



Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

28.02.2022

Kokoustiedot

Aika 28.02.2022 klo 09:04 - 11:48

Paikka Teams / Nh Bodominjärvi, Tekniikantie 15, 1. krs. (Otaniemi)

Läsnä	Svahn Sanna	puheenjohtaja	puheenjohtaja § 66-68, §71, § 76-77 poistui klo 11.04 § 77
	Ahlström Mari	jäsen	poistui esteellisinä §76 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta, poistui §73 käsittelyn aikana klo 11.40
	Ihamäki Veli-Pekka	jäsen	poistui esteellisinä §77 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta.
	Kuismin Timo Suominen Tuula	jäsen jäsen	puheenjohtaja § 69-70, §72-75, §78-79, poistui esteellisinä §77 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta.
	Syrjänen Markus	jäsen	poistui esteellisinä §77 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta.
	Turunen Timo Öberg Benita	jäsen jäsen	poistui esteellisinä §77 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta.
	Tikkanen Ulla Rajahalme Ville	varajäsen valmistelujohtaja	poistui esteellisenä § 76 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, HallL 28§ 1 mom 1

Moisala Jarno	valmistelujohtaja	kohta, poistui klo 11.37 § 78 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen paikalla § 66-68, § 71, poistui klo 10.37
Huida Outi Yli-Koski Elina	viestinnän edustaja sihteeri	sihteeri § 76 poistui esteellisenä §76 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, HallL 28§ 1 mom 1 kohta.
Kuukka Tommi		paikalla § 73-75 klo 11.37-11.46

Pykälät 68 ja 71 tarkastettiin kokouksessa 28.2.2022

Allekirjoitukset

Sanna Svahn
puheenjohtaja
§ 66-68, § 71, § 76-77

Elina Yli-Koski
sihteeri

Tuula Suominen
puheenjohtaja
§ 69-70, § 72-75
§ 78-79

Outi Huida
sihteeri
§ 76

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Timo Kuismin
pöytäkirjantarkastaja

Timo Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.03.2022

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 66		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 67		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 68	1	Hallintosäännön hyväksyminen	7
§ 69	2	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvion muuttaminen	12
§ 70	3	Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen	15
§ 71		Tilintarkastusyhteisön valinta vuosien 2021 ja 2022 tilintarkastukseen	19
§ 72		Pro Consona -muutosprojektin ja käyttöpalveluiden hankinta CGI Suomi Oy:ltä	23
§ 73		Pegasos -muutosprojektin ja käyttöpalveluiden hankinta CGI Suomi Oy:ltä	27
§ 74		Abilita -muutosprojektin ja käyttöpalveluiden hankinta Abilita Oy:ltä	31
§ 75		Valtionavustuksen hakeminen sosiaali- ja terveysministeriöstä Suomen kestävän kasvun ohjelman hankkeille	32
§ 76		Hyvinvointialueen määräaikaisten virkojen jatkaminen	35
§ 77		Muutosjohtajan tuen tehtävien resursointi	38
§ 78		Ehdokkaiden nimeäminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin	40
§ 79		Viranhaltijoiden päätökset	43

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 66

28.02.2022

§ 66

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 25.2.2022 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin

§ 67

28.02.2022

§ 67

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Kuismin ja Timo Turunen.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 68

28.02.2022

892/00.01.01/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 68

§ 68

Hallintosäännön hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala
ext-jarno.moisala@espoo.fi
puh. 040 636 9768

Elina Yli-Koski
elina.yli-koski@espoo.fi

Lena Filipsson-Korento
ext-lena.filipsson-korento@espoo.fi

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja hallinto ja hankinnat Jarno Moisala

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1
hyväksyä liitteenä olevan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja

2
että hallintosääntö astuu voimaan välittömästi hyväksymisen jälkeen ja pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Käsittely

Esittelijän kokouksessa tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa ja liitteessä.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1

hyväksyä liitteenä olevan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja

2

että hallintosääntö astuu voimaan välittömästi hyväksymisen jälkeen ja pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Selostus

Hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto. Hyvinvointialuelain 22 § mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen hallintosäännöstä. Hyvinvointialuelain 95 §:ssä määrätään hallintosäännössä annettavista tarpeellisista hallinnon ja toimintaan, päätöksentekoon ja hallintomenettelyyn sekä aluevaltuuston toimintaan liittyvistä määräyksistä

Hyvinvointialuelain 96 § mukaan aluevaltuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa hyvinvointialueen muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista aluevaltuuston on siinä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön valmistelu on suunniteltu vaiheistettavaksi kolmeen vaiheeseen. Hallintosääntöä on tarve päivittää ja tarkentaa vuoden 2022 aikana, koska sosiaali- ja

terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle vasta 1.1.2023 ja vuosi 2022 kuluu vielä hyvinvointialueen varsinaisen toiminnan käynnistymisen valmistelemisessä.

Ensimmäisessä valmisteluvaiheessa on valmisteltu hallintosääntö, joka on tarkoitus hyväksyä aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa 7.3.2022. Tämän hallintosäännön tarkoituksena on saada määriteltyä hyvinvointialueen luottamustoimielinorganisaatio, ylin viranhaltijajohto ja johtamisjärjestelmä sekä toimivallanjako luottamustoimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä on tarpeelliset määräykset kokous- ja hallintomenettelyistä hyvinvointialueella. Soteuudistuksen voimaanpanolain (616/2021) 17 §:n mukaan aluevaltuuston on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotka ovat tarpeen hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämiseksi ja hallintosäännön hyväksyminen 7.3.2022 on käytännön edellytys hyvinvointialueen luottamustoimielinten ja hallinnon toiminnan käynnistymiselle.

Hallintosääntö mahdollistaa yhtenäisen hallinto- ja johtamiskulttuurin

Hallintosäännön tavoitteena on mahdollistaa, että hyvinvointialueella on yhtenäinen hallinto- ja johtamiskulttuuri. Hallintosäännön tulee tukea lainsäädännön integraatiotavoitetta, sekä mahdollistaa organisaatioiden turvallinen siirtymä ja rohkea uudistaminen. Johtavana valmisteluperiaatteena hyvinvointialueen johtamisjärjestelmän osalta on ollut vahvistaa hallintosäännössä luottamustoimielinten vahvaa järjestäjän roolia ja tehtävää vastata strategisista linjauksista ja poliittisista arvovalinnoista sekä toisaalta viranhaltijoiden tehtävää vastata operatiivisesta toiminnasta. Hallintosääntö mahdollistaa uuden kehittyvän organisaation ketterän toiminnan muuttuvassa toimintaympäristössä. Hyvinvointialueen sääntökokonaisuuden ehdotetaan muodostuvan hallintosäännöstä ja hyvinvointialuejohtajan antamista tarvittavista toimintaohjeista. Hyvinvointialuejohtajan antamalla toimintaohjeilla määritellään viranhaltijaorganisaation operatiivinen ja työnjohdollinen päätöksenteko. Toimintaohjeet ovat aluehallituksen otto-oikeuden piirissä.

Hallintosäännön valmistelu

Hallintosääntövalmistelutyötä on väliaikaisen valmistelutoimielimen ja väliaikaisen valmistelutoimielimen poliittisen seurantaryhmän valmistelulinjausten pohjalta ohjannut muutosorganisaation operatiivinen johtoryhmä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin on käsitellyt hallintosäännön valmisteluperiaatteita tammikuun ja helmikuun kokouksissaan sekä tarkempaa hallintosääntöluonnosta kuulemiskierroksella 22.-24.2.2022. Lisäksi hallintosääntöä on käsitelty hyvinvointialueen hallinnon ja talouden verkoston kokouksissa sekä hallintosääntövalmistelun tiimissä, joiden edustajat ovat hallinnon

ammattilaisia hyvinvointialueella toimivien kuntien ja sote-kuntayhtymien organisaatioista. Hallintosääntö on valmisteltu osittain yhteistyössä hyvinvointialueen organisaatioiden edustajien kanssa hyödyntäen Kuntaliiton hallintosääntömallia ja alueen kuntien hallintosääntöjä. Valmisteluun ovat osallistuneet muutosorganisaation eri asiantuntijat.

Hallintosäännön seuraavissa valmisteluvaiheissa on sen laadintaan tarkoitus osallistaa laajemmin henkilöstön edustajia ja luottamushenkilöitä. Tammikuun ja helmikuun aikana tulleita näkemyksiä hallintosääntövalmistelun osalta yhteensovitetaan, tarkastellaan ja tarvittaessa täsmennetään hallintosäännön seuraavissa valmisteluvaiheissa.

Hallintosäännön rakenne

Hallintosäännössä on yhdeksän osaa. Ensimmäinen osa koskee luottamustoimielinorganisaatiota. Luvussa annetaan määräykset aluevaltuuston ja muiden toimielinten tehtävistä ja toimivallasta sekä aluevaltuuston kokousmenettelystä. Määräykset perustuvat osittain hyvinvointialueesta annettuun lakiin (611/2021), mutta ovat muilta osin aluevaltuuston päätettävissä. Muiden kuin laissa vaadittujen toimielinten, aluevaltuusto, aluehallitus, tarkastuslautakunta, kansalliskielilautakunta ja aluevaalilautakunta, kohdalla toimielinten tehtävien valmistelu on nojautunut voimaanpanolain 8 §:n perusteella asetetun poliittisen seurantaryhmän linjauksiin sekä aluevaltuuston valtuustoryhmien puheenjohtajien valmisteluun.

Hallintosäännön toinen osa käsittelee määräykset hallinnosta sekä kokous- ja päätöksentekomenettelystä. Erillisessä luvussa ovat määräykset hallintokielestä ja kaksikielisyydestä hyvinvointialueen toiminnassa; kieliasiat on lisäksi huomioitu aluevaltuustoa koskevan luvun ja henkilöstön kielitaidon yhteydessä.

Hallintosäännön kolmas osa käsittelee viranhaltijaorganisaatiota, huomioiden hallintosäännön ensimmäisessä vaiheessa erityisesti muutosorganisaatio kuluvaan vuonna. Päätösvalta hyvinvointialuetta koskevissa strategisesti merkittävissä ja koko hyvinvointialuetta koskevissa asioissa on luottamustoimielimillä. Käytännön operatiivinen toiminta on sen sijaan tarkoituksenmukaista tapahtua viranhaltijajohdon toimesta. Hallintosäännössä määrätään hyvinvointialuejohtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta sekä tehtävästä määrätä viranhaltijaorganisaation tarkemmasta rakenteesta ja toimivallasta toimintaohjeella. Koska hyvinvointialueen palveluorganisaation rakenne on parhaillaan vasta valmistelussa, tulevat määräykset täydentymään hallintosäännön seuraavissa hyväksymisvaiheissa.

Hallintosäännön neljännessä osassa käsitellään sisäistä valvontaa, mukaan lukien sisäistä tarkastusta, jonka järjestäminen kuuluu hyvinvointialuelain 51 §:n nojalla aluehallitukselle. Viidenteen osaan esitetään erilliset toimivaltasäännökset vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Seuraavassa osassa on koottuna määräykset henkilöstöasioista. Luku antaa tarvittavat määräykset ja tarvittavan toimivallan rakentaa organisaatiota jo heti valtuustokauden alkamisesta lähtien. Osassa seitsemän on tarvittavat määräykset talousasioita ja osa kahdeksan koskee hankintavaltuuksia. Hyvinvointialueen organisaation koko ja toiminnan luonne huomioiden hankintavaltuuksia on tarpeellista delegoida viranhaltijaorganisaatiolle. Tarvittavat delegoinnit pystytään tekemään vuoden 2022 aikana kasvavan organisaation tarpeen mukaisesti ja palvelutuotannon vastaanottamiseen valmistautuen. Viimeisessä hallintosäännön osassa on luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö.

Aluevaltuustolle nyt hyväksyttäväksi esitettävässä hallintosäännössä on määräyksiä sekä kuluvan vuoden siirtymävaihetta varten, että mahdollisimman kattavasti myös siirtymän jälkeistä aikaa huomioiden ja sujuvaa siirtymää turvaten. Samalla hallintosääntöä esitetään tarkistettavaksi tarpeellisilta osin valmistelun myöhemmissä vaiheissa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Hallintosääntö

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 69

28.02.2022

10657/02.02.00/2021

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 69

§ 69

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvion muuttaminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Ekblad Tua

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, talous Rajahalme Ville

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää:

1
hyväksyä liitteenä olevat muutokset Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvioon,

2
todeta, että talousarviota toimeenpannaan hyvinvointialueen maksuvalmius huomioiden siten, että rahoituspäätökset riittävät kattamaan valmistelutyöhön liittyvät taloudelliset sitoumukset.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 77 jälkeen.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on kokouksessaan 14.1.2022 § 7 vahvistanut hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvion.

Vuoden 2022 talousarvio on muutosvaiheen talousarvio, johon on koottu järjestämisvastuun siirron edellyttämän valmistelutyön käyttö- ja investointitalouden määrärahat sekä valtion myöntämä valmistelurahoitus. Talousarvio on laadittu täydellisyysperiaatteen mukaisesti, jonka perusteella käyttö- ja investointitalouden on määrä sisältää kaikki tiedossa olevat järjestämis- ja tuotantovastuun siirtoon liittyvät valmistelukustannukset.

Alkuvuoden aikana valmistelutehtävät, niihin liittyvät kustannusarviot sekä valmistelurahoitus ovat täsmentyneet valmistelutyön edetessä. Tämän perusteella vuoden 2022 talousarvioon ehdotetaan erinäisiä täsmennyksiä käyttötalouden, investointiosan ja valmistelurahoituksen osalta. Lisäksi talousarvion toteutumisen raportointia esitetään muutettavan järjestelmäteknisistä syistä johtuen. Esitetyt muutokset talousarvioon on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Käyttötaloudessa perustoimintaan esitettyjen määrärahojen lisäys yhteensä on 0,7 milj. euroa. Lisäykset kohdentuvat pääasiassa projektiorganisaation henkilöstökuluihin sekä palvelujen ostoihin. Lisäksi investointiosasta esitetään siirrettävän 9,2 milj. euroa käyttötalouden ICT-muutoksiin.

Tuloarviota esitetään nostettavan 22 milj. euroa ennakoidun valtion ensimmäisen lisätalousarvioon sisältyvän valmistelurahoituspäätöksen mukaisesti. Lisärahoituksella on määrä kattaa perusrahoituksen n. 12,8 milj. euron vaje kokonaan ja loppuosa 9,2 milj. euroa ohjataan käyttötalouden ICT-muutoksiin.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvio on valtion lisätalousarvion jälkeen edelleen ICT-muutosten osalta merkittävästi alijäämäinen n. 38,5 milj. euroa. Jäljellä olevan rahoitusvajeen kattaminen mahdollisimman nopeasti on kriittistä valmistelutyön etenemisen kannalta. Indikaation rahoitusvajeen kattamisesta tarvitaan hyvinvointialueella viimeistään toisen vuosineljänneksen aikana, jotta alkusyksyä ja loppuvuotta koskevat talouden sitoumukset pystytään tekemään huhti-kesäkuun aikana.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Vuoden 2022 talousarvion muuttaminen 28022022

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin

§ 69

28.02.2022

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

15/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 70

28.02.2022

10657/02.02.00/2021

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 70

§ 70

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätöksen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Syrjälä Kristiina

Rajahalme Ville
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, Talous Rajahalme Ville

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää:

1

esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että tilikauden tulos 0,00 euroa ei anna aihetta tuloksen käsittelylle, ja että tilikauden ylijäämä 0,00 euroa siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille,

2

esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen;

3

esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää antaa vuoden 2021 tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi;

4

esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää valtuuttaa talousvalmistelujohtajan tekemään tilinpäätökseen tarvittavat vähäiset tekniset korjaukset ja

5

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 70

28.02.2022

esittää aluehallitukselle, että aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 69 jälkeen.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Eduskunta on kesäkuussa 2021 hyväksynyt sote- ja pelastustoimen uudistusta koskevat lait (EV 111/2021), jonka perusteella hyvinvointialueet aloittivat toimintansa 1.7.2021. Muodollisesti hyvinvointialuevalmistelu käynnistettiin Länsi-Uudenmaalla väliaikaisen valmistelutoimielimen järjestäytymiskokouksessa 27.8.2021.

Hyvinvointialuelain (611/2021) 117 §:n mukaan hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Voimaanpanolain (616/2021) 1 §:ssä on säännelty hyvinvointialuelain voimaantumisen ja sen mukaan hyvinvointialueen tilinpäätös laaditaan hyvinvointialueesta annetun lain 13 luvussa sekä tarkastetaan mainitun lain 14 luvussa tarkoitetulla tavalla ensimmäisen kerran vuodelle 2021.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutuminen tilikaudella 2021

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin aloitti toimintansa 27.8.2021. Lisäksi päätettiin väliaikaisen valmistelutoimielimen poliittisen seurantaryhmän asettamisesta, jonka toiminta käynnistyi 6.10.2021. Väliaikaisen valmistelutoimielimen keskeisenä tehtävänä on ollut voimaapanolain (616/2021) nojalla johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa. Poliittisen seurantaryhmän tehtävä on ollut seurata ja tukea Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämistä.

Hyvinvointialuevalmistelun kannalta merkittävimpiä tapahtumia tilikaudella olivat väliaikaisen valmistelutoimielimen päätös hyvinvointialuevalmistelun käynnistämisestä, valmistelujohtajien virkojen täyttäminen, talousarvion vahvistaminen vuodelle 2021, väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen vahvistaminen sekä backoffice-toimintojen perustaminen. Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päätti hyvinvointialueen liittymisestä Kuntien Tiera Oy:n ja Istecki Oy:n osakkaaksi erinäisten inhouse-hankintojen toteuttamiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin vahvisti kokouksessaan 8.10.2021 § 39 hyvinvointialueen talousarvion vuodelle 2021. Talousarviossa toimintakulut olivat 0,6 milj. euroa ja vuoden lopun toteuma oli 0,2 milj. euroa alittaen talousarvion 0,4 milj. eurolla. Toimintakulut muodostuivat pääosin projektiorganisaation henkilöstökuluista sekä palvelujen ostoista.

Vuoden 2021 toimintatuotot muodostuivat myyntituotoista ja valtion myöntämistä avustuksista. Myyntituotot muodostuivat valmistelujohtajien työpanoksen myynnistä Espoon kaupungille tulevaisuuden sote-keskushankkeeseen. Tukiin ja avustuksiin on tuloutettu valtionvarainministeriön (VN/14629/2021) myöntämästä valmistelun perusrahoituksesta tilikauden nettomenoja vastaava osuus n. 0,1 milj. euroa. Tämän perusteella tilikauden tulos asettui nolnaan. Loppuosa rahoituksesta, n. 0,9 milj. euroa, on siirretty vuodelle 2022.

Sosiaali- ja terveysministeriö (VN/26670/2020) myönsi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle ICT-muutokseen siemenrahoitusta 1,0 milj. euroa. Tästä rahoituksesta vuodelle 2021 kirjattiin investointien rahoitusosuuksiin in-house yhtiöiden osakkeiden investointimenoa vastaava osuus, n. 0,1 milj. euroa, ja loppuosa rahoituksesta siirrettiin vuodelle 2022. Hyvinvointialueella ei ole taseessa poistonalaista omaisuutta, minkä perusteella tilikauden ylijäämä oli nolla euroa.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin

§ 70

28.02.2022

1 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2021 tilinpäätös

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 71

28.02.2022

10657/02.02.00/2021

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 71

§ 71

Tilintarkastusyhteisön valinta vuosien 2021 ja 2022 tilintarkastukseen

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala
ext-jarno.moisala@espoo.fi
puh. 040 636 9768

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, hallinto ja hankinta Moisala Jarno

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1

valita hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonserniin kuuluvien yhteisöjen tilivuosien 2021-2022 tilintarkastuksen tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy, vastuunalaisena tilintarkastajanaan JHT, KHT Tiina Lind ja vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilönään JHT, KHT Eeva Koivula;

2

todeta, että kohdassa 1 mainitun tarjoajan tarjous oli hinnaltaan halvin. Kyseessä on lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 25 §:n tarkoittaman kansallisen kynnsarvon alittava hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo on 19 266 euroa ja

3

todeta, että hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisella toimeksiantokirjeellä.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 68 jälkeen.

Esittelijän kokouksessa tekemä muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1

valita hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonserniin kuuluvien yhteisöjen tilivuosien 2021-2022 tilintarkastuksen tilintarkastusyhteisöksi BDO Auditor Oy, vastuunalaisena tilintarkastajanaan JHT, KHT Tiina Lind ja vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilönään JHT, KHT Eeva Koivula;

2

todeta, että kohdassa 1 mainitun tarjoajan tarjous oli hinnaltaan halvin. Kyseessä on lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 25 §:n tarkoittaman kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo on 19 266 euroa ja

3

todeta, että hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisella toimeksiantokirjeellä.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Selostus

Lain hyvinvointialueesta 126 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Voimaanpanolain (laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616/2021) 10 § kohdan 5 mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa.

Tilintarkastajaan sovelletaan hänen hoitaessaan tämän lain mukaisia tehtäviä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015). Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastusyhteisöllä ja sen määräämällä vastuunalaisella tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 80 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Edelleen lain 117 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueen tilikausi on kalenterivuosi. Aluehallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi.

Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Lain hyvinvointialueesta 127 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- onko hyvinvointialueen hallintoa hoidettu lain ja aluevaltuuston päätösten mukaisesti;
- antavatko hyvinvointialueen tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös sekä toimintakertomus tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- ovatko hyvinvointialueen rahoituksen perusteista annetut tiedot oikeita;
- onko hyvinvointialueen sisäinen valvonta, sisäinen tarkastus ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja noudattaa aluevaltuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai hyvän tilintarkastustavan kanssa. Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava aluehallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt vuosien 2021 ja 2022 tilintarkastuksen toteuttamisesta tarjouksen kahdelta eri palveluntuottajalta.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

22/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 71

28.02.2022

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 14.2.2022 klo 12.00 mennessä hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarjouspyynnössä asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksia annettiin kaksi. Tarjouksen jättivät BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

Molemmat tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja vastasivat sisällöltään tarjouspyynnössä määritettyä. Valituksi tulee tarjouspyynnön mukaisesti se tarjoaja, joka oli tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla hinnaltaan halvin.

Tarjousten vertailuhinnat ovat seuraavat: BDO Audiator Oy 19 266 euroa ja KPMG Oy Ab 29 250 euroa. Tarjouspyyntö ja tarjoukset ovat nähtävillä ennen kokousta ja kokouksessa sihteerillä. Kyseessä on lain julkisista hankinnoista 25 §:n tarkoittaman kansallisen kynnsarvon alittava hankinta.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

23/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 72

28.02.2022

1027/02.08.00/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 72

§ 72

Pro Consona -muutosprojektin ja käyttöpalveluiden hankinta CGI Suomi Oy:ltä

Valmistelijat / lisätiedot:
Kuukka Tommi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, ICT ja digi Kuukka Tommi

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää hankkia Pro Consona-OMNI360 -sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmien muutosprojektin ja vuosien 2022-2023 käyttöpalvelut CGI Suomi Oy:ltä ja

2
päättää valtuuttaa ICT ja Digi tehtäväalueen valmistelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen puolesta.

Hankinnan ennakoitu arvo on 266 000,00 €

Sopimus on määräaikainen 31.12.2023 asti.

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Käsittely

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvointialueen järjestämistä vastaavien alkaessa 1.1.2023 siirtyvät sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen käytössä olevat nykyiset operatiiviset järjestelmät liikkeenluovutuksena hyvinvointialueen käyttöön. Liikkeenluovutushetkellä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä useita järjestelmäkokonaisuuksia, merkittävimpiä Lifecare/Effica, Pegasos/Pro Consona/Omni360, Apotti, Saga, sekä suun terveydenhuollon WinHit ja Romexis. Lisäksi käytössä on kymmeniä pienempiä toimialaratkaisuja. Kaikkien edellä mainittujen järjestelmien siirto hyvinvointialueen palvelu- ja käyttäjähallintaan, infrastruktuuriin sekä integraatioympäristöön on palvelutuotannon jatkuvuuden kannalta kriittinen hankekokonaisuus.

CGI Suomi Oy toimittaa nykytilassa Pegasos, Pro Consona ja Omni360 - tuotteillaan terveydenhuollon ja sosiaalihuollon perusratkaisut Hangossa, Inkoossa, Kirkkonummella, Lohjalla, Raaseporissa ja Siuntiossa, sekä perusturvakuntayhtymä Karviaiselle. Nämä ratkaisut siirtyvät hyvinvointialueen vastuulle, ja edellyttävät migraatioprojektin käynnistämistä viipymättä.

Hankinnan kohteena on projektikokonaisuus, joka sisältää Pro Consona-OMNI360 teknisen käyttöympäristön suunnittelu-, käyttöönotto- ja koordinoitavat sekä Pro Consona-OMNI360 järjestelmän sisältömuutosten toteutuksen. Hankinta ei laajenna Pro Consona - järjestelmän käyttöä Länsi-Uudenmaan alueella nykyisestään.

Toteutusprojektissa nykyiset toisistaan erilliset Pro Consona-asennukset konsolidoidaan yhdeksi Pro Consona-OMNI360- asennukseen, joka perustetaan hyvinvointialueen tekniseen käyttöympäristöön. Hankinta sisältää myös järjestelmän hallinta-, valvonta- ja kapasiteettipalvelut vuosille 2022-2023. Hankittava kokonaisuus sisältää mm seuraavia tehtäviä:

- ProConsona-OMNI360 sisältömuutokset
- Liittymät talousjärjestelmiin ja kansallisiin rekistereihin
- Käyttöympäristön toteutus, sisältäen palvelinalustan suunnittelun ja toteutuksen, hallinta- ja valvontapalveluiden rakentamisen sekä käyttöönoton koordinoinnin
- Järjestelmän hallinta-, valvonta- ja kapasiteettipalvelut vuosina 2022-2023

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi 21.12.2021 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle 12 587 596,15 € euron valtionavustuksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen. Alueen käynnistyksen vaatimat järjestelmämuutostyöt tulee toistaiseksi kattaa tällä valtionavustuksella. Myönnetty valtionavustus on

vain 20% tarvittavasta ICT-rahoituksesta eikä riitä kaikkiin välttämättömiin toimenpiteisiin, mutta hyvinvointialueen on kuitenkin viipymättä käynnistettävä rahoituksen puitteissa mahdolliset kriittiset ict-palvelut ja projektit. Helmikuussa 2022 eduskuntakäsittelyssä oleva valtion 1. lisätalousarvio sisältää esityksen hyvinvointialueiden muutostöiden lisärahoituksesta.

Hankinnan kohteena olevan projekti- ja palvelusopimuksen arvioidusta 266 000 € arvosta arviolta 161 600 € kohdistuu vuodelle 2022 ja on siten ICT-muutosrahoituksen piirissä. Palveluista 104 400 € kohdistuu vuodelle 2023 ja on siltä osin hyvinvointialueen toimintamenoa.

Sopimus on määräaikainen 31.12.2023 asti.

Hankintamenettely

Hankintalain 40 § 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan ja järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Järjestelmät sekä niiden voimassa olevat käyttöoikeus- ja ylläpitosopimukset siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen toimeenpanolain (616/2021) 25§ 1 mom. mukaisesti hyvinvointialueelle. Alueella käytössä olevat asiakas- ja potilastietojärjestelmät ovat jatkuvassa tuotantokäytössä sekä teknisessä ylläpidossa niiden sovellustoimittajien toimesta. Järjestelmien tietoturva, tietosuoja ja saatavuus pitää taata kaikissa olosuhteissa.

CGI Suomi Oy toimii projektin kohteena olevien järjestelmien nykyisenä järjestelmä- ja ylläpitotoimittajana, ja on ainoa tunnistettu toteutustapa migraatioprojektin toteuttamiseksi. Hyvinvointialue on pyytänyt CGI Suomi Oy:tä antamaan tarjouksen projektin toteuttamisesta. Tarjous on vastaanotettu 21.2.2022.

Edellä esitettyyn viitaten Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue katsoo, että kyseiset palvelut voidaan hankkia CGI Suomi Oy:ltä suorahankintana.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

26/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin

§ 72

28.02.2022

Tiedoksi

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	27/51
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin	§ 73	28.02.2022

1027/02.08.00/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 73

§ 73

Pegasos -muutosprojektin ja käyttöpalveluiden hankinta CGI Suomi Oy:ltä

Valmistelijat / lisätiedot:
Kuukka Tommi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, ICT ja digi Kuukka Tommi

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää hankkia Pegasos-OMNI -potilastietojärjestelmän muutosprojektin ja vuosien 2022-2023 käyttöpalvelut CGI Suomi Oy:ltä ja

2
päättää valtuuttaa ICT ja Digi tehtäväalueen valmistelujohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen puolesta.

Hankinnan ennakoitu arvo on 488 600,00 €

Sopimus on määräaikainen 31.12.2023 asti.

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Käsittely

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvointialueen järjestämisvastuun alkaessa 1.1.2023 siirtyvät sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen käytössä olevat nykyiset operatiiviset järjestelmät liikkeenluovutuksena hyvinvointialueen käyttöön. Liikkeenluovutushetkellä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella on käytössä useita järjestelmäkokonaisuuksia, merkittävimpinä Lifecare/Effica, Pegasos/Pro Consona/Omni360, Apotti, Saga, sekä suun terveydenhuollon WinHit ja Romexis. Lisäksi käytössä on kymmeniä pienempiä toimialaratkaisuja. Kaikkien edellä mainittujen järjestelmien siirto hyvinvointialueen palvelu- ja käyttäjähallintaan, infrastruktuuriin sekä integraatioympäristöön on palvelutuotannon jatkuvuuden kannalta kriittinen hankekokonaisuus.

CGI Suomi Oy toimittaa nykytilassa Pegasos, Pro Consona ja Omni360 - tuotteillaan terveydenhuollon ja sosiaalihuollon perusratkaisut Hangossa, Inkoossa, Kirkkonummella, Lohjalla, Raaseporissa ja Siuntiossa, sekä perusturvakuntayhtymä Karviaiselle. Nämä ratkaisut siirtyvät hyvinvointialueen vastuulle, ja edellyttävät migraatioprojektin käynnistämistä viipymättä.

Hankinnan kohteena on projektikokonaisuus, joka sisältää Pegasos-OMNI360 teknisen käyttöympäristön suunnittelu-, käyttöönotto- ja koordinoitutyöt sekä Pegasos-OMNI360 järjestelmän sisältömuutosten toteutuksen. Hankinta ei laajenna Pegasos -järjestelmän käyttöä Länsi-Uudenmaan alueella nykyisestään.

Toteutusprojektissa nykyiset toisistaan erilliset Pegasos-asennukset konsolidoidaan yhdeksi Pegasos-OMNI360- asennukseen, joka perustetaan hyvinvointialueen tekniseen käyttöympäristöön. Hankinta sisältää myös järjestelmän hallinta-, valvonta- ja kapasiteettipalvelut vuosille 2022-2023. Hankittava kokonaisuus sisältää mm seuraavia tehtäviä:

- Pegasos-OMNI360 sisältömuutokset
- Asiakasportaalin ulkoasumuutokset hyvinvointialueen graafiseen ilmeeseen
- Liittymät talousjärjestelmiin ja kansallisiin rekistereihin
- Käyttöympäristön toteutus, sisältäen palvelinalustan suunnittelun ja toteutuksen, hallinta- ja valvontapalveluiden rakentamisen sekä käyttöönoton koordinoinnin
- Järjestelmän hallinta-, valvonta- ja kapasiteettipalvelut vuosina 2022-2023

Sosiaali- ja terveysministeriö myönsi 21.12.2021 Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle 12 587 596,15 € euron valtionavustuksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen. Alueen käynnistyksen vaatimat järjestelmämuutostyöt tulee toistaiseksi kattaa tällä valtionavustuksella. Myönnetty valtionavustus on

vain 20% tarvittavasta ICT-rahoituksesta eikä riitä kaikkiin välttämättömiin toimenpiteisiin, mutta hyvinvointialueen on kuitenkin viipymättä käynnistettävä rahoituksen puitteissa mahdolliset kriittiset ict-palvelut ja projektit. Helmikuussa 2022 eduskuntakäsittelyssä oleva valtion 1. lisätalousarvio sisältää esityksen hyvinvointialueiden muutostöiden lisärahoituksesta.

Hankinnan kohteena olevan projekti- ja palvelusopimuksen arvioidusta 488 600 € arvosta arviolta 380 600 € kohdistuu vuodelle 2022 ja on siten ICT-muutosrahoituksen piirissä. Palveluista 108 000 € kohdistuu vuodelle 2023 ja on siltä osin hyvinvointialueen toimintamenoa.

Sopimus on määräaikainen 31.12.2023 asti.

Hankintamenettely

Hankintalain 40 § 2 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan ja järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

Järjestelmät sekä niiden voimassa olevat käyttöoikeus- ja ylläpitosopimukset siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen toimeenpanolain (616/2021) 25§ 1 mom. mukaisesti hyvinvointialueelle. Alueella käytössä olevat asiakas- ja potilastietojärjestelmät ovat jatkuvassa tuotantokäytössä sekä teknisessä ylläpidossa niiden sovellustoimittajien toimesta. Järjestelmien tietoturva, tietosuoja ja saatavuus pitää taata kaikissa olosuhteissa.

CGI Suomi Oy toimii projektin kohteena olevien järjestelmien nykyisenä järjestelmä- ja ylläpitotoimittajana ja on ainoa tunnistettu toteutustapa migraatioprojektin toteuttamiseksi. Hyvinvointialue on pyytänyt CGI Suomi Oy:tä antamaan tarjouksen käyttöönottoprojektin toteuttamisesta. Tarjous on vastaanotettu 18.2.2022.

Edellä esitettyyn viitaten Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue katsoo, että kyseiset palvelut voidaan hankkia CGI Suomi Oy:ltä suorahankintana.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

30/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin

§ 73

28.02.2022

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

31/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 74

28.02.2022

1027/02.08.00/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 74

§ 74

Abilita -muutosprojektin ja käyttöpalveluiden hankinta Abilita Oy:ltä

Valmistelijat / lisätiedot:

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, ICT ja digi Kuukka Tommi

Käsittely

Päätös

Selostus

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

32/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 75

28.02.2022

876/02.05.03/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 75

§ 75

Valtionavustuksen hakeminen sosiaali- ja terveysministeriöstä Suomen kestävän kasvun ohjelman hankkeille

Valmistelijat / lisätiedot:
Ohrankämmen Karoliina

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää merkitä tiedoksi Suomen kestävän kasvun ohjelman valtionavustuksen hakemisen.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 71 jälkeen.

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Väliaikainen valmistelutoimielin poisti yksimielisesti selostusosan kohdasta numeron 3 ja lauseen kuulumaan seuraavasti:

”Tällä hetkellä valmistellaan kuntien hankehakemusta pilarin 4 osalta ja siihen liittyvää aiesopimusta.”

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla (RFF) tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa. Ohjelma rakentuu neljälle pilarille:

1. Vihreä siirtymä tukee talouden rakennemuutosta ja hiilineutraalia hyvinvointiyhteiskuntaa
2. Digitalisaation ja datatalouden avulla vahvistetaan tuottavuutta ja tuodaan palvelut kaikkien saataville
3. Työllisyysasteen ja osaamistason nostaminen kestäväen kasvun vauhdittamiseksi
4. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistaminen ja kustannusvaikuttavuuden lisääminen.

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestäväen kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä. Tällä hetkellä valmistellaan kuntien hankehakemusta pilarin 4 osalta ja siihen liittyvää aiesopimusta. Pileri 4 jakaantuu neljään investointiin.

Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta.

Haku tapahtuu kahdessa vaiheessa: alkuvuodesta 2022 vuoden suunnitteluprojekteihin ja syksyn 2023-2025 toimeenpanoon. Hankkeen toteuttajat vuoden 2022 osalta ovat kunnat, joiden sitoutuminen hankkeeseen tulee ilmaista aiesopimuksella. Hankkeen hallinnoijaksi esitetään Espoon kaupunkia vuoden 2022 osalta. Vuonna 2023 hanke siirtyy hyvinvointialueelle.

Valtionavustusta hankkeelle myönnetään vain, jos hankealueen sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat kunnat ja kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta. Länsi-Uudenmaan kunnat, Karviaisen kuntayhtymä ja Helsingin ja Uudenmaansairaanhoidopiiri ovat osoittaneet sitoumuksensa aiesopimuksella. Koska hakemus ulottuu vuoden 2025 loppuun saakka, hakuopas edellyttää, että RRF- haun periaatepäätös tulee käsitellä hyvinvointialueen väliaikaisessa toimielimessä.

Hakemus on jätetty 18.2.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Länsi-Uudenmaan kuntien aiesopimus EUn Suomen kestäväen kasvun hankehakuun

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

34/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen
valmistelutoimielin

§ 75

28.02.2022

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

35/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 76

28.02.2022

1049/01.01.00/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 76

§ 76

Hyvinvointialueen määräaikaisten virkojen jatkaminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Ohrankämmen Karoliina

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää jatkaa hyvinvointialueen virkasuhteessa olevien kaikkien valmistelujohtajien ja projektijohtajien määräaikaista virkoja 31.12.2023 asti.

2
päättää, että virat lakkautuvat siinä vaiheessa, kun lain hyvinvointialueesta (611/2021) 42 ja 45 §:n tarkoittamat vastaavia tehtäväkokonaisuuksia hoitavat vakituiset viranhaltijat aloittavat tehtävässään, kuitenkin viimeistään 31.12.2023

3
valtuuttaa puheenjohtajan toteuttamaan määräaikaisten virkojen jatkamiseen tarvittavat toimenpiteet.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 71 jälkeen

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ahlström, Rajahalme ja Yli-Koski poistui esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta.

Muutettiin päätösehdotuksen kohtia 1 ja 2 seuraavasti.

1 päättää jatkaa määräaikaisten valmistelujohtajien ja projektijohtajien virkojen täyttämistä 31.12.2023 asti.

2 päättää todeta, että valmistelujohtajien ja projektijohtajien tehtävät voivat muuttua, kun lain hyvinvointialueesta (611/2021) 42 ja 45 §:n tarkoittamat vastaavia tehtäväkokonaisuuksia hoitavat vakituiset viranhaltijat aloittavat tehtävässään.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää jatkaa määräaikaisten valmistelujohtajien ja projektijohtajien virkojen täyttämistä 31.12.2023 asti.

2
päättää todeta, että valmistelujohtajien ja projektijohtajien tehtävät voivat muuttua, kun lain hyvinvointialueesta (611/2021) 42 ja 45 §:n tarkoittamat vastaavia tehtäväkokonaisuuksia hoitavat vakituiset viranhaltijat aloittavat tehtävässään

3
valtuuttaa puheenjohtajan toteuttamaan määräaikaisten virkojen jatkamiseen tarvittavat toimenpiteet.

Selostus

Tällä hetkellä hyvinvointialueella työskentelevien valmistelujohtajien ja projektijohtajien virat ovat määräaikaisia 31.12.2022 asti. Virkoja esitetään pidennettäväksi 31.12.2023 asti.

Hyvinvointialueen valmistelussa on kriittistä varmistaa sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä pelastustoimen ja ensihoidon järjestämisvastuun ja palvelutuotannon turvallinen siirtyminen hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueen valmistelusta vastaavien valmistelujohtajien ja projektijohtajien työpanosta ja osaamista tarvitaan myös vuoden 2023 osalta, jotta hyvinvointialueen toimeenpanon valmistelukokonaisuudet voidaan johtaa hallitusti siirtymävaiheen yli ja varmistaa sujuva jalkautus pysyvään organisaatioon.

Määräaikaisuuksien jatkaminen koskee seuraavia virkoja:

Aikuiset tehtäväalueen valmistelujohtaja

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

37/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 76

28.02.2022

Hallinnon ja hankinnan tehtäväalueen valmistelujohtaja
Henkilöstö tehtäväalueen valmistelujohtaja
ICT ja digi tehtäväalueen valmistelujohtaja
Ikäntyneet tehtäväalueen valmistelujohtaja
Lapset, nuoret ja perheet tehtäväalueen valmistelujohtaja
Pelastustoimen ja ensihoidon tehtäväalueen valmistelujohtaja
Talouden tehtäväalueen valmistelujohtaja
Tukipalveluiden tehtäväalueen valmistelujohtaja
Viestinnän ja osallisuuden tehtäväalueen valmistelujohtaja
Yhteiset palvelut ja integraatiot tehtäväalueen valmistelujohtaja
Projektijohtaja, hallinto
Projektijohtaja, hankinta
Projektijohtaja, ICT ja digi
Projektijohtaja, yhteiset palvelut ja integraatiot

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

38/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 77

28.02.2022

1047/00.00.01/2022

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 77

§ 77

Muutosjohtajan tuen tehtävien resursointi

Valmistelijat / lisätiedot:
Ohrankämmen Karoliina

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

1
päättää solmia resurssisopimukset muutosjohtajan tuen tehtäviin erikseen sovittavilla työaikaosuuksilla (työsuhteen ehdot ovat nykyiset)

2
mahdollistaa muutosjohtajaa päätöksellään muuttamaan resurssisopimukset osa-aikaisiksi virkasopimuksiksi myöhemmin, mikäli se osoittautuu tarkoituksenmukaiseksi.

Käsittely

Asia käsiteltiin § 76 jälkeen.

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Syrjänen, Öberg, Ihamäki ja Suominen poistui esteellisinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi HallL 28§ 1 mom 1 kohta.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

39/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 77

28.02.2022

Selostus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle on tarpeen solmia määräaikaiset resurssisopimukset muutosjohtajan tuen tehtäviin. Resurssisopimuksella solmittavilla sopimuksilla varmistetaan hyvinvointialueen hallittu johtaminen muutosvaiheessa.

Resurssisopimukset koskevat väliaikaisessa toimielimessä varapuheenjohtajina toimivien Lohjan kaupungin sosiaali- ja terveysjohtaja Tuula Suomisen ja Raaseporin kaupungin sosiaali- ja terveysjohtaja Benita Öbergin työpanosta. Resurssisopimukset solmitaan myös Länsi-Uudenmaan pelastustoimenjohtajan Veli-Pekka Ihamäen sekä Espoon kaupungin hallinto- ja kehittämisjohtaja Markus Syrjäsen työpanoksen osalta.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

40/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 78

28.02.2022

10362/02.05.06/2021

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 78

§ 78

Ehdokkaiden nimeäminen Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin

Valmistelijat / lisätiedot:

Rajahalme Ville
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja, Talous Rajahalme Ville

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää nimetä seuraavat ehdokkaat Kuntien Tiera Oy:n ohjausryhmiin:

Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä
Tommi Kuukka, ICT-valmistelujohtaja
Johtaminen ja talous -ohjausryhmä
Ville Rajahalme, talousvalmistelujohtaja

ICT-ohjausryhmä
Markus Lundell, ICT-projektijohtaja

Hyvinvointi-ohjausryhmä (ent. sote-ohjausryhmä)
Jorma Haapanen, valmistelujohtaja, ikääntyneiden palvelut

Käsittely

Asia käsiteltiin § 70 jälkeen.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on päättänyt kokouksessaan 1.10.2021 § 36 liittyä Kuntien Tiera Oy:n (myöh. Tiera) osakkaaksi. Osakkuus perustuu hyvinvointialueen tarpeeseen hankkia Tieran tuottamia palveluita erityisesti ICT-toimintoihin liittyen.

Tieran nimityslautakunta on 1.2.2022 päivätyllä kirjeellään lähestynyt osakkaitaan liittyen ehdokkaiden asettamiseen Tieran ohjausryhmiin. Tieran nimitysvaliokunnan tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle esitys ohjausryhmien jäseniksi ja varajäseniksi.

Ohjausryhmien tehtävä on omistajaohjauksen vahvistaminen, ja tavoitteena on, että ohjausryhmissä on kehityshakuisia ja sitoutuneita henkilöitä kehittämässä Tieran toimintaa ja palveluja omistajien tarpeita varten. Ohjausryhmillä on myös tärkeä rooli Tieran asiakaskokemuksen kehittämisessä.

Tieran seuraavan toimikauden ohjausryhmät ovat:

1. Tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä
2. Johtaminen ja talous -ohjausryhmä
3. ICT-ohjausryhmä
4. Kasvatus ja opetus -ohjausryhmä
5. Hyvinvointi-ohjausryhmä (ent. sote-ohjausryhmä)
6. Smart City -ohjausryhmä

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen tehtäväalueen näkökulmasta keskeisiä ohjausryhmiä ehdokasasettelulle ovat tietohallinto- ja digitalisaatio -ohjausryhmä, johtaminen ja talous -ohjausryhmä, ICT-ohjausryhmä sekä hyvinvointi -ohjausryhmä (ent. sote-ohjausryhmä).

Ohjausryhmät kokoontuvat vähintään kaksi kertaa vuodessa, minkä lisäksi ryhmän jäsenet osallistuvat kehityshankkeiden valmistelutyöhön. Jäsenen kokonaistyöpanos on viidestä kymmeneen työpäivää vuodessa. Jäsenesityksen tekijän tulee sitoutua siihen, että valittavalla jäsenellä on mahdollisuus käyttää edellä mainittu työpanos ohjausryhmätyöskentelyyn.

Ohjausryhmien jäsenille on asetettu seuraavat valintakriteerit:

1. hyvä verkosto ohjausryhmän toimialalla ja erinomainen aihealueen osaaminen,
2. näkemys toimialan keskeisimmistä kehittämistarpeista ja tietoa kansallisista kehityshankkeista,
3. kuntien palvelutoiminnan ja kuntatalouden tuntemus sekä liiketoiminnallinen osaaminen,

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

42/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 78

28.02.2022

4. osaaminen ohjausryhmän toiminnan strategiseksi kehittämiseksi.

Osakkaille on annettu mahdollisuus esittää ehdokkaita Tieran ohjausryhmiin viimeistään 28.2.2022. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen ehdokkaiden nimeämistä on käsitelty hyvinvointialueen johtoryhmässä 16.2.2022. Esitetyt ehdokkaat täyttävät ohjausryhmien jäsenille asetut valintakriteerit.

Tieran yhtiökokouksen on määrää nimetä ohjausryhmien jäsenet nimitysvaliokunnan esityksestä huhtikuussa 2022. Nimitysvaliokunnan esitykseen voi vielä esittää muutoksia yhtiökokouksessa.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Tieran nimitysvaliokunnan kirje osakkaille 2022

Tiedoksi

Kuntien Tiera Oy
Tieran nimitysvaliokunnan puheenjohtaja

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	43/51
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin	§ 79	28.02.2022

10374/00.01.02/2021

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 79

§ 79

Viranhaltijoiden päätökset

Valmistelijat / lisätiedot:

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin ei käytä otto-oikeuttaan seuraaviin viranhaltijoiden päätöksiin:

Valmistelujohtaja, ICT ja Digi, hankinta-asioita koskeva päätöspöytäkirja 24.2.2022

7 § Hyvinvointialueen Lifecare-ratkaisujen toteutuskenaarioiden suunnittelu

8 § Pegasos ja Pro Consona -toteutusprojektin projektijohdon palvelut

Valmistelujohtaja, Hallinto ja hankinnat, hankinta-asioita koskeva päätöspöytäkirja 25.2.2022

7 § Yritysten talous- ja taustatietojen selvittämisen palveluiden hankinta

8 § Tilaajavastuulain mukaisten tietojen tarkastamisen, valvonnan ja seurannan hankinta

Käsittely

Asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 23 § Väliaikaisen valmistelutoimielimen otto-oikeus ja ottokelpoisen päätöksen

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

44/51

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

§ 79

28.02.2022

ilmoittaminen mukaan asian ottamisesta väliaikaisen valmistelutoimielimen käsiteltäväksi päättää väliaikainen valmistelutoimielin ja toimielimen puheenjohtaja. Väliaikaisen valmistelutoimielimen alaisen viranomaisen on ilmoitettava väliaikaiselle valmistelutoimielimelle tehdyistä päätöksistä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 74, § 75, § 79

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 76, § 77, § 78**Muutoksenhakuohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Espoon kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa väliaikaisen valmistelutoimielimen sihteeriltä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite:

Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00-15.45

Postiosoite:

Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti:
kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 73

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintakeskukseen / Kirjaamo:

Käyntiosoite: Siltakatu 11
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 1) 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2) kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai

juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

Puh. 029 56 43300
Fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>