

Register över förtroendevaldas och tjänsteinnehavares bindningar i enlighet med § 84 i kommunallagen 10.4.2015/410  
Fullmäktige 14.6.2022 §16

Namn	Ställning/uppdrag i samkommunen	Förtroendeuppdrag eller tjänsteuppdrag	Samkommunens utsedda företrädare	Övriga uppgifter	Betydande förmögenhet	Andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag	Revisionsnämnden
af Hällström Nina	Samkommunstyrelsen; styrelseordförande	Styrelsemedlem i Hugo och Maria Winbergs stiftelse				Fullmäktigeledamot i Esbo stad	20.1.2022
Bergholm Irja	Samkommunstyrelsen; medlem	-	-	-	-	-	20.1.2022
Bergman-Kärpijoki Camilla	Samkommunstyrelsen; medlem Regionala nämnden för Åboland; ordförande	Humana Suomi, regionchef för barnskyddet i Birkaland, Satakunda och Egentliga Finland	-	-	-	-	20.1.2022
Bilenberg Mathias	Samkommunstyrelsen; ersättare						
Eriksson Roger	Samkommunstyrelsen; medlem Regionala nämnden i Österbotten; ordförande	Kpo fullmäktigemedlem Pedersörenejdens Andelsbank, fullmäktigeledamot	-	-	-	-	20.1.2022
Garchi Camilla	Samkommunstyrelsen; ersättare						
Granqvist Conny	Samkommunstyrelsen; medlem	Pargas stad, social- och hälsovårdsnämnden, medlem	-	-	-	-	3.3.2022
Grönholm Bo	Revisionsnämnden; ordförande	-	-	-	-	-	21.4.2022
Grönqvist Kjell	Samkommunstyrelsen; vice ordförande	Sibbo Vatten; styrelsemedlem. Borgå Folkakademi; styrelsemedlem.	-	-	-	-	20.1.2022
Henriksson Carita	Samkommunstyrelsen; ersättare	-	-	-	-	-	20.1.2022
Härmälä Elin	Samkommunstyrelsen; medlem	Musikcafé After Eight r.f.; Ekonomiansvarig, kassör i styrelsen. Pedersöre Kommun; Styrelseledamot. Pedersörenejdens Andelsbank; medlem i Förvaltningsrådet.	-	-	-	-	20.1.2022
Kanerva Patrik	Samkommunfullmäktige; ersättare Samkommunstyrelsen; Ersättare Regionala nämnden för Österbotten; ersättare	Skandia Lattia CEO samt 100% ägare, Oy Cajun Real Estate ägare, As Oy Vaasan Brenneri styrelsen. Bostad i As Oy Vaasan Brenneri. Aktia	-	-	-	-	20.1.2022

Namn	Ställning/uppdrag i samkommunen	Förtroendeuppdrag eller tjänsteuppdrag	Samkommunens utsedda företrädare	Övriga uppgifter	Betydande förmögenhet	Andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag	Revisionsnämnden
------	---------------------------------	--	----------------------------------	------------------	-----------------------	---	------------------

		Stiftelsen Solf-Sundom. Ägare i Vaasan Teollisuushallit Syssoman i Egnahemsvägenvägslag,					
Karlsson Christian	Samkommunstyrelsen; medlem	Suomen Pelastusarmeijan säätiö sr, Sosiaalialan järjestö, Opinto- ja koulutussektorin assistentti	-	Nämndeman, Östra Nylands Tingsrätt / Lautamies, Itä-Uudenmaan Käräjäoikeus Ersättare, Delegationen för polisinrättningen i Östra Nyland / Varajäsen, Itä-Uudenmaan poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunta	-	Porvoon Raittiusseura ry, styrelsemedlem, kassör	20.1.2022
Kojo Klaus	Samkommunstyrelsen; ersättare						
Kronlund Roger	Samkommunstyrelsen; ersättare	-	-	-	-	-	20.1.2022
Kronqvist Bengt	Revisionsnämnden; viceordförande	Österbottens välfärdsområdes fullmäktige: Medlem samt viceordförande i revisionsnämnden	-	-	Wärtsilä, Nordea, Tietoevry samt ett antal mindre poster.	-	20.1.2022
Kulla Ann-Marie	Regionala nämnden i Åboland; viceordförande	-	-	-	-	-	20.1.2022
Laurila Iida	Samkommunstyrelsen; ersättare	-	-	-	-	De Gröna i Kust-Österbotten; styrelsemedlem De Gröna i Vasa Val-krets; styrelsemedlem Unda européer i Vasa; styrelsemedlem	3.3.2022
Lithén Carola	Regionala nämnden i Österbotten; viceordförande	Kommunfullmäktige i Korsholm; ordförande Styrelsen i Smedsby Värmeervice Ab, styrelsemedlem Fastighets Ab Havets Hus, styrelseordförande Styrelsen för Stundars r.f., ordförande Folkhälsan i Korsholm r.f., styrelsemedlem	-	-	-	-	22.2.2018
Lundgren Frank	Samkommunstyrelsen; ersättare	-	-	-	-	-	20.1.2022
Niinimäki Touko	Samkommunfullmäktige; II vice ordförande	-	-	-	-	-	21.4.2022

Namn	Ställning/uppdrag i samkommunen	Förtroendeuppdrag eller tjänsteuppdrag	Samkommunens utsedda företrädare	Övriga uppgifter	Betydande förmögenhet	Andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag	Revisionsnämnden
------	---------------------------------	--	----------------------------------	------------------	-----------------------	---	------------------

Närvä Tuula	Samkommunstyrelsen; medlem	-	-	-	-	-	20.1.2022
Orell Markku	Samkommunstyrelsen; ersättare Regionala nämnden för Åboland; ersättare	Marjukka af Heurlin Oy, vd, styrelsemedlem, äga och besitta egendom Koskipirtin Museosäätiö sr, Aura, viceordf. museiverksamhet	-	Pargas stad; fullmäktigeledamot, stadsstyrelsens II viceordförande	-	-	20.1.2022
Perttula Sonja	Samkommunstyrelsen; ersättare						
Rönnlund Christer	Samkommunfullmäktige; ordförande	-	-	-	2 ha åkermark, 28 ha skog, egnahemshus och sommarstuga	-	20.1.2022
Sagne-Ollikainen Elina	Samkommunstyrelsen; ersättare						
Toivonen Hilikka	Samkommunstyrelsen; medlem	Sjundeå; fullmäktigeledamot	-	-	-	-	20.1.2022
Waselius Lulu	Regionala nämnden i Nyland; viceordförande	-	-	-	-	-	20.1.2022
Weintraub Roger	Samkommunfullmäktige; medlem Samkommunstyrelsen; medlem Regionala nämnden för Nyland; ordförande	Social- och hälsovårdsnämnden i Lojo, medlem	-	-	Aktier 200 000€	-	20.1.2022
Östergård Inger	Samkommunfullmäktige; I viceordförande	-	-	-	-	-	20.1.2022
Alexandersson Annina	Regionala nämnden i Nyland: föredragande tjänsteinnehavare, regionchef	-	-	-	-	-	22.2.2018
Ilmonen Otto	Samkommunstyrelsen; föredragande tjänsteinnehavare, samkommunsdirektör	Toiminimi OttoTaxi 3169721-8	-	-	-	-	20.1.2022
Jansson-Wenberg Trude	Regionala nämnden i Nyland: föredragande tjänsteinnehavare, regionchef	-	-	-	-	-	22.2.2018
Karlsson Susanne	Samkommunstyrelsen: föredragande tjänsteinnehavare, chef för EUC	Finlands svenska kompetenscentret, styrelsemedlem Åbonejdens andelsbank, förvaltningsrådsledamot	-	-	-	-	27.5.2021
Meller Kim	Regionala nämnden i Nyland: föredragande tjänste-		-	-	-	-	20.1.2022

Namn	Ställning/uppdrag i samkommunen	Förtroendeuppdrag eller tjänsteuppdrag	Samkommunens utsedda företrädare	Övriga uppgifter	Betydande förmögenhet	Andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag	Revisionsnämnden
------	---------------------------------	--	----------------------------------	------------------	-----------------------	---	------------------

	innehavare, regionchef						
Näsman Minna	Samkommunstyrelsen: föredragande tjänsteinnehavare, ekonomichef		Samkommunsdirektörens ställföreträdare	-	-	-	20.1.2022
Rönnlund Mari-Anette	Regionala nämnden i Österbotten: föredragande tjänsteinnehavare, regionchef	Vice ordförande i styrelsen för Rönnvik hembygdsförening rf	-	-	-	-	27.5.2021
Sandblom Hilve	Regionala nämnden i Åboland: föredragande tjänsteinnehavare, regionchef	-	-	-	-	-	20.1.2022
Vuolle Ann-Catrine	Regionala nämnden i Österbotten: föredragande tjänsteinnehavare, regionchef	-	-	-	-	-	22.2.2018



## Bokslut med verksamhetsberättelse 2021



## Kårkulla samkommun

### Verksamhetsberättelse 2021

#### Innehållsförteckning

	Sid.
1. ALLMÄNT	
1.1 Samkommunsdirektörens översikt	2
1.2 Framtidsutsikter	3
1.3 Ekonomisk översikt	3
1.4 Väsentliga förändringar i samkommunens verksamhet och ekonomi	5
1.5 Riskhantering	5
2. SAMKOMMUNENS VERKSAMHETSOMRÅDE	
2.1 Samkommunens medlemskommuner och befolkning	7
2.2 Servicetagare	9
3. SAMKOMMUNENS ORGANISATION	
3.1 Förtroendevalda	11
3.2 Fullmäktige	11
3.3 Revisionsnämnden	14
3.4 Styrelsen	14
4. PERSONALORGANISATION	16
5. VERKSAMHETSFORMER	17
6. UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN	
6.1 Övergripande målsättningar 2021 för hela samkommunen	18
6.2 Förvaltning	19
6.3 Expert- och utvecklingscentret EUC	21
6.4 Omsorg om personer med funktionsnedsättning	25
6.4.1 Boendeservice	25
6.4.2 Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning	30
6.5 Fastighetservice	34
6.6 Sammandrag av bokslut för samtliga verksamhetsformer	36
7. INVESTERINGAR OCH FINANSIERING	
7.1 Investeringar	38
7.2 Finansiering och ekonomiska nyckeltal för Kårkulla samkommun	38
8. BALANSRÄKNING	39
9. KÅRKULLA SAMKOMMUNSKONCERN	
9.1 Kårkulla Fastighets Ab	40
9.2 Ansvarsförbindelser	40

# 1 ALLMÄNT

## 1.1 Samkommunsdirektörens översikt

Kårkulla samkommuns framtidsutsikter inför år 2021 var utmanande. Den normalisering som alla hade hoppats på och förväntat sig efter det svåra corona-året 2020 uteblev, istället försämrades pandemisituation i priser under 2021. Den interna förtroendekrisen kulminerade i februari 2021 i samkommunsdirektörens avgång. Samkommunens ekonomiska situation var fortsättningsvis ansträngd. Lyckligtvis kunde personalen och ledningen samarbeta framgångsrikt och hitta flexibla lösningar för att producera service och skapa trygghet för Kårkullas servicetagare under dessa utmanande förhållanden.

Covid-19 pandemin fortsatte att påverka verksamheten kraftigt under år 2021. På våren ökade smittan som en följd av deltavarianten och mot årsskiftet fick kom en ny uppgång p.g.a. av den mycket smittsamma omikronvarianten. Trots pandemin kunde samkommunen genom stora ansträngningar hålla igång såväl dag- som arbetsverksamheterna under året med några få undantag. Smittspridningen inom samkommunens verksamheter och hos personalen var mycket liten fram till årsskiftet 2021/2022 då omikron-varianten blev dominerande. Pandemigruppens insats i att kontinuerligt följa med covid-19 läget och ge anvisningar till verksamheten utgående från myndighetsdirektiv och den aktuella pandemisituationen hade en stor betydelse i det förebyggande arbetet.

Under 2021 pågick såväl utvecklingsarbete som framtidsplanering. Förberedelserna inför vårdreformen fortsatte intensivt. Samkommunen arbetade på bred front för att i olika forum och nätverk systematiskt och fokuserat jobba för fortsatt centraliserat ansvar inom Svenskfinland. Som en del av detta arbete genomfördes en gemensam kampanj med Eteva och Vaalijala för opinionsbildning och samhällspåverkan, i syfte att påverka lagberedningen. Osäkerheten kring vårdreformens tidtabell och innehåll var stor ända fram till den 23.6.2021 då lagpaketet godkändes och det stor klart att reformen verkställs från och med 1.1.2023 utan möjlighet för samkommuner att fortsätta sin verksamhet i nuvarande form. Efter sommaren styrdes resurserna till att utveckla en ny strategi för vårdreformen som kom att fokusera på sakkunnigtjänster och särskilt krävande boendeservice. Ett intensivt arbete inleddes för att utveckla servicen genom produktifiering.

Det stora verksamhetsutvecklingsprojektet inom boende-, dag- och arbetsverksamhet var ibruktage av triangelledarskap. Verksamheten piloterades under sommaren och den tidiga hösten och genomförande av reformen i full utsträckning inleddes senare på hösten 2021. Genomförandearbete fortsätter ännu år 2022. Inom boendeenheterna har också konkreta målsättningar utgående från de nationella kvalitetskriterierna utformats. Två nya enheter öppnades under 2021. Beslut om barnboende i Ekenäs och Pedersöre fattades i maj respektive juni 2021. Bägge verksamheterna startade sin verksamhet före årsskiftet 2021/2022.

Inom dagverksamheterna har de flesta enheterna kunnat svara på kommunernas efterfrågan. I östra Nyland och norra Österbotten har dock de fysiska utrymmena begränsat verksamhetsutvecklingen. Ett gediget samarbete har utvecklats mellan dagverksamheterna och boendeenheterna och personal från dagverksamheterna gör morgonjobb på boendeenheter. Den största utmaningen inom verksamheten har varit bristen på behörig personal, en situation som har förvärrats successivt under året.

De ekonomiska utmaningarna var stora trots den allmänna prishöjningen på 1,6%. På våren utarbetades ett ekonomiskt anpassningsprogram i syfte att minska på samkommunens underskott. Huvuddelen av åtgärderna fokuserade på effektiv utnyttjande av personalresurserna eftersom personalkostnaderna utgör den största utgiftsposten. Det visade sig svårt att genomföra alla åtgärderna p.g.a. den utmanande personalsituationen.

Genomförande av de stora IT-systemprojekt som påbörjades under 2020 har fortsatt under år 2021. Ett nytt ekonomistyrningssystem togs i bruk från och med 1.1.2021 och det nya HR-systemet infördes under våren 2021. Projekten var komplicerade och krävde stora insatser från den egna personalen som medverkade i projekten. I synnerhet ekonomistyrningsprojektet orsakade utmaningar under hela 2021 p.g.a. integrationsproblem. Serviceleverantörens oförmåga att proaktivt lösa problem förvärrade situationen. Abilita-hälsovårdsprogram har tagits i bruk inom flertalet av samkommunens boendeenheter, dock har corona-pandemin försenat denna implementering som därför avslutades först under 2022.

Under 2021 fortsatte det påvisat goda kvalitetsarbete enligt ISO 9001 (extern uppföljningsrevision 31.8-3.9.2021). På hösten inledde nya förtroendevalda sitt arbete, flera månader senare än i vanliga fall som en följd av senareläggningen av kommunalvalet på våren 2021.

De ekonomiska utmaningarna och därmed följande sparåtgärder inom fastighetsservicen gav möjlighet för Kårkulla samkommun att göra en satsning på att slutföra samarbetsprojektet med Maakuntien Tilakeskus Oy, vilket i förlängningen ger också en betydligt bättre utgångspunkt för beredning av överföringen av den fasta egendomen till de kommande välfärdsområdena under 2022. Under 2021 slutfördes likvidationen av Kårkulla fastighetsbolag vars egendom hade överförts till moderbolagen per 1.1.2021. Under året påbörjades eller färdigställdes inga större investeringsprojekt.

Räkenskapsperioden 01.01.2021-31.12.2021 uppvisar ett underskott om 580 296,98 euro vilket är 580 296,98 euro sämre än budget.

## 1.2 Framtidsutsikter

Kårkulla samkommuns verksamheter kommer att fördelas mellan de sju tvåspråkiga välfärdsområden och Helsingfors stad från och med 1.1.2023. I enlighet med §56 i genomförandelagen (616/2021) övergår Kårkullas sakkunnigtjänster och den personal som sköter dessa uppgifter till Egentliga Finlands välfärdsområde. Rådgivningstjänster och den personal som sköter dem övergår till det välfärdsområde inom vars område den personal som sköter respektive uppgift huvudsakligen arbetar. Boendeserviceenheter samt samkommunens dagcenter- och arbetscenterverksamhet övergår till det välfärdsområde inom vars område de är belägna. Annan verksamhet och personal övergår till det välfärdsområde inom vars område personalen huvudsakligen arbetar.

Under 2022 kommer personalen att placeras i de blivande välfärdsområdenas organisationer. För det stora flertalet innebär överföringen föga om några förändringar i arbetet. All personal överförs som gamla arbetstagare och välfärdsområdena kommer att erbjuda personalen arbetsuppgifter som i mån av möjlighet motsvarar nuvarande arbetsuppgifter och kravnivå. Reformen 1.1.2023 är början på ett utvecklingsarbete utan motstycke i Finlands historia och det är sannolikt att välfärdsområdena lider av personalbrist under de första åren. För servicetagarnas del bör reformen ej heller innebära några försämringar eller några omedelbara förändringar i vardagen. Välfärdsområdena är skyldiga att ingå avtal med varandra om boende-, dag- och arbetsverksamhet inom maj 2022 och om sakkunnigtjänster inom december 2022, för att trygga verksamhetens fortsättning efter den 1 januari 2023.

Enligt den senaste informationen (11.3.2022) från social- och hälsovårdsministeriet kommer Kårkulla samkommun inte kunna behålla de regionala expertteamen som en del av verksamheten i Egentliga Finland, så som man planerat. Detta innebär att Egentliga Finlands välfärdsområde kommer inte att kunna producera sakkunnigtjänster eller särskilt krävande boendeservice i de andra välfärdsområdena i enlighet med Kårkulla samkommuns strategi 2023. Kårkullas framtidsstrategi behöver därför omarbetas och utgå ifrån den verksamhet som i dagsläget finns inom Egentliga Finland och som kommer att överföras till Egentliga Finlands välfärdsområden den 1 januari 2023.

Corona-pandemin kommer att påverka Kårkullas verksamhet under 2022. Den hittills största smittspridningen har ägt rum i februari 2022 med stora utmaningar för personalförsörjning som resultat. Den stora utmaningen under de återstående nio månaderna av Kårkulla samkommuns existens kommer att vara personalrekrytering och upprätthållande av lugn och arbetsmotivation hos personalen.

## 1.3 Ekonomisk översikt

Efter coronarestriktioner och den svaga ekonomiska utvecklingen under år 2020 och i början av år 2021 vände den finländska samhälls ekonomin uppåt på vårkanten 2021 och utvecklingen fortsatte stabilt under slutet av året. Enligt Statistikcentralens preliminära uppgifter ökade volymen av bruttonationalprodukten i fjol med 3,3 procent. Året innan var minskningen av bruttonationalproduktens volym 2,8 procent. År 2021 ökade antalet sysselsatta med 2,0 procent. Arbetslöshetsstalet 7,7 procent för hela året var lika högt som året innan. Finland har, liksom många andra länder, försökt avvärja de ekonomiska förlusterna av restriktionerna i samband med coronapandemin genom flera olika stödåtgångar. Stödåtgärderna har mildrat den ekonomiska chocken men samtidigt kraftigt ökat skuldsättningen i statsfinanserna. Osäkerheten ökade och kostnadstrycket steg i december 2021 i



och med omikronvarianten. Inflationen i Finland år 2021 medeltal mått med konsumentprisindex var 2,2 procent jämfört med 0,9 procent år 2020. Inflationen förväntas vara fortsatt hög under den närmaste tiden, men sjunka under års 2022 lopp. Inflationsuppgången återspeglar först och främst en kraftig prisuppgång på bränsle, gas och elektricitet. Räntorna fortsatte att vara låga under hela 2021, exempelvis 12 månaders euriborräntan var negativ hela året. I och med den ökade osäkerheten tyder de nyaste prognoser på att räntorna börjar stiga senast i slutet av år 2023.

#### Allmänt om samkommunens ekonomi

Kårkulla samkommuns externa verksamhetsintäkter uppgick år 2021 till 60 301 349 euro (budgeterat 61 987 260 euro) dvs. en underskridning på 1 685 911 euro. Verksamhetskostnaderna uppgick till 58 804 428 euro, vilket var 1,4 % eller 848 582 euro under budgeterad summa. Detta ledde till ett verksamhetsbidrag på 1 496 921 euro, vilket var 837 329,25 euro sämre än budget, men 2,3 miljoner euro bättre än ett år tidigare. De finansiella posternas netto blev liksom 2020 negativt, 141 468 euro men nästan 177 000 euro bättre än budget. Årsbidraget blev därmed 1 355 453 euro (- 968 180 euro år 2020) eller drygt 660 000 euro sämre än budgetens 2 015 850 euro. Då man ännu beaktar att nedskrivningarna och avskrivningarna enligt plan uppgick till -1 935 750 euro kan man konstatera, att räkenskapsperiodens resultat år 2021 blev negativt, - 580 297 euro (- 2 412 330 euro år 2020) i stället för det budgeterade nollresultatet.

Samkommunen gjorde investeringar för 685 441 euro brutto under år 2021. Eftersom investeringsnivån var klart lägre än budgeterat (3 650 000 euro), minskade samkommunens långfristiga lån med två miljoner euro år 2021. Kommuncertifikatfinansieringen låg kvar på samma nivå som föregående år, det vill säga tre miljoner euro. Den rapporterade likviditeten ökade med 1,8 miljoner euro och uppgick 31.12.2021 till 2 129 986 euro (361 507 euro år 2020), vilket räckte till 12,6 dagars kassautbetalningar (1,9 dagar år 2020). Kassaläget per 31.12.2021 ger dock inte en helt rätt bild av situationen, eftersom där ingår en del inbetalningar som hör till år 2022.

#### Räkenskapsperiodens resultat

Enligt kommunallagen § 115 skall styrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat samt balansering av ekonomin.

Räkenskapsperioden 01.01-31.12.2021 uppvisar ett underskott om 580 296,98 euro vilket är 580 296,98 euro sämre än budget. På fullmäktiges bindningsnivå var det ansvarsområdet Expert- och utvecklingscentret (-323 390 euro) och boende/dagverksamhet (-1 629 344 euro) som uppvisade negativa avvikelser i förhållande till budget, sammanlagt - 1 952 734 euro. För båda dessa verksamhetsformer godkände samkommunens fullmäktige 14.10.2020 § 46 en ändring i bindningsnivån 2021 samt § 44 en överskridningsrätt i budgeten 2021. Boendeverksamhet och verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning beviljades överskridningsrätt om maximalt 500 000 euro och Expert- och utvecklingscentret EUC om maximalt 400 000 euro. Boende/dagverksamhetens nettokostnadsnivå var fortsatt negativ på - 1,1 miljoner euro även efter överskridningsrätten. Motiveringar till den negativa avvikelser återfinns i verksamhetsberättelsen under kapitel Utvärdering av verksamheten.

Årets resultat samt ackumulerat över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder framgår ur tabellen "Över-/underskott 31.12.2021" i verksamhetsberättelsen.

Styrelsen föreslår för fullmäktige att underskottet om 580 296,98 euro för räkenskapsperioden 1.1. – 31.12.2021 i sin helhet överförs till kontot fritt eget kapital, räkenskapsperiodens överskott/ underskott.

Under våren 2021 utarbetades ett ekonomiskt balanseringsprogram för att åtgärda samkommunens ekonomiska utmaningar. Planering för perioden 2022 – 2024 utgick ifrån att samkommunens ekonomi kommer att vara i balans år 2024. Huvuddelen av åtgärderna fokuserade på effektiv utnyttjande av personalresurserna eftersom personalkostnaderna utgör den största utgiftsposten. Den på nytt förvärrade pandemin och ökade problem med rekrytering av vårdpersonal har bromsat genomförandet av åtstramningsprogrammet. I och med att vårdreformen verkställs från och med 1.1.2023 måste balanseringen av samkommunens ekonomi göras redan under år 2022. Styrelsen kommer att vidta nödvändiga åtgärder och föra ärendet till fullmäktige på beslut.

#### 1.4 Väsentliga förändringar i samkommunens verksamhet och ekonomi

I verksamhetsberättelsen ska det ingå uppgifter om sådana väsentliga omständigheter som gäller samkommunens ekonomi och som inte framgår av samkommunens balansräkning, resultaträkning eller finansieringsanalys och som inte beaktats i budgeten för året efter räkenskapsåret.

Till sådana omständigheter hör kommunalförvaltningsreformen som innebär, att uppgifter inom social- och hälsovården och räddningsväsendet överförs från kommuner och samkommuner till 21 nya välfärdsområden. I och med denna reform kommer Kårkulla samkommuns verksamhet att upplösas 1.1.2023. Kårkullas verksamhet, lokaler och personal överförs till de välfärdsområden där Kårkulla idag är verksam.

#### 1.5 Riskhantering

Enligt kommunallagen 14 § 7 punkten ska fullmäktige fatta beslut om grunderna för intern kontroll och riskhantering.

Samkommunens fullmäktige godkände 15.10.2014 grunderna för intern kontroll och riskhantering i Kårkulla samkommun. Enligt dessa grunder ska styrelsen ge anvisningar om och ansvara för den interna kontrollen och riskhanteringen samt i verksamhetsberättelsen göra en bedömning av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna och redogöra för vilka åtgärder som vidtagits för att avhjälpa upptäckta brister. Dessutom ska styrelsen i verksamhetsberättelsen redogöra för hur den interna tillsynen och den riskhantering som ingår i denna har ordnats.

Styrelsen godkände 17.12.2015 § 218 uppdaterade direktiv för intern kontroll och riskhantering.

##### Styrelsens redogörelse för den interna kontrollen

Den interna kontrollen har i uppgift att kartlägga och bearbeta risker i verksamheten, säkerställa att verksamheten är effektiv och ekonomisk, att lagstiftning och organisationens egna stadgar och direktiv följs, samt att organisationens egendom förvaltas på ett ekonomiskt och ändamålsenligt sätt.

Det är väsentligt att samkommunen har tillräckliga mekanismer för intern kontroll och riskhantering. Kontrollen genomförs bland annat via resultatmålsättningar, fördelning av arbetsuppgifter, befogenheter och ansvar samt effektiva redovisnings- och rapporteringssystem.

Genom standardiserade processer är den interna kontrollen och riskhanteringen implementerad i verksamheten. Detta säkerställer att personal och förtroendevalda agerar i enlighet med direktiven för intern kontroll och riskhantering samt att missbruk minskar och upptäcks.

Nya IT-system har tagits i bruk under 2021 inom samkommunen som kommer att underlätta uppföljningen av verksamheten och ekonomin (t.ex. ett nytt digitalt avtalshanteringssystem). Detta underlättar efterlevnaden av de interna direktiven och att riskerna för fel och missbruk minimeras.

De ledande tjänstemännen ansvarar särskilt för förmedlingen och uppföljningen av det egna områdets målsättningar och risker. Styrelsen och samkommunsdirektören ansvarar för organiseringen och genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen i hela samkommunen.

Brister i den interna kontrollen har inte noterats under räkenskapsperioden.

##### Verksamhetsmässiga risker

Enligt den bedömning som gjorts i samband med utvärderingen av verksamheten 2021 är personalrekryteringen den enskilt största verksamhetsrisken. Det råder brist på behörig svenskspråkig personal inom vård och omsorg. Ytterligare satsningar inom rekryteringen behöver göras och samarbetet med utbildningsanordnare intensifieras. För att minimera risken för oprofessionell omsorg behöver personalens möjligheter till utbildning och fortbildning utökas under 2022.

En annan identifierad risk är utmattning hos den befintliga personalen. Personalbristen som delvis orsakas av corona innebär att den befintliga personalen måste arbeta övertid vilket kan leda till bristfälliga möjligheter till återhämtning mellan arbetsturerna. På sikt kan detta leda till utökad sjukfrånvaro och försämrad service.

Social- och hälsovårdsreformen för med sig ytterligare risker i form av rekryteringsutmaningar och risken att Kårkulla mistar centrala medarbetare under 2022 genom att nyckelpersoner söker sig bort från organisationen p.g.a. den rådande osäkerheten kring kommande arbetsuppgifter. Kårkulla saknar en gemensam framtidsbild vilket kan accentuera denna risk.

#### Finansiella risker

Enligt den av fullmäktige godkända finansieringsstrategin ska den befintliga lånestocken räntesäkras till en nivå på minst 30 % och högst 90 %. För att räntesäkra en del av lånestocken ingick samkommunen våren 2015 ett ränteswap -avtal på ursprungligen 4,68 miljoner euro som förföll under år 2021. Behov och möjligheter av att sluta ett nytt riskhanteringsavtal för hela lånestocket har påverkats av social- och hälsovårdsreformen som träder i kraft från och med början av år 2023 och påverkar också fördelning av samkommunens egendom och skulder. Samkommunen har inte tagit nya långfristiga lån till fast ränta under åren 2020–21. Av samkommunens totala lånestock på 27 101 210 euro utgör långfristiga lån 22 111 291 euro och kortfristiga lån 4 989 919 euro. Kortfristiga lån består av amorteringsdel till långfristiga lån (1 989 919 euro), av kommuncertificat (3 miljoner euro) och av utnyttjandet av kreditlimit (0 euro). Enligt samma finansieringsstrategi får samkommunens totala lånestock inte annat än tillfälligt överskrida grundkapitalets fyrdubbla belopp dvs 35,2 miljoner euro.

Trots den fortsatt goda och förmånliga tillgången till främmande kapital har samkommunens finansiella ställning inte återhämtat sig under år 2021. Största orsaken till sämre finansiellt läge är bortfall av intäkterna år 2021 på grund av coronapandemin.

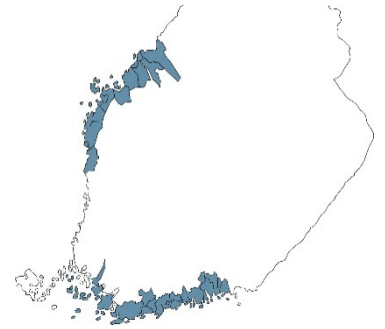
#### Informationssäkerhet

På basen av analysen från 2020 implementerades 2021 ett system för automatisk övervakning av nätverksmiljön och IT-tjänster via Darktrace. Via samma firma upprättades även en SOC-funktion (Security Operations Center), där personal hos Darktrace kan reagera 24/7 på avvikelser i vår IT-miljö även utanför egentlig arbetstid. Segmenteringen av våra nätverk slutfördes. En formell process introducerades för att hålla våra plattformar verifierat uppdaterade.

## 2 SAMKOMMUNENS VERKSAMHETSOMRÅDE

### 2.1 Samkommunens medlemskommuner och befolkning

Samtliga tvåspråkiga kommuner i Finland är medlemmar i Kårkulla samkommun, vars verksamhetsområde sträcker sig längs kustområdet från Karleby i norr till Pyttis i öster. Samkommunens hemort är Pargas i Västra Finlands län.



#### Regioner och kommuner

Region:	Kommuner:
Västra Nyland:	Sjundeå, Ingå, Lojo, Raseborg och Hangö
Mellersta Nyland:	Vanda, Grankulla, Esbo, Helsingfors och Kyrkslätt
Östra Nyland:	Pyttis, Lapträsk, Lovisa, Mörskom, Borgå och Sibbo
Åboland:	Pargas, Åbo och Kimitoön
Mellersta- och södra Österbotten:	Kristinestad, Kaskö, Närpes, Vasa, Korsholm, Vörå, Korsnäs och Malax
Norra Österbotten:	Nykarleby, Pedersöre, Jakobstad, Kronoby, Larsmo och Karleby

#### Invånarantal och andelen svenskspråkiga i samkommunens medlemskommuner samt den procentuella andelen svenskspråkiga per 31.12.2020, 2019 och 2018 (Statistikcentralens PX-Web databaser)

Medlemskommun	2018	2019	2020
<b>Borgå</b>	<b>29,19%</b>	<b>28,92%</b>	<b>28,75%</b>
invånarantal	50 262	50 380	50 619
svenskspråkiga	14 672	14 572	14 554
<b>Esbo</b>	<b>7,05%</b>	<b>6,91%</b>	<b>6,82%</b>
invånarantal	283 632	289 731	292 796
svenskspråkiga	19 999	20 033	19 970
<b>Grankulla</b>	<b>33,30%</b>	<b>32,63%</b>	<b>31,59%</b>
invånarantal	9 615	9 797	10 178
svenskspråkiga	3 202	3 197	3 215
<b>Hangö</b>	<b>42,67%</b>	<b>42,83%</b>	<b>42,89%</b>
invånarantal	8 379	8 199	8 042
svenskspråkiga	3 575	3 512	3 449
<b>Helsingfors</b>	<b>5,64%</b>	<b>5,61%</b>	<b>5,59%</b>
invånarantal	648 042	653 835	656 920
svenskspråkiga	36 533	36 665	36 754
<b>Ingå</b>	<b>52,54%</b>	<b>52,23%</b>	<b>52,06%</b>
invånarantal	5 403	5 386	5 321
svenskspråkiga	2 839	2 813	2 770
<b>Jakobstad</b>	<b>56,34%</b>	<b>56,18%</b>	<b>56,03%</b>
invånarantal	19 278	19 208	19 066
svenskspråkiga	10 861	10 791	10 683
<b>Karleby</b>	<b>12,59%</b>	<b>12,58%</b>	<b>12,51%</b>
invånarantal	47 657	47 681	47 772
svenskspråkiga	6 001	5 997	5 974
<b>Kaskö</b>	<b>29,16%</b>	<b>28,89%</b>	<b>27,93%</b>
invånarantal	1 262	1 246	1 278
svenskspråkiga	368	360	357
<b>Kimitoön</b>	<b>68,47%</b>	<b>68,04%</b>	<b>67,54%</b>
invånarantal	6 724	6 640	6 609

svenskspråkiga	4 604	4 518	4 464
<b>Korsholm</b>	<b>68,66%</b>	<b>68,52%</b>	<b>68,67%</b>
invånarantal	19 444	19 448	19 453
svenskspråkiga	13 350	13 326	13 358
<b>Korsnäs</b>	<b>85,77%</b>	<b>85,75%</b>	<b>85,25%</b>
invånarantal	2 122	2 077	2 068
svenskspråkiga	1 820	1 781	1 763
<b>Kristinestad</b>	<b>54,44%</b>	<b>54,56%</b>	<b>54,36%</b>
invånarantal	6 596	6 486	6 404
svenskspråkiga	3 591	3 539	3 481
<b>Kronoby</b>	<b>77,74%</b>	<b>77,72%</b>	<b>77,03%</b>
invånarantal	6 509	6 428	6 416
svenskspråkiga	5 060	4 996	4 942
<b>Kyrklätt</b>	<b>16,55%</b>	<b>16,25%</b>	<b>15,98%</b>
invånarantal	39 262	39 586	40 082
svenskspråkiga	6 498	6 433	6 405
<b>Lappträsk</b>	<b>30,73%</b>	<b>30,39%</b>	<b>29,84%</b>
invånarantal	2 665	2 606	2 621
svenskspråkiga	819	792	782
<b>Larsmo</b>	<b>92,04%</b>	<b>91,84%</b>	<b>91,63%</b>
invånarantal	5 340	5 417	5 534
svenskspråkiga	4 915	4 975	5 071
<b>Lojo</b>	<b>3,49%</b>	<b>3,52%</b>	<b>3,52%</b>
invånarantal	46 296	45 965	45 886
svenskspråkiga	1 617	1 617	1 614
<b>Lovisa</b>	<b>40,64%</b>	<b>40,47%</b>	<b>40,04%</b>
invånarantal	14 891	14 772	14 745
svenskspråkiga	6 052	5 978	5 904
<b>Malax</b>	<b>85,25%</b>	<b>85,13%</b>	<b>85,31%</b>
invånarantal	5 477	5 475	5 451
svenskspråkiga	4 669	4 661	4 650
<b>Mörskom</b>	<b>9,16%</b>	<b>9,35%</b>	<b>9,30%</b>
invånarantal	1 922	1 882	1 871
svenskspråkiga	176	176	174
<b>Nykarleby</b>	<b>86,38%</b>	<b>85,88%</b>	<b>85,56%</b>
invånarantal	7 455	7 464	7 479
svenskspråkiga	6 440	6 410	6 399
<b>Närpes</b>	<b>79,75%</b>	<b>78,97%</b>	<b>77,45%</b>
invånarantal	9 471	9 479	9 558
svenskspråkiga	7 553	7 486	7 403
<b>Pargas</b>	<b>55,18%</b>	<b>55,15%</b>	<b>55,09%</b>
invånarantal	15 217	15 132	15 105
svenskspråkiga	8 396	8 345	8 321
<b>Pedersöre</b>	<b>88,97%</b>	<b>88,79%</b>	<b>88,48%</b>
invånarantal	11 016	11 081	11 174
svenskspråkiga	9 801	9 839	9 887
<b>Pyttis</b>	<b>7,42%</b>	<b>7,18%</b>	<b>7,12%</b>
invånarantal	5 187	5 140	5 125

svenskspråkiga	385	369	365
<b>Raseborg</b>	<b>64,63%</b>	<b>64,56%</b>	<b>64,26%</b>
invånarantal	27 592	27 536	27 528
svenskspråkiga	17 832	17 778	17 689
<b>Sibbo</b>	<b>31,99%</b>	<b>30,72%</b>	<b>29,95%</b>
invånarantal	20 666	21 170	21 687
svenskspråkiga	6 611	6 504	6 496
<b>Sjundeå</b>	<b>28,19%</b>	<b>27,76%</b>	<b>27,58%</b>
invånarantal	6 134	6 145	6 149
svenskspråkiga	1 729	1 706	1 696
<b>Vanda</b>	<b>2,44%</b>	<b>2,38%</b>	<b>2,35%</b>
invånarantal	228 166	233 775	237 231
svenskspråkiga	5 559	5 575	5 579
<b>Vasa</b>	<b>23,03%</b>	<b>23,17%</b>	<b>23,39%</b>
invånarantal	67 552	67 636	67 551
svenskspråkiga	15 555	15 668	15 799
<b>Vörå</b>	<b>80,55%</b>	<b>81,41%</b>	<b>81,48%</b>
invånarantal	6 613	6 461	6 388
svenskspråkiga	5 327	5 260	5 205
<b>Åbo</b>	<b>5,44%</b>	<b>5,50%</b>	<b>5,48%</b>
invånarantal	191 331	192 962	194 391
svenskspråkiga	10 406	10 618	10 657
<b>Totalt</b>	<b>13,51%</b>	<b>13,34%</b>	<b>13,23%</b>
invånarantal	1 827 178	1 846 226	1 858 498
svenskspråkiga	246 815	246 290	245 830

## 2.2 Servicetagare

### Servicetagarnas antal och andel av den svenskspråkiga befolkningen 2021

Kommun	Antal ser- vicetagare	Andel	Kommun	Antal ser- vicetagare	Andel
Borgå	85	0,58%	Lojo	1	0,06%
Esbo	64	0,32%	Lovisa	30	0,51%
Grankulla	34	1,06%	Malax	34	0,73%
Hangö	27	0,78%	Mörskom	1	0,57%
Helsingfors	130	0,35%	Nykarleby	56	0,88%
Ingå	10	0,36%	Närpes	36	0,49%
Jakobstad	75	0,70%	Pargas	63	0,76%
Karleby	29	0,49%	Pedersöre	55	0,56%
Kaskö	4	1,12%	Pyttis	0	0,00%
Kimitoön	22	0,49%	Raseborg	134	0,76%
Korsholm	99	0,74%	Sibbo	36	0,55%
Korsnäs	15	0,85%	Sjundeå	7	0,41%

Kristinestad	19	0,55%	Vanda	17	0,30%
Kronoby	21	0,42%	Vasa	79	0,50%
Kyrkslätt	30	0,47%	Vörå	42	0,81%
Lapträsk	1	0,13%	Åbo	37	0,35%
Larsmo	34	0,67%	<b>Sammanlagt</b>	<b>1327</b>	<b>0,54%</b>

**Antal servicetagare per region 2021**

Region	Antal service- tagare
Norra Österbotten	270
Mellersta Österbotten	254
Södra Österbotten	74
Åboland	122
Västra Nyland	179
Mellersta Nyland	275
Östra Nyland	153
<b>Sammanlagt</b>	<b>1327</b>

**Servicetagare från icke medlemskommuner 2021**

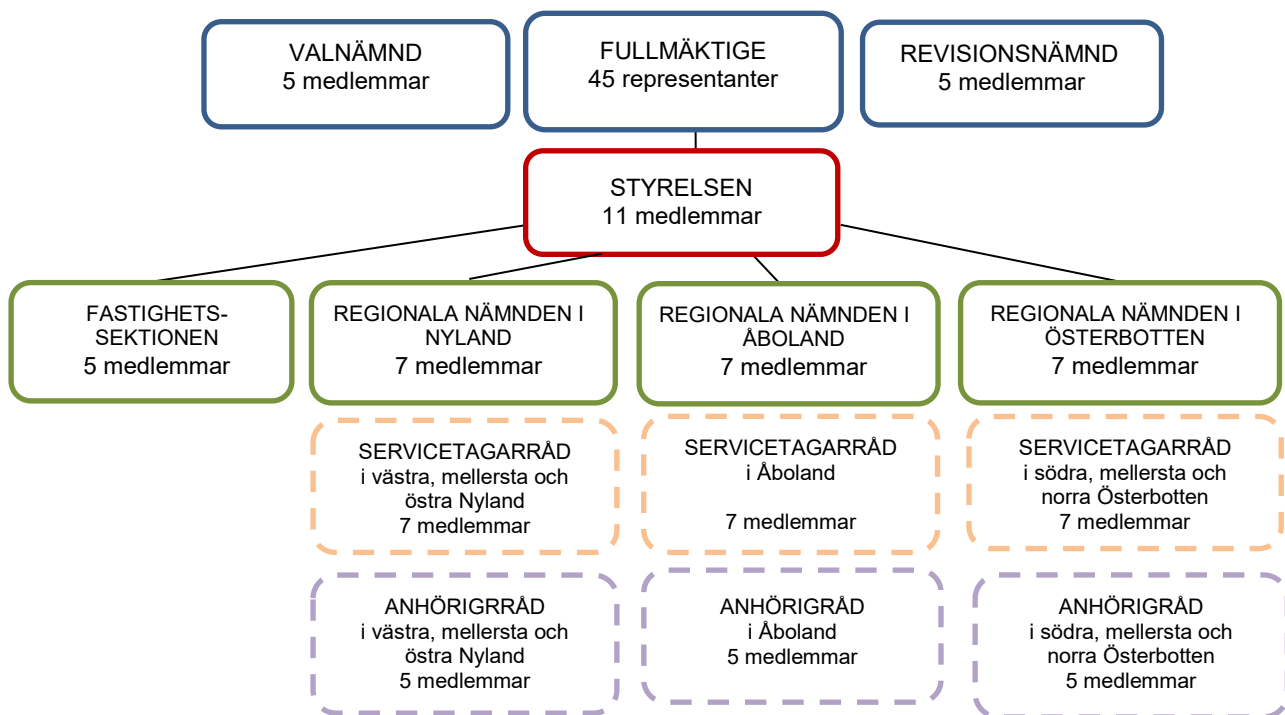
Kommun*)	Antal service- tagare
Hyvinge	2
Kervo	1
Kommunernas socialtjänst	3
Kouvola	1
Kurikka	1
Raisio	1
St.Karins	1
Tavastehus	1
Vichtis	3
<b>Sammanlagt</b>	<b>14</b>

### 3 SAMKOMMUNENS ORGANISATION

#### 3.1 Förtroendevalda

Fullmäktige är samkommunens högsta beslutsfattande organ. Representanterna till fullmäktige väljs vart fjärde år av medlemskommunerna på basis av antalet svenskspråkiga invånare i kommunen. För sin mandatperiod utser fullmäktige en revisionsnämnd, styrelse och regionala nämnder i Nyland, Åboland och Österbotten. Styrelsen tillätter för sin mandatperiod en sektion för fastighetsärenden vid namn fastighetssektionen.

För att öka och trygga personer med funktionsnedsättnings medinflytande och självbestämmanderätt samt anhörigas delaktighet väljer de regionala nämnderna medlemmar till regionala servicetagar- och anhörigråd. Servicetagarrådets medlemmar utses bland de personer som får service av samkommunen och medlemmar till anhörigråden bland servicetagarnas anhöriga så att de i mån av möjlighet representerar servicetagarna i olika åldrar, med olika grad av funktionsnedsättning och från olika verksamhetsformer.



Kommunalval för mandatperioden 2021-2025 förrättades i juni 2021. Medlemskommunerna utsåg sina medlemmar till Kårkulla samkommuns fullmäktige under hösten 2021. Samkommunens nya fullmäktige höll sitt första möte 8.11.2021. I följande presenteras sammansättningen i fullmäktige, revisionsnämnden och styrelsen både för mandatperioderna 2017-2021 och 2021-2025.

#### 3.2 Fullmäktige

Kårkulla samkommuns fullmäktige ansvarar för samkommunens verksamhet och ekonomi.

##### Fullmäktiges presidium

1.1.2021-7.11.2021 Ordförande Christer Rönnlund, Kristinestad, I viceordförande Jonas Heikkilä, Åbo, II viceordförande Inger Östergård, Helsingfors.

8.11.2021-31.12.2021 Ordförande Christer Rönnlund, Kristinestad, I viceordförande Inger Östergård, Helsingfors, II viceordförande Touko Niinimäki, Helsingfors.

Fullmäktige sammanträdde 5 gånger; 11.2., 7.5., 10.6., 14.10 och 8.11.2021 och behandlade 76 paragrafer.



## Medlemskommunernas representanter i samkommunens fullmäktige

1.1-7.11.2021

Medlems-kommun	Representant	Närvar				Ersättare	Närvar			
		11.2	7.5	10.6	14.10		11.2	7.5	10.6	14.10
Borgå	Maria Väyrynen	x	x	x	x	Stig Bäcklund	-	-	-	-
	Anita Spring	x	x	x	x	Ove Blomqvist	-	-	-	-
Esbo	Bo Grönholm	x	x	x	x	Ersättare saknas	-	-	-	-
	Johanna Aminoff-Winberg	x	x	x	x		-	-	-	-
Grankulla	Finn Berg 1.1-29.3.2021	x				Nina Colliander-Nyman 1.1-29.3.2021	-	-	-	-
	Nina Colliander-Nyman 30.3-7.11.2021			x	x	Sofia Stolt 30.3-7.11.2021	-	-	-	-
Hangö	Kurt Wennerqvist	x	x	x	x	Kalle Niemi	-	-	-	-
Helsingfors	Touko Niinimäki	-	x	x	-	Iiro Auterinen	-	-	-	-
	Oscar Ohlis	x	x	x	x	Jona Granlund	-	-	-	-
	Inger Östergård	x	x	x	x	Lauri Heikkinen	-	-	-	-
Ingå	Margita Nylander	x	x	-	-	Tom Backman	-	-	x	x
Jakobstad	Kaj Nyman	x	x	x	x	Christel Granholm-Hagen	-	-	-	-
	Yvonne Druveus	-	x	x	x	Simon Holmstedt	-	-	-	-
Karleby	Roy Brunell	x	x	x	-	Göran Björkgård	-	-	-	-
Kaskö	Inger Björkqvist	-	-	-	-	Ingrid Nykänen	-	-	-	-
Kimitoön	Yngve Engblom	x	-	x	x	Niklas Guseff	-	-	-	-
Korsholm	Patrik Kanerva	x	x	x	-	Annika Ahläng	-	-	-	-
	Ida-Maria Skytte	x	x	x	x	Maria Backman	-	-	-	-
Korsnäs	Johanna Juthborg	-	x	x	x	Katarina Holmkvist	-	-	-	-
Kristinestad	Christer Rönnlund	x	-	x	x	Åsa Blomstedt	-	x	-	-
Kronoby	Stig Östdahl	x	x	x	-	Ossian Wassborr	-	-	-	x
Kyrkslätt	Kurt Ekman	x	x	x	x	Ersättare saknas	-	-	-	-
Lapträsk	Rea Svennas	x	x	x	x	Erik Gammals	-	-	-	-
Larsmo	Johanna Björkskog	-	x	x	x	Sören Vikström	-	-	-	-
Lojo	Roger Weintraub	x	x	x	x	Minette Schulman	-	-	-	-
Lovisa	Kari Hagfors	x	x	x	x	Torbjörn Bergström	-	-	-	-
Malax	Iris Bäck-Sjövist	x	x	-	x	Tage Svahn	-	-	-	-
Mörskom	Yngve Bergman	x	-	x	-	Jenny Eklund	-	-	-	-
Nykarleby	Mathias Kass	x	x	x	x	Ulf Sundsten	-	-	-	-
Närpes	Guy Rosenholm	x	x	x	-	Birgitta Udd	-	-	-	x
Pargas	Sverker Engström	x	x	x	x	Sami Suojanen	-	-	-	-
	Mikaela Luoma	x	x	x	x	Ritva-Lena Ehrnström	-	-	-	-
Pedersöre	Helena Berger	x	x	x	-	Yvonne Borgmästars	-	-	-	-
	Greger Forsblom	x	x	x	-	Christian Dahlin	-	-	-	x
Pyttis	Anne Skoas	x	x	x	x	Solveig Rosenblad	-	-	-	-
Raseborg	Stefan Högnabba	x	x	x	x	Linnea Henriksson	-	-	-	-
	Marianne Isaksson-Heimberg	x	x	x	x	Frank Holmlund	-	-	-	-
Sibbo	Hans-Eric Christiansson	x	x	x	x	Micaela Röman	-	-	-	-
Sjundeå	Kerstin Ekström	x	x	x	-	Hilkka Toivonen	-	-	-	x
Vanda	Carola Bäckström	x	x	x	x	Håkan Sandell	-	-	-	-
Vasa	Sture Erickson	x	x	x	x	Paula Kullas	-	-	-	-
	Jukka Eskelinen	x	x	x	x	Karita Blom	-	-	-	-
Vörå	Ann-Britt Backull	x	x	x	x	Annica Virtanen	-	-	-	-
Åbo	Jonas Heikkilä	x	x	-	x	Kati Systä	-	-	-	-
	Eivor Huldén	x	x	x	x	Björn Taxell	-	-	-	-

8.11.2021-31.12.2021

Medlemskommun	Representant	Närvar	Ersättare	Närvar
		8.11		8.11
Borgå	Annette Forsblom	x	Robert Andersson	-
	Ove Blomqvist	x	Jan Nyström	-
Esbo	Bo Grönholm	x	Emilia Becker	-
	Mari Pennanen	x	Mathew Mailaparampil	-
Grankulla	Nina Colliander-Nyman	-	Patrik Linnell	-
Hangö	Mathias Bilenberg	x	Peter Baarman	-
Helsingfors	Inger Östergård	x	Topi Lappalainen	-
	Arja Karkuvaara	x	Kalle Sällström	-
	Touko Niinimäki	x	Veera Floricia Rajala	-
Ingå	Patricia Wessman	-	Tom Backman	-
Jakobstad	Kaj Nyman	-	Marja Eriksson	-
	Ann-Helen Boqvist	x	Rune Back	-
Karleby	Lisa Ström	x	Annika Enlund-Piirto	-
Kaskö	Marjo Sjöblom	x	Sonja Lapveteläinen	-
Kimitoön	Ghita Edmark	x	Minna Sund-Grönholm	-
Korsholm	Karolina Virta	x	Johanna Smeds	-
	Ida Grandér	-	Patrik Kanerva	x
Korsnäs	Johanna Juthborg	x	Katarina Holmqvist	-
Kristinestad	Christer Rönnlund	x	Stina Lähteenmäki	-
Kronoby	Anne-Mie Ranta	-	Ossian Wassborr	x
Kyrkslätt	Kurt Ekman	x	Josephine Frimodig	-
Lapträsk	Marina Silfvast	-	Kerstin Perttilä	-
Larsmo	Ingegerd Enqvist	x	Katarina Palo	-
Lojo	Roger Weintraub	x	Emilia Hellgren	-
Lovisa	Thomas Rosenberg	x	Torbjörn Bergström	-
Malax	Marie-Louis Berglund	x	Camilla Häggback	-
Mörskom	Jesse Mårtensson	-	Yngve Bergman	-
Nykarleby	Mathias Kass	x	Maria Palm	-
Närpes	Marja Forsén	x	Yngve Storsved	-
Pargas	Regina Koskinen	x	Sajja Westerlund-Cook	-
	Karl Åkerman	x	Egon Nordström	-
Pedersöre	Greger Forsblom	x	Christian Dahlin	-
	Lina Sjöskog	x	Pauliina Grön	-
Pyttis	Anne Skoas	x	Tom Ögård	-
Raseborg	Mikael Borgman	x	Andreas Hindrén	-
	Marianne Isaksson-Heimberg	x	Frank Holmlund	-
Sibbo	Bodil Weckström	x	Annika Sarén	-
Sjundeå	Kerstin Ekström	x	Anne Laakso-Sopunki	-
Vanda	Hanna Holmberg-Soto	-	Hanna Höglund	x
Vasa	Jukka Eskelinen	x	Isa Muotio	-
	Aija Ström	x	Marianne Siemala	-
Vörå	Ann-Britt Backull	x	Madelene Lindqvist	-
Åbo	Panda Eriksson	-	Erika Halonen	-
	Camilla Sandell	x	Ida-Maria Sola	-

### 3.3 Revisionsnämnden

1.1-7.11.2021

Ordförande Bo Grönholm, viceordförande Touko Niinimäki

Kommun	Ordinarie	Deltagit / möten	Kommun	Personliga ersättare	Deltagit / möten
Esbo	Bo Grönholm	2/2	Lovisa	Camilla Antas	0/2
Helsingfors	Touko Niinimäki	1/2	Kyrkslätt	Brita Roms	0/2
Pargas	Hanna Järvinen	1/2	Åbo	Santeri Vuori	0/2
Kimitoön	Marléne Eriksson	2/2	Esbo	Fredrik Lindberg	0/2
Jakobstad	Bengt Kronqvist	2/2	Vasa	Rebecca Åkers	0/2

8.11-31.12.2021

Ordförande Bo Grönholm, viceordförande Bengt Kronqvist

Kommun	Ordinarie	Deltagit / möten	Kommun	Personliga ersättare	Deltagit / möten
Esbo	Bo Grönholm	1/1	Esbo	Emilia Becker	0/1
Helsingfors	Bengt Kronqvist	1/1	Ingå	Ann-Charlotte Portman	0/1
Åbo	Panda Eriksson	0/1	Åbo	Erika Halonen	0/1
Kimitoön	Tuula Weckman	1/1	Sibbo	Thomas Sundström	0/1
Hangö	Riitta Tamminen-Tallgren	1/1	Esbo	Christian Järnefelt	0/1

### 3.4 Styrelsen

Styrelsen har i uppgift att leda samkommunens förvaltning enligt de grunder fullmäktige godkänt. Styrelsen sammanträdde 14 gånger under året. Behandlade paragrafer: 177

1.1-7.11.2021

Ordförande: Anna Lena Karlsson-Finne, viceordförande Hilikka Toivonen

Kommun	Ordinarie	Deltagit / möten	Kommun	Personlig ersättare	Deltagit / möten
Grankulla	Anna Lena Karlsson-Finne	12/12	Sibbo	Backström Anders	0/12
Sjundeå	Hilikka Toivonen	12/12	Vasa	Tuula Närvä	0/12
Korsholm	Annika Ahläng	9/12	Närpes	Roger Kronlund	3/12
Kyrkslätt	Irja Bergholm	9/12	Helsingfors	Frank Lundgren	3/12
Pedersöre	Roger Eriksson	12/12	Korsholm	Carola Lithén	0/12
Sibbo	Kjell Grönqvist	11/12	Esbo	Mikaela Wenman	1/12
Pargas	Kim Lindstedt (1.1-6.5.)	4/12	Pargas	Eeva Bergman (1.1-6.5.)	2/12
Pargas	Eeva Bergman (7.5-31.12)	5/12	Pargas	Maija Elenius (7.5-31.12)	0/12
Åbo	Camilla Sandell	9/12	Helsingfors	Jimmy Nylund	0/12
Åbo	Jukka Surakka	6/12	Pargas	Egon Nordström	6/12
Helsingfors	Pekka Tiusanen	10/12	Helsingfors	Mikael Forsbäck	1/12
Lojo	Roger Weintraub	12/12	Vanda	Sara Anttila	0/12

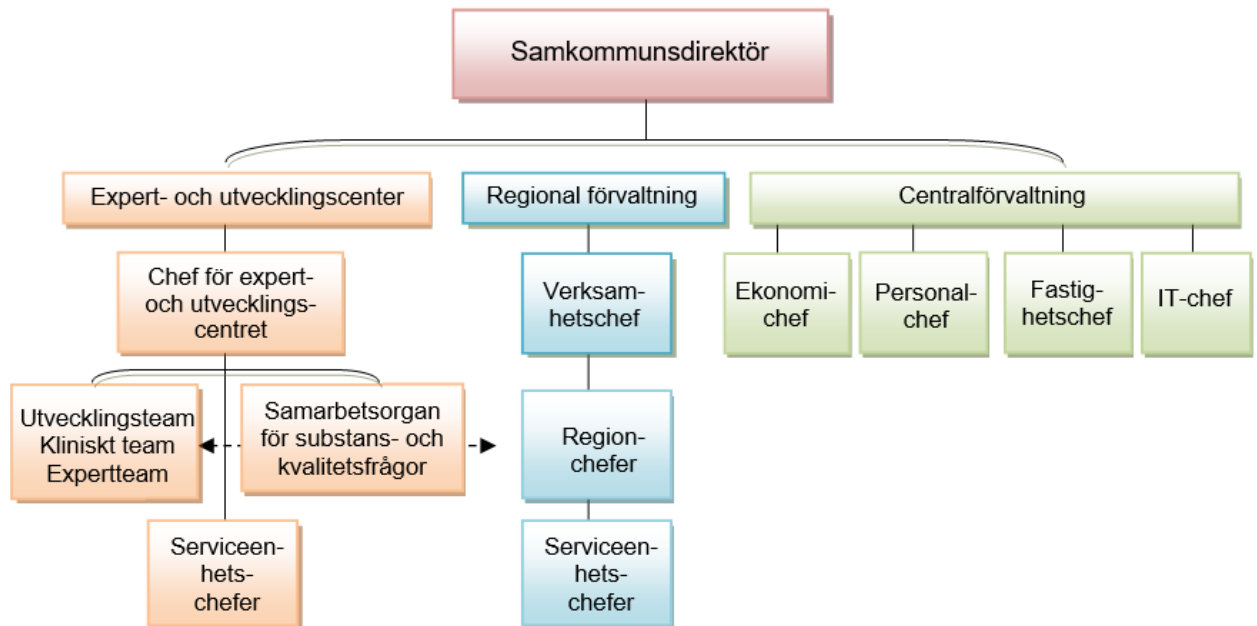
8.11-31.12.2021

Ordförande Nina af Hällström, viceordförande Kjell Grönqvist

Kommun	Ordinarie	Deltagit / möten	Kommun	Personlig ersättare	Deltagit / möten
Esbo	Nina af Hällström	2/2	Hangö	Mathias Bilenberg	0/2
Sjundeå	Hilkka Toivonen	2/2	Vanda	Klaus Kojo	0/2
Borgå	Christian Karlsson	2/2	Borgå	Sonja Perttula	0/2
Kyrkslätt	Irja Bergholm	2/2	Helsingfors	Frank Lundgren	0/2
Pedersöre	Roger Eriksson	2/2	Korsholm	Patrik Kanerva	0/2
Sibbo	Kjell Grönqvist	2/2	Pargas	Carita Henriksson	0/2
Pargas	Camilla Bergman-Kärpijoki	0/2	Pargas	Markku Orell	1/2
Pedersöre	Elin Härmälä	2/2	Närpes	Roger Kronlund	0/2
Vasa	Tuula Närvä	2/2	Vasa	Iida Laurila	0/2
Pargas	Conny Granqvist	2/2	Helsingfors	Elina Sagne-Ollikainen	0/2
Lojo	Roger Weintraub	2/2	Vanda	Camilla Garchi	0/2

## 4 PERSONALORGANISATION

Samkommunens personalorganisation är uppdelad i centralförvaltning, regional förvaltning samt expert- och utvecklingscenter. Serviceenheterna lyder under den regionala förvaltningen som är uppdelad i västra Nyland, mellersta Nyland, östra Nyland, Åboland, mellersta och södra Österbotten och norra Österbotten. Centralförvaltningen inbegriper allmän förvaltning, ekonomiförvaltning, personalförvaltning, fastighetsförvaltning samt informations- och kommunikationsteknik (IT). Till expert- och utvecklingscentret hör utveckling och forskning, klinisk och sakkunnigverksamhet, institutionsvård och basservice.



## 5 VERKSAMHETSFORMER

Kårkulla samkommuns huvuduppgift är att producera svenskspråkig service för personer med funktionsnedsättning i tvåspråkiga kommuner enligt lagen om specialomsorger.

Kårkulla samkommun erbjuder personer med funktionsnedsättning möjligheter till handledning och rådgivning, fortgående och temporär boendeservice och verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning. Utöver detta ger samkommunen även service inom ramen för arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen.

De enheter som producerar ovan nämnda serviceformer finns på följande orter:

<b>EUC; institutionsvård, klinisk vård samt kliniska experttjänster och regionala expertteam</b>	Borgå, Jakobstad, Helsingfors, Närpes, Pargas, Raseborg och Vasa
<b>Boende (gruppboende, lägenhetsboende, stödboende)</b>	Borgå, Esbo, Grankulla, Hangö, Helsingfors, Jakobstad, Karleby, Kimitoön, Korsholm, Kristinestad, Kyrkslätt, Larsmo Nykarleby, Närpes, Pargas Pedersöre, Raseborg, Sibbo, Vasa och Åbo
<b>Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning</b>	Borgå, Hangö, Helsingfors, Jakobstad, Karleby, Kimitoön, Kristinestad, Nykarleby, Närpes, Pargas, Pedersöre, Raseborg, Vasa och Åbo
<b>Arbetsverksamhet enligt socialvårdslagen</b>	Borgå, Jakobstad, Kimitoön, Korsnäs och Pargas

## 6 UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

### 6.1 Övergripande målsättningar 2021 för hela samkommunen

Styrelsen fastställde 26.3.2020 övergripande mål för samkommunens verksamhet 2021-2023 samt metoder för förverkligandet av målen. De övergripande målen utgjorde grunden för planeringen och styrningen av verksamheten och förvaltningen. Utvärdering av hur målen uppnåtts är gjorda per verksamhetsform.

- Samkommunen är en ledande aktör av svenskspråkig specialomsorg för personer med intellektuell och annan funktionsnedsättning.
- Samkommunen står för det svenskspråkiga specialkunnandet inom specialomsorgen. Samkommunen har mångsidiga, tydliga och moderna produkter som utgår från servicetagarnas behov utgående från nationella kvalitetskriterier och riktlinjer.
- Samkommunen är en attraktiv arbetsplats där välbefinnande, delaktighet och kommunikation är ledstjärnor.
- Specialomsorgen utvecklas och förverkligas genom aktiv dialog med medlemskommunerna, servicetagare, de anhöriga och personalen.

## 6.2 Förvaltning

Verksamhet:

Förvaltning

Ansvarsperson/ Redovisningskyldig:

Samkommunsdirektör, personalchef, economichef, IT-chef

Mål	Konkret förverkligande	Mätare	Hur har målet uppnåtts	Motivering till varför målet inte uppnåtts
En ny systemhelhet för hantering av ekonomins processer på alla nivåer är satt i produktion	Grundande av ny organisation via SaaS, konverteringar av nuvarande material och processer, utbildningar, produktions-sättning	Systemhelheten i produktion vid centralförvaltningen. Rapporteringen i produktion ute på enheterna för uppföljning och budgetering	Under 2021 togs grundsystemet Unit 4 i produktion för ekonomins basprocesser (reskontra, budgetering, inköpsfakturor, försäljningsfakturor, rapportering) och även en ny helhet för kommun- och klinetfaktureringen.	
Genomsynlighet i den ekonomiska rapporteringen	Ibruktage av ett nytt ekonomi- och faktureringsystem	Kommunenkat Systemet i produktion	Ekonomisystemet Unit4 togs i bruk fr.o.m. januari 2021 och den nya faktureringsprocessen (inklusive serviceboende- och kommunfakturering) fr.o.m. 1.4.2021.	
Fortsatt verksamhet i hela Svenskfinland  Konstruktivt samarbete med medlemskommunerna	Öppen dialog mellan medlemskommunerna och samkommunen	Kvalitetsmätning	Kvalitetsmätningarna görs årligen i januari för att kunna utvärdera hela föregående år. Samtliga mätningar görs elektroniskt. I januari 2021 utvärderades 2020, år 2021 utvärderades i januari 2022. Nytt för i år är att kvalitetsmätningens resultat har publicerats på samkommunen hemsida.  Under 2021 pågick kampanjen Aidosti leveämmät hartiat för att påverka kommuner och beslutsfattare inför SOTE-reformen. Efter lagpaketets godkännande har samkommunen fört dialog med välfärdsområden och kommuner om framtida tjänster.	
AbilitaHv är i produktion inom samkommunens alla boendeenheter	Utbildning av boendeenheter personal, utveckling av stödprocess för AbilitaHv, produktions-sättning av VDI-lösning.	Uppföljning av utbildningsplan för boende- enheterna	Uppfyllt till 75% år 2021.	Problem med att ordna utbildning på grund av pandemin.
Bättre specificerade fakturor till kommunerna  Uppfylla statskontorets statistikkrav	Projektgenomförande och ibruktagning av nytt ekonomi- och faktureringsystem	Systemet i produktion  Kommunenkat	Ekonomisystemet Unit4 togs i bruk fr.o.m. januari 2021 och den nya faktureringsprocessen (inklusive serviceboende- och kommunfakturering) fr.o.m. 1.4.2021.	
Ny systemhelhet för HR/HRM/HRD är satt i produktion	Grundande av SaaS-organisation, konvertering av material från Abilita Pr och Intime +, testkörningar,	Ny HR-helhet i produktion inom administrationen. Avtal och frånvaron registreras	Personec ESSi för processer gällande avtal, frånvaron och semesterhantering introducerade 2021. Även elektronisk underskrift av avtal introducerades via	



	utbildning av HR centralt och gällande enheternas rapportering för avtal och frånvaro.	digitalt från enheterna. Semestrar planeras via HRM. Avtal signeras digitalt.	Visma Sign. Förberedelser för att under 2022 kunna ta Personec F OSS i produktion för hantering av utvecklingssamtal, målsättningar, utbildningar och kompetenser.	
Tydliggöra och strukturera arbetsuppgifter för regionchefer och kanslist	Uppgörande av årsklocka	Uppgjord årsklocka	Första versionen av årsklockan skapad.	Arbetet försenades p.g.a. ändringar i samkommunens ledning.
Ge stöd och synlighet i rekryteringsprocesser.	Annonsering i Laura, sociala medier och arbetsförmedlingen.	Antal sökande per annons.	2,7 sökanden i genomsnitt på 296 annonser.	
Korrekt löneutbetalningar  Aktiv och synlig arbetarskydd och företagshälsövård	Genom tät kontakt med enhetschefer, ställföreträdare och resursplanerare.  Genom fortbildning, stödåtgärder och konsultationsverksamhet.	Antalet korrigerade löner.  Antal Haipro och arbetsolycksfall.	-  Antalet Haipro 1269 var av 468 olycksfall.	Har tyvärr ingen statistik på antalet korrigerade löner pga systemutbyte.
Kårkulla har en ny plattform för kapacitet som motsvarar utvecklingen generellt på området och ger bästa prestanda för CAPEX.	Nya kapacitetsplattformen installerad och organisationen grundad. Övervakningen implementerad och konfigurerad.	Nuvarande miljö med dess virtuella serverplattformar konverterad och flyttad till målplattformen.	Kårkulla tog kapacitetsplattformen Nutanix AHV i produktion redan Q4 2020 och migrerade över alla målplattformar under 2021. Övervakningen av denna implementerades via Azure och OP5. Målet fullständigt uppnått.	
Samkommunens styrdokument baserar sig på värdegrunden	Nya och uppdaterade styrdokument uppgörs med utgångspunkt i samkommunens värdegrund	Värdegrundens synlighet i styrdokument	Under 2021 har Kårkulla samkommuns boendeplan 2021-2025 samt samkommunens servicetagarstrategi 2022-2025 blivit uppdaterade. Servicetagarstrategin innehåller en allmän del som beskriver Kårkullas värdegrund samt handlingsprogram med målsättningar och beskrivning av mätare.	

### Ekonomiskt resultat

Förvaltning	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	525 073	195 010	330 063	210 499
Verksamhetskostnader	-4 654 625	-4 645 470	-9 155	-4 278 414
<b>Nettokostnader</b>	<b>-4 129 552</b>	<b>-4 450 460</b>	<b>320 908</b>	<b>-4 067 915</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>495</b>	<b>-14 400</b>	<b>14 895</b>	<b>-158 834</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-236 291	-189 950	-46 341	-314 554
Resultat	-4 365 349	-4 654 810	289 461	-4 541 302

## Motiveringar till negativa avvikelser i budgeten 2021

Verksamhet:	Förvaltning
Ansvarsområde:	
Motiveringar till negativa avvikelser i budgeten 2021:	Köp av tjänster har överskridit budgeten med detta har kompenseras delvis av mindre personalkostnader än budgeterat och delvis av ökade inkomster med ett positivt resultat som följd.

## 6.3 Expert- och utvecklingscentret EUC

Verksamhet:	Experttjänster, utvecklingsarbete, krisvård, undersökning, rehabilitering, långtidshabilitering
Ansvarsperson/ Redovisningsskyldig:	Chef för EUC

Verksamhetens mål	Förverkligande	Mätare	Hur har målet uppnåtts	Motivering till varför målet inte uppnåtts
Upprätthållande av kvalitetsledningssystemet enligt ISO 9001:2015 standarden.	<p>Årlig periodisk extern revision.</p> <p>Interna auditeringar genomförs enligt 5-års plan.</p> <p>IMS (Information Management System, dataprogram som stöd för certifierad verksamhet) implementeras att bli en naturlig del av verksamheten.</p>	<p>Genomförd extern revision.</p> <p>Genomförda interna auditeringar.</p> <p>Utökad användning i jämf med år 2019.</p>	<p>Extern auditering med Kiwa Inspecta har hållits hösten 2021. Godkänd revisionsrapport.</p> <p>Interna auditeringar hållits enligt uppdaterad 3 års plan.</p> <p>Samkommunens processer uppdaterade i Integrated Management System (IMS).</p> <p>IMS användningen har ökat i jämn takt. Antal användare totalt maj 2018; 758 februari 2019; 793 maj 2020; 843 maj 2021; 853 december 2021; 888</p>	
Utbudet av kris-, undersöknings och rehabiliteringstjänster tydliggörs.	KUR-enheten svarar på de behov av kris-, undersöknings och rehabiliteringstjänster som efterfrågas.	Ökat antal prestationer.	Målet har delvis uppnåtts. Resultatet varit något bättre jämfört med 2020, trots att det pga externa och interna faktorer inte varit möjligt att fylla alla platser.	Vårdkedjan svår att uppfylla emedan platser för särskilt krävande boendeservice inte finns inom den öppna vården.
Expertkunnandet och rollen stärks.	Profilering och förtydligande av kris-, undersöknings och rehabiliteringstjänsterna.	Förtydligade tjänster/produkter.	Förtydligande av produkterna i serviceutbudet, tex utredningsperioder för barn. Expertgruppen utökad med en talterapeut. Processen kring vårdplanen har påbörjats.	
Personalen har ett fördjupat specialkunnande inom funktionshinderservice.	Fördjupad specialisering gällande olika former av tjänster; handledning, konsultationer och fortbildning.	Förtydligade tjänster/produkter.	Arbetet kring produktifiering har effektiviserats och framfarten när kulmen år 2022. Regelbundna yrkesgruppträffar, 2gg/mån, har stärkt expertrollen och utvecklingen av produkter.	

	Kontinuerlig personalfortbildning som svarar mot behoven och säkrar kundandet.	Delar av fortbildningar utarbetas i elektronisk form.	Arbetsgrupp för produktifieringen tillsattes under våren. Målet har delvis uppnåtts. Fortbildningen kring PCP (Personcentrerad planering) och genomförandeplanen finns utarbetad i elektronisk form.	
Avveckling av institutionsvården/långtidshabilitering i enlighet med samkommunens boendeplan.	Individuell genomgång och flytt till öppenvårdsenheter.	Minskat antal platser inom långtidshabilitering.	En minskning från 35 platser till 15 platser per 31.12.2021.	
Samkommunens boendeplan uppdateras.	Uppdaterad boendeplan för samkommunen färdigställs.	Uppdaterad och godkänd boendeplan.	Samkommunens boendeplan är uppdaterad och godkänd.	
Serviceutveckling som beaktar kommande lagstiftning och nationella kvalitetskriterier.	Utveckla serviceutbudet och tydliggöra innehållet i verksamheterna.  Deltagande i nationellt utvecklingsarbete.	Uppdaterat serviceutbud. Antal nya produkter.	Serviceutbudet uppdaterat. Ny produkter så som flyttförberedelse och multiprofessionell uppföljning.  Arbetet med beaktandet av IMO-lagen fortgick.  Deltagande i: -Projektet IF och psykisk ohälsa -Internationellt i Nordiskt nätverk för IF och demens -KVANK (Kehitysvamma-alan asumisen neuvottelukunta), delegationen för dag- och arbetsverksamheten -Työhönvalmennuksen kehittämisryhmä ja verkosto; leds av Eksote -Styrgruppen för FDUV:s projekt Steget vidare -LL (lättläst)-centrets referensgrupp -Vates (Vajaakuntoisten työlläistämissäätiö) fullmäktigearbete	Serviceutvecklingen har påverkats av de restriktioner som covid-pandemin har förorsakat.
Genom arbetsmetoder och verktyg skapa förutsättningar för en hanterbar, begriplig och meningsfull vardag för servicetagare och personal.	Utveckling av tillgänglig information och kommunikation för vår målgrupp.  Förmedla värdegrunden i det dagliga arbetet.  Utveckla processer och material för flyttförberedelser	Förbättrat material och kunskande i arbetsmetoder.  Processbeskrivning och materialbank finns.	Inspelad fortbildning om personcentrerad planering, PCP, finns tillgänglig på intranätet.  För att stöda arbetet med att skapa en hanterbar, begriplig och meningsfull vardag har servicetagarstrategin uppdaterats utgående från nationella kvalitetskriterier. Målsättningarna i genomförandeplanen samt kvalitetsmätningen är sammankopplade med samma kriterier.  En samkommunal arbetsgrupp har gjort upp ett koncept för flyttförberedelse och sammanställt material.	Processbeskrivning saknas, eftersom det ännu är oklart om flyttförberedelseprodukten kommer att vara en del av EUC:s serviceutbud i framtiden.

<p>Utarbeta ett bedömningsinstrument som passar vår verksamhet.</p> <p>Erbjuder välfärdsteknologiska lösningar, som ett komplement i samkommunens verksamhet för att erbjuda ökad självständighet och delaktighet samt kostnadseffektiva lösningar.</p> <p>Ibruktagnning av elektronisk dokumentering av patient- och klientuppgifter på samtliga verksamhetspunkter.</p> <p>Anslutning till SosKanta.</p> <p>Kommunernas behov av service för personer med funktionsnedsättning utreds och samkommunens serviceutbud utvecklas för att svara mot behovet.</p> <p>Ibruktagnning av utvärderingsinstrument inom dag- och arbetsverksamhet utgående från kvalitetskriterierna.</p> <p>Implementering av nationella kvalitetskriterier i boendeservicen</p>	<p>Samarbete med andra organisationer inom specialomsorgen för att ta fram bedömningsinstrumentet.</p> <p>Utreda behoven av välfärdsteknologiska lösningar i verksamheten samt pilotering och implementering av välfärdsteknologi inom olika serviceformer</p> <p>Enhetsvis anpassning av innehåll i system, skolning och ibruktagnande av system.</p> <p>Förberedelser och upphandling av socialvårdssystemet.</p> <p>Fördjupad specialisering gällande olika former av tjänster tex service för barn och ungdomar.</p> <p>Implementera användningen av utvärderingsinstrumentet på våra arbets- och dagverksamheter.</p> <p>Utarbeta och sammanställa material som stöder implementeringen av kvalitetskriterierna</p> <p>Boendeutvecklaren stöder enheterna genom diskussionstillfällen och utbildning</p>	<p>Utarbetat nytt bedömningsinstrument.</p> <p>Antalet piloteringar.</p> <p>I bruk tagen elektronisk klientjournal.</p> <p>Upphandling gjord.</p> <p>Erbjudna tjänster enligt efterfrågan.</p> <p>Förverkligade utvärderingar.</p> <p>Tillgängligt material</p> <p>Förverkligade diskussionstillfällen och utbildningar</p> <p>Kvalitetsmätningar</p>	<p>Utredning och samarbete kring bedömningsinstrument med Vaaliala och Eteva. Ärendet går vidare inom Egentliga Finlands välfärdsområde.</p> <p>Pilotprojektet Home care har pågått under året och fortsätter samt utvecklas in på 2022. Två enheter har deltagit i pilotprojektet.</p> <p>Både klient, - och patientjournal togs i bruk på ytterligare 17 boendeserviceenheter, per 31.12.2021 Sammantaget 24 av 37 enheter använder elektronisk dokumentering. Koppling till det nationella vaccinationsregistret togs i bruk under året.</p> <p>Offert för ett socialvårdssystem har mottagits.</p> <p>Produkten "rehabiliteringsplan" har tagits i bruk.</p> <p>Utvärderingen finns elektroniskt, men verksamheten har ännu inte använt den p.g.a. restriktioner och nedstängningar av dag- och arbetsverksamheterna.</p> <p>Nationella kvalitetskriterier för boendeservicen finns tillgängliga på intranätet</p> <p>Regionträffar förverkligade som stöd för implementering.</p> <p>Kvalitetsmätning för personalen öppen 10.1-31.1.2022. Triangelledarskapsmodellen verkställd vid EUC:s enheter. Arbetshandledning erbjuden till samtliga i personalen.</p>	
<p>Trivsamt, tryggt och säkert arbetsmiljö.</p>	<p>Lämplig och jämn arbetsbelastning.</p> <p>Tydligt uppdrag.</p> <p>Gott ledarskap.</p> <p>Nyanställda introduceras på ett systematiskt sätt.</p> <p>Kanaler för regelbunden, tydlig och pålitlig information.</p>			

	Välskött arbetarskydd.			
De regionala omsorgsbyråerna fungerar som EUC:s "förlängda arm".	Verkställande av omsorgsbyråernas överföring till EUC.		Överföringen verkställd.	
Säkerställa gott kvalitetsarbete.	Utveckla de interna verktygen för kvalitetsarbete ur brukar-, köpar-, anhörig och personalperspektiv.  Samtliga parter deltar i utvecklingsarbetet.	Kvalitetsmätningar	Samtliga kvalitetsmätningar utvecklade under år 2021 i samarbete med olika referensgrupper. Kvalitetsmätningarna för servicetagare, närstående, personal och kommunerna öppna 10.1-31.1.2022.	
Uppdaterad servicetagarstrategi.	Servicetagarstrategin uppdateras.		Samkommunens servicetagarstrategi är uppdaterad och godkänd.	

#### Antal servicetagare som fått institutionsvård 2021

Ålderskategorier	Totala antalet servicetagare som fått institutionsvård under året	Utskrivna under året	Avlidna	I institutionsvård 31.12.2021
0-6 år	-	-	-	-
7-17 år	-	-	-	-
18-45 år	13	4	-	9
46-64 år	16	10	1	5
65 år -	6	5		1
<b>Totalt</b>	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
<b>Institutionsvård tot</b>	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

#### Ekonomiskt resultat

Expert- och utvecklingscentret	Bokslut 2021	Budget enligt fmg 14.10.2021 § 46	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	5 502 399	7 188 008	-1 685 609	6 613 408
Verksamhetskostnader	-6 365 889	-7 728 109	1 362 220	-6 641 203
<b>Nettokostnader</b>	<b>-863 491</b>	<b>-540 101</b>	<b>-323 390</b>	<b>-27 795</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-149</b>	<b>0</b>	<b>-149</b>	<b>-66</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-63 719	-77 740	14 021	-248 858
Resultat	-927 358	-617 841	-309 517	-276 719
<b>Nettokostnader enligt överskridningsrätten fmg 14.10.2021 § 44</b>	<b>-463 491</b>	<b>-540 101</b>	<b>76 610</b>	<b>-27 795</b>

Antal prestationer	16 934			22 552
Verksamhetskostnad €/prestation	376			294

\*EUC bokslutssiffror 2020 utan regionala expertteam. Organisationsförändring fr.o.m. 1.1.2021.

## Motiveringar till negativa avvikelser i budgeten 2021

Verksamhet:	Expert- och utvecklingscentret
Ansvarsområde:	Kris, undersökning och rehabilitering (KUR), långtidshabilitering (Fyrväpplingen)
Motiveringar till negativa avvikelser i budgeten 2021:	Intäkterna mindre än budgeterade eftersom: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genomströmningen av servicetagare inte varit optimal, vilket gjort att platserna inte varit fyllda till den grad man utgått från.</li> <li>2. Avveckling av institutionsvården (Fyrväpplingen) har fortsatt vilket gör att utflyttning till öppenvården minskar intäkterna (4 färre servicetagare under året).</li> </ol>

## 6.4 Omsorg om personer med funktionsnedsättning

## 6.4.1 BOENDESERVICE

Verksamhet: Boendeservice  
 Ansvarsperson/ Redovisningskyldig: Verksamhetschef

Verksamhetens mål	Förverkligande	Mätare	Hur har målet uppnåtts	Motivering till varför målet inte uppnåtts
Utbudet och volymen på servicen är i enlighet med kommunernas efterfrågan.	Öppen proaktiv kommunikation och gemensam planering med kommunerna/andra samarbetsparter.	Budgeterade och förverkligade kommunala betalningsandelar samt jämförelse med föregående år.  Kvalitetsmätning ur kommunperspektiv.	Budgeterade kommunala betalningsandelar är förverkligade (102 %). Kårkulla har eftersträvat att erbjuda service som efterfrågas av kommunerna. Årlig genomgång av samtliga servicetagare med kommunernas representanter är genomförd. Samkommunen eftersträvar transparent och proaktiv kommunikation med medlemskommunerna.  Kvalitetsmätning ur kommunperspektiv är genomförd: 13/33 medlemskommuner svarade. I jämförelse med år 2020 har kommunerna gett ett bättre betyg för huruvida Kårkulla svarar på kommunens behov av service och inom en rimlig tidsram. Servicens kvalitet ligger på så gott som samma vitsord som tidigare. Störst skillnad syns i utvecklingen av Kårkulla samkommuns information, som har den största skillnaden i betygssättningen i jämförelse med tidigare år.  Kommunerna upplever att informationen har blivit betydligt mera lättillgänglig	Svarsprocenten är låg och resultatet kan endast ses som riktigtvande.

			och det har även blivit tydligare vart vänder sig i olika ärenden.	
Förstärka ledarskapet och kunskaper inom boendeservicen så att det motsvarar behoven.	Förnya personalstrukturen inom serviceenheterna. Pilotering av en modell med enhetschef, handledare, sjukskötare och vårdare på serviceenheterna.	Hur många enheter har piloterats?	Under år 2021 har triangelledarskapet piloterats inom minst en serviceenhet per delregion. Sammanlagt har triangelledarskapet piloterats på 10 serviceenheter i samkommunen.	Regelrätt pilotering var svårt att genomföra, då man inte hann med sammanfattad, samkommunal utvärdering av piloteringen innan samtliga enheter skulle genomföra och implementera den nya ledarskapsmodellen.
Tjänster och produkter utvecklas genom samarbete och pilotering i enlighet med kvalitetsrekommendationer och nationella riktlinjer.	Kvalitetskriterierna för boende implementeras. Enheterna ställer egna mål utgående från kvalitetskriterierna.	Alla enheter har egna mål utgående från kvalitetskriterierna.  Minst ett exempel från varje region i den nationella kvalitetsportalen.	Samtliga serviceenheter har utformat 2-3 konkreta målsättningar utgående från kvalitetskriterierna.  Exempel från regionerna har inte blivit insatta i den nationella kvalitetsportalen (verneri.net: "asumisen tekoja").	Införandet av god praxis till portalen har kommit i skymundan till följd av många förändringar inom organisationen. Pandemi-läget och personalbrist har bidragit till att enheterna har svårare att hinna med utveckling av verksamheten. Trots detta finns många exempel på god praxis i regionerna som kunde införts i portalen. Inom Kårkulla samkommun finns t.ex. flera individanpassade boendelösningar.
Personalen trivs på sin arbetsplats	Begripliga, hanterbara och meningsfulla arbetsuppgifter.  Öppet arbetsklimat med klara riktlinjer.	Resultat från kvalitetsmätning ur personalperspektiv.	Kvalitetsmätning ur personalperspektiv har genomförts. Exempelvis medelvärde för hur personalen trivs med sina arbetsuppgifter på samkommunal nivå är 4 (skala 1-5), vilket utgör en förbättring jämfört med år 2020. Kårkulla upplevs som en trygg, flexibel och bra arbetsgivare.  Personalmöten och e-post anses vara de viktigaste informationskanalerna för personalen.  Abilita hälsovårdsprogram har tagits i bruk inom flertalet av samkommunens boende-enheter. Den	Möjligheterna till personalmöten har varit begränsade under en del av året pga. coronapandemin samt samkommunala inbesparingsprinciper.  Stora rekryterings-utmaningar leder till att personalen oroar sig för otillräcklig personalmängd.  Centraliserad listplanering upplevs som resurskrävande samt mindre ergonomi i arbetslistorna.  Många samtidiga förändringar under år 2021 (t.ex. ny programvara: Abilita HV, HR-portal samt ekonomi-planeringsprogram)

			elektroniska dokumenteringen förenklar och höjer kvaliteten på dokumenteringen.	bidrar till belastning även om utvecklingen i sig är positiv.  Bland personalen förekommer oro kring SOTE-reformen, bl.a. gällande hur kontakten kan bibehållas mellan expertteam och serviceenheter samt hur den svenskspråkiga servicen och expertisen kan bibehållas. Viktigt med tillräcklig info till personalen inför reformen. Personalen önskar att ledningen lyssnar till vårdpersonalen i samband med reformarbetet.
Personalresurserna används optimalt.	Samarbets-strukturer mellan boende och dag ses över. Arbetslistor planeras så att personal kan arbeta inom olika verksamhetsformer.	Hur stor procent av personalen gör en del av sitt arbetsskift inom olika verksamhetsformer? (bo och dag)	Målsättningen är att planera effektiva arbetslistor för serviceenheterna. Arbetslistorna planeras i samarbete med de centrala resursplanerna.  Inom majoriteten av samkommunens delregioner arbetar en del personal mellan olika verksamhetsformer samt mellan olika verksamhetspunkter. Samarbetet mellan verksamhetsformer har utökats pga. personalbrist på en del boendeenheter. Dagverksamhet har även i perioder ordnats på boendena med anledning av coronapandemin.	
Förverkliga målsättningarna i anhörigstrategin	Skapa fungerande rutiner för information.	Kvalitetsmätning ur anhörigperspektiv.  Exempel på god praxis.	Kvalitetsmätning ur närståendeperspektiv genomförd. På samkommunal nivå har exempelvis bedömningen av hur trygg servicen upplevs förbättrats liksom personalens professionalitet.  <b>Fungerande information</b> Anhöriga har en egen flik på Kårkullas nya hemsida.  I tidningen Omslaget ingår regelbundet artiklar och information som berör närstående.	Tillgången till information som stöder de närståendes delaktighet bedöms inte som förbättrad i kvalitetsmätningen, utan ligger på samma nivå som tidigare. Närstående önskar förbättring av informationsgången. Speciellt information vid förändringar, personalbyten och tidpunkter för när dagverksamheten är stängd önskas. Närstående lyfter även fram att personalomsättningen är stor.  Den regionala informationsfliken är svår att upprätthålla då mycket information är knutet enbart till en eller några enheter.  Serviceenheterna har under 2021 samlat in namn på ytterligare anhöriga som vill ta del av Omslaget i pappersform.



			<p>Inom samkommunen har man arbetat för att skapa bättre rutiner för kontakt med närstående. Detta har bl.a. skett genom informationsbrev (post och e-post). Servicetagarnas utsedda kontaktpersoner håller kontakt med närstående via telefon, sms, osv.</p> <p><b>Ökad delaktighet</b> Anhörigråd finns i samtliga delregioner</p> <p>Närstående bjuds in till nätverksmöten och andra tillfällen om servicetagaren så önskar.</p> <p><b>Gott samarbete</b> Kvalitetsmätning ur närståendeperspektiv utförd. Se ovan.</p>	<p>Återkoppling från närstående tyder på att informationen kunde förbättras. Bristfällig informationsöverföring kan bl.a. bero på stor personalomsättning.</p> <p>Corona-pandemin har minskat på större evenemang/ informell samvaro.</p>
--	--	--	---	---

### Servicetagare som fått boendeservice 2021

#### Gruppboende

Ålderskategori	Region	Servicetagare som fått boendeservice 2021 (totalt under året)	Utskrivna under året	Avlidna under året	Servicetagare per 31.12.2021
7-17 år	Nyland	5	-	-	5
	Åboland	1	-	-	1
	Österbotten	3	-	-	3
		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
18-45 år	Nyland	77	4		73
	Åboland	22	4	1	17
	Österbotten	45	2	1	52
		<b>144</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>142</b>
46-64 år	Nyland	59	-	2	57
	Åboland	29	-	1	28
	Österbotten	40	1	2	46
		<b>128</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>131</b>
65 år-	Nyland	47	1	1	43
	Åboland	35	-	1	34
	Österbotten	31	-	1	31
		<b>113</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Gruppboende tot</b>		<b>394</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>390</b>

## Lägenhetsboende

Ålderskategori	Region	Service tagare som fått boendeservice 2021 (totalt under året)	Utskrivna under året	Avlidna under året	Service tagare per 31.12.2021
7-17 år	Nyland	-	-	-	-
	Åboland	-	-	-	-
	Österbotten	1	-	-	1
		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
18-45 år	Nyland	35	-	-	35
	Åboland	13	2	-	11
	Österbotten	51	3	-	50
		<b>99</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>96</b>
46-64 år	Nyland	23	1	-	22
	Åboland	12	-	-	12
	Österbotten	22	1	-	22
		<b>57</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
65 år-	Nyland	14	2	-	8
	Åboland	2	-	-	2
	Österbotten	3	-	-	3
		<b>19</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>Lägenhetsboende tot</b>		<b>176</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>166</b>

## Stödboende

Ålderskategori	Region	Service tagare som fått boendeservice 2021 (totalt under året)	Utskrivna under året	Avlidna under året	Service tagare per 31.12
7-17 år	Nyland	-	-	-	-
	Åboland	-	-	-	-
	Österbotten	-	-	-	-
		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
18-45 år	Nyland	22	-	-	22
	Åboland	4	1	-	3
	Österbotten	15	1	-	14
		<b>41</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>39</b>
46-64 år	Nyland	11	-	-	11
	Åboland	8	-	-	8
	Österbotten	3	-	-	3
		<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>
65 år-	Nyland	1	-	-	1
	Åboland	2	-	-	2
	Österbotten	-	-	-	-
		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Stödboende tot</b>		<b>66</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>Boendeservice tot</b>		<b>636</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>620</b>

**Servicetagare som fått korttidsvård 2021**

Ålderskategori	Region	Servicetagare som fått korttidsvård 2021
0-6 år	Nyland	1
	Åboland	-
	Österbotten	-
	<b>totalt</b>	<b>1</b>
7-17 år	Nyland	13
	Åboland	9
	Österbotten	-
	<b>totalt</b>	<b>22</b>
18-45 år	Nyland	7
	Åboland	6
	Österbotten	-
	<b>totalt</b>	<b>13</b>
46-64 år	Nyland	2
	Åboland	1
	Österbotten	-
	<b>totalt</b>	<b>3</b>
65 år-	Nyland	-
	Åboland	-
	Österbotten	-
	<b>totalt</b>	<b>0</b>
<b>Korttidsvård inom gruppoendet tot</b>		<b>39</b>

**6.4.2 VERKSAMHET SOM FRÄMJAR DELAKTIGHET OCH SYSSELSÄTTNING**

Verksamhet:

Verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning

Ansvarsperson/ Redovisningskyldig:

Verksamhetschef

Verksamhetens mål	Förverkligande	Mätare	Hur har målet uppnåtts	Motivering till varför målet inte uppnåtts
Utbudet och volymen på servicen är i enlighet med kommunernas efterfrågan.	Öppen proaktiv kommunikation och gemensam planering med kommunerna/ andra samarbetspartner.	Budgeterade och förverkligade kommunala betalningsandelar samt jämförelse med föregående år.  Kvalitetsmätning ur kommunperspektiv.	De flesta verksamheterna har kunnat svara på kommunernas efterfrågan. Varierande sysselsättning kan erbjudas. Även obudgeterade servicetagare har kommit in i verksamheterna. Kvalitetsmätning ur kommunperspektiv är genomförd 13 av 33 kommuner svarade	Verksamhetsutrymmen i östra Nyland och norra Österbotten är trånga och mycket begränsade. Svårt att ta in nya servicetagare Alla har inte kunnat erbjudas verksamhet pga corona då verksamheten delvis har varit stängd
Tjänster och produkter utvecklas genom samarbete och pilotering i enlighet med kvalitetsrekommendationer och nationella riktlinjer.	Nationellt mätinstrument för hur de olika enheterna uppfyller kvalitetskriterierna tas i bruk.	Förverkligade mätningar på enheterna.	Utvärderingsinstrumentet för kvalitetskriterierna har ännu inte förverkligats på enheterna inom samkommunen.	Utvärderingsinstrumentet för kvalitetskriterierna på svenska på kommande. Dessa är planerade att förverkligas under år 2022.

	<p>Genom samarbete inom FDUV:s projekt "steget vidare" utvecklas produktinnehållet i Arbete med stöd.</p> <p>Samkommunens arbetsgrupp för välfärdsteknologi utreder välfärds- teknologiska lösningar som lämpar sig för verksamheten.</p>	<p>Utvärdering av samarbetet på regional och samkommunal nivå.</p> <p>Pilotering av produkt som baseras på välfärdsteknologi.</p>	<p>Regionens arbetslivstränare har deltagit i alla gemensamma möten med FDUV kring "Steget vidare".</p> <p>"Livslångt lärande" har implementerats på dagverksamheter i Österbotten. I övriga regioner har implementeringen inletts.</p>	<p>Möjligheterna att pilotera välfärdsteknologiska lösningar har inte realiserats.</p>
<p>Personalen trivs på sin arbetsplats</p>	<p>Begripliga, hanterbara och meningsfulla arbetsuppgifter.</p> <p>Öppet arbetsklimat med klara riktlinjer</p>	<p>Resultat från kvalitetsmätning ur personalperspektiv.</p>	<p>Kvalitetsmätning ur personalperspektiv har genomförts. Medelvärde för hur personalen trivs med sina arbetsuppgifter är 4 (skala 1-5) vilket är en förbättring jämfört med 2020</p>	<p>Önskan om bättre information och i tidigare skeden.</p> <p>Enhetschefer hårt belastade.</p> <p>Vårdpersonalen trött dels pga av coronapandemin men också de stora förändringarna</p> <p>Centraliserad listplanering upplevs som mer resurskrävande (trots att syftet var det motsatta) samt att det leder till mindre ergonomi i arbetslistorna.</p> <p>Många förändringar på samma gång under 2021 (nytt ekonomisystem, Abilita HV etc.).</p> <p>Vårdarna upplever att de behöver mer uppskattning och att de vill bli hörda.</p> <p>Orosmoment/önskemål inför SoHä-reformen:</p> <p>Fortsatt bibehållen kontakt mellan expertteamet och enheterna.</p> <p>Tillräckliga personalresurser i vården.</p> <p>Att den svenskspråkiga servicen och expertisen bibehålls.</p> <p>Tillräcklig info till personalen inför reformen.</p> <p>Att ledningen skall lyssna till vårdpersonalen.</p>

Personalresurserna används optimalt.	Arbetskiften planeras så att personal kan arbeta inom olika verksamhetsformer.	Hur stor procent av personalen gör en del av sitt arbetskift inom olika verksamhetsformer? (bo och dag)	Ett gediget samarbete inom enheten samt mellan enheterna. Finns enheter där man jobbar på alla adresserna. Samarbete mellan enheterna personal från dagliga gör arbetsturer på, morgonjobb på boendeenhet  Dagverksamhetens personal används till viss % för att täcka upp boendemorgnar. Samarbetet har utökats i.o.m. personalbrist på en del boende-enheter. Dagverksamhet har i perioder ordnats på boendena med anledning av pandemitiläget.	
Förverkliga målsättningarna i anhörigstrategin.	Skapa fungerande rutiner för information.	Kvalitetsmätning ur anhörigperspektiv.  Exempel på god praxis.	Kvalitetsmätning ur anhörigperspektiv är genomförd  På samkommunal nivå har bedömningen av hur trygg servicen upplevts förbättrats liksom personalens professionalitet  Informationsbrev, telefonsamtal, epost, textmeddelande  Anhöriga har en egen flik på Kårkullas nya hemsida och i  Omslaget ingår regelbundet artiklar och information som berör anhöriga.	Närstående önskar förbättring av informationsgången. Speciellt lyfts fram information vid förändringar, personalbyten och tidpunkter för när dagverksamheten är stängd.

#### Servicetagare som deltagit i verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning 2021

Ålderskategori	Region	Servicetagare som deltagit i verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning 2021	Servicetagare i utlokaliserad arbetsverksamhet 2021 (helt el. delvis) (beräknas utg. från totala antalet Servicetagare)	Servicetagare i lönearbete som fått arbete med stöd service	Utskrivna under året	Servicetagare per 31.12.2021
0-6 år	Nyland	-	-	-	-	-
	Åboland	-	-	-	-	-
	Österbotten	-	-	-	-	-
	EUC	-	-	-	-	-
	<b>totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7-17 år	Nyland	3	-	-	1	2
	Åboland	-	-	-	-	-
	Österbotten	-	-	-	-	-
	EUC	-	-	-	-	-
	<b>totalt</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

18-45 år	Nyland	145	20	14	2	168
	Åboland	51	6	5	3	59
	Österbotten	-	-	-	-	-
	EUC	8	-	-	2	6
	<b>totalt</b>	<b>204</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>233</b>
46-64 år	Nyland	66	10	-	4	70
	Åboland	52	5	1	-	58
	Österbotten	-	-	-	-	-
	EUC	13	-	-	9	4
	<b>totalt</b>	<b>131</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>132</b>
65 år-	Nyland	4	-	-	-	4
	Åboland	12	-	-	-	12
	Österbotten	-	-	-	-	-
	EUC	3	-	-	3	
	<b>totalt</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>Dagverksamhet totalt</b>		<b>357</b>	<b>41</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>383</b>

### Ekonomiskt resultat

Boende- och dagverksamhet	Bokslut 2021	Budget enligt fmg 14.10.2021 § 46	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	54 057 745	54 595 542	-537 797	48 728 364
Verksamhetskostnader	-43 098 778	-42 007 231	-1 091 547	-43 297 359
<b>Nettokostnader</b>	<b>10 958 967</b>	<b>12 588 311</b>	<b>-1 629 344</b>	<b>5 431 005</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-685</b>	<b>0</b>	<b>-685</b>	<b>-120</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-322 893	-319 050	-3 843	-845 005
Resultat	10 635 389	12 269 261	-1 633 872	4 585 880
<b>Nettokostnader enligt överskridningsrätten fmg 14.10.2021 § 44</b>	<b>11 458 967</b>	<b>12 588 311</b>	<b>-1 129 344</b>	<b>5 431 005</b>
Antal prestationer	402 151			374 567
Verksamhetskostnad €/prestation	107			116

### Motiveringar till negativa avvikelser i budgeten 2021

Verksamhet:	Boendeservice
Ansvarsområde:	Hela samkommunen
Motiveringar till negativa avvikelser i budgeten 2021:	<p>Verksamhetens intäkter har överskridit budgeten med 776 000 €.</p> <p>Köp av tjänster har underskridits med 272 000 €.</p> <p>Budgeterade medel för vårdförnödenheter och rengöringsmedel har överskridits till följd av coronapandemin.</p>

	<p>Budgeterade medel för personalkostnader har överskridits på grund av följande anledningar:</p> <p>Kostnader för månadslöner har varit mindre än budgeterade. Personalkostnaderna har överskridits med 2 756 000 €, p.g.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semestervikariekostnader (580 000 €), semesterplaneringen har inte varit optimal, vilket delvis berott på personalbrist. Budgetanslag för semestervikarier minskade betydligt inför år 2021.</li> <li>- Arbetstidsersättningar (612 000 €). Budgeterade medel för arbetstidsersättningar har överskridits på grund av personalens övertid och mertid (orsakad av personalbrist) samt på grund av att en del serviceenheter övergick från sovande nattpersonal till vakande nattpersonal i januari 2021 (ej beaktat i budget).</li> <li>- Löner för nettobudgetering har överskridits med 220 000 €, dessa torde delvis ha täckts av ökade inkomster från ny service (t.ex. barnboende).</li> <li>- Löner för läroavtal har varit felbudgeterade och överskridits med ca 365 000 €.</li> <li>- Perioriserade löner 705 000 € och perioriserade semesterlöner har överskridits med 297 000 €.</li> <li>- Sjukfrånvaro samt coronarelaterad frånvaro bland personal har varit stort.</li> </ul>
--	--

## 6.6 Fastighetservice

Tjänster:

Fastighetsunderhåll, saneringar av byggnader, planering och genomförandet av nybyggen

Redovisningsskyldig:

Fastighetschef

Verksamhetens mål	Förverkligande	Mätare	Hur har målet uppnåtts	Motivering till varför målet inte uppnåtts
Ny ersättande enhet för byggnad 7 på vårdhemmet i region Nyland.	Byggnadsentreprenader	Byggnaderna i verksamhetens bruk	Ingen ny enhet har påbörjats.	Arrangemangen kring ersättande platser i Nyland är starkt bundet till SoH-reformen och kommande avtal välfärdsområden emellan.
Påbörjande av planering av en specialenhet i Vasaregionen	Upphandlad planering	Planeringen startad	Ingen byggnadsplanering har påbörjats.	Den tilltänkta tomten ligger fortfarande i Vasa stads planläggning under detaljplanearbete. Planeringen av byggnaden har därför inte kunna påbörjas.

Övergång till interna hyror och intern fakturering	Fastighetsförvaltningen tecknar interna hyresavtal för respektive objekt med regionerna. Avtalen inkluderar ansvarsfördelningstabell för att tydliggöra den interna hyrans omfattning.	Uppgjorda hyresavtal	Fastighetsförvaltningen uppbär en intern hyra av respektive objekt. Fysiska hyresavtal har inte uppgjorts. Ansvarsfördelningstabell är under uppgörande.	Administreringen av de interna hyresöverföringarna görs med hjälp av förteckning som godkänns varje månad av respektive regionchef.
Koncernstrukturen ändras så att hela fastighetsmassan överflyttas till Kårkulla samkommun samt Kårkulla Fastighets Ab avslutas	Flytt av fastigheter	Gravationsbevis	Kårkulla Fastighets Ab:s samtliga byggnader och fastigheter överförda till Kårkulla samkommun per 1.1.2021.	Lagfarter sökta.
Byggnadernas värde bibehålls eller ökar.	Fastighetsunderhållet prioriteras möjligast effektivt med reserverat budgetanslag.	Reserverade budgetanslag	Endast 85% av reserverat externt budgetanslag använt.	Under första halvan av 2021 prognostiserades ett stort ekonomiskt underskott och samtliga verksamhetsområden uppmanades till sparsamhet. Fastighets servicen har gjort inbesparingar genom att prioriterat bort allt icke kritiskt förebyggande underhåll.

### Ekonomiskt resultat

Fastighetservice	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	216 133	8 700	207 433	53 407
Verksamhetskostnader	-4 685 136	-5 272 200	587 064	-1 354 256
<b>Nettokostnader</b>	<b>-4 469 003</b>	<b>-5 263 500</b>	<b>794 497</b>	<b>-1 300 848</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-141 129</b>	<b>-304 000</b>	<b>162 871</b>	<b>-56</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 312 847	-1 429 110	16 263	-8 360
Resultat	-5 922 979	-6 996 610	1 073 631	-1 309 264



## 6.7 Sammandrag av bokslut för samtliga verksamhetsformer

Förvaltning	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	525 073	195 010	330 063	210 499
Verksamhetskostnader	-4 654 625	-4 645 470	-9 155	-4 278 414
<b>Nettokostnader</b>	<b>-4 129 552</b>	<b>-4 450 460</b>	<b>320 908</b>	<b>-4 067 915</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>495</b>	<b>-14 400</b>	<b>14 895</b>	<b>-158 834</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-236 291	-189 950	-46 341	-314 554
Resultat	-4 365 349	-4 654 810	289 461	-4 541 302

Expert- och utvecklingscentret	Bokslut 2021	Budget enligt fmg 14.10.2021 § 46	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	5 502 399	7 188 008	-1 685 609	6 613 408
Verksamhetskostnader	-6 365 889	-7 728 109	1 362 220	-6 641 203
<b>Nettokostnader</b>	<b>-863 491</b>	<b>-540 101</b>	<b>-323 390</b>	<b>-27 795</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-149</b>	<b>0</b>	<b>-149</b>	<b>-66</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-63 719	-77 740	14 021	-248 858
Resultat	-927 358	-617 841	-309 517	-276 719
<b>Nettokostnader enligt överskridningsrätten fmg 14.10.2021 § 44</b>	<b>-463 491</b>	<b>-540 101</b>	<b>76 610</b>	<b>-27 795</b>

Antal prestationer	16 934			22 552
Verksamhetskostnad €/prestation	376			294

\*EUC bokslutssiffror 2020 utan regionala expertteam. Organisationsförändring fr.o.m. 1.1.2021.

Boende- och dagverksamhet	Bokslut 2021	Budget enligt fmg 14.10.2021 § 46	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	54 057 745	54 595 542	-537 797	48 728 364
Verksamhetskostnader	-43 098 778	-42 007 231	-1 091 547	-43 297 359
<b>Nettokostnader</b>	<b>10 958 967</b>	<b>12 588 311</b>	<b>-1 629 344</b>	<b>5 431 005</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-685</b>	<b>0</b>	<b>-685</b>	<b>-120</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-322 893	-319 050	-3 843	-845 005
Resultat	10 635 389	12 269 261	-1 633 872	4 585 880
<b>Nettokostnader enligt överskridningsrätten fmg 14.10.2021 § 44</b>	<b>11 458 967</b>	<b>12 588 311</b>	<b>-1 129 344</b>	<b>5 431 005</b>
Antal prestationer	402 151			374 567
Verksamhetskostnad €/prestation	107			116

Rådgivande verksamhet	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	0	0	0	711 918
Verksamhetskostnader	0	0	0	-1 555 453
<b>Nettokostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-843 535</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-16</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	0	0	0	-27 374
Resultat	0	0	0	-870 925

Antal prestationer	0			15 138
Verksamhetskostnad €/prestation				103

\*Organisationsförändring fr.o.m.  
1.1.2021.

Fastighetservice	Bokslut 2021	Budget 2021	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	216 133	8 700	207 433	53 407
Verksamhetskostnader	-4 685 136	-5 272 200	587 064	-1 354 256
<b>Nettokostnader</b>	<b>-4 469 003</b>	<b>-5 263 500</b>	<b>794 497</b>	<b>-1 300 848</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-141 129</b>	<b>-304 000</b>	<b>162 871</b>	<b>-56</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 312 847	-1 429 110	116 263	-8 360
Resultat	-5 922 979	-6 996 610	1 073 631	-1 309 264

Samkommunen totalt	Bokslut 2021	Budget enligt fmg 14.10.2021 § 46	Avvikelse Bu21/Bs21	Bokslut 2020
Verksamhetsintäkter	60 301 349	61 987 260	-1 685 911	56 317 597
Verksamhetskostnader	-58 804 428	-59 653 010	848 582	-57 126 684
<b>Nettokostnader</b>	<b>1 496 921</b>	<b>2 334 250</b>	<b>-837 329</b>	<b>-809 087</b>
<b>Finansiella poster</b>	<b>-141 468</b>	<b>-318 400</b>	<b>176 932</b>	<b>-159 093</b>
Avskrivningar och nedskrivningar	-1 935 750	-2 015 850	80 100	-1 444 150
Resultat	-580 297	0	-580 297	-2 412 330
<b>Nettokostnader enligt överskridningsrätten fmg 14.10.2021 § 44</b>	<b>2 396 921</b>	<b>2 334 250</b>	<b>62 671</b>	<b>-809 087</b>
Antal prestationer	419 085			412 256
Verksamhetskostnad €/prestation	140			139

## 7 INVESTERINGAR OCH FINANSERING

### 7.1 Investeringar

Enligt den av samkommunens fullmäktige 14.10.2020 godkända investeringsbudgeten skulle samkommunen göra investeringar för sammanlagt 3,65 miljoner euro år 2021. Investeringsbudgeten är fördelad i två projektgrupper så att projektgrupp 1 Byggnader fastställdes till 2,85 miljoner euro och projektgrupp 2 Lös egendom till 0,8 miljoner euro. Samkommunen hade inga pågående projekt över årsskiftet, så att investeringsbudgeten omfattade inte redan avtalade förbindelser. De bokförda investeringsutgifterna blev totalt 685 441 euro, varav projektgrupp Byggnader drygt 207 000 euro och projektgrupp Lös egendom nästan 480 000 euro. Investeringsbudgeten uppgjordes utgående från att samkommunen skulle fortsätta sin verksamhet i normal ordning ännu efter utgången av år 2022. Efter att riksdagen fastslog SoHä-reformens verkställande i juni 2021 fastslog samkommunens styrelse och fastighetssektion direktiv för styrning av fastighetsadministrationen åren 2021-22. Dessa stadgar att investeringarna inom projektgrupp 1 i huvudsak styrs av uppgjorda PTS-program och nybyggnadsprojekt inte mer påbörjas. Avvikelsen är av föreskriven orsak förhållandevis stor, därtill har det största renoveringsprojektet förskjutits så att större delen av projektet färdigställs först 2022. I tablåerna över budgetutfallet 2021 investeringsbudgetens utfall framgår närmare hur de enskilda projekten budgeterats och förverkligats.

### 7.2 Finansiering och ekonomiska nyckeltal för Kårkulla samkommun

En finansieringsanalys liksom några av de viktigare ekonomiska nyckeltalen för Kårkulla samkommun återfinns i tabelldelen. Meningen med dessa nyckeltal är framför allt att man tydligare skall kunna se trenderna i den egna ekonomin, men också att man lättare skall kunna göra jämförelser med andra liknande organisationer i samma bransch. Att förbehållslöst jämföra t.ex. en kommun med en samkommun är i detta sammanhang inte relevant.

För att finansiera investeringsbudgeten 2021 planerades att samkommunen skulle lyfta sammanlagt 3,65 miljoner euro i nya budgetlån. P.g.a. att investeringsbudgeten till alla delar som av ovan framgår inte kunde förverkligas enligt plan behövde samkommunen inte lyfta nya långfristiga lån under året. Kommuncertifikatfinansieringen låg kvar på samma nivå som föregående år, det vill säga tre miljoner euro. Samkommunen hade vid utgången av året enligt balansräkning en kassa uppgående till 2 129 986 euro som skulle räcka till 12,6 dagars kassautbetalningar. Relaterade till problem med faktureringsystem fanns det i kassan cirka 2,7 miljoner euro inbetalningar som hörde till år 2022, vilket betyder, att utan dessa inbetalningar hade samkommunen utnyttjat kreditlimiten med en drygt halv miljon euro.

De finansiella intäkternas och kostnadernas netto var enligt budgeten 2021 minus 318 400 euro medan nettot enligt bokslutet, tack vare den låga räntenivån och den jämfört med budgeten lägre låneupptagningen, stannade vid minus 141 468 euro.

## 8 BALANSRÄKNING

I bifogade sammanställning jämförs den utgående balansen 31.12.2020 med den utgående balansen 31.12.2021. Även förändringar i jämförelse med föregående år 2020 anges i tabellen. Balansens slutsumma har under året ändrat med 199 787 euro. Minskningen på aktiva sidan beror till största delen på upplösningen av Kårkulla Fastighets Ab samt av försäljningen av aktier och andra andelar. Ökningen på passiva sidan beror på det dåliga resultatet.

## 9 KÅRKULLA SAMKOMMUNSKONCERN

Ingen koncernbokslut har upprättats år 2021. Enligt beslut taget av Kårkulla samkommuns fullmäktige 14.10.2020 § 29 befullmäktigades Kårkulla samkommuns och Kårkulla Fastighets Ab:s styrelser och bolagsstämma att avveckla Kårkulla Fastighets Ab:s affärsverksamhet vid årsskiftet 2020 – 2021. Kårkulla Fastighets Ab:s samtliga anläggningstillgångar såldes till moderbolaget 31.12.2020 i enlighet med samkommunens styrelsebeslut 17.12.2020 § 171 och § 172. Även låneskulderna överfördes till moderbolaget Kårkulla samkommun den 31.12.2020. Eftersom tillgångarna som fanns kvar i fastighetsbolaget hade inte väsentlig betydelse för samkommunens resultat och ekonomiska ställning har inget koncernbokslut gjorts sedan år 2019. Samkommunen innehar vid årets slut 23 % av aktiestocken i As. Oy Vantaan Ilolantie 2 i Vanda.

### 9.1 Kårkulla Fastighets Ab

Kårkulla Fastighets Ab var ett av Kårkulla samkommun till hundra procent ägt fastighetsaktiebolag. Bolagets verksamhet var att uppföra, äga och besitta fastigheter, köpa, arrendera och försälja områden, bebygga dessa samt uthyra lägenheter och fastigheter. Bolagets egentliga verksamhet upphörde 31.12.2020 i och med att alla tillgångar överfördes till moderbolaget Kårkulla samkommun.

Bolagsstämman för Kårkulla Fastighets Ab beslöt 23.04.2021 att försätta bolaget i likvidation. Likvidationen anmäldes till Patent- och Registerstyrelsen 10.06.2021. Bolagsstämman utsåg Christer Rönnlund till likvidator och gav honom ensam rätt att teckna firmans namn.

För tiden 01.01.2021 till 23.04.2021 hade styrelsen för fastighetsbolaget följande sammansättning:

Ordinarie Personlig ersättare

Christer Rönnlund, ordförande Roger Eriksson

Inger Östergård Kjell Grönqvist

Camilla Sandell Pekka Tiusanen

Som verkställande direktör för tiden 01.01.2021 till 23.04.2021 fungerade Christer Rönnlund.

Bolaget är registrerat 22.4.1987 och aktiekapitalet uppgick fram till 31.10.2021 till 336 375,85 euro.

Under år 2021 har man inom bolaget skött enbart administrativa uppgifter såsom att slutredovisa och avsluta tjänster kopplade till FO-numret 0667954-4. Bolagets bankkonto avslutades 26.10.2021 och återstående saldo, 31 212,71 euro, överfördes till Kårkulla samkommun. Bolagets slutredovisning undertecknades den 01.11.2021 och slutrevisionen den 04.11.2021.

Styrelsen för Kårkulla samkommun har den 16.12.2021 behandlat bolagets slutredovisning, revisionsberättelse samt likvidatorsberättelse. Styrelsen befullmäktigade samkommundirektören och ekonomichefen att bevilja bolagets styrelse, verkställande direktör och likvidatorn ansvarsfrihet vilket de verkställde 20.12.2021 samtidigt som de bemyndigade Heikki Mustonen från BDO Oy att lämna in anmälan om bolagets upplösning till Patent- och Registerstyrelsen.

Händelser efter bokslutsperioden: Upplösningen bolaget registrerades hos Patent- och Registerstyrelsen den 11.01.2022.

### 9.2 Ansvarsförbindelser

Samkommunen hade 31.12.2021 ansvar för ingångna hyres- och arrendeavtal uppgående till 6 598 338 euro (8 756 521 euro år 2020).

# KÅRKULLA SAMKOMMUN

FO-nummer 0204197-3

## BOKSLUTETS UNDERSKRIFT

24.3 2022

-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----
-----	-----

## BOKSLUTSPÅTECKNING

Jag har idag avgivit berättelse över utförd revision.

Pargas \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2022

**FÖRTECKNING ÖVER ANVÄNDA BOKFÖRINGSBÖCKER**

kassabok  
 dagbok  
 huvudbok  
 försäljningsreskontralistor  
 inköpsreskontralistor

**ANVÄNDA VERIFIKATIONSTYPER UNIT 4**

10 Kommunfakturering  
 20 Klientfakturering  
 30 Allmän fakturering  
 AT Bokföring anläggning  
 EK Korrigerig av icke-avstämde betalningar, kund.resk.  
 HB Huvudboksposter (ej arbetsflöde)  
 HDA Danske Bank kontoutdrag  
 HKA Kassaverifikat  
 HN Nordea kontoutdrag  
 HY Moms till konto "skattekonto"  
 HÅ Ålandsbanken kontoutdrag  
 IP Betalningar - återredovisning  
 KO Referensinbetalningar  
 KP Inbetalningar  
 L1 Ank.reg. Inkommande fakturor  
 L2 Def.bokf. Inkommande fakturor  
 P02 Externa löner  
 P03 Matkalaskut  
 PR Periodisk trigger  
 RV Reversering  
 XL X Bokföring via Excel (ingen arbetsflöde)  
 YE Ingående balans

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

ANVÄNDA VERIFIKATIONSNUMMER

Rapport : AG08  
Databas : fi\_ksk\_prod  
Ordernr : 8  
Variant : 0  
Kopior : 1  
Skrivare : DEFAULT  
Användare : CEKSTROM  
Företag : 10, Kårkulla Samkommun  
Datum : 20220315 11:32:39

Från Period : 202101  
Till Period : 202112  
Företag : \*  
Per Verifikations : 1  
Rapportfil : AG08  
Real User : CEKSTROM

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*



Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 149  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
10	31000000	31000568	569
10	31000603	31000676	74
10	31000679	31000693	15
10	31000751	31000756	6
10	31000772	31000775	4
10	31000795	31000802	8
10	31000809	31000885	77
10	31000888	31000896	9
10	31000898	31000925	28
10	31000928	31000941	14
10	31000944	31000951	8
10	31000954	31000954	1
10	31000959	31000972	14
10	31001009	31001019	11
10	31001022	31001028	7
10	31001031	31001033	3
10	31001042	31001060	19
20	32000000	32014043	14044
30	33000000	33000905	906
30	33000908	33000908	1
30	33000910	33000989	80
AT	190000001	190000075	75
EK	100000269	100000270	2
EK	100000280	100000280	1
EK	100000500	100000501	2
EK	100000614	100000614	1
EK	100000719	100000719	1
EK	100000772	100000773	2
EK	100000811	100000812	2
EK	100000878	100000878	1
EK	100000999	100001000	2
EK	100001090	100001090	1
EK	100001147	100001148	2
EK	100001151	100001153	3
EK	100001200	100001200	1
EK	100001229	100001229	1
EK	100001274	100001274	1
EK	100001276	100001280	5
EK	100001308	100001309	2
EK	100001363	100001364	2
EK	100001417	100001417	1
HB	100000023	100000031	9
HB	100000035	100000060	26
HB	100000062	100000067	6
HB	100000072	100000072	1
HB	100000074	100000075	2
HB	100000088	100000089	2
HB	100000091	100000093	3
HB	100000095	100000097	3
HB	100000103	100000103	1
HB	100000110	100000150	41
HB	100000165	100000165	1
HB	100000169	100000205	37
HB	100000208	100000209	2
HB	100000211	100000212	2
HB	100000222	100000250	29
HB	100000252	100000256	5

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 2  
15.03.2022  
11:32:38

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
HB	100000264	100000265	2
HB	100000274	100000276	3
HB	100000278	100000278	1
HB	100000287	100000290	4
HB	100000298	100000304	7
HB	100000306	100000306	1
HB	100000308	100000341	34
HB	100000344	100000347	4
HB	100000349	100000359	11
HB	100000362	100000362	1
HB	100000365	100000367	3
HB	100000371	100000371	1
HB	100000374	100000383	10
HB	100000386	100000386	1
HB	100000389	100000389	1
HB	100000391	100000396	6
HB	100000429	100000430	2
HB	100000442	100000474	33
HB	100000479	100000492	14
HB	100000504	100000505	2
HB	100000510	100000510	1
HB	100000523	100000523	1
HB	100000561	100000565	5
HB	100000580	100000600	21
HB	100000603	100000610	8
HB	100000616	100000616	1
HB	100000642	100000652	11
HB	100000667	100000668	2
HB	100000670	100000670	1
HB	100000673	100000697	25
HB	100000702	100000704	3
HB	100000706	100000706	1
HB	100000708	100000711	4
HB	100000716	100000718	3
HB	100000723	100000723	1
HB	100000782	100000792	11
HB	100000796	100000797	2
HB	100000808	100000808	1
HB	100000817	100000838	22
HB	100000844	100000844	1
HB	100000848	100000848	1
HB	100000851	100000858	8
HB	100000864	100000866	3
HB	100000870	100000872	3
HB	100000874	100000876	3
HB	100000880	100000881	2
HB	100000896	100000896	1
HB	100000931	100000938	8
HB	100000941	100000942	2
HB	100000945	100000955	11
HB	100000966	100000972	7
HB	100000975	100000977	3
HB	100000984	100000985	2
HB	100000990	100000990	1
HB	100000994	100000994	1
HB	100000997	100000997	1
HB	100001001	100001003	3

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 351  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
HB	100001005	100001005	1
HB	100001014	100001014	1
HB	100001018	100001023	6
HB	100001027	100001027	1
HB	100001034	100001034	1
HB	100001037	100001037	1
HB	100001040	100001040	1
HB	100001043	100001047	5
HB	100001053	100001054	2
HB	100001056	100001059	4
HB	100001061	100001063	3
HB	100001065	100001074	10
HB	100001077	100001083	7
HB	100001087	100001087	1
HB	100001096	100001097	2
HB	100001100	100001101	2
HB	100001106	100001108	3
HB	100001110	100001110	1
HB	100001118	100001126	9
HB	100001135	100001137	3
HB	100001154	100001160	7
HB	100001164	100001169	6
HB	100001172	100001174	3
HB	100001177	100001179	3
HB	100001186	100001188	3
HB	100001191	100001194	4
HB	100001198	100001198	1
HB	100001204	100001204	1
HB	100001206	100001209	4
HB	100001217	100001217	1
HB	100001227	100001228	2
HB	100001231	100001231	1
HB	100001237	100001238	2
HB	100001241	100001251	11
HB	100001253	100001255	3
HB	100001258	100001261	4
HB	100001266	100001268	3
HB	100001286	100001301	16
HB	100001307	100001307	1
HB	100001313	100001315	3
HB	100001324	100001325	2
HB	100001340	100001341	2
HB	100001347	100001356	10
HB	100001358	100001362	5
HB	100001365	100001365	1
HB	100001370	100001377	8
HB	100001380	100001386	7
HB	100001391	100001391	1
HB	100001394	100001394	1
HB	100001397	100001398	2
HB	100001403	100001414	12
HB	100001418	100001425	8
HB	100001442	100001442	1
HB	100001445	100001445	1
HB	100001449	100001450	2
HB	100001456	100001473	18
HB	100001475	100001477	3

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 4 <sup>52</sup>  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
HB	100001488	100001488	1
HB	100001490	100001491	2
HB	100001497	100001498	2
HB	100001502	100001506	5
HB	100001512	100001517	6
HB	100001520	100001522	3
HB	100001524	100001527	4
HB	100001529	100001530	2
HB	100001538	100001541	4
HB	100001544	100001546	3
HB	100001551	100001555	5
HB	100001559	100001561	3
HB	100001563	100001564	2
HB	100001586	100001587	2
HB	100001592	100001592	1
HB	100001597	100001598	2
HB	100001603	100001604	2
HB	100001613	100001614	2
HB	100001617	100001644	28
HB	100001646	100001646	1
HB	100001652	100001654	3
HB	100001660	100001662	3
HB	100001665	100001674	10
HB	100001680	100001699	20
HB	100001702	100001702	1
HDA	134000000	134000404	405
HKA	130000000	130000023	24
HN	131000000	131000317	318
HY	100000431	100000431	1
HY	100000475	100000475	1
HY	100000669	100000669	1
HY	100000795	100000795	1
HY	100000873	100000873	1
HY	100000988	100000988	1
HY	100001109	100001109	1
HY	100001224	100001224	1
HY	100001321	100001321	1
HY	100001429	100001429	1
HY	100001528	100001528	1
HY	100001531	100001531	1
HY	100001588	100001588	1
HY	100001591	100001591	1
HY	100001593	100001594	2
HY	100001596	100001596	1
HÅ	132000000	132000011	12
IP	100000000	100000022	23
IP	100000032	100000034	3
IP	100000061	100000061	1
IP	100000068	100000071	4
IP	100000073	100000073	1
IP	100000076	100000079	4
IP	100000087	100000087	1
IP	100000090	100000090	1
IP	100000094	100000094	1
IP	100000098	100000098	1
IP	100000105	100000106	2
IP	100000151	100000154	4

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 53  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
IP	100000163	100000164	2
IP	100000166	100000168	3
IP	100000210	100000210	1
IP	100000215	100000217	3
IP	100000220	100000220	1
IP	100000251	100000251	1
IP	100000257	100000258	2
IP	100000262	100000263	2
IP	100000266	100000266	1
IP	100000271	100000272	2
IP	100000277	100000277	1
IP	100000279	100000279	1
IP	100000295	100000296	2
IP	100000348	100000348	1
IP	100000363	100000364	2
IP	100000369	100000370	2
IP	100000372	100000373	2
IP	100000384	100000385	2
IP	100000387	100000388	2
IP	100000397	100000397	1
IP	100000408	100000413	6
IP	100000420	100000428	9
IP	100000432	100000432	1
IP	100000441	100000441	1
IP	100000476	100000478	3
IP	100000503	100000503	1
IP	100000534	100000534	1
IP	100000560	100000560	1
IP	100000566	100000572	7
IP	100000579	100000579	1
IP	100000601	100000602	2
IP	100000617	100000617	1
IP	100000619	100000619	1
IP	100000621	100000622	2
IP	100000624	100000624	1
IP	100000626	100000626	1
IP	100000629	100000630	2
IP	100000633	100000634	2
IP	100000636	100000637	2
IP	100000639	100000640	2
IP	100000653	100000653	1
IP	100000655	100000655	1
IP	100000657	100000657	1
IP	100000659	100000659	1
IP	100000661	100000662	2
IP	100000664	100000664	1
IP	100000666	100000666	1
IP	100000671	100000671	1
IP	100000698	100000698	1
IP	100000700	100000700	1
IP	100000705	100000705	1
IP	100000745	100000747	3
IP	100000749	100000749	1
IP	100000751	100000751	1
IP	100000754	100000756	3
IP	100000759	100000761	3
IP	100000764	100000764	1

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 6 <sup>54</sup>  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
IP	100000766	100000768	3
IP	100000771	100000771	1
IP	100000774	100000774	1
IP	100000777	100000777	1
IP	100000779	100000780	2
IP	100000794	100000794	1
IP	100000799	100000800	2
IP	100000802	100000802	1
IP	100000804	100000804	1
IP	100000807	100000807	1
IP	100000810	100000810	1
IP	100000813	100000813	1
IP	100000815	100000815	1
IP	100000839	100000839	1
IP	100000841	100000841	1
IP	100000843	100000843	1
IP	100000845	100000845	1
IP	100000847	100000847	1
IP	100000850	100000850	1
IP	100000860	100000860	1
IP	100000863	100000863	1
IP	100000867	100000867	1
IP	100000879	100000879	1
IP	100000883	100000886	4
IP	100000892	100000892	1
IP	100000895	100000895	1
IP	100000897	100000897	1
IP	100000899	100000901	3
IP	100000929	100000930	2
IP	100000940	100000940	1
IP	100000944	100000944	1
IP	100000956	100000956	1
IP	100000958	100000958	1
IP	100000961	100000962	2
IP	100000965	100000965	1
IP	100000974	100000974	1
IP	100000978	100000978	1
IP	100000980	100000981	2
IP	100000983	100000983	1
IP	100000987	100000987	1
IP	100000991	100000991	1
IP	100000993	100000993	1
IP	100000995	100000995	1
IP	100001004	100001004	1
IP	100001009	100001009	1
IP	100001012	100001013	2
IP	100001017	100001017	1
IP	100001024	100001024	1
IP	100001026	100001026	1
IP	100001028	100001028	1
IP	100001031	100001031	1
IP	100001033	100001033	1
IP	100001036	100001036	1
IP	100001038	100001038	1
IP	100001042	100001042	1
IP	100001049	100001049	1
IP	100001051	100001052	2

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 755  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
IP	100001060	100001060	1
IP	100001064	100001064	1
IP	100001075	100001076	2
IP	100001086	100001086	1
IP	100001089	100001089	1
IP	100001092	100001094	3
IP	100001099	100001099	1
IP	100001102	100001102	1
IP	100001105	100001105	1
IP	100001112	100001112	1
IP	100001114	100001114	1
IP	100001116	100001117	2
IP	100001128	100001129	2
IP	100001133	100001134	2
IP	100001139	100001139	1
IP	100001141	100001143	3
IP	100001145	100001145	1
IP	100001162	100001162	1
IP	100001171	100001171	1
IP	100001176	100001176	1
IP	100001181	100001181	1
IP	100001183	100001183	1
IP	100001185	100001185	1
IP	100001190	100001190	1
IP	100001195	100001195	1
IP	100001197	100001197	1
IP	100001203	100001203	1
IP	100001210	100001210	1
IP	100001212	100001212	1
IP	100001215	100001216	2
IP	100001218	100001218	1
IP	100001222	100001223	2
IP	100001225	100001225	1
IP	100001232	100001233	2
IP	100001235	100001236	2
IP	100001240	100001240	1
IP	100001257	100001257	1
IP	100001263	100001263	1
IP	100001265	100001265	1
IP	100001270	100001270	1
IP	100001273	100001273	1
IP	100001275	100001275	1
IP	100001282	100001282	1
IP	100001285	100001285	1
IP	100001302	100001304	3
IP	100001311	100001311	1
IP	100001316	100001316	1
IP	100001319	100001319	1
IP	100001326	100001327	2
IP	100001329	100001329	1
IP	100001331	100001332	2
IP	100001335	100001335	1
IP	100001337	100001339	3
IP	100001345	100001345	1
KO	100000080	100000086	7
KO	100000099	100000102	4
KO	100000104	100000104	1

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 8 56  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
KO	100000155	100000158	4
KO	100000206	100000207	2
KO	100000218	100000219	2
KO	100000221	100000221	1
KO	100000259	100000261	3
KO	100000267	100000268	2
KO	100000273	100000273	1
KO	100000281	100000282	2
KO	100000293	100000294	2
KO	100000305	100000305	1
KO	100000398	100000407	10
KO	100000414	100000419	6
KO	100000433	100000440	8
KO	100000497	100000499	3
KO	100000573	100000578	6
KO	100000611	100000613	3
KO	100000618	100000618	1
KO	100000620	100000620	1
KO	100000623	100000623	1
KO	100000627	100000628	2
KO	100000631	100000632	2
KO	100000635	100000635	1
KO	100000638	100000638	1
KO	100000641	100000641	1
KO	100000654	100000654	1
KO	100000658	100000658	1
KO	100000660	100000660	1
KO	100000663	100000663	1
KO	100000665	100000665	1
KO	100000672	100000672	1
KO	100000699	100000699	1
KO	100000701	100000701	1
KO	100000707	100000707	1
KO	100000744	100000744	1
KO	100000748	100000748	1
KO	100000750	100000750	1
KO	100000752	100000753	2
KO	100000757	100000758	2
KO	100000762	100000763	2
KO	100000765	100000765	1
KO	100000769	100000770	2
KO	100000775	100000776	2
KO	100000778	100000778	1
KO	100000781	100000781	1
KO	100000793	100000793	1
KO	100000798	100000798	1
KO	100000801	100000801	1
KO	100000803	100000803	1
KO	100000805	100000806	2
KO	100000809	100000809	1
KO	100000814	100000814	1
KO	100000816	100000816	1
KO	100000840	100000840	1
KO	100000842	100000842	1
KO	100000846	100000846	1
KO	100000849	100000849	1
KO	100000859	100000859	1



Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 957  
15.03.2022  
11:32:38

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
KO	100000868	100000869	2
KO	100000877	100000877	1
KO	100000882	100000882	1
KO	100000887	100000889	3
KO	100000893	100000894	2
KO	100000898	100000898	1
KO	100000918	100000918	1
KO	100000928	100000928	1
KO	100000939	100000939	1
KO	100000943	100000943	1
KO	100000957	100000957	1
KO	100000959	100000960	2
KO	100000963	100000964	2
KO	100000973	100000973	1
KO	100000979	100000979	1
KO	100000982	100000982	1
KO	100000986	100000986	1
KO	100000989	100000989	1
KO	100000992	100000992	1
KO	100000996	100000996	1
KO	100001006	100001006	1
KO	100001010	100001011	2
KO	100001016	100001016	1
KO	100001025	100001025	1
KO	100001029	100001030	2
KO	100001032	100001032	1
KO	100001035	100001035	1
KO	100001039	100001039	1
KO	100001041	100001041	1
KO	100001048	100001048	1
KO	100001050	100001050	1
KO	100001055	100001055	1
KO	100001084	100001085	2
KO	100001088	100001088	1
KO	100001091	100001091	1
KO	100001095	100001095	1
KO	100001098	100001098	1
KO	100001103	100001104	2
KO	100001111	100001111	1
KO	100001113	100001113	1
KO	100001115	100001115	1
KO	100001127	100001127	1
KO	100001130	100001132	3
KO	100001138	100001138	1
KO	100001140	100001140	1
KO	100001144	100001144	1
KO	100001150	100001150	1
KO	100001161	100001161	1
KO	100001170	100001170	1
KO	100001175	100001175	1
KO	100001180	100001180	1
KO	100001182	100001182	1
KO	100001184	100001184	1
KO	100001189	100001189	1
KO	100001196	100001196	1
KO	100001199	100001199	1
KO	100001205	100001205	1

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 10  
15.03.2022  
11:32:38

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
KO	100001211	100001211	1
KO	100001214	100001214	1
KO	100001219	100001221	3
KO	100001226	100001226	1
KO	100001230	100001230	1
KO	100001234	100001234	1
KO	100001239	100001239	1
KO	100001252	100001252	1
KO	100001256	100001256	1
KO	100001262	100001262	1
KO	100001264	100001264	1
KO	100001269	100001269	1
KO	100001272	100001272	1
KO	100001281	100001281	1
KO	100001305	100001306	2
KO	100001312	100001312	1
KO	100001322	100001323	2
KO	100001328	100001328	1
KO	100001330	100001330	1
KO	100001333	100001334	2
KO	100001336	100001336	1
KO	100001342	100001342	1
KP	100000159	100000162	4
KP	100000213	100000214	2
KP	100000283	100000286	4
KP	100000291	100000292	2
KP	100000297	100000297	1
KP	100000307	100000307	1
KP	100000342	100000343	2
KP	100000360	100000361	2
KP	100000368	100000368	1
KP	100000493	100000496	4
KP	100000502	100000502	1
KP	100000506	100000509	4
KP	100000511	100000522	12
KP	100000524	100000533	10
KP	100000535	100000559	25
KP	100000615	100000615	1
KP	100000625	100000625	1
KP	100000656	100000656	1
KP	100000712	100000715	4
KP	100000720	100000722	3
KP	100000724	100000743	20
KP	100000861	100000862	2
KP	100000890	100000891	2
KP	100000998	100000998	1
KP	100001007	100001008	2
KP	100001015	100001015	1
KP	100001146	100001146	1
KP	100001149	100001149	1
KP	100001163	100001163	1
KP	100001201	100001202	2
KP	100001213	100001213	1
KP	100001271	100001271	1
KP	100001283	100001284	2
KP	100001310	100001310	1
KP	100001317	100001318	2

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 11<sup>59</sup>  
15.03.2022  
11:32:38

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
KP	100001320	100001320	1
L2	200000000	200000061	62
L2	200000064	200000101	38
L2	200000103	200000103	1
L2	200000105	200000105	1
L2	200000107	200000107	1
L2	200000109	200000109	1
L2	200000111	200000113	3
L2	200000119	200000119	1
L2	200000121	200000124	4
L2	200000126	200000131	6
L2	200000134	200000135	2
L2	200000137	200000137	1
L2	200000139	200000139	1
L2	200000141	200000142	2
L2	200000144	200000144	1
L2	200000146	200000146	1
L2	200000153	200000157	5
L2	200000160	200000165	6
L2	200000168	200000168	1
L2	200000170	200000170	1
L2	200000172	200000172	1
L2	200000174	200000174	1
L2	200000176	200000177	2
L2	200000179	200000184	6
L2	200000186	200000186	1
L2	200000188	200000192	5
L2	200000195	200000196	2
L2	200000198	200000199	2
L2	200000201	200000209	9
L2	200000211	200000254	44
L2	200000257	200000270	14
L2	200000272	200000274	3
L2	200000277	200000279	3
L2	200000281	200000343	63
L2	200000345	200000348	4
L2	200000352	200000352	1
L2	200000372	200000372	1
L2	200000377	200000378	2
L2	200000380	200000385	6
L2	200000387	200000399	13
L2	200000401	200000404	4
L2	200000407	200000410	4
L2	200000412	200000415	4
L2	200000418	200000429	12
L2	200000431	200000453	23
L2	200000456	200000466	11
L2	200000468	200000468	1
L2	200000470	200000486	17
L2	200000489	200000564	76
L2	200000566	200000569	4
L2	200000571	200000773	203
L2	200000775	200000788	14
L2	200000790	200000817	28
L2	200000819	200000882	64
L2	200000884	200000937	54
L2	200000939	200001053	115

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 12  
15.03.2022  
11:32:39

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200001055	200001067	13
L2	200001069	200001075	7
L2	200001077	200001147	71
L2	200001149	200001239	91
L2	200001241	200001264	24
L2	200001266	200001268	3
L2	200001270	200001270	1
L2	200001272	200001390	119
L2	200001392	200001403	12
L2	200001405	200001455	51
L2	200001457	200001500	44
L2	200001503	200001513	11
L2	200001515	200001655	141
L2	200001657	200001663	7
L2	200001665	200001668	4
L2	200001670	200001672	3
L2	200001674	200001689	16
L2	200001691	200001711	21
L2	200001713	200001777	65
L2	200001779	200001784	6
L2	200001787	200001787	1
L2	200001789	200001808	20
L2	200001810	200001957	148
L2	200001959	200001959	1
L2	200001961	200001966	6
L2	200001969	200001984	16
L2	200001986	200001993	8
L2	200001995	200002015	21
L2	200002017	200002021	5
L2	200002023	200002029	7
L2	200002031	200002037	7
L2	200002039	200002043	5
L2	200002045	200002046	2
L2	200002048	200002071	24
L2	200002073	200002075	3
L2	200002077	200002110	34
L2	200002112	200002115	4
L2	200002117	200002140	24
L2	200002142	200002210	69
L2	200002212	200002227	16
L2	200002229	200002242	14
L2	200002244	200002386	143
L2	200002388	200002488	101
L2	200002490	200002530	41
L2	200002532	200002547	16
L2	200002549	200002598	50
L2	200002600	200002653	54
L2	200002655	200002681	27
L2	200002683	200002728	46
L2	200002730	200002738	9
L2	200002740	200002768	29
L2	200002770	200002790	21
L2	200002792	200002808	17
L2	200002810	200002810	1
L2	200002812	200002817	6
L2	200002819	200002820	2
L2	200002829	200002831	3

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 13<sup>61</sup>  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200002834	200002834	1
L2	200002836	200002843	8
L2	200002846	200002850	5
L2	200002852	200002853	2
L2	200002856	200002856	1
L2	200002858	200002873	16
L2	200002875	200002887	13
L2	200002889	200002895	7
L2	200002897	200002899	3
L2	200002901	200002901	1
L2	200002903	200002914	12
L2	200002916	200002947	32
L2	200002949	200003100	152
L2	200003102	200003117	16
L2	200003119	200003221	103
L2	200003223	200003241	19
L2	200003243	200003244	2
L2	200003246	200003248	3
L2	200003250	200003321	72
L2	200003323	200003336	14
L2	200003338	200003341	4
L2	200003343	200003373	31
L2	200003375	200003397	23
L2	200003399	200003479	81
L2	200003481	200003482	2
L2	200003484	200003624	141
L2	200003626	200003633	8
L2	200003635	200003689	55
L2	200003691	200003707	17
L2	200003709	200003750	42
L2	200003752	200003780	29
L2	200003782	200003784	3
L2	200003786	200003791	6
L2	200003793	200003801	9
L2	200003803	200003819	17
L2	200003821	200003911	91
L2	200003913	200003981	69
L2	200003983	200004032	50
L2	200004034	200004111	78
L2	200004113	200004231	119
L2	200004233	200004259	27
L2	200004262	200004263	2
L2	200004265	200004333	69
L2	200004337	200004347	11
L2	200004349	200004350	2
L2	200004352	200004358	7
L2	200004360	200004377	18
L2	200004379	200004380	2
L2	200004382	200004398	17
L2	200004400	200004400	1
L2	200004402	200004425	24
L2	200004427	200004617	191
L2	200004619	200004664	46
L2	200004666	200004678	13
L2	200004680	200004692	13
L2	200004694	200004756	63
L2	200004758	200004763	6

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 14  
15.03.2022  
11:32:39

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200004765	200004836	72
L2	200004838	200004987	150
L2	200004989	200004994	6
L2	200004996	200005248	253
L2	200005251	200005320	70
L2	200005322	200005322	1
L2	200005324	200005326	3
L2	200005328	200005329	2
L2	200005331	200005335	5
L2	200005338	200005376	39
L2	200005378	200005396	19
L2	200005398	200005465	68
L2	200005467	200005501	35
L2	200005503	200005544	42
L2	200005546	200005814	269
L2	200005816	200005881	66
L2	200005883	200005900	18
L2	200005902	200005904	3
L2	200005906	200005908	3
L2	200005910	200005926	17
L2	200005928	200006212	285
L2	200006214	200006305	92
L2	200006307	200006307	1
L2	200006309	200006515	207
L2	200006517	200006544	28
L2	200006546	200006695	150
L2	200006697	200006753	57
L2	200006755	200006757	3
L2	200006759	200006784	26
L2	200006786	200006791	6
L2	200006793	200006795	3
L2	200006797	200006797	1
L2	200006799	200006803	5
L2	200006805	200006826	22
L2	200006828	200006828	1
L2	200006830	200006841	12
L2	200006843	200006862	20
L2	200006864	200006874	11
L2	200006878	200006904	27
L2	200006906	200007109	204
L2	200007111	200007119	9
L2	200007121	200007150	30
L2	200007152	200007155	4
L2	200007158	200007205	48
L2	200007207	200007235	29
L2	200007237	200007359	123
L2	200007361	200007571	211
L2	200007573	200007573	1
L2	200007575	200007616	42
L2	200007618	200007650	33
L2	200007652	200007653	2
L2	200007655	200007733	79
L2	200007735	200007895	161
L2	200007897	200007901	5
L2	200007903	200007912	10
L2	200007914	200007923	10
L2	200007925	200007946	22

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 15<sup>63</sup>  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200007948	200008151	204
L2	200008153	200008153	1
L2	200008155	200008156	2
L2	200008158	200008208	51
L2	200008210	200008245	36
L2	200008247	200008263	17
L2	200008265	200008265	1
L2	200008267	200008294	28
L2	200008296	200008307	12
L2	200008309	200008312	4
L2	200008314	200008451	138
L2	200008453	200008460	8
L2	200008462	200008503	42
L2	200008505	200008870	366
L2	200008872	200008980	109
L2	200008982	200009043	62
L2	200009045	200009130	86
L2	200009132	200009214	83
L2	200009216	200009331	116
L2	200009333	200009355	23
L2	200009357	200009402	46
L2	200009405	200009424	20
L2	200009426	200009439	14
L2	200009441	200009454	14
L2	200009456	200009490	35
L2	200009492	200009499	8
L2	200009501	200009558	58
L2	200009560	200009561	2
L2	200009563	200009568	6
L2	200009570	200009579	10
L2	200009581	200009585	5
L2	200009587	200009590	4
L2	200009593	200009594	2
L2	200009596	200009644	49
L2	200009646	200009661	16
L2	200009663	200009686	24
L2	200009688	200009729	42
L2	200009731	200009745	15
L2	200009747	200009758	12
L2	200009760	200009862	103
L2	200009864	200009884	21
L2	200009886	200009891	6
L2	200009893	200010319	427
L2	200010321	200010382	62
L2	200010384	200010439	56
L2	200010441	200010664	224
L2	200010666	200010673	8
L2	200010675	200010726	52
L2	200010728	200010771	44
L2	200010773	200010782	10
L2	200010784	200010844	61
L2	200010846	200010891	46
L2	200010893	200010928	36
L2	200010930	200010932	3
L2	200010934	200010996	63
L2	200010998	200011081	84
L2	200011083	200011302	220

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 16  
15.03.2022  
11:32:39

64

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200011304	200011664	361
L2	200011666	200011726	61
L2	200011728	200011836	109
L2	200011838	200012153	316
L2	200012155	200012222	68
L2	200012224	200012257	34
L2	200012259	200012265	7
L2	200012267	200012274	8
L2	200012276	200012288	13
L2	200012290	200012357	68
L2	200012359	200012363	5
L2	200012365	200012443	79
L2	200012445	200012540	96
L2	200012542	200012586	45
L2	200012589	200012593	5
L2	200012595	200012600	6
L2	200012602	200012604	3
L2	200012606	200012617	12
L2	200012619	200012620	2
L2	200012623	200012624	2
L2	200012626	200012626	1
L2	200012628	200012637	10
L2	200012640	200012640	1
L2	200012642	200012740	99
L2	200012742	200012771	30
L2	200012773	200013052	280
L2	200013054	200013057	4
L2	200013059	200013162	104
L2	200013164	200013256	93
L2	200013258	200013260	3
L2	200013262	200013322	61
L2	200013324	200013338	15
L2	200013340	200013560	221
L2	200013562	200013610	49
L2	200013612	200013787	176
L2	200013789	200013813	25
L2	200013815	200013820	6
L2	200013823	200013903	81
L2	200013905	200013912	8
L2	200013914	200013928	15
L2	200013930	200013951	22
L2	200013953	200014018	66
L2	200014021	200014065	45
L2	200014067	200014090	24
L2	200014092	200014110	19
L2	200014112	200014114	3
L2	200014116	200014123	8
L2	200014125	200014155	31
L2	200014157	200014277	121
L2	200014279	200014524	246
L2	200014526	200014541	16
L2	200014543	200014548	6
L2	200014550	200014905	356
L2	200014907	200014998	92
L2	200015000	200015048	49
L2	200015050	200015055	6
L2	200015057	200015076	20



Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 17<sup>65</sup>  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200015078	200015079	2
L2	200015081	200015090	10
L2	200015092	200015152	61
L2	200015154	200015252	99
L2	200015254	200015306	53
L2	200015308	200015361	54
L2	200015363	200015369	7
L2	200015371	200015442	72
L2	200015445	200015460	16
L2	200015462	200015500	39
L2	200015502	200015587	86
L2	200015591	200015603	13
L2	200015605	200015608	4
L2	200015610	200015637	28
L2	200015639	200015649	11
L2	200015651	200015655	5
L2	200015657	200015698	42
L2	200015700	200015701	2
L2	200015703	200015706	4
L2	200015708	200015748	41
L2	200015750	200015844	95
L2	200015846	200015859	14
L2	200015861	200015978	118
L2	200015980	200016002	23
L2	200016004	200016033	30
L2	200016035	200016039	5
L2	200016041	200016054	14
L2	200016056	200016172	117
L2	200016174	200016208	35
L2	200016210	200016401	192
L2	200016403	200016416	14
L2	200016418	200016453	36
L2	200016456	200016464	9
L2	200016466	200016482	17
L2	200016484	200016556	73
L2	200016558	200016622	65
L2	200016624	200016637	14
L2	200016639	200016654	16
L2	200016656	200016698	43
L2	200016700	200016718	19
L2	200016720	200016729	10
L2	200016731	200016731	1
L2	200016733	200016790	58
L2	200016792	200016807	16
L2	200016809	200016847	39
L2	200016849	200016863	15
L2	200016865	200016887	23
L2	200016889	200016892	4
L2	200016895	200016896	2
L2	200016898	200016899	2
L2	200016901	200016919	19
L2	200016921	200016937	17
L2	200016940	200016943	4
L2	200016945	200016945	1
L2	200016947	200016953	7
L2	200016955	200016966	12
L2	200016969	200016984	16

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 18  
15.03.2022  
11:32:39

66

## FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200016986	200016994	9
L2	200016996	200016999	4
L2	200017001	200017016	16
L2	200017018	200017020	3
L2	200017022	200017032	11
L2	200017034	200017044	11
L2	200017046	200017049	4
L2	200017052	200017083	32
L2	200017085	200017120	36
L2	200017122	200017132	11
L2	200017134	200017142	9
L2	200017144	200017145	2
L2	200017147	200017157	11
L2	200017159	200017176	18
L2	200017178	200017189	12
L2	200017191	200017194	4
L2	200017196	200017206	11
L2	200017209	200017211	3
L2	200017213	200017216	4
L2	200017218	200017226	9
L2	200017228	200017237	10
L2	200017239	200017239	1
L2	200017241	200017258	18
L2	200017260	200017261	2
L2	200017263	200017264	2
L2	200017266	200017268	3
L2	200017271	200017271	1
L2	200017274	200017277	4
L2	200017279	200017283	5
L2	200017285	200017289	5
L2	200017293	200017297	5
L2	200017299	200017304	6
L2	200017306	200017308	3
L2	200017310	200017334	25
L2	200017336	200017342	7
L2	200017344	200017352	9
L2	200017354	200017359	6
L2	200017361	200017361	1
L2	200017363	200017370	8
L2	200017372	200017377	6
L2	200017379	200017387	9
L2	200017389	200017390	2
L2	200017392	200017424	33
L2	200017426	200017431	6
L2	200017433	200017448	16
L2	200017451	200017454	4
L2	200017456	200017473	18
L2	200017476	200017476	1
L2	200017478	200017512	35
L2	200017514	200017514	1
L2	200017516	200017516	1
L2	200017518	200017518	1
L2	200017520	200017520	1
L2	200017523	200017523	1
L2	200017527	200017543	17
L2	200017545	200017560	16
L2	200017562	200017573	12

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 19<sup>67</sup>  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200017575	200017582	8
L2	200017584	200017584	1
L2	200017586	200017596	11
L2	200017598	200017607	10
L2	200017612	200017613	2
L2	200017615	200017630	16
L2	200017632	200017637	6
L2	200017639	200017645	7
L2	200017647	200017648	2
L2	200017650	200017650	1
L2	200017652	200017657	6
L2	200017659	200017664	6
L2	200017666	200017666	1
L2	200017668	200017673	6
L2	200017675	200017680	6
L2	200017682	200017682	1
L2	200017684	200017684	1
L2	200017686	200017695	10
L2	200017697	200017725	29
L2	200017727	200017736	10
L2	200017739	200017742	4
L2	200017744	200017745	2
L2	200017748	200017754	7
L2	200017756	200017756	1
L2	200017758	200017758	1
L2	200017760	200017782	23
L2	200017784	200017787	4
L2	200017789	200017792	4
L2	200017794	200017808	15
L2	200017810	200017810	1
L2	200017812	200017819	8
L2	200017821	200017822	2
L2	200017824	200017825	2
L2	200017827	200017828	2
L2	200017830	200017831	2
L2	200017833	200017846	14
L2	200017848	200017850	3
L2	200017852	200017858	7
L2	200017860	200017860	1
L2	200017863	200017865	3
L2	200017867	200017867	1
L2	200017869	200017872	4
L2	200017874	200017876	3
L2	200017878	200017878	1
L2	200017880	200017880	1
L2	200017884	200017884	1
L2	200017886	200017886	1
L2	200017888	200017889	2
L2	200017891	200017892	2
L2	200017894	200017894	1
L2	200017896	200017897	2
L2	200017899	200017904	6
L2	200017907	200017921	15
L2	200017923	200017929	7
L2	200017931	200017935	5
L2	200017937	200017938	2
L2	200017940	200017965	26

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 20  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200017967	200017968	2
L2	200017970	200017976	7
L2	200017978	200017982	5
L2	200017987	200017991	5
L2	200017995	200017996	2
L2	200017998	200018013	16
L2	200018015	200018024	10
L2	200018028	200018028	1
L2	200018032	200018032	1
L2	200018034	200018034	1
L2	200018036	200018036	1
L2	200018038	200018040	3
L2	200018042	200018043	2
L2	200018045	200018047	3
L2	200018049	200018050	2
L2	200018052	200018052	1
L2	200018055	200018055	1
L2	200018062	200018062	1
L2	200018065	200018067	3
L2	200018071	200018072	2
L2	200018077	200018078	2
L2	200018081	200018084	4
L2	200018086	200018086	1
L2	200018088	200018089	2
L2	200018091	200018092	2
L2	200018097	200018097	1
L2	200018101	200018101	1
L2	200018104	200018107	4
L2	200018109	200018116	8
L2	200018119	200018119	1
L2	200018121	200018121	1
L2	200018124	200018124	1
L2	200018128	200018128	1
L2	200018133	200018134	2
L2	200018138	200018138	1
L2	200018140	200018140	1
L2	200018142	200018142	1
L2	200018147	200018149	3
L2	200018152	200018152	1
L2	200018173	200018173	1
L2	200018176	200018176	1
L2	200018178	200018180	3
L2	200018183	200018183	1
L2	200018187	200018187	1
L2	200018189	200018190	2
L2	200018192	200018192	1
L2	200018194	200018194	1
L2	200018197	200018198	2
L2	200018200	200018200	1
L2	200018207	200018207	1
L2	200018210	200018210	1
L2	200018212	200018213	2
L2	200018218	200018218	1
L2	200018220	200018221	2
L2	200018248	200018248	1
L2	200018250	200018250	1
L2	200018253	200018253	1

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 21<sup>69</sup>  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200018296	200018300	5
L2	200018305	200018305	1
L2	200018308	200018308	1
L2	200018314	200018314	1
L2	200018318	200018318	1
L2	200018324	200018325	2
L2	200018331	200018331	1
L2	200018335	200018336	2
L2	200018339	200018341	3
L2	200018343	200018345	3
L2	200018348	200018349	2
L2	200018353	200018354	2
L2	200018357	200018359	3
L2	200018362	200018362	1
L2	200018364	200018368	5
L2	200018371	200018371	1
L2	200018373	200018374	2
L2	200018378	200018379	2
L2	200018382	200018414	33
L2	200018417	200018418	2
L2	200018424	200018424	1
L2	200018426	200018426	1
L2	200018429	200018429	1
L2	200018433	200018433	1
L2	200018437	200018437	1
L2	200018440	200018442	3
L2	200018444	200018444	1
L2	200018446	200018447	2
L2	200018453	200018453	1
L2	200018458	200018458	1
L2	200018463	200018466	4
L2	200018468	200018468	1
L2	200018470	200018472	3
L2	200018476	200018476	1
L2	200018484	200018484	1
L2	200018486	200018486	1
L2	200018493	200018493	1
L2	200018499	200018499	1
L2	200018501	200018502	2
L2	200018511	200018514	4
L2	200018519	200018520	2
L2	200018522	200018542	21
L2	200018549	200018549	1
L2	200018566	200018571	6
L2	200018575	200018576	2
L2	200018579	200018579	1
L2	200018582	200018582	1
L2	200018584	200018587	4
L2	200018589	200018589	1
L2	200018592	200018593	2
L2	200018608	200018608	1
L2	200018610	200018610	1
L2	200018612	200018614	3
L2	200018616	200018618	3
L2	200018620	200018620	1
L2	200018626	200018628	3
L2	200018630	200018630	1

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kårkulla Samkommun  
Kårkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 22  
15.03.2022  
11:32:39

70

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
L2	200018632	200018637	6
L2	200018643	200018643	1
L2	200018652	200018652	1
L2	200018655	200018655	1
L2	200018658	200018658	1
L2	200018660	200018660	1
L2	200018663	200018663	1
L2	200018684	200018684	1
L2	200018691	200018691	1
L2	200018696	200018702	7
L2	200018704	200018707	4
L2	200018709	200018710	2
L2	200018713	200018713	1
L2	200018715	200018716	2
L2	200018730	200018730	1
L2	200018734	200018734	1
L2	200018736	200018736	1
L2	200018738	200018738	1
L2	200018742	200018742	1
L2	200018751	200018751	1
L2	200018758	200018758	1
L2	200018762	200018762	1
L2	200018769	200018769	1
L2	200018791	200018791	1
L2	200018798	200018798	1
L2	200018805	200018805	1
L2	200018826	200018827	2
L2	200018833	200018833	1
L2	200018850	200018850	1
L2	200018856	200018858	3
L2	200018895	200018895	1
L2	200018899	200018900	2
L2	200018916	200018916	1
L2	200018929	200018929	1
L2	200018989	200018989	1
L2	200018993	200018993	1
L2	200019005	200019005	1
L2	200019138	200019138	1
L2	200019159	200019159	1
L2	200019174	200019174	1
L2	200019360	200019360	1
L2	200019375	200019378	4
L2	200019386	200019386	1
L2	200019449	200019449	1
L2	200019484	200019484	1
L2	200019495	200019512	18
L2	200019515	200019515	1
L2	200019520	200019524	5
L2	200019532	200019532	1
L2	200019662	200019662	1
L2	200020112	200020123	12
P02	830000000	830000076	77
P03	140000000	140000025	26
RV	110000000	110000016	17
RV	110000018	110000019	2
XL	100000107	100000108	2

Rapport : AG08  
Företag : 10  
Anv : CEKSTROM

Kärkulla Samkommun  
Kärkulla Samkommun  
Använda verifikationsnummer

Sida: 23<sup>71</sup>  
15.03.2022  
11:32:39

FRÅN PERIOD 202101 TILL PERIOD 202112

Ver.typ	Från ver.nr	Till ver.nr	Antal
TOTALT ANTAL VER.			36132
			=====

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 67 pages before this page

Dokumentet inneholder 67 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 67 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 67 sider før denne side

Detta dokument innehåller 67 sidor före denna sida

72

**ELIN IRENE HÄRMÄLÄ**

2ef0e0e9-5efe-4a89-9f51-0008a358ee8b - 2022-03-29 13:51:31 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 614179a0-e30e-4f6c-84e0-22034264541f - FI

**ROGER MIKAEL WEINTRAUB**

577840d9-698f-4be4-94d3-8661f6494c0 - 2022-03-29 14:01:11 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 4170e10c-7e97-4436-aa67-28615ec029c7 - FI

**ROGER PER OLOF ERIKSSON**

e902267e-c0cc-439e-e9f4-333440296f55 - 2022-03-29 15:38:21 UTC +03:00  
BankID / MobileID - c00d91b8-4cca-4e23-8358-e2f6ebc0800b - FI

**Camilla Henrietta Bergman-Kärpijoki**

18bc94d5-c56c-45e0-8c95-c3f191e2410 - 2022-03-29 21:37:14 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 16a4268c-d03c-40bb-a246-30404363513d - FI

**KJELL JOHAN GRÖNQVIST**

8656f9d9-bdd1-44f6-a872-96bd9cc226ff - 2022-03-29 21:37:26 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 264a384f-05c9-40fa-a3ef-77970ff1697b - FI

**TUULA NÄRVÄ**

a787f6c3-df60-43b5-8bcc-7e94867b882 - 2022-03-30 08:00:40 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 511c8a18-5a85-444c-8500-c0bb427ae465 - FI

**HILKKA ANNELI TOIVONEN**

be094668-4452-4f92-9ba7-770ffeb18c53 - 2022-03-30 21:13:01 UTC +03:00  
BankID / MobileID - a42b5ac1-2ab0-4e8f-8915-3d0304015d8e - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/88728922-7563-4976-854e-804499611532>



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 68 pages before this page  
Dokumentet inneholder 68 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 68 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 68 sider før denne side

Bilaga Fullmäktige, 14.06.2022 § 17  
Detta dokument innehåller 68 sidor före denna sida  
73

**CHRISTIAN GUSTAF ERIK KARLSSON**

a86e18d-76d1-45dd-915c-40c03e0e772a - 2022-04-01 19:49:28 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 2db751c6-6ccb-4495-9a13-30ad50054605 - FI

**NINA ALICE AF HÅLLSTRÖM**

c716706a-4cda-4b26-b1db-2eba661e0289 - 2022-04-02 10:47:12 UTC +03:00  
BankID / MobileID - d0a371c7-b4ce-40e9-8c39-daaa59437a84 - FI

**OTTO KALLE SAMULLI ILMONEN**

3a2a4adc-a051-4c25-8ea8-d4730369e75 - 2022-04-03 12:59:14 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 8e2d68bc-ed04-495f-a31b-c14355b1d7e4 - FI

**Irja Linné Bergholm**

793b2158-9a2c-4e44-9f20-e6a47425d51 - 2022-04-04 11:47:25 UTC +03:00  
BankID / MobileID - e506f28c-0daa-4f01-aecc-3987035592fd - FI

**ELINA DABA SAGNE-ÖLLIKAINEN**

e98827b6-1169-4b39-91c0-468f40b7012 - 2022-04-07 17:38:08 UTC +03:00  
BankID / MobileID - 7f49615c-9b61-4fba-a0c2-307df1161e45 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/88726922-7563-4976-854c-804499011592>

**SIGNATURES**

**ALLEKIRJOITUKSET**

**UNDERSKRIFTER**

**SIGNATURER**

**UNDERSKRIFTER**

This documents contains 69 pages before this page  
Dokumentet inneholder 69 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 69 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument inneholder 69 sider før denne side

74  
Detta dokument innehåller 69 sidor före denna sida

**ANDREAS JOHAN DANIEL HOLMGÅRD**

55440c49-8e77-4953-bb16-1bc6e62ad277 - 2022-04-21 09:20:49 UTC +03:00  
BankID / MobileID - b5bfb682-a6c8-43fa-b264-d6700f135142 - FI

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende



Tel. 020 743 2920  
Fax 020 743 2935  
www.bdo.fi

BDO Auditor Ab  
Hallonässtranden 2  
00210 Helsingfors

## REVISIONSBERÄTTELSE 2021

### Till samkommunfullmäktige för Kårkulla samkommun

Vi har granskat Kårkulla samkommuns förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2021. Bokslutet omfattar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

### Samkommuns styrelsens och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för samkommunens förvaltning och skötseln av ekonomin under räkenskapsperioden. Styrelsen och direktören för samkommunen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger en rättvisande bild av samkommunens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Styrelsen och direktören har i verksamhetsberättelsen redogjort för ordnandet av samkommunens interna kontroll och riskhantering.

Samkommunens styrelse och övriga redovisningsskyldiga ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

### Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida medlemmarna i förvaltningsorganen och de ledande tjänsteinnehavarna för uppgiftsområdena verkat enligt lag. Vid granskningen av huruvida den interna kontrollen och riskhanteringen har ordnats på behörigt sätt har beaktats redogörelsen för dem i verksamhetsberättelsen. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i samkommunens interna kontroll. Därtill har vi granskat riktigheten i uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida förvaltningen skötts enligt lag och samkommunfullmäktiges beslut. Bokföringen, principerna för upprättandet av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.



### **Granskningens resultat**

Samkommunens förvaltning har skötts enligt lag och samkommunfullmäktiges beslut.

Samkommunens interna kontroll och riskhantering har ordnats på behörigt sätt.

Uppgifterna som givits om grunderna för statsandelarna är riktiga.

Samkommunens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger en rättvisande bild av räkenskapsperiodens resultat, ekonomiska ställning, finansiering och verksamhet.

### **Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet**

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Pargas den 21.4.2022

BDO Audiator Ab

revisionssammanslutning

Andreas Holmgård

OFGR

**KÅRKULLA SAMKOMMUN****REVISIONSNÄMNDENS UTVÄRDERINGSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2021  
Till fullmäktige i Kårkulla samkommun****1. Revisionsnämnden 2021-2024**

Av samkommunsfullmäktige för mandatperioden 2021-2024 vald revisionsnämnd har följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter		Deltagande/antal möten	Personliga ersättare	
Bo Grönholm	Ordförande	4/4	Emilia Becker	
Bengt Kronqvist	Vice ordförande	4/4	Ann-Charlotte Portman	
Panda Eriksson	Ledamot	1/4	Erika Halonen	
Riitta Tamminen-Tallgren	Ledamot	3/4	Christian Järnefelt	
Tuula Weckman	Ledamot	4/4	Thomas Sundström	

I kommunallagens 121 § stadgas följande gällande revisionsnämndens uppgifter:

”Fullmäktige tillsätter en revisionsnämnd för organiseringen av granskningen av förvaltningen och ekonomin samt utvärderingen. Nämndens ordförande och vice ordförande skall vara fullmäktigeledamöter.

Revisionsnämnden skall bereda de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin och som fullmäktige skall fatta beslut om, bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt, bedöma hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt den gällande ekonomiplanens tillräcklighet, om balansräkningen visat underskott som saknar täckning, övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas och tillkännage redogörelserna för fullmäktige samt för kommunstyrelsen bereda ett förslag till bestämmelser om nämndens uppgifter i förvaltningsstadgan samt till budget för utvärderingen och granskningen”.

För utförandet av uppdraget har revisionsnämnden tagit del av förvaltningsorganens protokoll, budgeten och ekonomiplanen för åren 2021-2023, budget och ekonomiplanen för åren 2022-2024, av samkommunstyrelsen godkänt bokslut för år 2021 samt revisorernas rapporter. Revisionsnämnden har hållit 4 möten gällande verksamhetsåret 2021, hört ansvariga tjänsteinnehavare och bekantat sig med olika ansvarsområden enligt separat fastställt arbetsprogram.

BDO Audiator Ab har skött den lagstadgade revisionen under ledning av OFGR, CGR Andreas Holmgård. Yrkesrevisorerna har regelbundet deltagit i revisionsnämndens möten och ansvariga revisorn fungerat som sekreterare vid dessa.

## 2. Allmänt om målsättningarna och deras åskådliggörande

### 2.1. Målsättningarna

Fullmäktige har i budgeten för år 2021 fastställt bindande verksamhetsmässiga och ekonomiska målsättningar för verksamhetsorganen. För målsättningarnas utfall har redogjorts i bokslutet för år 2021.

## 3. Uppnåendet av de övergripande ekonomiska och verksamhetsmässiga målsättningarna

### 3.1. Allmänt

Resultaträkningen uppvisar ett underskott om 580 296,98 € jämfört med ett budgeterat nollresultat. Således var utfallet sämre än budgeterat. Som en följd av två bokslut med underskott i rad uppvisar tidigare perioders resultat nu ett underskott om 1 266 245,88 €. Samkommunens verksamhet kommer att överföras till välfärdsområdena efter räkenskapsperiodens utgång och således kommer underskottet i samkommunens balansräkning behöva täckas under år 2022.

På fullmäktigenivå förekommer överskridningar under följande moment i förhållande till verksamhetsbidraget då beviljade tilläggsanslag och överskridningsrätter beaktas:

Verksamhet	Utfall	Budget
Expert- och utvecklingscentret	-863 491	-540 101
Boende- och dagverksamhet	10 958 967	11 458 967

Investeringsbudgetens kostnader förverkligades till ett belopp om ca 0,7 miljoner € mot budgeterade bruttoinvesteringar på 3,65 miljoner €. Inga budgeterade investeringar förverkligades under året och den största investeringen ”Bennäs nya dagliga enhet, 1,4 miljoner €” påbörjades inte.

### 3.2. De ekonomiska målsättningarna

Revisionsnämnden konstaterar att det ekonomiska utfallet inte förverkligats inom av fullmäktige fastställda ramar.

Bokslutet visar ett underskott på ca 0,6 miljoner € och beror på att inkomsterna inte förverkligats enligt budget. Kostnaderna steg dock med ca 1,7 miljoner € jämfört med år 2020. Inkomstbortfallet på 1,7 miljoner € gentemot budget kunde inte kompenseras med lika stora kostnadsinbesparingar. Kostnaderna underskred budget med ca 0,9 miljoner €.

Kårkulla är en samkommun vars uppgift är att producera service för sina ägarkommuner. Vid analys av det ekonomiska utfallet måste enligt revisionsnämnden iakttas att de kommunala betalningsandelarna utföll mindre än budgeterat. Samkommunens tjänster har blivit nästan 0,2 miljoner € billigare än budgeterat då överskridningen av årets underskott beaktas som en framtida kostnadspost. Ägarkommunerna som helhet har således inte orsakats större kostnader som helhet

pga. underskottet.

Det är skäl att poängtera att samkommuner, till skillnad från kommuner och sjukvårdsdistrikt, inte ersatts av staten för kostnader och inkomstbortfall orsakade av Covid-19 pandemin. Vilket också syns i de ekonomiska siffrorna.

### 3.3. Budgetens förverkligande

#### Resultaträkningens förverkligande externa poster

(1 000 euro)	BS 2021	BU 2021	BS 2020
Verksamhetsintäkter	60 301	61 987	56 318
Verksamhetsutgifter	58 804	69 653	57 127
Verksamhetsbidrag	1 497	2 334	-809
<b>ÅRSBIDRAG</b>	<b>1 355</b>	<b>2 016</b>	<b>-968</b>
Avskrivningar	1 936	2 016	1 444
<b>Överskott/underskott</b>	<b>- 580</b>	<b>0</b>	<b>- 2 412</b>

#### Driftens förverkligande

En relativt stor del av de verksamhetsmässiga målsättningarna har inte förverkligats. Orsakerna är i de flesta fall kopplade till Covid-19-pandemin.

Överskridningarna var nedanstående på verksamhetskostnadsnivå:

Verksamhet	Utfall	Budget
Expert- och utvecklingscentret	-863 491	-540 101
Boende- och dagverksamhet	10 958 967	12 588 311

Orsakerna till den ovan nämnda överskridning har analyserats i bokslutet.

#### Investeringarnas förverkligande

Budgetutfallet för investeringarna underskred budgeten med ca 3 miljoner €. Underskridningen beror på att nästan inga av de planerade investeringarna förverkligades.

### 4. Förverkligandet av målsättningarna per verksamhetsform

#### 4.1. Förvaltningen

Revisionsnämnden kan konstatera att de ekonomiska målsättningarna för verksamheten har uppnåtts. Förvaltningens verksamhetsbidrag var ca 320 000 € bättre än budgeterat.

De verksamhetsmässiga målsättningarna har enligt revisionsnämnden huvudsakligen

förverkligats.

#### **4.2. Expert- och utvecklingscentret**

De ekonomiska målsättningarna för verksamheten underlydande expert- och utvecklingscentret uppnåddes inte och utfallet var nästan 323 390 € sämre än budgeterat.

Verksamheten har inte lyckats få ihop tillräckligt med prestationer för att kunna förverkliga budgeten. Covid 19 pandemin har försvårat verksamheten men revisionsnämnden anser att den inte kan förklara hela skillnaden och uppmanar samkommunen att se över budgeteringen, prissättningen av och processerna för verksamhetens tjänster.

#### **4.3 Boendeverksamhet, verksamhet som främjar delaktighet och sysselsättning**

De ekonomiska målsättningarna för verksamheten har inte uppnåtts. Enheten uppvisar ett utfall på ca 1,6 milj. € sämre än av fullmäktige fastställd budget. Tilläggsbudgeten från fullmäktige är inte tillräckligt preciserad och lämnar utrymme för tolkning. Revisionsnämnden anser att tilläggsanslaget borde ha varit tydligare dokumenterat liksom finansieringen av tilläggsanslaget.

Den främsta orsaken till överskridningen är att personalkostnaderna har överskridit ursprunglig budget och inkomsterna har varit mindre än budgeterat. Revisionsnämnden efterlyser bättre kostnadskontroll och tydligare budgetering för verksamheten.

De verksamhetsmässiga målsättningarna har i stort sett förverkligats. Pandemin och social och hälsovårdsreformen har satt stor press på personalen men trots det har den egentliga verksamheten skötts mycket bra.

#### **4.5 Fastighetservice**

Fastighets servicens ekonomiska resultat förverkligades. Utfallet var ungefär 794 000 € bättre än budgeterat. Revisionsnämnden anser att fastighets servicen inte får vara en verksamhet som dras in pga. överskridningar i annan verksamhet.

De verksamhetsmässiga målsättningarna har delvis uppfyllts. Inbesparingsåtgärderna har gjort att samkommunen prioriterat bort allt icke kritiskt underhåll.

### **5. Övrigt**

#### **5.1. Intern kontroll**

Revisionsnämndens bedömning är att samkommunen har de verktyg och redskap som behövs för att den interna kontrollen ska fungera ändamålsenligt. Bytet av ekonomisystem under året ledde till problem med ekonomirapporteringen som förhoppningsvis i nuläget är över men har försämrat den interna kontrollen under året.



## 5.2. Personalen

Revisionsnämnden konstaterar att sjukfrånvaron fortfarande är hög men att den motsvarar branschens genomsnitt. Sjukfrånvaron gör att arbetsbelastningen ökar från en redan hög nivå. Revisionsnämnden anser att personalen trots det lyckats producera högklassig service.

## 5.3. Riskhantering

Revisionsnämnden anser att riskhanteringen i samkommunen fungerar överlag och att den är på en god nivå.

## 6. Sammanfattning

Som sammanfattning av utvärderingen för år 2021 framför revisionsnämnden följande:

Räkenskapsperioden 2022 är samkommunens sista räkenskapsperiod. Revisionsnämnden anser att fokus bör sättas på att så smidigt som möjligt överföra verksamheten till välfärdsområdena så att högklassig svenskspråkig service kan ges också i framtiden. Fokus behöver också sättas på ekonomin med tanke på samkommunens underskott.

Revisionsnämnden anser att styrelsen utan dröjsmål bör uppgöra en plan för att täcka underskottet som finns i bokslutet. Planen bör innehålla åtminstone följande:

1. Utredning över egendom som inte hör till verksamheten som kan säljas för att minska underskottet
2. Åtgärder för att anpassa ekonomin utan att servicen försämras väsentligt
3. Plan över tilläggsfakturering av ägarkommunerna som ägarkommunerna hinner ta ställning till i fullmäktige

Revisionsnämnden anser att man i samkommunen under året jobbat hårt för att göra det bästa av en svår situation och vill framföra ett tack till personalen och förtroendevalda som gjort ett utomordentligt arbete i en tuff period.

Pargas den 21 april 2022

Bo Grönholm  
Ordförande

Bengt Kronqvist  
Vice ordförande

Panda Eriksson  
Ledamot

Ritva Tamminen-Tallgren  
Ledamot

Tuula Weckman  
Ledamot

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument inneholder 6 sider før denne side

Bilaga Fullmäktige, 14.06.2022 § 18

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

83

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

## **Personalbokslut 2021**

Styrelsen XX.XX.XXXX

Godkänd av fullmäktige XX.XX.XXXX

Personalchef

## Innehåll

1	Samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen.....	4
1.1	Kvalitetsmätning ur personalperspektiv.....	5
1.2	Informationen till personalen.....	8
2	Personalstyrkan .....	9
2.1	Personalstyrkan regionvis.....	9
2.2	Antalet heltids- och deltidanställda personer.....	11
2.3	Personer enligt anställningsform.....	12
3	Personalstrukturen .....	13
3.1	Könsfördelningen.....	13
3.2	Åldersstrukturen .....	14
4	Personalomsättningen.....	15
4.1	Personalomsättningen bland de tillsvidareanställda.....	15
4.2	Pensioneringar .....	16
5	Personalens hälsorelaterade frånvaro.....	17
5.1	Sjukfrånvaro per anställd.....	17
5.2	Frånvaro pga. olycksfall per region.....	18
5.3	Tillfällig vårdledighet i samkommunen år 2021 .....	19
6	Företagshälsovården .....	20
7	Pandemigruppen som stöd till personalen.....	21
8	Personalkostnader .....	22
8.1	UUA-verksamheten .....	24
8.2	Personalfortbildning .....	25
9	Rekrytering inom samkommunen .....	25
10	Arbetskyddsverksamheten 2021 .....	26

## Inledning

Personalbokslutet redogör för Kårkulla samkommuns personal, personalmängd, sammansättning, omsättning och frånvaro under år 2021. Eftersom personalförvaltningen bytte ut HR-systemet under år 2021 kommer det inte som bekant redovisas personalens sjukfrånvaro enligt ålderskategorier eller per kalendermånad, eftersom denna statistik inte levereras från det nya HR-programmet.

Covid-19 pandemin fortgick även under hela året 2021 och påverkade personalens ork och välbefinnande i arbetet. Även förtroendekrisen som slutade med att samkommunsdirektören valde att avgå i februari 2021 fick mycket uppmärksamhet i media och berörde samkommunens personal på olika sätt och har gett kringeffekter. En ny samkommunsdirektör valdes och han tillträdde sin tjänst i augusti 2021.

Utöver detta tog regering 23.6.2021 beslut om SOHÄ reformen vilket påverkat Kårkulla samkommuns personal/personalomsättning och många frågor om fortsatt anställningstrygghet har ställts och diskuterats under hösten 2021. I personalbokslutet ingår också uppgifter om företagshälsovården, arbetarskyddet, UUA-verksamheten och personalfortbildning. Den statistik personalbokslutet bygger på utgår från statistiken uttagen den 31.12.2021.

Kårkulla samkommuns personalbokslut är skriven som informationsunderlag i första hand till medlemskommunerna men också till kommande välfärdsområden som stöd i beslutsfattande om personalutveckling. Personalbokslutet kan också fungera som ett underlag för diskussioner mellan förtroendevalda, tjänstemannaledning, chefer och personal.

Ett av personalstrategins mål är en yrkeskunnig personal, som är en viktig grundsten i samkommunens verksamhet och i den dagliga kontakten med våra servicetagare och deras anhöriga samt Kårkullas ägarkommuner. Personalförvaltningens roll och uppgift är att producera bra och kvalitativa stödtjänster i organisationen.

Pargas, mars 2022

Jeanette Gripenberg

Personalchef

## 1 Samarbetet mellan arbetsgivaren och personalen

Det arbetsplatsdemokratiska samarbetsorganet utgörs av samarbetskommittén. Samarbetskommittén och arbetarskyddskommissionen är densamma inom Kårkulla samkommun. Kommittén bestod av 12 representanter med personliga ersättare fördelade enligt sex platser för fackföreningarna, tre platser för arbetarskyddsfullmäktige samt fyra platser för arbetsgivarparten. Dessutom inkallas sakkunniga vid behov, i huvudsak företagshälsovårdaren.

Samarbetskommittén fungerar som samarbetsorgan i frågor som hänför sig till lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare samt som i lag och förordning avsedd arbetarskyddskommission.

Samarbetskommittén sammanträdde fyra gånger 2021 och behandlade totalt 48 (30 § ärenden under år 2020) paragrafärenden. Ärendena gällde främst utlåtanden till och synpunkter på frågor vilka berörde personalen. Bl.a. behandlades budgeten och ekonomiplanen, verksamhetsplanen för arbetarskyddet och företagshälsovården, personal- och utbildningsplanen inför år 2021, rapporter om inträffade olycksfall och tillbud, arbetarskyddsfullmäktiges verksamhet, arbetarskyddsprogrammet och riskbedömningar på enheterna.

Under hösten 2017 arrangerades nyval av personal till arbetarskyddsorganisationen för mandatperioden 2018–2021. Valet arrangerades som sämjoval bland arbetstagarna. Arbetsgivarens representanter utses av styrelsen.

Samarbetskommittén har under året 2021 letts av ordförande personalchef Jeanette Gripenberg.

### Arbetstagarna har representerats av:

**Ordinarie:**

Carita Lindblom  
Fanni Sundell  
Mona Eriksson  
Marina Håkans  
Heidi Ehrnström  
Mikaela Othman

**Ersättare:**

Hans Henriksson  
Solveig Wilén  
Marjo Lepistö-Grönroos  
Sofia Söderström  
Disa Malmberg  
Mia Karlsson-Sabie

**Arbetskyddsfullmäktige har representerats av:**

Susanna Agge, Åboland	I vice, Disa Malmberg II vice, Anne Järvinen
A-L Aspegren-Törnroos, Österbotten	I vice, Lars Nybohm, II vice, vakant
Hans Rosenberg, Nyland	I vice, Michaela Kokkola II vice, Richard Martin

**Arbetsgivarens representanter har varit:**

Otto Ilmonen, smkdirektör 2.8.2021	Minna Näsman, ekonomichef
A-C Vuolle, regionchef, Norra ÖB	Susanne Karlsson, chef för EUC
Eva Isaksson-Holmberg, arb.skyddschef	Carola Jahnsson, FHV
Jeanette Gripenberg, personalchef	Pernilla Backlund, personalsekreterare

Representanter för arbetsgivaren och huvudförtroendemännen för JHL, Tehy och Akava har under året hållit regelbundna huvudförtroendemannamöten.

## 1.1 Kvalitetsmätning ur personalperspektiv

Det finns ett samband mellan arbetslivskvalitet och resultat. Arbetslivskvaliteten är arbetstagarnas upplevda flerdimensionella förhållande till det egna arbetet och arbetsplatsen. Det talas om en fysisk, psykisk, social och ekonomisk relation till arbetsorganisationen. För att få reda på hur arbetslivskvalitet upplevs på Kårkulla samkommun utförs det årligen en kvalitetsmätning ur personalperspektiv.

Kvalitetsmätningen för år 2021 bestod av 14 frågor som var relevanta ur personalens perspektiv inklusive två bakgrundsuppgifter. Frågorna utgör ett mått (kvalitetskriterium) på om kvalitetsmålen nåtts eller inte. Kvalitetsmätningen görs anonymt en gång per år, senast 31 januari för föregående år. Resultaten beaktas i enhetens verksamhetsberättelse och ekonomiplanering. Mätningen för 2021 fick 421 (565) svar, vilket var 144 färre svar jämfört med år 2020. Detta betyder att mera än hälften av personalen har valt att inte svara på enkäten. Nytt för kvalitetsmätning år 2021 var att frågorna hade omarbetats en aning för att bättre försöka fånga upp personalens åsikter. Det har



också visat sig att personalen har haft stort behov och intresse av att inte enbart kryssa i ett givet alternativ, utan också kunna fritt beskriva sina utmaningar och hälsningar till samkommunen. Detta gavs nu möjlighet till genom frågor som bland annat; Vad har personalen för förväntningar på Kårkulla inför kommande SOHÄ reformen samt att personalen givits möjlighet att fritt beskriva om sin arbetstrivsel i stället för att ge den en siffra.

Arbetstagarnas tankar om Kårkulla som arbetsgivare varierar givetvis när det kommer till över 400 personers åsikter, men i det stora hela kommer det fram att personalen anser att Kårkulla är en bra och flexibel arbetsgivare. Flera som svarat anser att lönerna är för låga, sparåtgärderna har påverkat trivseln och pandemidirektiven försvårat vardagen. Personalbristen och svårigheter med att rekrytera vårdpersonal är också igenomgående i svaren. Svenska som arbetspråk har lyfts fram som en positiv sak samt att personalen har tid med det lilla extra när det kommer till omvårdnaden av servicetagare.

Personalens förväntningar gentemot Kårkulla som arbetsgivare inför kommande SOHÄ reformen var entydiga. Personalen önskar information i god tid, högre löner och att kommande arbetsgivare har all information på svenska, att svenska arbetspråket kvarstår, att den enskilda anställda får behålla sina nuvarande arbetsuppgifter samt att personalresurserna inte dras in.

Vid frågan om personalens arbetstrivsel är det övervägande positiva reflektioner. Personalen kommenterar kollegerna i positiva ordalag, möjligheten till distansarbete uppskattats och många anser att de har roligt på arbetsplatsen. Till de negativa markeringarna lyfts fram personalbristen, stor personal-/ vikarieomsättning, pandemin och pandemidirektiven samt oron över övergången till välfärdsområden.

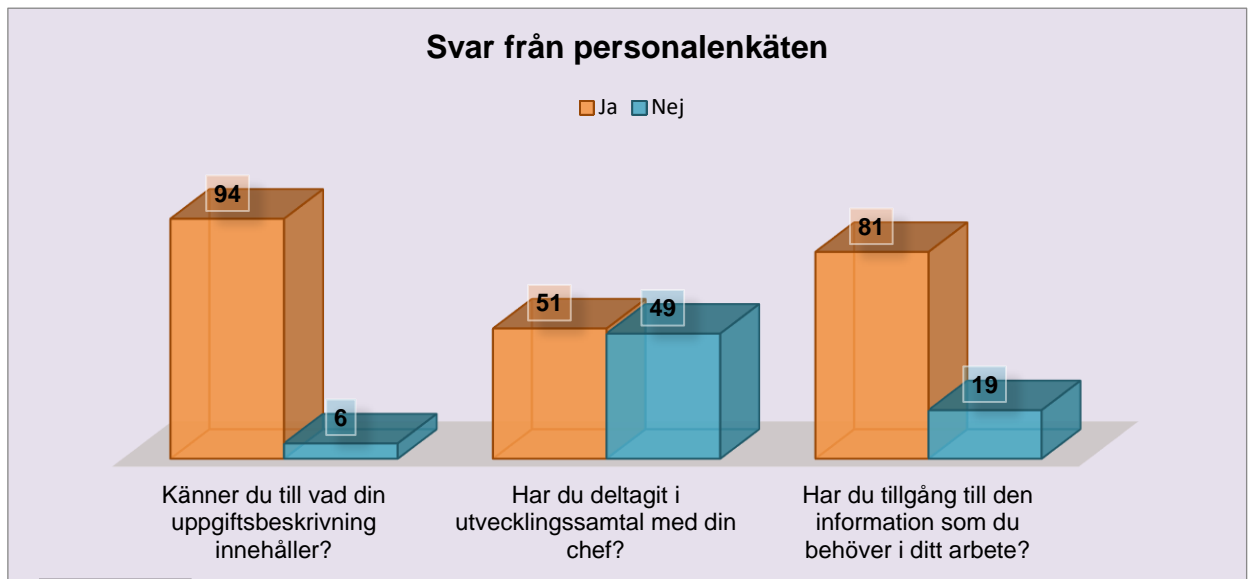
Hur personalen har svarat på en del av frågorna kan ses i diagrammet nedan, figur 1 där svaren anges i %. Här kan det också konstateras att största delen av de som svarat på enkäten trivs på sin arbetsplats (92,4 %) och med sina arbetsuppgifter (95,8 %). Antalet svarande som inte trivs på sin arbetsplats har i år 2021 mätts till den låga procenten 7,6 % (12 % år 2020). 4,2 % (6 % år 2020) trivs inte heller med sina arbetsuppgifter. Antalet personal som inte trivs på sin arbetsplats har nu under det gångna året minskat med hela 37 %. Här kan det finnas olika orsaker som att covid-19 pandemin redan blivit en del av vardagen eller att den omtalade Kårkulla förtroendekrisen fick sitt avslut under tidiga vårvintern år 2021 och läget stabiliserades under året. Ytterligare ett observandum från personalenkäten kan tydligt ses på frågan hur personalen trivs på sin arbetsplats. År 2020 har 18 % av personalen gett svarsalternativet 5 när det år 2021 varit hela 31,1 % av de som svarat som gett det högsta vitsordet när de bedömt sin trivsel på Kårkulla samkommun.

Skala	1	2	3	4	5
<b>Hur trivs du på din arbetsplats?</b> 1=inte alls, 5=trivs väldigt bra	1,4%	6,2%	21,9%	35,6%	34,9%
<b>Hur trivs du med dina arbetsuppgifter?</b> 1=trivs inte, 5=trivs väldigt bra	0,2%	4,0%	20,0%	44,7%	31,1%
<b>Blir du professionellt bemött av?</b>					
<b>A. Din chef</b>	4,7%	6,7%	15,4%	30,2%	43,0%
<b>B. Dina medarbetare</b>	1,4%	2,1%	14,3%	40,6%	41,6%
1=av annan åsikt, 5=av samma åsikt					
<b>Upplever du att du får det stöd du behöver?</b>					
<b>A. Av din chef</b>	7,6%	12,1%	17,3%	28,8%	34,2%
<b>B. Av dina medarbetare</b>	1,2%	3,3%	17,3%	39,0%	39,2%
1=av annan åsikt, 5=av samma åsikt					

Figur 1

Resultaten från personalenkäten analyseras och används som underlag på enheternas planeringsdag/personalmöte för kvalitetsförbättrande åtgärder. De sammanlagda kvalitetsmättningsresultaten ur personalperspektiv används som underlag för kvalitetsförbättring inom organisationen.

Trots flera års låga resultat på hur personalen har erbjudits och deltagit i utvecklingssamtal har Kårkulla samkommun inte trots ihärdigt arbete klarat av att svänga på det svaga resultatet som även årets personalenkät visar. Flertalet diskussioner och satsningar i ämnet har förts under de senaste 4 åren. Som senaste tillägget i processen har en av Kårkullas enhetschefer under år 2021 skrivit sitt examensarbete inom ämnet med titel *Konsten att föra utvecklingssamtal – verktyg som stöder den coachande chefen*. Även det nya HR-programmet som togs i bruk år 2021 hade som syfte att få utvecklingssamtalen mera uppmärksammade genom digital dokumentering, men tyvärr hann inte denna del av projektet tas i bruk under år 2021. Andra orsaker till att utvecklingssamtal inte blivit av i större utsträckning kan vara personalomsättningen, tidsbristen eller en ovilja att delta i ett samtal med sin närmaste chef. Uppgiftsbeskrivningen är dock bekant för de flesta som svarat på personalenkäten, vilket kan ses i figur 2.



Figur 2

## 1.2 Informationen till personalen

Informationen till personalen har skötts via arbetsplatsmöten, e-post, intranätet, Infobladet, Kårkullas Facebook-, Twitter- och Instagramsidor samt den egna tidningen Omslaget. Samkommunens tidning Omslaget utkom med 4 nummer under året 2021. All personal ska ha haft tillgång till tidningen gratis.

Samkommunens Infoblad publicerades på intranätet varannan vecka. Infobladet är samkommunens interna informationskanal där aktuella utbildningar, personalärenden och övrig aktuell information publiceras.

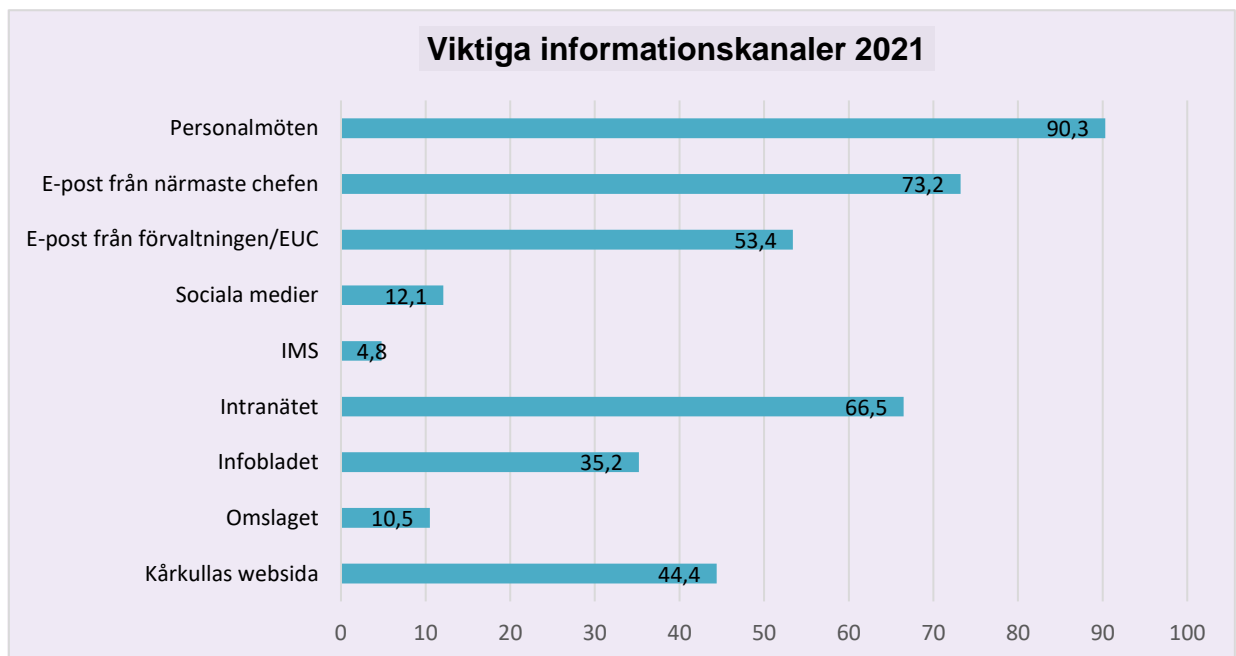
På samkommunens intranät (Office 365) hade personalen tillgång till aktuell information, blanketter, handböcker, direktiv och anvisningar. Ledningsgruppens, samarbetskommitténs och samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågors PM, samt ledningens cirkulär finns tillgängliga för personalen på intranätet.

I personalenkäten 2021 frågades personalen vilka informationskanaler som var viktiga för dem, utifrån nio olika svarsalternativ, samt om de har den informationen som de behöver i sitt arbete. Vidare hade personalen möjlighet att i en öppen fråga specificera vilken typ av information de saknar. Av de som svarat på personalenkäten anser 81,2% (66 % år 2020) att de har den informationen de behöver i sitt arbete medan 18,8% (34% år 2020) av svarande ansåg att de inte har det. Detta innebär att arbetsgivaren har lyckats med att bättre informera personalen var de hittar den information de behöver i sitt arbete samt att effektivare få informationsgången från ledande tjänstemän till arbetstagarna eftersom ökningen på detta svarsalternativ är 23% från år 2020 till 2021.

Information som tydligt kom fram i de öppna kommentarsfälten handlade om servicetagarrelaterad information som saknades, en del av personalen upplever också att de inte

har tid under arbetsdagen att sätta sig framför datorn för att ta del av information de behöver i sitt arbete eller att informationen kommer för sent. Det var också flera bland personalen som saknade mera specifik SOHÄ relaterad information under år 2021.

De viktigaste informationskanalerna även under år 2021 var personalmöten och information per e-post. Information från den närmsta förmannen (EC= enhetschefen, CF= centralförvaltning) är fortfarande en väldigt viktig kanal samt information som hittas på intranätet. De minst viktiga informationskanalerna för personalen är sociala medier, integrated management system (IMS) och tidningen Omslaget. I figur 3 är det illustrerat hur många % av personalen som ansåg att en enskild informationskanal är viktig för dem. Jämförs resultatet mellan år 2020 och år 2021 har information via e-post från förvaltning och EUC ansetts betydligt viktigare under år 2021 då personalen fyllt i svaren så att procentenheten har stigit från 45% till 53,4%. Detta kan ha med SOHÄ reformen att göra samt att det satsats mycket på att informera personalen med allmänna e-post riktat just till hela personalgruppen.



Figur 3

Som grund för Kårkulla samkommuns personalförvaltning ligger personalstrategin och handlingsprogrammet. Flera av de målsättningar som handlingsprogrammet satt upp har uppfyllts.

## 2 Personalstyrkan

### 2.1 Personalstyrkan regionvis

Per 31.12.2021 hade Kårkulla samkommun 1080 (993 år 2020) anställda personer, se figur 4. I antalet ingår inte anställda i kortvariga anställningsförhållanden under 12 dagar. En av orsakerna till den relativt stora ökningen av antalet personer beror på att Kårkulla samkommun har öppnat

två barnboenden, ett i Nyland och ett i Österbotten. En befattning eller tjänst kan dessutom vara delad på flera personer på grund av deltidsanställningar. Av dessa 1080 personer är 862 tillsvidareanställda vilket kan ses i figur 7.

Av figur 4 framgår fördelningen av Kårkulla samkommuns personal per 31.12.2021. I respektive region ingår även tillsvidareanställda, visstidsanställda och anställda med läroavtal. Som figuren visar har Kårkulla samkommun flest anställda i Österbotten och i Nyland.

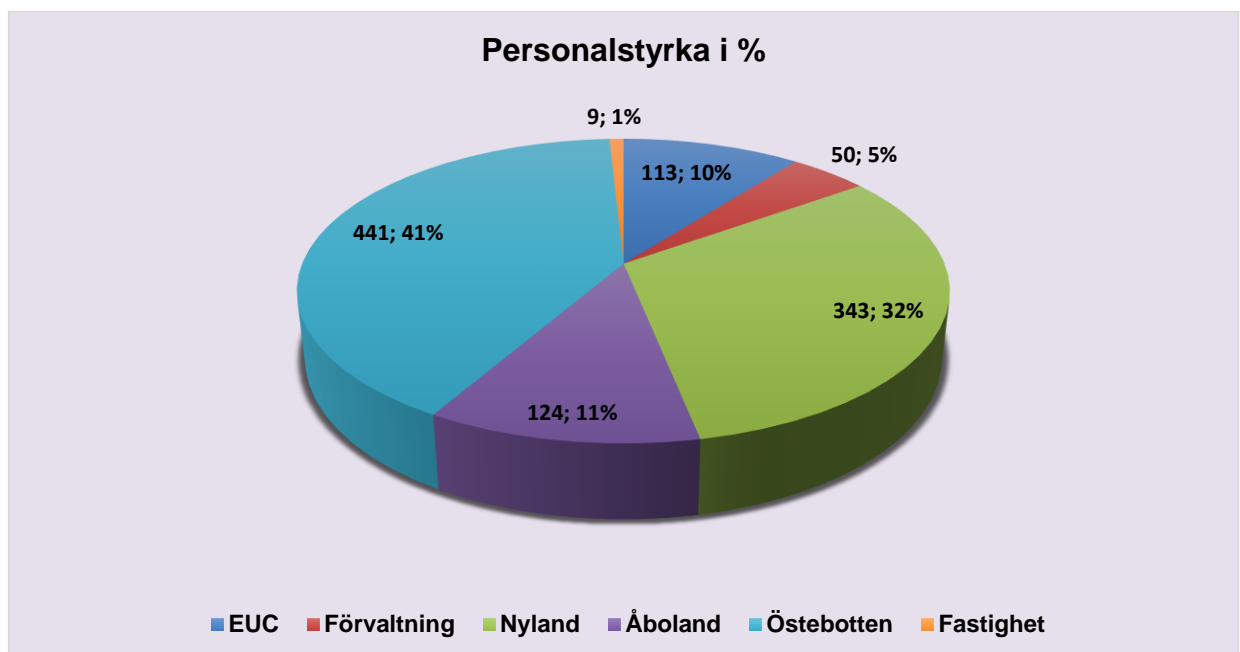
Uträknat i årsverken utgör arbetsinsatsen 2021 på Kårkulla samkommun 984,27 fördelat på 2023 personer med beaktande av oavlönad frånvaro under år 2021. Siffran innefattar tillsvidare anställda, inhoppare och anställda på visstid samt anställda med läroavtal och med lönesubvention, dvs. allt som arbetats inom Kårkulla samkommun kan ses i figur 5 och personalfördelningen regionvis kan ses i % i figur 6.

Antalet personer regionvis 31.12.			
Region	2021	2020	2019
EUC	113	109	109
Fastighet	9	9	6
Förvaltning	50	41	31
Nyland	343	329	342
Åboland	124	111	112
Österbotten	441	394	393
<b>Totalt</b>	<b>1080</b>	<b>993</b>	<b>993</b>

Figur 4

Årsverken			
Region	2021	2020	2019
EUC	108,43	115,07	126,18
Fastighet	9,06	8,52	6,46
Förvaltning	44,84	40,49	37,47
Nyland	331,23	350,20	355,99
Åboland	123,38	122,09	107,27
Österbotten	367,34	366,65	360,86
<b>Totalt</b>	<b>984,27</b>	<b>1003,23</b>	<b>994,23</b>

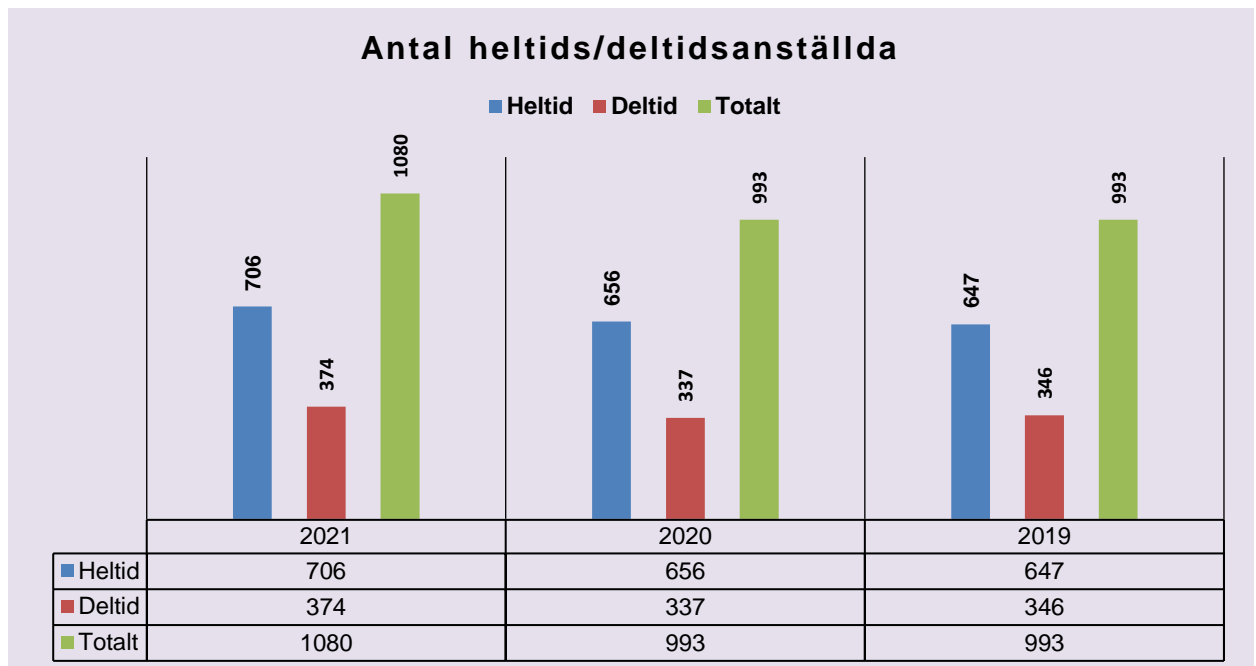
Figur 5



Figur 6

## 2.2 Antalet heltids- och deltidanställda personer

Av samkommunens 1080 anställda arbetade 706 på heltid och 374 personer på deltid. Hur det står i jämförelse med de föregående åren kan ses i figur 7. Detta betyder att ca 35 % av Kårkullas personal hade en deltidanställning år 2021.



Figur 7

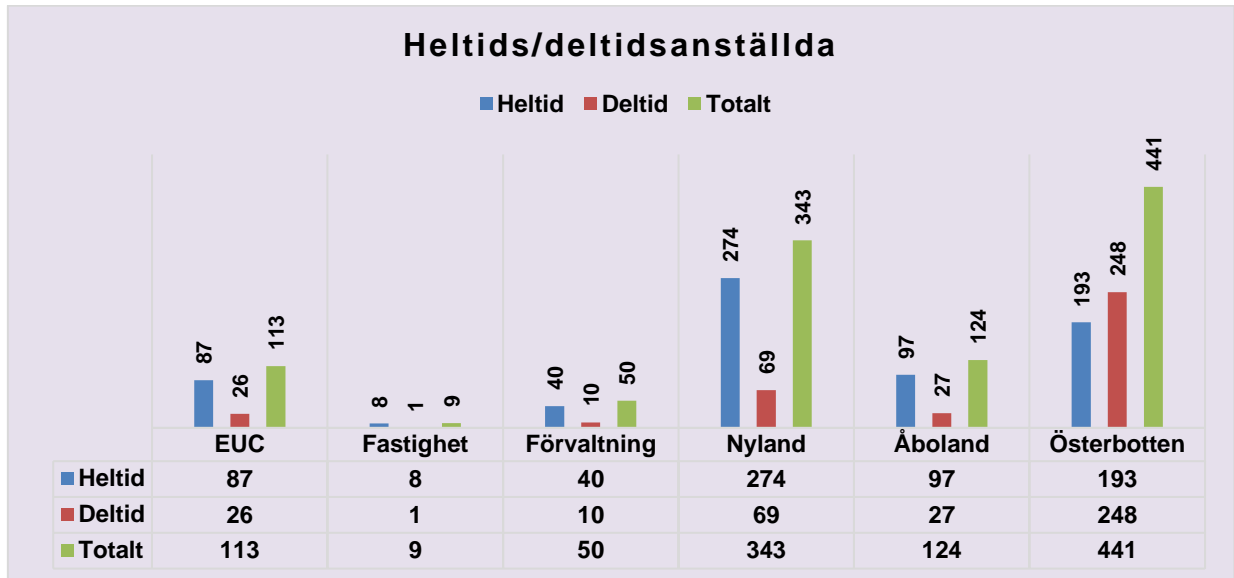
Den största gruppen av anställningsprocent i deltidarbetsstid är 70–79% av heltid. Hur de andra deltidanställningarna fördelar sig kan ses i figur 8.

	20 - 29 %	30 - 39 %	40 - 49 %	50 - 59 %	60 - 69 %	70 - 79 %	80 - 89 %	90 - 99 %	100 %	Totalt
EUC	1	1		4	1	11	6	2	87	113
Fastighet	1								8	9
Förvaltning				1	1	2	6		40	50
Nyland			9	13	4	28	7	8	274	343
Åboland		1	1	10	3	10	1	1	97	124
Österbotten	1	1	9	42	17	129	26	23	193	441
<b>Totalt</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>70</b>	<b>26</b>	<b>180</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>699</b>	<b>1080</b>

Figur 8

Sett ur regionperspektiv finns det skillnader i antalet heltids- och deltidanställd personal i regionerna. I Nyland arbetar ca 78 % heltid och 22 % deltid, i Åboland likaså ca 78 % heltid och 22 % deltid, när det i Österbotten arbetar ca 45 % heltid och 55 % deltid av personalstyrkan. Österbotten utmärker sig genom att ha mera deltidarbetsande personal jämfört med

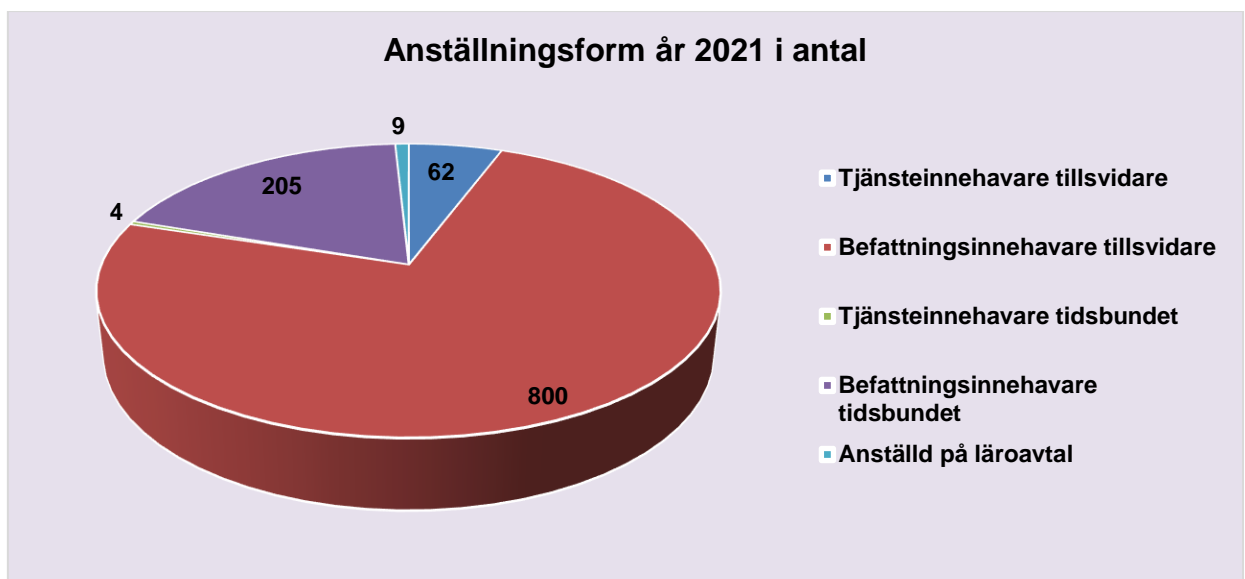
heltidsarbetande. Österbotten har också störst antal personal inom Kårkulla samkommun. Detta kan tydligt ses i figur 9 nedan.



Figur 9

### 2.3 Personer enligt anställningsform

Vid utgången av 2021 var antalet tillsvidareanställda 862 personer, vilket gör att samkommunen har 209 visstidsanställda enligt statistiken 31.12.2021. Läroavtalsstudier bedrivs av 9 medarbetare, fördelningen finns åskådliggjord i figur 10.



Figur 10

Antalet vikarier med en anställning på över 12 kalenderdagar uppgick 31.12.2021 till 142 personer (135 år 2020 och 127 år 2019), vilket var en ökning med 7 vikarier. En del av vikarieökningen kan

förklaras med den rådande covid-19 pandemin och i det stora antalet karantäner personalen satts i under året. Vikariaten beror i övrigt på sjuk-, moderskaps-, vård-, tjänst-, arbets-, alternerings- och studieledigheter. För ett vikariat på över 12 kalenderdagar utbetalas lön utgående från månadslön, medan kortare vikariat ersätts i form av timlön. Hur vikarierna fördelades samkommunalt presenteras i figur 11. Trots det ökade antalet vikarier under år 2021 upplevdes det stor vikarie brist på Kårkullas enheter speciellt när det kommer till Valvira registrerade vårdare och handledare.



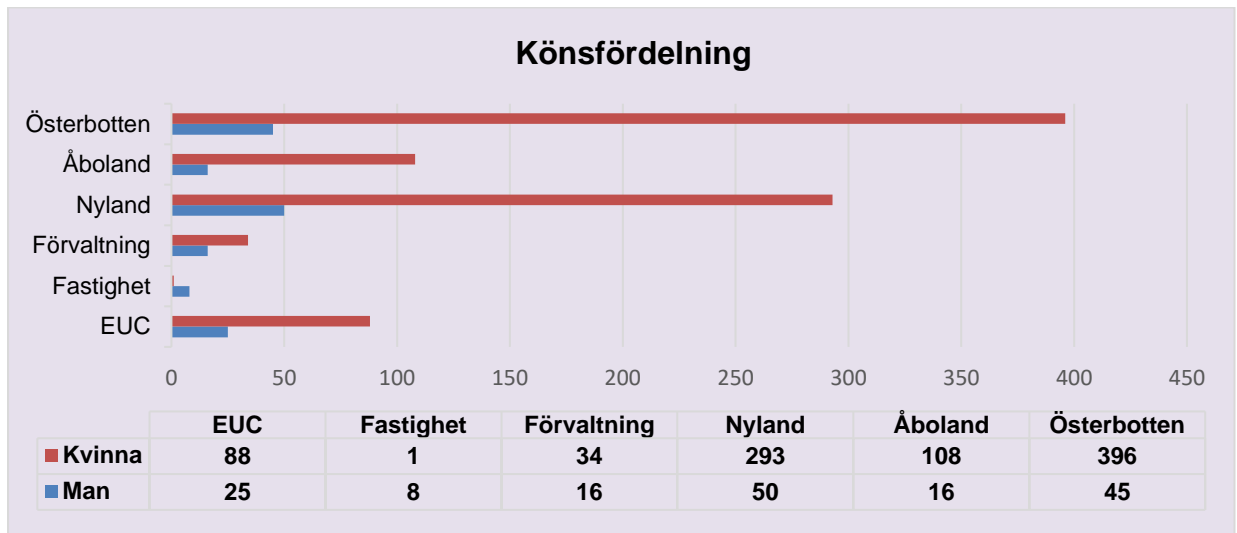
Figur 11

### 3 Personalstrukturen

#### 3.1 Könsfördelningen

Könsfördelningen bland personalen inom samkommunen är liksom social- och hälsovårdssektorn i övrigt väldigt skev med en andel kvinnor på 85,2 %. Detta innebär att antal anställda män har minskat med 0,7 procentenheter under år 2021. Fördelningen mellan kvinnor (920) och män (160) har dock hållit sig så gott som oförändrad de senaste åren. I Nyland och i Österbotten med störst antal anställda har Kårkulla också flest män till antalet. Könsfördelningen inom olika regioner, verksamhetsområden är illustrerad i figur 12.





Figur 12

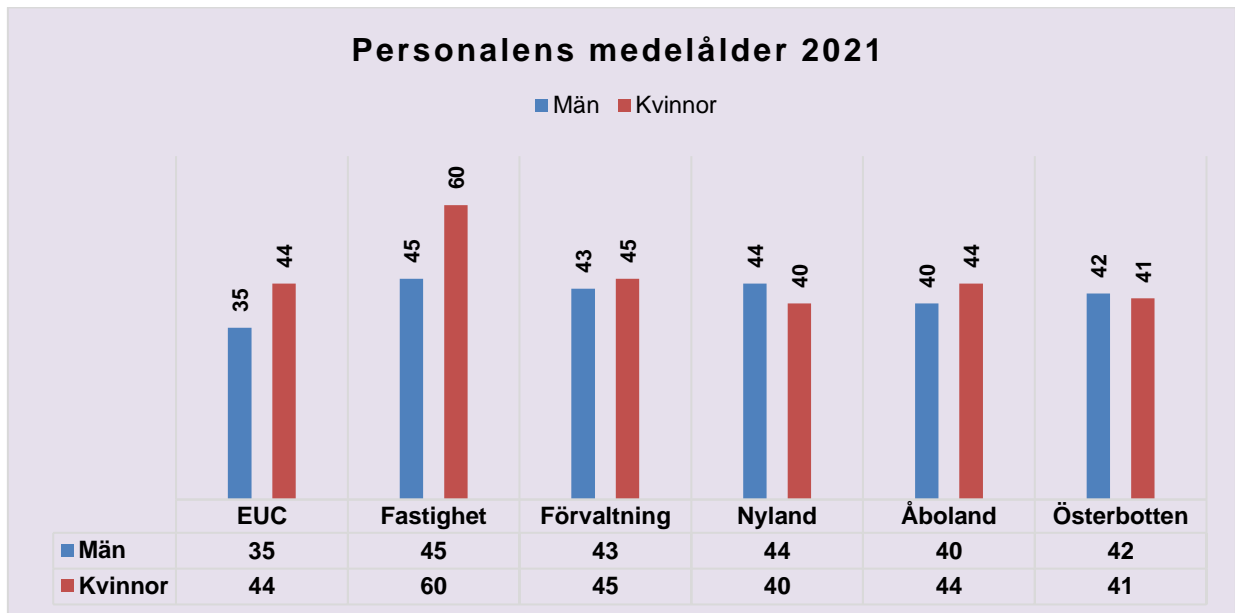
### 3.2 Åldersstrukturen

Kårkulla samkommuns åldersstruktur är relativt jämnt fördelat i ålderskategorierna 25–64 år. I kategorin under 20-åringar hade Kårkulla 17 personer anställda (7 personer år 2020) och bland över 65 åringar 6 stycken anställda (6 personer år 2020). Åldersfördelningen regionvis kan ses i figur 13.

Åldersfördelningen bland de anställda 31.12.2021												
Region	<20	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	>65	Tot
EUC	1	7	11	17	18	10	12	19	3	15	0	113
Förv/Fast	0	1	2	7	13	8	7	9	5	7	0	59
Nyland	4	32	38	53	35	40	39	45	32	22	3	343
Åboland	2	4	14	16	14	13	12	17	26	6	0	124
ÖB	10	38	53	51	56	46	55	45	52	32	3	441
<b>Totalt</b>	<b>17</b>	<b>82</b>	<b>118</b>	<b>144</b>	<b>136</b>	<b>117</b>	<b>125</b>	<b>135</b>	<b>118</b>	<b>82</b>	<b>6</b>	<b>1080</b>

Figur 13

Medelåldern bland personalen som var anställda 31.12.2021 vid Kårkulla samkommun var 42 år (43 år 2020). Medelåldern har hållits relativt stabil sedan 2019. Hur medelåldern förhåller sig bland män och kvinnor i de olika regionerna kan ses i figur 14.



Figur 14

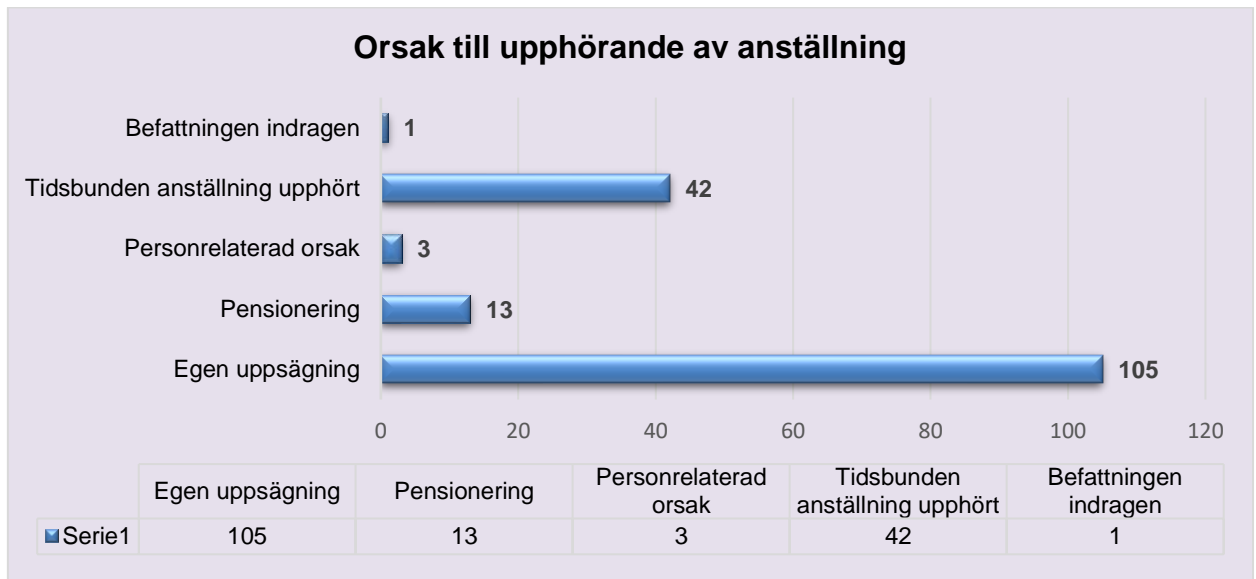
## 4 Personalomsättningen

### 4.1 Personalomsättningen bland de tillsvidareanställda

Personalomsättningen har ökat märkbart, vilket kan konstateras i figur 15. Detta beror delvis på att information om avslutningsorsakerna för anställningarna är mera korrekt i det nya HR-systemet som togs i bruk 1.5.2021, än de varit i det tidigare löneprogrammet. Ökningen kan även bero på den utdragna pandemin och en mera osäker arbetsmarknad i och med den kommande välfärdsreformen inom social- och hälsovården. Orsakerna till upphörande av anställning kan ses i figur 16. Den ena indragna befattningen är från Trojans ungdomsverksamhet som avslutades under vårvintern 2021.

Fastanställda	Antal	Antal	Antal	Personalomsättning i %		
	2021	2020	2019	2021	2020	2019
<b>Påbörjade anställningar</b>	124	97	139	14,4%	11,8%	16,2%
<b>Avslutade anställningar</b>	164	95	94	19,0%	11,6%	11,0%

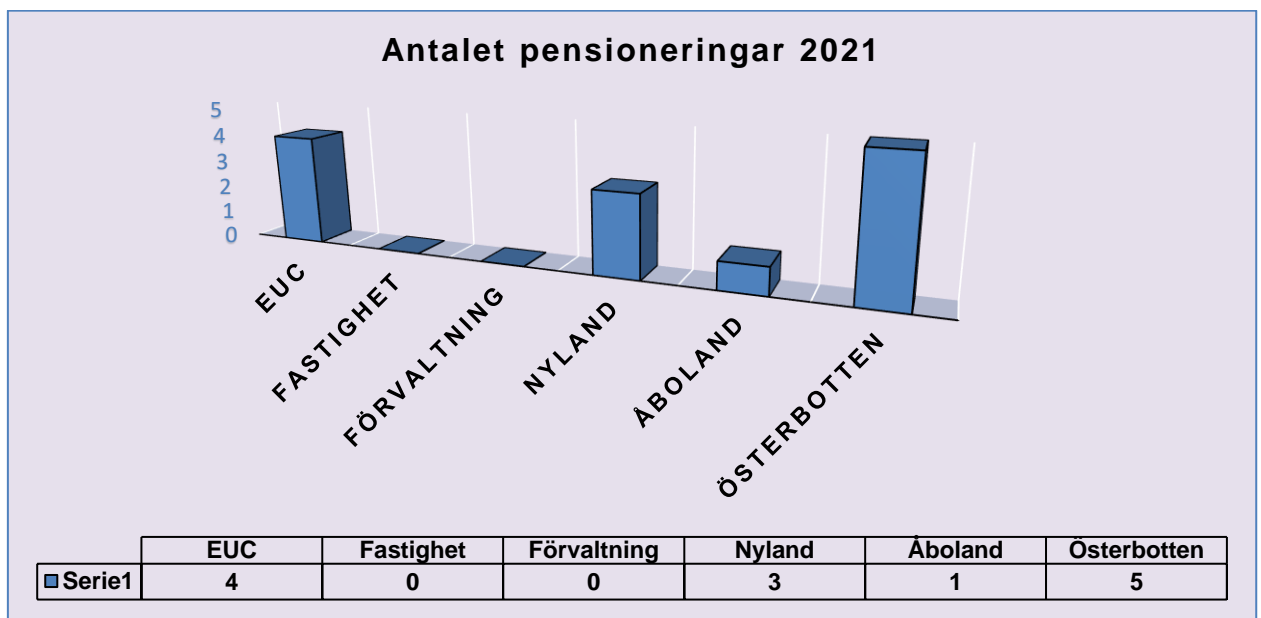
Figur 15



Figur 16

## 4.2 Pensioneringar

Under året 2021 har 13 personer gått i pension. Hur dessa pensioneringar har fördelats i samkommunen kan ses i figur 17. Antalet pensioneringar har minskat med 2 personer jämfört med år 2020 då samkommunen hade 15 pensioneringar.



Figur 17

## **5 Personalens hälsorelaterade frånvaro**

### **5.1 Sjukfrånvaro per anställd**

Antalet frånvarodagar per anställd p.g.a. egen sjukdom, arbetsolycksfall, olycksfall under arbetsresa och yrkessjukdom har minskat under året 2021. Antalet sjukfrånvarodagar ökade dock med 579 dagar samkommunalt. I medeltal var anställda 2021 frånvarande p.g.a. sjukdom eller arbetsolycksfall 21 dagar jämfört med år 2020 då samma statistik visade 22 kalenderdagar. Denna statistik inkluderar också det stora antalet karantänsbeslut som personalen har fått under år 2021. Under år 2021 var karantänsbeslutens längd oftast 10 dagar. Antalet sjukfrånvarodagar är högt. Det höga antalet sjukfrånvarodagar kan delvis bero på samkommunens direktiv att genast stanna hemma även vid lindriga förkylningssymptom och söka sig till covid-19 testning. Andra orsaker som kan ses är den höga psykiska- och fysiska arbetsbelastningen och de tidigare nämnda karantänsdagarna pga. covid-19 exponering. Sjukfrånvaroutvecklingen inom samkommunen kan ses i figur 18.

Enligt Kommunarbetsgivarnas rekommendation kan sjukfrånvarodagarna räknas, förutom i antalet anställda per 31 december, också i antalet årsverken under kalenderåret. Ett årsverke beskriver personalstyrkan under året bättre än antalet anställda per 31 december. Detta eftersom ett årsverke beaktar variationer i antalet anställda under året samt arbetsförhållanden som bara varat en del av året eller varit i form av deltid.

Uträknat som årsverke utgör sjukfrånvaron 2021 på Kårkulla samkommun 22,86 årsverken fördelat på 2023 personer, figur 19. Siffran innefattar tillsvidareanställda, inhoppare och anställda på visstid samt anställda med läroavtal och med lönesubvention, dvs. allt som arbetats inom Kårkulla samkommun.

Då siffrorna jämförs med andra organisationer gäller det att minnas att social- och hälsovårdssektorn oftast har en högre sjukfrånvaro än genomsnittet inom den kommunala sektorn. Likaså drabbas specialomsorgen i regel av högre sjukfrånvaro än medeltalet för social- och hälsovården som helhet.

En anställd inom Kårkulla samkommun får enligt direktiven vara frånvarande p.g.a. sjukdom tre kalenderdagar utan läkar-/hälsovårdarintyg. För sjukfrånvaro på 4–5 dagar godkänns intyg utskrivet av hälsovårdare, medan det för längre sjukfrånvaro än fem kalenderdagar krävs läkarintyg. I början av covid-19 pandemin godkände arbetsgivaren frånvaro upp till 7 dagar utan läkarintyg eftersom läkartider var svåra att få p.g.a. covid-19 pandemin. Den frånvarande personalen behövde dock vara i daglig kontakt med sin närmaste chef. Närmaste chefen hade också möjlighet att begära ett sjukintyg från första sjukfrånvarodagen om misstankar på missbruk på anmälan av arbetsförmåga.

Sjukfrånvarodagar per anställd				Sjukfrånvarodagar per årsverke			
Region	2021	2020	2019	Region	2021	2020	2019
EUC	18	21	16	EUC	18,67	19,85	15,18
Fastighet	14	16	1	Fastighet	13,80	16,55	1,08
Förvaltning	17	13	7	Förvaltning	19,18	13,04	4,64
Nyland	24	23	22	Nyland	24,84	21,28	18,57
Åboland	21	21	18	Åboland	21,11	18,82	17,19
Österbotten	20	23	19	Österbotten	23,57	25,12	19,38
<b>Totalt</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>Totalt</b>	<b>22,86</b>	<b>21,85</b>	<b>17,65</b>

Figur 18

Figur 19

Hur sjukfrånvarodagar har sammanfallit kan ses i figur 20.

Dagar	1 - 3	4 - 29	30 - 60	61 - 90	91 - 180	180-	Summa
EUC	467	767	363	177	0	250	2024
Fastighet	19	22	0	84	0	0	125
Förvaltning	79	267	450	64	0	0	860
Nyland	1456	2441	1040	762	1402	1127	8228
Åboland	476	864	445	236	583	0	2604
Österbotten	1620	2480	1054	439	1553	1511	8657
<b>Totalt</b>	<b>4117</b>	<b>6841</b>	<b>3352</b>	<b>1762</b>	<b>3538</b>	<b>2888</b>	<b>22 498</b>

Figur 20

Den största gruppen mätt i frånvarodagar finns i kategorin 4–29 dagar. De främsta orsakerna till långtidssjukskrivning är sjukdomar i stöd- och rörelseorganen och mental ohälsa. Kortare sjukskrivningar 1–3 dagar är oftast förkylningar av olika slag. Österbotten och Nyland har haft flest antal sjukdagar. Detta kan förklaras genom att de också har flest antal personal samt att covid-19 situationen geografiskt har påverkat Nyland och Österbotten hårdast.

## 5.2 Frånvaro pga. olycksfall per region

Nedan i figur 21 kan skådas antalet olycksfall region/områdesvis som genererat frånvaro från arbetet. Dessa dagar är dock inkluderade i det totala antalet sjukfrånvarodagar. Kunde vara informativt att även ta med andelen olycksfallsdagar av den hälsorelaterade frånvaron. Dessa ingår dock i totala "sjukfrånvarodagarna" för där finns ju både normala sjukledigheter, olycksfall och yrkessjukdomar.

Olycksfall	Arbetsolycksfall	Olycksfall på arbetsvägen	Totalt
Expert- och utvecklingscenter	94	87	181
Fastighet	0	0	0
Förvaltning	0	0	0
Nyland	71	217	288
Åboland	108	38	146
Österbotten	17	0	17
<b>Totalsumma</b>	<b>290</b>	<b>342</b>	<b>632</b>

Figur 21

För att i ett tidigare skede stöda anställda med högt antal sjukfrånvarogångar har samkommunen beslutat att anställda, som under ett kalenderår har ett frånvaroantal på minst fem gånger eller 30 dagar ska kallas till konsultation av företagshälsovården. Avsikten är att kunna hjälpa den anställda i god tid. Enhetscheferna uppmanas att noggrannare följa med sjukfrånvaron och vara aktivare i kontakt med företagshälsovården. För att stöda chefernas arbete har det år 2017 utarbetats närmare anvisningar för detta, *Handlingsplan för aktivt stöd av arbetsförmågan*, som också under året 2021 har använts som stöd i trepartssamtalen mellan arbetstagaren och arbetsgivaren. Utöver detta har företagshälsovårdaren föreläst om hur väsentligt det är med aseptik och hygien när enheterna kämpar mot covid-19 smitta. Överlag har Kårkulla samkommun begärt att all personal med minsta symptom blir hemma och sjukanmäler sig, vilket markant ökat sjukfrånvarodagar. Personalförvaltningen känner till att tidigare år har personalen arbetat med förkylningssymptom vilket absolut varit förbjudet år 2020–2021 eftersom det har varit omöjligt att veta vilka symptom är förkylnings- eller allergirelaterade och vilka symptom hör till en covid-19 smitta. Tidvis under 2021 tog det också väldigt länge innan personalen fick tider till covid-19 tester och sedan ofta flera dagar innan resultatet anlände.

### 5.3 Tillfällig vårdledighet i samkommunen år 2021

Antalet frånvarodagar på grund av vård av sjukt barn under 12 år ökade med 34 dagar från året innan vilket kan ses i figur 22. Med tanke på ökade antal anställda på Kårkulla är detta enbart en minimal ökning. Beräknas antal vårdledighetsdagar per anställd blir det i snitt just under en dag per anställd per år. Eftersom Kårkulla samkommun har en kvinnodominerad personal finns det en stor risk för att Kårkulla står för en oproportionerligt stor del av denna frånvaro trots att antalet i sig är lågt. Personalen på Kårkulla har också blivit vana att arbeta på distans under tiden deras barn har varit sjuka och detta kan delvis förklara det låga antalet vårdledighetsdagar, trots att personalen har full rätt att använda sig av denna frånvaromöjlighet.

En tjänsteinnehavare/arbetstagare har rätt till tillfällig vårdledighet med lön för tre kalenderdagar för att ordna vården för eller sköta ett barn, som inte fyllt 12 år och som plötsligt insjuknar och som varaktigt bor i den anställdas hushåll. Fyra arbetsdagar kan dock beviljas vid behov, den del

som överstiger 3 kalenderdagar beviljas utan lön. Samma rätt har även en förälder som inte bor i samma hushåll som barnet. Målsättningen är också att denna tillfälliga vårdledighet ska fördelas jämt mellan föräldrarna.

Tillfällig vårdledighet år 2021		
2021	2020	2019
994	960	1000

Figur 22

## 6 Företagshälsovården

### FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

Personalchefen är ansvarig för personalens företagshälsovård. Samkommunen har en egen företagshälsovårdare som till 75% varit allokerad till företagshälsovården/personalförvaltningen och 25% till EUC. Kårkulla samkommun upprätthöll under år 2021 vid Kårkulla i Pargas en enhet för företagshälsovård som betjänade EUC, centralförvaltningen, basservicen, expertteamet i Åboland, Regionförvaltningen i Åboland samt dag- och boendeenheter i Pargas. Företagshälsovårdaren har också fortbildat personal inom ramen för den interna utbildningen främst gällande läkemedelshantering samt gett råd och handledning inom samkommunen i frågor gällande arbetsförmåga och arbetshälsa samt i pandemiska frågor. Samkommunens företagshälsovårdare fortbildade sig till arbetsförmågakoordinator under hösten 2021 (työkykykoordinaattori) för att bättre kunna vägleda Kårkullas chefer i att stöda arbetstagarnas arbetshälsa.

För personalen vid öppenvårdsenheterna på andra håll än i Pargas köptes lagstadgad företagshälsovård samt företagshälsobetonad sjukvård av den lokala hälsovårdscentralen eller av privata aktörer. Avtal gällande företagshälsovården har ingåtts med Suomen Terveystalo, Pihlajalinna, Aino työterveys, Työplus, Kungsvägens arbetshälsa, Folkhälsan Syd ab från och med 1.9 2021, Wellmedic, Kristina Medi, Mehiläinen, Malax-Korsnäs HVC från och med 1.4 2021 TT Botnia, Hangö HVC och Vasa arbetshälsa från och med 1.1 2021 TT Botnia. Avtalen är likartade inom alla verksamhetsenheter oberoende av om producenten är en hälsovårdscentral eller en privat producent. Avtalen är i kraft tills vidare.

Tyngdpunkten i företagshälsovården var på det förebyggande arbete. Personalens arbete- och arbetsförmåga samt välbefinnande i arbetet har varit i fokus. Personalen har haft möjlighet att få rådgivning och handledning i frågor gällande fysisk belastning av arbetsfysioterapeut, och gällande psykisk belastning av arbetspsykolog 5 gånger. Vid frågor gällande arbete och arbetsförmåga har personalen kunnat få specialistläkarkonsultationer med remiss av företagsläkaren.

Lagstadgade hälsogranskningar och frivilliga åldersrelaterade hälsogranskningar samt arbetsplatsbesök har gjorts enligt verksamhetsplanen för företagshälsovård. Beslut om "Rökfri arbetstid" har tagits i samkommunen. För att stöda dem som velat sluta röka har personalen kunnat få nikotinpreparat eller receptbelagda läkemedel för ändamålet värda 100 €.

Enligt bokslutet för år 2021 var de totala kostnaderna för företagshälsovården 375 447,17 €. Utvecklingen under de senaste åren framgår av tabellen nedan. Arbetsgivaren får ersättning av FPA för nödvändiga och skäliga kostnader för företagshälsovården. Ersättningen indelas i ersättningsklass I, som innefattar kostnader för den preventiva företagshälsovården och ersättningsklass II, som innefattar kostnader för sjukvård på allmänläkarnivå. Ersättningen för klass I är 60 % och för klass II 50 %.

Som det kan ses i figur 23 har totala kostnader för företagshälsovården ökat med 20 339,38 € under år 2021. Trots detta har företagshälsovårdens kostnader per anställd sjunkit med 10€/anställd. Förebyggande hälsovårdskostnader har ökat med 26 406,66 €, vilket inte är oväntat eftersom antalet personal på samkommunen har ökat. Mera överraskande är att klass II sjukvårdskostnader har sjunkit andra året i rad. Också kostnaderna för skyddsutrustningar som munskydd, visirer, skyddsrockar, handskar, handsprit har gått över budgeterade medel, trots att priset på dessa varor har gått ner under år 2021 då samkommunen har satsat stort på att personalen har tillgång till den skyddsutrustningen som funnits att få tag på. Kårkulla samkommun har centralt köpt vårdförnödenheter för 29 934,37€.

<b>Kostnader för företagshälsovården 2018–2021</b>				
	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Klass I</b>	227 315,86	200 909,20	202 881,82	188 916,37
<b>Klass II</b>	148 131,31	154 198,59	175 392,81	164 589,66
<b>Totalt per anställd</b>	<b>375 447,17</b> <b>348</b>	<b>355 107,79</b> <b>358</b>	<b>378 274,63</b> <b>381</b>	<b>353 506,03</b> <b>384</b>

Figur 23

## 7 Pandemigruppen som stöd till personalen

I början av pandemin var det svårt att få en uppfattning om vad covid-19 viruset skulle innebära för samkommunen och Kårkullas personal. Pandemigruppen som tillsattes 5.3.2020 fortsatte sina regelbundna möten under hela år 2021. Syfte med pandemigruppen var att ta fram processer och direktiv för samkommunen. Till pandemigruppen utnämndes överläkaren, personalchefen, verksamhetschefen, företagshälsovårdaren samt avdelningsskötaren. I ett senare skede blev det tydligt att pandemigruppen också behövde en sekreterare för att uppdatera direktiven. Informatören blev inkallad till uppgiften också med tanke på informatörens kompetens att få ut information från pandemigruppen till personalen, servicetagare, anhöriga och Kårkullas medlemskommuner. Veckoinfo skickades till hela personalen varje fredag av informatören då också uppdaterade pandemiinfon delgavs till samtliga.

Pandemigruppen sammankom i huvudsak 3 gånger i veckan men under de mest akuta och kritiska tidpunkterna har pandemigruppen haft möten upp till 5 gånger i veckan. Under hösten 2021 konstaterade pandemigruppen att trots de olika mutationerna av covid-19 har även denna situation blivit en del av vardagen, enhetscheferna och regioncheferna hanterar situationerna bra i de olika regionerna och allt mindre praktiska frågor kom till pandemigruppen. Under hösten 2021 sammankom pandemigruppen i snitt 1 gång i veckan för att uppdatera direktiv och följa samkommunens covid-19 situation. Utöver detta har företagshälsovårdaren bevakat olika



sjukvårdsdistrikts direktiv, bevakat informationen från THL<sup>1</sup>, STM<sup>2</sup> och regeringskansliet. Även tillgång till skyddsmaterial har bevakats och beställts via företagshälsovårdaren samkommunalt.

## 8 Personalkostnader

Belöning är ett ledningsredskap som stöder organisationens strategi och uppnåendet av målen. Belöning förmedlar ett budskap om önskad verksamhet och kan vara både immateriell och materiell som lön. De flesta av de anställda inom Kårkulla samkommun har en lön som baserar sig på tjänste- och arbetskollektivavtalet för social- och hälsovårdssektorn (SH-avtalet) som trädde i kraft 1.9.2021. Övriga kollektivavtal som styr samkommunens löner är AKTA, Läkta, Tim-Aka och TS.

Uppföljning av löneutgifterna sker månadsvis för att bevaka utgiftsutvecklingen. Den utbetalda beskattningsbara summan löner och arvoden år 2021 var 37 681 000 €, figur 24 jämfört med år 2020 som var 38 183 000 €. Totalt utbetalades 26 930 löner jämfört med 27 059 löner under år 2020. Trots att antalet löner minskade från år 2020 till år 2021 med 129 stycken, ökade personalkostnaderna med 1 344 000 €. Detta kan förklaras genom bland annat förhöjda lönebikostnader, ökade socialskyddsavgifter samt den allmänna löneförhöjningen på 1,0% den 1.4.2021. Utöver den allmänna löneförhöjningen utdelades också en lokal justeringspott på 0,8% av lönesumman inom det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet den 1.4.2021 vars fördelning förhandlades fram mellan huvudförtroendemännen och arbetsgivarrepresentanter.

Genom att titta närmare på personalkostnader som till en del är redovisade i figur 25 kan det ses att månadslöner för tjänsteinnehavare samt månadslöner för befattningsinnehavare ligger båda under budgeterade medel för år 2021. När det däremot kommer till kostnadsställen för semestervikarier, arbetstidsersättningar, vikarier för tillfälligt vårdlediga, läroavtalslöner och arvoden för förtroendevalda har Kårkulla samkommun gått över budgeten.

Att arvoden åt förtroendevalda har gått över budgeten med 17 176 € kan förklaras med den dåvarande förtroendekrisen. Både avgång och nyval av en samkommunsdirektör krävde flera styrelsemöten och fullmäktige sammanträden än beräknat under år 2021. Läroavtalslöner har varit fel budgeterade, eftersom antalet läroavtal endast har stigit med två personer, från 7 till 9 inför år 2021 och det kan ses att läroavtalskostnader endast har stigit med 55 127 €, vilket är en ca kostnad för ytterligare två läroavtalsstuderanden. Kostnader för läroavtalsstuderande innehåller också personer som blivit färdiga under året, eller avbrutit sina studier. En förskjutning på läroavtalsstuderandes kostnader kan också komma från att när enheten inte lyckats med att rekrytera en behörig vårdare har man i stället valt att ingå avtal med en läroavtalsstuderande. Då syns kostnaden på läroavtalslöner, trots att kostnaden är budgeterad på månadslöner på befattningsinnehavare som redan är konstaterat under budgeten med 234 551 €.

Kostnadsstället för vikarier för tillfälligt vårdlediga har också överskridit budgeten med 12 688 €, vilket är mera överraskande eftersom antalet tillfälligt vårdlediga inte har ökat så drastiskt (ökning 34 dagar), vilket konstaterades redan tidigare. Orsaken till denna ökning av kostnadsställe kan

<sup>1</sup> THL betyder Institutet för hälsa och välfärd

<sup>2</sup> STM betyder Social och hälsovårdsministeriet

vara att enhetscheferna lättare valt att skaffa vikarie för korta frånvaron, eller att det de facto har funnits vikarier att tillgå i vissa regioner, trots att den allmänna uppfattningen är att vikarier är svårt att få.

Kostnadsställe för semestervikarier är den enskilda posten som är oroväckande eftersom det har varit tydligt att semesteranvisningarna inte har följts på alla enheter trots uppmaningar till budgetdisciplin. Orsak som givits är att det är vikariernas arbetsmarknad, och det är de som dikterar hur samkommunens personal kan beviljas semester. Det andra kostnadsstället som gått märkvärdigt över budgeten är arbetstidsersättningar, som trots överskriden budget inte varierar stort från året innan. Överskridningen av arbetstidsersättningar beror främst på att det är samkommunens egen personal som tar vikariepass och då blir berättigad till övertidsersättningar och ersättningar på grund av utebliven veckovila enligt SH-avtalet. Det är alltså fördelaktigare för arbetsgivaren att ha personal i fasta befattningar och vikarier utifrån Kårkullas egen verksamhet, men de är som bekant svåra att få tag på när dessutom kraven på arbetsgivaren är att ha en Valvira registrerad personal på varje skift på boende- och dagverksamheten där servicetagarnas omsorg bedrivs.

Kårkulla samkommun anställde endast få sommarjobbare, personer under 18 år under året 2021 närmast på grund av covid-19 pandemin. Det bedömdes att risken att ha omyndig, oskolad personal på samkommunens enheter var för stor jämfört med nyttan när det kom till denna personalkategori. Enstaka sommarjobbare anställdes till utarbeten såsom gräsklippning.

Beskattningsbara löner			
Månad	Antal löner 2021	Summa 2021	Summa 2020
Januari	2 204	2 769 000	3 331 000
Februari	2 158	3 065 000	2 895 000
Mars	2 282	2 803 000	3 163 000
April	2 289	3 152 000	2 898 000
Maj	2 070	2 950 000	3 185 000
Juni	2 385	3 534 000	3 103 000
Juli	2 104	3 133 000	2 947 000
Augusti	2 128	4 340 000	4 660 000
September	2 389	3 142 000	2 913 000
Oktober	2 240	2 787 000	3 101 000
November	2 218	3 099 000	2 768 000
December	2 463	2 907 000	3 219 000
<b>Totalt</b>	<b>26 930</b>	<b>37 681 000</b>	<b>38 183 000</b>

Figur 24

Kostnader	Budget	Förverkligat 2021	Bokslut 2020
<b>Personalkostnader</b>	<b>46 453 840,00</b>	<b>47 021 654,18</b>	<b>45 686 179,90</b>
Månadslöner för tjänsteinnehavare	3 804 730,00	3 570 179,41	3 618 411,50
Månadslöner för befattningsinnehavare	27 157 830,00	25 288 474,08	25 171 456,41
Söckenhelgsvikarier	287 220,00	260 023,67	230 441,72
Semestervikarier (+ev. övr. vik.)	1 752 440,00	2 256 856,39	1 615 540,18
Sjuk- och moderskapsvikarier	1 181 500,00	1 152 007,43	1 341 717,31
Sommarjobbare	27 000,00	4 627,66	5 481,48
Arbetstidsersättningar	3 553 490,00	4 013 983,14	4 032 706,48
Vikarie, sjukt barn	12 250,00	24 938,24	15 807,41
Läroavtalslöner	27 140,00	587 012,15	531 885,50
Arvoden förtroendevalda	67 180,00	84 356,25	71 057,27

Figur 25

## 8.1 UUA-verksamheten

UUA står för **U**tvecklande och **U**pprätthållande av **A**rbetsförmågan. Kårkulla samkommun har en grupp bestående av personalchefen, företagshälsovårdaren, arbetarskyddschefen samt personalsekreteraren som ansvarar för programmet inom UUA-verksamheten. Även informatören har under år 2021 deltagit regelbundet på UUA-gruppens möten.

För UUA-verksamheten år 2021 fanns ett anslag om 60 000 €. Anslagen användes till största delen för ePassiförmån till personalen, en subvention för både kulturella och fysiska aktiviteter på fritiden. Under år 2021 hade personalen möjlighet att använda 80 € per person för ePassiförmån.

Inom ramen för UUA-verksamheten ordnades under år 2021 tre motionskampanjer. Den första motionskampanjen under vårvintern anordnades 1.1–28.2.21 som en mera traditionell motionsuppmaning med syfte att få personalen att röra på sig mera och må bra genom rörelseglädje. Bland alla ca 100 deltagare lottades det efter kampanjen ut fyra presentkort till Stadium.

En ny variant för att få personalen att må bra var en utmaning där personalen uppmanades att själva producera en kort pausgymnastikvideo och skicka den till UUA-gruppen för att sedan övrig personal kunde ta tips och del av de olika pausgymnastikvideorna. Denna kampanj pågick över sommaren och hösten tiden 17.3-31.10.2021 och det var personalförvaltningen som fick priset i

form av gåvokort till Intersport där motionsband införskaffades för ytterligare motivering till pausgymnastik under arbetsdagen.

Årets sista motionskampanj förverkligades 21.9-31.10.21 då man utöver fysisk aktivitet kunde också räkna poäng genom att utöva avslappning eller annan hjärngymnastik som t.ex. stickning av sockor, träslöjd, pyssel m.m. gav poäng för att kunna delta i lottningen av Stadium gåvokort.

## 8.2 Personalfortbildning

Det övergripande ansvaret för samordning av personalfortbildning handhades av personalchefen och det regionala fortbildningsansvaret av regioncheferna tillsammans med enhetscheferna. Fortbildningsprogrammet 2021 planerades utifrån behov som inhämtades bl.a. från samarbetsorganet för substans- och kvalitetsfrågor, personalen via enhetscheferna och regionchefer samt via samarbetskommitténs representanter. En fortbildningskatalog ges ut årligen där interna fortbildningarna presenteras och externa fortbildningar kan anhållas via närmste chef. Alla samkommunala fortbildningar beviljas och planeras utifrån verksamhetens behov.

Även 2021 blev ett exceptionellt år på många olika sätt, men covid-19 pandemin påverkade märkbart också hur personalen utbildades. Faktorer som påverkade antalet utbildningsdagar var både ekonomiska orsaker och produktionsrelaterade orsaker. Det är svårt att prioritera personalens fortbildningar om det inte finns vikarier att tillgå under personalens fortbildningsdagar. Detta var kännbart under det gångna året. År 2021 hade personalen 1293 (816 dagar år 2020) fortbildningsdagar när motsvarande antal innan pandemin var 2537 dagar år 2019. En bidragande orsak till det låga antalet fortbildningsdagar, trots en markant ökning på 477 dagar från år 2020 var att samkommunen beviljade fortbildningar endast om de var absolut nödvändiga för verksamheten och då gällde det deltagande i digitala fortbildningar och webinarier. En orsak till ökningen av fortbildningsdagarna beror troligtvis också på att fortbildningsproducenterna, både interna och externa har under år 2021 fått sina fortbildningar webbaserade. Fortbildningsanslaget var också ett kostnadsställe där det sparades under det gångna året

## 9 Rekrytering inom samkommunen

Under året 2021 har totalt 296 (280 år 2020) arbetsplatsannonser publicerats och 794 (1051 år 2020) ansökningar inlämnats via samkommunens elektroniska rekryteringsprogram LAURA. Ett litet antal ansökningar kommer varje år även in via vanlig post, 2021 var det 15 stycken.

Arbetsplatsannonserna i LAURA hade således ett medeltal på 2,7 ansökningar per annons år 2021 (år 2020 var motsvarande siffra 3,8). De öppna ansökningarnas antal år 2021 var 130 stycken (mot 277 år 2020). Kårkulla samkommun har under året publicerat flest arbetsplatsannonser för vårdare (215 stycken), sjukskötare (16 stycken), sjukskötare med ansvarsuppgifter (8 stycken), handledare (39 stycken), samt handledare med ansvarsuppgifter (12 stycken).

Medeltalet för lediganslagna annonser per månad för året 2021 var 25 stycken. Kårkulla har fått flest ansökningar i augusti och minst i juli. Sommarvikariat samt sommarjobb för unga var lediganslagna med sista ansökningsdag i mars. Totalt under mars hade Kårkulla 52 platsannonser ute och fick in 202 ansökningar. Under maj månad var endast nio arbeten lediganslagna, vilket förklarar antalet ansökningar som var 19 stycken.

Enligt rekryteringsprogrammet LAURAs statistik har högsta ansökningsmängden varit i norra Österbotten, mellersta Österbotten samt Åboland vilket kan ses i figur 26. Det högsta antalet ansökningar till ett arbete under året var 15 stycken till en handledarbefattning vid Kvadria serviceenhet i Vasa, och yrkeshandledare med chaufförsuppgifter till Intek serviceenhet i Jakobstad fick 12 stycken ansökningar. Här kan även nämnas att platsannonsen för vårdare till Nyboda serviceenhet i Nykarleby fick 11 stycken ansökningar och var därmed den populäraste annonsen för vårdare under året. Ansökningarna för Kårkullas sommarvikariat 2021 var totalt 200 stycken.

År 2021 var det 62 platsannonser utan sökande, av dem var 26 stycken i Åboland och 21 i mellersta Nyland. Flest publicerade annonser hade Kårkulla i mellersta Åboland och i mellersta Nyland vilket kan konstateras i figur 26. Högst antal sökande per utannonserat arbete hade norra Österbotten (4,9) och östra Nyland (3,9) och lägst hade mellersta Nyland med 1,5 sökande per annons. I mellersta Nyland (Huvudstadsregionen) är det hård konkurrens om behörig personal inom social- och hälsovårdsbranschen.

	NÖB	MÖB	SÖB	Åbo/EUC	VN	MN	ÖN	TOT
Antal annonser	41	44	11	89	36	65	10	296
Antal ansökningar	202	173	18	174	93	95	39	794
Öppna ansökningar	28	24	9	35	9	12	15	132
Totalt antal i %	13,8	14,8	3,7	30,1	12,2	22,0	3,4	100,0

Figur 26

## 10 Arbetarskyddsverksamheten 2021

Målsättningarna och värdegrunden i personalstrategin med handlingsprogram är som grund för arbetarskyddsverksamheten. Hälsa, säkerhet och välbefinnande ska förverkligas på varje arbetsplats och på alla nivåer i organisationen. Arbetarskyddet strävar efter att förbättra hälsoförhållandena på arbetsplatsen och även öka de anställdas trivsel i arbetet. Ett gott arbetarskydd främjar arbetstagarnas fysiska och psykiska hälsa, rättvisa och ökar trivsels, samarbetet och välbefinnandet på arbetsplatsen.

Mandatperioden för arbetarskyddsorganisationen är fyra år (2018–2021). Under hösten 2021 arrangerades nyval av personal till arbetarskyddsorganisationen för mandatperioden 2022–2025. Valet arrangerades som sämjoval bland arbetstagarna.

I varje region (Åboland, Nyland och Österbotten) finns arbetarskyddsfullmäktige som valts av personalen. Tidsanvändningen för arbetarskyddsfullmäktiges uppgifter per region är 10 h/vecka.

Grundprincipen är den att arbetarskyddsfullmäktige i en region använder en arbetstid om 6 h/vecka, medan två vice arbetarskyddsfullmäktige per region har 2 h/vecka var för att sköta arbetarskyddsuppgifter. Inom Kårkulla samkommun har man valt att ge arbetstid även till vice arbetarskyddsfullmäktige för att kunna få in ett bredare kunnande i arbetarskyddet.

Arbetarskyddsfullmäktige och arbetarskyddschefen har mötts regelbundet under året för att diskutera aktuella frågor. Året har präglats av covid-19 pandemin. Största delen av kontakten med enheterna har gjorts på distans.

Regionförvaltningsverket utförde riktad inspektion på personer i enhetschefsposition i Österbotten. I och med den rådande covid-19 situationen utfördes inspektionen i sin helhet via Teams.

## 0204197-3 KÅRKULLA SAMKOMMUN: TILLÄGGSFAKTURERING ÅR 2022

## Underlag för tilläggsfakturering:

Akkumulerat underskott per 31.12.2021	-685 948,90
Underskott år 2021	-580 296,98
Budgeterat överskott år 2022	475 888,11
	<b>-790 357,77</b>

## Tilläggsfaktura/kommun

Kommun	Andel av grundkapital % 31.12.21	Grundkapital 31.12.2021 €	Kommunernas betalningsandelar budget 2022	<b>790 357,77 €</b>	Tilläggsfakturans andel av betalningsandelar
Borgå	6,48 %	570 627,08	3 642 335,00	<b>51 234,76</b>	1,41 %
Esbo	7,60 %	669 120,56	2 595 573,00	<b>60 078,18</b>	2,31 %
Grankulla	1,20 %	105 641,96	766 416,00	<b>9 485,25</b>	1,24 %
Hangö	2,75 %	242 031,17	1 570 727,00	<b>21 731,20</b>	1,38 %
Helsingfors	17,42 %	1 533 074,11	5 380 885,00	<b>137 649,78</b>	2,56 %
Ingå	0,98 %	86 667,22	412 374,00	<b>7 781,57</b>	1,89 %
Jakobstad	4,48 %	394 089,94	3 792 892,00	<b>35 384,06</b>	0,93 %
Karleby	2,09 %	183 600,69	1 350 047,00	<b>16 484,91</b>	1,22 %
Kaskö	0,04 %	3 113,81	152 608,00	<b>279,58</b>	0,18 %
Kimitoön	2,94 %	258 878,74	926 623,00	<b>23 243,89</b>	2,51 %
Korsholm	3,09 %	271 949,39	3 559 321,00	<b>24 417,46</b>	0,69 %
Korsnäs	0,49 %	43 274,75	462 825,00	<b>3 885,50</b>	0,84 %
Kristinestad	1,54 %	135 250,99	1 016 439,00	<b>12 143,75</b>	1,19 %
Kronoby	2,56 %	225 180,37	512 666,00	<b>20 218,22</b>	3,94 %
Kyrkslätt	3,23 %	284 582,53	1 171 796,00	<b>25 551,75</b>	2,18 %
Lapträsk	0,11 %	9 342,67	15 310,00	<b>838,85</b>	5,48 %
Larsmo	1,18 %	103 914,09	1 561 175,00	<b>9 330,11</b>	0,60 %
Lojo	0,04 %	3 576,80	40 726,00	<b>321,15</b>	0,79 %
Lovisa	3,12 %	274 503,44	1 152 850,00	<b>24 646,78</b>	2,14 %
Malax	1,78 %	156 511,11	825 240,00	<b>14 052,63</b>	1,70 %
Mörskom	0,00 %	0,00	0,00	<b>0,00</b>	#DIVISION/0!
Nykarleby	2,16 %	190 491,27	1 782 078,00	<b>17 103,60</b>	0,96 %
Närpes	3,65 %	321 138,71	1 613 555,00	<b>28 834,01</b>	1,79 %
Pargas	4,15 %	364 959,75	2 652 662,00	<b>32 768,56</b>	1,24 %
Pedersöre	2,40 %	211 101,16	3 230 382,00	<b>18 954,09</b>	0,59 %
Pyttis	0,29 %	25 882,94	0,00	<b>2 323,95</b>	#DIVISION/0!
Raseborg	7,53 %	662 453,22	6 224 261,00	<b>59 479,54</b>	0,96 %
Sibbo	4,37 %	384 874,17	2 163 923,00	<b>34 556,61</b>	1,60 %
Sjundeå	0,51 %	44 616,07	280 301,00	<b>4 005,93</b>	1,43 %
Vanda	2,50 %	220 097,66	1 344 765,00	<b>19 761,86</b>	1,47 %
Vasa	5,92 %	521 265,13	3 233 026,00	<b>46 802,71</b>	1,45 %
Vörå	0,36 %	32 076,49	1 090 782,00	<b>2 880,04</b>	0,26 %
Åbo	3,05 %	268 719,96	1 524 450,00	<b>24 127,50</b>	1,58 %
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>100,00 %</b>	<b>8 802 607,95</b>	<b>56 049 013,00</b>	<b>790 357,77</b>	<b>1,41 %</b>