

23.9.2022

Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuoltomääräykset

Sisällysluettelo

Johdanto

1 Luku Soveltamisala ja yleiset velvoitteet

- 1 § Soveltamisala
- 2 § Määritelmät
- 3 § Jätehuollon tavoitteet

2 Luku HSY:n järjestämään jätehuoltoon liittyminen

- 4 § Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus
- 5 § Velvollisuus liittyä HSY:n järjestämään jätehuoltoon
- 6 § Elinkeino toiminnan jätehuolto kunnan toissijaisen järjestämisvelvollisuuden perusteella
- 7 § Yhteisen jätteenkeräysvälineen käyttäminen
- 8 § HSY:n alueellinen sekajätepiste
- 9 § Jätteiden putkikeräysjärjestelmä
- 10 § HSY:n järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettaminen

3 luku Jätteiden kerääminen kiinteistöllä

- 11 § Erikseen lajiteltavat jätelajit
- 12 § Sekajäte
- 13 § Asuinkiinteistöjä koskevat jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet
- 14 § Muilla HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

4 luku Jätteiden omatoiminen käsittely kiinteistöllä

- 15 § Kompostointi
- 16 § Kompostointi-ilmoitus
- 17 § Jätteen polttaminen ja hautaaminen

5 luku Jätteiden keräysvälineet HSY:n järjestämässä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa

- 18 § Keräysvälinetyypit

- 19 § Keräysvälineen merkitseminen ja lajitteluohjeet
- 20 § Keräysvälineiden täyttäminen
- 21 § Keräysvälineiden tyhjennysvälit
- 22 § Keräysvälineiden tyhjentämistä koskevat poikkeukset tai keskeyttäminen
- 23 § Ylimääräinen jäte (lisäjäte)
- 24 § Keräysvälineiden kunnossapito

6 luku Jätteiden keräyspaikat

- 25 § Keräysvälineiden sijoittaminen
- 26 § Ajoväylät sekä keräysvälineiden siirtoväylät HSY:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa
- 27 § Keräysvälineiden sijoituspaikan lukitus HSY:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa
- 28 § Jätekuilut
- 29 § Alueelliset vastaanottopisteet

7 luku Jätteenkuljetus

- 30 § Jätteiden kuormaaminen
- 31 § Yleiset jätteenkuljetusta koskevat määräykset

8 luku Asumisessa syntyvä saostus- ja umpisäiliöliete

- 32 § Velvollisuus liittyä HSY:n järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen
- 33 § Jätevesien käsittelyjärjestelmän sijoituspaikka
- 34 § Lietesäiliöiden, erotuskaivojen ja umpisäiliöiden tarkastaminen ja tyhjentäminen
- 35 § Lietteiden omatoiminen käsittely

9 luku Roskaantumisen ehkäiseminen

- 36 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto

10 luku Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet

- 37 § Vaarallisen jätteen jätehuolto
- 38 § Vaarallisen jätteen kerääminen kiinteistöllä ja toimittaminen vastaanottopaikkoihin

11 luku Muut määräykset

- 39 § Kiinteistön haltijan tiedottamisvelvollisuus
- 40 § Jätehuoltomääräysten valvonta
- 41 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä
- 42 § Voimaantulo

Johdanto

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (jäljempänä HSY) hoitaa Helsingin, Espoon, Kauniaisten ja Vantaan sekä sopimuksen nojalla Kirkkonummen puolesta kunnalliset

jätehuollon tehtävät. Kunnalle kuuluvista jätehuollon tehtävistä säädetään jätelaissa (646/2011) sekä jäteasetuksessa (978/2021). Jätelainsäädäntöä uudistettiin laajasti vuoden 2021 aikana. Uudistuksessa säädettiin uusista jätteiden kierrätystä ja erilliskeräystä koskevista tavoitteista ja velvoitteista. Tavoitteena on, että yhdyskuntajätteestä valmisteltaisiin uudelleenkäyttöön tai kierrätettäisiin 55 painoprosenttia vuonna 2025, 60 painoprosenttia vuonna 2030 ja 65 painoprosenttia vuonna 2035.

Jätehuoltomääräykset ovat jätelainsäädäntöä tarkentavia määräyksiä, jotka velvoittavat HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kuuluvia kiinteistön haltijoita, kuntalaisia sekä soveltuvin osin myös muita jätehuollon toimijoita.

Jätehuoltomääräysten tarkoituksena on ohjata jätehuoltoa viihtyisän ja puhtaan asuin- ja työympäristön ylläpitämiseksi. Jätehuoltomääräykset valmistelee ja antaa jätehuoltoviranomainen, jona toimii HSY:n hallitus.

Nämä jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.11.2022 Helsingissä, Espoossa, Kauniaisissa, Vantaalla ja Kirkkonummella lukuun ottamatta erilliskeräysvelvoitteita koskevia siirtymäaikoja. HSY:n asiakaspalvelu palvelevat jätehuollon, jätteen lajittelun ja jätteen vähentämisen kysymyksissä. Myös HSY:n verkkosivuilla www.hsy.fi on paljon tietoa pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuollosta.

(linkki: Jätehuoltomääräysten perustelumuuisto)

1 Luku Soveltamisala ja yleiset velvoitteet

1 § Soveltamisala

Jäljempänä annetut määräykset ovat jätelainsäädäntöä täydentäviä sitovia jätehuoltomääräyksiä.

Sen lisäksi, mitä jätelaissa (646/2011) ja sen nojalla on säädetty tai määrätty, noudatetaan jätehuollon järjestämisessä, roskaantumisen ehkäisemisessä ja jätteistä terveydelle tai ympäristölle aiheutuvan vaaran ja haitan ehkäisemisessä näitä yleisiä jätehuoltomääräyksiä.

Jätehuoltomääräyksiä sovelletaan HSY:n järjestämässä jätehuollossa Espoon, Helsingin, Kauniaisten, Kirkkonummen ja Vantaan muodostamalla alueella. Lisäksi jätehuoltomääräyksiä sovelletaan HSY:n jätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien tuottajavastuunalaisten jätteiden keräämiseen ja käsittelyyn toimittamiseen sekä niillä kiinteistöillä, jotka ovat liittyneet HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kunnan toissijaisen järjestämisvelvollisuuden perusteella.

Muilla kuin jätelain 32 §:n ja 33 §:n mukaan HSY:n järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvilla kiinteistöillä, kuten elinkeinotoiminnan, seurakunnan ja valtion toimintojen kiinteistöillä syntyvää jätettä nämä jätehuoltomääräykset koskevat siltä osin, kuin on tarpeen jätteestä ja jätehuollosta aiheutuvan vaaran ja haitan ehkäisemiseksi sekä jätelainsäädännön vaatimusten noudattamiseksi.

Näillä kiinteistöillä syntyvää jätettä koskevat seuraavat pykälät ja momentit:

- . 1 § Soveltamisala
- . 2 § Määritelmät
- . 3 § Jätehuollon tavoitteet
- . 6 § Elinkeinotoiminnan jätehuolto kunnan toissijaisen jätehuoltopalvelun järjestämisvelvollisuudella
- . 15 § Kompostointi, momentit 1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 ja 13
- . 17 § Jätteen polttaminen ja hautaaminen
- . 25 § Keräysvälineiden sijoittaminen
- . 29 § Alueelliset vastaanottopisteet
- . 30 § Jätteiden kuormaaminen
- . 31 § Yleiset jätteenkuljetusta koskevat määräykset
- . 33 § Jätevesien käsittelyjärjestelmien sijoituspaikka, momentit 1, 2 ja 4
- . 36 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto
- . 37 § Vaarallisen jätteen jätehuolto
- . 38 § Vaarallisen jätteen toimittaminen vastaanottoaikoihin
- . 40 § Jätehuoltomääräysten valvonta
- . 41 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä
- . 42 § Voimaantulo

Jätehuoltomääräyksiä ei sovelleta siltä osin kuin niistä on muualla säädetty tai määrätty erikseen sairaaloiden, terveyskeskusten, laboratorioiden, muiden tutkimus- ja hoitolaitosten sekä eläinlääkintälaitosten tartuntavaarallisen ja biologisen jätteen, viiltävän ja pistävän jätteen eikä eläinperäisen jätteen jätehuollon järjestämiseen.

Jätehuoltomääräysten soveltamisalueella jätehuoltoviranomaisena toimii HSY. Jätehuollon sekä näiden määräysten noudattamisen valvonnasta vastaavat jätelain mukaiset valvontaviranomaiset. Jätehuoltoviranomainen sekä valvontaviranomaiset voivat antaa näitä jätehuoltomääräyksiä täydentäviä ohjeita ja määräyksiä.

2 § Määritelmät

Näissä jätehuoltomääräyksissä tarkoitetaan

- **alueellisella vastaanottopisteellä** pakkausjätteiden tuottajien ylläpitämää pakkausjätteiden vastaanottopistettä (esimerkiksi Rinki-Ekopiste), paperin tuottajien ylläpitämiä käytöstä poistettujen paperituotteiden vastaanottopisteitä ja muita jätteen tai uudelleen käyttöön valmisteltavien tuotteiden alueellisia vastaanottopisteitä
- **Asumisessa syntyvällä jätteellä** kaikkea vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajanasunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sen lajista, laadusta ja määrästä riippumatta.
- **asumisessa syntyvällä saostus- ja umpisäiliölietteellä** kiinteistön saostussäiliöiden, pienpuhdistamoiden tms. jätevesien käsittelyjärjestelmien lietteitä sekä umpisäiliöiden lietteitä (saostus- ja umpisäiliölietettä), jotka ovat syntyneet vakinaisessa asunnossa, asuntolassa tai muulla asumiseen käytettävällä kiinteistöllä
- **biojätteellä** asumisessa, toimistoissa, ravintoloissa, tukkuliikkeissä, ruokaloissa, ateriapalveluissa, vähittäisliikkeissä ja muissa vastaavissa toiminnoissa syntyvää biologisesti hajoavaa elintarvike- ja keittiöjätettä, elintarviketuotannossa syntyvää vastaavaa jätettä sekä biologisesti hajoavaa puutarha- ja puistojätettä;
- **elintarvikejätteellä** ruoan valmistuksen tai tarjoilun yhteydessä käyttämättä jääneitä ruoka-aineita ja elintarvikkeita sekä ruoan tähteitä samoin kuin elintarvikkeiden ja rehujen valmistuksessa sekä elintarvikkeiden kaupassa syntyvää biojätettä. Elintarvikejätettä ovat myös puutarhojen ja puistojen puiden ja pensaiden syöntikelvottomat hedelmät ja marjat.
- **erilliskeräyksellä** jätteen keräystä siten, että lajiltaan ja laadultaan erilaiset jätteet pidetään erillään kierrätyksen, muun hyödyntämisen tai muun erityisen käsittelyn mahdollistamiseksi ja edistämiseksi
- **HSY:n alueellisella sekajätepisteellä** HSY:n järjestämää alueellista jätteen keräyspaikkaa, johon kiinteistöittaisen jätteenkuljetuksen ulkopuolelle jäävät kiinteistöt toimittavat sekalaisen yhdyskuntajätteensä. HSY:n sekalaisen yhdyskuntajätteen aluekeräyspisteet sijaitsevat tällä hetkellä Kirkkonummen Porkkalassa ja Långvikissä sekä kaikilla Sortti-asemilla.
- **hyödyntämisellä** toimintaa, jonka ensisijaisena tuloksena jäte käytetään hyödyksi tuotantolaitoksessa tai muualla taloudessa siten, että sillä korvataan kyseiseen tarkoitukseen muutoin käytettäviä aineita tai esineitä, mukaan lukien jätteen valmistelu tällaista tarkoitusta varten

- **kartonkipakkausjätteellä** käytöstä poistettuja, tuottajayhteisön lajitteluohjeen mukaan lajiteltuja kierrätyskelpoisia kuitupakkauksia, kuten kartonkisia maito- tai mehutölkköjä, keksi- tms. pakkauksia, paperipusseja, -kasseja tai säkkejä, pahvilaatikoita, munakennoja sekä pahvipakkauksia;
- **kierrätyksellä** toimintaa, jossa jäte valmistetaan tuotteeksi, materiaaliksi tai aineeksi joko alkuperäiseen tai muuhun tarkoitukseen; jätteen kierrätyksenä ei pidetä jätteen hyödyntämistä energiana eikä jätteen valmistamista polttoaineeksi tai maantäyttöön käytettäväksi aineeksi
- **Kierrätyskelpoisella jätteellä** jätettä, joka voidaan valmistaa tuotteeksi, materiaaliksi tai aineeksi joko alkuperäiseen tai muuhun tarkoitukseen (ei energiahyödyntämiseen ohjattava jäte)
- **kiinteistöllä** maapohjaa ja sillä sijaitsevia rakennuksia
- **kiinteistön haltijalla** kiinteistön omistajaa tai vuokralaista
- **kiinteistöittäisellä jätteenkuljetuksella** HSY:n järjestämää kiinteistökohtaista jätteenkuljetusta, jossa jätteet noudetaan kiinteistöllä sijaitsevasta keräyspaikasta ja johon kaikki kunnan järjestämisvastuulle kuuluvat kiinteistöt ovat jätelain nojalla velvollisia liittymään
- **kunnan / HSY:n järjestämisvastuun piiriin kuuluvalla jätteellä** vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvää yhdyskuntajätettä, mukaan lukien keräyksen ja kuljetuksen osalta tuottajavastuunalainen pakkausjäte, joka kerätään jätelain ja näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti kiinteistöittäisessä keräyksessä, kotitalouden pienimuotoisessa itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvää jätettä, sekä edellä mainituissa toiminnoissa syntyvää jätevesien saostus- ja umpisäiliölietettä ja lisäksi sitä liikehuoneistoissa syntyvää jätettä, joka kerätään yhdessä asumisessa tai kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvien jätteiden kanssa.
- **kunnan / HSY:n jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin toissijaisesti kuuluvalla jätteellä** muuta kuin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvaa jätettä, jonka haltija on jätelain 33 §:n mukaisesti pyytänyt liittymistä kunnan jätehuoltojärjestelmään muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi, ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.
- **kompostoinnilla** pääasiassa elintarvike-, puutarha- ja muun biologisesti hajoavan jätteen käsittelyä kompostorissa

- **kompostorilla** säiliötä, jonka sisällä kompostoidaan puutarha-, elintarvike- ja muuta biologisesta hajoavaa jätettä ja joka on haittaeläimiltä suojattu.
- **lasipakkausjätteellä** käytöstä poistettuja, tuottajayhteisön lajitteluohjeen mukaan lajiteltuja kierrätyskelpoisia lasipakkauksia, kuten juomapulloja ja ruokapurkkeja.
- **materiaalina hyödyntämisellä (materiaalikierrätyksellä)** muuta jätteen hyödyntämistä kuin jätteen hyödyntämistä energiana taikka jätteen valmistamista polttoaineeksi tai muutoin energianlähteenä käytettäväksi materiaaliksi
- **metallipakkausjätteellä** käytöstä poistettuja, tuottajayhteisön lajitteluohjeen mukaan lajiteltuja kierrätyskelpoisia ja pantittomia metallipakkauksia, kuten ruokatölkkejä ja alumiinisia vuokia sekä muuta pienikokoista metalliromua.
- **muovipakkausjätteellä** käytöstä poistettuja, tuottajayhteisön lajitteluohjeen mukaan lajiteltuja kierrätyskelpoisia ja pantittomia muovipakkauksia, kuten elintarvike-, työkalu- ja pesuainepakkauksia sekä muovikasseja ja styrox-pakkauksia.
- **pahvijätteellä** puhdasta ja kuivaa käytöstä poistettua kierrätyskelpoista aaltopahvia, kuten aaltopahvilaatikoita ja muita pahvipakkauksia, ruskeaa kartonkia ja voimapaperia sekä ruskeita kirjekuoria ja paperikasseja, joka voidaan kerätä yhdessä kartonkipakkausten kanssa
- **paperijätteellä** puhdasta ja kuivaa käytöstä poistettua kierrätyskelpoista paperia
- **pienmetallijätteellä** käytöstä poistettua pienikokoista kotitalouden metallijätettä
- **POP-jätteellä** jätettä, joka sisältää pysyviä orgaanisista yhdisteistä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2019/1021 liitteessä IV lueteltuja yhdisteitä vähintään mainitussa liitteessä säädetyn pitoisuusrajan mukaisina pitoisuuksina
- **puustojätteellä** risuja, oksia, ruohoa, naatteja, puiden lehtiä ja muuta niihin verrattavaa puistojen viheralueiden hoidossa syntyvää jätettä, ei kuitenkaan puistojen puiden ja pensaiden syöntikelvottomia hedelmiä ja -marjoja
- **putkikeräysjärjestelmällä** järjestelmää, jossa määritellyt jätelajit kootaan keräyspisteverkoston ja maanalaisen putkiston avulla jätteen koontiasemalla sijaitsevaan jätekonttiin, jossa jätelaji kuljetetaan asianmukaiseen jätelajikohtaiseen käsittelyyn
- **puutarhajätteellä** risuja, oksia, ruohoa, naatteja, puiden lehtiä ja muuta niihin verrattavaa pihan ja puutarhan hoidossa syntyvää jätettä, ei kuitenkaan puutarhan puiden ja pensaiden syöntikelvottomia hedelmiä ja marjoja.

- **rakennus- ja purkujätteellä** rakennuksen tai muun kiinteän rakennelman uudis- ja korjausrakentamisen tai purkamisen yhteydessä syntyvää jätettä
- **sekajätteellä** sekalaista yhdyskuntajätettä, joka jää jäljelle, kun jätteestä on sen syntypaikalla erotettu ja laitettu omiin keräysvälineisiinsä hyödyntämistä tai kierrätystä varten kerätyt jätelajit
- **sähkö- ja elektroniikkalaitteella** kotitaloudessa käytettävää sähkö- ja elektroniikkalaitetta
- **uudelleenkäytöllä** tuotteen tai sen osan käyttämistä uudelleen samaan tarkoitukseen kuin mihin se on alun perin suunniteltu;
- **tuottajavastuunalaisella jätteellä** jätettä, jonka jätehuollosta ja siitä aiheutuvista kustannuksista vastaa jätelain 6 luvun mukaan käytöstä poistetun tuotteen markkinoille saattanut tuottaja tai sen lukuun toimiva tuottajayhteisö.
- **vaarallisella jätteellä** jätettä, jolla on palo- tai räjähdysvaarallinen, tartuntavaarallinen, muu terveydelle vaarallinen, ympäristölle vaarallinen tai muu vastaava ominaisuus
- **yhdyskuntajätteellä** vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvää jätettä sekä laadultaan siihen rinnastettavaa hallinto-, palvelu- ja elinkeinotoiminnassa syntyvää jätettä.

3 § Jätehuollon tavoitteet

Jätehuollon tarkoituksena on suojella terveyttä ja ympäristöä. Jätehuollon tulee aina olla asianmukaista ja jätteet on kuljetettava sekä käsiteltävä hallitusti.

Jätehuollolla tavoitellaan kestäväää ja puhdasta materiaalkiertoa. Jätteet on lajiteltava ja toimitettava syntypaikoiltaan käsittelyyn siten, että eri jätemateriaalit tulevat käsittelyyn mahdollisimman tehokkaasti eroteltuna ja laadultaan niin hyvänä, että ne soveltuvat materiaalina kierrätettäväksi tai turvallisesti energiana hyödynnettäväksi.

Kaikkien toimijoiden ja jätteen tuottajien on kaikissa toimissaan pyrittävä ensisijaisesti vähentämään muodostuvan jätteen määrää ja sen haitallisuutta. Toissijaisesti jäte on valmistettava uudelleen käyttöä varten tai se on kierrätettävä. Kun kierrättäminen ei ole mahdollista, jäte on pyrittävä hyödyntämään esimerkiksi energiana. Viimeisenä vaihtoehtona on jätteen loppukäsittely eli käytännössä sijoittaminen kaatopaikalle. Tätä etusijajärjestystä noudatetaan siten, että saavutetaan kokonaisuuden kannalta paras lopputulos.

2 Luku HSY:n järjestämään jätehuoltoon liittyminen

4 § Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus

HSY:n toimialueella kiinteistöittäinen jätteenkuljetus toteutetaan HSY:n järjestämänä jätteenkuljetuksena. Asumisessa syntyvä jäte sekä muu jätelain 32 §:ssä tarkoitettu yhdyskuntajäte lukuun ottamatta vaarallista jätettä kuuluu HSY:n järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen, ellei jätelain nojalla ole toisin päätetty.

HSY huolehtii asumisessa syntyvän sekä muiden vastuulleen kuuluvien toimijoiden seka- ja biojätteen, saostus- ja umpisäiliölietteen sekä kiinteistöllä erilliskerättyjen pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta kaikkialla toimialueellaan myös niiltä kiinteistöiltä, joita näiden jätehuoltomääräysten mukaiset erilliskeräysvelvoitteet eivät koske, noudattaen kulloinkin voimassa olevan HSY:n jätetaksan mukaisia hintoja

HSY:n kiinteistöittäisiin kuljetuksiin kuuluvaa jätettä ei saa luovuttaa HSY:n järjestämän jätteenkuljetuksen lisäksi muille toimijoille tai toimittaa muuhun paikkaan eivätkä muut toimijat saa ottaa sitä vastaan HSY:n jätehuoltojärjestelmän piiriin kuuluvilta kiinteistöiltä.

5 § Velvollisuus liittyä HSY:n järjestämään jätehuoltoon

Asuinkiinteistöjen, vapaa-ajan asuinkiinteistöjen ja kunnan palvelu- tai hallintotoiminnan kiinteistöjen on liityttävä HSY:n jätehuoltojärjestelmään ja noudatettava näitä jätehuoltomääräyksiä.

Jätelain 32 §:n mukaisesti HSY:n järjestämään jätehuoltoon kuuluu myös liikehuoneistossa syntyvä yhdyskuntajäte, joka kerätään kiinteistöllä yhdessä asuinkiinteistön jätteen kanssa ja muu yhdyskuntajäte, joka kerätään yhdessä asuinkiinteistön jätteen kanssa alueellisessa putkikeräys- tai muussa vastaavassa keräysjärjestelmässä. Näiden kiinteistöjen ja jätteen tuottajien on jätelain velvoittamana liityttävä HSY:n järjestämään jätehuoltoon yhdyskuntajätteen osalta ja noudatettava näitä jätehuoltomääräyksiä.

Liittyminen HSY:n järjestämään jätehuoltoon tapahtuu luovuttamalla jäte HSY:n järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa HSY kuljettaa järjestämisvastuulleen kuuluvan jätteen kiinteistön haltijan kiinteistölleen järjestämästä keräyspaikasta asianmukaiseen käsittelyyn. Kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan on

laitettava HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kuuluva jäte kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta varten järjestämäänsä keräyspaikkaan.

Kiinteistö on liittynyt HSY:n järjestämään jätehuoltoon, kun kiinteistön haltija on kiinteistönsä osalta muodostanut asiakkuuden HSY:n kanssa ja järjestänyt kiinteistölle jätteiden keräyspaikan jätteenkeräysvälineiden sijoittamista varten.

Vaihtoehtoisesti lähekkäin sijaitsevilla kiinteistöllä voi olla yhteinen jätteenkeräysväline, josta kiinteistön haltijat ovat sopineet keskinäisellä sopimuksella lähellä sijaitsevien kiinteistöjen tai esimerkiksi tiekunnan kanssa 7 §:n mukaisesti.

Kiinteistön haltija, jonka kiinteistölle ei pääse jäteajoneuvolla, tulee hakea HSY:n alueellisen sekajätepisteen vuosiasiakkaaksi 8 §:n mukaisesti.

HSY voi päättää, ettei kiinteistöittäistä jätteenkuljetusta järjestetä joillakin tietyillä alueilla kuljetus- tai muista olosuhteista johtuen. HSY pyytää ennen tällaisen päätöksen tekemistä lausunnon kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta. Tällaisella alueella sijaitsevan kiinteistön on liityttävä HSY:n jätehuoltojärjestelmään 5 §:ssä määrätyn tavoin ja toimitettava jätteensä HSY:n järjestämään paikkaan.

6 § Elinkeinotoiminnan jätehuolto kunnan toissijaisen järjestämisvelvollisuuden perusteella

HSY:n järjestämisvastuulle kuulumaton toimija voi pyytää jätehuoltopalveluita kunnan toissijaisen jätehuollon järjestämisvelvollisuuden perusteella muun palveluntarjonnan puutteen vuoksi. Jos kysymyksessä on muusta kuin ennalta arvaamattomasta kiireestä johtuva jätehuoltopalvelun tarve, jonka arvo on vähintään 2 000 euroa (ALV 0) vuodessa, tulee palveluntarjonnan puute osoittaa käyttämällä siihen tarkoitettua sähköistä tietoaalustaa ennen toissijaista jätehuoltopalvelua koskevan sopimuksen tekemistä HSY:n kanssa.

Kunnan toissijaiseen jätehuoltopalveluun kuuluvien jätteiden osalta HSY tekee kiinteistön tai muun jätteen tuottajan tai haltijan kanssa jätelain edellyttämän määräaikaisen, enintään kolmen vuoden mittaisen sopimuksen liittymisestä kunnan jätehuoltojärjestelmään sekä siitä, mitä palveluita kyseinen sopimus koskee. Kunnan toissijaiselle järjestämisvastuulle kuuluvien kiinteistöjen tulee noudattaa näitä jätehuotomääräyksiä.

7 § Yhteisen jätteenkeräysvälineen käyttäminen

Lähekkäin sijaitsevien kiinteistöt tai esimerkiksi tienhoitokunnan osakkaat voivat keskinäisen sekä HSY:n kanssa tehtävän sopimuksen perusteella käyttää yhtä tai useampaa eri jätelajia varten yhteistä keräysvälinettä tai -välineitä ja

keräysvälineiden sijoituspaikkaa (yhteiskäyttö). Lähekkäin sijaitsevilla kiinteistöillä tarkoitetaan taajama-alueilla samassa tai viereisissä kortteleissa sijaitsevia kiinteistöjä ja haja- asutusalueilla naapureita tai kylätoimikunnan, tiekunnan tai muun vastaavan toiminnallisen kokonaisuuden muodostavia kiinteistöjä.

Yhteiskäyttöä koskevan sopimuksen osapuolina ovat kaikki yhteistä keräysvälinettä ja niiden sijoituspaikkaa käyttävät kiinteistöt . Jäteastioiden yhteiskäytössä noudatetaan niitä varten laadittuja erillisiä ehtoja [jäteastioiden-yhteiskayttoa-koskevat-ehdot.pdf \(hsy.fi\)](#). HSY voi kieltää yhteiskäytön, jos siihen on jätehuollon järjestämistä koskeva perusteltu syy.

Yhteiskäytössä olevaa jätteenkeräysvälinettä käyttävien kiinteistöjen lukumäärän tulee olla oikeassa suhteessa keräysvälineiden keräyskapasiteettiin sekä käyttäjien etäisyyksiin keräysvälineiltä. Yhteiskäyttöön liittyvien kiinteistöjen ei tule sijaita yli 200 metrin päässä yhteisestä keräysvälineistä tai yhteisten keräysvälineiden on sijaittava saman kulkureitin, tien tai -tiestön varrella. Mikäli yhteiskäytössä olevien jätteenkeräysvälineiden määrää, kokoa tai tyhjennysrytmiä ei ole mitoitettu riittävällä tavalla suhteessa yhteiskäytössä mukana olevilla kiinteistöllä syntyvään jätemäärään, on HSY:llä oikeus määritellä yhteiskäyttöä varten tarvittava määrä riittävän kokoisia keräysvälineitä oikealla tyhjennysrytmillä siten, ettei ympäristö- tai terveyshaittoja ilmene. Kapasiteetin vertailuun käytetään kulloinkin voimassa olevaa HSY:n jäteastioiden mitoitustaulukkoa.

Biojätteen 13 §:n mukainen erilliskeräysvelvoite koskee kaikkia yhteiskäyttötilanteita, vapaa-ajan kiinteistöjä lukuun ottamatta. Muun kierrätyskelpoisen jätteen 13 §:n mukaiset erilliskeräysvelvoitteet eivät tule velvoittavina noudatettavaksi, vaikka yhteisen keräysvälineen käyttäjäksi olisi liittynyt yli viisi kiinteistöä.

Laajojen alueellisten keräysjärjestelmien kuten korttelikeräyksen järjestämisestä päättää HSY, jätteiden putkikeräysjärjestelmien alueita lukuun ottamatta. Putkikeräysalueista säädetään 9 §:ssä.

8 § HSY:n alueellinen sekajätepiste

HSY:n alueellisen sekajätepisteen käyttäjäksi voivat hakea vapaa-ajan kiinteistöjen ja ympärivuotisesti asuttujen kiinteistöjen haltijat, joiden kiinteistöille ei ole ajoyhteyttä jäteajoneuvolla. Alueellisen sekajätepisteen käyttäjiä ei koske biojätteen erilliskeräysvaatimus.

Sekajätepisteen käyttäjäksi voi hakea jättämällä hakemus HSY:lle. HSY:n alueelliset sekajätepisteet ovat Kirkkonummen Porkkalan ja Långvikin pisteet sekä HSY:n ylläpitämät Sortti-asetat. HSY voi päättää myös uusista alueellisista sekajätepisteistä. HSY:n alueellinen sekajätepiste on tarkoitettu asuinkiinteistöjen sekajätteelle, eikä sinne saa viedä vaarallisia

jätteitä eikä jätettä, joka ei suuren kokonsa, poikkeuksellisen laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu sekajätteen keräysvälineeseen laitettavaksi. Sekajättepisteen käyttäjä kuljettaa itse jätteensä asianmukaisesti lajiteltuna ja pakattuna vastaanottopisteeseen.

9 § Jätteiden putkikeräysjärjestelmä

Putkikeräysjärjestelmään perustuva jätteenkeräys on käytössä asuinalueilla, joiden kaavassa tai muussa suunnittelussa on todettu alueelle toteutettavan keskitetty jätteenkeräysjärjestelmä ja osoitettu paikat keräyspisteille.

Uuden putkikeräysjärjestelmän suunnitteluvaiheessa tulee mahdollisimman hyvissä ajoin ottaa yhteyttä HSY:n asiantuntijoihin alueen toimivan jätehuollon sekä jätteen keräyspaikkojen riittävän mitoituksen varmistamiseksi.

Alueilla, joilla on käytössä jätteiden putkikeräysjärjestelmä, kiinteistöjen haltijat ovat järjestäneet yhteisesti jätteiden vastaanottoa jätteiden keräystä varten. Putkikeräysjärjestelmissä kerättävä jätelain 32 §:n mukaisesti kunnan järjestämisvastuulle kuuluva jäte kuuluu HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin.

Kiinteistön haltijan, sitä edustavan tai sen valtuuttaman tahon on järjestettävä keräyspaikka kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvan jätteen keräystä varten myös niille jätelajeille, joita ei kerätä jätteiden putkikeräysjärjestelmässä tai jotka eivät sovellu putkikeräysjärjestelmässä kerättäväksi. Jätteiden keräyspaikkana voi toimia korttelikohtainen lajitteluhuone, lähemmäs sijaitsevien kiinteistöjen 7 §:n mukaisesti yhteiskäytössä oleva lajitteluhuone tai muu keräyspaikka, jonka järjestämisessä tulee huomioida 7 §:n 3 momentin mukaiset yhteiskäytössä olevan jätteenkeräysvälineen mitoittamista ja sijoittamista koskevat määräykset. Putkikeräysjärjestelmän ja muiden keräyspaikkojen käyttökapasiteetin tulee olla riittävän suuri käyttäjien lukumäärään sekä HSY:n tyhjennysreitteihin ja -rytmiin suhteutettuna. Lajitteluhuoneiden sijainti, koko ja tekniikka tulee suunnitella huomioiden 25 §:ssä olevat keräysvälineiden sijoituspaikkaa koskevat määräykset.

HSY:n järjestämä jätteenkuljetus alkaa kiinteistön haltijoiden yhteisesti järjestämistä vastaanottoaikoista. Yhteisesti järjestettyinä vastaanottoaikoina toimivat jätteiden putkikeräysjärjestelmän koontiasema sekä niiden jätteiden osalta, joita ei kerätä jätteiden putkikeräysjärjestelmässä, kiinteistön haltijoiden yhteisesti järjestämät muut keräyspaikat.

Putkikeräysjärjestelmään liittyneiden kiinteistöjen jätteenkeräysvälineenä toimii putkikeräysjärjestelmän koontiaseman kontit, joihin jäte ohjataan syöttöpaikoilta, sekä muun

keräyspaikan jätteenkeräysvälineet sellaisille putkikeräysjärjestelmään soveltumattomille jätteille, jotka voidaan kuljettaa tavanomaisessa kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa.

Putkikeräysjärjestelmän koontiasemalla on varattava tyhjennyskaluston tarvitsema tila konttien vaihdolle. Mikäli vaihdon yhteydessä ei ole mahdollista käyttää paikan päällä olevia varakontteja, järjestelmä pitää pystyä kytkemään pois päältä konttien vaihdon tai tyhjennyksen ajaksi.

Putkikeräysjärjestelmän alueella sijaitseviin keräyspaikkoihin kertynyt ylimääräinen, kiinteistöittäiseen kuljetukseen soveltuva jäte on toimitettava HSY:n määrittelemiін vastaanottoaikoihin.

Putkikeräysjärjestelmän ylläpitäjä on vastuussa putkikeräysjärjestelmän toiminnasta myös järjestelmän häiriötilanteissa. Ylläpitäjällä tulee olla ajantasainen toimintasuunnitelma väliaikaisen jätteenkeruun järjestämisestä putkikeräysjärjestelmän toimintahäiriöiden ja rikkoontumisen varalle. Toimintasuunnitelma on lähetettävä tiedoksi HSY:lle sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Putkikeräysjärjestelmän ylläpitäjän tulee huolehtia järjestelmän toimivuudesta siten, ettei alueelle kehity haittaeläinongelmaa. Mikäli järjestelmän toimimattomuus aiheuttaa alueelle haittaeläinongelman, on järjestelmän ylläpitäjän selvítettävä syy sekä järjestettävä tarvittaessa haittaeläinten torjunta.

Jätteiden putkikeräysjärjestelmään liittynyt kiinteistö ei ole velvollinen järjestämään putkikeräysjärjestelmässä kerätyn jätteen keräyspaikkaa omalle kiinteistölleen.

10 § HSY:n järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettaminen

Asuinkiinteistöillä tai muilla HSY:n järjestämisvastuulle kuuluvilla kiinteistöillä syntyvät jätteet, jotka eivät suuren kokonsa, poikkeuksellisen laatunsa tai määränsä vuoksi sovellu kuljettavaksi kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa, on toimitettava ensisijaisesti HSY:n Sortti-asemalle tai muuhun HSY:n järjestämään vastaanottoaikaan. Jätteen haltija vastaa tällaisten jätteiden kuljettamisesta itse tai tilaamalla HSY:n tai jätehuoltoyrityksen tarjoaman erillisen maksullisen noutopalvelun. Käyttökelpoiset tavarat tulee toimittaa ensisijaisesti uudelleenkäyttöön. Kiinteistöillä syntyvistä risuista, oksista ja puutarhajätteestä sekä rakennus- ja purkujätteestä määrätään 11 §:ssä.

3 luku Jätteiden kerääminen kiinteistöillä

11 § Erikseen lajiteltavat jätelajit

HSY:n järjestämän jätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvästä yhdyskuntajätteestä on lajiteltava erikseen näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti biojäte, lasi-, muovi-, metalli ja kartonkipakkausjätteet, pienmetallijäte sekä muut kiinteistöillä syntyvät tässä pykälässä luetellut jätelajit. Jätteen haltija huolehtii jätteiden lajittelusta ja keräykseen toimittamisesta.

Jätteen haltijan on järjestettävä vastaanottoaika kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvan jätteen keräystä varten näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Biojäte on lajiteltava erikseen näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti ja luovutettava HSY:n järjestämään kiinteistöittäiseen kuljetukseen tai kompostoitava. Kiinteistöittäiseen kuljetukseen liittymisvelvoite ei koske puutarha- ja puistojätettä eikä kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte kompostoidaan 15 §:n mukaisesti. Asuinkiinteistöillä syntyvä puutarha ja puistojäte sekä syöntikelvottomat hedelmät ja marjat, joita ei käsitellä omatoimisesti tai kompostoida kiinteistöllä, on toimitettava ensisijaisesti HSY:n Sortti-asetille taimuuhun HSY:n järjestämään vastaanottoaikaan. Puutarha- ja puistojätettä sekä syöntikelvottomia hedelmiä ja marjoja voi laittaa biojätteen keräysvälineeseen vähäisessä määrin siten, että ne eivät vie tilaa elintarvikejätteeltä eikä keräysväline muodostu liian painavaksi.

Lasi-, muovi-, metalli- ja kartonkipakkausjätteet sekä pienmetallijäte toimitetaan tuottajien järjestämään aluekeräyspisteeseen tai kiinteistöllä olevaan keräysvälineeseen, jos kiinteistö on HSY:n järjestämän kiinteistöittäisen kuljetuksen piirissä.

Paperijäte on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajavastuulla järjestettyyn keräysvälineeseen kiinteistöllä tai tuottajan alueelliseen keräyspaikkaan.

Myös muut tuottajavastuunalaiset jätteet kuin pakkausjätteet (kuten paristot ja akut sekä sähkö- ja elektroniikkaromu) on lajiteltava erikseen ja toimitettava tuottajan järjestämään vastaanottoaikaan. Pantilliset juomapakkaukset on toimitettava näitä varten järjestettyihin palautuspisteisiin.

Tekstiilijäte tulee toimittaa HSY:n osoittamiin vastaanottoaikkoihin. Tekstiilijätteelle ei järjestetä kiinteistöittäistä kuljetusta.

Vaaralliset jätteet on kerättävä erikseen ja toimitettava käsiteltäväksi näissä jätehuoltomääräyksissä erikseen annettujen määräysten mukaisesti.

Kiinteistöllä syntyvä rakennus- ja purkujäte tulee lajitella valtioneuvoston asetuksen jätteistä mukaisesti. Jätteen haltijan tulee lajitella ja toimittaa kotitalouden itse tehtävässä rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvä jäte ensisijaisesti HSY:n Sortti-asemille tai muuhun HSY:n järjestämään vastaanottoaikaan.

Asumisessa syntyvästä saostus- ja umpisäiliölietteestä määrätään näiden jätehuoltomääräysten 8 luvussa.

Kiinteistön haltijan on tiedotettava asukkaita ja kiinteistön muita käyttäjiä ajantasaisista jätteiden lajitteluohjeista ja asukkaiden ja muiden jätteenhaltijoiden velvollisuudesta lajitella jätteensä.

HSY huolehtii 4 §:n mukaisesti asumisessa syntyvän sekä muiden vastuulleen kuuluvien toimijoiden seka- ja biojätteen, saostus- ja umpisäiliölietteen sekä kiinteistöllä erilliskerättyjen pakkausjätteiden kiinteistöittäisestä jätteenkuljetuksesta myös niiltä kiinteistöiltä, joita näiden jätehuoltomääräysten mukaiset erilliskeräysvelvoitteet eivät koske.

12 § Sekajäte

Kaikilla HSY:n järjestämän kiinteistöittäisen jätteenkuljetuksen piiriin kuuluvilla kiinteistöillä tulee olla käytössään sekajäteastia. Kiinteistöillä syntyvä muu kuin kierrätystä varten lajiteltu erilliskerätty jäte on laitettava kiinteistön sekajäteastiaan. Sekajätteelle tarkoitettuun jäteastiaan ei saa laittaa sinne kuulumattomia jätteitä, kuten vaarallista jätettä tai sähkölaitteita.

13 § Asuinkiinteistöjä koskevat jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

Asumisessa syntyvät kierrätykseen soveltuvat jätteet on lajiteltava ja laitettava omiin keräysvälineisiinsä kiinteistöittäistä kuljetusta varten seuraavasti:

- 1) **biojäte**, kaikilla asuinkiinteistöillä. Kiinteistöittäiseen kuljetukseen liittymisvelvoite ei koske puutarhajätettä eikä kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte kompostoidaan 15 §:n mukaisesti.

Muut kierrätyskelpoiset jätelajit:

- 2) **kartonkipakkausjäte ja pahvijäte**, jos asuinkiinteistöllä on vähintään 5 huoneistoa;
- 3) **lasipakkausjäte**, jos asuinkiinteistöllä on vähintään 5 huoneistoa;

4) **metallipakkausjäte ja pienmetallijäte**, jos asuinkiinteistöllä on vähintään 5 huoneistoa;

5) **muovipakkausjäte**, jos asuinkiinteistöllä on vähintään 5 huoneistoa.

Huoneistojen lukumäärä kiinteistöllä	Erikseen kerättävät jätelajit						
	Sekajäte	Biojäte	Kartonki-pakkausjäte ja pahvijäte	Metallipakkausjäte ja pienmetallijäte	Lasi-pakkausjäte	Muovi-pakkausjäte	Paperijäte
1-4 huoneistoa	x	x					kuten jätelain 49 ja 50 § määräävät
5 tai enemmän*	x	x	x	x	x	x	

* Kiinteistöllä tarkoitetaan maapohjaa, kuten tonttia tai tilaa, sillä sijaitsevine rakennuksineen. Huoneistojen lukumäärä kiinteistöllä on viisi tai enemmän, kun kiinteistöllä sijaitsevaa jätteiden vastaanottoaikkaa käyttää vähintään viisi asuinhuoneistoa.

Edellä mainitut erilliskeräysvelvoitteet ovat voimassa kaikkialla HSY:n toimialueella seuraavin tarkennuksin.

Bio- tai muiden kierrätyskelpoisten jätteiden erilliskeräysvelvoitteet eivät koske vapaa-ajan kiinteistöjä. Vapaa-ajan kiinteistöjä koskeva poikkeus biojätteen erilliskeräysvelvoitteesta on voimassa enintään viisi vuotta näiden jätehuoltomääräysten vahvistamisesta. Ennen määräajan päättymistä tarkastellaan tarve muuttaa jätehuoltomääräyksiä vapaa-ajan kiinteistöjen biojätteen erilliskeräysvelvollisuuden osalta.

Lisäksi bio- ja muiden kierrätyskelpoisten jätteiden erilliskeräysvelvoitteet koskevat siirtolapuutarhojen ja sellaisten pienvenesatamien, joilla vastaanotetaan saaristossa sijaitsevien asuinkiinteistöjen jätettä, ylläpitämiä yhteisiä jätepisteitä.

Jätteenkeräysvälineeseen saa laittaa vain kyseiseen keräysvälineeseen tarkoitettua jätettä.

Paperijäte on erilliskerättävä kuten jätelain 49 § ja 50 § määräävät.

Kiinteistöt, joita edellä mainitut erilliskeräysvelvoitteet eivät koske, voivat halutessaan sopia HSY:n kanssa erilliskerättyjen jätteiden kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen liittymisestä.

Kaikilla HSY:n järjestämisvastuulle kuuluvilla kiinteistöillä jätteen kiinteistöittäisestä kuljettamisesta huolehtii HSY 4 §:n mukaisesti.

14 § Muilla HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kuuluvilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet

HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kuuluvilla muilla kuin asuinkiinteistöillä sekajätteestä tulee erottaa ja laittaa omiin keräysvälineisiinsä kierrätykseen soveltuvat jätteet jäljempänä mainituin edellytyksin:

Jätelaji	Erilliskerättävä, jos viikossa kertyy kyseistä jätelajia yli
Biojäte	10 kg
Muovi- ja kartonkipakkausjäte	5 kg
Lasipakkausjäte	2 kg
Metallipakkausjäte ja muu pienmetallijäte	2 kg
Paperijäte	kuten jätelain 49 ja 50 § määräävät

Kiinteistöittäiseen kuljetukseen liittymisvelvoite ei koske puutarha- ja puistojätettä eikä kiinteistöjä, joilla syntyvä biojäte kompostoidaan 15 §:n mukaisesti.

Edellä mainitut erilliskeräysvelvoitteet ovat voimassa kaikkialla HSY:n toimialueella.

4 luku Jätteiden omatoiminen käsittely kiinteistöllä

15 § Kompostointi

Kiinteistöllä saa kompostoida siellä syntyvää biojätettä.

Jos kiinteistöllä huolehditaan biojätteen käsittelystä omatoimisesti näiden jätehuoltomääräysten tai ympäristöluvan tai muun ympäristönsuojeluviranomaisen antaman

hyväksynnän nojalla, ei biojätettä tarvitse luovuttaa biojätteen kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen. Kompostointi-ilmoituksen tekemisestä määrätään 16 §:ssä.

Biojätteen kompostori on sijoitettava, rakennettava ja ylläpidettävä niin, että sen käytöstä ei aiheudu haittaa tai vaaraa kiinteistön tai naapuruston asukkaiden terveydelle tai ympäristölle eikä pysyviä hajuhaittoja asukkaille.

Ulos sijoitettava kompostori tulee sijoittaa riittävän kauas asuinrakennusten ikkunoista, ovista ja ilmanottoaukoista sekä talousvesikaivoista. Kompostorin ympärille on jätettävä riittävästi tilaa hoitotoimia ja kompostin tyhjennystä varten. Sijoittamisessa tulee lisäksi noudattaa kuntien rakennus- ja ympäristönsuojelumääräyksiä sekä valvovan viranomaisen antamia ohjeita. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi tarvittaessa kieltää kompostoinnin.

Kompostorin tilavuuden tulee olla riittävä kompostoria käyttävien asuinkiinteistöjen biojätteille, huomioiden kylmien vuodenaikojen aiheuttama kompostoitumisprosessin hidastuminen.

Kompostori voi olla myös useamman lähekkäin sijaitsevan kiinteistön tai huoneiston yhteinen. Lähekkäin sijaitsevien kiinteistöjen tai huoneistojen haltijat voivat keskinäisen sopimuksen perusteella käyttää yhteistä biojätteen kompostoria. Sopimuksesta tulee ilmoittaa HSY:lle. Kompostointi-ilmoituksen tekemisestä määrätään 16 §:ssä.

Elintarvikejätettä saa kompostoida vain sitä varten suunnitellussa suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa, johon haittaeläinten pääsy on estetty. Elintarvikejätteen kompostointiin saa käyttää myös sisätiloihin sijoitettavaa, kompostointiin suunniteltua erillistä suljettua laitetta tai muuta asianmukaista menetelmää, jossa elintarvikejäte kierrätetään. Kompostoinnissa tulee noudattaa HSY:n antamia ohjeita kompostoinnista. Kompostorin kapasiteetti tulee suhteuttaa kiinteistöllä syntyvän elintarvikejätteen määrään. Kompostiin ei saa sijoittaa jätteitä, jotka haittaavat kompostoitumista tai kompostituotteen käyttöä.

Biojätteen kompostointi on lisäksi sallittua jäteautoon tyhjennettävissä olevalla kompostorilla, jolle on mahdollista tilata tarvittaessa tyhjennys HSY:ltä. Jäteautoon koneellisesti tyhjennettävissä oleva kompostori on sijoitettava noudattaen soveltavin osin 25 §:ssä olevia jätteenkeräysvälineen sijoittamista koskevia määräyksiä. Tyhjennettävä kompostori tilataan HSY:ltä.

Kompostoriin ei saa laittaa muuta kuin kompostoituvaa jätettä eikä vieraslajeiksi luokiteltuja kasveja tai niiden osia, joista kasvi voi levitä. Kompostia ei saa poistaa kompostorista ennen kuin jätteet ovat maatuneet. Maatuneen kompostin voi jälkikompostoida kompostorin ulkopuolella riittävää huolellisuutta noudattaen.

Kuivakäymäläjätteen, lemmikkieläinten ulosteiden sekä näiden määräysten 35 §:ssä tarkoitetun, ulosteperäistä jätettä sisältävän pienpuhdistamolietteen kompostoinnin tulee tapahtua vain sitä varten suunnitellussa, suljetussa ja hyvin ilmastoidussa kompostorissa tai käymälälaitteessa, josta valumavesien pääsy maaperään on estetty ja joka on haittaeläimiltä

suojattu. Kompostoria on hoidettava asianmukaisesti. Ulosteperäisen jätteen jälkikompostointiaika on vähintään yksi vuosi. Kesto lasketaan siitä, kun tuoretta käymäläjätettä ei enää lisätä kompostiin. Käymäläjätettä ei saa haudata maahan, sekoittaa muihin jätteisiin tai viedä aluejätepisteeseen.

Pelkkää puutarha- ja puistojätettä saa kompostoida kompostorissa, kehikossa tai avoaumassa. Pelkän puutarha- ja puistojätteen kompostointia ei koske 16 §:n mukainen kompostointi-ilmoituksen tekemisvelvollisuus. Pihojen ja puutarhojen hoidossa syntyneiden puutarhajätteiden vienti yleisille katu-, puisto- ja viheralueille tai muille yleisille tai yksityisille alueille on kielletty.

Jätevesiviemäriin ei saa liittää jätemyllyä. Rasvan johtaminen jätevesiviemäriin on kielletty.

16 § Kompostointi-ilmoitus

Biojätteen kompostoijan on ilmoitettava HSY:lle vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin aloittamisesta seuraavat tiedot:

1. kiinteistön haltijan nimi ja yhteystiedot sekä kiinteistön osoite ja mahdollisuuksien mukaan kiinteistö- tai rakennustunnus;
2. rakennuksen tyyppi ja asuinhuoneistojen lukumäärä muusta kuin omakotitalosta;
3. jätteen käsittelystä vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot;
4. käsittelylaitteiston käyttötilavuus ja laitteiston vuotuinen käyttökuukausien määrä.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia HSY:n järjestämän jätehuollon piiriin kuuluvia kiinteistöjä, mukaan lukien vapaa-ajan kiinteistöt, siirtolapuutarhat ja pienvenesatamat.

Ilmoitusvelvollisuus ei koske pelkästään puutarha- ja puistojätteen kompostointia.

Useamman talouden käyttäessä samaa kompostoria, tulee jätteen käsittelystä vastaavan henkilön ilmoittaa edellä mainitut tiedot kaikkien kompostoria käyttävien osalta HSY:lle vähintään kahden kuukauden sisällä kompostoinnin aloittamisesta. Jätteen käsittelystä vastaavan henkilön on ilmoitettava myös kompostoinnin lopettamisesta vähintään kahden kuukauden sisällä lopettamisesta. Jos käsittelystä vastaava henkilö vaihtuu, on lopettavan vastuuhenkilön ilmoitettava uusi vastuuhenkilö HSY:lle ennen tehtävässä lopettamista.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on tehtävä HSY:lle myös niiden kiinteistöjen osalta, joilla biojätettä on aloitettu kompostoimaan ennen näiden jätehuoltomääräysten voimaan tuloa.

Ilmoitus biojätteen kompostoinnista on uusittava HSY:lle viiden vuoden välein.

HSY voi kieltää kompostorin käytön, jos siihen on jätehuollon järjestämistä koskeva perusteltu syy. Kompostointi-ilmoituksen tekeminen ei koske laitosmaista kompostointia, johon on myönnetty ympäristölupa.

17 § Jätteen polttaminen ja hautaaminen

Jätteen hävittäminen polttamalla on kielletty. Kielto ei koske ympäristöluvan tai ympäristönsuojeluviranomaisen antaman muun hyväksynnän nojalla tapahtuvaa jätteen hävittämistä polttamalla.

Asianmukaisessa tulisijassa saa polttaa kuivia risuja ja oksia sekä puhdasta, kuivaa, kyllästämätöntä ja maalaamatonta puutavaraa. Paperia tai kartonkia saa polttaa vain vähäisiä määriä sytykkeenä. Muovijätteen polttaminen ja jätteiden avopoltto on kiellettyä. Polttaminen ei saa aiheuttaa naapurustolle savu-, noki-, haju- tai terveyshaittaa

Pihojen ja puutarhojen hoidossa syntyneiden puutarhajätteiden vieni yleisille katu-, puisto- ja viheralueille sekä toiselle kiinteistölle on kielletty.

Jätteiden hautaaminen maahan tai upottaminen vesistöön on kielletty.

Maaperään saa sijoittaa jätettä hyödyntämistarkoituksessa asiaa koskevia säännöksiä noudattaen.

5 luku Jätteiden keräysvälineet HSY:n järjestämässä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa

18 § Keräysvälinetyypit

Keräysvälineen on sovelluttava siihen kerättävälle jätelajille ja sen koon on vastattava kiinteistöllä syntyvää jätemäärää. Keräysvälineet ja niiden tyhjennysväli on mitoitettava siten, etteivät keräysvälineet ylitäy eikä roskaantumista aiheudu. Keräysvälineiden tulee olla tiiviitä ja kuormauskäsittelyn sekä kuumapesun kestäviä. Keräysvälineiden tulee täyttää työturvallisuusvaatimukset.

Keräysvälineinä HSY:n järjestämässä kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa saadaan käyttää vain sellaisia keräysvälineitä, jotka soveltuvat HSY:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa koneellisesti tyhjennettäväksi:

- 1) käsin siirrettäviä kannellisia, pyörin varustettuja jätteastioita, jotka soveltuvat koneelliseen kuormaukseen ja - pesuun ja jotka ovat kulloinkin voimassa olevan standardien SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2 ja SFS-EN 840-3 ja SFS-EN 840-4 mukaisia;
- 2) kannellisia etukuormaussäiliöitä, jotka tyhjenetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä;
- 3) vaihtolavasäiliöitä, jotka on varustettu kulloinkin voimassa olevan SFS standardin 4417 mukaisella koukku- tai vaijeritartunnalla;
- 4) maahan upotettuja säiliöitä, jotka tyhjenetään koneellisesti jäteautoon kiinteistöllä; ja
- 5) jätehuoltoon tarkoitettuja rullakoita niille soveltuvan jätteen keräyksessä katettuun ja sateelta suojattuun paikkaan sijoitettuna.

Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätteiden vastaanottoaika, johon mahtuu riittävä määrä jätteenkeräysvälineitä ottaen huomioon kiinteistöllä syntyvä jätemäärä sekä kiinteistöä koskevat erilliskeräysvelvoitteet.

HSY toimittaa kohdan yksi mukaiset, käsin siirrettävät 140–660 litran jätteastiat kiinteistöille kiinteistön liittyessä HSY:n järjestämään jätehuoltoon tai käynnistäessä näiden jätehuoltomääräysten mukaisen erilliskeräyksen.

Kiinteistöllä käytössä olevat kiinteistön haltijan omistamat käsin siirrettävät jätteastiat korvataan HSY:n omistamilla jätteastioilla sitä mukaa, kun ne ovat huonokuntoisuuden vuoksi käyttöön sopimattomia tai mikäli jätteastia ei täytä edellä mainittuja keräysvälineelle määriteltyjä ehtoja. HSY arvioi keräysvälineiden korvaamisen tarpeen.

Jätesäkeille tarkoitettuja jättesäkitelineitä tai vinsattavia pikakontteja ei saa käyttää kiinteistöittäisessä jätteenkuljetuksessa.

Mikäli kiinteistöllä on useampia jätteen keräysvälineitä, niihin tulee selvästi merkitä kerättävän jätelajin nimi. Jätelajien nimet sekä keräysvälineiden värit ovat:

- **sekajäte:** harmaa
- **biojäte:** ruskea
- **kartonkipakkausjäte:** sininen
- **lasipakkausjäte:** sininen
- **metallipakkausjäte ja pienmetallijäte:** musta
- **muovipakkausjäte:** keltainen
- **paperijäte:** vihreä

Jätelajin tunnusväri voidaan osoittaa jätelajin mukaan värjättyllä keräysvälineellä, keräysvälineen osalla tai HSY:n tarralla.

19 § Keräysvälineen merkitseminen ja lajitteluohjeet

Keräysvälineen merkitseminen

Keräysväline tulee varustaa kanteen ja/tai etuseinään kiinnitettävällä riittävän suurella keräysvälineen käyttötarkoitusta osoittavalla kyseisen jätelajin ilmoittavalla tekstitarroilla. HSY:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa keräysvälineessä saa käyttää ainoastaan HSY:n tekstitarroja tai HSY:n mallin mukaan teetettyjä kyltityksiä, riippumatta siitä, ovatko keräysvälineet kiinteistön haltijan tai HSY:n omistamia. Mikäli keräysvälineet ovat yhteisessä sijoituspaikassa, jossa on useamman eri kiinteistön jätteenkeräysvälineitä, tulee kunkin kiinteistön keräysväline merkitä yksilöidysti esimerkiksi kiinteistön numeroa tai kirjainta vastaavalla merkinnällä.

Lajitteluohjeet

Kiinteistön haltijan käyttämien lajitteluohjeiden tulee vastata HSY:n lajitteluohjeiden asiasisältöä. Mikäli keräysvälineen merkinnät tai lajitteluohjeet poikkeavat HSY:n ohjeistuksesta, on HSY:llä oikeus edellyttää, että kiinteistön haltija oikaisee välittömästi virheelliset merkinnät tai ohjeistukset.

20 § Keräysvälineiden täyttäminen

Käsin siirrettävää keräysvälinettä ei saa täyttää siten, että sen tyhjentäminen sijaintipaikan olosuhteiden, keräysvälineen rakenteen, jätteen painon tai muun ominaisuuden vuoksi aiheuttaa tyhjentäjälle työturvallisuusriskin.

Asuinkiinteistöllä erilliskerättävä biojäte tulee pakata ennen sen sijoittamista biojätteen keräysvälineeseen. Myös muut jätteet tulee keräysvälineen likaantumisen välttämiseksi tarvittaessa pakata ennen niiden sijoittamista keräysvälineeseen. Biojätteen keräysvälineeseen ei saa laittaa nestemäistä biojätettä (pois lukien nestemäisen biojätteen ja lietteen keräämiseen tarkoitetut tankit). Biojätteet on tarvittaessa valutettava ennen keräysvälineeseen laittamista.

Keräysväline on täytettävä siten, että jäte mahtuu keräysvälineeseen, keräysvälineen kansi on mahdollista sulkea ja että keräysvälinettä voidaan liikutella ilman, että jätteet tippuvat astiasta. Tyhjennystyön tulee olla tehtävissä koneellisesti.

Kiinteistön haltijan tulee huolehtia siitä, että keräysvälineiden ylitäyttö, haittaeläimet, tuuli tai muu seikka ei aiheuta roskaantumista tai hajuhaittoja kiinteistöillä. Mikäli haittaeläimet, tuuli tai muu seikka on aiheuttanut jätteiden leviämisen jätetilassa tai kiinteistöllä, on roskaantuneisuuden siivoaminen kiinteistön haltijan vastuulla.

Jätteenkeräysvälineiden täyttämässä tulee noudattaa olemassa olevia lajitteluohjeita, eikä niihin saa laittaa sinne kuulumattomia jätteitä. Keräysvälineisiin ei saa laittaa jätteitä, jotka haittaavat jätteiden kierrätystä, energiana hyödyntämistä tai vaarantavat työturvallisuuden. Jätteenkuljettaja voi kieltäytyä sellaisen jäteastian tyhjentämisestä, johon on sijoitettu näistä jätehuoltomääräyksistä poiketen keräysvälineeseen tai kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomia jätteitä. Jätteen haltija vastaa kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen soveltumattomien jätteiden kuljettamisesta itse tai tilaamalla HSY:n tai jätehuoltoyrityksen tarjoaman erillisen maksullisen noutopalvelun.

21 § Keräysvälineiden tyhjennysvälit

Kiinteistöjen keräysvälineet on tyhjennettävä säännöllisesti. Kiinteistön haltijan tulee mitoittaa keräysvälineiden määrä sekä tyhjennysvälit niin, että tyhjennysaikataulut soveltuvat HSY:n jätteenkuljetusjärjestelmään. Keräysvälineiden lukumäärän tulee olla oikeassa suhteessa kiinteistöllä syntyvään tai jäteastioita käyttävien tahojen tuottamaan jätemäärään. Asukasmäärän lisäksi jätemääriin vaikuttavat muiden muassa asukasrakenne, asukkaiden kulutustottumukset, kiinteistön käyttötarkoitus, sekä keräyspaikkojen lukumäärä. Myös mahdolliset asuinkiinteistöissä olevat liikekiinteistöt lisäävät syntyvän jätteen määrää.

HSY voi muuttaa sovitun tyhjennyspäivän toiseksi, jos se on kuljetusreittimuutosten kannalta tarkoituksenmukaista. HSY voi lisäksi tilapäisesti siirtää arkipyhäviikolle sattuvan tyhjennyksen joko pyhiä edeltäville tai seuraaville päiville tai siirtää tyhjennyspäivän haitallisten liikenne- tai keliolosuhteiden tai teknisten häiriöiden vuoksi ilman erillistä ilmoitusta asiasta.

Mikäli kiinteistö ei ole mitoittanut keräysvälineiden määrää, kokoa tai tyhjennysrytmiä riittävällä tavalla suhteessa kiinteistöllä syntyvään jätemäärään, on HSY:llä oikeus määrittellä kiinteistölle tarvittava määrä riittävän kokoisia keräysvälineitä oikealla tyhjennysrytmillä siten, ettei ympäristö- tai terveyshaittoja ilmene.

Mikäli HSY:n jätteenkeräys viivästyy liikenne- tai keliolosuhteiden, teknisten häiriöiden tai muun ylivoimaisen esteen tai kiinteistön haltijasta johtuvan syyn takia, ei HSY korvaa tyhjennysten myöhästymisestä tai puuttumisesta aiheutuvia kuluja kiinteistöille.

Keräysvälineet on tyhjennettävä niin usein, etteivät ne aiheuta ympäristö- tai terveyshaittaa eivätkä roskaantumista. Erilliskerättyjen jätteiden jäteastiat on tyhjennettävä siten, ettei niiden täyttymisen seurauksena aiheudu kierrätykseen soveltuvien jätteiden sijoittamista sekalaisen yhdyskuntajätteen joukkoon, roskaantumista tai hajuhaittoja.

Keräysvälineet on tyhjennettävä vähintään seuraavasti:

Jätelaji	Pisin tyhjennysväli / viikkoa
Sekajäte	
- jos kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys tai kompostointi*	16
- jos kiinteistöllä ei ole biojätteen erilliskeräystä tai ei kompostoida **	4
Biojäte	2
Biojäte, joka kerätään syväkeräyssäiliöön tai koneellisella jäähdytyksellä varustettuun säiliöön	4
Biojäte, joka kerätään tuulettuvaan biojäteastiaan (1-4 huoneiston kiinteistöt)	4
Kartonkipakkaukset	8
Pienmetalli, lasipakkaukset	16
Muovipakkaukset	8

* Biojätteen kompostointi-ilmoitus tehtävä näiden jätehuoltomääräysten 16 §:n mukaisesti.

** Vapaa-ajan asunnot sekä kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöt, joilla syntyy biojätettä alle 10 kg viikossa

Sekajätteen tyhjennysvälin voi pidentää 16 viikkoon kiinteistön haltijan ilmoituksen perusteella, mikäli kiinteistöllä kompostoidaan tai erilliskerätään biojäte.

Mikäli kiinteistöllä ei erilliskerätä tai kompostoida biojätettä, voi sekajätteen tyhjennysväli olla enintään neljä viikkoa.

Vapaa-ajankiinteistöjen tyhjennysvälit

Vapaa-ajankiinteistöjen tulee liittyä aina HSY:n järjestämään kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen sekajätteen osalta.

Säännöllisesti ympärivuotisessa käytössä olevan (vähintään 6 kk vuodessa), kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen kuuluvan vapaa-ajankiinteistön jätteasiat on tyhjennettävä näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti vähintään joka 4 viikko tai mikäli biojäte kompostoidaan, joka 16 viikko.

Vain kesäaikana käytössä olevan, kiinteistöittaisen jätteenkuljetukseen kuuluvan vapaa-ajanasunnon jäteastiat on tyhjennettävä kesäaikana (viikot 18–40) näiden jätehuoltomääräysten mukaisesti vähintään joka neljäs viikko tai mikäli biojäte kompostoidaan, voi tyhjennysväliä pidentää maksimissaan 16 viikkoon.

Saariston vapaa-ajankiinteistöjen jäteastioiden tyhjennys voi olla erikseen tilattavissa, mikäli saareen ei ole ajoyhteyttä.

22 § Keräysvälineiden tyhjentämistä koskevat poikkeukset tai keskeyttäminen

Mikäli kiinteistön haltija haluaa i hakea jonkin muun jätelajin tyhjennysvälin pidentämistä edellä 22 §:ssä mainituista tyhjennysajoista, kiinteistön haltijan tulee hakea näiden jätehuoltomääräysten 41 §:n mukaista poikkeamista jätehuoltomääräyksistä. Hakemus on perusteltava sekä esitettävä selvitys, mihin kierrätettävät tai hyödynnettävät jätteet toimitetaan.

Määräaikaiset jätetalvelujen keskeytykset

Kiinteistöittäinen jätteenkuljetus voidaan keskeyttää määräajaksi vakituudessa asuinkäytössä olevan kiinteistön ollessa käyttämättömänä vähintään viikon. Määräaikaisella keskeytyksellä täytyy olla alkamis- ja päättymispäivä. Määräaikaisen keskeytyksen kestäessä enintään 12 kuukautta, keskeytyksestä ilmoitetaan HSY:lle. Ilmoitus on tehtävä HSY:lle vähintään viikkoa ennen keskeytyksen toivottua alkamisajankohtaa. Keskeytyksen kestäessä yli vuoden tai keskeytyksiä ollessa peräkkäin useampia kuin kaksi, edellyttää se 41 § mukaisen poikkeuksen hakemista näistä jätehuoltomääräyksistä.

Vapaa-ajan kiinteistöt

Mikäli vapaa-ajan kiinteistön haltija haluaa hakea sekajätteelle pidempää tyhjennysväliä kuin 21 §:ssä on määritelty, kiinteistön haltijan tulee hakea näiden jätehuoltomääräysten 41 §:n mukaista poikkeamista jätehuoltomääräyksistä.

Vapaa-ajan kiinteistöjen jätteenkuljetus voidaan keskeyttää määräajaksi maksimissaan 12 kuukaudeksi. Keskeytyksestä ilmoitetaan HSY:lle vähintään viikkoa ennen keskeytyksen toivottua alkamisajankohtaa ja keskeytyksellä täytyy olla alkamis- ja päättymispäivä. Määräaikaisen keskeytyksen kestäessä yli vuoden tai jos keskeytyksiä on peräkkäin useampia kuin kaksi, edellyttää se 41 § mukaisen poikkeuksen hakemista näistä jätehuoltomääräyksistä.

23 § Ylimääräinen jäte (lisäjäte)

Jos jäte ei mahdu täysinäiseen keräysvälineeseen, se voidaan tilapäisesti, korkeintaan yhden viikon ajaksi, sijoittaa jätteelle varatun paikan välittömään läheisyyteen odottamaan kuljetusta. Jäte on tässä tapauksessa pakattava niin, että jäteauton kuljettaja saa sen turvallisesti kuormattua. Ylimääräistä jätettä saa tällöin olla enintään yksi kuutiometri ja yksittäisen jättesäkin paino saa olla enintään 15 kg. Jätteen on tässäkin tapauksessa kokonsa ja määränsä puolesta sovellettava säännölliseen kiinteistöittaiseen jätteenkuljetukseen.

Ylimääräisen jätteen tulee olla helposti kuormattavaa, eikä sen ottamisesta kuljetukseen saa aiheutua riskiä työturvallisuudelle. Mikäli ylimääräinen jäte on muuta kuin keräysvälineeseen kuuluvaa jätettä tai mikäli ylimääräinen jäte aiheuttaa työturvallisuusriskin, ylimääräistä jätettä ei oteta jätteenkuljetukseen.

Ylimääräisen jätteen pakkauksen on oltava sellainen, etteivät esimerkiksi eläimet tai tuuli pääse levittämään jätteitä ympäristöön. Ylimääräisen jätteen pakkauksessa ei saa olla elintarvikejätettä.

Mikäli ylimääräistä jätettä muodostuu toistuvasti, jätteen tuottaja on velvollinen kasvattamaan keräysvälineiden keräyskapasiteettia niiden lukumäärää tai täyttötilavuutta lisäämällä. Myös keräyspisteiden määrää tulee tarvittaessa lisätä samassa suhteessa kuin käyttäjien määrä kasvaa.

24 § Keräysvälineiden kunnossapito

Keräysvälineen ja jätepuristimen haltijan on huolehdittava keräysvälineidensä kunnossapidosta siten, etteivät ne aiheuta terveyshaittaa, ympäristön likaantumista tai roskaantumista eikä turvallisuusriskiä tyhjentäjille tai käyttäjille. Vastuu haittaeläinten torjunnasta sekä hajuhaittojen ehkäisystä kuuluu kiinteistön haltijalle.

HSY:n keräysvälineet

HSY:n keräysvälineitä on käytettävä asianmukaisesti eikä niitä saa käyttää muihin tarkoituksiin.

Keräysvälineen haltija vastaa HSY:n keräysvälineelle aiheuttamastaan vahingosta tai keräysvälineen katoamisesta tai tuhoutumisesta, jolloin HSY:llä on oikeus periä keräysvälineen haltijalta kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukainen korvausmaksu. Keräysvälineen haltija ei ole vastuussa keräysvälineen normaalista kulumisesta tai HSY:n

kuljetusurakoitsijan aiheuttamista vahingoista, jolloin HSY toimittaa maksutta uuden jäteastian kiinteistölle.

Kiinteistön haltijan keräysvälineet

Jos kiinteistön haltija käyttää 18 §:n 2 momentin 2-5 kohdassa tarkoitettuja omia keräysvälineitä, huolehtii kiinteistön haltija omistamiensa keräysvälineiden kunnossapidosta ja tarvittaessa uusimisesta omalla kustannuksellaan siten, etteivät keräysvälineet aiheuta terveyshaittaa, ympäristön likaantumista tai roskaantumista eikä turvallisuusriskiä tyhjentäjille tai käyttäjille. Kiinteistön haltija voi käyttää ainoastaan näiden jätehuoltomääräysten mukaisia keräysvälineitä, joiden tulee soveltua koneelliseen tyhjennykseen. Keräysvälineiden tulee täyttää työturvallisuusvaatimukset, kestää normaali kuormauskäsittely sekä kuumapesu. Keräysvälineen on sovelluttava siihen kerättävälle jätelajille ja sen koon on vastattava kiinteistöllä syntyvää jätemäärää. HSY ei korvaa normaalin kuormauskäsittelyn yhteydessä rikkoutunutta tai kuormaan pudonnutta keräysvälinettä lukuun ottamatta vahinkoja, jotka on aiheuttanut HSY:n kuljetusurakoitsija.

Mikäli kiinteistön haltijan omistama käsin siirrettävä jäteastia rikkoutuu tai osoittautuu liian huonokuntoiseksi, korvataan kiinteistön haltijan omistama keräysväline HSY:n omistamalla jäteastialla 18 §:n mukaisesti. HSY:ltä vuokrattujen keräysvälineiden vuokra vahvistetaan vuosittain jätetaksassa tai vaihtoehtoisesti vuokra sisältyy keräysvälineen tyhjennyshintaan. HSY toimittaa vuokratun keräysvälineen veloituksetta kiinteistölle.

6 luku Jätteiden keräyspaikat

25 § Keräysvälineiden sijoittaminen

Kiinteistön haltijan on järjestettävä jätteiden keräyspaikka, johon voidaan sijoittaa näiden jätehuoltomääräysten mukainen riittävä määrä jäteastioita. Keräysvälineiden sijoituspaikan asianmukaisesta varustuksesta, kunnosta ja siisteydestä huolehtii kiinteistön haltija. Vastuu haittaeläinten torjunnasta sekä hajuhaittojen ehkäisystä kuuluu kiinteistön haltijalle.

Keräysvälineiden sijoittamisessa huomioitavat määräykset ja ohjeet

Keräysvälineiden sijoittamisessa kiinteistölle ja jätetilan rakentamisessa tulee noudattaa kunnan rakennusjärjestyksen määräyksiä, terveydensuojelujärjestyksiä, ympäristönsuojelumääräyksiä, kaavamääräyksiä sekä laitevalmistajan ohjeita. Keräysvälineiden sijoituspaikkaa valittaessa tulee ottaa huomioon paloturvallisuus sekä riittävä etäisyys rakennusten ikkunoihin ja ilmanottoaukkoihin. Lisäksi uudisrakennusten jätetiloja rakennettaessa on suositeltavaa noudattaa kulloinkin voimassa olevaa RT-korttia asuinkiinteistöjen jätehuollosta (RT 69-11190).

Keräysvälineiden sijoittamisessa huomioitavat työn sujuvuuden ja työturvallisen työskentelyn edellytykset

Käsin siirrettävät keräysvälineet on sijoitettava keräyspaikkaan, joka on saavutettavissa ilman kynnystä tai estettä, mikäli muut määräykset (rakennusmääräykset, palomääräykset yms) eivät sitä edellytä. Keräysvälineet tulee sijoittaa tasaiselle, tukevalle, vaakasuoralle ja kulutusta kestäväälle alustalle joko ulkotilaan avoimeen paikkaan, aitaukseen, katokseen, erilliseen suojarakennukseen tai rakennuksessa olevaan jätehuoneeseen. Suojarakennuksen tai jätehuoneen sisäänkäynnin tulee olla suoraan ulkotiloista.

Jätetila on mitoitettava siten, että yksittäinen jäteastia voidaan ottaa tyhjennettäväksi siirtämättä muita astioita. Jätetilojen ovien on oltava vähintään 400 mm suurinta jäteastiaa leveämmät sujuvan ja turvallisen tyhjennyksen vuoksi. Mikäli keräysvälineet suojataan ulkotiloissa aitauksella tai näköesteellä, suojauksen on oltava riittävän väljä keräysvälineiden sujuvaa tyhjennystä varten. Suojaus ei saa toimia esteenä eikä työturvallisuutta haittaavana tekijänä keräysvälineen tyhjentämiselle missään sääolosuhteissa.

Jätetilaan johtava ovi on varustettava laitteella, jolla ovi saadaan pysymään auki. Jätetilassa on oltava myös riittävä ilmanvaihto ja valaistus ja rakenteiden on oltava riittävän lujia ja asianmukaisia, niin että keräysvälineiden siirrot eivät aiheuta vaurioita niihin. Jätetilaan tulee varata paikka, esimerkiksi kiinnitystaulu, lajitteluohjeille ja tiedotus- ja neuvontamateriaalille.

Käsin siirrettävät keräysvälineet on sijoitettava sellaiseen paikkaan, johon jäteauto pääsee esteettömästi vähintään kymmenen metrin päähän. Käsin siirrettävät jäteastiat tulee sijoittaa tontille tai tulotien varteen ja niille tulee olla varattuna pysyvä paikka, josta astiat tyhjenetään. Kiinteistön haltijan on huolehdittava siitä, etteivät keräysvälineet pääse siirtymään paikoiltaan.

Keräysvälineet, joita ei voi siirtää käsin (syväkeräysvälineet, vaihtolavat, yms.) on sijoitettava siten, että jäteauto pääsee esteettä tyhjentämään säiliöt. Nosturiautolle on oltava tasainen ja kovapohjainen kuormauspaikka. Mikäli jättepiste ja nosturiauto ovat eri tasossa, tulee kiinteistön huolehtia, että tyhjennys voidaan suorittaa työturvallisesti. Säiliöt on sijoitettava niin, että säiliön ympärille ja yläpuolelle jää riittävästi tilaa tyhjentämiselle huomioiden räystäät, oksat, ilmakaapelit ym. Tyhjennyspaikan leveydessä tulee ottaa huomioon nosturiauton jalkojen vaatima tilantarve. Myös tyhjennysauton pääsy sujuvasti tyhjennyspaikalle tulee varmistaa niin, että tyhjennys voidaan suorittaa vaivattomasti ja aiheuttamatta vaaraa ohikulkijoille tai ympäröiville rakenteille.

Keräysvälineen sijoituspaikkaan tai välittömään läheisyyteen ei saa sijoittaa tai jättää muita esineitä siten, että aiheutuu sekoittumisen vaara pois vietävään jätteeseen.

Mikäli kiinteistöllä ei ole keräyspaikaksi soveltuvaa paikkaa, kiinteistön haltijan on selvitettävä keräyspaikan perustamismahdollisuudet kiinteistön välittömään läheisyyteen esimerkiksi sopimalla yhteisen jätteenkeräysvälineen käytöstä lähekkäisen kiinteistön tai tiekunnan kanssa. Kiinteistön haltija voi myös hakea alueellisen sekajätepisteen vuosiasiakkuutta 8 §:n mukaisesti.

26 § Ajoväylät sekä keräysvälineiden siirtoväylät HSY:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Kiinteistön haltijan on huolehdittava keräysvälineille johtavan kulkuväylän ja keräysvälineiden sijoituspaikan kunnosta, esteettömyydestä ja puhtaanapidosta. Lumen auraus ja liukkauden torjunta on hoidettava siten, että keräysvälineet voidaan turvallisesti siirtää tai nostaa tyhjennettäväksi.

Kiinteistön haltijan tulee järjestää keräysvälineille sellainen sijoituspaikka, ettei keräysvälineiden tyhjennystyön ajaksi ole tarve pysäyttää jäteajoneuvoa jalkakäytävälle tai pyörätielle. Keräysvälineiden tyhjennyksiä ei suoriteta jalkakäytäviltä tai pyöräteiltä, tai niiden kautta ajaen, ellei väylää ole erikseen merkitty huoltoajolle sallituksi. Mikäli tällaista keräyspaikkaa ei ole mahdollista järjestää, on jäteajoneuvon pysäyttäminen ja kuormaaminen sallittu jalkakäytävällä tai pyörätiellä, koska pysäyttämiseen ei tällöin ole käytettävissä muuta sopivaa paikkaa ja pysäyttämiseen on pakottavia syitä.

Ajoväylät

Ajoväylälle kasvaneet puiden oksat ja kasvusto pitää karsia niin, etteivät ne raavi tai vaurioita ajoneuvoa. Jäteauton tarvitsema ajoväylän leveys on vähintään 3 metriä, kaarteissa 4 metriä ja vapaa kulkukorkeus 4 metriä. Kääntyessään jäteauto vaatii 20 x 20 metrin alueen.

Mikäli keräysvälineiden tyhjennystä varten joudutaan ajamaan jäteautolla kiinteistön alueelle, tulee ajoväylän olla kantavuudeltaan sellainen, että se kestävä jäteajoneuvon painon. Jos jätteenkeräysvälineiden tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on yksityistienpitäjällä aina vastuu tien kestävydestä ja mahdollisista tievaurioista. Jotta jäteauto voi liikkua tiellä kaikkina vuodenaikoina, myös kelirikkokaudella, tulee tienpitäjän osoittaa mahdollisten painorajoitusten aikana lupa kuljetusten suorittamiselle liikennemerkkein (esimerkiksi "Huoltoajo sallittu"). Jäteajoneuvoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista. Tällöin kiinteistön haltijan tulee järjestää 25–26 §:n mukainen jätteiden keräyspaikka muuhun sijoituspaikkaan, johon jäteautolla on pääsy.

Mikäli kiinteistölle ei johda jäteauton kuljettavaa ajoväylää, jätehuolto voidaan järjestää esimerkiksi käyttämällä yhteistä keräyspaikkaa naapurin kanssa, tekemällä yhteiskäyttösopimus tai käyttämällä tiekunnan keräyspistettä. Kiinteistön haltija voi myös hakea alueellisen sekajätepisteen vuosiasiakkuutta 8 §:n mukaisesti.

Siirtoväylät

Käsin siirrettävät keräysvälineet on sijoitettava sellaiseen paikkaan, johon jäteauto pääsee esteettömästi vähintään kymmenen metrin päähän. Jos tämä ei ole mahdollista ja keräysvälineitä joudutaan siirtämään käsin kiinteistön jätepisteestä jäteautoon, peritään ylimääräisestä siirtomatkasta kulloinkin voimassa olevan jätetaksan mukainen jätemaksu.

Alueiden ja väylien, joilla keräysvälineitä siirretään jätteiden kuormausta ja kuljetusta varten, tulee olla riittävän leveitä, kantavia, kovapintaisia ja tasaisia. Siirtoväylillä ei saa olla kynnyksiä, portaita eikä muita esteitä. Alueiden ja väylien valaistuksen tulee olla riittävä. Muilla esineillä, oksilla tai rakenteilla ei saa tukkia tai kaventaa keräysvälineiden siirtoväyliä. Jos keräysvälineiden siirtoväylän kaltevuus ylittää 1:5 ja tämä aiheuttaa keräysvälineen tyhjentäjälle työturvallisuusriskin, tulee kiinteistön haltijan huolehtia siitä, että siirtotyössä on käytettävissä siirtoa helpottavat laitteet. Jos keräysvälineet ovat lastauslaiturilla tai muulla korokkeella, on tyhjentämistä varten oltava luiska tai nostolaite.

Mikäli keräysvälineen sijoituspaikkaa tai sille johtavaa ajo- tai siirtoväylää ei ole mahdollista järjestää jätehuoltomääräysten edellyttämällä tavalla, kiinteistön haltijan on selvitettävä keräyspaikan perustamismahdollisuudet kiinteistön välittömään läheisyyteen esimerkiksi sopimalla yhteisen jätteenkeräysvälineen käytöstä lähellä sijaitsevan kiinteistön tai tiekunnan kanssa. Kiinteistön haltija voi myös hakea alueellisen sekajätepisteen vuosiasiakkuutta 8 §:n mukaisesti.

27 § Keräysvälineiden sijoituspaikan lukitus HSY:n järjestämässä jätteenkuljetuksessa

Jos kiinteistön haltija haluaa lukita tai on lukinnut keräysvälineille johtavan reitin, on lukitus järjestettävä siten, että jätteiden noutaja voi avata lukituksen "HSY:n jätehuolto" -avaimella tai HSY:lle luovutetulla koodilla. Lukituksessa on käytettävä HSY:n jätehuoltosarjaan sarjoitettua kaksoispesälukkoa. Kiinteistön haltija vastaa keräysvälineiden sijoituspaikan lukituksen asennus- ja huoltokustannuksista sekä lukituksen toimintakuntoisuudesta.

Avainsäilö tulee sijoittaa keräysvälineille johtavan reitin välittömään läheisyyteen. Avainsäilöön sijoitettu avain on kiinteistön haltijan vastuulla. Kiinteistön haltija vastaa siitä, että avainsäilöön sijoitetulla avaimella voidaan avata vain jätetilaan johtavan reitin ovet ja portit eikä sillä ole mahdollista päästä kiinteistön muihin tiloihin. Mikäli avainsäilöön sijoitettu avain on sarjoitettu tätä laajemmin, HSY ei vastaa avaimen katoamistapauksissa lukituksen

uudelleen sarjoittamisen kustannuksista jätteenkuljetusreittiä laajemmin. HSY ei vastaa avaimen väärinkäytöstä aiheutuneista kustannuksista eikä välillisistä vahingoista.

28 § Jätekuilut

Mikäli kiinteistöllä on jätekuilu, jota pitkin jätteet johdetaan alakerrassa olevaan keräysvälineeseen, on sen täytettävä seuraavat ehdot:

1. keräysvälineen sijoituspaikan tulee täyttää 25–26 §:ssä määritellyt keräysvälineiden sijoituspaikkaa koskevat määräykset;
2. jätteen tulee ohjautua kuilusta suoraan keräysvälineeseen, joka soveltuu koneelliseen tyhjennykseen ja joka täyttää 18 §:n mukaiset määräykset jätteen keräysvälineistä;
3. jätekuilun purkuaukon on oltava enintään 0,5 metrin korkeudella keräysvälineen yläreunan tasosta; ja
4. kiinteistön on huolehdittava siitä, että kuilun alla oleva keräysväline ei pääse ylitäyttymään ja että täyden keräysvälineen tilalle vaihdetaan tyhjä keräysväline.

29 § Alueelliset vastaanottopisteet

Alueellisia vastaanottopisteitä koskevat määräykset ovat voimassa sekä tuottajayhteisöjen että mahdollisten muiden toimijoiden järjestämällä jätteiden tai uudelleen käyttöön kerättävien tuotteiden alueellisilla vastaanottopisteillä.

Alueellisia vastaanottopisteitä ovat muun muassa. pakkausjätteiden tuottajayhteisöjen ylläpitämät pisteet (esimerkiksi Rinki-Ekopisteet), paperin tuottajayhteisöjen ylläpitämät käytöstä poistettujen paperituotteiden vastaanottopisteet sekä uudelleen käyttöön toimitettavia tuotteita varten ylläpidetyt alueelliset vastaanottopisteet.

Alueelliselle vastaanottopisteelle saa toimittaa ainoastaan sellaista jätettä, jota varten jätepisteellä on jätteenkeräysväline.

Alueellisen vastaanottopisteen sijoittamisessa ja perustamisessa tulee noudattaa sijaintikunnan antamia ohjeita sekä sopia asiasta maanomistajan tai kiinteistön haltijan kanssa.

Alueellisesta vastaanottopisteestä vastaavan tahon on huolehdittava keräyspaikan ylläpidosta, puhdistamisesta ja tyhjentämisestä siten, että vastaanottopisteestä ei aiheudu terveyshaittaa tai ympäristön likaantumista tai roskaantumista. Vastaanottopisteestä vastaavalla taholla on velvollisuus pitää vastaanottopiste ja sen ympäristö siistinä ja kunnossa sekä tyhjentää

keräysvälineet riittävän usein, että jätteet mahtuvat niihin. Alueellisella vastaanottopisteellä tulee olla siitä vastaavan tahon yhteystiedot helposti saatavilla.

Jätteen sijoittaminen keräysvälineen ulkopuolelle yleisillä alueilla on kielletty.

7 luku Jätteenkuljetus

30 § Jätteiden kuormaaminen

Jätteiden kuormaaminen on sallittu maanantaista perjantaihin kello 6–22 lukuun ottamatta Helsingin kantakaupungin alueelle muodostettua ympäristövyöhykkeen aluetta, jolla jätteiden kuormaaminen on sallittu maanantaista perjantaihin kello 5–22. Lisäksi jätteiden kuormaaminen on sallittu lauantaisin ja sunnuntaisin klo 7–21. Useamman pyhäpäivän sattuesssa peräkkäin on jätteiden kuormaaminen sallittu pyhänä kuten lauantaisin ja sunnuntaisin.

Jätteiden kuormaamisesta ei saa aiheutua roskaantumista tai haittaa ympäristölle tai terveydelle.

31 § Yleiset jätteenkuljetusta koskevat määräykset

Jätteenkuljettaja vastaa siitä, että jätettä ei pääse leviämään ympäristöön kuormaamisen ja kuljetuksen aikana. Erilliskerätyt ja erilaatuiset jätelajit on pidettävä kuljetuksen aikana erillään.

Jätteen luovuttajan, jätteenkuljettajan ja jätteen vastaanottajan on oltava selvillä jätelain 121 §:n tarkoittamasta siirtoasiakirjan laatimisveloitteesta, joka koskee vaarallista jätettä, POP-jätettä, saostus- ja umpisäiliölietettä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietettä, pilaantunutta maa-ainesta ja muuta rakennus- ja purkujätettä. Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan sijasta laadittava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

8 luku Asumisessa syntyvä saostus- ja umpisäiliöliete

32 § Velvollisuus liittyä HSY:n järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen

HSY:n toimialueella asumisessa syntyvien saostus- ja umpisäiliölietteiden kiinteistöittäinen kuljetus toteutetaan HSY:n järjestämänä kuljetuksena (HSY:n hallituksen päätös 22.3.2013 § 39). Asuinkäytössä olevan, viemäriverkostoon kuulumattoman kiinteistön ja vapaa-ajan asunnon on jätelain velvoittamana liityttävä HSY:n järjestämään saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetukseen.

HSY huolehtii asumisessa syntyvän sekä muiden jätelain perusteella vastuulleen kuuluvien toimijoiden saostus- ja umpisäiliölietteen kuljettamisesta. Lietettä ei saa luovuttaa HSY:n järjestämän kuljetuksen lisäksi muille toimijoille tai muuhun paikkaan eivätkä muut toimijat saa ottaa lietettä vastaan HSY:n jätahuoltojärjestelmän piiriin kuuluvilta kiinteistöiltä.

Liittymisvelvollisuus on kiinteistökohtainen.

Saostus- ja umpisäiliölietteet on toimitettava HSY:n järjestämiin vastaanottoaikoihin.

33 § Jätevesien käsittelyjärjestelmän sijoituspaikka

Jätevesien käsittelyjärjestelmän sijoituspaikan valinnassa kiinteistölle tulee noudattaa kunnallisia rakennusjärjestyksiä, terveydensuojelujärjestyksiä, ympäristönsuojelumääräyksiä, kaavamääräyksiä sekä laitevalmistajan ohjeita.

Kiinteistön omistajan on huolehdittava, ettei jätevesien käsittelyjärjestelmään päädy sellaista ainetta tai esinettä, joka saattaa aiheuttaa haittaa kuljetuskalustolle tai lietteen jatkokäsittelylle jatkokäsittelypaikalla.

Tyhjennettävä jätevesien käsittelyjärjestelmä on sijoitettava siten, että tyhjennys voidaan suorittaa esteettä. Kiinteistön haltijan on annettava HSY:lle tarvittavat ohjeet jätevesien käsittelyjärjestelmän tyhjennyksen suorittamiseksi. Jätevesien käsittelyjärjestelmien paikat tulee olla selkeästi merkittyinä piha-alueella ja mahdollinen tyhjennystoimintaa haittaava tai tyhjennettävän säiliön peittävä kasvillisuus, lumi ja muut vastaavat esteet tulee poistaa, tarvittaessa myös säiliön lähiympäristöstä.

Jätevesijärjestelmän kunnan tulee olla sellainen, että tyhjennystyö voidaan suorittaa turvallisesti eikä kuljettajalle aiheudu työtapaturman vaaraa. Kansien tai vastaavien avausmekanismien tulee olla ehjiä ja käsin avattavissa tai siirrettävissä. HSY ei korvaa normaalin tyhjennystyön yhteydessä rikkoutunutta kaivonkantta.

Mahdolliset järjestelmään pääsyn estävät lukitukset tulee poistaa tai avata kiinteistön haltijan toimesta ennen tyhjennystä. Lietesäiliön on oltava rakenteeltaan ja kunnoltaan sellainen, että tyhjennyskalustoon ei pääse maa-aineksia kuten soraa maapohjaisesta säiliöstä.

Kiinteistön haltijan on huolehdittava jätevesien käsittelyjärjestelmälle johtavan kulkuväylän kunnosta, esteettömydestä ja puhtaanapidosta. Lumen auraus ja liukkauden torjunta on hoidettava siten, että säiliö voidaan turvallisesti tyhjentää. Ajoväylälle kasvaneet puiden oksat ja kasvusto pitää karsia niin, etteivät ne raavi tai vaurioita ajoneuvoa. Loka-auton tarvitsema ajoväylän leveys on vähintään 3 metriä, kaarteissa 4 metriä ja vapaa kulkukorkeus 4 metriä. Kääntyessään ajoneuvo vaatii 20 x 20 metrin alueen.

Mikäli jätevesien käsittelyjärjestelmän tyhjennystä varten joudutaan ajamaan loka-autolla kiinteistön alueelle, tulee ajoväylän olla kantavuudeltaan sellainen, että se kestää loka-auton painon. Jos jätevesien käsittelyjärjestelmän tyhjentäminen edellyttää liikkumista yksityisellä tiellä, on tienpitäjällä aina vastuu tien kestävydestä ja mahdollisista tievaurioista. Jotta loka-auto voi liikkua tiellä kaikkina vuodenaikoina, myös kelirikkokaudella, tulee tienpitäjän osoittaa mahdollisten painorajoitusten aikana lupa kuljetusten suorittamiselle liikennemerkein (esimerkiksi ”Huoltoajo sallittu”). Loka-autoa ei ajeta kiinteistön alueelle tai yksityiselle tielle, mikäli se ei kiinteistön tai tien rakenteiden vuoksi ole mahdollista.

34 § Lietesäiliöiden, erotuskaivojen ja umpisäiliöiden tarkastaminen ja tyhjentäminen

Saostussäiliöihin, pienpuhdistamojen lietesäiliöihin ja muihin vastaaviin säiliöihin kertynyt jätevesiliete on tyhjennettävä tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Pelkästään harmaavesilietteitä (pesuvesiä) sisältävien saostussäiliöiden ja vastaavien säiliöiden jätevesiliete on poistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kolmen vuoden välein. Kiinteistön haltijan on pidettävä tyhjennyksistä kirjaa. Lietteiden omatoimisesta käsittelystä määrätään 35 §:ssä.

Hiekanerotuskaivot, öljynerotuskaivot ja rasvanerotuskaivot ja niiden hälyttimet on tarkastettava säännöllisin välein, vähintään kerran vuodessa. Erotuskaivojen liete tai öljyinen tai rasvainen pintaosa on poistettava aina tarvittaessa.

Sellaiset jätevesien käsittelyjärjestelmät, jotka eivät vaadi loka-autotyhjennystä ja ovat varustettu vaihtoehtoisella lietteenpoistolla (esim. suodattimet, lietepussit), tulee järjestelmän lietteet tyhjentää laitevalmistajan/suunnittelijan ohjeiden mukaisesti ja riittävän usein. Kiinteistön haltijan on pidettävä kirjaa lietteen poistoista. Mikäli pienpuhdistamon lietteen poistaminen sisältyy laitteiston ylläpitosopimukseen ja syntyvän lietteen määrä on vähäinen, saa lietteen luovuttaa pienpuhdistamon valmistajan tai maahantuojan valtuuttamalle ylläpitosopimuskumppanille. Tällaisista sopimuksista ja niiden sisällöstä on ilmoitettava HSY:lle.

Umpisäiliöitä ja niiden täyttymistä sekä täyttymishälyttimen toimintaa on seurattava säännöllisesti. Umpisäiliöt on tyhjennettävä tarvittaessa ja riittävän usein, kuitenkin vähintään kerran vuodessa, jotta ympäristölle tai terveydelle ei aiheudu vaaraa tai haittaa.

Saostussäiliöiden, pienpuhdistamoiden, umpisäiliöiden ja vastaavien jätevesilietettä tai jätevesiä ei saa levittää metsään tai muualle maastoon. Lietteiden sekoittaminen bio- tai sekajätteen tai toimittaminen HSY:n alueelliseen sekajätteenkäsittelyyn on kielletty.

Kiinteistön haltija voi hakea HSY:ltä lietteiden tyhjennysvälin pidentämistä. Mikäli tyhjennysväliä halutaan pidentää näissä jätehuoltomääräyksissä määrättyä vähimmäistyhjennysväliä harvemmaksi, voi kiinteistön haltija hakea 41 §:n mukaista poikkeusta näistä jätehuoltomääräyksistä. HSY voi erillisen hakemuksen perusteella perustellusta syystä myöntää kiinteistölle tai vapaa-ajan kiinteistölle tyhjennysvälin pidennyksen.

Lietteiden kiinteistöittäinen kuljetus voidaan keskeyttää määräajaksi kiinteistön ollessa käyttämättömänä. Ennen lietteiden kuljetuksen keskeyttämistä lietesäiliöt on tyhjennettävä. Määräaikaisen keskeytyksen kestäessä enintään 12 kuukautta keskeytyksestä tulee ilmoittaa HSY:lle vähintään kaksi viikkoa ennen keskeytyksen toivottua alkamisajankohtaa. Keskeytyksen kestäessä yli vuoden on kiinteistön haltijan haettava 41 §:n mukaista poikkeusta näistä jätehuoltomääräyksistä.

Lietetyhjennyksiä ei tehdä saariin, joihin ei ole tieyhteyttä.

Vähimmäistyhjennysvälit erityyppisille säiliöille:

Säiliön tyyppi	Vähimmäistyhjennysväli
Saostus-, lietesäiliöt	Yksi vuosi
Harmaavesilietesäiliöt	Kolme vuotta
Umpisäiliöt	Yksi vuosi

35 § Lietteiden omatoiminen käsittely

Lietteiden omatoiminen käsittely on kielletty lukuun ottamatta jäljempänä erikseen määriteltyjä tilanteita. Jätevesilietteen omatoimisesta käsittelystä, mukaan lukien käymäläjätevesien tai harmaiden jätevesilietteiden kompostoinnista, on tehtävä kirjallinen ilmoitus HSY:lle. Jos kiinteistöllä huolehditaan itse lietteiden käsittelystä näiden jätehuoltomääräysten, ympäristöluvan tai muun viranomaisen antaman luvan tai hyväksynnän nojalla, ei lietteitä tarvitse luovuttaa kiinteistöittäiseen jätteenkuljetukseen.

HSY voi pyytää lausunnon kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lietteiden käsittelyn asianmukaisuudesta tai lietteiden käsittelyn ympäristönsuojelulain mukaisen luvan tarpeesta. Ympäristönsuojeluviranomainen tai HSY voi tarvittaessa kieltää asumisessa syntyneen lietteiden omatoimisen käsittelyn.

Pienpuhdistamossa tai muussa vastaavassa jäteveden käsittelyjärjestelmässä syntyvän lietteen sekä harmaiden vesien saostussäiliön lietteen voi kompostoida kiinteistöllä, mikäli lietteen määrä on vähäinen. Lietteiden määrä on vähäinen, jos sitä syntyy vähemmän kuin 40 litraa tyhjennyskertaa kohden ja vähemmän kuin 160 litraa vuodessa.

9 luku Roskaantumisen ehkäiseminen

36 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto

Yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta. Järjestäjä vastaa myös jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta tilaisuuden aikana sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä näiden jätehuoltomääraysten mukaisesti.

Yleisötilaisuus on suunniteltava siten, että syntyvän jätteen määrä on mahdollisimman vähäinen. Tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava, että alueella on riittävästi jätteenkeräysvälineitä ja että ne on sijoitettu tarkoituksenmukaisesti.

Lisäksi ulkotilassa järjestettävän yleisötilaisuuden, johon ennakoitaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä, järjestäjän on toimitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua jätehuoltosuunnitelma.

Jätehuoltosuunnitelmaa ei kuitenkaan tarvitse toimittaa sellaisista yleisötilaisuuksista, joissa tapahtuman edellyttämät jätehuoltojärjestelyt ovat kiinteistöllä tai alueella valmiina, eivätkä erilliset järjestelyt jätehuollon järjestämiseksi ole tarpeen.

Suunnitelmassa tulee esittää vähintään seuraavat asiat:

- kartta tapahtuma-alueesta ja jäteastioiden sijoittelusta
- alueella arvio syntyvän jätteen kokonaismäärästä
- arvio määrästä jätelajeittain, myös vaarallisista jätteistä jätteiden lajittelusuunnitelma jätelajeittain
- jätteiden vastaanottoaikat
- tieto käymäläjätteen kuljettajasta
- selvitys tapahtuma-alueen lähialueen jätehuollon järjestämisestä tilaisuuden aikana sekä siivoamisesta tilaisuuden jälkeen
- tapahtuma-alueen loppusiivouksen järjestäminen.

Yleisötilaisuuden, josta on laadittu jätehuoltosuunnitelma, järjestäjän on toimitettava ympäristönsuojeluviranomaiselle loppuraportti toteutuneista jätemääristä, mukaan lukien käymäläjätteen kokonaismäärä, viimeistään kuukauden kuluttua tilaisuuden järjestämisestä.

Kaikissa yleisötilaisuuksissa, joissa yleisölle tarjotaan elintarvikkeita, tulee muusta yhdyskuntajätteestä erottaa ja laittaa omiin keräysvälineisiinsä ainakin seuraavat jätteet:

1. biojäte, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 10 kg
2. kartonkipakkaukset ja pahvi, jos niitä poistetaan käytöstä vähintään 5 kg tilaisuuden aikana
3. lasipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 2 kg
4. metallipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 2 kg
5. muovipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 5 kg.

Tilaisuuden järjestäjä vastaa jätteiden keräysvälineiden tyhjentämisestä. Keräysvälineet tulee tyhjentää aina niiden täytyessä. Tilaisuuden järjestäjän tulee huolehtia siitä, että keräysvälineisiin on merkitty selkeät lajitteluohteet ja tarvittaessa järjestettävä lajittelupisteille erilliset lajitteluneuvojat. Tilaisuuden järjestäjän on siivottava tapahtuma-alue välittömästi tilaisuuden päätyttyä sekä tarvittaessa tilaisuuden aikana.

Tilaisuuden järjestäjä vastaa tilaisuuden johdosta roskaantuneen tapahtuma-alueen ja sen lähialueen, kuten alueelle johtavan kulkuväylän, siivoamisesta. Siivoamisvelvollisuudesta muilta osin säädetään jätelain 8 luvussa.

Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsujaa.

Tässä pykälässä olevat yleisötilaisuuksien jätehuollon järjestämistä koskevat määräykset koskevat kaikkien yleisötilaisuuksien järjestämistä, tilaisuuden järjestävästä tahosta riippumatta.

10 luku Vaaralliset jätteet ja erityisjätteet

37 § Vaarallisen jätteen jätehuolto

Erilaatuiset vaaralliset jätteet on kerättävä ja pidettävä erillään toisistaan ja muista jätteistä. Vaarallisten jätteiden sekoittamiskiellosta säädetään jätelain 17 §:ssä.

Kiinteistöillä kerättävät ja varastoitavat vaaralliset jätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottoaikoihin vähintään kerran vuodessa.

Yritysten vaarallinen jäte on pakattava ja merkittävä ja siitä on annettava tarpeelliset tiedot jätehuollon kaikissa vaiheissa siten, että jätteen siirtoa ja ominaisuuksia voidaan seurata sen syntypaikalta hyödyntämiseen tai loppukäsittelyyn.

Vaarallisten jätteiden pakkaamisesta ja merkitsemisestä säädetään jäteasetuksen 8 ja 9 §:ssä. Vaarallinen jäte on pakattava alkuperäispakkaukseensa, mikäli se on mahdollista ja turvallista.

38 § Vaarallisen jätteen kerääminen kiinteistöllä ja toimittaminen vastaanottoipaikkoihin

Vaarallisten jätteiden keräämisessä ja varastoinnissa kiinteistöllä on noudatettava kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sen nojalla annettuja määräyksiä.

Kotitalouksissa syntyvät vaaralliset jätteet on toimitettava HSY:n järjestämiin keräyspaikkoihin. Tuottajavastuunalaiset vaaralliset jätteet (esimerkiksi sähkö- ja elektroniikkaromu sekä paristot ja akut) voi toimittaa myös tuottajien niille järjestämiin vastaanottoipaikkoihin. Kotitaloudessa syntyvät lääkejätteet on toimitettava apteekkiin.

Elinkeinotoiminnassa syntyvä ja muualla kuin kotitalouksissa syntyvä vaarallinen jäte on toimitettava vastaanottajalle, jolla on oikeus sen vastaanottamiseen.

Kiinteistöllä erikseen järjestettävän useille jätteen haltijoille tarkoitetun vaarallisen jätteen keräämisen tulee tapahtua erillisessä lukitussa tai valvotussa tilassa tai vaarallinen jäte tulee kerätä sellaisiin kaappeihin ja astioihin, jotka on lukittu. Kutakin vaarallista jätelajia varten tulee olla oma merkitty jäteastiansa. Kiinteistöillä kerättävät ja varastoitavat vaaralliset jätteet on toimitettava niille tarkoitettuihin vastaanottoipaikkoihin vähintään kerran vuodessa.

Kiinteistön haltijan on asetettava vaarallisten jätteiden keräyspisteen käyttöä koskevat ohjeet sellaiseen paikkaan, että ne ovat kaikkien tilaa käyttävien nähtävissä. Lisäksi kiinteistön haltijan on tiedotettava keräyspisteen käyttäjiä siitä, kuinka vaarallisten jätteiden keräys kiinteistöllä on järjestetty.

11 luku Muut määräykset

39 § Kiinteistön haltijan tiedottamisvelvollisuus

Kiinteistön haltijan on tiedotettava asukkaita ajantasaisista jätteiden lajitteluohjeista ja asukkaan velvollisuudesta lajitella jätteensä.

Mikäli tiedottamisessa käytetään muuta kuin HSY:n laatimaa materiaalia, tiedotuksen sisältö ei saa olla ristiriidassa HSY:n määräysten ja ohjeiden kanssa.

Kiinteistön haltijan tulee ilmoittaa viipymättä HSY:lle jätehuoltopalvelun sisältöä ja laskutustietoja koskevat muutokset.

40 § Jätehuoltomääräysten valvonta

Näiden määräysten noudattamista valvovat jätelain mukaiset valvontaviranomaiset. Valvontaviranomainen voi antaa jätehuoltomääräysten noudattamatta jättämisestä määräyksen tilanteen korjaamiseksi. Mikäli jätehuoltomääräysten vastaisen toiminta jatkuu, valvontaviranomainen voi käynnistää hallintopakkomenettelyn.

41 § Poikkeaminen jätehuoltomääräyksistä

Kiinteistön tai jätteen haltija voi perustellusta syystä hakea poikkeusta näiden jätehuoltomääräysten noudattamisesta. HSY:n jätehuollon toimialajohtaja voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräyksen noudattamisesta, jos jätehuollon järjestäminen sitä erityisestä syystä edellyttää eikä poikkeamisesta aiheudu ympäristö- tai terveyshaittaa. Jätelain mukaisesta järjestettyyn jätehuoltoon liittymisvelvoitteesta ei voida myöntää pysyvää poikkeusta.

42 § Voimaantulo

Nämä jätehuoltomääräykset tulevat voimaan 1.11.2022 mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta ja niillä kumotaan 1.3.2019 voimaan tulleet jätehuoltomääräykset.

Jätehuoltomääräysten 13 §:ssä määrätty biojätteen erilliskeräysvelvoite tulee voimaan Espoossa, Kauniaisissa ja Kirkkonummella 1.7.2023, Vantaalla 1.1.2024 ja Helsingissä 1.7.2024.

Kunnan hallinto- ja palvelutoimintaa sekä muita 14 §:ssä määrättyjä toimintoja koskevat erilliskeräysvelvoitteet ovat tulleet biojätteen viikkokohtaisen kilogrammarajan osalta voimaan jäteasetuksen mukaisesti 1.7.2022. Kartonki-, lasi-, metalli- ja muovipakkausjätteen ja pienmetallijätteen viikkokohtaiset kilogrammarajat tulevat voimaan 1.11.2022.

Uusien erilliskeräysvelvoitteiden voimaantuloon saakka noudatetaan erilliskeräysvelvoitteista 1.3.2019 annettuja jätehuoltomääräyksiä.

23.9.2022

Föreskrifter om avfallshanteringen i huvudstadsregionen och Kyrkslätt

Innehållsförteckning

Inledning

1 kap. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

- 1 § Tillämpningsområde
- 2 § Definitioner
- 3 § Avfallshanteringens syfte

2 kap. Anslutning till avfallshantering som ordnas av HRM

- 4 § Fastighetsvis avfallstransport
- 5 § Skyldighet att ansluta sig till den avfallshantering som ordnas av HRM
- 6 § Avfallshantering för näringsverksamhet grundat på kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand
- 7 § Användning av gemensamma insamlingskärl
- 8 § HRM:s områdesvisa insamlingsplats för blandavfall
- 9 § Sopsugsystem för insamling av avfall
- 10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för den fastighetsvisa avfallstransport som ordnas av HRM

3 kap. Insamling av avfall på fastigheter

- 11 § Avfallsslag som samlas in separat
- 12 § Blandavfall
- 13 § Skyldigheter till sortering och separat insamling av avfall som berör bostadsfastigheter
- 14 § Skyldigheter till sortering och separat insamling av avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av avfallshantering som HRM ordnar

4 kap. Egen behandling av avfall på fastigheten

- 15 § Kompostering
- 16 § Komposteringsanmälan
- 17 § Förbränning och nedgrävning av avfall

5 kap. Insamlingskärl vid fastighetsvis avfallstransport som ordnas av HRM

- 18 § Olika typer av insamlingskärl

- 19 § Märkning av insamlingskärl och sorteringsanvisningar
- 20 § Fyllning av insamlingskärl
- 21 § Tömningsintervall för insamlingskärl
- 22 § Undantag och uppehåll som gäller tömning av insamlingskärl
- 23 § Extra avfall
- 24 § Underhåll av insamlingskärl

6 kap. Platser för insamling av avfall

- 25 § Placering av insamlingskärl
- 26 § Vägar för transportfordon och vägar för manuell transport av sopkärl vid avfallstransport som ordnas av HRM
- 27 § Låsning av insamlingsplatsen vid avfallstransport som ordnas av HRM
- 28 § Sopnedkast
- 29 § Områdesvisa insamlingsplatser

7 kap. Transport av avfall

- 30 § Lastning av avfall
- 31 § Allmänna bestämmelser om transport av avfall

8 kap. Slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende

- 32 § Skyldighet att ansluta sig till transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar som ordnas av HRM
- 33 § Placering av system för behandling av avloppsvatten
- 34 § Kontroll och tömning av slamtankar, avskiljningsbrunnar och slutna tankar
- 35 § Egen behandling av slam

9 kap. Förebyggande av nedskräpning

- 36 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

10 kap. Farligt avfall och specialavfall

- 37 § Hantering av farligt avfall
- 38 § Insamling av farligt avfall på fastigheten och leverans till mottagningsplatser

11 kap. Övriga bestämmelser

- 39 § Fastighetsinnehavares informationsskyldighet
- 40 § Tillsyn av föreskrifterna om avfallshantering
- 41 § Undantag från föreskrifterna om avfallshantering
- 42 § Ikraftträdande

Inledning

Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (nedan HRM) sköter den kommunala avfallshanteringen i Helsingfors, Esbo, Grankulla och Vanda. Dessutom sköter HRM kommunens uppgifter inom avfallshanteringen i Kyrkslätt enligt avtal. Om de uppgifter inom avfallshanteringen som tillhör kommunen stadgas i avfallslagen (646/2011) samt i avfallsförordningen (978/2021). En omfattande förnyelse av avfallslagstiftningen gjordes under 2021. Vid förnyelsen fastställdes nya mål och skyldigheter för återvinning och separat insamling. Målsättningen är att av det kommunala avfallet ska för återanvändning tillverkas eller återvinnas 55 viktprocent år 2025, 60 viktprocent år 2030 och 65 viktprocent år 2035.

Avfallshanteringsföreskrifterna är bestämmelser som specificerar avfallslagstiftningen. Fastighetsägare, kommuninvånare och i tillämpliga fall också andra aktörer inom avfallshantering som omfattas av HRM anordnad avfallshantering är skyldiga att följa dem.

Syftet med de allmänna avfallshanteringsföreskrifterna är att styra avfallshanteringen så att bostads- och arbetsmiljö kan hållas trivsamt och rent. Föreskrifterna om avfallshantering bereds och utfärdas av avfallshanteringsmyndigheten, det vill säga HRM:s styrelse.

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.11.2022 i Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda och Kyrkslätt. När det gäller skyldigheter till separat insamling tillämpas dock övergångstider. HRM:s kundtjänst står till tjänst i frågor som gäller avfallshantering, sortering av avfall och minskning av avfallets mängd. Även på HRM:s webbsidor på adressen www.hsy.fi/sv finns det mycket information om avfallshanteringen i huvudstadsregionen och Kyrkslätt.

(länk: Motiveringspromemoria för föreskrifter om avfallshanteringen)

1 kap. Tillämpningsområde och allmänna skyldigheter

1 § Tillämpningsområde

De föreskrifter som meddelas nedan är bindande avfallshanteringsföreskrifter som kompletterar avfallslagstiftningen.

Vid ordnande av avfallshantering och förebyggande av nedskräpning och faror eller skador som avfall orsakar människors hälsa eller miljön gäller, utöver vad som föreskrivs i avfallslagen (646/2011) eller med stöd av den, dessa allmänna avfallshanteringsföreskrifter.

Föreskrifterna tillämpas vid avfallshantering som ordnas av HRM i det område som bildas av Esbo, Grankulla, Helsingfors, Kyrkslätt och Vanda. Dessutom tillämpas föreskrifterna på insamling och transport till behandling av avfall som omfattas av producentansvaret och som uppkommer på fastigheter som omfattas av HRM:s avfallshantering eller som har anslutits till den avfallshantering som HRM ordnar på grund av kommunens sekundära skyldighet att ordna avfallshantering.

När det gäller andra fastigheter än de som omfattas av HRM:s skyldighet att ordna avfallshanteringen enligt 32 § och 33 § i avfallslagen, såsom avfall som uppkommer på fastigheter för näringsverksamhet samt fastigheter för församlingens och statens verksamhet, berörs av dessa föreskrifter om avfallshantering till de delar det är nödvändigt för att eliminera fara och olägenhet som orsakas av avfall och avfallshantering, samt för att uppfylla kraven i avfallslagstiftningen.

Följande paragrafer och moment gäller avfall som uppkommer i dessa fastigheter:

- 1 § Tillämpningsområde
- 2 § Definitioner
- 3 § Avfallshanteringens syfte
- 6 § Avfallshantering för näringsverksamhet grundat på kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand
- 15 § Kompostering, moment 1, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11 och 13
- 17 § Förbränning och nedgrävning av avfall
- 25 § Placering av insamlingskärl
- 29 § Områdesvisa insamlingsplatser
- 30 § Lastning av avfall
- 31 § Allmänna bestämmelser om transport av avfall
- 33 § Plats för placering av behandlingssystem för avloppsvatten, moment 1, 2 och 4

- 36 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar
- 37 § Hantering av farligt avfall
- 38 § Leverans av farligt avfall till samlingsplatser
- 40 § Tillsyn över att avfallshanteringsföreskrifterna följs
- 41 § Undantag från föreskrifterna om avfallshantering
- 42 § Ikraftträdande

Avfallshanteringsföreskrifterna tillämpas inte till den del det har bestämts eller föreskrivits särskilt någon annanstans om ordnandet av hanteringen av smittfarligt och biologiskt avfall från sjukhus, hälsovårdscentraler, laboratorier, andra forsknings- eller vårdanstalter eller veterinärmedicinska inrättningar, skärande eller stickande avfall eller avfall av animaliskt ursprung.

Avfallshanteringsmyndighet i det område där avfallshanteringsföreskrifter tillämpas är HRM. För tillsynen över avfallshanteringen och över att dessa föreskrifter följs svarar de tillsynsmyndigheter som anges i avfallslagen. Avfallshanteringsmyndigheten och tillsynsmyndigheterna får meddela anvisningar och föreskrifter som kompletteras dessa avfallshanteringsföreskrifter.

2 § Definitioner

I dessa avfallshanteringsföreskrifter avses med

- **områdesvis samlingsplats** en samlingsplats för förpackningsavfall som sköts av producenter av förpackningsmaterial (t.ex. Rinki-Ekopunkt), en samlingsplats för kasserade pappersprodukter som drivs av pappersproducenter eller en annan områdesvis samlingsplats för avfall eller för produkter som ska förberedas för återanvändning
- **avfall som uppkommer vid boende** allt avfall som uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat och annat boende oavsett avfallets slag, kvalitet och mängd.
- **slam från slamavskiljare och slutna tankar** som kommer vid boende, slam från avskiljningsbrunnar, minireningsverk eller motsvarande system för behandling av avloppsvatten på fastigheter samt slam från slutna tankar (slam från slamavskiljare och slutna tankar) som uppkommer i stadigvarande bostäder, internat och på andra fastigheter som används för boende

- **bioavfall** biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som uppkommer vid boende, på kontor och restauranger, i grossistföretag, matsalar och detaljhandelsföretag och andra motsvarande verksamheter, motsvarande avfall som uppkommer vid livsmedelsproduktion samt biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall
- **livsmedelsavfall** födoämnen och livsmedel som har blivit oanvända i samband med tillredning eller servering, matrester samt bioavfall som har uppkommit vid framställning av livsmedel och foder eller vid handel med livsmedel. Matavfall inkluderar också oätliga frukter och bär av träd och buskar i trädgårdar och parker.
- **separat insamling** insamling av avfall som utförs så att avfall av olika slag och beskaffenhet förvaras separat för lättare återvinning eller annan nyttoanvändning eller för att möjliggöra och främja annan separat behandling
- **HRM:s områdesvisa insamlingsplatser för blandavfall** områdesvisa insamlingsplatser för avfall som ordnas av HRM och dit fastigheter som inte omfattas av HRM:s fastighetsvisa avfallstransport för sitt blandade kommunala avfall. HRM:s områdesvisa insamlingsplatser för kommunalt avfall är i dag belägna i Porkala och Långvik i Kyrkslätt och vid alla Sortti-stationer.
- **återanvändning** verksamhet vars primära resultat är återanvändning av avfall i en produktionsanläggning eller någon annanstans i ekonomin på ett sätt som ersätter ämnen eller föremål som på annat sätt används för detta ändamål, inklusive beredning av avfall för ett sådant ändamål
- **kartongförpackningsavfall** kasserade fiberförpackningar, såsom mjölk- eller saftkartonger, kexförpackningar o.d., papperspåsar, papperskassar eller säckar, papplådor, äggkartonger samt pappförpackningar som har sorterats enligt producentorganisationens sorteringsanvisningar
- **återvinning** den process genom vilken avfall tillverkas till en produkt, ett material eller ett ämne, antingen för sitt ursprungliga eller annat ändamål, och som återvinning av avfall betraktas inte nyttoanvändning av avfall som energi eller framställning av bränsle ur avfall eller ett ämne för som används för landfyllning
- **återvinningsbart avfall** avfall som kan användas för framställning av en produkt, ett material eller ett ämne för antingen ursprungligt eller annat ändamål (inte avfall som dirigeras till energiåtervinning)
- **fastighet** ett markområde och de byggnader som står på markområdet
- **fastighetsägare** fastighetens ägare eller hyresgäst

- **fastighetsvis avfallstransport** avfallstransport för hela fastigheter som ordnas av HRM så att avfallet hämtas från en insamlingsplats på fastigheten och som samtliga fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering måste ansluta sig till enligt avfallslagen
- **avfall som omfattas av kommunens/HRM:s skyldighet att ordna avfallshantering** avfall som uppkommer i stadigvarande bostad, fritidsbostad, internat eller annat boende samt kommunalt avfall från kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet, vilket i fråga om insamling och transport även omfattar förpackningsavfall som omfattas av producentansvar och som samlas in vid den fastighetsvisa insamlingen i enlighet med avfallslagen och dessa avfallshanteringsföreskrifter, avfall från hushållets egen bygg- och rivningsverksamhet i liten skala samt slam från avskiljningsbrunnar och slutna tankar som uppkommer vid de funktioner som nämns ovan och ytterligare det avfall som uppkommer vid affärslokaler och som samlas in tillsammans med avfall som uppkommer vid kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet.
- **avfall som omfattas av kommunens/HRM:s ansvar för avfallshanteringen i andra hand** annat avfall än avfall som omfattas av kommunens ansvar för att ordna avfallshanteringen och vars innehavare i enlighet med 33 § i avfallshanteringslagen begärt om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem på grund av bristande utbud av andra tjänster, om avfallet till sin beskaffenhet och mängd lämpar sig för transport eller behandling i kommunens avfallshanteringssystem.
- **kompostering** i huvudsak behandling av livsmedels- och trädgårdsavfall och annat biologiskt nedbrytbart avfall i en kompostbehållare
- **kompostbehållare** ett kärl i vilken komposteras trädgårds- och livsmedelsavfall och annat biologiskt nedbrytbart avfall, och som är skyddad mot skadedjur
- **glasförpackningsavfall** kasserade återvinningsbara glasförpackningar, såsom dryckesflaskor och livsmedelsburkar, sorterade enligt producentorganisationens sorteringsanvisningar
- **återvinna som material (materialåtervinning)** annan återvinning av avfall än återvinning av avfall som energi eller tillverkning av bränsle eller annat material som ska användas som energikälla
- **metallförpackningsavfall** kasserade återvinningsbara och icke pantbelagda metallförpackningar sorterade enligt producentorganisationens sorteringsanvisningar, såsom livsmedelsburkar och aluminiumformar, samt annat mindre metallskrot
- **plastförpackningsavfall** kasserade återvinningsbara och icke pantbelagda plastförpackningar sorterade enligt producentorganisationens sorteringsanvisningar,

såsom livsmedels-, verktygs- och tvättmedelsförpackningar samt plastkassar och styroxförpackningar

- **wellpapp** ren och torr, återvinningsduglig, kasserad wellpapp, såsom wellpapplådor och andra pappförpackningar, brun kartong, kraftpapper, kuvert och papperskassar som kan samlas in tillsammans med kartongförpackningar
- **pappersavfall** rent och torrt, kasserat papper som är återvinningsbart
- **småmetallavfall** metallavfall med liten storlek som har tagits ur bruk i hushåll
- **POP-avfall** avfall som innehåller föreningar som räknas upp i bilaga IV till Europaparlamentets och rådets förordning om långlivade organiska föroreningar (EU) 2019/1021 i minst de halter som har fastställts i nämnda bilaga
- **parkavfall** ris, grenar, gräs, blast, löv från träd och annat jämförbart avfall som uppkommer vid skötsel av grönområden i parker, med undantag för oätbara frukter och bär från träd och buskar i parker
- **sopsugsystem för insamling av avfall** ett system där angivna avfallsslag samlas in genom ett nätverk av insamlingsplatser och transporteras i ett underjordiskt rörsystem till en container i en mottagningsstation från vilken avfallsslaget transporteras vidare till lämplig, för avfallsslaget specifik behandling
- **trädgårdsavfall** ris, grenar, gräs, blast, löv från träd och annat jämförbart avfall som uppkommer vid skötsel av gård och trädgård, dock inte oätbara frukter och bär från träd och buskar i trädgården
- **bygg- och rivningsavfall** avfall som uppstår när en byggnad eller en annan fast konstruktion uppförs, renoveras eller rivs
- **blandavfall** blandat kommunalt avfall som återstår när de avfallsslag som samlats in för att användas eller återvinnas har sorterats ut på den plats där avfallet har uppkommit och lagts i egna insamlingskärl.
- **elektriska och elektroniska apparater** elektriska och elektroniska apparater som är avsedda för användning i hushåll
- **återanvändning** användning av en produkt eller del därav för samma ändamål som den ursprungligen utformades för
- **avfall som omfattas av producentansvar** avfall för vilket avfallshanteringen och kostnaderna för den enligt 6 kap. i avfallslagen sköts av den producent som släppt ut

den kasserade produkten på marknaden eller en producentsammanslutning som agerar i producentens ställe

- **farligt avfall** avfall som är brandfarligt eller explosivt, avfall som är smittfarligt eller på annat sätt hälsofarligt, avfall som är miljöfarligt och avfall som har någon annan motsvarande egenskap
- **kommunalt avfall** avfall som uppkommer i stadigvarande bostäder, fritidsbostäder, internat och vid annat boende och annat till sin beskaffenhet jämförbart avfall som uppkommer i förvaltnings-, service- och näringsverksamhet.

3 § Avfallshanteringens syfte

Avfallshanteringens syfte är att värna om människors hälsa och miljön. Avfallshanteringens ska alltid skötas på behörigt sätt och avfallet ska transporteras och behandlas kontrollerat.

Med avfallshantering avses en hållbar och ren materialcirkulation. Avfall ska sorteras och levereras från de ställen där avfallet uppkommer till behandling på så sätt att olika avfallsmaterial kommer till behandlingen så effektivt sorterade som möjligt och har en så god kvalitet att de kan materialåtervinnas eller tryggt användas för produktion av energi.

Varje aktör och avfallsproducent ska i all verksamhet i första hand sträva efter att minska mängden avfall som uppkommer och avfallets skadlighet. I andra hand ska avfallet förberedas för återanvändning eller också ska det återvinnas. Om avfallet inte kan återvinnas ska man sträva efter att utnyttja det till exempel som energiråvara. Det sista alternativet är att bortskaffa avfallet, det vill säga i praktiken lämna det i en deponi. Denna prioritetsordning ska iaktas så att slutresultatet blir det bästa möjliga sett till helheten.

2 kap. Anslutning till avfallshantering som ordnas av HRM

4 § Fastighetsvis avfallstransport

Inom HRM:s verksamhetsområde ordnas den fastighetsvisa avfallstransporten av HRM. Avfall som uppkommer vid boende och annat kommunalt avfall som anges i 32 § i avfallslagen ska, med undantag av farligt avfall, omfattas av den fastighetsvisa avfallstransport som ordnas av HRM om inget annat har bestämts med stöd av avfallslagen.

HRM ordnar den fastighetsvisa transporten av blandavfall, bioavfall, slam från slamavskiljare och slutna tankar samt förpackningsavfall som samlas in separat på fastigheten när avfallet har uppkommit vid boende, överallt inom verksamhetsområdet, även från fastigheter som inte omfattas av skyldigheten att ordna separat insamling av avfall enligt dessa föreskrifter om avfallshantering, med tillämpning av priserna enligt HRM:s vid respektive tidpunkt gällande avfallstaxa.

Avfall som omfattas av HRM:s fastighetsvisa avfallstransporter får inte i stället för den avfallstransport som ordnas av HRM överlämnas till någon annan aktör eller föras till någon annan plats, och andra aktörer får inte ta emot sådant avfall från fastigheter som omfattas av HRM:s avfallshanteringssystem.

5 § Skyldighet att ansluta sig till den avfallshantering som ordnas av HRM

Bostadsfastigheter, fritidsfastigheter och fastigheter som ingår i kommunens service- eller förvaltningsverksamhet ska ansluta sig till HRM:s avfallshanteringssystem och iakttä dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Den avfallshantering som HRM ordnar i enlighet med 32 § omfattar även kommunalt avfall från affärslokaler som samlas in på fastigheten tillsammans med avfall från en bostadsfastighet och annat kommunalt avfall som samlas in tillsammans med avfall från en bostadsfastighet med användning av områdesspecifikt sopsugsystem eller något motsvarande insamlingssystem. Dessa fastigheter och avfallsproducenter ska enligt avfallslagen i fråga om det kommunala avfallet ansluta sig till den avfallshantering som ordnas av HRM och iakttä dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Anslutning till HRM:s avfallshantering sker så att fastigheten lämnar avfallet till den fastighetsvisa avfallstransport som ordnas av HRM. Vid den fastighetsvisa avfallstransporten transporterar HRM det avfall som omfattas av dess skyldighet att ordna avfallshantering från den insamlingsplats som fastighetsägaren ordnat på sin fastighet. Fastighetsägaren eller någon annan avfallsinnehavare ska lägga avfall som omfattas av den avfallshantering som ordnas av HRM på den insamlingsplats som ordnats för den fastighetsvisa avfallstransporten.

Fastigheten har anslutit sig till den avfallshantering som ordnas av HRM när fastighetsägaren har upprättat ett kundförhållande gällande sin fastighet med HRM, ordnat en insamlingsplats för avfall där utrustning för insamling av avfall kan placeras.

Alternativt kan fastigheter som är nära varandra ha ett gemensamt insamlingskärl enligt avtal som fastighetsägaren ingått med ägarna till närliggande fastigheter eller till exempel med en väglag enligt 7 §.

En fastighetsägare vars fastighet inte kan nås med ett avfallsfordon ska ansöka om att bli årsavgiftskund hos HRM:s områdesvisa insamlingsplats för blandavfall i enlighet med 8 §.

HRM kan bestämma att fastighetsvis avfallshantering inte ska ordnas i vissa områden av på grund av transportförhållandena eller andra omständigheter. HRM kan före ett sådant beslut begära ett utlåtande av kommunens miljöskyddsmyndighet. En fastighet som är belägen i ett sådant område ska ansluta sig till HRM:s avfallshanteringssystem på det sätt som anges i 5 § och lämna sitt avfall på den plats som HRM ordnar.

6 § Avfallshantering för näringsverksamhet grundat på kommunens skyldighet att ordna avfallshanteringen i andra hand

En aktör som inte omfattas av HRM:s skyldighet att ordna avfallshantering kan be om avfallshanteringstjänster baserat på ansvaret för avfallshantering i andra hand på grund av bristande utbud av andra tjänster. Om det finns ett behov av en avfallshanteringstjänst som föranleds av annat än oförutsebar brådska, och värdet för detta är minst 2 000 euro (moms 0) per år, ska bristen på tillhandahållande av tjänster påvisas genom användning av den elektroniska informationsplattform som är avsedd för detta innan ett avtal ingås med HRM om en avfallshanteringstjänst i andra hand.

I fråga om avfall som omfattas av kommunens ansvar för avfallshantering i andra hand ingår HRM, med fastigheter och andra avfallsproducenter eller -innehavare, i avfallslagen avsedda avtal om anslutning till kommunens avfallshanteringssystem. Dessa avtal är tidsbundna och har en löptid på högst tre år. Fastigheter som omfattas av kommunens skyldighet att ordna avfallshantering i andra hand ska iakttä dessa avfallshanteringsföreskrifter.

7 § Användning av gemensamma insamlingskärl

Ägare till närbelägna fastigheter eller till exempel delägarna i ett väglag kan inbördes och med HRM avtala om att för ett eller flera avfallsslag använda ett eller flera gemensamma insamlingskärl och en gemensam plats för placering av insamlingskärlen (samanvändning). Med närbelägna fastigheter avses fastigheter i samma eller angränsande kvarter i tätorter, och i glesbebyggda områden grannar eller fastigheter som bildar en bykommitté, ett väglag eller någon annan motsvarande funktionell enhet.

Parterna i avtalet om sam användning av avfallskärl är alla fastigheter som använder gemensamt insamlingskärl och platsen där det har placerats. Vid sam användning av avfallskärl iakttas de separata villkor som har utarbetats för sådana, [jateastioiden-yhteiskayttoa-koskevat-ehdot.pdf \(hsy.fi\)](https://www.hsy.fi/jateastioiden-yhteiskayttoa-koskevat-ehdot.pdf). HRM har rätt att förbjuda sam användning om det finns en grundad anledning med betydelse för ordnandet av avfallshanteringen.

Antalet fastigheter som använder insamlingskärl som är i sam användning ska stå i rätt förhållande till insamlingskärlens insamlingskapacitet och till användarnas avstånd från insamlingskärlen. Fastigheter som ansluter sig till gemensam användning bör inte vara belägna mer än 200 meter från gemensamma insamlingskärl, eller så ska gemensamma insamlingskärl vara belägna vid samma färdväg, väg eller vägsystem. Om antalet, storleken eller tömningsfrekvensen för insamlingskärl som används gemensamt inte har dimensionerats så att de är tillräckliga i proportion till den mängd avfall som uppkommer i de deltagande fastigheterna, har HRM rätt att specificera antalet tillräckligt stora insamlingskärl för gemensam användning med korrekt tömningsfrekvens så att inga miljölägenheter eller hälsorisker uppträder. För jämförelse av kapaciteten används en vid respektive tidpunkt gällande dimensioneringstabell för HRM:s avfallskärl.

Skyldigheten till separat insamling av bioavfall enligt 13 § gäller alla situationer med gemensam användning, med undantag för fritidsfastigheter. Skyldigheterna till separat insamling av annat återvinningsbart avfall enligt 13 § är inte obligatoriska att uppfylla, även om fler än fem fastigheter har anslutit sig till det gemensamma insamlingskärl.

HRM bestämmer om ordnandet av omfattande områdesvisa insamlingssystem, såsom anordnande av kvartersinsamling, med undantag av områden med sopsugsystem för insamling av avfall. Bestämmelser om områden med sopsugsystem för insamling av avfall finns i 9 §.

8 § HRM:s områdesvisa insamlingsplats för blandavfall

Rätt att använda en områdesvis insamlingsplats för blandavfall som ordnas av HRM kan sökas av ägare av de fritidsfastigheter och åretruntfastigheter till vilka det inte är möjligt att komma med transportfordon. Kravet att ordna separat insamling av bioavfall gäller inte för användare av områdesvisa insamlingsplatser för blandavfall.

Den som vill bli användare av en insamlingsplats för blandavfall ska lämna en ansökan till HRM. HRM:s områdesvisa insamlingsplatser för blandavfall finns i Kyrkslätt i Porkala och Långvik och på Sortti-stationerna som HRM driver. HRM får även besluta om att inrätta nya områdesvisa insamlingsplatser för blandavfall. HRM:s områdesvisa insamlingsplats för blandavfall är avsedd för blandavfall från bostadsfastigheter. På dessa mottagningsplatser är det inte tillåtet att lämna farligt avfall eller avfall som på grund av sin storlek, exceptionella beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för att läggas i ett insamlingskärl för blandavfall. Användare av insamlingsplats för blandavfall ska själv transportera dit avfallet, korrekt sorterat och förpackat.

9 § Sopsugsystem för insamling av avfall

Avfallsinsamling som baseras på sopsugsystem används i bostadsområden i vilkas detaljplaner eller vid annan planering har konstaterats att i området ska uppföras ett centraliserat avfallsinsamlingssystem och anvisats utrymmen för placering av insamlingsplatser.

På planeringsstadiet för ett nytt sopsugsystem ska HRM:s specialister kontaktas i god tid för att säkerställa en funktionell avfallshantering i området samt tillräcklig dimensionering av insamlingsplatser för avfall.

I områden där det används sopsugsystem för insamling av avfall har fastigheterna ordnat en gemensam mottagningsplats för sitt avfall. Avfall som samlas in med sopsugsystem och som i enlighet med 32 § i avfallslagen omfattas av kommunens ansvar för avfallshantering ingår i den avfallshantering som HRM ordnar.

Fastighetsägaren eller en aktör som representerar denne eller har bemyndigats av denne ska ordna en insamlingsplats för insamling av avfall som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten även för de avfallsslag som inte samlas in med sopsugsystemet eller som det inte är lämpligt att samla in med sopsugsystemet. Avfallsinsamlingsplatsen kan

vara ett kvartersspecifikt sorteringsrum, ett sorteringsrum eller annan insamlingsplats som enligt 7 § används gemensamt av närbelägna fastigheter, och vid anordnandet av denna plats ska bestämmelserna om dimensionering och placering av insamplingskärl för gemensam användning enligt 7 § 3 mom. beaktas. Användningskapaciteten hos sopsugsystem och andra insamlingsplatser ska vara tillräckligt stor i förhållande till antalet användare samt HRM:s tömningsrutter och tömningsfrekvens. Sorteringsrummens placering, storlek och teknik ska planeras med beaktande av bestämmelserna i 25 § om insamlingskärlens placering.

Den avfallstransport som HRM ordnar börjar på insamlingsplatser som fastighetsägarna har anordnat tillsammans. Som gemensamt anordnade mottagningsplatser fungerar sopsugsystemets insamlingsterminal och, i fråga om det avfall som inte samlas in genom sopsugsystemet, övriga insamlingsplatser som har anordnats gemensamt av fastighetsägarna.

Som insamplingskärl fungerar containrarna på sopsugsystemets insamlingsstation, till vilka avfallet styrs från inmatningsplatser samt en insamlingsplats där det finns insamplingskärl för avfall som är olämpligt för sopsugsystemet och som kan transporteras i den konventionella fastighetsvisa avfallstransporten.

Vid sopsugsystemets samlingsstation ska reserveras det nödvändiga utrymme som tömningsutrustningen kräver vid containerbyte. Om det i samband med byte inte finns möjlighet att använda reservcontainrar som finns på plats, måste systemet kunna stängas av under byte eller tömning av containrar.

Överflödigt avfall som lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport och har samlats på insamlingsplatser inom sopsugsystemets område ska levereras till insamlingsplatser som HRM har fastställt.

Operatören av sopsugsystemet är ansvarig för sopsugsystemets funktion även i situationer med störningar i systemet. Operatören ska ha en uppdaterad handlingsplan för att ordna tillfällig avfallsinsamling i händelse av funktionsfel och haverier i sopsugsystemet. Handlingsplanen ska skickas för kännedom till HRM och kommunens miljöskyddsmyndighet.

Operatören av sopsugsystemet måste se till att systemet fungerar på ett sådant sätt att inga skadedjursproblem utvecklas i området. Om utebliven funktion hos systemet orsakar problem med skadedjur i området, måste operatören av systemet klargöra orsaken och vid behov anordna bekämpning av skadedjuren.

En fastighet som har anslutit sig till ett sopsugsystem för insamling av avfall är inte skyldig att på den egna fastigheten ordna en insamlingsplats för avfall som samlas in genom sopsugsystemet.

10 § Transport av avfall som inte lämpar sig för fastighetsvis avfallstransport som ordnas av HRM

Avfall som uppkommer på bostadsfastigheter eller andra fastigheter som omfattas av HRM:s skyldighet att ordna avfallshantering och som på grund av sin storlek, exceptionella beskaffenhet eller mängd inte lämpar sig för den fastighetsvisa avfallstransporten ska i första hand föras till någon av HRM:s Sortti-stationer eller till någon annan insamlingsplats som HRM anordnar. Avfallsinnehavaren sköter själv transporten av sådant avfall eller genom att beställa en separat avgiftsbelagd hämningstjänst som HRM eller något avfallshanteringsföretag tillhandahåller. Användbara föremål ska i första hand lämnas för återanvändning. Bestämmelser om ris, kvistar och trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall som uppstår på fastigheter finns i 11 §.

3 kap. Insamling av avfall på fastigheter

11 § Avfallsslag som samlas in separat

Från kommunalt avfall från fastigheter som omfattas av den avfallshantering som HRM ordnar ska följande avfallsslag i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter sorteras ut: bioavfall, glas, plast-, metall- och kartongförpackningar, små metallföremål samt de övriga avfallsslagen som uppkommer på fastigheterna och räknas upp i denna paragraf. Avfallsinnehavaren svarar för sorteringen av avfallet och för inlämningen av avfallet till insamling.

Avfallets innehavare ska ordna en mottagningsplats för insamling av avfall som omfattas av den fastighetsvisa avfallstransporten i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Bioavfall ska sorteras separat enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter och överlämnas till fastighetsvis transport som HRM ordnar, eller komposteras. Skyldigheten att ansluta sig till fastighetsvis transport gäller inte trädgårds- och parkavfall och inte heller fastigheter där uppkommande bioavfall komposteras i enlighet med 15 §. Trädgårds- och parkavfall som uppkommer på en bostadsfastighet samt oätliga frukter och bär som inte behandlas i egen regi eller komposteras på fastigheten, ska i första hand levereras till HRM:s Sortti-stationer eller till annan samlingsplats som anordnas av HRM. Trädgårds- och parkavfall samt oätliga frukter och bär kan i små mängder placeras i samlingskärl för bioavfall, så att de inte tar plats från matavfall och samlingskärl inte blir för tungt.

Glas-, plast-, metall- och kartongförpackningar samt små metallföremål lämnas till en områdesvis mottagningsplats som producenterna anordnar eller i ett samlingskärl på fastigheten, om fastigheten omfattas av den fastighetsvisa transporten som HRM ordnar.

Pappersavfall ska sorteras separat och levereras till ett samlingskärl som ordnas genom producentansvar på fastigheten eller till producentens områdesvisa samlingsplats.

Även andra avfall än förpackningsavfall som omfattas av producentansvaret (såsom batterier och ackumulatörer samt el- och elektronikavfall) ska sorteras separat och levereras till en samlingsplats som ordnas av producenten. Pantbelagda dryckesförpackningar ska föras till de mottagningsplatser som ordnats för dem.

Textilavfall ska föras till de mottagningsplatser som HRM anvisat. För textilavfall ordnas inte fastighetsvis transport.

Farligt avfall ska samlas in separat och lämnas in för behandling i enlighet med de föreskrifter som meddelas separat i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer på fastigheten ska sorteras i enlighet med statsrådets förordning om avfall. Innehavaren av avfallet ska sortera och leverera avfall som uppkommer vid hushållets egen bygg- och rivningsverksamhet i första hand till HRM:s Sorttationer eller till annan mottagningspunkt som HRM anordnar.

Föreskrifter om slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende fastställs i kapitel 8 i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Fastighetsägaren ska se till att de boende och andra som använder fastigheten får aktuella anvisningar om sortering av avfall och upplysa dem om deras skyldighet att sortera sitt avfall.

HRM ordnar i enlighet med 4 § den fastighetsvisa transporten av blandavfall, bioavfall, slam från slamavskiljare och slutna tankar samt förpackningsavfall som samlas in separat på fastigheten när avfallet har uppkommit vid boende, även från fastigheter som inte omfattas av skyldigheten att ordna separat insamling av avfall enligt dessa avfallshanteringsföreskrifter.

12 § Blandavfall

För alla fastigheter som omfattas av de fastighetsvisa avfallstransporter som HRM ordnar ska det finnas ett kärl för blandavfall. På fastigheten uppkommande avfall som inte sorteras ut för återvinning och samlas in separat ska läggas i fastighetens kärl för blandavfall. I ett för blandavfall avsett insamlingskärl är det inte tillåtet att lägga avfall som inte hör till kärlet, till exempel farligt avfall eller elapparater.

13 § Skyldigheter till sortering och separat insamling av avfall som gäller bostadsfastigheter

Vid boende uppkommande avfall som lämpar sig för återvinning ska sorteras och placeras i egna insamlingskärl för transport med fastighetsvis transport enligt följande:

- 1) **bioavfall**, på alla bostadsfastigheter. Skyldigheten att ansluta sig till fastighetsvis transport gäller inte trädgårdsavfall och inte heller fastigheter där uppkommande bioavfall komposteras i enlighet med 15 §.

Övriga återvinningsbara avfallslag:

2) **kartongförpackningar och papp**, om det finns minst 5 lägenheter på bostadsfastigheten;

3) **glasförpackningar**, om det finns minst 5 lägenheter på bostadsfastigheten;

4) **metallförpackningar och små metallföremål**, om det finns minst 5 lägenheter på bostadsfastigheten;

5) **plastförpackningar**, om det finns minst 5 lägenheter på bostadsfastigheten.

Antalet lägenheter på fastigheten	Avfallsslag som samlas in separat						
	Blandavfall	Bioavfall	Kartongförpackningar och pappavfall	Metallförpackningsavfall och småmetallavfall	Glasförpackningar	Plastförpackningar	Papper
1–4 lägenheter	x	x					enligt 49 och 50 § i avfallslagen
5 eller fler*	x	x	x	x	x	x	

* Med fastighet avses ett markområde, såsom en tomt eller en gård, och de byggnader som finns på marken. Antalet lägenheter på fastigheten är fem eller fler, medan avfallsinsamlingsplatsen på fastigheten används av minst fem bostadslägenheter.

De skyldigheter till separat insamling som nämns ovan gäller i HRM:s hela verksamhetsområde med följande preciseringar.

Skyldigheterna till separat insamling av bioavfall eller annat återvinningsbart avfall gäller inte fritidsbostäder. Undantaget från skyldigheten till separat insamling av bioavfall som gäller fritidsbostäder gäller högst fem år efter att dessa avfallshanteringsföreskrifter har antagits. Innan tidsfristen löper ut undersöks behovet av att ändra avfallshanteringsföreskrifterna när det gäller skyldigheten för separat insamling av bioavfall från fritidsfastigheter.

Dessutom gäller skyldigheter till separat insamling av bioavfall och återvinningsbara avfall gemensamma avfallspunkter som upprätthålls av koloniträdgårdar och sådana småbåtshamnar där det tas emot avfall från bostadsfastigheter som är belägna i skärgården.

I ett insamlingskärl får bara sådant avfall läggas som kärlet är avsett för.

Pappersavfall ska samlas in separat i enlighet med föreskrifterna i 49 och 50 § avfallslagen.

Fastigheter som inte omfattas de skyldigheter att samla in avfall separat som anges ovan får avtala med HRM om att ansluta sig till de fastighetsvisa transporter av separat insamlat avfall som HRM ordnar. På alla fastigheter som omfattas av HRM:s skyldighet att ordna avfallshantering ska HRM sköta de fastighetsvisa transporter i enlighet med 4 §.

14 § Skyldigheter till sortering och separat insamling av avfall som uppkommer på andra fastigheter som omfattas av avfallshantering som HRM ordnar

På fastigheter som inte är bostadsfastigheter och ingår i avfallshantering som ordnas av HRM ska ur blandavfall separeras återvinningsbara avfallsslag och läggas i egna insamlingskärl enligt följande:

Avfallsslag	Separat insamling då avfallsmängden/vecka är större än
Bioavfall	10 kg
Plast- och kartongförpackningar	5 kg
Glasförpackningar	2 kg
Metallförpackningsavfall och annat småmetallavfall	2 kg
Papper	enligt 49 och 50 § i avfallslagen

Skyldigheten att ansluta sig till fastighetsvis transport gäller inte trädgårds- och parkavfall och inte heller fastigheter där uppkommande bioavfall komposteras i enlighet med 15 §.

De skyldigheter till separat insamling som nämns ovan gäller överallt i HRM:s verksamhetsområde.

4 kap. Egen behandling av avfall på fastigheten

15 § Kompostering

Det är tillåtet att kompostera bioavfall på den fastighet där det uppstår.

Om man på en fastighet behandlar bioavfall själv med stöd av dessa föreskrifter, ett miljötillstånd eller något annat godkännande av en behörig miljöskyddsmyndighet behöver avfallet inte överlämnas till fastighetsvis avfallstransport. Bestämmelser om anmälan om kompostering finns i 16 §.

Kompostbehållare för bioavfall ska placeras, byggas upp och underhållas så att användningen av den inte medför olägenheter eller fara för hälsan hos fastighetens eller grannskapets invånare, eller för miljön, och inga varaktiga luktstörningar för de boende.

En kompostbehållare som placeras utomhus ska placeras på tillräckligt avstånd från fönster, dörrar och luftintag i bostadshus samt från hushållsvattenbrunnar. Tillräckligt med utrymme måste lämnas runt kompostbehållaren för skötselaktiviteter och för tömning av kompost. Vid placeringen ska dessutom kommunernas bygg- och miljöskyddsföreskrifter beaktas, samt instruktioner från tillsynsmyndigheten. Vid behov kan kommunens miljöskyddsmyndighet förbjuda kompostering.

Kompostbehållaren ska ha en tillräcklig volym för bioavfallet från de fastigheter som använder den. I anslutning till detta ska hänsyn tas till att komposteringsprocessen blir långsammare under de kalla årstiderna.

Kompostbehållaren kan även vara gemensam för flera fastigheter eller lägenheter som ligger nära varandra. Ägarna av närbelägna fastigheter eller lägenheter kan baserat på ett inbördes avtal använda en gemensam kompostbehållare för bioavfall. Avtalet ska anmälas till HRM. Bestämmelser om anmälan om kompostering finns i 16 §.

Livsmedelsavfall får komposteras enbart i en sluten och välventilerad kompostbehållare som är planerad för detta och konstruerad så att skadedjur inte kan komma in. För kompostering av livsmedelsavfall får även användas en separat tillsluten anordning avsedd för kompostering inomhus eller annan lämplig metod för återvinning av matavfall. Vid kompostering ska HRM:s anvisningar om kompostering följas. Kompostbehållarens kapacitet ska väljas så att den är tillräcklig med hänsyn till den mängd livsmedelsavfall som uppkommer på fastigheten. I komposten får man inte lägga avfall som är till nackdel för komposteringen eller försvårar användningen av kompostprodukten.

Kompostering av bioavfall är också tillåten med en kompostbehållare som kan tömmas i en avfallsbil. Vid behov är det möjligt att beställa tömning av behållaren från HRM. En kompostbehållare som kan tömmas maskinellt i en avfallsbil ska placeras i enlighet med tillämpliga föreskrifter om placeringen av insamlingskärl i 25 §. Den tömningsbara kompostbehållaren beställs från HRM.

Det är inte tillåtet att lägga annat avfall än komposterbart avfall i kompostbehållaren, inte heller växter eller delar av växter som klassificeras som främmande arter och från vilka växten kan spridas. Komposten får inte tas ut från kompostbehållaren innan avfallet har förmultnat. Förmultnad kompost kan efterkomposteras utanför kompostbehållaren om tillräcklig omsorg iakttas.

Kompostering av torrklosettavfall, avföring från sällskapsdjur samt slam från minireningsverk innehållande sådant avföringsbaserat avfall som avses i 35 § i föreskrifterna ska ske enbart i en sluten och välventilerad kompostbehållare som är planerad för ändamålet eller i en toalettanläggning från vilken avrinnande vatten inte kan nå marken och som är skyddad mot skadedjur. En kompostbehållare ska skötas korrekt. Efterkomposteringstiden för avföringsbaserat avfall är minst ett år. Denna räknas från den dag färskt latrinavfall inte längre läggs i komposten. Latrinavfall får inte grävas ner, blandas med annat avfall eller föras till en områdesvis insamlingsplats för avfall.

Rent trädgårds- och parkavfall får komposteras i en kompostbehållare, en inhägnad eller en komposthög. Kompostering av rent trädgårds- och parkavfall omfattas inte av skyldigheten att göra en komposteringsanmälan enligt 16 §. Det är förbjudet att till allmänna gatu-, park- eller grönområden eller till andra offentliga eller privata områden föra trädgårdsavfall som uppkommer vid skötsel av gårdsplaner och trädgårdar.

Det är förbjudet att ansluta avfallskvarn till avlopp för avloppsvatten. Det är också förbjudet att leda överflödigt fett i avloppet.

16 § Komposteringsanmälan

Den som komposterar bioavfall ska senast två månader från komposteringens början anmäla följande uppgifter om inledandet av kompostering till HRM:

1. fastighetsägarens namn och kontaktuppgifter samt fastighetens adress och om möjligt fastighets- eller byggnadsbeteckningen;
2. byggnadens typ, antalet bostadslägenheter, om byggnaden inte är ett enfamiljshus;
3. namnet och kontaktuppgifterna för den person som ansvarar för hanteringen av avfall;

4. insamlingskärllets bruksvolym och antalet månader som kärlet är i användning varje år.

Anmälningsskyldigheten gäller alla fastigheter som omfattas av avfallshantering som ordnas av HRM, inklusive fritidsfastigheter, koloniträdgårdar och småbåtshamnar.

Anmälningsskyldigheten gäller inte enbart kompostering av trädgårds- och parkavfall.

Om flera hushåll använder samma kompostbehållare ska den som ansvarar för hanteringen av avfall anmäla de uppgifter som räknas upp ovan för alla parter som använder kompostbehållaren till HRM senast två månader efter att komposteringen inletts. Den som ansvarar för hanteringen av avfall ska också anmäla om upphörandet av komposteringen senast två månader från det att komposteringen upphört. Om den person som ansvarar för hanteringen av avfall byts ut, ska den avgående ansvariga personen underrätta HRM om den nya ansvariga personen innan den avgående ansvariga personen slutar i uppgiften.

Anmälan om kompostering av bioavfall ska göras till HRM även i fråga om de fastigheter på vilka kompostering av bioavfall inletts innan dessa avfallshanteringsföreskrifter trädde i kraft.

Anmälan om kompostering av bioavfall till HRM ska förnyas vart femte år.

HRM har rätt att förbjuda användningen av en kompostbehållare om det finns en grundad anledning med betydelse för ordnandet av avfallshanteringen. Skyldigheten att lämna en komposteringsanmälan gäller inte kompostering i en anläggning för vilken miljötillstånd har beviljats.

17 § Förbränning och nedgrävning av avfall

Avfall får inte brännas. Förbudet gäller inte sådant bortskaffande av avfall genom förbränning som sker med stöd av ett miljötillstånd eller ett annat godkännande av en behörig miljöskyddsmyndighet.

I en eldstad som uppfyller tillämpliga krav får torrt ris och torra kvistar samt rent, torrt, icke impregnerat och omålat virke brännas. Papper och kartong får endast förbrännas i små mängder då man tänds en eld. Det är förbjudet att bränna plastavfall. Även öppen bränning av avfall är förbjudet. Förbränningen får inte orsaka grannskapet rök-, sot-, lukt- eller hälsolägenheter.

Det är förbjudet att föra trädgårdsavfall som uppkommer vid skötseln av gårdsplaner och trädgårdar till allmänna parker eller grönområden eller till andra fastigheter.

Det är förbjudet att gräva ner avfall i jorden eller sänka avfall i vattendrag.

Avfall får dock placeras i marken för nyttoanvändning om det sker i enlighet med tillämpliga bestämmelser.

5 kap. Insamlingskärl vid fastighetsvis avfallstransport som ordnas av HRM

18 § Olika typer av insamlingskärl

Insamlingskärlet ska lämpa sig för det avfallsslag som det ska användas för, och det ska vara tillräckligt stort med hänsyn till den mängd avfall som uppkommer på fastigheten. Insamlingskärlen och deras tömningsintervall ska dimensioneras så att kärlen inte blir överfulla och omgivningen nedskräpad. Insamlingskärlen ska vara täta och hålla för hanteringen vid lastning samt tåla hett tvätt. Insamlingskärlen ska uppfylla arbets säkerhetskraven.

Som insamlingskärl vid fastighetsvis avfallstransport som ordnas av HRM får endast sådana insamlingskärl användas som lämpar sig för maskinell tömning vid denna avfallstransport. Dessa är:

- 1) manuell flyttbara, hjulförsedda och lockförsedda avfallskärl som lämpar sig för maskinell lastning och tvätt och som är i överensstämmelse med vid respektive tidpunkt gällande standarder SFS-EN 840-1, SFS-EN 840-2, SFS-EN 840-3 och SFS-EN 840-4;
- 2) lockförsedda frontlastarbehållare som töms maskinellt i sopbilen på fastigheten;
- 3) växelflaksbehållare med ett krok- eller vajerfäste som uppfyller gällande standard SFS 4417;
- 4) i marken nedsänkta kärl som töms maskinellt i avfallsfordon på fastigheten; och
- 5) rullpallar avsedda för insamling av avfallsslag som de lämpar sig för; placerade under tak så att avfallet är skyddat mot regn.

Fastighetsägaren ska anordna en insamlingspunkt för avfall som rymmer ett tillräckligt antal insamlingskärl, med beaktande av mängden avfall som uppkommer på fastigheten samt separata insamlingskyldigheter som berör fastigheten.

HRM levererar till fastigheterna de manuellt flyttbara avfallskärl på 140–660 liter som avses i första stycket, när fastigheten ansluter sig till den avfallshantering som HRM ordnar eller inleder separat insamling i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Manuellt flyttbara avfallskärl som ägs av fastighetsinnehavaren och används på en fastighet ersätts med avfallskärl som ägs av HRM i takt med att avfallskärl på grund av dåligt skick blir olämpliga för användning eller om avfallskärl inte uppfyller de ovannämnda villkor som har fastställts för insamlingskärl. HRM gör en bedömning av behovet av att insamlingskärl byts ut.

Säckhållare som är avsedda för avfallssäckar eller vinschbara snabbcontainrar får inte användas vid fastighetsvis avfallstransport.

Om en fastighet har flera insamlingskärl för avfall ska benämningen på avfallsslaget tydligt anges på kärLEN. Avfallsslagens namn och insamlingskärlens färger är:

- **blandavfall:** grått
- **bioavfall:** brunt
- **kartongförpackningar:** blått
- **glasförpackningar:** blått
- **metallförpackningar och små metallföremål:** svart
- **plastförpackningar:** gult
- **papper:** grönt

Färgkoden för avfallsslaget kan anges så att insamlingskärlet eller en del av kärlet har färgen i fråga eller så att rätt dekal från HRM klistras på kärlet.

19 § Märkning av insamlingskärl och sorteringsanvisningar

Märkning av insamlingskärl

På kärlets lock och/eller framsida ska det finnas en tillräckligt stor dekal med text som anger avfallsslaget. Vid avfallstransport som HRM ordnar är det endast tillåtet att använda HRM:s textetiketter eller skyltningar som tagits fram enligt HRM:s modell på kärLEN, oberoende av om det är fastighetens ägare eller HRM som äger kärLEN. Om insamlingskärLEN finns på en gemensam mottagningsplats med insamlingskärl från flera fastigheter, ska varje fastighets insamlingsplats förses med en specifik märkning som till exempel motsvarar fastighetens nummer eller bokstav.

Sorteringsanvisningar

De sorteringsanvisningar som fastighetsinnehavaren använder ska motsvara sakinnehållet i HRM:s sorteringsanvisningar. Om märkningarna på insamlingskärlet eller sorteringsanvisningarna avviker från HRM:s anvisningar har HRM rätt att förutsätta att fastighetens innehavare omedelbart korrigerar felaktiga märkningar eller anvisningar.

20 § Fyllande av insamlingskärl

Ett insamlingskärl som ska transporteras manuellt får inte fyllas så, att arbetssäkerheten äventyras vid tömningen. Hänsyn måste tas till omständigheterna på insamlingsplatsen, kärlets konstruktion samt avfallets vikt och egenskaper.

Bioavfall som samlas in separat på en bostadsfastighet ska förpackas innan det läggs i insamlingskärlet för bioavfall. För att insamlingskärlet inte ska bli smutsigt ska även annat avfall vid behov förpackas innan det läggs i kärlet. I kärlet för bioavfall får flytande bioavfall inte läggas (med undantag av kärlet som är avsedda för insamling av flytande bioavfall och slam). Vid behov ska man låta bioavfallet rinna av innan det läggs i insamlingskärlet.

Insamlingskärl ska fyllas på ett sådant sätt att avfallet ryms i insamlingskärlet, att det är möjligt att stänga locket på insamlingskärlet och att insamlingskärlet kan flyttas utan att avfallet faller ur kärlet. Tömningsarbetet ska kunna utföras maskinellt.

Fastighetsägaren ska se till att överfyllning av insamlingskärl, skadedjur, vind eller annan omständighet inte orsakar nedskräpning eller luktolägenheter på fastigheterna. Om skadedjur, vind eller annan omständighet har orsakat att avfall sprids i avfallsrummet eller på fastigheten, ansvarar fastighetsägaren för att skräpet städas bort.

När insamlingskärl fylls ska gällande sorteringsanvisningar följas. Det är förbjudet att lägga avfall i insamlingskärl dit avfallet inte hör. I insamlingskärl får man inte lägga avfall som försvårar materialåtervinningen eller utvinningen av energi eller äventyrar arbetssäkerheten. Sophämtaren får vägra att tömma ett avfallskärl där det i strid med dessa avfallshanteringsföreskrifter har placerats avfall som inte lämpar sig för avfallskärlet eller den fastighetsvisa avfallstransporten. Avfallsinnehavaren sköter transporten av sådant avfall själv eller genom att beställa en separat avgiftsbelagd hämtningstjänst som HRM eller något avfallshanteringsföretag tillhandahåller.

21 § Tömningsintervaller för insamlingskärl

Fastigheternas insamlingskärl ska tömmas regelbundet. Fastighetsägaren ska dimensionera insamlingskärlets mängd och tömningsintervall på så sätt att tömningsschemana lämpar sig för HRM:s avfallstransportsystem. Antalet insamlingskärl ska stå i rätt proportion till den mängd avfall som uppkommer på fastigheten eller som insamlingskärlets användare producerar. Avfallsmängderna påverkas av antalet invånare, men också bland annat av invånarstrukturen, invånarnas konsumtionsvanor, fastighetens

användning och antalet insamlingsplatser. Om det finns affärslokaler i fastigheten, ökar de mängden avfall som uppkommer i fastigheten.

HRM får ändra en överenskommen tömningsdag om det är ändamålsenligt med hänsyn till ändringar i transportrutten. HRM får dessutom utan separat meddelande flytta en tömning som skulle infalla under en vecka med söckenhelg antingen till någon av de dagar som föregår helgen eller någon av de dagar som följer på helgen eller byta tömningsdag på grund av menliga trafik- eller vägförhållanden eller tekniska störningar.

Om en fastighet inte har dimensionerat insamlingskärlens antal, storlek eller tömningsfrekvens i tillräckliga proportioner till den mängd avfall som uppkommer på fastigheten, har HRM rätt att fastställa tillräckligt antal tillräckligt stora insamlingskärl med korrekt tömningsfrekvens för fastigheten för att miljö- eller hälsoskador inte ska uppträda.

Om HRM:s avfallsinsamling försenas på grund av trafik- eller väglagsförhållanden, tekniska störningar eller annat oöverkomligt hinder eller orsak som beror på fastighetsägaren, ersätter HRM inte fastigheterna för kostnader på grund av försenade eller uteblivna tömningar.

Insamlingskärlen ska tömmas så ofta att de inte orsakar nedskräpning eller olägenheter för människors hälsa eller för miljön. Kärl för avfall som samlas in separat ska tömmas så ofta att kärlen inte blir så fulla att avfall som lämpar sig för materialåtervinning hamnar i det blandade kommunala avfallet eller orsakar nedskräpning eller luktolägenheter.

De längsta tillåtna tömningsintervallen för insamlingskärlen är som följer:

Avfallsslag	Längsta tömningsintervall / veckor
Blandavfall	
- om fastigheten har separat insamling av bioavfall eller kompostering*	16
- om fastigheten inte har separat insamling av bioavfall och ingen kompostering*	4
Bioavfall	2
Bioavfall som samlas i en djupinsamlingsbehållare eller i en behållare med kylanläggning	4

Bioavfall som samlas i en bioavfallsbehållare som har ventilation (fastigheter med 1–4 lägenheter)	4
kartongförpackningar	8
Små metallföremål, glasförpackningar	16
Plastförpackningar	8

* En anmälan om kompostering av bioavfall ska lämnas i enlighet med 16 §.

**Fritidsbostäder samt fastigheter inom kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet på vilka det uppkommer mindre än 10 kg bioavfall per vecka

Tömningsintervallet för blandavfall kan förlängas till 16 veckor på fastighetsägarens meddelande om bioavfallet komposteras eller samlas in separat från fastigheten.

Om fastigheten inte har separat insamling eller kompostering av bioavfall kan tömningsintervallet för blandavfall vara högst fyra veckor.

Tömningsintervaller för fritidsfastigheter

Fritidsfastigheter ska i fråga om blandavfall alltid ansluta sig till den fastighetsvisa avfallstransporten som HRM ordnar.

Vid regelbunden användning året runt (minst 6 månader per år) ska avfallskärnen på en fritidsfastighet som omfattas av fastighetsvis avfallstransport tömmas enligt dessa föreskrifter om avfallshantering minst var fjärde vecka, eller om bioavfallet komposteras, var 16 vecka.

Sopkärl för en fritidsbostad som omfattas av fastighetsvis avfallstransport och som används enbart under sommarperioden ska under sommarperioden (veckorna 18–40) i enlighet med dessa avfallshanteringsföreskrifter tömmas minst var fjärde vecka. Om bioavfallet komposteras, kan tömningsintervallet förlängas till högst 16 veckor.

Tömning av avfallskärl för fritidsfastigheter i skärgården kan beställas separat om det inte finns någon vägförbindelse till ön.

22 § Undantag och uppehåll som gäller tömning av insamlingskärl

Om fastighetsägaren önskar ansöka om förlängning av tömningsintervallet från de tömningsfrister som avses ovan i 21 §, ska fastighetsägaren ansöka om undantag från

avfallshanteringsföreskrifterna i enlighet med 41 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter. Ansökan ska motiveras och det ska ingå en utredning om vart avfall som ska materialåtervinnas eller återvinnas på något annat sätt ska föras.

Tidsbestämt uppehåll i avfallstjänsterna

Det är möjligt att göra ett tidsbestämt uppehåll i den fastighetsspecifika avfallstransporten, om en fastighet som används för stadigvarande boende står oanvänd i minst en vecka. Det tidsbestämda uppehållet ska ha ett begynnelse- och slutdatum. Då ett tidsbestämt uppehåll varar i högst 12 månader ska HRM informeras om uppehållet. Anmälan ska lämnas till HRM minst en vecka före önskat begynnelse- och slutdatum för uppehållet. Om uppehållet varar i över ett år eller om fler än två uppehåll följer på varandra, ska undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter enligt 41 § sökas.

Fritidsfastigheter

Om ägare av fritidsfastighet vill ansöka om ett längre tömningsintervall för blandavfall än vad som anges i 21 §, ska fastighetsägaren ansöka om undantag från avfallshanteringsföreskrifterna i enlighet med 41 § i dessa avfallshanteringsföreskrifter.

Transport av avfall från fritidsfastigheter kan avbrytas i högst 12 månader. HRM informeras om uppehållet minst en vecka före det önskade begynnelse- och slutdatumet, och uppehållet ska ha begynnelse- och slutdatum. Om ett tidsbestämt uppehåll varar i över ett år eller om fler än två uppehåll följer på varandra, ska undantag från dessa avfallshanteringsföreskrifter sökas enligt 41 §.

23 § Extra avfall

Avfall som inte får plats i insamlingskärlet för att kärlet är fullt får tillfälligt och högst i en veckas tid placeras i den omedelbara närheten av den plats som har reserverats för avfallet i väntan på transport. Detta extra avfall ska i så fall förpackas så att avfallsbilens förare kan lasta det säkert. Mängden extra avfall får vara högst en kubikmeter och en enskild avfallssäck får väga högst 15 kg. Även i detta fall ska avfallet till storlek och mängd lämpa sig för den regelbundna fastighetsvisa avfallstransporten.

Extra avfall ska vara lätt att lasta, och det får inte äventyra arbetssäkerheten när det lastas för transport. Om extra avfall inte hör hemma i insamlingskärlet eller om det äventyrar arbetarskyddet ska det inte tas med i avfallstransporten.

Extra avfall ska förpackas på ett sådant sätt att exempelvis djur inte kan sprida ut avfallet i miljön. I förpackning för extra avfall får det inte finnas livsmedelsavfall.

Om extra avfall uppkommer upprepade gånger, ska avfallsproducenten öka insamlingskärlens insamlingskapacitet genom att öka insamlingskärlens antal eller volym. Om användarna blir fler, ska även antalet insamlingsplatser vid behov utökas.

24 § Underhåll av insamlingskärl

Ägare av insamlingskärl eller avfallspress ska se till att kärlet eller pressen hålls i sådant skick att det inte medför olägenheter för människors hälsa, förorening eller nedskräpning av miljön eller säkerhetsrisker för dem som tömmer eller använder kärlet.

Fastighetsägaren ansvarar för bekämpning av skadedjur samt eliminering av luktolägenheter.

HRM:s insamlingskärl

HRM:s insamlingskärl ska användas på vederbörligt sätt och får inte användas för något annat ändamål.

Ägare av insamlingskärl ansvarar för eventuella skador som orsakas på HRM:s insamlingskärl eller att insamlingskärlet försvinner eller förstörs, och då har HRM rätt att av ägaren av insamlingskärlet debitera en ersättningsavgift enligt vid respektive tidpunkt gällande avfallstaxa. Ägare av insamlingskärl ansvarar inte för normalt slitage på insamlingskärlet eller för skador som orsakats av HRM:s transportentreprenör, i vilket fall HRM levererar ett nytt avfallskärl till fastigheten utan kostnad.

Fastighetsägarens insamlingskärl

Om en fastighetsägare använder egna insamlingskärl som avses i 18 § 2 mom. punkt 2–5 ansvarar fastighetsägaren för underhållet av de ägda insamlingskärlen och vid behov ska insamlingskärlen förnyas på egen bekostnad, så att insamlingskärlen inte orsakar hälsorisk, miljöförorening eller nedskräpning, eller säkerhetsrisk för tömmare eller användare. Fastighetsägaren kan endast använda insamlingskärl som överensstämmer med dessa avfallshanteringsföreskrifter och lämpar sig för maskinell tömning. Insamlingskärlen ska uppfylla arbetarskyddskraven, tåla normal lastningshantering och tvätt med hett vatten. Insamlingskärlet ska lämpa sig för det avfallsslag som det ska användas för, och det ska vara tillräckligt stort med hänsyn till den mängd avfall som uppkommer på fastigheten. HRM ersätter inte insamlingskärl som i samband med normal lastningshantering har gått sönder eller tappats ned i lasten, med undantag för skador som har orsakats av HRM:s transportentreprenör.

Om ett manuellt flyttbart sopkärl som ägs av fastighetsägaren går sönder eller visar sig vara i för dåligt skick, ersätts det av fastighetsägaren ägda insamlingskärlet enligt 18 § med ett avfallskärl som ägs av HRM. Hyran för insamlingskärl som hyrs från HRM fastställs årligen i

avfallstaxan eller alternativt ingår hyran i priset för tömningen av insamlingskärlet. HRM levererar ett hyrt insamlingskärlet avgiftsfritt till fastigheten.

6 kap. Platser för insamling av avfall

25 § Placering av insamlingskärlet

Fastighetsägaren ska ordna en insamlingsplats för avfall där det finns rum för ett tillräckligt antal sopkärlet i enlighet med dessa föreskrifter. Fastighetsägaren ansvarar för att insamlingsplatsen har ordentlig utrustning och för att den är hålls städad och i gott skick. Fastighetsägaren ansvarar för bekämpning av skadedjur samt eliminering av luktolägenheter.

Föreskrifter och anvisningar som ska beaktas vid placering av insamlingskärlet

När insamlingskärlet placeras på fastigheten eller när ett soputrymme byggs ska kommunens byggnadsordning, hälsoskyddsföreskrifter, miljöskyddsföreskrifter och planebestämmelser samt utrustningstillverkarnas anvisningar iakttagas. Vid valet av mottagningsplats ska brandsäkerheten beaktas och tillräckliga avstånd från byggnaders fönster och luftintag iakttagas. När soputrymmen byggs i samband med nybyggen rekommenderas att gällande RT-kort om avfallshanteringen i bostadsfastigheter följs (RT 69-11190).

Förutsättningar för smidigt och säkert arbete som ska iakttagas vid placeringen av insamlingskärlet

Manuellt flyttningsbara insamlingskärlet ska placeras på en insamlingsplats som kan nås utan tröskel eller hinder, om de övriga föreskrifterna (byggbestämmelser, brandbestämmelser o.d.) inte förutsätter det. Insamlingskärlet ska placeras på ett jämnt, stadigt och vågrätt underlag som tål slitage antingen utomhus i ett öppet utrymme eller ett utrymme som omges av staket, under ett tak, i ett separat sopskjul eller i ett soprum inne i byggnaden. Används sopskjul eller soprum ska de ha en direkt ingång utifrån.

Avfallsrummet ska dimensioneras på ett sådant sätt att ett enskilt insamlingskärlet kan tas fram för tömning utan att flytta de övriga kärlet. Dörrarna till avfallsrummet ska vara minst 400 mm bredare än det största sopkärlet för att det ska vara möjligt att tömma kärlet smidigt och säkert. Om insamlingskärlet som står utomhus skyddas med staket eller ett sikthinder ska konstruktionen vara tillräckligt stor, så att insamlingskärlet ska kunna tömmas smidigt. Konstruktionen får under inga väderleksförhållanden utgöra ett hinder eller försämra arbetarskyddet då insamlingskärlet töms.

Dörren till ett sopustrymme ska utrustas med en anordning som gör det möjligt att hålla den öppen. Avfallsrummet ska också ha tillräcklig ventilation och belysning, och konstruktionerna ska vara så starka och välplanerade att det inte uppstår skador på dem när insamlingskärl flyttas. I sopustrymmet ska det reserveras plats för sorteringsanvisningar och informations- och upplysningsmaterial, till exempel i form av en fästtavla.

Manuellt flyttbara insamlingskärl ska placeras så att avfallsbilen obehindrat kommer närmare dem än tio meter. Manuellt flyttbara insamlingskärl ska placeras på tomten eller vid infartsvägen, och de ska ha en bestående placering från vilken kärlden töms. Fastighetsägaren ska se till att sopkärlden inte kan flytta sig från sina platser.

Insamlingskärl som inte kan flyttas manuellt (djupinsamlingsbehållare, växelflak o.d.) ska placeras så att avfallsbilen obehindrat kan tömma kärlden. En kranbil kräver en jämn lastplats på fast underlag. Om avfallspunkten och kranbilen är i olika plan ska fastigheten se till att tömningen kan utföras på ett säkert sätt. Behållare ska placeras på ett sådant sätt att det finns tillräckligt med plats för tömningen omkring och ovanför behållarna. I fråga om detta ska takutsprång, trädgrenar, luftkablar osv. beaktas. Tömningsplatsen ska vara så bred att kranbilens stödben har tillräckligt med plats. Det gäller också att säkerställa att tömningsbilen kan ta sig fram till tömningsplatsen på så sätt att tömningen kan enkelt utföras utan att förbipasserande människor eller omgivande konstruktioner tillfogas skada.

Där sopkärlden är placerade eller i deras omedelbara närhet får inga andra föremål placeras eller lämnas så att det finns risk för att de förväxlas med avfall som ska föras bort.

Om det inte finns någon plats på fastigheten som lämpar sig för insamling, ska fastighetsägaren utreda möjligheterna att etablera en uppsamlingsplats i omedelbar närhet till fastigheten, till exempel genom att tillsammans med en närliggande fastighet eller ett väglag komma överens om användning av en gemensam avfallsinsamlingsutrustning. Fastighetsägaren kan enligt 8 § också ansöka om att bli årsavgiftskund vid den områdesvisa insamlingsplatsen.

26 § Vägar för transportfordon och vägar för manuell transport av sopkärl vid avfallstransport som ordnas av HRM

Fastighetsägaren ska se till att insamlingsplatsen och vägen till sopkärlden hålls i gott skick och är hinderfria och att de hålls rena. Snöröjningen och halkbekämpningen ska skötas så att insamlingskärlden kan tryggt flyttas eller lyftas upp för tömning.

Fastighetsägaren ska ordna en plats för insamlingskärl så att det inte finns något behov av att stoppa avfallsfordonet på trottoaren eller cykelvägen under tömningen av insamlingskärlden.

Tömning av insamlingskärl utförs inte från trottoarer eller cykelvägar, eller genom körning via sådana, om vägen inte är särskilt markerad som tillåten för servicekörning. Om det inte är möjligt att ordna en sådan insamlingsplats, är det tillåtet att stanna och lasta avfallsfordonet på trottoar eller cykelväg, eftersom det då inte finns någon annan lämplig plats för att stanna och det finns tvingande skäl att stanna fordonet.

Körleder

Trädgrenar och vegetation som vuxit in på körleden ska gallras på så sätt att de inte gör skrämor eller skador på fordonet. Avfallsbilen behöver en körled som är minst 3 meter bred, 4 meter bred i kurvor, och har 4 meter fri passagehöjd. Då avfallsbilen vänder, behöver den ett område om 20 x 20 meter.

Om transportfordonet måste köras in på fastigheten när insamlingskärnen ska tömmas, ska transportvägen ha tillräcklig bärighet för fordonet. Om tömningen av insamlingskärl medför körning på enskild väg, ansvarar väghållaren alltid för vägens hållbarhet och eventuella skador på vägen. För att avfallsbilen ska kunna framföras på vägen under alla årstider, även vid dåligt väglag, ska väghållaren när eventuella viktbegränsningar gäller med hjälp av trafikmärken (t.ex. "Servicekörning tillåten") ange att transporterna är tillåtna. Transportfordonet körs inte in på fastigheten eller på en enskild väg, om det inte är möjligt på grund av fastighetens eller vägens konstruktioner. I sådana fall ska fastighetsägaren ordna en insamlingsplats för avfall på något annat ställe i dit avfallsbilen kan ta sig enligt med 25–26 §.

Om fastigheten inte har en körled som avfallsbilen kan ta sig fram på, kan avfallshanteringen ordnas till exempel genom att använda en gemensam insamlingsplats med grannen, ingå avtal om sam användning eller använda väglagets insamlingsplats. Fastighetsägaren kan enligt 8 § också ansöka om att bli årsavgiftskund vid den områdesvisa insamlingsplatsen.

Transportleder

Manuellt flyttbara insamlingskärl ska placeras så att avfallsbilen obehindrat kommer närmare dem än tio meter. Om detta inte är möjligt och man tvingas att manuellt flytta insamlingskärl från fastighetens avfallspunkt till avfallsbilen, debiteras en avfallsavgift i enlighet med den gällande avfallstaxan för den extra transportsträckan.

De områden och transportleder där insamlingskärl flyttas för lastning och transport av avfall ska vara tillräckligt breda, jämna och bärande och ha tillräckligt fast yta. På transportlederna får det inte finnas trösklar, trappor eller andra hinder. Områdena och transportlederna måste ha tillräcklig belysning. Det är inte tillåtet att spärra transportlederna för insamlingskärl eller göra dem smalare med andra föremål, grenar eller konstruktioner. Om transportvägen från insamlingsplatsen till uppställningsplatsen för transportfordon har en lutning som överstiger 1:5 och detta äventyrar arbets säkerheten för sophämtaren, ska fastighetsägaren se till att

sophämtaren har tillgång till hjälpmedel som underlättar transporten av insamlingskärnen. Om insamlingskärnen står på en lastkaj eller en annan plattform, ska det för tömningen finnas en ramp eller en lyftanordning.

Om det inte finns någon möjlighet att anordna en placeringsplats för insamlingskärlet eller en kör- eller transportled som leder till det som denna punkt i föreskrifterna förutsätter, ska fastighetsägaren utreda möjligheterna att inrätta en insamlingsplats i fastighetens omedelbara närhet, till exempel genom att avtala om användningen av ett gemensamt insamlingskärn med en närbelägen fastighet eller med väglaget. Fastighetsägaren kan enligt 8 § också ansöka om att bli årskund vid en lokal insamlingsplats.

27 § Låsning av insamlingsplatsen vid avfallstransport som ordnas av HRM

Om fastighetsägaren önskar låsa eller har låst dörrar eller portar på vägen till insamlingsplatsen, ska det ordnas så att sophämtaren kan låsa upp dessa med en nyckel från HRM:s avfallshantering eller med en kod som överlämnats till HRM. Låsen ska ha två låshus och vara serielagda enligt HRM:s avfallshanteringsserie. Fastighetsägaren ska stå för kostnaderna för installation och underhåll av lås som begränsar tillträdet till insamlingsplatsen och ansvara för att låsen fungerar.

Nyckelskåpet ska placeras intill vägen till insamlingskärnen. Fastighetsägaren ansvarar för de nycklar som denne deponerar i nyckelskåpet. Fastighetsägaren ansvarar också för att nycklar som deponeras i nyckelskåpet kan användas för att öppna endast dörrar och portar som finns på den väg som leder till avfallsutrymmet och inte ger tillgång till andra utrymmen på fastigheten. Om en nyckel som deponerats i nyckelskåpet och är serielagd för mera omfattande användning förekommer, svarar HRM inte för kostnaderna för att serielägga låsen på nytt utöver lås på avfallstransportvägen. HRM svarar varken för direkta eller indirekta kostnader som missbruk av nycklar leder till.

28 § Sopnedkast

Om fastigheten har ett sopnedkast där avfallet leds till ett insamlingskärn i markplanet, måste sopnedkastet uppfylla följande villkor:

1. placeringen av insamlingskärlet ska uppfylla kraven på placeringen av insamlingskärlet i 25–26 §;
2. avfallet ska ledas direkt till insamlingskärlet, som ska lämna sig för maskinell tömning och uppfylla kraven på insamlingskärn i 18 §;
3. sopnedkastets nedre mynning får ligga högst 0,5 meter över uppsamlingskärlets övre kant; och

4. fastighetsägaren ska se till att insamlingskärlet inte blir överfyllt och att ett kärl som blir fullt alltid ersätts med ett tomt kärl.

29 § Områdesvisa insamlingsplatser

Bestämmelserna om områdesvisa insamlingsplatser gäller områdesvisa insamlingsplatser för avfall och för produkter som kan återanvändas vare sig de anordnas av producentsammanslutningar eller av eventuella andra aktörer.

Områdesvisa insamlingsplatser är bland annat de insamlingsplatser för förpackningsavfall som sköts av producentsammanslutningar (t.ex. Rinki-Ekopunkter), insamlingsplatser för kasserade pappersprodukter som sköts av sammanslutningar av pappersproducenter samt områdesvisa insamlingsplatser för produkter som kan återanvändas.

Till de områdesvisa insamlingsplatserna får bara sådant avfall föras för vilket det finns ett insamlingskärl vid avfallspunkten.

Vid placeringen och inrättandet av en områdesvis insamlingsplats för avfall ska placeringskommunens anvisningar iakttas och en överenskommelse ingås med markägaren eller fastighetsägaren.

Den aktör som ansvarar för en områdesvis insamlingsplats ska se till att platsen hålls i skick och städas och att insamlingskärlen töms så, att platsen inte leder till sanitära olägenheter eller förorening av omgivningen. Den aktör som ansvarar för insamlingsplatsen är skyldig att hålla den och dess omgivning städade och i gott skick och att tömma insamlingskärlen tillräckligt ofta så att avfallet får plats i dem. På en områdesvis insamlingsplats ska det finnas lättillgänglig information om den som ansvarar för insamlingsplatsen.

Det är förbjudet att lägga avfall utanför insamlingskärl på allmänna områden.

7 kap. Transport av avfall

30 § Lastning av avfall

Lastning av avfall är tillåten från måndag till fredag kl. 6–22 med undantag av miljözonen i Helsingfors stadskärna där lastning av avfall är tillåten från måndag till fredag kl. 5–22. Dessutom är lastning av avfall tillåten lördagar och söndagar kl. 7–21. När flera helgdagar följer på varandra är det tillåtet att lasta avfall under helgen på samma sätt som på lördagar och söndagar.

Lastning av avfall får inte orsaka nedskräpning eller olägenhet för miljön eller hälsan.

31 § Allmänna bestämmelser om transport av avfall

Sophämtaren ansvarar för att avfall inte sprids i omgivningen under lastningen och transporten. Olika avfallsslag och avfallsslag som samlas in separat ska hållas separerade under transporten.

Avfallets överlåtare, avfallstransportören och avfallets mottagare ska vara på det klara med den skyldighet att upprätta transportdokument enligt 121 § i avfallslagen som gäller farligt avfall, POP-avfall, slam från slamavskiljare och slutna tankar, slam från sand- och fettavskiljningsbrunnar, förorenad mark och annat bygg- och rivningsavfall. Om avfallet hämtas från hushåll, ska avfallstransportören upprätta transportdokumentet i avfallsinnehavarens ställe och se till att dokumentet ges till mottagaren och att det bevaras.

8 kap. Slam från slamavskiljare och slutna tankar som uppkommer vid boende

32 § Skyldighet att ansluta sig till transport av slam från slamavskiljare och slutna tankar som ordnas av HRM

Den fastighetsvisa transporten av slam som vid boende uppkommer i slamavskiljarbrunnar och slutna tankar i HRM:s verksamhetsområde genomförs som transport ordnad av HRM (beslut av HRM:s styrelse av 22.3.2013, 39 §). En fastighet eller fritidsbostad som används för boende och som inte tillhör avloppsnätet är enligt avfallslagen skyldig att ansluta sig till de transporter av slam från slamavskiljare och slutna tankar som ordnas av HRM.

HRM sköter transporten av slam som uppkommer vid boende från slamavskiljare och slutna tankar eller som produceras av aktörer som enligt avfallslagen hör till HRM:s ansvarsområde. Slam får inte utöver den transport som ordnas av HRM överlåtas till andra aktörer eller föras till en annan plats, och andra aktörer får inte ta emot slam från fastigheter som hör till HRM:s avfallshanteringssystem.

Skyldigheten att ansluta sig gäller var fastighet för sig.

Slam från slamavskiljare och slutna tankar ska föras till en mottagningsplats som ordnas av HRM.

33 § Placering av system för behandling av avloppsvatten

Vid valet av plats för ett system för behandling av avloppsvatten på en fastighet ska kommunala byggnadsordningar, hälsoskyddsordningar, miljöskyddsföreskrifter och planbestämmelser samt anläggningstillverkarens anvisningar iakttas.

Fastighetsägaren ska se till att inget ämne eller föremål som kan orsaka skada på transportmaterielen eller vid den fortsatta behandlingen av slammet på platsen för fortsatt behandling kommer ut i systemet för behandlingen av avloppsvatten.

Ett system för behandling av avloppsvatten som ska tömmas ska placeras så att tömningen kan utföras obehindrat. Fastighetsägaren ska ge HRM nödvändiga anvisningar för tömningen av systemet för behandling av avloppsvatten. Var system för behandling av avloppsvatten är placerade ska anges tydligt på gårdsområdet och eventuell växtlighet, snö eller andra liknande

hinder som försvårar tömningen eller täcker tanken som ska tömmas ska avlägsnas, vid behov även i tankens närområde.

Avloppsvattensystemet ska vara i sådant skick att tömningsarbetet kan utföras på ett säkert sätt och att föraren inte löper risk att råka ut för en arbetsolycka. Lock och motsvarande öppningsmekanismer ska vara hela och kunna öppnas eller flyttas manuellt. HRM ersätter inte brunnslock som går sönder i anslutning till normalt tömningsarbete.

Eventuella spärrar eller lås som förhindrar tillträde till systemet ska före tömning tas bort eller öppnas genom fastighetsägarens försorg. En slamtank ska ha en sådan konstruktion och vara i ett sådant skick att jordmaterial inte kommer in i tömningsutrustningen, t.ex. grus ur en brunn med markbotten.

Fastighetsägaren ska sörja för att vägen till systemet för avloppsvattenbehandling hålls hinderfri, ren och i gott skick. Snöröjning och halkbekämpning ska skötas så att tanken kan tömmas säkert. Trädgrenar och vegetation som vuxit in på körleden ska gallras på sådant sätt att de inte orsakar repor eller skador på fordonet. Avfallsbilen behöver en körled som är minst 3 meter bred, 4 meter bred i kurvor, och har 4 meter fri passagehöjd. Vid vändning behöver fordonet den ett område om 20 x 20 meter.

Om slambilen måste köras in på fastigheten när systemet för avloppsvattenbehandling ska tömmas, ska transportvägen ha tillräcklig bärighet med hänsyn till bilens vikt. Om tömningen av systemet medför körning på enskild väg, ansvarar väghållaren alltid för vägens hållbarhet och eventuella skador på vägen. För att slambilen ska kunna röra sig på vägen under alla årstider, även vid dåligt väglag, ska väghållaren när eventuella viktbegränsningar gäller med hjälp av trafikmärken (t.ex. "Servicekörning tillåten") ange att transportererna är tillåtna. Slambilen körs inte in på fastigheten eller en enskild väg om det inte är möjligt av skäl som sammanhänger med konstruktioner på fastigheten eller i vägen.

34 § Kontroll och tömning av slamtankar, avskiljningsbrunnar och slutna tankar

Avskiljningsbrunnar, minireningsverk eller motsvarande tankar ska tömmas på slam vid behov, dock minst en gång om året.

Avskiljningsbrunnar och motsvarande tankar som endast innehåller gråvattenslam (tvättvatten) ska tömmas vid behov, dock med högst tre års intervaller. Fastighetsägaren ska föra bok över tömningarna. Bestämmelser om egen behandling av slam finns i 35 §.

Sand-, olje- och fettavskiljningsbrunnar och deras larmsystem ska inspekteras regelbundet och minst en gång om året. Slam eller oljiga eller feta ytskikt i avskiljningsbrunnar ska alltid avlägsnas vid behov.

I sådana system för behandling av avloppsvatten som inte kräver tömning med slambil utan är försedda med en alternativ slamtömning (t.ex. filter eller slampåsar), ska slamtömningen ske tillräckligt ofta och enligt systemtillverkarens eller projektörens anvisningar. Fastighetsägaren ska föra bok över slamtömningarna. Om avlägsnandet av slam från ett minireningsverk ingår i avtalet om anläggningens underhåll och mängden slam som uppkommer är ringa, får slammet överlämnas till en underhållsentreprenör som godkänts av minireningsverkets tillverkare eller importör. HRM ska underrättas om avtal av det här slaget och om deras innehåll.

Slutna tankar och deras fyllnadsgrad liksom nivåarms funktion ska kontrolleras regelbundet. Slutna tankar ska tömmas vid behov och tillräckligt ofta, dock minst en gång om året, så att människors hälsa eller miljön inte äventyras eller skadas.

Slam eller avloppsvatten från avskiljningsbrunnar, minireningsverk, slutna tankar och motsvarande anordningar får inte spridas ut i skog eller annan mark. Slammet får inte heller blandas med bio- eller blandavfall eller föras till HRM:s områdesvisa insamlingsplatser för blandavfall.

Fastighetsägaren får ansöka hos HRM om att tömningsintervallet ska förlängas. En fastighetsägare som önskar förlänga tömningsintervallet så att det blir längre än det längsta tömningsintervall som anges i dessa föreskrifter får ansöka om undantag enligt 41 §. HRM kan på basis av en särskild ansökan bevilja en fastighet eller fritidsfastighet förlängning av tömningsintervallet.

Den fastighetsvisa slamtransporten kan avbrytas för viss tid när fastigheten inte används. Innan transporten av slam avbryts ska slamtankarna tömmas. När ett avbrott för viss tid varar i högst 12 månader ska avbrottet anmälas till HRM minst två veckor före önskat datum då avbrottet ska inledas. När avbrottet varar i över ett år ska fastighetsinnehavaren ansöka om undantag från dessa föreskrifter enligt 41 §.

Tömning av slam görs inte på öar som saknar vägförbindelse.

Minimitömningsintervaller för tankar av olika typer:

Tankens typ	Minimitömningsintervall
Slamavskiljare, slamtankar	Ett år
Gråvattenslamtankar	Tre år
Slutna tankar	Ett år

35 § Egen behandling av slam

Egen behandling av slam är förbjuden, fränsett de fall som anges särskilt nedan. Om man på fastigheten själv önskar behandla slammet från sitt avloppsvatten, inbegripet kompostering av avloppsvatten från klosetter eller gråvattenslam, ska en skriftlig anmälan lämnas till HRM. Om man på fastigheten själv sörjer för behandlingen av slammet enligt dessa föreskrifter eller med stöd av ett miljötillstånd eller ett annat tillstånd eller godkännande av en myndighet, behöver slammet inte överlätas till den fastighetsvisa avfallstransporten.

HRM kan begära ett utlåtande av kommunens miljöskyddsmyndighet om huruvida behandlingen av slam uppfyller gällande krav och om behovet av tillstånd för behandlingen enligt miljöskyddslagen. Miljöskyddsmyndigheten eller HRM kan vid behov förbjuda egen behandling av slam från boende på fastigheten.

Slam från minireningsverk eller annat motsvarande avloppsbehandlingssystem samt slam från avskiljningsbrunnar för gråvattenslam får komposteras på fastigheten om slammängden är ringa. Slammängden är ringa om det uppkommer mindre än 40 liter slam per tömning och mindre än 160 liter slam per år.

9 kap. Förebyggande av nedskräpning

36 § Avfallshantering vid offentliga tillställningar

Arrangören av en offentlig tillställning svarar för tillställningens avfallshantering. Arrangören svarar också för rådgivningen om avfallshantering under tillställningen och för sorteringen och den separata insamlingen av avfall i enlighet med dessa föreskrifter.

Tillställningen ska planeras så att mängden avfall som uppkommer är så liten som möjligt. Den som ordna en offentlig tillställning ska se till att det finns tillräckligt många insamlingskärl för avfall på området och att de placeras på ett ändamålsenligt sätt.

Dessutom ska arrangören av en offentlig tillställning som ordnas utomhus och där över 500 personer väntas samtidigt delta, lämna en avfallshanteringsplan till kommunens miljöskyddsmyndighet senast 30 dygn före tillställningens början.

En avfallshanteringsplan behöver dock inte lämnas om offentliga tillställningar, om de avfallshanteringsarrangemang som tillställningen förutsätter finns färdigt på fastigheten och separata arrangemang för avfallshantering inte är nödvändiga.

I planen ska åtminstone följande ingå:

- en karta över området där tillställningen ordnas och över sopkärlens placering
- en uppskattning av den totala mängden avfall som uppkommer i området
- en uppskattning av mängden avfall enligt avfallsslag, däribland även mängden farligt avfall
- en plan för sortering av avfallet enligt avfallsslag
- mottagningsplatser för avfall
- Information om transportör av toalettavfall
- en redogörelse för hur avfallshantering i tillställningsområdets närområde ordnas under tillställningen och hur städningen utförs i närområdet efter tillställningen
- arrangemangen för slutstädningen av området där tillställningen ordnats.

Arrangören av en offentlig tillställning för vilken en plan för avfallshantering har utarbetats ska lämna miljöskyddsmyndigheten en slutrapport om de faktiska avfallsmängderna vid tillställningen, inklusive totalmängden av toalettavfall, senast en månad efter tillställningen.

Vid alla offentliga tillställningar där det serveras livsmedel ska åtminstone följande avfallsslag sorteras ut från det övriga kommunala avfallet och läggas i egna insamlingskärl:

1. bioavfall, om det uppkommer minst 10 kg bioavfall under tillställningen

2. kartongförpackningar och papp, om minst 5 kg kasseras under tillställningen
3. glasförpackningar, om minst 2 kg kasseras under tillställningen
4. metallförpackningar, om minst 2 kg kasseras under tillställningen
5. plastförpackningar, om minst 5 kg kasseras under tillställningen

Arrangören ansvarar för tömningen av insamlingskärlen. Insamlingskärlen ska alltid tömmas när de blir fulla. Arrangören av tillställningen ska se till att insamlingskärlen är märkta med tydliga sorteringsanvisningar och vid behov ordna separata sorteringsrådgivare på sorteringsplatserna. Den som har anordnat tillställningen ska städa området omedelbart efter tillställningens slut och vid behov även medan den pågår.

Bli området eller dess närområde, såsom en väg som leder till området, nedskräpat, ansvarar arrangören för att området städas. I övrigt regleras städskyldigheten i kap. 8 i avfallslagen.

Vad gäller det sekundära ansvaret för att städa det nedskräpade området betraktas som arrangör även den som sammankallat till tillställningen.

Bestämmelserna om ordnandet av avfallshanteringen vid offentliga tillställningar i denna paragraf gäller alla offentliga tillställningar oavsett arrangör.

10 kap. Farligt avfall och specialavfall

37 § Hantering av farligt avfall

Farligt avfall av olika slag ska samlas in separat och hållas separat från annat farligt avfall och övrigt avfall. Bestämmelser om förbud mot uppblandning av farligt avfall finns i 17 § i avfallslagen.

Farligt avfall som samlas in och förvaras på fastigheter ska föras till en insamlingsplats för avfallsslagen i fråga minst en gång om året.

Företagen ska förpacka och märka sitt farliga avfall och lämna nödvändiga uppgifter om det i alla skeden av avfallshanteringen så att avfallstransporterna och avfallets egenskaper kan följas från den plats där avfallet har uppkommit till återvinning eller bortskaffande.

Bestämmelser om förpackning och märkning av farligt avfall finns i 8 och 9 § i avfallsförordningen. Farligt avfall ska förpackas i originalförpackningen såvitt det är möjligt och säkert.

38 § Insamling av farligt avfall på fastigheten och leverans till mottagningsplatser

När farligt avfall samlas in och förvaras på fastigheten ska kommunens miljöskyddsföreskrifter samt gällande lagstiftning och de bestämmelser som utfärdats med stöd av den iakttas.

Farligt avfall som uppkommer i hushåll ska föras till insamlingsplatser som ordnats av HRM. Farligt avfall som omfattas av producentansvar (till exempel kasserade elektriska och elektroniska apparater, batterier och ackumulatorer) kan även lämnas på insamlingsplatser som producenterna tillhandahåller. Mediciner som kasseras i hushållen ska föras till ett apotek.

Farligt avfall som uppkommer i näringsverksamhet och någon annanstans än i hushåll ska lämnas till en aktör som har rätt att ta emot det.

Insamlingen av farligt avfall som ordnas separat på fastigheten och är avsedd för flera avfallsinnehavare ska ske i ett separat låst eller övervakat utrymme, eller så ska det farliga avfallet samlas i låsta skåp och kärl. Varje slag av farligt avfall ska ha ett separat

insamlingskärl som har påkallade märkningar. Farligt avfall som samlas in och förvaras på fastigheter ska föras till en insamlingsplats för avfallsslagen i fråga minst en gång om året.

Fastighetsägaren ska placera ut anvisningarna om insamlingsplatsen för farligt avfall på ett sådant sätt att alla som använder lokalen ser dem. Fastighetens ägare ska dessutom informera insamlingsplatsens användare om hur insamlingen av farligt avfall ordnats på fastigheten.

11 kap. Övriga bestämmelser

39 § Fastighetsägarens informationsskyldighet

Fastighetsägaren ska se till att de boende får aktuella anvisningar om sortering av avfall och upplysa dem om deras skyldighet att sortera sitt avfall.

Om det i informationen används material som inte har utarbetats av HRM får innehållet inte stå i strid med HRM:s anvisningar och föreskrifter.

Fastighetsägaren ska utan dröjsmål informera HRM om ändringar som gäller avfallshanteringstjänstens innehåll och faktureringsuppgifter.

40 § Tillsyn över att avfallshanteringsföreskrifterna följs

Iakttagandet av dessa föreskrifter övervakas av de tillsynsmyndigheter som avfallslagen föreskriver. Tillsynsmyndigheten får meddela den som underlåter att iaktta föreskrifterna ett föreläggande om att korrigera missförhållandet. Om den verksamhet som strider mot avfallshanteringsföreskrifterna fortgår, får tillsynsmyndigheten inleda ett administrativt verkställighetsförfarande.

41 § Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

Fastighetsägaren eller avfallsinnehavaren kan av grundad anledning ansöka om undantag från iakttagandet av dessa avfallshanteringsföreskrifter. HRM:s branschdirektör för avfallshanteringen kan i enskilda fall tillåta avvikelser från avfallshanteringsföreskrifterna, om detta av någon särskild orsak är nödvändigt för att avfallshanteringen ska kunna ordnas och avvikelserna inte medför olägenheter för människors hälsa eller miljön. Från skyldigheten att ansluta sig till organiserad avfallshantering i enlighet med avfallslagen kan permanent undantag inte beviljas.

42 § Ikraftträdande

Dessa avfallshanteringsföreskrifter träder i kraft 1.11.2022 trots eventuell ändringsansökan, och upphäver de avfallshanteringsföreskrifter som trädde i kraft 1.3.2019.

Skyldigheten till separat insamling av bioavfall som föreskrivs i 13 § i avfallshanteringsföreskrifterna träder i kraft i Esbo, Grankulla och Kyrkslätt 1.7.2023, i Vanda 1.1.2024 och i Helsingfors 1.7.2024.

Skyldigheterna till separat insamling som gäller kommunens förvaltnings- och serviceverksamhet samt de övriga funktioner som avses i 14 § träder i enlighet med avfallsförordningen i kraft 1.7.2022 till den del som gäller kilogramgränsen per vecka för bioavfall. Kilogramgränserna per vecka för kartong-, glas-, metall- och plastförpackningar samt små metallföremål träder i kraft 1.11.2022.

Fram tills de nya skyldigheterna till separat insamling träder i kraft tillämpas de föreskrifter om avfallshantering avseende skyldigheter till separat insamling som gavs 1.3.2019.