



Nämnden Svenska rum

17.03.2022

## Sammanträde

Tid 17.03.2022 kl. 17:30 - 18:58

Plats Elektroniskt Teams-sammanträde

|             |                         |   |  |
|-------------|-------------------------|---|--|
| Närvarande  | Gästrin Eva-Lena        | ordförande                                |  |
|             | Akinyemi Aino           | vice ordförande                           |  |
|             | Norrgrann Tom           | medlem                                    |  |
|             | Becker Emilia           | medlem                                    |  |
|             | Vehmanen Emma-<br>Stina | medlem                                    |  |
|             | Hertell Sirpa           | medlem                                    |  |
|             | Peltola Janne           | medlem                                    |  |
|             | Helander Mika           | medlem                                    |  |
|             | Ahlefelt Anne           | medlem                                    |  |
|             | Ramm-Schmidt Henrik     | medlem                                    |  |
|             | Lundén Rasmus           | medlem                                    |  |
|             | Helmes Marianne         | medlem                                    |  |
|             | Nyman Henri             | medlem                                    |  |
|             | Laiho Mia               | representant för<br>stadsstyrelsen        | avlägsnade sig på grund<br>av jäv kl. 17:45 under<br>behandlingen av § 27,<br>anlände kl. 18:01 § 28 |
|             | Weurlander Hans         | representant för<br>ungdomsfullmäktige    |  |
|             | Jaakkola Tomas          | representant för personalen               |  |
|             | Ketonen Timo            | ekonomi- och<br>förvaltningsdirektör      | avlägsnade sig kl. 17:50<br>efter § 27   |
|             | Högström Barbro         | direktör för svenska<br>bildningstjänster |  |
|             | Westerlund Mia          | förvaltningschef                          |  |
|             | Hinkkanen Lena          | kommunikationsspecialist                  |  |
|             | Pullinen Paula          | förvaltningsplanerare,<br>sekreterare     |  |
| Frånvarande | Rinta-aho Harri         |   |  |

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin  
ordförande

Paula Pullinen  
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Henri Nyman  
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 22.03.2022.

**Ärenden**

| <b>Paragraf</b> | <b>Bilaga</b> | <b>Rubrik</b>   | <b>Sida</b> |
|-----------------|---------------|---|-------------|
| § 23            |               | Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet  | 5           |
| § 24            |               | Val av protokolljusterare   | 6           |
| § 25            |               | Utlåtande om motion till fullmäktige om att utarbeta Esbo stads barnstrategi och åtgärdsprogram (återremitterad 20.1.2022)                            | 7           |
| § 26            |               | Kommuntillägget för privat vård till småbarnspedagogik för femåringar och till familjer som har fler än ett barn i småbarnspedagogik                  | 14          |
| § 27            | 1             | Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2022 | 17          |
| § 28            | 2             | Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2021  | 20          |
| § 29            |               | Fastställande av antal elevplatser i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen läsåret 2022-2023   | 22          |
| § 30            |               | Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2022-2023   | 25          |
| § 31            |               | Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2022-2023  | 28          |
| § 32            |               | Nämnden Svenska rums mötestider, hösten 2022 och våren 2023   | 32          |
| § 33            |               | Beslut av tjänsteinnehavare och direktorer  | 34          |

§ 23

**Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet**

**Beslut**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

**Redogörelse**

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 10.3.2022. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/35

Nämnden Svenska rum

§ 24

17.03.2022

§ 24

## **Val av protokolljusterare**

**Beslut**

Henri Nyman utsågs att justera protokollet.

10546/05.02.00/2021

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 25

§ 25

**Utlåtande om motion till fullmäktige om att utarbeta Esbo stads barnstrategi och åtgärdsprogram (återremitterad 20.1.2022)**

Beredning och upplysningar:  
Saloranta-Eriksson Outi  
Pippuri Terhi  
Haapala Maija SOTET  
Nurmi Juha  
Matti Virpi  
Kaarnalehto Annika  
Laine Raija  
Wilén Leena  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Växel 09 816 21

**Förslag**

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsedelen om en motion till fullmäktige av ledamot Ira Tanskanen-Hietanen och 43 andra ledamöter om utarbetandet av Esbo stads barnstrategi och åtgärdsprogram.

**Behandling**

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Timo Ketonen var föredragande, då direktör för sektorn för Fostran och lärande Harri Rinta-aho var förhindrad.

**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Redogörelse**

Ira Tanskanen-Hietanen och 43 andra ledamöter lämnade 13.9.2021 in en motion, där de föreslår följande:

1. I Esbo utarbetas en egen barnstrategi och ett åtgärdsprogram som ska säkerställa att barnets rättigheter förverkligas så fullt ut som möjligt. Anvisningar och mer information om barnkonsekvensanalys finns till exempel på Institutet för hälsa och välfärds webbplats.

2. I Esbo utarbetas raskt en lägesbild över hur barnets rättigheter förverkligas i Esbo, särskilt när det gäller barnkonsekvensanalys, barnbudgeteringen och barnens delaktighet.
3. Esbo ordnar utbildning om barnets rättigheter för tjänsteinnehavare och förtroendevalda.
4. Esbo stad ansöker om medlemskap i Unicefs program En barnvänlig kommun.

Utlåtandet har beretts i samarbete mellan sektorn för fostran och lärande och välfärds- och hälsosektorn. Ärendet presenterades på ungdomsfullmäktiges allmänna möte 15.12.2021.

Ärendet återremitterades för ny beredning på nämnden för fostran och lärandes sammanträde 19.1.2022 och nämnden Svenska rums sammanträde 20.1.2022. Nämnden för fostran och lärande föreslog att ungdomsfullmäktige ska begäras om ett nytt utlåtande och att även jämlikhetskommittén ska begäras ge ett utlåtande. Dessutom föreslog nämnden för fostran och lärande att man i svaret med tanke på punkt 2 ska ge en mer detaljerad lägesbild för alla förvaltningar. Utlåtanden i ärendet har begärts av ungdomsfullmäktige samt av jämlikhetskommittén. Dessutom har svaret kompletterats för punkt 2:s del.

### **I Esbo utarbetas en egen barnstrategi och ett åtgärdsprogram som stärker barnets rättigheter**

I motionen föreslås att en egen barnstrategi och ett åtgärdsprogram ska utarbetas i Esbo för att säkerställa att barnets rättigheter förverkligas så fullt ut som möjligt. För att barnets rättigheter ska förverkligas föreslås det att det i Esbo ska göras en barnkonsekvensanalys, där man vid beredningen av beslut och åtgärder på förhand bedömer deras konsekvenser för barns och ungas välbefinnande.

I Esbo utarbetas för varje fullmäktigeperiod en välfärdsplan för barn och unga. I planen antecknas mål och åtgärder som syftar till att främja barns och ungas välbefinnande i Esbo. Med hjälp av välfärdsplanen styrs, leds och utvecklas välfärdsarbetet för barn, unga och familjer. Den utarbetas och verkställs i omfattande samarbete över sektorsgränserna. Välfärdsplanen för barn och unga 2022–2025 är under beredning och behandlas av fullmäktige i början av 2022.

Finlands första nationella barnstrategi publicerades i februari 2021. Målet med barnstrategin är ett Finland för alla barn, ett land som är genuint barn- och familjevänligt och som respekterar barnets rättigheter. Strategin bygger på tre huvudidéer som respekterar alla barns rättigheter, tar stor hänsyn till barnen i samhället och stöder barnens välbefinnande. Stadens välfärdsplan för barn och unga (2022–2025) fungerar i praktiken också som en verkställighetsplan för barnstrategin på kommunnivå, eftersom den innehåller åtgärder som gäller de centrala temaområdena i barnstrategin. Med tanke på den nationella barnstrategin betonas i prioriteringarna i välfärdsplanen särskilt

stärkandet av barnets delaktighet och motverkandet av ojämlikhet samt stärkandet av tjänster som motsvarar barnens och familjernas behov.

Att främja barns, ungas och familjers delaktighet och likabehandling är centrala mål i stadens välfärdsplan för barn och unga. Syftet med planen är att säkerställa att barn, unga och familjer aktivt deltar i planeringen och utvecklingen av tjänsterna. Målet är att göra det möjligt för alla barn och unga att höra till en grupp och ha möjlighet att utöva hobbyer. Konkreta åtgärder är främjande av deltagande budgetering, barnkonsekvensanalys som en del av beslutsfattandet, social rapportering, främjande av verksamhet med erfarenhetsexperter, hobbyverksamhet med låg tröskel och utveckling av hobbystigar Dessutom är syftet med välfärdsplanen för barn och unga att öka stödet för föräldraskap för föräldrar till barn i ungdomsåldern samt att identifiera behoven hos barn, unga och familjer med ett främmande språk som modersmål och att rikta tjänsterna enligt behov.

I och med den nationella barnstrategin fattades i oktober 2021 statsrådets principbeslut om en verkställighetsplan för den nationella barnstrategin för innevarande regeringsperiod. Verkställighetsplanen är ett dokument som varje regering utarbetar separat för sin regeringsperiod, och den förpliktar också kommunerna. Verkställighetsplanen omfattar olika åtgärder som främjar barnstrategin och barnets rättigheter. I planeringen och genomförandet av stadens välfärdsplan för barn och unga (2022–2025) kommer man utöver de centrala prioriteringarna i barnstrategin också att beakta verkställighetsplanen för den.

### **Lägesbild av hur barnens rättigheter förverkligas, särskilt i fråga om en barnkonsekvensanalys, barnbudgetering och barnens delaktighet**

I motionen framförs att det i Esbo ska göras barnkonsekvensanalys, där man vid beredningen av beslut och åtgärder på förhand bedömer deras konsekvenser för barns och ungas välbefinnande.

I Esbo har det fattats beslut om att man vid beredningen av beslut och åtgärder på förhand ska bedöma deras konsekvenser för barns och ungas välbefinnande. Denna process för förhandsbedömning av beslut, som också inbegriper en barnkonsekvensanalys, främjas för närvarande genom att processen och blanketterna förtydligas och personalen utbildas i processen för förhandsbedömning. Vid förhandsbedömningen ska man fästa uppmärksamhet vid konsekvenserna av funktionsnedsättning, det vill säga inkludera möjligheter för barn och unga med funktionsnedsättning att utöva hobbyverksamhet, delta och bli självständiga med hjälp av tillräckliga tjänster.

I hörandet av barn och unga och stärkandet av deras delaktighet behövs strukturer som säkerställer att verksamheten är systematisk. I den grundläggande utbildningen ska barnen enligt lagen ha möjlighet att delta i utvecklingen av skolan och framföra sina åsikter. I Esbo stads



läroplaner har det antecknats att alla enheter arbetar aktivt för att barn och unga ska lära sig att delta och påverka. Inom småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen når man nästan alla barn och unga, så de är centrala uppväxt- och utvecklingsmiljöer med tanke på hörande och delaktighet. I Esbo har man sedan tidigare utnyttjat ovan nämnda uppväxtmiljöer för att inkludera barn i bland annat beredningsprocessen för Berättelsen om Esbo. Då har man i processerna använt sig av många olika sätt att delta, såsom intervjuer och teckning. Inom den svenska undervisningen har man också tagit fram olika modeller för möten mellan elevkårernas och nämndens medlemmar. Avsikten är att dessa och många andra metoder i fortsättningen ska utnyttjas för att göra möjligheterna till deltagande mångsidigare.

Förhandsbedömningen genomförs vid beredningen av beslutsfattandet inom alla Esbo stads sektorer. Fullmäktige behandlade 24.1.2022 § 11 en fråga om användning av förhandsbedömning vid beslutsfattandet i Esbo. I ärendet konstaterades bland annat följande om förhandsbedömningen för olika sektors del:

**Inom sektorn för fostran och lärande** har man beslutat göra en förhandsbedömning av beslutens konsekvenser alltid när ärendet har betydande konsekvenser för barn, unga eller familjer, när beslutet har betydande konsekvenser för en viss invånargrupp eller ett visst område eller när beslutet innebär en betydande ändring i tjänster eller ett nytt sätt att ordna tjänster.

Vid beredningen av beslutsfattandet **inom välfärds- och hälsosektorn** har man använt sig av förhandsbedömning sedan 2011. Vid beredningen av beslut av välfärds- och hälsonämnden bedöms alltid behovet av en förhandsbedömning. Enligt anvisningarna ska en sådan göras, om beslutet har direkta och/eller långsiktiga konsekvenser för kommuninvånarnas välfärd, levnadsförhållanden, hälsa eller skillnader i välfärd mellan invånargrupperna, eller om beslutet har betydande konsekvenser för en viss grupp av invånare eller ett visst område (till exempel barn eller unga, personer med främmande språk som modersmål, personer med funktionsnedsättning).

**Inom stadsmiljösektorn** utförs planeringen och byggandet av stadens gator och parker i enlighet med de processer, de konsekvensbedömningar och den växelverkan som markanvändnings- och bygglagen förutsätter. Enligt lagen ska förhandsbedömning göras inom stadsplanering och planläggning. I planläggningen kallas det bedömning av verkningar och den görs för varje plan som har märkbara konsekvenser för miljön och invånarnas vardag.

**Inom resultatområdet** för livskraft hör förhandsbedömningen till beslutsfattandet om ett beslut har särskilda konsekvenser med tanke på jämlik behandling eller rättvis betjäning av någon invånargrupp eller en annan motsvarande grupp. I processen utreds före det slutliga beslutet ur olika synvinklar hur beslutet påverkar kommuninvånarnas vardag, hur det relaterar till tidigare motsvarande beslut eller om det leder till

ojämlikhet. Vid förhandsbedömningen är det viktigt att undersöka saken ur olika målgruppers synvinkel (föreningar, barn/unga, personer i arbetsför ålder, seniorer, specialgrupper och samarbetspartner). En analys av alternativen och en konsekvensbedömning bidrar till att skapa en uppfattning om den framtida verksamheten.

I motionen föreslås att det i Esbo snabbt utarbetas en lägesbild av hur barnens rättigheter förverkligas.

Med tanke på utarbetandet av välfärdsplanen för barn och unga 2022–2025 har information om välfärden bland barn i Esbo samlats in från följande källor:

- Information som beskriver välfärden bland barn och unga som en del av rapporten om Esbo stads omvärld 2021.
- Resultaten av enkäten Hälsa i skolan 2021
- Resultaten av Finnlapset 2020
- Synpunkter och idéer om planens mål och åtgärder från yrkespersoner som arbetar med barn, unga och familjer.
- Vid vårseminariet för välfärdsarbetet för barn och unga i maj 2021 sammanställdes information och tankar om experternas och erfarenhetsexperternas synpunkter på prioriteringarna i välfärdsplanen.

För närvarande bereds Västra Nylands välfärdsområde, som från år 2023 har ansvar för ordnandet av social- och hälsovårdstjänster. Det är väsentligt att utreda förverkligandet av barnets rättigheter som en del av beredningen av helheten för främjande av välfärd och hälsa. I övrigt koncentrerar sig barnkonsekvensanalysen, barnbudgeteringen och lägesbilden i fråga om barnens delaktighet på målen, åtgärderna och uppföljningen i välfärdsplanen för barn och unga.

### **Utbildning om barnets rättigheter för tjänsteinnehavare och förtroendevalda**

I motionen föreslås att tjänsteinnehavarna och de förtroendevalda i Esbo ska få utbildning om barnets rättigheter.

En åtgärd i verkställighetsplanen för den ovan nämnda barnstrategin är att det ordnas utbildning för yrkesutbildade personer. Syftet med utbildningen är uttryckligen att stärka färdigheterna att främja barnets rättigheter och förverkliga barnens delaktighet bland yrkesutbildade personer och andra som arbetar med barn. Enligt verkställighetsplanen kommer utbildningshelheten om barnets rättigheter och i synnerhet barnens delaktighet att ordnas i omfattande samarbete med olika aktörer under 2022. För genomförandet ansvarar den nationella styrgruppen för barnstrategin.

Dessutom planeras i Esbo våren 2022 ett gemensamt seminarium för stadens anställda och förtroendevalda. Vid seminariet behandlas genomförandet av välfärdsplanen för barn och unga samt åtgärder med

tanke på barnens rättigheter. Till seminariet inbjuds också representanter för Esbo ungdomsfullmäktige.

### **Esbo stad med i Unicefs program En barnvänlig kommun**

I motionen föreslås att Esbo stad ska ansöka om medlemskap i Unicefs program En barnvänlig kommun.

Unicefs modell En barnvänlig kommun är ett verktyg som hjälper kommunen att i sin förvaltning och i tjänsterna i barnens vardag fatta rätt beslut med tanke på barnens välbefinnande. Modellen hjälper kommunerna att säkerställa att rättigheterna förverkligas särskilt för de barn som har det sämst ställt. Av de kommuner som söker om att få delta i utvecklingsarbetet förutsätter Unicef utöver främjandet av barnets rättigheter också en koordinator och en koordineringsgrupp med tillräcklig arbetstid, att barn och unga är delaktiga i utvecklingsarbetet samt att kommunen förbinder sig till att informera kommuninvånarna om utvecklingsarbetets mål och resultat.

I Esbo ansvarar styrgruppen för välfärdsarbetet för barn och unga för helheten för främjandet av barns och ungas välfärd och för den samordnade ledningen av tjänsterna. Välfärdsarbetet för barn och unga utförs i ett smidigt samarbete som överskrider sektorsgränserna. Esbo stads tjänster för barn och unga är en helhet som står inför en förändring i och med att från år 2023 ansvarar Esbo stad för småbarnspedagogiken, undervisningen och utbildningen på andra stadiet, men Västra Nylands välfärdsområde för social- och hälsovården (inklusive elevhälsan).

Ett centralt mål i beredningen av välfärdsområdet är att säkerställa fungerande strukturer och samarbetsformer i de centrala kontaktytorna mellan kommunen och välfärdsområdet, vilka kommer att finnas särskilt i främjandet av kommuninvånarnas hälsa och välfärd. För närvarande råder det dock ovisshet om hurdana samarbetsstrukturerna i praktiken är när det gäller tjänster för barn, unga och familjer. Utvecklingsprogrammet Ett välmående Esbo har till uppgift att åren 2021–2025 för sin del säkerställa fungerande strukturer och praxis i främjandet av välfärd och hälsa. Målet med utvecklingsprogrammet är också att avhjälpa det välfärdsunderskott som förorsakas av coronaepidemin. Utvecklingsprogrammets agenda utökas med säkerställande av att främjandet av barns och ungas välfärd förverkligas i den nya situationen. Samtidigt utreds och främjas Esbo stads anslutning till Unicefs modell En barnvänlig kommun, och delar av modellen tas redan i mån av möjlighet med i genomförandet, såsom stärkandet av barnens delaktighet och hörande, samt utvecklingsarbetet för att stärka rättigheterna för de barn som är mest utsatta. I ärendet samarbetar staden med Västra Nylands välfärdsområde när det är möjligt.

I Esbo arbetar vi långsiktigt för att förstärka delaktigheten och välbefinnandet samt för att barnets rättigheter förverkligas. Detta är särskilt viktigt i vården efter corona.

Skrivfelet som var i beslutsförslaget 20.1.2022 § 3 har korrigerats i denna behandling och noterats i beslutshistorien nedan.

## Beslutshistoria

Nämnden Svenska rum 20.01.2022 § 3

### Förslag

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsedelen om en motion till fullmäktige av ledamot Ira Tanskanen-Hietanen och 43 andra ledamöter om utarbetandet av Esbo stads barnstrategi och åtgärdsprogram.

### Behandling

Efter avslutad diskussion frågade ordföranden om nämnden Svenska rum kan återremittera ärendet. Eftersom ingen motsatte sig det, konstaterade ordföranden att nämnden enhälligt återremitterade ärendet för ny beredning.

### Beslut

Nämnden Svenska rum återremitterade ärendet för ny beredning.

### Bilaga

### Tilläggsmaterial

- Valtuustoaloite Lapsiystävällinen Espoo Kansallinen lapsistrategia – tavoitteena lapsen oikeuksia kunnioittava Suomi
- Espoon vammaisneuvoston lausunto 5.1.2022
- Ungdomsfullmäktiges utlåtande (FI)
- Jämställdhets- och jämlikhetskommitténs utlåtande (FI)

### För kännedom

928/02.05.02/2022

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 26

§ 26

**Kommuntillägget för privat vård till småbarnspedagogik för femåringar och till familjer som har fler än ett barn i småbarnspedagogik**

Beredning och upplysningar:  
Peltonen Anne  
Westerlund Mia  
Bigos Lucia  
Mattila Virpi  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Växel 09 816 21

**Förslag**

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska Rum beslutar att från och med 1.8.2022 att

1

kommuntillägg som betalas för syskon är 60 procent av den avgift för småbarnspedagogik som serviceproducenten tar ut av familjen, dock högst 60 % av den högsta avgiften för kommunal småbarnspedagogik,

2

kommuntillägget för 20 veckotimmar avgiftsfri småbarnspedagogik för femåringar, som betalas åt enheter med privat stöd är 40 procent av serviceproducentens avgift för småbarnspedagogik, dock högst 40 % av den högsta avgiften för kommunal småbarnspedagogik,

3

En förutsättning för utbetalning av kommuntillägget är att serviceproducenten sänker avgiften för småbarnspedagogik för barnet som får syskontillägg och för femårigt barn med ett belopp som motsvarar kommuntillägget.

**Behandling**

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Timo Ketonen var föredragande, då direktör för sektorn för Fostran och lärande Harri Rinta-aho var förhindrad.

**Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

## Redogörelse

Esbo stad betalar kommuntillägg för privat vård till småbarnspedagogik för femåringar och till familjer som har fler än ett barn i småbarnspedagogik.

Esbo stad har betalat kommuntillägg som s.k. syskontillägg från 1.8.2018 till familjer som har flera barn i småbarnspedagogik. Syskontillägg betalas från och med det andra barnet till familjer som har flera än ett barn i småbarnspedagogik som ordnas av en privat serviceproducent i daghem, i gruppfamiljedaghem eller i familjedagvård i serviceproducentens hem. Syskontillägg betalas också till en familj i vilken något av syskonen till barnet som deltar i ovan nämnda privata småbarnspedagogik är i kommunal småbarnspedagogik eller i småbarnspedagogik som ordnas som köptjänster eller med servicesedel

Det syskontillägg som betalas från och med familjens andra barn i småbarnspedagogik ger familjerna en bättre möjlighet att ansöka om en plats i småbarnspedagogik också i en privat dagvårdsenhet. För närvarande är syskontillägget högst 173 euro i månaden per barn från och med det andra barnet.

Därtill betalar Esbo kommuntillägg för enheter med privat stöd, som sänker avgiften för småbarnspedagogik för femåriga esbobarn för att ordna avgiftsfri småbarnspedagogik 20 veckotimmar. Kommuntillägget betalas verksamhetsåret (1.8.-31.7) före barnets förskoleår. Kommuntillägget för privat stödet är 40 procent av serviceproducentens avgift för småbarnspedagogik, dock högst 115 €/ mån.

En förutsättning för utbetalning av kommuntillägget är att serviceproducenten sänker avgiften för småbarnspedagogik för barnet som får syskontillägg och för femårigt barn med ett belopp som motsvarar kommuntillägget.

Vid fastställandet av maximibeloppen för syskontillägget och kommuntillägget för femåringarnas avgiftsfria småbarnspedagogik 20 veckotimmar, har grunderna för avgifter för kommunal småbarnspedagogik tillämpats. Det belopp som betalas är högst det samma som familjen skulle få som avgiftssänkning i den kommunala småbarnspedagogiken

Folkpensionsanstalten har inte möjlighet att betala närmare specificerade kommuntillägg av denna typ. Därför sköter bildningssektorns ekonomienhet betalningen av syskontillägg och kommuntillägget för femåriga barn till serviceproducenten

## Motiveringar till förslaget

Indexjusteringar av klientavgifter inom kommunal småbarnspedagogik görs vartannat år. Följande justering sker från 1.8.2022 då den högsta avgiften för småbarnspedagogik höjs från 288 euro till 295 euro i månaden. I och med förhöjningen borde också syskontillägget höjas

med + 4 € och femåriga barns 20 veckotimmars småbarnspedagogik kommundillägg + 3€/barn/mån.

För att inte behöva besluta om kommundilläggen vartannat år på grund av indexjusteringar förslås för nämnden Svenska rum, att beslutet om kommundilläggen ändras så att det i beslutet inte längre definieras exakta maximala eurobelopp utan endast procentandelar av den högsta avgiften inom kommunal småbarnspedagogik.

Då skulle kommundillägget som betalas som syskontillägg vara 60 procent av avgiften som producenten tar ut av familjen, dock högst 60% av högsta avgiften inom kommunal småbarnspedagogik.

Därtill skulle kommundillägget för privat stöd för att anordna femåringarnas avgiftsfria småbarnspedagogik 20 veckotimmar vara 40 procent av avgiften som producenten tar ut av familjen, dock högst 40% av högsta avgiften inom kommunal småbarnspedagogik.

Med detta beslut skulle indexjusteringarna för klientavgifterna inom småbarnspedagogik tas i beaktande utan ett separat beslut också för syskontillägget och kommundillägget för 5-åringarnas 20 veckotimmars småbarnspedagogik.

Barnets vårdnadshavare anholder om syskontillägget och producenten av småbarnspedagogik anholder om femåriga barnets kommundillägg från Esbo stad. Dessa betalas till serviceproducenten så som övriga stöd för privat vård. Förutsättning för betalningen är att serviceproducenten sänker avgiften för småbarnspedagogik för dessa barn med ett belopp i euro motsvarande kommundillägget.

## **Beslutshistoria**

## **Bilaga**

## **Tilläggsmaterial**

- Exempel på hur kommundillägg för privat stöd påverkar avgiften på småbarnspedagogik (på finska)

## **För kännedom**

1165/02.06.04/2022

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 27

§ 27

## **Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2022**

Beredning och upplysningar:

Wendell Kasper

Feodoroff Mona

Krusius Erika

Stolt-Haglund Ida

Loisa-Turunen Miia

fornamn.efternamn@esbo.fi

Växel 09 816 21

### **Förslag**

Direktör för sektorn för fostran och lärande Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum föreslår för stadsstyrelsen, att principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten ändras i enlighet med bilagan från och med 1.8.2022.

Därtill föreslår Nämnden Svenska rum för stadsstyrelsen, att halvering av eller befrielse från klientavgift i regel kan beviljas från början av den månad då ansökan med bilagor inkommit till det tjänsteområde som behandlar ansökan. Halvering av eller befrielse från klientavgifter kan beviljas retroaktivt tidigast från den föregående månaden räknat från den månad då ansökan skickats, om förutsättningarna för halvering av eller befrielse från klientavgifterna redan då uppfyllts. Beslutet fattas för en begränsad tid och är i kraft högst två år eller den tid barnet deltar i eftermiddagsverksamheten. Ändringarna träder i kraft 1.8.2022.

### **Behandling**

Laiho avlägsnade sig med stöd av förvaltningslagen 28 § punkt 5 på grund av jäv under behandlingen och beslutsfattande.

Ekonomi- och förvaltningsdirektör Timo Ketonen var föredragande, då direktör för sektorn för Fostran och lärande Harri Rinta-aho var förhindrad.

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.



## Redogörelse

Om eftermiddagsverksamhetens klientavgifter bestäms i 48 f § i lagen om grundläggande utbildning. "För morgon- och eftermiddagsverksamhet kan det bestämmas en månadsavgift. Kommunen beslutar om storleken på månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Avgiften för 570 timmar får vara högst 120 euro och för 760 timmar högst 160 euro.

Avgiften får tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamhet.

Om morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut. Endast hälften av avgiften tas ut också om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad. Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften. Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten.

Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter."

Esbo stadsstyrelse har 1.2.2016 § 38 beslutit om klientavgifter inom eftermiddagsverksamheten. För heltidsverksamhet uppbärs som klientavgift 140 euro per månad, och för deltidverksamhet 80 euro per månad. Stadsstyrelsen har 10.8.2020 § 251 beslutit om principerna för att bevilja betalningslättnader, exempelvis inkomstgränser.

Principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen har beretts med hänsyn till både 48 f § i lagen om grundläggande utbildning, och där det är tillämpligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Inkomstgränserna för befrielse från eller halvering av klientavgifterna för eftermiddagsverksamheten justeras i enlighet med förtjänstnivåindexet:

### **Inkomstgränser för betalningslättnad från avgiften för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2022 (de tidigare gränserna inom parentes)**

| Familjestorlek<br>(antal personer i<br>familjen) | Bruttogräns €/mån<br>för nedsättning<br>(halvering) av<br>klientavgiften | Bruttogräns €/mån<br>för efterskänkning<br>(befrielse) från<br>klientavgiften |
|--|--|---|
| 2  | (2 771) 2840   | (2 136) 2189  |
| 3  | (3 404) 3489   | (2 756) 2825  |

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| 4 | (4 046) 4147 | (3 129) 3207 |
| 5 | (4 188) 4293 | (3 502) 3590 |
| 6 | (4 330) 4438 | (3 874) 3971 |

I kraft från och med 1.8.2022. Tabellen justeras med två års mellanrum eller vid behov, om de ikraftvarande bestämmelserna eller besluten ändras.

Ifall familjen består av fler än sex personer, höjs inkomstgränsen för respektive tal i tabellen med 146 euro per minderårigt barn.

För att främja att faktureringen beträffande halvering av eller befrielse från klientavgift är tydlig och aktuell, föreslås att halvering av eller befrielse från klientavgift i regel kan beviljas från början av den månad då ansökan med bilagor inkommit till det tjänsteområde som behandlar ansökan, så som det görs inom klientfaktureringen för småbarnspedagogiken. Halvering av eller befrielse från klientavgifter kan beviljas retroaktivt tidigast från den föregående månaden räknat från den månad då ansökan skickats, om förutsättningarna för halvering av eller befrielse från klientavgifterna redan då uppfyllts. Vårdnadshavarna instrueras med hjälp av ökad informering att i början av terminen ansöka om halvering av eller befrielse från klientavgift för eftermiddagsverksamheten.

Ärendet behandlas med motsvarande innehåll i Nämnden Svenska rum 17.3.2022 samt i Nämnden för fostran och lärande 30.3.2022

## Beslutshistoria

## Bilaga

- 1 Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2022

## Tilläggsmaterial

## För kännedom

Eftermiddagsverksamhetens serviceproducenter

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 28

§ 28

## **Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2021**

Beredning och upplysningar:  
Stolt-Haglund Ida  
Hagman Katja L  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Växel 09 816 21

### **Förslag**

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2021.

### **Behandling**

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

### **Redogörelse**

År 2021 blev det fokus på att skapa en trygg och meningsfull vardag för alla och att stöda barnens, elevernas, studerandenas och personalens välbefinnande och ork i arbetet eftersom coronapandemin påverkade vardagen.

Resultaten i utvärderingar som gjordes under året var dock goda och verksamheten har kunnat utvecklas inom ramen för flera olika projekt som Svenska bildningstjänster under året genomfört. Pandemin påverkade också ungdoms- och kulturverksamheten där många evenemang blev avbokade eller ordnades virtuellt.

Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2021 i sin helhet finns att läsa som bilaga.

### **Beslutshistoria**

### **Bilaga**

1 Verksamhetsberättelse för nämnden Svenska rum 2021

### **Tilläggsmaterial**

### **För kännedom**

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 29

§ 29

## **Fastställande av antal elevplatser i årskurs 7 i den grundläggande utbildningen läsåret 2022-2023**

Beredning och upplysningar:  
Westerlund Mia  
Nordberg Anna  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Växel 09 816 21

### **Förslag**

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i årskurs 7 läsåret 2022-2023 enligt följande:

| Skola            | Antal platser                            |
|------------------|--|
| Lagstads skola   | 100 elevplatser (4 undervisningsgrupper) |
| Mattlidens skola | 140 elevplatser (6 undervisningsgrupper) |
| Storängens skola | 100 elevplatser (4 undervisningsgrupper) |

### **Behandling**

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

### **Redogörelse**

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Det föreslagna antalet elevplatser utgår från en helhetsbedömning som gjorts av beredarna i samarbete med rektorerna.

Antalet barn och elever på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 7 i Lagstads, Mattlidens och Storängens skolor. Samtidigt fastställs antalet undervisningsgrupper, men det är möjligt för rektorn i respektive skola att ha fler undervisningsgrupper om skolans budget möjliggör detta. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen. Undervisningschefen anvisar plats för elever i smågruppsundervisning.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har en elev alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet elever i årskurs 7 kan således överskridas om en elev flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Nämnden Svenska rum fastställde 2.12.2020 elevupptagningsområden för åk 1 - 6 och Svenska dagvårds- och utbildningsnämnden fastställde 28.10.2011 för åk 7 - 9. Elevens skola i åk 7 bestäms utifrån skolan i åk 6. Om eleven flyttar till Esbo vid ingången till årskurs 7 eller senare, bestäms den mottagande skolan enligt elevens hemadress och gällande elevupptagningsområde för årskurserna 1 - 6. Principer för elevantagning till den grundläggande utbildningen fastställdes av nämnden Svenska rum 19.11.2015. Det riktgivande antalet elever per klass/basgrupp är 25. Utifrån nämnda beslut anvisas skolplats i åk 7.

Antalet elever i åk 6 läsåret 2021-2022 är 369. Alla elever som är bosatta i Esbo har anvisats en skolplats enligt de kriterier som nämnden fastställt. Elevens vårdnadshavare har haft möjlighet att ansöka om skolgång i annan skola än närskola. De ansökningar som lämnats in inom utsatt tid har beaktats liksom de elever som meddelat att de kommer att påbörja sin skolgång i åk 7 i annan utbildningsanordnarens skola

## **Beslutshistoria**

## **Bilaga**

## **Tilläggsmaterial**

## **För kännedom**

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 30

§ 30

## **Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2022-2023**

Beredning och upplysningar:  
Westerlund Mia  
Nordberg Anna  
fornamn.efternamn@esbo.fi  
Växel 09 816 21

### **Förslag**

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i åk 1 läsåret 2022–2023 enligt följande:

| Skola            | Antal platser               |
|------------------|-----------------------------|
| Alberga skola    | 25 (1 undervisningsgrupp)   |
| Finno skola      | 50 (2 undervisningsgrupper) |
| Kungsgårdsskolan | 25 (1 undervisningsgrupp)   |
| Mattlidens skola | 75 (3 undervisningsgrupper) |
| Smedsby skola    | 25 (1 undervisningsgrupp)   |
| Storängens skola | 75 (3 undervisningsgrupper) |
| Vindängens skola | 50 (2 undervisningsgrupper) |

### **Behandling**

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

### **Redogörelse**

Nämnden Svenska rum behandlade på sitt möte 17.2.2022 § 18 nerläggning av verksamheten i Bemböle förskola och Bemböle skola från och med 1.8.2022. Nämnden fattade beslut att Bemböle förskola och Bemböle skola inte läggs ner. Stadsstyrelsen tog över behandlingen av ärendet och beslutade 7.3.2022 § 71 att

1  
nämnden Svenska rums beslut 17.2.2022 § 18 hävs,

2  
verksamheten i Bemböle förskola slutar 31.7.2022

3

verksamheten i Bemböle skola slutar 31.7.2022 och eleverna anvisas ny närskola i enlighet med gällande elevupptagningsområden från och med 1.8.2022.

4

Bemböle skolas direktions verksamhet slutar 31.7.2022.

Det har inkommit en begäran om omprövning som innehåller en begäran om verkställighetsförbud samt en annan begäran om verkställighetsförbud av stadsstyrelsens beslut. Av den anledningen fastställs i detta ärende inte antalet elevplatser i åk 1 i de skolor som berörs av stadsstyrelsens beslut. Dessa skolor är Bemböle skola, Karamalmens skola, Lagstads skola och Rödskogs skola.

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Det föreslagna antalet elevplatser utgår från en helhetsbedömning som gjorts av beredarna i samarbete med rektorerna.

Antalet barn på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 1 i respektive skola. Samtidigt fastställs antalet undervisningsgrupper, men det är möjligt för rektorn i respektive skola att ha fler undervisningsgrupper om skolans budget möjliggör detta. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen i Finno skola. Undervisningschefen beslutar i april om antalet elever i smågruppsundervisning.

I de skolor där det finns sammansatta klasser, bör man beakta att en sammansatt klass i regel sammanlagt kan ha högst 25 elever.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har ett barn alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet barn i årskurs 1 kan således överskridas om ett barn flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Skolornas elevupptagningsområden har fastställts av nämnden Svenska rum 2.12.2020 och principer för elevantagning till den grundläggande utbildningen av nämnden Svenska rum 19.11.2015. Utifrån nämnda beslut antas eleverna till årskurs 1.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer antalet platser i skolorna enligt följande:

| Skola            | Antal platser               |
|------------------|-----------------------------|
| Alberga skola    | 25 (1 undervisningsgrupp)   |
| Finno skola      | 50 (2 undervisningsgrupper) |
| Kungsgårdsskolan | 25 (1 undervisningsgrupp)   |
| Mattlidens skola | 75 (3 undervisningsgrupper) |
| Smedsby skola    | 25 (1 undervisningsgrupp)   |
| Storängens skola | 75 (3 undervisningsgrupper) |
| Vindängens skola | 50 (2 undervisningsgrupper) |

## Beslutshistoria

## Bilaga

## Tilläggsmaterial

## För kännedom



Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 31

## § 31

### **Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2022-2023**

Beredning och upplysningar:

Westerlund Mia

Bigos Lucia

Nordberg Anna

fornamn.efternamn@esbo.fi

Växel 09 816 21

#### **Förslag**

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet förskoleplatser för läsåret 2022-2023 enligt följande:

| Förskola             | Platser |
|----------------------|---------|
| Alberga förskola     | 28      |
| Finno förskola       | 33      |
| Kungsgårds förskola  | 28      |
| Mattbergets förskola | 63      |
| Smedsby förskola     | 21      |
| Storängens förskola  | 42      |
| Vindängens förskola  | 42      |

#### **Behandling**

Ändringarna som föredragande gjorde i beslutsförslaget och redogörelsedelen under mötet har beaktats i protokollet.

#### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

#### **Redogörelse**

Nämnden Svenska rum behandlade på sitt möte 17.2.2022 § 18 nerläggning av verksamheten i Bemböle förskola och Bemböle skola från och med 1.8.2022. Nämnden fattade beslut att Bemböle förskola och Bemböle skola inte läggs ner. Stadsstyrelsen tog över behandlingen av ärendet och beslutade 7.3.2022 § 71 att

1

nämnden Svenska rums beslut 17.2.2022 § 18 hävs,

2

verksamheten i Bemböle förskola slutar 31.7.2022

3

verksamheten i Bemböle skola slutar 31.7.2022 och eleverna anvisas ny närskola i enlighet med gällande elevupptagningsområden från och med 1.8.2022.

4

Bemböle skolas direktions verksamhet slutar 31.7.2022.

Det har inkommit en begäran om omprövning som innehåller en begäran om verkställighetsförbud samt en annan begäran om verkställighetsförbud av stadsstyrelsens beslut. Av den anledningen fastställs i detta ärende inte antalet förskoleplatser i de förskolor som berörs av stadsstyrelsens beslut. Dessa förskolor är Bemböle förskola, Karamalmens förskola, Lagstads förskola och Rödskogs förskola.

Året innan läroplikten uppkommer ska barnen enligt lagen om grundläggande utbildning delta i ettårig förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Det är förpliktigande att delta i förskoleundervisningen och barnets vårdnadshavare ska se till att barnet deltar i förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Den förskoleundervisning som kommunen ordnar är avgiftsfri och omfattningen är 4 timmar per dag.

Nämnden Svenska rum har 19.11.2015 § 89 fastställt principerna för antagning till den svenskspråkiga förskoleundervisningen. I antagningen till förskolan tillämpas samma elevupptagningsområden som inom den grundläggande utbildningen.

Närförskola anvisas utifrån barnets hemadress, barnet har alltid rätt till en förskoleplats i sin närförskola. Vårdnadshavarna kan dock för sitt barns del anhålla om rätt att gå i en annan förskola än närförskolan. Om det finns lediga platser efter att barnen i förskolans eget elevupptagningsområde har fått plats, kan sökande från andra elevupptagningsområden antas till förskolan. Om det finns fler sökande än det finns platser tillämpas prioritetsordningen kontinuitet, orsaker som anknyter till elevens hälsa, syskonprincipen, övriga esbobarn och barn från annan kommun.

Av motiverad anledning, t.ex. om familjer förväntas flytta till förskolans område, är det möjligt att lämna tomma platser vid elevantagningen för att tillgodose det kommande platsbehovet.

Antalet barn på de olika förskolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på förskoleverksamhetens lokalanvändning. Antalet förskoleplatser i de olika enheterna ses över årligen för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras. Utöver bestämmelser i lagen om småbarnspedagogik om gruppstorlek och personaldimensionering ska grupperna och lokalerna planeras och användas så att syften som föreskrivs för småbarnspedagogik kan uppnås. Även handikappade och barn i behov

av stöd för växande och lärande ska tas i beaktande när grupperna bildas.

Vid fastställandet av antalet förskoleplatser ska även elevplatserna i åk 1 liksom övriga årskurser inom den grundläggande utbildningen beaktas, särskilt då förskolan fungerar i samma lokaler med skolan.

Enligt undervisnings- och kulturministeriets rekommendation får det finnas högst 13 barn i en grupp med en lärare och 21 barn om det utöver läraren finns en annan utbildad person med. Om förskoleundervisning ges i ett daghem och om den tid barnet tillbringar på daghemmet överstiger fem timmar, ska personaldimensioneringen under hela verksamhetstiden dvs. även under förskoletiden vara i enlighet med förordningen om småbarnspedagogik (540/2018) 1§ mom. 1 dvs. en vård- och fostringsansvarig personal per sju barn. Den svenskspråkiga förskoleundervisningen ordnas i kommunala daghem och de flesta förskolebarn har kompletterande småbarnspedagogik vilket innebär att de flesta förskolebarn tillbringar över 5 timmar på daghemmet. Enligt lagen om småbarnspedagogik får det i en barngrupp samtidigt vara närvarande högst det antal barn som svarar mot tre vård- och fostringsansvarig personal. Detta innebär att den maximala gruppstorleken i förskoleundervisningen enligt lagstiftningen kan vara 21 barn.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att antalet förskoleplatser i en enhet fastställs så att det är delbart med 7 och det maximala antalet barn i en förskolegrupp är således 21 barn. Oberoende vad det fastställda platsantalet i en förskola är, har ett barn alltid rätt till en plats i sin närförskola. Personaldimensioneringen och gruppstrukturen ses över i de fall antalet barn ökar och i mån av möjlighet om barnantalet sjunker.

Om det i förskolegruppen finns barn som har beslut om särskilt stöd eller 11-årig läroplikt, tillämpas bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik som gäller undervisningsgruppens storlek och personaldimensionering och det beaktas vid placering och beslut om förskoleundervisning. I Finno förskola är en del av platserna reserverade för barn i behov av intensifierat eller särskilt stöd i en förminskad eller integrerad förskolegrupp. Således är antalet platser i Finno förskola inte delbart med sju.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet platser i de olika förskolorna enligt följande:

| Förskola             | Platser |
|----------------------|---------|
| Alberga förskola     | 28      |
| Finno förskola       | 33      |
| Kungsgårds förskola  | 28      |
| Mattbergets förskola | 63      |
| Smedsby förskola     | 21      |
| Storängens förskola  | 42      |
| Vindängens förskola  | 42      |

Ledaren inom småbarnspedagogik i respektive förskola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av förskolebarnen

**Beslutshistoria**

**Bilaga**

**Tilläggsmaterial**

**För kännedom**

10074/00.01.02/2021

Nämnden Svenska rum 17.03.2022 § 32

§ 32

**Nämnden Svenska rums mötestider, hösten 2022 och våren 2023**

Beredning och upplysningar:  
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi  
Växel 09 816 21

**Förslag**

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer följande mötesdatum för hösten 2022 och våren 2023:

tors 25.8.2022  
tors 29.9.2022  
tors 27.10.2022  
tors 24.11.2022  
tors 15.12.2022

tors 19.1.2023  
tors 16.2.2023  
tors 16.3.2023  
tors 20.4.2023  
tors 25.5.2023  
tors 15.6.2023

Mötena börjar i regel kl. 17.30 och de hålls i regel på Esbo stads sektor för fostran och lärande, mötesrum Karamzin, Karaporten 1, 02610 Esbo.

**Behandling****Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

**Redogörelse**

Esbo stads förvaltningsstadga innehåller bestämmelser om stadens förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande. I förvaltningsstadgans del II 2 § och 3 § bestäms om tid och plats för sammanträde samt om hur ett sammanträde sammankallas:

## 2 § Tid och plats för sammanträde

Organen sammanträder på tider och platser som de själva bestämmer.

Ett organ ska också sammankallas när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna hos ordföranden gör en framställning om det.

## 3 § Sammankallande

Sammanträdet sammankallas av ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, av vice ordföranden.

I kallelsen ska tiden och platsen för sammanträdet anges samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska om möjligt vara framme tre dagar före sammanträdet. En föredragningslista som upptar redogörelse, motiveringar till beslutfattandet och beslutsförslag i varje ärende som föreligger till behandling bifogas kallelsen. Kallelsen kan också sändas elektroniskt.

Kallelsen sänds till ledamöterna och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan sänds också till ersättarna för kännedom, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

## **Beslutshistoria**

## **Bilaga**

## **Tilläggsmaterial**

## **För kännedom**

## § 33

**Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner****Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

**Direktör för Svenska bildningstjänster****Upphandlingsärenden**

24.2.2022 § 1

Kungsgårdsskolanin ja Kungsgårds daghemin irtokalusteiden hankinta

**Personalärenden**

25.2.2022 § 13

Timlärare i huvudsyssla i biologi och geografi i grundskolan, anställning i tjänsteförhållande som gäller tills vidare, Mattlidens skola, ESPOO-03-3070-21

25.2.2022 § 14

Specialklasslärare, 801915, fast anställning i tjänsteförhållande, Lagstads skola, ESPOO-03-2880-21

25.2.2022 § 15

Specialklasslärare, 801939, tjänsten lämnas otillsatt, Lagstads skola, ESPOO-03-2880-21

25.2.2022 § 16

Specialklasslärare (803957), tjänsten lämnas otillsatt, Lagstads skola, ESPOO-03-2880-21

25.2.2022 § 17

Lektor i gymnastik i grundskolan, 803954, fast anställning tjänsteförhållande, Mattlidens skola, ESPOO-03-3071-21

3.3.2022 § 18

Lektor i elevhandledning i grundskolan, tjänsten lämnas otillsatt, Mattlidens skola, ESPOO-03-3068-21

11.3.2022 § 19

Ändring av tjänsteutövningsskyldighet för ledare inom småbarnspedagogik inom Svenska bildningstjänster i enlighet med lagen om kommunala tjänsteinnehavare 23 §

### **Utvecklingchef**

#### **Ekonomiärenden**

7.3.2022 § 1

Ansökan om understöd för det fria bildningsarbetet 2022 från  
Utbildningsstyrelsen

#### **Rektor, Lagstads skola**

##### **Personalärenden**

11.3.2022 § 1

Lektor i matematik i grundskolan, 803931, visstidsanställning  
tjänsteförhållande, Lagstads skola, ESPOO-03-3007-21

11.3.2022 § 2

Lektor i biologi och geografi i grundskolan, 803942, visstidsanställning  
tjänsteförhållande, Lagstads skola, ESPOO-03-2997-21

11.3.2022 § 3

Klasslärare, 800982, visstidsanställning i tjänsteförhållande, Lagstads  
skola. ESPOO-03-3005-21

##### **Direktioner, mötesprotokoll**

Direktionen för Alberga skola 8.3.2022

### **Beslut**

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 32, § 33**

### **Förbud mot ändringssökande**

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 26, § 29, § 30, § 31**

### **Anvisningar om hur man begär omprövning**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

#### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

#### **Omprövningsmyndighet**

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

#### **Inlämnande av omprövningsbegäran**

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45  
Postadress: PB 1  
02070 ESBO STAD  
E-post: kirjaamo@espoo.fi  
Fax: +358-(0)9-816 22495  
Växel: +358-(0)9-81621

#### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.