Från 1.6.2024 kommuntillägg €/mån.	Höjning €/mån.
barn under 3 år	730,00	770,00	40,00
barn över 3 år	482,00	509,00	27,00
Småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning	120,00	127,00	7,00

Familjedagvård hemma hos vårdaren	Nuvarande kommuntillägg €/mån.	Från 1.6.2024 kommuntillägg €/mån.	Höjning €/mån.
barn under 3 år	350,00	369,00	19,00
barn över 3 år	210,00	222,00	12,00
Småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisning	120,00	127,00	7,00

Dessutom betalar Esbo stad kommuntillägg på 100 euro per månad som höjning av vårdtillägget för de barn för vilka det betalas inkomstbundet vårdtillägg. Det lagstadgade inkomstbundna vårdtillägget höjdes från 1.3.2023 med högst cirka 100 euro och därför föreslås ingen höjning av vårdtilläggets kommuntillägg. För förskoleundervisning betalas inte stöd för privat vård, utan stödet ersätts separat till privata daghem som godkänts som platser för ordnande av förskoleundervisning. Ersättningen är för närvarande 510 euro per månad. För dessa föreslås inga ändringar.

Kommunerna har valt olika lösningar när det gäller att stöda privat småbarnspedagogik. Av de sex största städerna betalar också Helsingfors, Vanda, Åbo och Tammerfors kommuntillägg för stöd för

privat vård. I tilläggs materialet finns exempel på kommuntilläggs belopp i andra kommuner. Helsingfors har redan fattat beslut om att höja kommuntilläggen 1.3.2024. För övriga kommuner finns inga uppgifter om eventuella förslag till höjning.

Esbo stad betalar i genomsnitt större kommuntillägg än exempelkommunerna. En del kommuner har koncentrerat sig på att utveckla den småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel. Därför har utbetalningen av kommuntillägg för stöd för privat vård av barn upphört eller det har inte gjorts några ändringar i tilläggets eurobelopp på flera år.

När beslut om kommuntillägg har fattats av nämnderna, ingår Esbo stad ett nytt avtal med FPA om betalning av kommuntillägg i samband med lagstadgade stöd för privat vård. Avtalet ska ingås två månader innan ändringarna i kommuntillägget träder i kraft, så att FPA har tillräckligt med tid att göra behövliga ändringar i utbetalningen av stöden. Beslut om ändringar i kommuntilläggen ska således fattas senast 15.3.2024 för att de ska kunna genomföras från och med 1.6.2024.

Stöd vid 20 veckotimmars avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar

Också privata serviceproducenter kan tillhandahålla 20 veckotimmar avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar. Esbo stad betalar kommuntillägg till verksamhetsställen som får stöd för privat vård, vilket sänker verksamhetsställets kostnader för 20 veckotimmar avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar. Kommuntillägget betalas för det verksamhetsår som föregår barnets förskoleundervisning (1.8–31.7). För närvarande är kommuntillägget högst 40 procent av den avgift för småbarnspedagogik som serviceproducenten tar ut av familjen, dock högst 40 procent av den högsta avgiften för kommunal småbarnspedagogik. Vid bedömningen av ersättningsbeloppet har timgränserna för klientavgiften för småbarnspedagogik beaktats i tiden i småbarnspedagogik.

Stadsstyrelsen beslutade 8.1.2024 att de tidsgränser och procentandelar för klientavgifterna inom småbarnspedagogiken som hänför sig till tiden i småbarnspedagogik ändras i anslutning till målen i programmet En ekonomiskt hållbar stad. Detta ändrar timgränserna för kommunala enheter och servicesedelenheter så att andelen som familjen betalar för de flesta femåringar stiger till 80 procent av den högsta avgiften 1.8.2024 (tidigare 60 procent).

Vid fastställandet av maximibeloppet för 20 veckotimmar avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar har grunderna för klientavgifter inom den kommunala småbarnspedagogiken använts. Det belopp som betalas är högst detsamma som familjen i en motsvarande situation skulle få som avgiftssänkning i den kommunala småbarnspedagogiken. Eftersom timgränserna för kommunal småbarnspedagogik ändras, måste motsvarande ändring också omfatta stöd för privat vård av barn.

Barn som deltar i avgiftsbelagd småbarnspedagogik utöver förskoleundervisning, förberedande undervisning och 20 veckotimmar avgiftsfri småbarnspedagogik för 5-åringar

Nuläget		från och med 1.8.2024	
Avgiftsbelagd tid i småbarnspedagogik, timmar per vecka	Procentandel av den högsta klientavgiften enligt inkomster och familjestorlek	Avgiftsbelagd tid i småbarnspedagogik, timmar per vecka	Procentandel av den högsta klientavgiften enligt inkomster och familjestorlek
Minst 25 timmar	80 %	Över 20 timmar	80 %
Över 15 men under 25 timmar	60 %	Högst 20 timmar	60 %
Högst 15 timmar	35 %		

Barnkonsekvensanalys

Genom höjningen av kommundillägget stöds verksamhetsförutsättningarna för producenter av privat småbarnspedagogik och därigenom familjernas möjligheter att välja småbarnspedagogik med stöd för privat vård av barn. Ett mångsidigt serviceutbud inom småbarnspedagogiken är förenligt med barnets bästa.

Sänkningen av kommundillägget för avgiftsfri småbarnspedagogik på 20 veckotimmar för femåringar till samma nivå som den kommunala småbarnspedagogiken höjer familjernas betalningsandel.

Privata serviceproducenter kan besluta om de vill erbjuda 20 veckotimmar avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar. Sänkningen av kommundillägget kan påverka vissa tjänsteproducenters vilja att erbjuda tjänster. Om en serviceproducent i fortsättningen inte vill erbjuda avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar, kan familjen övergå till kommunal småbarnspedagogik.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Kommuntillägg för stöd för privat vård Nuläget i Esbo och förslag från och med 1.6.2024, jämförelse mellan de sex största städerna och vissa närkommuner

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 31

§ 31

Beslut, brev och aktuella ärenden

Beredning och upplysningar:
Mattila Virpi
Mynttinen Miia
Alakoskela Mirva
Bigos Lucia
Koiso-Kanttila Maija
Malmström Sanna
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom en utredning om möjligheterna att utnyttja servicesedlar inom småbarnspedagogiken över Esbo kommungränser.

Behandling

Utbildning som handleder för examensutbildning (HUX) vid Yrkesinstitutet Practicum
- En muntlig redogörelse av rektor/VD Laila Andersson gavs efter § 22.

Beslut

Nämnden Svenska rum antecknade för kännedom

1
utredningen om möjligheterna att utnyttja servicesedlar inom småbarnspedagogiken över Esbo kommungränser,

2
redogörelsen som gavs under mötet.

Redogörelse

Stadsstyrelsen har 2.5.2022 § 136 uppmanat sektorn för fostran och lärande att utreda hur samarbetet kunde förbättras mellan kommunerna när det gäller beviljande av servicesedlar för familjer i Esbo till daghem i grannkommuner, såsom Grankulla. Stadsstyrelsen delges den bifogade utredningen 25.3.2024.

Beslutshistoria

Esbo stad

Protokoll

40/61

Nämnden Svenska rum

§ 31

14.03.2024

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Selvitys varhaiskasvatuksen palvelusetelin hyödyntämisen mahdollisuuksista yli Espoon kuntarajojen

För kännedom

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 32

§ 32

Fastställande av antal elevplatser i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen läsåret 2024-2025

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Nordberg Anna
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i årskurs 7 läsåret 2024-2025 enligt följande:

Skola	Antal platser
Lagstads skola	84 elevplatser
Mattlidens skola	127 elevplatser
Storängens skola	108 elevplatser

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Det föreslagna antalet elevplatser utgår från en helhetsbedömning som gjorts av beredarna i samarbete med rektorerna.

Antalet barn och elever på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 7 i Lagstads, Mattlidens och Storängens skolor. Enligt principerna är det riktgivande antalet elever per klass/basgrupp 25. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen. Undervisningschefen anvisar plats för elever i smågruppsundervisning.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har en elev alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet elever i årskurs 7 kan således överskridas om en elev flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Nämnden Svenska rum fastställde 4.4.2022 elevupptagningsområden för åk 1 - 6 och Svenska dagvårds- och utbildningsnämnden fastställde 28.10.2011 för åk 7 - 9. Elevens skola i åk 7 bestäms utifrån skolan i åk 6. Om eleven flyttar till Esbo vid ingången till årskurs 7 eller senare, bestäms den mottagande skolan enligt elevens hemadress och gällande elevupptagningsområde för årskurserna 1 - 6. Principer för elevantagning till den svenskspråkiga grundläggande utbildningen fastställdes av nämnden Svenska rum 4.4.2022. Utifrån nämnda beslut anvisas skolplats i åk 7.

Antalet elever i åk 6 läsåret 2023–2024 är 362. Alla elever som är bosatta i Esbo har anvisats en skolplats enligt de kriterier som nämnden fastställt. Elevens vårdnadshavare har haft möjlighet att ansöka om skolgång i annan skola än närskola. De ansökningar som lämnats in inom utsatt tid har beaktats liksom de elever som meddelat att de kommer att påbörja sin skolgång i åk 7 i annan utbildningsanordnares skola.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Rektorer

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 33

§ 33

Granskning av Esbo Arbetarinstituts kursavgifter från och med 1.8.2024

Beredning och upplysningar:
Stenbacka Ann-Christine
Westerlund Mia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum beslutar att

1
justera prissättningen med 5,25 % för Esbo Arbetarinstituts kurser från 1.8.2024,

2
fastställa prissättningen av Esbo Arbetarinstituts kursavgifter från och med 1.8.2024 enligt bilagan.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Prissättning ska årligen ses över för de icke lagstadgade avgiftsbelagda serviceformerna i förhållande till produktionskostnaderna.

För år 2023 beslöt nämnden Svenska rum 20.04.2023 § 32 att inte justera priset 1.8.2023 och fastställde att prissättningen är enligt pristabellen som trädde i kraft 1.8.2021.

I diskussioner med Omnia i år har Esbo arbetarinstitut kommit fram till att institutet även i år följer Espoon työväenopistos beslut gällande prissättning. Kurspriset för år 2024 justeras enligt indexförhöjningen på 5,25 %.

De tre olika prisklasserna Esbo arbetarinstitut har för kursavgifter riktade för undervisning inom den fria bildningen är:

- A-pris: grundpris. Grundpriset ger kunderna möjlighet att delta i kurserna till ett gängse pris i enlighet med lagen om fritt bildningsarbete.
- B-pris: förhöjt pris (1,5 x A-pris). Det förhöjda priset kan användas för kurser som har extra utgifter jämfört med de grundprissatta. t.ex. tilläggspersonal eller -utrustning.
- C-pris: högsta priset (2 x A-pris). Det högsta priset används för kurser som har dyrare lärare, metoder eller licenser.

Utöver dessa tre prisklasser har Nämnden Svenska rum 9.12.2020 § 33 godkänt en skild D-prisklass för säljkurser. Priset för dess beräknas med koefficienten 3 x A-pris.

Övriga faktorer som inverkar avvikande på kurspriset:

- Seniorskurserna alltid till A-pris
- Arbetslöshetsrabatt 50 % för alla kurser
- Studiesedelkurser till ett lägre pris med understöd från utbildningsstyrelsen
- Avgiftsfria kurser med Kaikukortet

Beslutshistoria

Bilaga

5 Pristabell för Esbo Arbetarinstitut 1.8.2024

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ordningsnummer 1880/02.02.00/2022

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 34

§ 34

Godkännande av verksamhetsplanen för år 2024 för nämnden Svenska rum

Beredning och upplysningar:
Talmat Maarit
Hagman Katja
Stolt-Haglund Ida
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum godkänner verksamhetsplanen för år 2024 enligt bilagan. Sektorerna kan företa tekniska preciseringar.

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Fullmäktige beslutade om budgeten för 2024 och ekonomiplanen 2025–2026 på sitt möte 7.12.2023. Budgeten och planen har beretts i enlighet med Esbo-berättelsen och fullmäktigeperiodens mål, En ekonomiskt hållbar stad – produktivitets och anpassningsprogrammets alla nivåer, mål och åtgärder.

Budgeten är uppgjord på verksamhetsplannivå. I enlighet med de gällande anvisningarna ska nämnderna samt sektorernas och resultatenheternas direktörer se till att resultatmålen nås inom ramen för anslagen så att budgeten inte behöver ändras. I detta syfte ska verksamhetsplanerna vid behov justeras.

Eventuella behov av justeringar av sådana anslag, inkomstbudgetar eller mål som är bindande i förhållande till fullmäktige ska meddelas koncernförvaltningens finansierings- och ekonomienhet så snart avvikelser iaktas. De anslag som under budgetåret behöver överföras mellan uppgiftsområden ska föreläggas nämnderna.

Verksamhetsplanerna för år 2024 görs i informationssystemet för ledning och ekonomistyrning (Johtamisen ja talousohjauksen tietojärjestelmäkokonaisuus=JoTo) under februari.

Programmet En ekonomiskt hållbar stad

Enligt Esbo-berättelsen förverkligar Esbo under fullmäktigeperioden 2021–2025 En ekonomiskt hållbar stad – produktivitets och anpassningsprogrammet TakE.

Vid beredningen av budgetramen och budgeten har tillväxten enligt grundscenariot uppdaterats med befolkningsprognosen och bastjänsternas prisindex (3.0 procent).

Bindande anvisningar

Stadsstyrelsen får göra sådana överföringar mellan driftsekonomi- och investeringsdelen som krävs enligt bokföringslagen. Överföringarna gäller bland annat fördelning mellan årsreparations- och renoveringsanslag, avskrivningsbara anskaffningar såsom maskiner och inventarier och IKT-system.

Ifall en verksamhet får en betydande utomstående finansiering, som inte antecknats som inkomst i budgeten, kan verksamheten efter beslut av stadsstyrelsen öka utgifterna med detta belopp. Budgetens inkomster ska ökas med motsvarande belopp.

Sektordirektörerna får överföra smärre anslag mellan de bindande anslagen inom sektorn för att trygga uppnåendet av resultatmålen i Berättelsen om Esbo, om detta inte ger upphov till behov av tilläggsanslag. Sektordirektörerna kan under motsvarande förutsättningar överföra anslag inom sektorn på grund av omorganisering av verksamheten. Stadsdirektören har rätt att göra motsvarande överföringar från centralförvaltningens budgeterade anslag till sektorerna.

Alla ändringar i budgeten bereds i samarbete med koncernförvaltningens enhet för finansiering och ekonomi.

Den av fullmäktige godkända budgeten och ekonomiplanen binder stadens sektorer och resultatenheter. Bindande i förhållande till fullmäktige är resultatmålen för år 2024 som bygger på målen i Berättelsen om Esbo samt verksamhetsplanens utgifts- och inkomstmål samt nettobundna enheters verksamhetsbidrag.

Driftsbudgetens bindande nivå inom sektorn för Fostran och lärande är nämndnivå. Nämnderna ska se till att stadens inkomster debiteras enligt gällande avtal och anvisningar.

Den som beviljar understöd ska i förväg utreda den mottagande sammanslutningens ekonomiska ställning och följa upp användningen av understödet. Understöd ska inte beviljas sammanslutningar med så

dålig ekonomi att förutsättningar saknas för en fortsatt verksamhet eller för genomförande av det som understödet är avsett för.

Stora understöd ska utbetalas i flera poster under räkenskapsperioden. Investeringsbudgetens bindande nivå är de olika tillgångsklasserna. Anslagen reserverade för inredning av nya och renoverade byggnader är bindande på nämndnivå.

Uppföljning av budgeten

Med uppföljning av resultatmålen, anslagen, inkomsterna och verksamheten ges beslutsfattarna samt de som ansvarar för verksamhetsledningen på olika nivåer tillräcklig och uppdaterad information om hur målen nåtts, anslagen räckt till och inkomsterna influtit. Uppföljningen ska ge tillräcklig grund för korrigerande åtgärder.

Budgetutfallet följs av tjänsteinnehavare, sektorerna, nämnderna, direktionerna, stadsstyrelsen och fullmäktige. Revisionsnämnden följer och bedömer hur de resultatmål för verksamheten och ekonomin som avses i kommunallagen uppnås och om verksamheten är ändamålsenlig.

Kommunallagen förutsätter att avvikelser i budgetens bindande anslag, inkomstbudgetar och mål för verksamheten och ekonomin föreläggs fullmäktige för behandling under räkenskapsperioden. Om anslagen och målen i budgeten är oförenliga, ska organet och sektorn i fråga bereda ett förslag till ändring av anslaget eller målet. Kända ändringar ska beredas så att fullmäktige hinner behandla dem i förväg och före räkenskapsperiodens slut.

Till nämnderna rapporteras om läget i uppgiftsområdet i slutet av april, juli och oktober samt läget vid årets slut i samband med förhandsbokslutet som behandlas i februari följande år.

Utöver dessa rapporter ska nämnderna regelbundet behandla utvecklingen och utfallet av anslag och inkomster, resultatmål och verksamheter som väsentligen påverkar dem. Rapporterna föreläggs nämnderna som separata ärenden.

Uppföljning av Esbostrategin

I Berättelsen om Esbo har stadens vision, verksamhetsidé, strategiska mål och mål för fullmäktigeperioden definierats. På basis av Berättelsen om Esbo godkänner fullmäktige i samband med ekonomiplanen de i kommunallagen avsedda resultatmålen gällande verksamheten och ekonomin för budgetåret.

Berättelsen om Esbo har godkänts för fullmäktigeperioden. Årligen i samband med att ekonomiplaneringsprocessen startar utvärderas utfallet. Vid behov justerar fullmäktige fullmäktigeperiodens mål i samband med rambeslutet. Resultatmålen för året och uppföljningen av målen ingår i uppföljningen av verksamhetens ekonomi.

Esbo stad

Protokoll

48/61

Nämnden Svenska rum

§ 34

14.03.2024

Beslutshistoria

Bilaga

6 Verksamhetsplan för år 2024, nämnden Svenska rum

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ordningsnummer 643/00.00.01/2024

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 35

§ 35

Ändring i direktionen för Alberga skola

Beredning och upplysningar:
Nordberg Anna

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum

1
beviljar befrielse åt Caspar von Walzel från uppdraget som ordförande i direktionen för Alberga skola.

2
väljer André Swanström till ordförande i direktionen för Alberga skola för den återstående mandatperioden.

3
beviljar befrielse åt Eveliina Linderborg från uppdraget som vice ordförande i direktionen för Alberga skola.

4
väljer Jonathan Aalto till vice ordförande i direktionen för Alberga skola för den återstående mandatperioden.

5
väljer Tarja Granvik till representant för vårdnadshavare i direktionen för Alberga skola för den återstående mandatperioden.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Caspar von Walzel, som är ordförande i direktionen för Alberga skola, har begärt om avgång från sitt förtroendeuppdrag. Även Eveliina Linderborg, som är vice ordförande i direktionen för Alberga skola, har begärt om avgång.

Under vårdnadshavarmötet som ordnats 28.2.2024 i Alberga skola har man valt att föreslå André Swanström till ordförande och Jonathan Aalto till vice ordförande i direktionen. Andre Swanström är representant för vårdnadshavare i direktionen. Under mötet har man beslutat att föreslå Tarja Granvik till ny representant för vårdnadshavare i direktionen.

André Swanström, Jonathan Aalto och Tarja Granvik har gett sitt samtycke.

Bakgrund och tidigare beslut

Stadsstyrelsen beslutade 27.11.2023 § 311 föreslå för fullmäktige att förvaltningsstadgan granskas och att grundskolornas direktioner fortsätter sin verksamhet till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025 och efter det utvärderas direktionernas fortsättning. På sitt möte 11.12.2023 § 149 godkände fullmäktige stadsstyrelsens förslag.

Nämnden Svenska rum beslutade på sitt möte 14.12.2023 § 94 att grundskolornas direktioner som fastställts av nämnden Svenska rum 10.6.2021 § 56 för mandatperioden 2021–2023 fortsätter till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025. Ledamöterna och ersättarna som av Nämnden Svenska rum 30.9.2021 § 72–77 och 79–83 valts till grundskolornas direktioner för mandatperioden 2021–2023 fortsätter i direktionerna till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025. De ledamöter och ersättare som efter 30.9.2021 valts i stället då ändringar i direktionernas sammansättning gjorts fortsätter i direktionen till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025.

Nämnden beslutade även att ifall en ledamot eller ersättare begär avgång ska hen bli beviljad avgång och en ny ledamot eller ersättare väljas med ett separat beslut som nämnden fattar.

Nämnden Svenska rum väljer ledamöterna och ersättarna i skolornas direktioner. Ledamöterna i grundskolornas direktioner ska i sådan proportion som nämnden Svenska rum fastställer representera dem som anlitar servicen, elevernas föräldrar samt läroanstaltens personal (Esbo stads förvaltningsstadga del I Förtroendeorganen, kapitel 4 Nämnderna och sektionerna inom resultatområdet för livskraft och i sektorerna 6 §).

Beslutshistoria

Esbo stad

Protokoll

51/61

Nämnden Svenska rum

§ 35

14.03.2024

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Den valda
Direktionen för Alberga skola

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 36

§ 36

Ändring i direktionen för Storängens skola

Beredning och upplysningar:
Nordberg Anna

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum

1

beviljar befrielse åt Petri Anäs från uppdraget som ordförande i direktionen för Storängens skola.

2

väljer Fredrika Hämelin till ordförande i direktionen för Storängens skola för den återstående mandatperioden.

3

väljer Robert Ingman till vice ordförande i direktionen för Storängens skola för den återstående mandatperioden

4

beviljar befrielse åt Maria Sandström från uppdraget som personlig ersättare för ordförande i direktionen för Storängens skola.

5

väljer Anna Perälä till personlig ersättare för ordförande i direktionen för Storängens skola för den återstående mandatperioden.

6

beviljar befrielse åt Markus Malmén från uppdraget som representant för personalen i direktionen för Storängens skola.

7

väljer Ville Arponen till representant för personalen i direktionen för Storängens skola för den återstående mandatperioden.

Behandling

Hämelin avlägsnade sig med stöd av förvaltningslagen 28 § punkt 1 på grund av jäv under behandlingen och beslutsfattande.

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Petri Änäs, som är ordförande i direktionen för Storängens skola, har begärt om avgång från sitt förtroendeuppdrag. Även Maria Sandström, som är personlig ersättare för ordförande i direktionen för Storängens skola, och Markus Malmén, som är representant för personalen i direktionen för Storängens skola, har begärt om avgång.

Under vårdnadshavarmötet som ordnats 14.2.2024 i Storängens skola har man valt att föreslå Fredrika Hämelin till ordförande och Anna Perälä till personlig ersättare för ordförande i direktionen. Fredrika Hämelin är vice ordförande i direktionen. Under mötet har man beslutat att föreslå Robert Ingman till ny vice ordförande i direktionen för Storängens skola.

Under personalmötet som ordnats 28.2.2024 har man valt att föreslå Ville Arponen till representant för personalen i direktionen.

Fredrika Hämelin, Anna Perälä, Robert Ingman och Ville Arponen har gett sitt samtycke.

Bakgrund och tidigare beslut

Stadsstyrelsen beslutade 27.11.2023 § 311 föreslå för fullmäktige att förvaltningsstadgan granskas och att grundskolornas direktioner fortsätter sin verksamhet till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025 och efter det utvärderas direktionernas fortsättning. På sitt möte 11.12.2023 § 149 godkände fullmäktige stadsstyrelsens förslag.

Nämnden Svenska rum beslutade på sitt möte 14.12.2023 § 94 att grundskolornas direktioner som fastställts av nämnden Svenska rum 10.6.2021 § 56 för mandatperioden 2021–2023 fortsätter till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025. Ledamöterna och ersättarna som av Nämnden Svenska rum 30.9.2021 § 72–77 och 79–83 valts till grundskolornas direktioner för mandatperioden 2021–2023 fortsätter i direktionerna till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025. De ledamöter och ersättare som efter 30.9.2021 valts i stället då ändringar i direktionernas sammansättning gjorts fortsätter i direktionen till utgången av fullmäktigeperioden 2021–2025.

Nämnden beslutade även att ifall en ledamot eller ersättare begär avgång ska hen bli beviljad avgång och en ny ledamot eller ersättare väljas med ett separat beslut som nämnden fattar.

Esbo stad

Protokoll

54/61

Nämnden Svenska rum

§ 36

14.03.2024

Nämnden Svenska rum väljer ledamöterna och ersättarna i skolornas direktions. Ledamöterna i grundskolornas direktions ska i sådan proportion som nämnden Svenska rum fastställer representera dem som anlitar servicen, elevernas föräldrar samt läroanstaltens personal (Esbo stads förvaltningsstadga del I Förtroendeorganen, kapitel 4 Nämnderna och sektionerna inom resultatområdet för livskraft och i sektorerna 6 §).

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Den valda
Direktionen för Storängens skola

Nämnden Svenska rum 14.03.2024 § 37

§ 37

Nämnden Svenska rums mötestider, hösten 2024 och våren 2025

Beredning och upplysningar:
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer följande mötesdatum för hösten 2024 och våren 2025:

22.8.2024
26.9.2024
24.10.2024
21.11.2024
12.12.2024

23.1.2025
13.2.2025
13.3.2025
10.4.2025
22.5.2025
12.6.2025

Mötena börjar i regel kl. 17.30 och de hålls i regel på Esbo stads sektor för fostran och lärande, mötesrum Karamzin, Karaporten 1, 02610 Esbo.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Esbo stads förvaltningsstadga innehåller bestämmelser om stadens förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande. I förvaltningsstadgans del II 2 § och 3 § bestäms om tid och plats för sammanträde samt om hur ett sammanträde sammankallas:

2 § Tid och plats för sammanträde

Organen sammanträder på tider och platser som de själva bestämmer.

Ett organ ska också sammankallas när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna hos ordföranden gör en framställning om det.

3 § Sammankallande

Sammanträdet sammankallas av ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, av vice ordföranden.

I kallelsen ska tiden och platsen för sammanträdet anges samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska om möjligt vara framme tre dagar före sammanträdet. En föredragningslista som upptar redogörelse, motiveringar till beslutfattandet och beslutsförslag i varje ärende som föreligger till behandling bifogas kallelsen. Kallelsen kan också sändas elektroniskt.

Kallelsen sänds till ledamöterna och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan sänds också till ersättarna för kännedom, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

§ 38

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för svenska bildningstjänster

Allmänna ärenden

28.2.2024 § 1

Beslut till ersättningsyrkande för förstörda arbetsskor

7.3.2024 § 2

Beslut till ersättningsyrkande för glasögon som gått sönder i skolan

Ekonomiärenden

6.3.2024 § 1

Ansökan om specialunderstöd för det fria bildningsarbetet 2024 från Utbildningsstyrelsen

12.3.2024 § 2

Ansökande av statsunderstöd för utveckling av klubbverksamhet

Personalärenden

28.2.2024 § 12

Lektor i engelska i gymnasiet, vakansnummer 805913, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-132-24

29.2.2024 § 13

Uppsägning av tjänsteförhållande

1.3.2024 § 14

Lektor i engelska och tyska i grundskolan, vakansnummer 803946, fast anställning tjänsteförhållande, Lagstads skola, ESPOO-03-3416-23

1.3.2024 § 15

Specialklasslärare, tjänsterna lämnas otillsatta, Lagstads skola, ESPOO-03-3413-23

1.3.2024 § 16

Lektor i huslig ekonomi i grundskolan, 803913, fast anställning tjänsteförhållande, Storängens skola, ESPOO-03-3280-23

1.3.2024 § 17

Lektor i matematik och kemi i grundskolan, vakansnummer 803956, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-169-24

12.3.2024 § 18

Timlärare i spanska i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-3284-23

13.3.2024 § 19

Lektor i hälsokunskap och gymnastik i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-3282-23

13.3.2024 § 20

Elevhandledare i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Lagstads skola, ESPOO-03-3418-23

13.3.2024 § 21

Elevhandledare i grundskolan, vakansnummer 803939, fast anställning tjänsteförhållande, Lagstads skola, ESPOO-03-3417-23

vik. Rektor, Mattlidens skola

Personalärenden

13.3.2024 § 1

Lektor i elevhandledning i grundskolan, vakansnummer 803915, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-280-24

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 31, § 34, § 37, § 38

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 28, § 30, § 32, § 33, § 35, § 36

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.