



Liikuntalautakunta

08.02.2024

**Kokoustiedot**

Liikuntalautakunta

Aika

08.02.2024 klo 17:30 - 19:25

Paikka

Karamzin, nh BC201, Karaportti 1, 2 krs.

Läsnä

Heiskanen Leo	puheenjohtaja
Halonen Veli-Pekka	jäsen
Ruoho Veera	jäsen
Eteläsalo-Holmberg Emmi	jäsen
Kilpijoki Kerttu-Liisa	jäsen
Pesola Tapio	varajäsen
Raudasoja Satu	jäsen
Tiitinen Helena	jäsen
Wacklin Sami	jäsen
Poutala Mika	jäsen
Tuisku Sofia	jäsen

saapui klo 17.38 § 3

Muut saapuvilla  
olleet

Heinara Mervi	elinvoimajohtaja
Merra Martti	liikuntajohtaja
Uppa Marianne	liikuntapäällikkö
Sistonen Markku	liikuntapalvelupäällikkö
Markku Antero	liikuntapalvelupäällikkö
Ikävalko Jarmo	viestintäasiantuntija
Määttä Ronja	nuorisovaltuuston edustaja
Sell Ilari	kaupunginhallituksen edustaja
Lahtinen Teemu	lakimies, sihteeri
Pirkanniemi Risto	

Allekirjoitukset

Leo Heiskanen  
puheenjohtaja

Risto Pirkanniemi  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Helena Tiitinen  
pöytäkirjantarkastaja

Sami Wacklin  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.02.2024

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä nro</b>	<b>Liite nro</b>	<b>Kokousasian otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 5		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 6		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 7	1	Liikuntalautakunnan vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4/ ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2023	6
§ 8	2	Liikuntalautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
§ 9		Liikuntalautakunnan seminaarimatka Tampereelle 14.-15.3.2024	12
§ 10		Viranhaltijoiden päätökset	14

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/17

Liikuntalautakunta

§ 5

08.02.2024

§ 5

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Selostus**

Liikuntalautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 1.2.2024 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/17

Liikuntalautakunta

§ 6

08.02.2024

§ 6

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Tiitinen ja Sami Wacklin.

Espoon kaupunki  
Liikuntalautakunta

Pöytäkirja  
§ 7

6/17  
08.02.2024

Asianumero 92/02.02.01/2024

Liikuntalautakunta 08.02.2024 § 7

§ 7

## **Liikuntalautakunnan vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4/ ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2023**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kupiainen Jukka  
Ikävalko Jarmo  
Sistonen Markku  
Uppa Marianne  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Liikuntajohtaja Merra Martti

Liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi liikunnan ja urheilun tulosyksikön talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4/ ennakkotilinpäätöksen

### **Käsittely**

### **Päätös**

Liikuntalautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvioin käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa arvioidaan palvelutuotannon kokonaiskehitystä Patu-raportoinnin kautta. Lokakuun osavuosikatsauksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/17

Liikuntalautakunta

§ 7

08.02.2024

Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelmasta raportoidaan kvartaaleittain kaupungin johtoryhmälle sekä puolivuositain valtuustolle.

### **Päätöshistoria**

### **Liitteet**

- 1 Liikunnan ja urheilun tulosityksikön ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2023

### **Oheismateriaali**

- Tulokortti tilanteessa 31.12.2023\_Liikunta ja urheilu
- Vastaukset vuoden 2023 pöytäkirjamerkintöihin

### **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/17

Liikuntalautakunta

§ 8

08.02.2024

Asianumero 1880/02.02.00/2022

Liikuntalautakunta 08.02.2024 § 8

§ 8

## Liikuntalautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kupiainen Jukka  
Sistonen Markku  
Uppa Marianne  
Ikävalko Jarmo  
Merra Martti  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### Päätösehdotus

Esittelijä  
Liikuntajohtaja Merra Martti

Liikuntalautakunta hyväksyy liikunnan ja urheilun tulosityksikön käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Liikunnan ja urheilun tulosityksikölle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä tarkennuksia.

### Käsittely

### Päätös

Liikuntalautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2023 vuoden 2024 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2025–2026. Talousarvio ja -suunnitelma toteuttaa Taloudellisesti kestävä Espoo - tuottavuus ja sopeutusohjelman tavoitetasoja, linjauksia ja toimenpiteitä.

Talousarvion sitovuutta ja seurantaa sekä noudattamista koskevien ohjeiden mukaan lautakuntien sekä toimialan ja tulosityksiköiden johtajien on huolehdittava, että tulostavoitteet toteutetaan määrärahojen puitteissa eikä muutoksia talousarvioon tarvita. Tämän toteuttamiseksi käyttösuunnitelmia on tarvittaessa tarkistettava.

Mahdollisista valtuustoon nähden sitovien määrärahojen, tuloarvioiden tai tavoitteiden tarkistustarpeista on ilmoitettava konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikölle heti kun poikkeamia havaitaan.



Vuoden 2024 käyttösuunnitelmat laaditaan Joto EPM - taloussuunnittelujärjestelmään helmikuun aikana.

### **Taloudellisesti kestävä Espoo –ohjelma**

Espoo-tarinan mukaisesti valtuustokauden 2021–2025 aikana Espoon kaupungilla toteutetaan Taloudellisesti kestävä Espoo –tuottavuus- ja sopeutusohjelma TakE. Keväällä 2022 TakE-ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet päivitettiin huomioimalla sote- ja pelastustoimen uudistuksen vaikutukset. Ohjelma parantaa Espoon kykyä sopeutua uudistuksen aiheuttamiin taloudellisiin muutoksiin. Ohjelmaa päivitettiin keväällä 2022. Ohjelmasta käytiin poliittiset neuvottelut touko-kesäkuun 2022 vaihteessa. Valtuusto päätti päivitetystä ohjelmasta 13.6.2022.

Neuvottelutuloksen mukaisesti päivitetyn TakE-ohjelman tavoitteena on käyttötalouden kasvun hidastaminen ohjelman linjauksia ja toimenpiteitä toteuttaen 116 miljoonalla eurolla vuoden 2025 loppuun mennessä sekä investointitason lasku 10 prosentilla hankkeiden toteutustapaa, laajuutta, kustannuksia sekä rahoituskonsepteja tarkastamalla. Palvelujen ja prosessien kustannusvaikuttavuutta kehitetään suunnitelmallisesti, ja viranhaltijat ja luottamushenkilöt sitoutuvat talouden tasapainottamistavoitteiden toteuttamiseen. Ohjelman tavoitetasot ja toimenpiteet sisällytetään talouskehykseen ja taloussuunnitelmaan 2023–2025.

### **Talousarvion sitovat määräykset**

Kaupunginhallituksella on oikeus tehdä sellaisia siirtoja käyttötalous- ja investointiosan välillä, jotka liittyvät mm. vuosi- ja peruskorjausmäärärahojen välisen jakosuhteen, koneiden ja kaluston, ICT-järjestelmien kirjanpitolain edellyttämään oikeellisuuteen.

Silloin kun toimintaan saadaan merkittävää ulkopuolista rahoitusta, joka ei sisälly talousarvion tuloihin, voidaan kaupunginhallituksen päätöksellä korottaa menoja ulkopuolisia tuloja vastaavalla määrällä. Menettely edellyttää talousarvion tulojen vastaavaa korottamista.

Kaikki talousarvioon esitettävät muutokset valmistellaan yhteistyössä konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikön kanssa.

Valtuuston hyväksymä talousarvio ja taloussuunnitelma sitoo toimialaa ja tulosyksiköitä. Valtuustoon nähden sitovia ovat Espoo-tarinan tavoitteisiin perustuvat vuoden 2022 tulostavoitteet sekä talousarviokirjaan sisältyvät määrärahat, tuloarviot ja nettositovien yksiköiden toimintakatteet.

Lautakunnat voivat hyväksyä tulosyksiköilleen myös muita omaan toimintaansa liittyviä tavoitteita, joita lautakunnat seuraavat.

Lautakuntien on huolehdittava, että kaupungille kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti Elinvoiman tulosalueella kulttuurin ja liikunnan käyttötalousosan sitovuustaso on lautakuntataso paitsi nettositovan kulttuurin yksikön osalta, joissa on toimintakate sitova.

Avustettavien yhteisöjen omarahoitusosuuden ja myönnettävän avustuksen suhteeseen on kiinnitettävä huomiota. Avustusta ei myönnetä, jos yhteisön taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle tai avustuskohteen toteuttamiselle ole edellytyksiä.

Suuret avustukset on maksettava useassa erässä tilikauden aikana. Investointiosan sitovuustaso on Liikuntapaikkojen perusparantaminen ja Koneet ja kalusto, josta sitovat määrärahat ovat lautakuntatasolla.

### **Talousarvion seuranta**

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta eri tasoilla vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen.

Talousarvion toteuttamista seuraavat viranhaltijat, toimialat, lautakunnat, johtokunnat, kaupunginhallitus sekä valtuusto. Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi kuntalain edellyttämien toiminnallisten ja taloudellisten tulostavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalaki edellyttää, että poikkeamat talousarvion sitovissa määrärahoissa, tuloarvioissa ja toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa viedään valtuuston käsiteltäviksi tilikauden aikana. Jos talousarvion määrärahat ja tavoitteet ovat yhteen sopimattomat, asianomaisen toimielimen ja toimialan on valmisteltava määrärahan tai tavoitteen muutosehdotus. Tiedossa olevat muutokset tulee valmistella siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne etukäteen ja ennen tilikauden päättymistä.

Lautakunnille tuodaan oman tehtäväalueensa raportit huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta sekä ennakkotilinpäätös vuoden vaihteen tilanteesta seuraavan vuoden helmikuussa.

Näiden raporttien lisäksi lautakuntien tulee säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Raportit tuodaan lautakuntien käsittelyyn omana asiana.

### **Espoo-strategian toteutumisen seuranta**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/17

Liikuntalautakunta

§ 8

08.02.2024

Espoo-tarinassa on määritelty kaupungin visio, toiminta-ajatus, päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet. Espoo-tarinan perusteella valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman yhteydessä kuntalain tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset talousarviovuotta koskevat tulostavoitteet.

Espoo-tarina on hyväksytty valtuustokaudeksi. Vuosittain taloussuunnitteluprosessin käynnistämisen yhteydessä arvioidaan sen toteutumista. Tarvittaessa valtuusto tarkistaa valtuustokauden tavoitteita kehyspäätöksen yhteydessä. Vuosittaisten tulostavoitteiden ja tavoitteiden seuranta tapahtuu osana toiminnan ja talouden seurantaa.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

- 1 Liikunnan ja urheilun tulosityksikön vuoden 2024 käyttösuunnitelma

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/17

Liikuntalautakunta

§ 9

08.02.2024

Asianumero 286/01.02.01/2024

Liikuntalautakunta 08.02.2024 § 9

§ 9

## **Liikuntalautakunnan seminaarimatka Tampereelle 14.-15.3.2024**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Uppa Marianne

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Liikuntajohtaja Merra Martti

Liikuntalautakunta päättää pitää seminaarin Tampereella 14.-15.3.2024.

Lisäksi liikuntalautakunta toteaa, että matkan kustannukset sekä matkasta aiheutuvat luottamushenkilöiden palkkiosäännön (Espoon kaupungin hallintosääntö, osa VII) mukaiset korvaukset maksetaan liikuntalautakunnan määrärahoista.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Liikuntalautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Liikuntalautakunta tekee seminaarimatkan Tampereelle maaliskuussa 2024 siten, että matkapäivät ovat 14.-15.3. Lautakunnan jäseniä pyydetään ilmoittamaan osallistumisesta tai esteestä sähköpostitse marianne.uppa@espoo.fi viimeistään 15.2.2024. Seminaari on tarkoitettu lautakunnan varsinaisille jäsenille, mutta varajäsen voi osallistua varsinaisen estyneenä ollessa.

Seminaarin aiheet:

Pääaiheena on maksutuottojen lisääminen, joista lautakunta päättää huhtikuun kokouksessaan. Tutustumiskohteenä myös Tammelan stadion.

Liikuntalautakunnan seminaarin ohjelma ja matka-aikataulu valmistuvat myöhemmin. Osallistujille lähetetään yksityiskohtainen ohjelma maaliskuun alussa.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/17

Liikuntalautakunta

§ 9

08.02.2024

**Päätöshistoria**

**Liitteet**

**Oheismateriaali**

**Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/17

Liikuntalautakunta

§ 10

08.02.2024

§ 10

## Viranhaltijoiden päätökset

### Päätösehdotus

Liikuntajohtaja Martti Merra

Liikuntalautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Liikuntajohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 29.1.2024 / § 1  
Päätös lumensäilöntäratkaisun hankinnasta

Liikuntajohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 29.1.2024 / § 4  
Yhteistyö Nuorten SM-hiihdot -kilpailun järjestämisestä Espoossa 8.-10.3.2024

Liikuntapalvelupäällikön, liikuntapalvelut päätöspöytäkirja (Yleiset asiat)  
30.1.2024 / § 1  
Yleisurheilukenttien vuorot kesä 2024

Liikuntapalvelupäällikön, liikuntapalvelut päätöspöytäkirja (Yleiset asiat)  
1.2.2024 / § 2  
Rullakiekkovuorot kesä 2024

Liikuntapalvelupäällikön, liikuntapalvelut päätöspöytäkirja (Yleiset asiat)  
6.2.2024 / § 4  
Matinkylän liikuntahallin vuorot ajalle 2.4.2024-31.7.2025

### Päätös

Liikuntalautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 10**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liikuntalautakunta



**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.