



Nämnden Svenska rum

23.11.2023

Sammanträde

Nämnden Svenska rum

Tid

23.11.2023 kl. 17:30 - 18:41

Plats

Elektroniskt Teams-sammanträde

Närvarande	Gästrin Eva-Lena	ordförande	
	Akinyemi Aino	vice ordförande	
	Norrgrann Tom	medlem	
	Becker Emilia	medlem	anlände kl. 17:33 § 82
	Vehmanen Emma-Stina	medlem	
	Hertell Sirpa	medlem	
	Ramm-Schmidt Henrik	medlem	
	Lundén Rasmus	medlem	
	Hämelin Fredrika	medlem	
	Liljelund John	medlem	
	Helmes Marianne	medlem	
	Nyman Henri	medlem	
	Jensen Patrick	ersättare	anlände kl. 17:34 § 82
	Laiho Mia	representant för stadsstyrelsen	anlände kl. 17:33 § 82
	Weurlander Hans	representant för ungdomsfullmäktige	
	Rinta-aho Harri	direktör för sektorn för fostran och lärande	avslägsnade sig kl. 17:49 § 86
Högström Barbro	direktör för svenska bildningstjänster		
Stolt-Haglund Ida	utvecklingschef		
Hagman Katja	ekonomisk sakkunnig	avslägsnade sig kl. 18.38 efter § 87	
Kaarnalehto Annika	specialplanerare	anlände kl. 17:48 § 86, avslägsnade sig kl. 18.38 efter § 87	
Hinkkanen Lena	kommunikationsspecialist		
Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare		
Frånvarande	Hellsten Kenneth		
	Jaakkola Tomas		

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Rasmus Lundén
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 28.11.2023.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 82		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	5
§ 83		Val av protokolljusterare	6
§ 84		Fastställande av de svenskspråkiga förskolornas, grundskolornas och gymnasiets arbets- och lovtider läsåret 2024-2025	7
§ 85	1	Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 3 per 31.10.2023 för nämnden Svenska rum	11
§ 86	2, 3	Användningsprinciper och debiteringsgrunder för Vindängensalen och keramiksalen i Karahuset	13
§ 87		Beslut, brev och aktuella ärenden	15
§ 88		Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner	18

§ 82

Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 16.11.2023. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/21

Nämnden Svenska rum

§ 83

23.11.2023

§ 83

Val av protokolljusterare

Beslut

Rasmus Lundén utsågs att justera protokollet.

Ordningsnummer 3129/12.01.00/2023

Nämnden Svenska rum 23.11.2023 § 84

§ 84

Fastställande av de svenskspråkiga förskolornas, grundskolornas och gymnasiets arbets- och lovtider läsåret 2024-2025

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Nordberg Anna
foramn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-Aho Harri

Nämnden Svenska rum fastställer de svenskspråkiga grundskolornas, förskolornas och gymnasiets arbets- och lovtider läsåret 2024–2025 enligt följande:

Höstterminen: torsdag 8.8.2024 - fredag 20.12.2024
Höstlov: måndag 14.10.2024 - fredag 18.10.2024 (vecka 42)
Jullov: lördag 21.12.2024 - måndag 6.1.2025
Vårterminen: tisdag 7.1.2025 - lördag 31.5.2025
Sportlov: måndag 17.2.2025 - fredag 21.2.2025 (vecka 8)

Grundskolorna och gymnasiet har möjlighet att anhålla om att byta ut en arbetsdag mot en arbetslördag. Under arbetslördagen följs arbetsordningen för den dagen som byts ut.

Förskoleundervisningen följer samma tider förutom att vårterminens sista arbetsdag är fredag 30.5.2025.

Arbetet i gymnasiets högsta årskurs slutar torsdag 6.2.2025.

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Lagstiftning

Enligt 23 § i lagen om grundläggande utbildning har läsåret 190 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag. Enligt 7 § i förordningen om grundläggande utbildning avslutas läsårets skolarbete den sista vardagen vecka 22. Om förskoleundervisningen finns inte motsvarande bestämmelser men förskolans läsår motsvarar huvudsakligen skolornas arbets- och lovtider. I gymnasielagen ingår inte heller bestämmelser om arbets- och lovtider.

I enlighet med 13 § i gymnasielagen och 9 § i förordningen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren årligen sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om bl.a. arbetstiderna. Utbildningsanordnaren ska på förhand meddela arbetstiderna åt eleverna och deras vårdnadshavare. Svenska bildningstjänster meddelar eleverna, studerande, deras vårdnadshavare och skolornas personal arbets- och lovtiderna på stadens nätsidor och via infon som skolorna skickar.

I Esbo beslutar nämnden för fostran och lärande om den finska utbildningens arbets- och lovtider. Nämnden Svenska rum beslutar om de svenskspråkiga förskolornas, grundskolornas och gymnasiet arbets- och lovtider.

Enligt beslutanderätten i enlighet med lagstiftningen som gäller småbarnspedagogik och utbildning för tjänstemän inom Esbo stads resultatenheter svenska bildningstjänster och staben för sektorn 1 § 6 beslutar direktören för Svenska bildningstjänster på framställning av en grundskola eller gymnasiet om byte av en enskild skoldag till en ledig dag och om att jobba in skoldagen på en lördag.

Beredning

Läsåret 2024–2025 har 187 arbetsdagar. Lördag 31.5.2025 är den sista vardagen vecka 22. Förskoleundervisningens läsår slutar redan fredag 30.5.2025, kravet på anordnande av minst 700 timmar förskoleundervisning uppfylls.

Svenska bildningstjänster har gjort beredningsarbetet kring arbets- och lovtiderna i samarbete med enheten för finsk grundläggande utbildning, enheten för finsk utbildning på andra stadiet och ungdomstjänster och enheten för finsk småbarnspedagogik. Arbets- och lovtiderna behöver inte vara de samma för grundskolorna och gymnasium men det är bra ifall arbets- och lovtiderna är de samma i de svenskspråkiga och finskspråkiga skolorna och på motsvarande sätt även i gymnasierna. Detta med tanke på jämlik behandling av elever, studerande och personal. I beslutsförslaget har man tagit i beaktande enhetliga arbets- och lovtider i huvudstadsregionen.

Esbo ungdomsfullmäktige har betts om ett utlåtande 1.11.2023. Utlåtandet behandlades på ungdomsfullmäktiges allmänna möte 21.11.2023. Utlåtandet finns att läsa som tilläggsmaterial till ärendet.

Höstlovet i de svenskspråkiga skolorna i Esbo har tidigare år varit två dagar. Sedan läsåret 2021–2022 har höstlovet varit en vecka och arbets- och lovtiderna har varit desamma i såväl de finsk- som svenskspråkiga skolorna, förskolorna och gymnasierna i Esbo.

I beredningsarbetet för läsårets 2020–2021 och 2021–2022 arbets- och lovtider valde man att inkludera en enkät. Elever i årskurs 3-9, studerande i årskurs 1-2, förskolebarns och elevers vårdnadshavare, personalen samt skolornas och gymnasiernas direktioner hade möjlighet att svara på enkäten och ta ställning till följande läsårs arbets- och lovtider. Svenska bildningstjänster inkluderade även en enkät i beredningsarbetet för läsårets 2022–2023 arbets- och lovtider. Syftet med enkäten var att kartlägga vårdnadshavares, elevers och grundskolornas personals åsikt om längden på höstlovet.

Beslutsförslaget för läsårets 2024–2025 arbets- och lovtider har utarbetats enligt samma principer som tidigare år och med beaktande av svaren i enkäterna från tidigare år. Majoriteten av svarande har understött ett alternativ där höstterminen börjat tidigt, höstlovet är en vecka och jullovet är 2,5 vecka.

Övriga kommuner

I Helsingfors har man fattat beslut om skolornas och gymnasiernas arbets- och lovtider för läsåret 2024–2025. Arbets- och lovtiderna motsvarar beslutsförslaget i denna beredning.

Även arbets- och lovtiderna i de finskspråkiga skolorna och gymnasierna i Vanda läsåret 2024–2025 motsvarar beslutsförslaget i denna beredning. Höstlovet i de svenskspråkiga skolorna och gymnasiet i Vanda är tre dagar och arbets- och lovtiderna motsvarar inte tiderna i närkommunerna.

I Grankulla fattar man i slutet på november 2023 beslut om arbets- och lovtiderna för läsåret 2024–2025. Enligt förhandsuppgifter kommer man att föreslå samma arbets- och lovtider som beslutsförslaget i denna beredning.

Beslutsförslag

I de svenskspråkiga skolorna i huvudstadsregionen har praxisen varit att sportlovet infaller vecka 8 och höstlovet under vecka 42. Således föreslås att arbets- och lovtiderna läsåret 2024–2025 är följande:

Höstterminen: torsdag 8.8.2024 - fredag 20.12.2024

Höstlov: måndag 14.10.2024 - fredag 18.10.2024 (vecka 42)

Jullov: lördag 21.12.2024 - måndag 6.1.2025

Vårterminen: tisdag 7.1.2025 - lördag 31.5.2025

Sportlov: måndag 17.2.2025 - fredag 21.2.2025 (vecka 8)

I detta förslag har höstterminen 91 och vårterminen 96 arbetsdagar. Det sammanlagda antalet arbetsdagar läsåret 2024–2025 skulle vara 187. Detta alternativ är funktionellt sett bäst och tar i beaktande svaren i tidigare års enkäter.

Nämnden för fostran och lärande fattar i november 2023 beslut om den finska utbildningens arbets- och lovtider läsåret 2024–2025. Förslaget om arbets- och lovtider är desamma som i ovannämnda beslutsförslag.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Utlåtande av Esbo ungdomsfullmäktige

För kännedom

Gymnasium
Grundskolorna
Förskolorna

Nämnden Svenska rum 23.11.2023 § 85

§ 85

Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 3 per 31.10.2023 för nämnden Svenska rum

Beredning och upplysningar:
Talmat Maarit
Hagman Katja
Stolt-Haglund Ida
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom nämndens och för sin del sektorns uppföljning av det ekonomiska läget och strategin per 31.10.2023.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stadens ledningsgrupp behandlar månatligen verksamhetens och ekonomins uppgifter. Månadsrapporten behandlas i stadsstyrelsen månatligen med undantag för de månader då delårsrapport uppgörs. Månadsrapporten inkluderar viktig information om utvecklingen i verksamhetsmiljön, prognos och analys av driftsbudgeten och investeringarna, avvikelser från budgeten samt orsaker och åtgärdsförslag till dessa.

Till stadsstyrelsen, fullmäktige och nämnderna uppgörs för april, juli och oktober en mer omfattande delårsrapport. Delårsrapporten inbegriper en mer omfattande analys av resultatmålen och ekonomin.

En ekonomiskt hållbar stad-programmet rapporteras halvårsvis till fullmäktige. På basis av delårsrapporten för oktober förs avvikelser i målen, budgetanslagen och inkomsterna vidare för behandling till fullmäktige. Serviceprodukternas prestationer och pris rapporteras i samband med delårsrapport 2 och bokslutet.

Esbo stad

Protokoll

11/21

Nämnden Svenska rum

§ 85

23.11.2023

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Delårsrapport 3 för nämnden Svenska rum 31.10.2023

Tilläggsmaterial

- Resultatkort för nämnden Svenska rum 31.10.2023
- Resultaträkning för sektorn för fostran och lärande 31.10.2023

För kännedom

Ordningsnummer 3652/10.03.02/2023

Nämnden Svenska rum 23.11.2023 § 86

§ 86

Användningsprinciper och debiteringsgrunder för Vindängensalen och keramiksalen i Karahuset

Beredning och upplysningar:
Stolt-Haglund Ida

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum godkänner användningsprinciperna och debiteringsgrunderna för Vindängensalen och keramiksalen i Karahuset fr.o.m. 1.1.2024 enligt bilagorna.

Behandling**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

I enlighet med Esbo stads förvaltningsstadga ska nämnderna besluta om avgifter som baserar sig på annat än lag och förordning inom sitt uppgiftsområde samt besluta om principerna för avtal om rätt att använda sitt uppgiftsområdes lokaler, områden, byggnader, apparater o.d. samt om principerna för övrig extern användning (§ 9 punkt 11 och 12).

Esbo stad hyr lokaler i Vindängenhuset av Stiftelsen för finlandssvensk kultur i Esbo. Esbo stad överlåter lokaler för grundläggande konstundervisning åt Musikinstitutet Kungsvägen som en del av det årliga verksamhetsbidraget.

Användningen av musiksalen i Vindängenhuset administreras av resultatenheten Svenska bildningstjänster. Musiksalen används i huvudsak av Musikinstitutet Kungsvägen för grundläggande konstundervisning och övrig musikfostran samt av Svenska bildningstjänsters kulturverksamhet. De tider då musiksalen inte används av Musikinstitutet Kungsvägen eller Svenska bildningstjänster kan salen överlåtas åt tredje part enligt principer som fastslås av

nämnden Svenska rum. Avsikten är att använda lokalerna effektivt och att möjliggöra ett mångsidigt kulturutbud. Användningen ska ske transparent och tydligt och användarna i stadens lokaler ska bemötas jämlikt.

Användningsprinciperna och debiteringsgrunderna för Vindängensalen ersätter de tidigare användningsprinciper och debiteringsgrunder som nämnden Svenska rum godkände 11.6.2020 § 52.

Motsvarande principer för användningen av kulturenhetens lokaler har godkänts av kulturnämnden 14.2.2023 § 5.

Esbo Arbis keramiksalen i Karahuset kan överlåtas åt tredje part då keramiksalen inte används av Esbo Arbetarinstitut. Principerna för uthyrning av keramiksalen grundar sig på stadens allmänna principer och prislistan för uthyrning av skollokaler.

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Användningsprinciper för Vindängensalen fr.o.m. 1.1.2024
- 2 Användningsprinciper för Karahusets keramiksal fr.o.m. 1.1.2024

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ordningsnummer 38/00.02.01/2023

Nämnden Svenska rum 23.11.2023 § 87

§ 87

Beslut, brev och aktuella ärenden

Beredning och upplysningar:
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom följande hemställan som fullmäktige godkände 23.10.2023:

§ 120

Godkännande av projektplanen för ett hyresprojekt i offentlig-privat samverkan för skolor och daghem i Esbo för objektet två daghem i Olars

Fullmäktige hemställer att stadsstyrelsen ser till att trafikproblemen vid daghemmet, särskilt morgon- och eftermiddagsrusningen, får en lösning. Granskningen bör vara tillräckligt omfattande i tid och rum med tanke på byggande och förändringar i verksamheten under de kommande åren.

Fullmäktige hemställer att stadsstyrelsen ser till att daghemmen i Olars, som byggs i offentlig-privat samverkan enligt hyresmodellen, genomförs så att det i stället för ett stort daghem bildas flera mindre funktionella helheter och att det i arkitekturen betonas trygga och stimulerande lokaler för små grupper i barnets skala.

I kommande daghemsprojekt, som inbegriper tydliga problem till exempel i fråga om trafikförbindelser, ges beslutsfattarna i ett tidigt skede också alternativa lösningsmöjligheter.

Fullmäktige hemställer att personalen inom småbarnspedagogiken samt områdets föräldrar och barn aktivt ska delta i planeringen av lokalerna.

Fullmäktige förutsätter att trafiken i området görs säker och fungerande både för invånarna i området och för daghemmets besökare.

§ 124

Fråga om lokaleffektiviteten i nya daghem och skolor samt dess konsekvenser för lokalanvändningen

Fullmäktige hemställer att utgångspunkten vid planeringen av nya skolor och daghem ska vara sektorns syn på den eftersträlvade maximala bruksytan och att tillräckliga lokaler för åtskiljande tryggas.

Fullmäktige hemställer att det planläggs ett tillräckligt antal Y-tomter så att både daghemmen och lågstadieskolorna även i fortsättningen är belägna nära användarna.

Behandling

Specialplanerare Annika Kaarnalehto:
Enkäten Hälsa i skolan 2023, Esbo stads resultat
- en redogörelse gavs efter § 29

Beslut

Nämnden Svenska rum

1
antecknade för kännedom följande hemställan som fullmäktige godkände 23.10.2023:

§ 120

Godkännande av projektplanen för ett hyresprojekt i offentlig-privat samverkan för skolor och daghem i Esbo för objektet två daghem i Olars

Fullmäktige hemställer att stadsstyrelsen ser till att trafikproblemen vid daghemmet, särskilt morgon- och eftermiddagsrusningen, får en lösning. Granskningen bör vara tillräckligt omfattande i tid och rum med tanke på byggande och förändringar i verksamheten under de kommande åren.

Fullmäktige hemställer att stadsstyrelsen ser till att daghemmen i Olars, som byggs i offentlig-privat samverkan enligt hyresmodellen, genomförs så att det i stället för ett stort daghem bildas flera mindre funktionella helheter och att det i arkitekturen betonas trygga och stimulerande lokaler för små grupper i barnets skala.

I kommande daghemsprojekt, som inbegriper tydliga problem till exempel i fråga om trafikförbindelser, ges beslutsfattarna i ett tidigt skede också alternativa lösningsmöjligheter.

Fullmäktige hemställer att personalen inom småbarnspedagogiken samt områdets föräldrar och barn aktivt ska delta i planeringen av lokalerna.

Fullmäktige förutsätter att trafiken i området görs säker och fungerande både för invånarna i området och för daghemmets besökare.

§ 124

Fråga om lokaleffektiviteten i nya daghem och skolor samt dess konsekvenser för lokalanvändningen

Fullmäktige hemställer att utgångspunkten vid planeringen av nya skolor och daghem ska vara sektorns syn på den eftersträlvade maximala bruksytan och att tillräckliga lokaler för åtskiljande tryggas.

Fullmäktige hemställer att det planläggs ett tillräckligt antal Y-tomter så att både daghemmen och lågstadieskolorna även i fortsättningen är belägna nära användarna.

2

antecknade för kännedom redogörelsen som gavs under mötet.

Redogörelse

I Esbo stads förvaltningsstadga del I Förtroendeorganen, kapitel 1. Fullmäktige 7 § Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner konstateras:

"De svar på motioner som fullmäktige godkänt och de hemställningar som fullmäktige gjort för svaren ska sändas för kännedom till de nämnder och enheter i stadskoncernen vilkas sektorer motionerna gäller. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av stadens verksamhetsplan och budget."

[Fullmäktiges protokoll 23.10.2023 kan som helhet läsas via denna länk.](#)

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Esbo stad

Protokoll

17/21

Nämnden Svenska rum

§ 88

23.11.2023

§ 88

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner

Förslag

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström

Allmänna ärenden

10.11.2023 § 4

Beslut om finansieringen av en studiehandledare inom HUX-utbildning i huvudstadsregionen

Upphandlingsärenden

10.11.2023 § 1

Anskaffning av digital rekryteringsmarknadsföring från Duunitori Oy

Ledande daghemsföreståndare, södra området

Personalärenden

8.11.2023 § 1

Ledare inom småbarnspedagogik, 318630, visstidsanställning tjänsteförhållande, Storängens daghem och förskola & Ivisnäs daghem, ESPOO-03-2552-23

vik. Rektor, Mattlidens skola

Personalärenden

16.11.2023 § 14

Klasslärare, vakansnummer 800946, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-2674-23

Esbo stad

Protokoll

18/21

Nämnden Svenska rum

§ 88

23.11.2023

Rektor, Storängens skola

Personalärenden

14.11.2023 § 11

Resurslärare/timlärare med specialundervisning, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Storängens skola, ESPOO-03-2659-23

Direktioner, mötesprotokoll

Direktionen för Vindängens skola 21.9.2023

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 82, § 83, § 85, § 87, § 88

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 84, § 86

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.