

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 28.02.2022 § 68

§ 68

Hallintosäännön hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarno Moisala
ext-jarno.moisala@espoo.fi
puh. 040 636 9768

Elina Yli-Koski
elina.yli-koski@espoo.fi

Lena Filipsson-Korento
ext-lena.filipsson-korento@espoo.fi

Päätösehdotus

Valmistelujohtaja hallinto ja hankinnat Jarno Moisala

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1
hyväksyä liitteenä olevan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja

2
että hallintosääntö astuu voimaan välittömästi hyväksymisen jälkeen ja pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Käsittely

Esittelijän kokouksessa tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa ja liitteessä.

Päätös

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää

1
hyväksyä liitteenä olevan Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön ja

että hallintosääntö astuu voimaan välittömästi hyväksymisen jälkeen ja pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Lisäksi väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Selostus

Hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto. Hyvinvointialuelain 22 § mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen hallintosäännöstä. Hyvinvointialuelain 95 §:ssä määrätään hallintosäännössä annettavista tarpeellisista hallinnon ja toimintaan, päätöksentekoon ja hallintomenettelyyn sekä aluevaltuuston toimintaan liittyvistä määräyksistä

Hyvinvointialuelain 96 § mukaan aluevaltuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa hyvinvointialueen muille toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista aluevaltuuston on siinä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön valmistelu on suunniteltu vaiheistettavaksi kolmeen vaiheeseen. Hallintosääntöä on tarve päivittää ja tarkentaa vuoden 2022 aikana, koska sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle vasta 1.1.2023 ja vuosi 2022 kuluu vielä hyvinvointialueen varsinaisen toiminnan käynnistymisen valmistelemissä.

Ensimmäisessä valmisteluvaiheessa on valmisteltu hallintosääntö, joka on tarkoitus hyväksyä aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa 7.3.2022. Tämän hallintosäännön tarkoituksena on saada määriteltyä hyvinvointialueen luottamustoimielinorganisaatio, ylin viranhaltijajohto ja johtamisjärjestelmä sekä toimivallanjako luottamustoimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä on tarpeelliset määräykset kokous- ja hallintomenettelystä hyvinvointialueella. Soteuudistuksen voimaanpanolain (616/2021) 17 §:n mukaan aluevaltuuston on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin, jotka ovat tarpeen hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämiseksi ja hallintosäännön hyväksyminen 7.3.2022 on käytännön edellytys hyvinvointialueen luottamustoimielinten ja hallinnon toiminnan käynnistymiselle.

Hallintosääntö mahdollistaa yhtenäisen hallinto- ja johtamiskulttuurin

Hallintosäännön tavoitteena on mahdollistaa, että hyvinvointialueella on yhtenäinen hallinto- ja johtamiskulttuuri. Hallintosäännön tulee tukea

lainsäädännön integraatiotavoitetta, sekä mahdollistaa organisaatioiden turvallinen siirtyminen ja rohkea uudistaminen. Johtavana valmisteluperiaatteena hyvinvointialueen johtamisjärjestelmän osalta on ollut vahvistaa hallintosäännössä luottamustoimielinten vahvaa järjestäjän roolia ja tehtävää vastata strategisista linjauksista ja poliittisista arvovalinnoista sekä toisaalta viranhaltijoiden tehtävää vastata operatiivisesta toiminnasta. Hallintosääntö mahdollistaa uuden kehittyvän organisaation ketterän toiminnan muuttuvassa toimintaympäristössä. Hyvinvointialueen sääntökokonaisuuden ehdotetaan muodostuvan hallintosäännöstä ja hyvinvointialuejohtajan antamista tarvittavista toimintaohjeista. Hyvinvointialuejohtajan antamilla toimintaohjeilla määritellään viranhaltijaorganisaation operatiivinen ja työnjohdollinen päätöksenteko. Toimintaohjeet ovat aluehallituksen otto-oikeuden piirissä.

Hallintosäännön valmistelu

Hallintosääntövalmistelutyötä on väliaikaisen valmistelutoimielimen ja väliaikaisen valmistelutoimielimen poliittisen seurantaryhmän valmistelulinjausten pohjalta ohjannut muutosorganisaation operatiivinen johtoryhmä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen yhteistoimintaelin on käsitellyt hallintosäännön valmisteluperiaatteita tammikuun ja helmikuun kokouksissaan sekä tarkempaa hallintosääntöluonnosta kuulemiskierroksella 22.-24.2.2022. Lisäksi hallintosääntöä on käsitelty hyvinvointialueen hallinnon ja talouden verkoston kokouksissa sekä hallintosääntövalmistelun tiimissä, joiden edustajat ovat hallinnon ammattilaisia hyvinvointialueella toimivien kuntien ja sote-kuntayhtymien organisaatioista. Hallintosääntö on valmisteltu osittain yhteistyössä hyvinvointialueen organisaatioiden edustajien kanssa hyödyntäen Kuntaliiton hallintosääntömallia ja alueen kuntien hallintosääntöjä. Valmisteluun ovat osallistuneet muutosorganisaation eri asiantuntijat.

Hallintosäännön seuraavissa valmisteluvaiheissa on sen laadintaan tarkoitus osallistaa laajemmin henkilöstön edustajia ja luottamushenkilöitä. Tammikuun ja helmikuun aikana tulleita näkemyksiä hallintosääntövalmistelun osalta yhteensovitetaan, tarkastellaan ja tarvittaessa täsmennetään hallintosäännön seuraavissa valmisteluvaiheissa.

Hallintosäännön rakenne

Hallintosäännössä on yhdeksän osaa. Ensimmäinen osa koskee luottamustoimielinorganisaatiota. Luvussa annetaan määräykset aluevaltuuston ja muiden toimielinten tehtävistä ja toimivallasta sekä aluevaltuuston kokousmenettelystä. Määräykset perustuvat osittain hyvinvointialueesta annettuun lakiin (611/2021), mutta ovat muilta osin aluevaltuuston päätettävissä. Muiden kuin laissa vaadittujen toimielinten, aluevaltuusto, aluehallitus, tarkastuslautakunta, kansalliskielilautakunta ja aluevaalilautakunta, kohdalla toimielinten tehtävien valmistelu on nojautunut voimaanpanolain 8 §:n perusteella asetetun poliittisen seurantaryhmän linjauksiin sekä aluevaltuuston valtuustoryhmien puheenjohtajien valmisteluun.

Hallintosäännön toinen osa käsittää määräykset hallinnosta sekä kokous- ja päätöksentekomenettelystä. Erillisessä luvussa ovat määräykset hallintokielestä ja kaksikielisyydestä hyvinvointialueen toiminnassa; kieliasiat on lisäksi huomioitu aluevaltuustoa koskevan luvun ja henkilöstön kielitaidon yhteydessä.

Hallintosäännön kolmas osa käsittelee viranhaltijaorganisaatiota, huomioiden hallintosäännön ensimmäisessä vaiheessa erityisesti muutosorganisaatio kuluvaan vuonna. Päätösvalta hyvinvointialuetta koskevissa strategisesti merkittävissä ja koko hyvinvointialuetta koskevissa asioissa on luottamustoimielimillä. Käytännön operatiivinen toiminta on sen sijaan tarkoituksenmukaista tapahtua viranhaltijajohdon toimesta. Hallintosäännössä määrätään hyvinvointialuejohtajan tehtävistä ja ratkaisuvallasta sekä tehtävästä määrätä viranhaltijaorganisaation tarkemmasta rakenteesta ja toimivallasta toimintaohjeella. Koska hyvinvointialueen palveluorganisaation rakenne on parhaillaan vasta valmistelussa, tulevat määräykset täydentymään hallintosäännön seuraavissa hyväksymisvaiheissa.

Hallintosäännön neljännessä osassa käsitellään sisäistä valvontaa, mukaan lukien sisäistä tarkastusta, jonka järjestäminen kuuluu hyvinvointialuelain 51 §:n nojalla aluehallitukselle. Viidenteen osaan esitetään erilliset toimivaltasäännökset vakavien häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalle. Seuraavassa osassa on koottuna määräykset henkilöstöasioista. Luku antaa tarvittavat määräykset ja tarvittavan toimivallan rakentaa organisaatiota jo heti valtuustokauden alkamisesta lähtien. Osassa seitsemän on tarvittavat määräykset talousasioita ja osa kahdeksan koskee hankintavaltuuksia. Hyvinvointialueen organisaation koko ja toiminnan luonne huomioiden hankintavaltuuksia on tarpeellista delegoida viranhaltijaorganisaatiolle. Tarvittavat delegoinnit pystytään tekemään vuoden 2022 aikana kasvavan organisaation tarpeen mukaisesti ja palvelutuotannon vastaanottamiseen valmistautuen. Viimeisessä hallintosäännön osassa on luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö.

Aluevaltuustolle nyt hyväksyttäväksi esitettävässä hallintosäännössä on määräyksiä sekä kuluvan vuoden siirtymävaihetta varten, että mahdollisimman kattavasti myös siirtymän jälkeistä aikaa huomioiden ja sujuvaa siirtymää turvaten. Samalla hallintosääntöä esitetään tarkistettavaksi tarpeellisilta osin valmistelun myöhemmissä vaiheissa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Hallintosääntö

Oheismateriaali

Tiedoksi