

VAIKUTUSTEN ARVIOINTI SEKÄ ESITETTYJEN MUUTOSTEN VERTAILU

Asia: **Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisperiaatteiden päivittäminen**

Asiasta päättävä taho: Kasvun ja oppimisen tuen lautakunta

Nämnden Svenska Rum

Valmistelijat: Ida Stolt-Haglund, utvecklingschef, Svenska bildningstjänster

Kasper Wendell, planerare, Svenska bildningstjänster

Miia Loisa-Turunen, opetuksen tuen päällikkö, Suomenkielinen perusopetus

Mona Feodoroff, koordinaattori, Suomenkielinen perusopetus

Elina Grönroos, koordinaattori, Suomenkielinen perusopetus

Päivämäärä päivitetty 18.10.2021

Muut valmisteluun osallistuneet

Virpi Leino, lakimies

Juha Nurmi, suomenkielisen perusopetuksen johtaja

Barbro Högström, direktör, Svenska bildningstjänster

Kaisa Mäntysaari, suunnittelija, Suomenkielinen perusopetus (23.8.2021 asti)

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluntuottajat (tiedotus- ja keskustelutilaisuus 30.8.2021)

Lyhyt kuvaus arvioitavasta asiasta

Perusopetusta ohjaavien kaupunkitasoisten periaatteiden yhdistäminen yhteen dokumenttiin.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen periaatteiden uudistaminen, erityisesti järjestämistapojen selkiyttäminen.

Vaikutukset asukkaisiin ja toimintaan osallistuviin lapsiin pieniä. Suurin osa muutoksista iltapäivätoiminnan hallintaan ja organisointiin liittyviä.

Asukkaat ja palvelut

Nykytila	1.8.2022 alkaen
	1.2 Mikäli yksikössä järjestetään <u>vammaispalvelu- tai kehitysvammalain mukaista hoitoa, nämä periaatteet eivät koske vammaispalvelulain tai kehitysvammalain</u>

	<p><u>mukaista oikeutta osallistua aamu- ja/tai iltapäivähoitoon.</u></p> <p>Mahdollinen vaikutus: lapset ohjautuvat oikean palvelun piiriin, jossa heidän etunsa toteutuu ja tuen tarpeisiin pystytään paremmin vastaamaan</p>
<p>Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään Perusopetuslain, Opetushallituksen antamien iltapäivätoiminnan perusteiden ja kaupungin asiaa koskevien päätösten ja linjausten mukaisesti.</p> <p>Iltapäivätoimintaan voivat osallistua 1.- ja 2.-luokkien oppilaat, sekä erityisen tuen oppilaat.</p> <p>Lapsivalintajärjestys:</p> <p>a) ensimmäisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös</p> <p>b) muut ensimmäisen vuosiluokan oppilaat</p> <p>c) toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös</p> <p>d) kolmannen vuosiluokan tai sitä vanhemmat oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös</p> <p>e) muut toisen vuosiluokan oppilaat</p> <p>13. Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa, jota järjestetään pääsääntöisesti 15</p>	<p>Lapsivalintajärjestystä tarkennetaan seuraavasti:</p> <p>1.3 Lapset valitaan iltapäivätoimintaan seuraavien lapsivalintakriteerien mukaisessa etusijajärjestyksessä:</p> <p>a) ensimmäisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös</p> <p>b) muut ensimmäisen vuosiluokan oppilaat</p> <p>c) toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös</p> <p>d) kolmannen vuosiluokan tai sitä vanhemmat oppilaat, <u>joilla on erityisen tuen päätös, nuorimmasta ikäluokasta alkaen</u></p> <p>e) muut toisen vuosiluokan oppilaat</p> <p>Mikäli valintaprosessissa tulee tilanne, että kaikkia samaan ryhmään (ryhmät a-e) kuuluvia hakijoita ei voida valita, suoritetaan valinta heidän välillään arvonnalla. <u>Ryhmän d) sisällä etusijajärjestys perustuu oppilaiden vuosiluokkaan, jolloin alemman vuosiluokan oppilaat ovat etusijalla, ja saman vuosiluokan oppilaiden osalta tarvittaessa suoritetaan arvonta.</u></p> <p>Mahdollinen vaikutus: tarkennettu vuosiluokkien 3-9 erityisen tuen oppilaiden lapsivalintajärjestystä.</p>

<p>lapsen ryhmissä. Oppilas, jolla on erityisen tuen päätös, lasketaan kahdeksi lapseksi. Korkeintaan kolme lasta voidaan sijoittaa ryhmään ylipaikoille ilman palveluntuottajalle maksettavaa erillistä korvausta. Tarvittaessa valinnat tehdään noudattaen kohdan 4. lapsivalintakriteereitä.</p>	<p>1.22 Iltapäivätoiminta on ryhmämuotoista toimintaa, jota järjestetään pääsääntöisesti 15 lapsen ryhmissä. <u>Oppilas, jolla on muu erityisen tuen päätös kuin oppimisen erityisvaikeus, lasketaan kahdeksi lapseksi.</u> Korkeintaan kolme lasta voidaan sijoittaa ryhmään ylipaikoille ilman palveluntuottajalle maksettavaa erillistä korvausta.</p> <p>Mahdollinen vaikutus: Oppilaat, joilla erityisen tuen päätöspäätöksenä oppimisen erityisvaikeus, ovat osana 15 lapsen iltapäivätoiminnan ryhmää.</p>
	<p>1.5 Iltapäivätoiminta järjestetään <u>pääsääntöisesti oppilaan koulussa.</u> Mahdolliset poikkeustilanteet ratkaistaan tapauskohtaisesti (esim. koulun peruskorjaus). Sairaalakoulun oppilaiden tilanne katsotaan tapauskohtaisesti.</p>

Resurssit ja johtaminen

	<p>1.15 Kaupunki perii kaupunginhallituksen päättämän iltapäivätoiminnan asiakasmaksun. <u>Kaupunki ei tilitä asiakasmaksuja palveluntuottajalle.</u> Kaupunki huolehtii asiakasmaksuhuojennuksista sekä maksamattomien asiakasmaksujen perinnästä. Asiakasmaksu peritään samansuuruisena elokuusta toukokuuhun lukuun ottamatta asiakasmaksuhuojennuksista tehtyjä päätöksiä. Kesäkuulta asiakasmaksua ei peritä. Iltapäivätoiminnasta ei peritä asiakasmaksujen lisäksi muita maksuja.</p>
	<p>1.18 Asiakasmaksuun sisältyy välipala. <u>Palveluntuottaja voi päättää, tilaako välipalan kaupungin ilmoittamalta toimijalta, jolloin kaupunki maksaa välipalan. Vaihtoehtoisesti palveluntuottaja voi hankkia välipalan muulla tavoin. Tämä vaikuttaa maksettavan avustuksen ja korvauksen määrään. Mikäli palveluntuottaja hankkii välipalan muualta kuin kaupungin ilmoittamalta toimijalta, palveluntuottajan tulee toimittaa kaupungille selvitys, miten välipalan kuljetuksesta, säilytyksestä, riittävydestä ja terveellisyydestä ym. vastataan ja huolehditaan.</u></p>

<p>14. Palveluntuottajalla on oltava yksi ohjaaja jokaista laskennallista ryhmää kohti. Kohdassa 13. mainittujen ylipaikkojen käyttäminen ei velvoita palveluntuottajaa palkkaamaan lisähenkilökuntaa. Ohjaajien riittävydestä tulee huolehtia myös välipalan valmistamisen ja esille asettamisen aikana.</p>	<p>1.26 Kohdassa 1.22 mainittujen ylipaikkojen käyttäminen ei velvoita palveluntuottajaa palkkaamaan lisähenkilökuntaa. <u>Ohjaajien riittävydestä tulee huolehtia myös välipalan esille laittamisen ja jakelun aikana.</u></p>
<p>4.2.5 Iltapäivätoiminta toteutetaan palveluntuottajan henkilökunnalla.</p> <p>Palveluntuottaja voi erityisen painavin perustein hakea harkinnanvaraista lisäavustusta avustajapalveluiden järjestämiseen tai ohjaajaresurssin lisäämiseen. Erityisen tuen päätös ei ole yksinään riittävä peruste avustukseen avustajapalveluihin. Ohjaajaresurssin lisäystä on mahdollista hakea, mikäli yksikköön on sijoitettu lapsia ylipaikoille. Ohjaajaresurssin myöntäminen harkitaan tapauskohtaisesti huomioiden yksikön käyttöaste. Lisäavustusta voidaan myöntää lukukaudeksi kerrallaan talousarvion puitteissa.</p>	<p>1.24 Iltapäivätoiminta toteutetaan palveluntuottajan henkilökunnalla. Palveluntuottaja vastaa toteuttamansa iltapäivätoiminnan henkilöstön rekrytoinnista ja henkilöstökustannuksista.</p> <p>5.5 Lisäavustus iltapäivätoiminnan järjestämiseen Ostopalveluyksiköille maksetaan korvaus iltapäivätoiminnan toteuttamista koskevan hankintasopimuksen mukaisesti ja avustusta saavalle palveluntuottajalle maksetaan avustus kohdassa 5.4 mainituin perustein. Avustusta saavat palveluntuottajat voivat erillisestä hakemuksesta hakea harkinnanvaraista lisäavustusta mahdollisesti tarvittavan avustajapalvelun järjestämiseen oppilaskohtaisissa erityistilanteissa.</p> <p>Mahdollinen vaikutus: ei vaikutusta. ostopalveluissa palveluntuottaja laskee mahdollisen avustajapalvelun tarjoamaansa hintaan, omassa toiminnassa näin on kyetty toimimaan tähänkin asti. Avustettavat toimijat voivat hakea harkinnanvaraista avustusta avustajapalveluihin.</p>
<p>4. Periaatteet avustetulle toiminnalle</p>	<p>5 Periaatteet avustetulle toiminnalle (Avustusperiaatteet)</p>
	<p>5.1 <u>Avustettu toiminta on mahdollinen, jos koululle ei saada kilpailutuksen kautta palveluntuottajaa tai iltapäivätoimintaa ei järjestetä omana toimintana.</u></p> <p>5.2 Avustettu toiminta on mahdollinen myös niissä tilanteissa, joissa opetuksen järjestäjä on perusopetuslain 7 §:ssä tarkoitettu rekisteröity yhteisö tai säätiö.</p>
<p>4.1 Avustuksen myöntämisen edellytykset 4.1.1 Palveluntuottaja on tehnyt</p>	<p>5.4 Avustuksen myöntämisen edellytykset 5.4.1 Palveluntuottaja on tehnyt</p>

<p>asianmukaisen hakemuksen avustusta saavaksi palveluntuottajaksi kaupungin hakukuulutuksessa ilmoittamaan määräaikaan mennessä.</p> <p>4.1.2 Palveluntuottaja on juridinen oikeushenkilö tai toiminimellä toimiva elinkeinonharjoittaja.</p> <p>4.1.6 Palveluntuottajalla on kaupungin edellyttämä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Yksi yksikössä toimiva ohjaaja nimetään vastuuohjaajaksi.</p> <p>4.1.7 Palveluntuottaja on toimittanut tiedot ohjaajista ja heidän kelpoisuudestaan kaupungin ao. tulosyksikköön. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan, mikäli tiedoissa tapahtuu muutoksia.</p>	<p>asianmukaisen hakemuksen avustusta saavaksi palveluntuottajaksi kaupungin hakukuulutuksessa ilmoittamaan määräaikaan mennessä.</p> <p>2.1 Palveluntuottaja on juridinen oikeushenkilö tai toiminimellä toimiva elinkeinonharjoittaja.</p> <p>5.4.4 <u>Ryhmässä</u> on vähintään yksi kohdassa 1.25 mainittu kelpoisuusvaatimusten mukainen ohjaaja.</p>
<p>4.2 Avustukset ja palautusehdot</p> <p>4.2.1 Palveluntuottajalle myönnetään avustuksena 9 138 euroa ryhmää kohti lukuvuodelta. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että ryhmässä on ohjaaja. Mikäli ryhmien lukumäärä muuttuu lukuvuoden aikana, avustusta maksetaan vain niiltä kuukausilta, jolloin ryhmä on ollut toiminnassa. Jokaisesta oppilaasta, jolla on erityisen tuen päätös, palveluntuottaja saa lisäavustuksena 70 euroa/kk/lapsi. Ryhmän koko on laskennallisesti 15 lasta, kuitenkin siten, että oppilas, jolla on erityisen tuen päätös, lasketaan kahdeksi lapseksi. Korkeintaan kolme lasta voidaan sijoittaa ryhmään ylipaikoille ilman palveluntuottajalle maksettavaa erillistä korvausta.</p> <p>4.2.2 Palveluntuottajalle, joka ei ole aiemmin Espoossa toiminut iltapäivätoiminnan palveluntuottajana tai jonka toiminta laajenee uuteen yksikköön, voidaan hakemuksesta myöntää starttirahaa toiminnan alkaessa. Starttiraha on enintään 1 000 euroa iltapäiväkerhoa kohti ja se on harkinnanvarainen.</p> <p>4.2.3 Palveluntuottajalta, jolla on ryhmässä ohjaajana henkilö, joka ei täytä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisia kelpoisuusehtoja, pienennetään kyseisestä ryhmästä ko. lukuvuodelta maksettavaa avustusta 5 %.</p> <p>Oppisopimuskoulutuksessa olevista</p>	<p>5.6 Avustukset ja palautusehdot</p> <p>5.6.1 Palveluntuottajalle myönnetään avustuksena <u>18850 euroa/ryhmä/lukuvuosi</u>. <u>Mikäli palveluntuottaja on ilmoittanut ja esittänyt selvitykset välipalan hankkimisesta muualta, avustukseen lisätään 5100 euroa/ryhmä/lukuvuosi</u>. Mikäli ryhmien lukumäärä muuttuu lukuvuoden aikana, avustusta on mahdollista myöntää vain niiltä kuukausilta, jolloin ryhmä on ollut toiminnassa.</p> <p>·</p> <p>Muutoksen vaikutukset: Palveluntuottajalle ei ole tarpeen maksaa erillistä lisäavustusta kompensoimaan erityisen tuen lasten saamatta jääviä asiakasmaksuja, koska kaupunki perii asiakasmaksut ja ne ovat osana avustussummaa. Ryhmäkoko ja ylipaikkojen määrä eivät muutu, ne on mainittu kohdassa 1.22.</p>

vähennystä ei tehdä. Mahdollinen vähennys määräytyy palveluntuottajan toimittamien ohjaajien kelpoisuuksia koskevien tietojen perusteella.

4.2.4 Palveluntuottajalle maksetaan avustusta huoltajille myönnetyn iltapäivätoiminnan asiakasmaksuvapautus- tai- huojenuspäätöksen mukaisesti. Jos huoltaja on maksanut 4 asiakasmaksun, korvaa palveluntuottaja maksetun asiakasmaksun huoltajalle maksuvapautuksen tai- huojenuspäätöksen mukaisesti. Mikäli maksuvapautuksen tai- huojenuksen saanut asiakas lopettaa tai muuttaa toiminta-aikaa, oikaistaan palveluntuottajalle liikaa tai liian vähän maksettu korvaus. Avustus voidaan myöntää talousarvion puitteissa.

4.2.6 Palveluntuottajalla on mahdollisuus hakea harkinnanvaraista vuokra-avustusta, mikäli hakukuulutuksessa on edellytetty, että toimitaan palveluntuottajan tiloissa. Vuokra-avustuksen määrä tiloista voi olla enintään maksettu vuokra 10 kuukauden osalta kuitenkin siten, että se on enintään Tilapalvelut-liikelaitoksen määrittelemän käyvän vuokran suuruinen. Avustusta voidaan myöntää talousarvion puitteissa.

4.2.7 Iltapäivätoiminnan avustukset maksetaan palveluntuottajille kolme kertaa vuodessa: elokuussa, marraskuussa ja helmikuussa. Elokuussa maksetaan elo-, syys- ja lokakuun osuus ryhmäkohtaisista ja erityisen tuen oppilaiden avustuksista, joista vähennetään välipalavähennys em. kuukausien osalta. Marraskuussa maksetaan marras- ja joulukuun ryhmäkohtaiset ja erityisen tuen oppilaita koskevat avustukset, joista vähennetään mahdollinen henkilöstön epäpätevyyttä koskeva vähennys ja välipalavähennys marras- ja joulukuun osalta. Helmikuussa maksetaan kevätlukukauden osuus ryhmäkohtaisista ja erityisen tuen oppilaita koskevista avustuksista. Avustuksesta vähennetään koko kevään osalta mahdollinen henkilöstön epäpätevyyttä ja välipaloja koskeva vähennys. Kaupunki pidättää itsellään oikeuden lykätä avustuksen maksamista, mikäli palveluntuottaja ei ole toimittanut

1.7 Iltapäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti koulujen tiloissa. Jos toimintaa poikkeuksellisesti toteutetaan koulutilojen ulkopuolella, kaupunki ei maksa korvausta tilojen käytöstä, mikäli tiloja ei ole edellytetty palveluntuottajalta avustusta koskevassa hakukuulutuksessa tai iltapäivätoiminnan tuottamista koskevassa tarjouspyynnössä.

5.6.2 Iltapäivätoiminnan avustukset maksetaan palveluntuottajille kaksi kertaa vuodessa: elokuussa ja tammikuussa.

- Elokuussa maksetaan **koko** syyslukukauden osuus ryhmäkohtaisesta avustuksesta
- Tammikuussa maksetaan kevätlukukauden osuus ryhmäkohtaisista avustuksista
Mikäli ryhmien lukumäärä on maksun jälkeen muuttunut, palveluntuottaja on velvollinen palauttamaan liikaa maksetun avustuksen.

Muutoksen vaikutukset: Marraskuun maksupäivästä on mahdollista luopua, koska välipalavähennyksiä ei tarvitse tehdä erikseen osalle palveluntuottajista eikä epäpätevästä

<p>kohdassa Avustuksen myöntämisen edellytykset mainittuja asiakirjoja.</p> <p>4.2.8 Mikäli palveluntuottaja rikkoo sopimusta, lautakunnassa hyväksytyjä iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen tai avustamisen periaatteita tai toimii Opetushallituksen vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden tai Espoon kaupungin iltapäivätoimintaa koskevien päätösten vastaisesti, palveluntuottaja voidaan velvoittaa palauttamaan saamansa avustus kokonaan tai osittain.</p> <p>Avustus voidaan periä takaisin myös, jos palveluntuottaja on antanut virheellistä tietoa, avustus on maksettu virheellisin perustein tai jos avustusta koskeva päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu tai kumoutuu.</p>	<p>henkilöstöstä aiheutuvia vähennyksiä ole tarpeen huomioida.</p> <p>Avustusperusteita yksinkertaistettu: ei erikseen esim. erityisoppilaan asiakasmaksua kompensoivaa avustusta</p> <p>5.6.4 Mikäli palveluntuottaja rikkoo sopimusta, lautakunnassa hyväksytyjä perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen tai avustamisen periaatteita tai toimii Opetushallituksen vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden tai Espoon kaupungin iltapäivätoimintaa koskevien päätösten vastaisesti, palveluntuottaja voidaan velvoittaa palauttamaan saamansa avustus kokonaan tai osittain. <u>Edellä mainituilla perusteilla sopimus voidaan myös irtisanoa.</u></p> <p>5.6.5 Avustus voidaan periä takaisin myös, jos palveluntuottaja on antanut virheellistä tietoa, avustus on maksettu virheellisin perustein tai jos avustusta koskeva päätös muutoksenhaun vuoksi muuttuu tai kumoutuu.</p> <p>Muutoksen vaikutukset: Kaikilta iltapäivätoiminnan ohjaajana toimivilta edellytetään opetustoimen kelpoisuuksista annetun asetuksen mukaista kelpoisuutta. Voimassaolevissa sopimuksissa irtisanomista koskeva lause tuotu myös järjestämisperusteisiin.</p>
<p>4.3 Hakukäytännöt avustusta saavaksi palveluntuottajaksi</p> <p>Hakemuksen käsittelyä varten palveluntuottajan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toimintasuunnitelma tulevalle lukuvuodelle - talousarvio kuluvalle sekä seuraavalle tilikaudelle - tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöstiedot sekä toimintakertomus, jos palveluntuottajalla ollut aikaisempaa toimintaa 	<p>5.3 Hakukäytännöt avustusta saavaksi palveluntuottajaksi</p> <p>5.3.3 Hakemuksen käsittelyä varten palveluntuottajan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toimintasuunnitelma tulevalle lukuvuodelle - Talousarvio kuluvalle tilikaudelle, <u>jos palveluntuottajalla on ollut aikaisempaa toimintaa</u> - Talousarvio seuraavalle tilikaudelle - Tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöstiedot sekä toimintakertomus, jos palveluntuottajalla ollut aikaisempaa toimintaa - Yhdistys- tai kaupparekisteriote

<p>- yhdistys- tai kaupparekisteriote - yhtiöjärjestys tai säätiön/yhdistyksen säännöt</p> <p>Sopimukset avustusten saajien kanssa tehdään pääsääntöisesti kolmeksi vuodeksi. Perustellusta syystä sopimuskausi voi olla myös lyhyempi. Sopimus sisältää irtisanomis- ja purkamisehdot. Mikäli sopimus päättyy ennen kolmen vuoden määräaika, voidaan korvaava sopimus tehdä alkuperäisen sopimuksen määräajan päättymiseen asti.</p>	<p>- Yhtiöjärjestys tai säätiön/yhdistyksen säännöt</p> <p>5.3.4 Sopimukset avustusten saajien kanssa tehdään pääsääntöisesti toistaiseksi siten, että sopimuksessa on 6 kk irtisanomisaika. Perustellusta syystä, kuten koulun toiminnassa tapahtuvasta muutoksesta, irtisanomisaika voi olla myös lyhyempi tai sopimus voidaan tehdä määräajaksi. Lisäksi sopimus sisältää <u>purkamisehdot</u>.</p>
---	--

Elinvoima, kilpailukyky ja kestävä kehitys

	<p>4 Periaatteet ostopalveluna järjestettävälle toiminnalle (Hankintaperiaatteet)</p>
<p>3.1 Ostopalveluissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä, kaupungin hankintoja koskevia ohjeita sekä lautakunnan vahvistamia hankintaperiaatteita.</p>	<p>4.1 Ostopalveluilla hankittavissa palveluissa noudatetaan <u>hankintalakia ja kaupungin hankintaohjetta sekä hankintaohjetta</u> tarkentavia menettelytapaoheita.</p>
<p>3.2 Iltapäivätoimintaa voidaan toteuttaa ostopalveluna kilpailuttamalla, jos iltapäivätoimintaa toteutetaan sellaisessa koulussa, jossa järjestetään/toteutetaan esiopetukseen liittyvää varhaiskasvatusta, ja tämä varhaiskasvatustarjous kilpailutetaan sekä lisäksi erikseen päätettävissä yksiköissä.</p>	<p>4.2 Iltapäivätoimintaa voidaan toteuttaa ostopalveluna kilpailuttamalla, mikäli se on <u>taloudellisesti ja toiminnallisesti</u> tarkoituksenmukaista. <u>Kilpailutuksessa tulee esimerkiksi eri suuruisin korein varmistaa, että mahdollisimman monella palveluntuottajalla on mahdollisuus tuottaa palvelua.</u></p>
<p>3.3 Kilpailutuksessa edellytetään, että palveluntarjoaja täyttää laadulle asetetut kelpoisuusehdot päästäkseen varsinaiseen tarjousten vertailuun. Kelpoisuusehdot ovat palvelun minimivaatimuksia, joihin jokaisen palveluntarjoajan on sitouduttava. Kelpoisuusehtoihin sisältyvät lainsäädännön vaatimukset sekä muut laadun minimitasolle asetetut vaatimukset.</p>	<p>4.3 Kilpailutuksessa edellytetään, että palveluntarjoaja täyttää palvelun laadulle asetetut vähimmäisvaatimukset <u>sekä palveluntuottajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset</u> päästäkseen varsinaiseen tarjousten vertailuun. Em. sisältävät lainsäädännön vaatimukset sekä muut laadun vähimmäistasolle asetetut vaatimukset, joihin palveluntuottajan on sitouduttava.</p>
<p>3.4 Tarjouskilpailussa Espoon kaupunki määrittelee palvelulle hinnan, jolla palvelu tuotetaan. Tarjousten vertailussa ei näin ollen käytetä hintaa. Tarjousten vertailu tapahtuu palveluntarjoajien esittämän lisälaadun perusteella. Tarjouksista valitaan se, joka saa lisälaadusta eniten pisteitä. Pisteiden</p>	<p>4.4 Kilpailutuksessa valintaperusteena on <u>kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous</u>. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras. Laadun osalta voidaan huomioida esim. hankintasopimuksen toteutukseen osoitetun henkilöstön pätevyys ja kokemus sekä</p>

<p>mennessä tasan, voittaja valitaan arvalla. Tarjouskilpailun voittaneen palveluntuottajan kelpoisuusehtojen täyttymistä sekä lisälaadun toteutumista seurataan valvonta- ja auditointikäynneillä. Mikäli kelpoisuusehdot ja/tai lisälaatu ei toteudu, kyseessä on sopimusrikkomus.</p>	<p>henkilöstön organisointi. <u>Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste ja hinta-laatusuhteen mukaisten vertailuperusteiden suhteellinen painotus ilmoitetaan hankintailmoituksessa, tarjouspyynnössä tai neuvottelukutsussa.</u></p> <p>Mahdolliset vaikutukset: ostopalvelun hyödyntäminen myös muissa, kuin varhaiskasvatukseen sidoksissa olevissa tilanteissa.</p>
--	---

Johtopäätökset

Esitettyjä muutoksia on valmisteltu syksystä 2020 lähtien. Muutokset tukevat perusopetuksen iltapäivätoiminnan organisointia ja hallinnointia sekä palvelun tasalaatuisuutta suhteessa osallistujiin.

Vaihtoehdot suhteessa Espoon arvoihin

Esitetyillä muutoksilla ei ole merkittävää vaikutusta asiakkaiden saamiin palveluihin. Perusopetuksen iltapäivätoimintaa järjestetään vuosittain talousarvioon osoitetulla määrärahalla ja tarjotaan kaikille perusopetuksen 1. ja 2. -vuosiluokkien oppilaille, sekä erityisen tuen oppilaille vuosiluokasta riippumatta.

Esitetyillä muutoksilla haetaan mm. tehokkuutta ja tuottavuutta hallinnon prosesseihin vähentämällä valmistelutyötä esimerkiksi avustusten käsittelyissä.

Päätösehdotus

Esitetään, että Kasvun ja oppimisen lautakunta sekä Nämnden Svenska Rum päättävät perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämiseen, toteuttamiseen ja lapsivalintoihin että palveluntuottajien valintaan liittyvistä periaatteista valmistellun esityksen mukaisesti

Päätösaikataulu

Palveluntuottajien valinnan varmistamiseksi (toimintakauden 2022-2023 alusta) päätös asiassa tarvitaan syys- tai lokakuussa 2021.

Vaikutusten seuranta

Vaikutuksia seurataan vuosittain toteutettavissa asiakaspalautekyselyissä sekä palvelun käyttäjien antaman palautteen sekä hakemiseen liittyvän käyttäytymisen perusteella.