



Nämnden Svenska rum

15.02.2024

Sammanträde

Nämnden Svenska rum

Tid

15.02.2024 kl. 17:32 - 18:25

Plats

Sektorn för Fostran och lärande, Karaporten 1, Esbo

Närvarande

Gästrin Eva-Lena
Akinyemi Aino
Norrgrann Tom
Vehmanen Emma-
Stina
Hertell Sirpa
Hellsten Kenneth
Ramm-Schmidt Henrik
Lundén Rasmus
Hämelin Fredrika
Helmes Marianne
Nyman Henri
Broman Annika
Strömberg Lilian
Laiho Mia

ordförande
vice ordförande
medlem
medlem
medlem
medlem
medlem
medlem
medlem
medlem
medlem
ersättare
ersättare
representant för
stadsstyrelsen
representant för personalen
suppleant för
ungdomsfullmäktiges
representant
direktör för svenska
bildningstjänster
ekonomi- och
förvaltningsdirektör
ekonomisk sakkunnig
förvaltningschef
kommunikationsspecialist
förvaltningsplanerare,
sekreterare

anlände kl. 17:45 § 16

Frånvarande

Becker Emilia
Liljelund John
Rinta-Aho Harri Harri

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Emma-Stina Vehmanen
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 16.02.2024.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 14		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 15		Val av protokolljusterare	5
§ 16	1	Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 4 / förhandsbesked om bokslutet per 31.12.2023 för nämnden Svenska rum	6
§ 17		Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2024-2025	8
§ 18		Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2024-2025	11
§ 19		Sammanslagning av Klippans daghem, Kongsbergs daghem och Skepparbackens daghem	14
§ 20		Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner	16

§ 14

Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 8.2.2024. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/20

Nämnden Svenska rum

§ 15

15.02.2024

§ 15

Val av protokolljusterare

Beslut

Emma-Stina Vehmanen utsågs att justera protokollet.

Ordningsnummer 64/02.02.02/2023

Nämnden Svenska rum 15.02.2024 § 16

§ 16

**Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 4 /
förhandsbesked om bokslutet per 31.12.2023 för nämnden Svenska rum**

Beredning och upplysningar:
Talmat Maarit
Hagman Katja
Stolt-Haglund Ida
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom nämndens och för sin del sektorns uppföljning av det ekonomiska läget och strategin per 31.12.2023.

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stadens ledningsgrupp behandlar månatligen verksamhetens och ekonomins uppgifter. Månadsrapporten behandlas i stadsstyrelsen månatligen med undantag för de månader då delårsrapport uppgörs. Månadsrapporten inkluderar viktig information om utvecklingen i verksamhetsmiljön, prognos och analys av driftsbudgeten och investeringarna, avvikelser från budgeten samt orsaker och åtgärdsförslag till dessa.

Till stadsstyrelsen, fullmäktige och nämnderna uppgörs för april, juli och oktober en mer omfattande delårsrapport. Delårsrapporten inbegriper en mer omfattande analys av resultatmålen och ekonomin.

En ekonomiskt hållbar stad-programmet rapporteras halvårsvis till fullmäktige. På basis av delårsrapporten för oktober förs avvikelser i målen, budgetanslagen och inkomsterna vidare för behandling till fullmäktige. Serviceprodukternas prestationer och pris rapporteras i samband med delårsrapport 2 och bokslutet.

Förhandsuppgifterna till bokslutet 2023 baserar sej på bokföringen 1.2.2024, men små justeringar kan ske efter det. Det slutgiltiga bokslutet behandlas i stadsstyrelsen 25.3.2024 och i fullmäktige 20.5.2024.

Den ekonomiska prognostiseringen försvåras av den allmänna ekonomiska situationen och reformerna kring städernas finansiering – även riksomfattande.

Vid uppgörandet av budgeten 2023 var prognoserna för ekonomin mycket osäkra. Esbo beredde budgeten på på basis av finansministeriets beräkningar och Kommunförbundets skatteprognoser.

Esbo växer kraftigt – ökningen av antalet barn och unga avviker betydligt från den riksomfattande utvecklingen.

Esbo växer kraftigt, vilket framför allt syns som en ökning av antalet barn och unga. Liksom år 2022 fortsatte invånarökningen även år 2023, enligt förhandsprognoserna med 8 800 invånare. Enligt förhandsuppgifter hade Esbo 314 150 invånare i slutet av år 2023.

Befolkningsökningen på 2,9 procent var den största i hela landet. Tillväxten är exceptionell och avviker tydligt från övriga delar av landet. Antalet barn och unga minskar förutom i de största städerna. Över 60 procent av hela Finlands befolkningsökning hänför sej till huvudstadsregionen.

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Delårsrapport 4 för nämnden Svenska rum 31.12.2023

Tilläggsmaterial

- Resultatkortet för nämnden Svenska rum 31.12.2023
- Resultaträkning för sektorn för Fostran och lärande 31.12.2023
- Protokollsanteckningarna 31.12.2023 (på finska)

För kännedom

Nämnden Svenska rum 15.02.2024 § 17

§ 17

Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2024-2025

Beredning och upplysningar:

Westerlund Mia

Nordberg Anna

Bigos Lucia

fornamn.efternamn@esbo.fi

Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet förskoleplatser för läsåret 2024-2025 enligt följande:

Förskola	Platser
Alberga förskola	14
Finno förskola	38
Karamalmens förskola	35
Kungsgårds förskola	28
Lagstads förskola	21
Mattbergets förskola	63
Rödskogs förskola	14
Smedsby förskola	21
Storängens förskola	42
Vindängens förskola	28

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Året innan läroplikten uppkommer ska barnen enligt lagen om grundläggande utbildning delta i ettårig förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Det är förpliktigande att delta i förskoleundervisningen och barnets vårdnadshavare ska se till att barnet deltar i förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen

uppnås. Den förskoleundervisning som kommunen ordnar är avgiftsfri och omfattningen är 4 timmar per dag

Nämnden Svenska rum har 4.4.2022 § 38 fastställt principerna för antagning till den svenskspråkiga förskoleundervisningen. I antagningen till förskolan tillämpas samma elevupptagningsområden som inom den grundläggande utbildningen.

Närförskola anvisas utifrån barnets hemadress, barnet har alltid rätt till en förskoleplats i sin närförskola. Vårdnadshavarna kan dock för sitt barns del anhålla om rätt att gå i en annan förskola än närförskolan. Om det finns lediga platser efter att barnen i förskolans eget elevupptagningsområde har fått plats, kan sökande från andra elevupptagningsområden antas till förskolan. Om det finns fler sökande än det finns platser tillämpas prioritetsordningen kontinuitet, orsaker som anknyter till elevens hälsa, syskonprincipen, övriga esbobarn och barn från annan kommun.

Av motiverad anledning, t.ex. om familjer förväntas flytta till förskolans område, är det möjligt att lämna tomma platser vid elevantagningen för att tillgodose det kommande platsbehovet.

Antalet barn på de olika förskolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på förskoleverksamhetens lokalanvändning. Antalet förskoleplatser i de olika enheterna ses över årligen för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras. Utöver bestämmelser i lagen om småbarnspedagogik om gruppstorlek och personaldimensionering ska grupperna och lokalerna planeras och användas så att syften som föreskrivs för småbarnspedagogik kan uppnås. Även handikappade och barn i behov av stöd för växande och lärande ska tas i beaktande när grupperna bildas.

Vid fastställandet av antalet förskoleplatser ska även elevplatserna i åk 1 liksom övriga årskurser inom den grundläggande utbildningen beaktas, särskilt då förskolan fungerar i samma lokaler med skolan.

Enligt undervisnings- och kulturministeriets rekommendation får det finnas högst 13 barn i en grupp med en lärare och 20 barn om det utöver läraren finns en annan utbildad person med. Om förskoleundervisning ges i ett daghem och om den tid barnet tillbringar på daghemmet överstiger fem timmar, ska personaldimensioneringen under hela verksamhetstiden dvs. även under förskoletiden vara i enlighet med förordningen om småbarnspedagogik (540/2018) 1§ mom. 1 dvs. en vård- och fostringsansvarig personal per sju barn. Den svenskspråkiga förskoleundervisningen ordnas i kommunala daghem och de flesta förskolebarn har kompletterande småbarnspedagogik vilket innebär att de flesta förskolebarn tillbringar över 5 timmar på daghemmet. Enligt lagen om småbarnspedagogik får det i en barngrupp samtidigt vara närvarande högst det antal barn som svarar mot tre vård- och fostringsansvarig personal. Detta innebär att den maximala gruppstorleken i förskoleundervisningen enligt lagstiftningen kan vara 21 barn.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att antalet förskoleplatser i en enhet fastställs så att det är delbart med 7 och det maximala antalet barn i en förskolegrupp är således 21 barn. Oberoende vad det fastställda platsantalet i en förskola är, har ett barn alltid rätt till en plats i sin närförskola. Personaldimensioneringen och gruppstrukturen ses över i de fall antalet barn ökar och i mån av möjlighet om barnantalet sjunker.

Om det i förskolegruppen finns barn som har beslut om särskilt stöd eller 11-årig läroplikt, tillämpas bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik som gäller undervisningsgruppens storlek och personaldimensionering och det beaktas vid placering och beslut om förskoleundervisning. I Finno förskola är en del av platserna reserverade för barn i behov av intensifierat eller särskilt stöd i en förminskad eller integrerad förskolegrupp. Således är antalet platser i Finno förskola inte delbart med sju.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet platser i de olika förskolorna enligt följande:

Förskola	Platser
Alberga förskola	14
Finno förskola	38
Karamalmens förskola	35
Kungsgårds förskola	28
Lagstads förskola	21
Mattbergets förskola	63
Rödskogs förskola	14
Smedsby förskola	21
Storängens förskola	42
Vindängens förskola	28

Ledaren inom småbarnspedagogik i respektive förskola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av förskolebarn.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ledare inom småbarnspedagogik

Ordningsnummer 3964/12.01.00/2023

Nämnden Svenska rum 15.02.2024 § 18

§ 18

Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2024-2025

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Nordberg Anna
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i åk 1 läsåret 2024–2025 enligt följande:

Skola	Antal platser
Alberga skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Finno skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Karamalmens skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Kungsgårdsskolan	50 (2 undervisningsgrupper)
Lagstads skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Mattlidens skola	75 (3 undervisningsgrupper)
Rödskogs skola	15 (1 undervisningsgrupp)
Smedsby skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Storängens skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Vindängens skola	50 (2 undervisningsgrupper)

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av

antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Antalet barn på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 1 i respektive skola. Samtidigt fastställs antalet undervisningsgrupper, men det är möjligt för rektorn i respektive skola att ha fler undervisningsgrupper om skolans budget möjliggör detta. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen i Finno skola. Undervisningschefen beslutar i april om antalet elever i smågruppsundervisning.

I de skolor där det finns sammansatta klasser, bör man beakta att en sammansatt klass i regel sammanlagt kan ha högst 25 elever.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har ett barn alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet barn i årskurs 1 kan således överskridas om ett barn flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Skolornas elevupptagningsområden och principer för elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 4.4.2022 § 36 och § 37. Utifrån nämnda beslut antas eleverna till årskurs 1.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer antalet platser i skolorna enligt följande:

Alberga skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Finno skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Karamalmens skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Kungsgårdsskolan	50 (2 undervisningsgrupper)
Lagstads skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Mattlidens skola	75 (3 undervisningsgrupper)
Rödskogs skola	15 (1 undervisningsgrupp)
Smedsby skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Storängens skola	50 (2 undervisningsgrupper)
Vindängens skola	50 (2 undervisningsgrupper)

Esbo stad

Protokoll

13/20

Nämnden Svenska rum

§ 18

15.02.2024

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Rektorer

Nämnden Svenska rum 15.02.2024 § 19

§ 19

Sammanlagning av Klippans daghem, Kongsbergs daghem och Skepparbackens daghem

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum beslutar att Klippans daghem, Kongsbergs daghem och Skepparbackens daghem sammanlås till Utkikens daghem då enheterna flyttar till den nya fastigheten hösten 2024.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Daghemsfastigheten för Utkikens daghem i Esboviken är ett nybyggnadsprojekt som omfattar ett svenskspråkigt daghem och ett finskspråkigt daghem. Byggarbetet ska vara klart på hösten 2024 och överlåtelsen av lokalerna är planerad till oktober 2024.

Enligt behovsutredningen som nämnden Svenska rum godkände 20.9.2020 § 67 ersätter nybygget små och oändamålsenliga lokaler i området. Detta innebär att Klippans daghem, Kongsbergs daghem och Skepparbackens daghem kommer att flytta till de nya lokalerna.

Samtliga två grupper daghem har samma ledare inom småbarnspedagogik och verkar för närvarande i hyreslokaler i bottenvåningen av bostadsvåningshus.

Personalen i daghemmen har under planeringen samarbetat för att skapa en gemensam verksamhetskultur genom bland annat gemensamma planerings- och utvecklingsdagar. Grunderna för, verkningar av och alternativ vid sammanslagningen av Klippans daghem, Kongsbergs daghem och Skepparbackens daghem och det att verksamheten flyttar till den nya fastigheten har behandlats med personalen på samtliga enheter

på ett arbetsplatsmöte 26.1.2024 i enlighet med lagen om samarbete mellan kommunala arbetsgivare och arbetstagare och Esbos samarbetsavtal.

Den planerade sammanslagningen har diskuterats på daghemmens föräldrakvällar under projektets gång. Ett invånarmöte gällande Utkikens daghem har ordnats 7.2.2024.

Då enheterna på hösten 2024 flyttar till de nya lokalerna är det ändamålsenligt att enheterna sammanslås och får ett nytt gemensamt namn.

Esbo stad har en grupp som överser namnbeståndet i staden. Enhetsnamn bildas i regel enligt enhetens plats för att särskilja den från andra enheter i området och för att underlätta lokalisering. Namnen Utkikens daghem och Tähystäjän päiväkoti kommer från fastighetens adress Utkiksgatan.

Grundprincipen för namngivning av verksamhetsenheter i Esbo är att finsk- och svenskspråkiga enheter inte ska ha namn som är varandras översättningsversioner. Då daghemmen i detta fall verkar i samma fastighet anser namngruppen att det är motiverat med undantag. Med namnen Utkikens daghem och Tähystäjän päiväkoti framhäver man också enheternas och språkgruppernas samarbete.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

§ 20

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för svenska bildningstjänster

Personalärenden

7.2.2024 § 2

Lektor i modersmål i gymnasiet, vakansnummer 805904, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-3138-23

7.2.2024 § 3

Specialklasslärare, vakansnummer 801916, fast anställning tjänsteförhållande, Finno skola, ESPOO-03-3240-23

7.2.2024 § 4

Specialklasslärare, vakansnummer 801932 och 801934, tjänsterna lämnas otillsatta, Finno skola, ESPOO-03-3240-23

7.2.2024 § 5

Lektor i matematik i gymnasiet, vakansnummer 805910, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-3035-23

7.2.2024 § 6

Timlärare i studiehandledning, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-3255-23

7.2.2024 § 7

Timlärare i äidinkieli, S2 och finska i gymnasiet, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-3141-23

9.2.2024 § 8

Lektor i studiehandledning i gymnasiet, 805962, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-3036-23

14.2.2024 § 9

Lektor i gymnastik i grundskolan, vakansnummer 803954, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-3288-23

14.2.2024 § 10

Lektor i modersmål och litteratur i grundskolan, vakansnummer 803960, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-3279-23

Esbo stad

Protokoll

17/20

Nämnden Svenska rum

§ 20

15.02.2024

14.2.2024 § 11

Timlärare i engelska i gymnasiet, fast anställning tjänsteförhållande,
Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-3180-23

Rektor, Finno skola

Personalärenden

2.2.2024 § 1

Klasslärare, vakansnummer 800971, visstidsanställning tjänsteförhållande,
Finno skola, ESPOO-03-3042-23

Rektor, Storängens skola

Personalärenden

8.2.2024 § 2

Timlärare i engelska i grundskolan, anställning i tjänsteförhållande för viss
tid, Storängens skola, ESPOO-03-3277-23

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 14, § 15, § 16, § 20

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 17, § 18, § 19

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.