

Hallintosäännön tarkistusehdotukset

Kaupunginhallitus 1.3.2021, 15.3.2021

Sisällysluettelo

Hallintosääntö koostuu seitsemästä osasta, jotka voivat jakautua lukuihin.

I Luottamushenkilötoimielimet

- 1 Valtuusto
- 2 Kaupunginhallitus ja kaupungin johtaminen
- 3 Tarkastuslautakunta
4. Elinvoiman tulosalueen ja toimialojen lautakunnat ja jaostot
- 5 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunta

II Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely

III Viranhaltijaorganisaatio

- 1 Konsernihallinto
- 2 Elinvoiman tulosalue
- 3 Sisäisen tarkastuksen yksikkö
- 4 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos -liikelaitos
- 5 Hyvinvoinnin ja terveyden toimiala
- 6 Kasvun ja oppimisen toimiala
- 7 Kaupunkiympäristön toimiala

IV Henkilöstö

- 1 Henkilöstösääntö
- 2 Kielitaitosääntö

V Talous

- 1 Taloussääntö
- 2 Elinkeinojen ja työllisyyden kehittämisrahaston sääntö
- 3 Vahinkorahaston sääntö
- 4 Investointirahaston sääntö
- ~~5 Peruspalvelujen kehittämisrahaston sääntö~~
- 6 Peruspalvelujen ja maanhankinnan investointirahaston sääntö
- 7 Sosiaalisen luototuksen rahaston sääntö

VI Hankintasääntö

VII Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

I Luottamushenkilötoimielimet

1.1 Valtuusto

Yleisiä määräyksiä

| | |
|---|---|
| <p>---</p> <p>Valtuutetun aloiteoikeus</p> <p>7 § Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet</p> <p>Valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimialaan kuuluvissa asioissa. Aloitteella on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa aloitteen pääasiallisen sisällön.</p> <p>Aloitteet on annettava puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättämisestä tehdään merkintä saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja mainitsee kokouksen päättyessä lyhyesti, mitä aloitteessa ehdotetaan.</p> <p>Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan, kuka valmistelee aloitetta koskevan esityksen kaupunginhallitukselle.</p> <p>Talousarvioaloitteet, jotka merkitsevät talousarvion muuttamista, on valmisteltava seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä, mikäli ne on jätetty maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen jätetyt talousarviota koskevat aloitteet käsitellään sitä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.</p> <p>Talousarvioaloitteet annetaan valtuuston sihteerille. Kaupunginhallituksen tulee esitellä</p> | <p>---</p> <p>Valtuutetun aloiteoikeus</p> <p>7 § Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet</p> <p>Valtuutetuilla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimialaan kuuluvissa asioissa. Aloitteella on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa aloitteen pääasiallisen sisällön.</p> <p>Aloitteet on annettava puheenjohtajalle tai sähköiseen kokousjärjestelmään kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättämisestä tehdään merkintä saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja mainitsee kokouksen päättyessä lyhyesti, mitä aloitteessa ehdotetaan.</p> <p>Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle ilmoitetaan, kuka valmistelee aloitetta koskevan esityksen kaupunginhallitukselle.</p> <p>Talousarvioaloitteet, jotka merkitsevät talousarvion muuttamista, on valmisteltava seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä, mikäli ne on jätetty maaliskuun loppuun mennessä. Tämän jälkeen jätetyt talousarviota koskevat aloitteet käsitellään sitä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.</p> <p>Talousarvioaloitteet annetaan valtuuston sihteerille. Kaupunginhallituksen tulee esitellä</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>vastaukset talousarvioon liittyviin aloitteisiin valtuustolle esitettävän talousarvioesityksen yhteydessä.</p> <p>Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut 1-13 valtuutettua, tulee kaupunginhallituksen antaa kirjallinen vastaus aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille vastauksen antamisesta seuraavan valtuuston kokouksen esityslistan yhteydessä.</p> <p>Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut vähintään 14 valtuutettua, tulee kaupunginhallituksen esitellä vastaus valtuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä.</p> <p>Valtuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastaukset ja valtuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi niille lautakunnille ja kaupunkikonsernin yksiköille, joiden toimialaan aloitteet liittyvät. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon kaupungin toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.</p> <p>Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä annettava valtuustolle luettelo niistä ennen edellisen vuoden kesäkuun loppua kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joihin kaupunginhallitus ei ole antanut ennen vuoden loppua vastausta. Samalla kaupunginhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.</p> <p>8 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys</p> | <p>vastaukset talousarvioon liittyviin aloitteisiin valtuustolle esitettävän talousarvioesityksen yhteydessä.</p> <p>Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut 1-13 valtuutettua, tulee kaupunginhallituksen antaa kirjallinen vastaus aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille vastauksen antamisesta seuraavan valtuuston kokouksen esityslistan yhteydessä.</p> <p>Aloitteeseen, jolla ei ole talousarviovaikutuksia ja jonka on allekirjoittanut vähintään 14 valtuutettua, tulee kaupunginhallituksen esitellä vastaus valtuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä.</p> <p>Valtuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastaukset ja valtuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi niille lautakunnille ja kaupunkikonsernin yksiköille, joiden toimialaan aloitteet liittyvät. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon kaupungin toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa.</p> <p>Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä annettava valtuustolle luettelo niistä ennen edellisen vuoden kesäkuun loppua kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joihin kaupunginhallitus ei ole antanut ennen vuoden loppua vastausta. Samalla kaupunginhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.</p> <p>8 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys</p> |
|---|---|

Valtuutetut voivat tehdä kaupunginhallitukselle kysymyksen kaupungin tai kaupunkikonsernin hallintoa koskevasta asiasta. Kysymyksellä on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa kysymyksen pääasiallisen sisällön.

Kysymys on annettava kirjallisena valtuuston sihteerille.

Jos kysymys ei koske kaupungin tai kaupunkikonsernin hallintoa, tulee kaupunginhallituksen antaa yhdeksän viikon kuluessa kysymyksen valtuuston sihteerille antamisesta kysymyksen ensimmäiselle allekirjoittajalle kirjallinen ilmoitus, että kysymykseen ei vastata.

Jos kysymyksen on allekirjoittanut 1-13 valtuutettua, tulee kaupunginhallituksen antaa yhdeksän viikon kuluessa kysymyksen kaupungin valtuuston sihteerille antamisesta kysymyksen ensimmäiselle allekirjoittajalle kirjallinen vastaus tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu vielä antaa. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille valtuuston seuraavan kokouskutsun yhteydessä.

Jos kysymyksen on allekirjoittanut vähintään 14 valtuutettua, kaupunginhallituksen on annettava vastauksensa kysymykseen viimeistään siinä kokouksessa, joka yhdeksän viikon kuluttua kysymyksen valtuuston sihteerille antamisesta ensiksi pidetään, tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu vielä antaa. Kysymys ja siihen annettu vastaus tai ilmoitus vastauksen antamatta jättämisen syystä on otettava valtuuston kokouksen esityslistalle.

Valtuutetut voivat tehdä kaupunginhallitukselle kysymyksen kaupungin tai kaupunkikonsernin hallintoa koskevasta asiasta. Kysymyksellä on oltava otsikko, joka lyhyesti kuvaa kysymyksen pääasiallisen sisällön.

Kysymys on annettava kirjallisena valtuuston sihteerille **tai sähköiseen kokousjärjestelmään**.

Jos kysymys ei koske kaupungin tai kaupunkikonsernin hallintoa, tulee kaupunginhallituksen antaa yhdeksän viikon kuluessa kysymyksen valtuuston sihteerille antamisesta kysymyksen ensimmäiselle allekirjoittajalle kirjallinen ilmoitus, että kysymykseen ei vastata.

Jos kysymyksen on allekirjoittanut 1-13 valtuutettua, tulee kaupunginhallituksen antaa yhdeksän viikon kuluessa kysymyksen kaupungin valtuuston sihteerille antamisesta kysymyksen ensimmäiselle allekirjoittajalle kirjallinen vastaus tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu vielä antaa. Vastaus toimitetaan muille valtuutetuille valtuuston seuraavan kokouskutsun yhteydessä.

Jos kysymyksen on allekirjoittanut vähintään 14 valtuutettua, kaupunginhallituksen on annettava vastauksensa kysymykseen viimeistään siinä kokouksessa, joka yhdeksän viikon kuluttua kysymyksen valtuuston sihteerille antamisesta ensiksi pidetään, tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu vielä antaa. Kysymys ja siihen annettu vastaus tai ilmoitus vastauksen antamatta jättämisen syystä on otettava valtuuston kokouksen esityslistalle.

Jos vastausta ei ole voitu antaa tai jos valtuusto päättää palauttaa kysymyksen kaupunginhallitukselle uudelleen vastattavaksi, vastaus on annettava viimeistään siinä kokouksessa, joka yhdeksän viikon kuluttua ensiksi pidetään vastauksen antamatta jättämisestä tai palauttamisesta tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu vielä antaa.

Kysymykseen annettu vastaus tai edellä mainittu ilmoitus on merkittävä valtuuston kokouksessa tiedoksi, minkä lisäksi valtuusto asiaa käsitellessään voi hyväksyä toivomuksia, joihin asia antaa aiheutta.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus valiokunnan asettamiseksi tutkimaan kysymyksessä koskevaa asiaa, valtuusto päättää tästä.

15 § Kaupunginhallituksen ja viranhaltijoiden edustus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan, kaupunginjohtajan, toimialojen johtajien ja rahoitusjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kokouksessa valtuuston puheenjohtajan luvalla kuultavat muut asiantuntijat ovat läsnä kyseisen asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Jos vastausta ei ole voitu antaa tai jos valtuusto päättää palauttaa kysymyksen kaupunginhallitukselle uudelleen vastattavaksi, vastaus on annettava viimeistään siinä kokouksessa, joka yhdeksän viikon kuluttua ensiksi pidetään vastauksen antamatta jättämisestä tai palauttamisesta tai ilmoitettava syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu vielä antaa.

Kysymykseen annettu vastaus tai edellä mainittu ilmoitus on merkittävä valtuuston kokouksessa tiedoksi, minkä lisäksi valtuusto asiaa käsitellessään voi hyväksyä toivomuksia, joihin asia antaa aiheutta.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään ehdotus valiokunnan asettamiseksi tutkimaan kysymyksessä koskevaa asiaa, valtuusto päättää tästä.

15 § Kaupunginhallituksen ja viranhaltijoiden edustus valtuuston kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan, kaupunginjohtajan, toimialojen johtajien ja rahoitusjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä.

Kaupunginreviisorilla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa.

Kokouksessa valtuuston puheenjohtajan luvalla kuultavat muut asiantuntijat ovat läsnä kyseisen asian käsittelyn ajan.

Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

| | |
|---|--|
| <p>Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.</p> <p>---</p> <p>Kuntalaisten aloitteet</p> <p>---</p> <p>---</p> | <p>Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.</p> <p>---</p> <p>Kuntalaisten ja nuorisovaltuuston aloitteet</p> <p>---</p> <p>40 § Nuorisovaltuuston aloitteet ja kannanotot</p> <p>Valtuuston tietoon on saatettava vuosittain tammikuun loppuun mennessä yhteenveto edellisen vuoden nuorisovaltuuston aloitteista ja kannanotoista.</p> <p>---</p> |
|---|--|

1.2 Kaupunginhallitus ja kaupungin johtaminen

| | |
|--|---|
| <p>---</p> <p>2 § Kokoonpano</p> <p>Kaupunginhallituksessa on viisitoista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä vähintään puolet ja puheenjohtajiston tulee olla valtuutettuja. Valtuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat voivat toimia osa-aikaisesti.</p> <p>Konsernijaostossa, elinkeino- ja kilpailukykyjaostossa sekä tila- ja asuntojaostossa on kussakin yhdeksän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jaostojen jäsenet ja</p> | <p>---</p> <p>2 § Kokoonpano</p> <p>Kaupunginhallituksessa on viisitoista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä vähintään puolet ja puheenjohtajiston tulee olla valtuutettuja. Valtuusto valitsee jäsenistä puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia päätoimisesti tai osa-aikaisesti ja varapuheenjohtajat osa-aikaisesti.</p> <p>Konsernijaostossa, elinkeino- ja kilpailukykyjaostossa sekä tila- ja asuntojaostossa on kussakin yhdeksän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jaostojen jäsenet ja</p> |
|--|---|

varajäsenet. Kaupunginhallituksen puheenjohtajiston tulee olla joko konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston tai tila- ja asuntojaoston jäseniä. Jaostojen puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Jaostojen varajäseneksi voidaan valita myös kaupunginhallituksen ulkopuolinen henkilö.

3 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisovalta

Kaupunginhallitus

- 1) vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta,
- 2) vastaa konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettavien tavoitteiden valmistelusta,
- 3) johtaa seudullista yhteistyötä ja päättää siinä noudatettavista periaatteista Espoo-tarinan mukaisesti,
- 4) päättää omaisuuden hankinnassa, myynnissä ja hallinnon organisoinnissa noudatettavista periaatteista sekä omaisuuteen kohdistuvista tuottovaatimuksista ja muista tavoitteista,
- 5) johtaa Espoon maankäytön yleistä suunnittelua ja kaavoitusta sekä päättää Espoo-tarinan mukaisesti maankäyttöä, kaavoitusta ja asuntopolitiikkaa koskevista periaatteista,
- 6) päättää elinkeino-, kilpailukyky-, työllisyys- ja koulutuspolitiikan sekä maahanmuuttajien kotouttamisen edistämisen periaatteista,
- 7) päättää ympäristöpolitiikan periaatteista ja ympäristötavoitteista,
- 8) päättää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevista ohjeista,

varajäsenet. Kaupunginhallituksen puheenjohtajiston tulee olla joko konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston tai tila- ja asuntojaoston jäseniä. Jaostojen puheenjohtajana toimii kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Jaostojen varajäseneksi voidaan valita myös kaupunginhallituksen ulkopuolinen henkilö.

3 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja ratkaisovalta

Kaupunginhallitus

- 1) vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta,
- 2) vastaa konserniohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniohjauksen periaatteiden ja konserniyhteisöille asetettavien tavoitteiden valmistelusta,
- 3) **vastaa asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien periaatteista ja edistämisestä,**
- 4) johtaa seudullista yhteistyötä ja päättää siinä noudatettavista periaatteista Espoo-tarinan mukaisesti,
- 5) johtaa Espoon maankäytön yleistä suunnittelua ja kaavoitusta sekä päättää Espoo-tarinan mukaisesti maankäyttöä, kaavoitusta ja asuntopolitiikkaa koskevista periaatteista,
- 6) päättää omaisuuden hankinnassa, myynnissä ja hallinnon organisoinnissa noudatettavista periaatteista sekä omaisuuteen kohdistuvista tuottovaatimuksista ja muista tavoitteista,
- 7) päättää elinkeino-, kilpailukyky-, työllisyys- ja koulutuspolitiikan sekä maahanmuuttajien kotouttamisen edistämisen periaatteista,
- 8) päättää ympäristöpolitiikan periaatteista ja ympäristötavoitteista,
- 9) päättää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevista ohjeista,

| | |
|--|--|
| <p>9) päättää liikelaitosten toimintaperiaatteista, 10) päättää henkilöstöpoliittisista periaatteista, 11) päättää rahastojen sijoitusperiaatteista, 12) päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin lainanoton ja johdannaisten käytön periaatteista,</p> <p>13) päättää ICT:hen liittyvistä strategisista linjauksista sekä strategisesti merkittävistä ICT-hankkeista ja -projekteista, 14) päättää yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä sekä säätiöiden perustamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu elinkeino- ja kilpailukykyjaostolle, 15) päättää yhdistysten, järjestöjen ja vastaavien jäsenyydestä, ellei toimivaltaa ole annettu lautakunnalle tai johtokunnalle, 16) päättää pitkäaikaisten lainojen myöntämisestä sekä asuntotuotannon osalta omarahoitusosuuden ja lainojen myöntämisestä kaupungin vuokraloyhtiölle, 17) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja vuokralle ottamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu elinkeino- ja kilpailukykyjaostolle, teknisen ja ympäristötoimen hallinto- ja kehittämisjohtajalle tai tonttipäällikölle, 18) päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta myymällä tai vuokralle antamalla, ellei toimivaltaa ole annettu elinkeino- ja kilpailukykyjaostolle, teknisen ja ympäristötoimen hallinto- ja kehittämisjohtajalle tai tonttipäällikölle, 19) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu kaupunginjohtajalle tai toimialajohtajalle, 20) päättää maankäyttösopimusten hyväksymisestä, 21) hyväksyy muut kuin vaikutukseltaan merkittävät asemakaavat ja asemakaavan muutokset, joihin liittyy maankäyttösopimus,</p> | <p>10) päättää liikelaitosten toimintaperiaatteista, 11) päättää henkilöstöpoliittisista periaatteista, 12) päättää rahastojen sijoitusperiaatteista, 13) päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin lainanoton ja johdannaisten käytön periaatteista, 14) päättää kestävä kehityksen ja ilmastotyön periaatteista ja seurannasta 15) päättää ICT:hen liittyvistä strategisista linjauksista sekä strategisesti merkittävistä ICT-hankkeista ja -projekteista, 16) päättää yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä sekä säätiöiden perustamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu elinkeino- ja kilpailukykyjaostolle, 17) päättää yhdistysten, järjestöjen ja vastaavien jäsenyydestä, ellei toimivaltaa ole annettu lautakunnalle tai johtokunnalle, 18) päättää pitkäaikaisten lainojen myöntämisestä sekä asuntotuotannon osalta omarahoitusosuuden ja lainojen myöntämisestä kaupungin vuokraloyhtiölle, 19) päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja vuokralle ottamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu elinkeino- ja kilpailukykyjaostolle, teknisen ja ympäristötoimen hallinto- ja kehittämisjohtajalle tai tonttipäällikölle, 20) päättää kiinteän omaisuuden luovuttamisesta myymällä tai vuokralle antamalla, ellei toimivaltaa ole annettu elinkeino- ja kilpailukykyjaostolle, teknisen ja ympäristötoimen hallinto- ja kehittämisjohtajalle tai tonttipäällikölle, 21) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu kaupunginjohtajalle tai toimialajohtajalle, 22) päättää maankäyttösopimusten hyväksymisestä, 23) hyväksyy muut kuin vaikutukseltaan merkittävät asemakaavat ja asemakaavan muutokset, joihin liittyy maankäyttösopimus,</p> |
|--|--|

- 22) hyväksyy yleiskaavaehdotukset ja yleiskaavan muutosehdotukset maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 ja 32 §:issä säädetyssä tarkoituksessa nähtäville asettamista varten sekä antaa lausunnon niistä saaduista muistutuksista,
- 23) päättää kehittämisalueeksi nimeämisestä silloin, kun kaavan laatiminen tai muuttaminen ei alueen kehittämiseksi ole tarpeen,
- 24) antaa yleisohjeet maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvussa tarkoitetun kehittämiskorvauksen perimisestä,
- 25) antaa maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen,
- 26) hyväksyy alueellaan toimivalle vesihuoltolaitokselle vesihuoltolain mukaisen toiminta-alueen,
- 27) päättää kaupungin palveluista tai muista suoritteista perittävien maksujen suuruudesta, ellei toimivaltaa ole annettu lautakunnille ja johtokunnille,
- 28) antaa selityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen.
- 29) toimii tartuntatautilain mukaisena kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä.

Kaupunginhallituksen toimivalta henkilöstöasioissa määrätään henkilöstösäännössä ja hankinta-asioissa hankintasäännössä.

8 § Esittely

Esittelijänä toimivat kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat kukin toimialallaan.

- 24) hyväksyy yleiskaavaehdotukset ja yleiskaavan muutosehdotukset maankäyttö- ja rakennusasetuksen 19 ja 32 §:issä säädetyssä tarkoituksessa nähtäville asettamista varten sekä antaa lausunnon niistä saaduista muistutuksista,
- 25) päättää kehittämisalueeksi nimeämisestä silloin, kun kaavan laatiminen tai muuttaminen ei alueen kehittämiseksi ole tarpeen,
- 26) antaa yleisohjeet maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvussa tarkoitetun kehittämiskorvauksen perimisestä,
- 27) antaa maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen,
- 28) hyväksyy alueellaan toimivalle vesihuoltolaitokselle vesihuoltolain mukaisen toiminta-alueen,
- 29) päättää kaupungin palveluista tai muista suoritteista perittävien maksujen suuruudesta, ellei toimivaltaa ole annettu lautakunnille ja johtokunnille,
- 30) antaa selityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen.
- 31) toimii tartuntatautilain mukaisena kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä. **Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.**

Kaupunginhallituksen toimivalta henkilöstöasioissa määrätään henkilöstösäännössä ja hankinta-asioissa hankintasäännössä.

8 § Esittely

Esittelijänä toimivat kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat kukin toimialallaan.

Kaupunginjohtaja esittelee konsernijaostossa merkittävien yhteisöjen

| | |
|---|--|
| <p>Tilapalvelut-liikelaitoksen johtokunnassa esittelijänä toimii Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtaja.</p> <p>Tarvittaessa kaupunginjohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu.</p> <p>Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus ottaa esiteltäväkseen toimialajohtajan toimialaan kuuluva asia sekä siirtää omaan toimialaansa kuuluvan asian esittely toimialajohtajalle tai muulle kaupunginhallituksen määräämälle esittelijälle.</p> <p>Teknisen toimen johtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa Tilapalvelut-liikelaitoksen johtokunnan asia.</p> <p>9 § Kaupungin organisaatio ja johtaminen</p> <p>Kaupungin organisaation muodostaa konsernihallinto, sisäisen tarkastuksen yksikkö, Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos -liikelaitos sekä kolme toimialaa, sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi sekä tekninen ja ympäristötoimi.</p> <p>Kaupunkia johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.</p> <p>Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivat toimialajohtajat.</p> <p>Sosiaali- ja terveystointa johtaa toimialajohtajana perusturvajohtaja. Sivistystointa johtaa toimialajohtajana sivistystoimen johtaja. Teknistä ja</p> | <p>palvelutasosta ja talousarviosta annettavat lausunnot sekä muut strategiset asiat.</p> <p>Tilapalvelut-liikelaitoksen johtokunnassa esittelijänä toimii Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtaja.</p> <p>Tarvittaessa kaupunginjohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu.</p> <p>Kaupunginjohtajalla on kuitenkin oikeus ottaa esiteltäväkseen toimialajohtajan toimialaan kuuluva asia sekä siirtää omaan toimialaansa kuuluvan asian esittely toimialajohtajalle tai muulle kaupunginhallituksen määräämälle esittelijälle.</p> <p>Kaupunkiympäristön toimialajohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa Tilapalvelut-liikelaitoksen johtokunnan asia.</p> <p>9 § Kaupungin organisaatio ja johtaminen</p> <p>Kaupungin organisaation muodostaa konsernihallinto, sisäisen tarkastuksen yksikkö, Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos -liikelaitos, elinvoiman tulosalue sekä kolme toimialaa, hyvinvoinnin ja terveyden toimiala, kasvun ja oppimisen toimiala sekä kaupunkiympäristön toimiala.</p> <p>Kaupunkia johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupunginjohtaja.</p> <p>Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivat toimialajohtajat.</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden toimialaa johtaa toimialajohtajana perusturvajohtaja. Kasvun ja oppimisen toimialaa johtaa toimialajohtajana kasvun ja oppimisen toimialajohtaja.</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>ympäristötointa johtaa toimialajohtajana teknisen toimen johtaja.</p> <p>10 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisuvälit</p> <p>Kaupunginjohtaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloutta sekä muuta toimintaa, 2) vastaa siitä, että valtuuston ja kaupunginhallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön, 3) seuraa toimialajohtajien, pelastusjohtajan, tarkastusjohtajan sekä konsernihallinnon viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy niiden johdosta mahdollisesti tarvittaviin, kuntalain 92 §:n tarkoittamiin toimenpiteisiin, 4) vastaa kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan mukaan lukien tietosuojan järjestämisestä asianmukaisella tavalla, 5) edustaa tai määrää kaupungin edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille konsernijaoston antaman toimivallan nojalla sekä konsernijaoston puolesta kiireellisissä tapauksissa, 6) nimeää kaupungin ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet kaupunkia yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin konsernijaoston | <p>Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa toimialajohtajana kaupunkiympäristön toimialajohtaja.</p> <p>10 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisuvälit</p> <p>Kaupunginjohtaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin toimintaa, hallintoa ja taloutta, 2) vastaa siitä, että valtuuston ja kaupunginhallituksen kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön, 3) seuraa toimialajohtajien, elinvoimajohtajan, pelastusjohtajan, tarkastusjohtajan sekä konsernihallinnon viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy niiden johdosta mahdollisesti tarvittaviin, kuntalain 92 §:n tarkoittamiin toimenpiteisiin, 4) vastaa kaupunkikonsernin tiedonhallinnan, sopimusten hallinnan, sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan mukaan lukien tietosuojan järjestämisestä asianmukaisella tavalla, 5) vastaa kaupungin kansainvälisestä, kansallisesta ja seudullisesta edunvalvonnasta valtuuston ja kaupunginhallituksen päättämien linjausten mukaisesti, 6) edustaa tai määrää kaupungin edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille konsernijaoston antaman toimivallan nojalla sekä konsernijaoston puolesta kiireellisissä tapauksissa, 7) nimeää kaupungin ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin ja tilintarkastajiksi sekä antaa ohjeet kaupunkia yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin konsernijaoston |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>antaman toimivallan nojalla sekä konsernijaoston puolesta kiireellisissä tapauksissa,</p> <p>7) edustaa tai määrää kaupunginhallituksen edustajan kaupunkia koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt,</p> <p>8) päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen edustus- ja käyttövarojen käytöstä,</p> <p>9) päättää rahastojen sijoitussuunnitelmista,</p> <p>10) päättää valtuuston hyväksymissä rajoissa lainojen ottamisesta, lainojen konvertoinnista, lainojen ennenaikaisesta takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta,</p> <p>11) päättää kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä,</p> <p>12) päättää rahoitusarvopapereiden myynnistä tai ostamisesta,</p> <p>13) päättää leasingrahoitus sopimuksista,</p> <p>14) päättää ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,</p> <p>15) päättää johdannaisinstrumenttien käytöstä,</p> <p>16) päättää kaupungin vakuutuksista,</p> <p>17) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä miljoonaa euroa, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>18) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>19) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>20) päättää kaupungin palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai</p> | <p>antaman toimivallan nojalla sekä konsernijaoston puolesta kiireellisissä tapauksissa,</p> <p>8) edustaa tai määrää kaupunginhallituksen edustajan kaupunkia koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt,</p> <p>9) päättää kaupungin edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen edustus- ja käyttövarojen käytöstä,</p> <p>10) päättää rahastojen sijoitussuunnitelmista,</p> <p>11) päättää valtuuston hyväksymissä rajoissa lainojen ottamisesta, lainojen konvertoinnista, lainojen ennenaikaisesta takaisinmaksusta ja lainaehtojen muuttamisesta,</p> <p>12) päättää kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä,</p> <p>13) päättää rahoitusarvopapereiden myynnistä tai ostamisesta,</p> <p>14) päättää leasingrahoitus sopimuksista,</p> <p>15) päättää ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,</p> <p>16) päättää johdannaisinstrumenttien käytöstä,</p> <p>17) päättää kaupungin vakuutuksista,</p> <p>18) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä miljoonaa euroa, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>19) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>20) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>21) päättää kaupungin palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella ja ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>21) päättää hakea ja ottaa vastaan kaupungille tulevia valtionperintöjä ja testamentattua tai lahjoitettua omaisuutta sekä antaa näiden käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet,</p> <p>22) päättää hakea kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>23) päättää yleishallinnon avustusten myöntämisestä,</p> <p>24) päättää kaupunkimarkkinointia koskevista sopimuksista kaupunginhallituksen elinkeino- ja kilpailukykyjaoston päättämien periaatteiden mukaisesti,</p> <p>25) käyttää kaupungin päätösvaltaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyissä asioissa.</p> <p>Kaupunginjohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 11 - 25 osalta.</p> <p>11 § Toimialajohtajien tehtävät ja ratkaisovalta</p> <p>Toimialajohtaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa toimialansa toimintaa edistäen kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä valtuuston päätösten mukaisesti, 2) vastaa toimialan toiminnan tuloksellisuudesta ja taloudellisuudesta sekä yhteen toimivuudesta kaupunkiorganisaatiossa, 3) tekee ehdotuksen kaupunginjohtajan valmistelua varten toimialan strategioiksi ja taloussuunnitelmaksi, 4) vastaa siitä, että toimialan lautakuntien ja johtokuntien kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön, | <p>työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella ja ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>22) päättää hakea ja ottaa vastaan kaupungille tulevia valtionperintöjä ja testamentattua tai lahjoitettua omaisuutta sekä antaa näiden käyttöä koskevat tarpeelliset ohjeet,</p> <p>23) päättää hakea kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle,</p> <p>24) päättää yleishallinnon avustusten myöntämisestä,</p> <p>25) päättää kaupunkimarkkinointia koskevista sopimuksista kaupunginhallituksen elinkeino- ja kilpailukykyjaoston päättämien periaatteiden mukaisesti,</p> <p>26) käyttää kaupungin päätösvaltaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyissä asioissa.</p> <p>Kaupunginjohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 12 - 26 osalta.</p> <p>11 § Toimialajohtajien tehtävät ja ratkaisovalta</p> <p>Toimialajohtaja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) johtaa toimialansa toimintaa edistäen kuntalaisten hyvinvointia ja kestävää kehitystä valtuuston päätösten mukaisesti, 2) vastaa toimialan toiminnan tuloksellisuudesta ja taloudellisuudesta sekä yhteentoimivuudesta kaupunkiorganisaatiossa, 3) tekee ehdotuksen kaupunginjohtajan valmistelua varten toimialan strategioiksi ja taloussuunnitelmaksi, 4) vastaa siitä, että toimialan lautakuntien ja johtokuntien kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteen sovitetaan ja pannaan täytäntöön, |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>5) vastaa toimialaansa kuuluvien kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,</p> <p>6) seuraa toimialansa lauta- ja johtokuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy niiden johdosta mahdollisesti tarvittaviin kuntalain 92 §:n tarkoittamiin toimenpiteisiin,</p> <p>7) vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan mukaan lukien tietosuojan järjestämisestä asianmukaisella tavalla,</p> <p>8) edustaa tai määrää kaupungin edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille konsernijaoston antaman toimivallan nojalla,</p> <p>9) nimeää kaupungin ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin sekä antaa ohjeet kaupunkia yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin konsernijaoston antaman toimivallan nojalla,</p> <p>10) toimialallaan edustaa tai määrää kaupunginhallituksen edustajan kaupunkia koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei kaupunginhallitus tai kaupunginjohtaja ole toisin päättänyt,</p> <p>11) päättää toimialansa irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä miljoonaa euroa,</p> <p>12) päättää ottaa vastaan toimialalle osoitetun lahjoituksen,</p> <p>13) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta,</p> <p>14) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi,</p> | <p>5) vastaa toimialaansa kuuluvien kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,</p> <p>6) seuraa toimialansa lauta- ja johtokuntien sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy niiden johdosta mahdollisesti tarvittaviin kuntalain 92 §:n tarkoittamiin toimenpiteisiin,</p> <p>7) vastaa toimialan tiedonhallinnan, sopimusten hallinnan, sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan mukaan lukien tietosuojan järjestämisestä asianmukaisella tavalla,</p> <p>8) edustaa tai määrää kaupungin edustajan yhteisöjen ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa toimiohjeet edustajille konsernijaoston antaman toimivallan nojalla,</p> <p>9) nimeää kaupungin ehdokkaat yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimiin sekä antaa ohjeet kaupunkia yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin konsernijaoston antaman toimivallan nojalla,</p> <p>10) toimialallaan edustaa tai määrää kaupunginhallituksen edustajan kaupunkia koskevissa neuvotteluissa ja tilaisuuksissa, jollei kaupunginhallitus tai kaupunginjohtaja ole toisin päättänyt,</p> <p>11) päättää toimialansa irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä miljoonaa euroa,</p> <p>12) päättää ottaa vastaan toimialalle osoitetun lahjoituksen,</p> <p>13) päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta,</p> <p>14) päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi,</p> |
|--|---|

- 15) päättää toimialan palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella,
- 16) päättää toimialaa tai toimialan useaa tulosyksikköä koskevista sopimuksista,
- 17) päättää hakea kaupungin puolesta toimialaansa kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
- 18) päättää toimialansa avustusten myöntämisestä, ellei toimivaltaa ole annettu lautakunnalle,
- 19) päättää tilapäisen toiminnan osalta ja kiireellisissä tapauksissa palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä.

Toimialajohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 11 - 14, 16, 17 ja 19 osalta.

14 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat kaupunginjohtaja ja perusturvajohtaja sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen osalta. Kaupunginjohtaja ja perusturvajohtaja voivat siirtää toimivaltaansa toimintaohjeella.

- 15) päättää toimialan palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella,
- 16) päättää toimialaa tai toimialan useaa tulosyksikköä koskevista sopimuksista,
- 17) päättää hakea kaupungin puolesta toimialaansa kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
- 18) päättää toimialansa avustusten myöntämisestä, ellei toimivaltaa ole annettu lautakunnalle,
- 19) päättää tilapäisen toiminnan osalta ja kiireellisissä tapauksissa palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä.

Toimialajohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle kohtien 11 - 14, 16, 17 ja 19 osalta.

14 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot **ottaa vastaan** kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeella.

| | |
|--|---|
| <p>tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan valtuutettu tai varavaltuutettu.</p> <p>Yksilöasioiden jaostossa on seitsemän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen, jotka valtuusto valitsee.</p> <p>Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen.</p> <p>Jaoston jäseneksi voidaan valita myös lautakunnan ulkopuolinen henkilö.</p> <p>3 § Sivistystoimen toimielimet</p> <p>Sivistystoimen toimialalla on opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, svenska rum -lautakunta, kulttuurilautakunta sekä liikunta- ja nuorisolautakunta. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalla on varhaiskasvatusjaosto. Peruskouluilla ja lukioilla on johtokunnat. Kahdella tai useammalla koululla voi olla yhteinen johtokunta.</p> <p>4 § Sivistystoimen lautakuntien, jaoston sekä johtokuntien kokoonpano</p> <p>Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa sekä sen varhaiskasvatusjaostossa, svenska rum -lautakunnassa, kulttuurilautakunnassa sekä liikunta- ja nuorisolautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.</p> <p>Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan jäsenistä vähintään viiden tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan valtuutettu tai varavaltuutettu.</p> | <p>valtuutettu ja varapuheenjohtajan valtuutettu tai varavaltuutettu.</p> <p>Yksilöasioiden jaostossa on seitsemän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen, jotka valtuusto valitsee.</p> <p>Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen.</p> <p>Jaoston jäseneksi voidaan valita myös lautakunnan ulkopuolinen henkilö.</p> <p>5 § Kasvun ja oppimisen toimialan toimielimet</p> <p>Kasvun ja oppimisen toimialalla on kasvun ja oppimisen lautakunta sekä svenska rum -lautakunta. Kasvun ja oppimisen lautakunnalla on nuorisoasiainjaosto.</p> <p>Peruskouluilla ja lukioilla on johtokunnat. Kahdella tai useammalla koululla voi olla yhteinen johtokunta.</p> <p>6 § Kasvun ja oppimisen toimialan lautakuntien ja jaoston kokoonpano</p> <p>Kasvun ja oppimisen lautakunnassa ja sen nuorisoasiainjaostossa sekä svenska rum -lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.</p> <p>Lautakuntien jäsenistä vähintään viiden tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan valtuutettu tai varavaltuutettu.</p> |
|--|---|

Muissa lautakunnissa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu tai varavaltuutettu.

Varhaiskasvatusjaoston jäsenet ja varajäsenet valitsee valtuusto. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen tai varajäsenen. Jaoston jäseneksi voidaan valita myös lautakunnan ulkopuolinen henkilö.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä svenska rum -lautakunta valitsevat toimikaudekseen peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

5 § Teknisen ja ympäristötoimen toimielimet

Teknisen ja ympäristötoimen toimialalla on kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta sekä rakennuslautakunta.

6 § Teknisen ja ympäristötoimen lautakuntien kokoonpano

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa, teknisessä lautakunnassa ja ympäristölautakunnassa on

Nuorisoasiainjaoston jäsenet ja varajäsenet valitsee valtuusto. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen tai varajäsenen. Jaoston jäseneksi voidaan valita myös lautakunnan ulkopuolinen henkilö.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. **Kasvun ja oppimisen lautakunta** sekä svenska rum -lautakunta valitsevat **kahden vuoden toimikaudeksi** peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat **kasvun ja oppimisen lautakunnan** sekä svenska rum -lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

7 § Kaupunkiympäristön toimialan toimielimet

Kaupunkiympäristön toimialalla on kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, **ympäristö- ja rakennuslautakunta**.

8 § Kaupunkiympäristön toimialan lautakuntien kokoonpano

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa, teknisessä lautakunnassa ja **ympäristö- ja**

13 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Rakennuslautakunnassa on yhdeksän jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Teknisen lautakunnan sekä kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä vähintään viiden tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan valtuutettu tai varavaltuutettu.

Muissa lautakunnissa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettu tai varavaltuutettu.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa

Toimielimen kokouksessa on hallintosäännön II osassa mainittujen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus toimialajohtajan ja tulosyksikön johtajan kokoukseen erikseen määräämillä viranhaltijoilla ja toimielimen tai esittelijän erikseen kutsumilla asiantuntijoilla.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan varhaiskasvatusjaoston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa.

Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lukuun ottamatta salassa pidettävien asioiden käsittelyä.

Peruskoulun ja lukion johtokunta voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vähintään 7.-

rakennuslautakunnassa on 13 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen.

Lautakuntien jäsenistä vähintään viiden tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Puheenjohtajan tulee olla valtuutettu ja varapuheenjohtajan valtuutettu tai varavaltuutettu.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa

Toimielimen kokouksessa on hallintosäännön II osassa mainittujen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus **tulosalueen johtajan**, toimialajohtajan ja tulosyksikön johtajan kokoukseen erikseen määräämillä viranhaltijoilla ja toimielimen tai esittelijän erikseen kutsumilla asiantuntijoilla.

Kasvun ja oppimisen lautakunnan **nuorisosiainjaoston** puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus **kasvun ja oppimisen** lautakunnan kokouksessa.

Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien ja **nuorisosiainjaoston** kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettävien asioiden käsittelyä.

Peruskoulun ja lukion johtokunta voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vähintään 7.-

| | |
|---|--|
| <p>luokkaliselle oppilaskunnan nimeämälle edustajalle johtokunnan kokoukseen. Oppilas- ja opiskelijaedustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin, kun kokouksessa käsitellään oppilaiden tai opiskelijoiden kurinpitoa koskevaa asiaa tai salassa pidettävää asiaa. Suomenkielisen opetustoimen johtajalla, perusopetuslinjan ja lukiolinjan päälliköillä sekä ruotsinkielisten sivistyspalvelujen johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus yksikkönsä oppilaitoksen johtokunnan kokouksessa.</p> <p>8 § Lautakuntien, jaoston ja johtokuntien asioiden esittely</p> <p>Toimialajohtaja esittelee lautakunnalle taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät asiat sekä useita tulosityksiköitä koskevat asiat.</p> <p>Tulosityksikön johtaja esittelee tulosityksikköään koskevat muut asiat.</p> <p>Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa suomenkielisen opetuksen tulosityksikön perusopetuslinjan päällikkö ja lukiolinjan päällikkö esittelevät omaa palvelualueitaan koskevat asiat.</p> <p>Varhaiskasvatusjaostossa asiat esittelee ao. tulosityksikön johtaja.</p> <p>Toimialajohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan tai jaoston asia.</p> | <p>luokkaliselle oppilaskunnan nimeämälle edustajalle johtokunnan kokoukseen. Oppilas- ja opiskelijaedustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin, kun kokouksessa käsitellään oppilaiden tai opiskelijoiden kurinpitoa koskevaa asiaa tai salassa pidettävää asiaa. Perusopetuksen johtajalla, toisen asteen koulutuksen johtajalla sekä ruotsinkielisten sivistyspalvelujen johtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus yksikkönsä oppilaitoksen johtokunnan kokouksessa.</p> <p>10 § Lautakuntien ja jaoston asioiden esittely</p> <p>Tulosalueen johtaja tai toimialajohtaja esittelee lautakunnalle taloussuunnitelman ja muut strategisesti merkittävät asiat sekä useita tulosityksiköitä koskevat asiat.</p> <p>Tulosityksikön johtaja esittelee tulosityksikköään koskevat muut asiat.</p> <p>Nuorisoasiainjaostossa asiat esittelee nuorisopalvelupäällikkö.</p> <p>Ympäristö- ja rakennuslautakunnassa ympäristöjohtaja ja rakennusvalvontajohtaja esittelevät oman palvelualueensa asiat. Tulosityksikön johtaja voi ottaa esiteltäväkseen alaisensa palvelualueen asian.</p> <p>Tulosalueen johtajalla ja toimialajohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen mikä tahansa lautakunnan tai jaoston asia.</p> |
|---|--|

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostossa asiat esittelee perusturvajohtajan toimintaohjeessa määräämä viranhaltija.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnan kokouksissa asiat esittelee rehtori. Useamman peruskoulun tai lukion yhteisessä johtokunnassa kukin rehtori esittelee omaa kouluaan tai lukiotaan koskevat asiat ja tarvittaessa yhteinen johtokunta määrää esittelijän.

9 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja ratkaisovalta

Lautakuntien tehtävänä on

- 1) ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa valtuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti,
- 2) vastata toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä,
- 3) päättää palvelujen järjestämistä ja toteutusta koskevista toimintaperiaatteista toimialueellaan,
- 4) tehdä esitys taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma ja toimintakertomus,
- 5) huolehtia yhteistyöstä muiden toimielinten sekä Helsingin seudun kuntien, viranomaisten ja yhteisöjen kanssa palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä,
- 6) huolehtia tehtäväalueensa toiminnan osalta kaupungin asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä seurata toiminnan asiakaslähtöisyyttä,
- 7) hyväksyä tehtäväalueensa osalta tilahankkeiden tarveselvitykset ja antaa lausunnot hankesuunnitelmista sekä tehdä

Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan yksilöasioiden jaostossa asiat esittelee perusturvajohtajan toimintaohjeessa määräämä viranhaltija.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnan kokouksissa asiat esittelee rehtori. Useamman peruskoulun tai lukion yhteisessä johtokunnassa kukin rehtori esittelee omaa kouluaan tai lukiotaan koskevat asiat ja tarvittaessa yhteinen johtokunta määrää esittelijän.

11 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja ratkaisovalta

Lautakuntien tehtävänä on

- 1) ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa valtuuston ja kaupunginhallituksen päätösten mukaisesti,
- 2) vastata toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä,
- 3) päättää palvelujen järjestämistä ja toteutusta koskevista toimintaperiaatteista toimialueellaan,
- 4) tehdä esitys taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä käyttösuunnitelma,
- 5) huolehtia yhteistyöstä muiden toimielinten sekä Helsingin seudun kuntien, viranomaisten ja yhteisöjen kanssa palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä,
- 6) huolehtia tehtäväalueensa toiminnan osalta kaupungin asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä seurata toiminnan asiakaslähtöisyyttä,
- 7) hyväksyä tehtäväalueensa osalta tilahankkeiden tarveselvitykset ja antaa lausunnot hankesuunnitelmista sekä tehdä

| | |
|---|--|
| <p>kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaostolle esitykset palveluverkon ja sen muutoksien vaikutuksista toimitiloihin,</p> <p>8) käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa,</p> <p>9) päättää toimialansa palvelujen järjestämistä ja toteutusta koskevista hankintaperiaatteista Espoo-tarinan mukaisesti,</p> <p>10) tehdä esitys kaupunginhallitukselle toimialansa osalta lakiin tai asetukseen perustuvien maksujen suuruudesta,</p> <p>11) päättää muut kuin lakiin ja asetuksiin perustuvat maksut tehtäväalueellaan,</p> <p>12) päättää tehtäväalueensa tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja vastaavien käyttöoikeussopimusten sekä muuhun ulkopuoliseen käyttöön luovuttamisen periaatteista,</p> <p>13) antaa kaupunginhallituksen puolesta kaupungin lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu.</p> <p>14) päättää toimialallaan kaupungin jäsenyydestä yhdistyksissä, järjestöissä ja vastaavissa yhteisöissä.</p> <p>Lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijalle kohdan 8 osalta.</p> | <p>kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaostolle esitykset palveluverkon ja sen muutoksien vaikutuksista toimitiloihin,</p> <p>8) käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa,</p> <p>9) päättää toimialansa palvelujen järjestämistä ja toteutusta koskevista hankintaperiaatteista Espoo-tarinan mukaisesti,</p> <p>10) tehdä esitys kaupunginhallitukselle toimialansa osalta lakiin tai asetukseen perustuvien maksujen suuruudesta,</p> <p>11) päättää muut kuin lakiin ja asetuksiin perustuvat maksut tehtäväalueellaan,</p> <p>12) päättää tehtäväalueensa tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja vastaavien käyttöoikeussopimusten sekä muuhun ulkopuoliseen käyttöön luovuttamisen periaatteista,</p> <p>13) antaa kaupunginhallituksen puolesta kaupungin lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu.</p> <p>14) päättää toimialallaan kaupungin jäsenyydestä yhdistyksissä, järjestöissä ja vastaavissa yhteisöissä.</p> <p>Lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijalle kohdan 8 osalta sekä kohdan 11 osalta, kun kyse on yksikköhinnaltaan alle 100 euron tavaroista.</p> <p>12 § Kulttuurilautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvalta</p> <p>Kulttuurilautakunnan tehtävänä on</p> <p>1) vastata kaupungin kulttuuripalveluista ja kulttuurista profiilia koskevista asioista,</p> <p>2) vastata tehtäväalueensa osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä,</p> <p>3) vastata kaupungin ylläpitämästä kaupunginmuseosta sekä museokokoelman säilymisestä</p> |
|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>museokokoelmana, ja mikäli museon toiminta lopetettaisiin, kokoelman luovuttamisesta museokokoelmana säilytettäväksi toiselle museolain vaatimukset täyttävälle toimijalle,</p> <ol style="list-style-type: none">4) vastata osaltaan taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/98) sekä vastaavassa asetuksessa koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädettyistä tehtävistä,5) vahvistaa osaltaan taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitetut valtionosuusjärjestelmän mukaisten oppilaitosten opetussuunnitelmat sekä hyväksyä opetussuunnitelmat muiden osalta,6) seurata ja kehittää tehtäväalueensa painopisteitä, palveluiden tasavertaista saatavuutta ja palvelutasoa,7) seurata palveluiden laatua ja huolehtia yhteistyöstä eri palvelutuottajien kanssa,8) päättää kirjaston aineistonhankinnan periaatteista,9) hyväksyä kirjaston käytösäännöt,10) määritellä museotilat ja -alueet,11) päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä,12) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet,13) päättää avustusten myöntämisestä. <p>Lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijalle kohdan 13 osalta.</p> <p>13 § Liikuntalautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvalta</p> <p>Liikuntalautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none">1) vastata liikuntapalveluista koskevista asioista,2) vastata tehtäväalueensa osalta erityislaeissa kunnalle säädettyistä tehtävistä,3) vastata kaupungin satamiin ja leirintäalueisiin liittyvistä tehtävistä, |
|--|---|

10 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävänä on

- 1) vastata kaupungin sosiaalihuollosta lukuun ottamatta työllistymiseen tukea tarvitsevien palvelujen järjestämistä ja työllisyyden edistämistä sekä terveydenhuollosta ja raittiustyöstä,
- 2) vastata maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvistä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävistä, talous- ja velkaneuvonnasta sekä sosiaalisesta luototuksesta,
- 3) toimia terveydensuojelulain mukaisena kunnan terveydensuojeluviranomaisena ja vastata seudullisesta ympäristöterveydenhuollosta yhteistyössä Kirkkonummen kunnan ja Kauniaisten kaupungin kanssa,
- 4) vastata yksityisten sosiaali- ja terveystalusten valvonnan järjestämisestä,
- 5) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet,
- 6) päättää avustusten myöntämisestä.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijoille kohtien 3 ja 6 osalta.

- 4) seurata ja kehittää tehtäväalueensa painopisteitä, palveluiden tasavertaista saatavuutta ja palvelutasoa,
- 5) seurata palveluiden laatua ja huolehtia yhteistyöstä eri palvelutuottajien kanssa,
- 6) päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä,
- 7) hyväksyy avustusten myöntämisen periaatteet,
- 8) päättää avustusten myöntämisestä.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijalle kohdan 8 osalta.

14 § Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvalta

Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan tehtävänä on

- 1) vastata kaupungin sosiaalihuollosta lukuun ottamatta työllistymiseen tukea tarvitsevien palvelujen järjestämistä ja työllisyyden edistämistä sekä terveydenhuollosta ja **ehkäisevästä päihdetyöstä**,
- 2) vastata maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvistä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävistä, talous- ja velkaneuvonnasta sekä sosiaalisesta luototuksesta,
- 3) vastata yksityisten sosiaali- ja terveystalusten valvonnan järjestämisestä,
- 4) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet,
- 5) päättää avustusten myöntämisestä.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltaansa viranhaltijoille **kohdan 5** osalta.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on

- 1) tehdä yksilöä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijoille,
- 2) päättää asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan yksilöasiassa tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi.

12 § Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan erityiset tehtävät

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan tehtävänä on oman kieliryhmänsä osalta vastata

- 1) varhaiskasvatusta koskevista asioista mukaan lukien esiopetus,
- 2) perusopetusta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevista asioista,
- 3) lukiokoulutusta koskevista asioista,
- 4) opetuslainsäädännössä opetuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädettyistä muista tehtävistä,
- 5) oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa koulutuksen järjestäjän velvollisuudeksi säädettyistä tehtävistä sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä,
- 6) yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan järjestämisestä.

Lisäksi svenska rum -lautakunnan tehtäviin kuuluu vastata työväenopistoa, kulttuuria ja nuorisoa koskevista asioista siltä osin, kuin ne koskevat sivistystoimen ruotsinkielisten palvelujen järjestämistä.

15 § Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on

- 1) tehdä yksilöä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijoille,
- 2) päättää asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan yksilöasiassa tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi.

16 § Kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan erityiset tehtävät

Kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan tehtävänä on oman kieliryhmänsä osalta vastata

- 1) varhaiskasvatusta koskevista asioista mukaan lukien esiopetus,
- 2) perusopetusta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevista asioista,
- 3) lukiokoulutusta koskevista asioista,
- 4) **nuorisopalveluja koskevista asioista ja nuorten elinolojen seuraamisesta,**
- 5) opetuslainsäädännössä tai **tehtäväalueensa erityislaeissa** opetuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädettyistä muista tehtävistä,
- 6) oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa koulutuksen järjestäjän velvollisuudeksi säädettyistä tehtävistä sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä.

Lisäksi svenska rum -lautakunnan tehtäviin kuuluu vastata työväenopistoa **ja** kulttuuria koskevista asioista siltä osin, kuin ne koskevat **kasvun ja oppimisen toimialan** ruotsinkielisten palvelujen järjestämistä.

13 § Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta sekä svenska rum -lautakunta oman kieliryhmänsä osalta

- 1) hyväksyy kuntakohtaiset varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman,
- 2) päättää sopimuksen tekemisestä yksityisen opetuksen järjestäjän kanssa,
- 3) päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä,
- 4) hyväksyy esiopetusta antavat päiväkodit ja koulut sekä päättää muista esiopetuksen järjestämiseen liittyvistä tehtävistä,
- 5) päättää oppilasalueista ja oppilaaksioton perusteista,
- 6) päättää esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten myöntämisen perusteista,
- 7) päättää peruskoulujen painotuksista,
- 8) päättää lukioiden opetussuunnitelmallisista painotuksista ja lukiolinjoista,
- 9) päättää lukioiden aloituspaikkamääristä,
- 10) päättää oppilaalle annettavasta perusopetuslain 17 §:n mukaisesta erityisestä tuesta, jos huoltaja vastustaa päätöstä,
- 11) vastaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/98) sekä vastaavassa asetuksessa koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä,
- 12) vahvistaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitetut valtionosuusjärjestelmän mukaisten oppilaitosten opetussuunnitelmat sekä hyväksyy opetussuunnitelmat muiden osalta,

17 § Kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, **kasvun ja oppimisen** lautakunta sekä svenska rum -lautakunta oman kieliryhmänsä osalta

- 1) hyväksyy kuntakohtaiset varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman,
- 2) päättää sopimuksen tekemisestä yksityisen opetuksen järjestäjän kanssa,
- 3) päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä,
- 4) hyväksyy esiopetusta antavat päiväkodit ja koulut sekä päättää muista esiopetuksen järjestämiseen liittyvistä tehtävistä,
- 5) päättää **perusopetuksen** oppilasalueista ja oppilaaksioton perusteista,
- 6) päättää esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten myöntämisen perusteista,
- 7) päättää peruskoulujen painotuksista,
- 8) päättää lukioiden opetussuunnitelmallisista painotuksista ja lukiolinjoista **sekä opiskelijavalinnan perusteista**,
- 9) päättää lukioiden aloituspaikkamääristä,
- 10) päättää oppilaalle annettavasta perusopetuslain 17 §:n mukaisesta erityisestä tuesta, jos huoltaja vastustaa päätöstä,

- 13) päättää koulujen ja lukioden johtokuntien määrästä sekä määrää ne koulut ja lukiot, joilla on yhteinen johtokunta,
- 14) päättää johtokuntien jäseninä olevien palvelujen käyttäjien, oppilaiden huoltajien ja oppilaitoksen henkilökunnan määrästä,
- 15) hyväksyy avustusten myöntämisen periaatteet,
- 16) päättää avustusten myöntämisestä,
- 17) päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädettyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole jäljempänä siirretty peruskoulun tai lukion johtokunnan päätettäväksi taikka ellei lautakunta ole siirtänyt päätösvaltaa viranhaltijalle.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa viranhaltijalle kohdan 16 osalta.

Lisäksi svenska rum -lautakunta päättää työväenopistoa, kulttuuria ja nuorisoa koskevista asioista sekä lakisääteisistä tehtävistä siltä osin, kuin ne koskevat sivistystoimen ruotsinkielisten palvelujen järjestämistä.

- 11) päättää koulujen ja lukioden johtokuntien määrästä sekä määrää ne koulut ja lukiot, joilla on yhteinen johtokunta,
- 12) päättää johtokuntien jäseninä olevien palvelujen käyttäjien, oppilaiden huoltajien ja oppilaitoksen henkilökunnan määrästä,
- 13) hyväksyy avustusten myöntämisen periaatteet,
- 14) päättää avustusten myöntämisestä,
- 15) päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädettyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole jäljempänä siirretty peruskoulun tai lukion johtokunnan päätettäväksi taikka ellei lautakunta ole siirtänyt päätösvaltaa viranhaltijalle.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa viranhaltijalle kohdan **14** osalta.

Lisäksi svenska rum -lautakunta

ruotsinkielisten palvelujen osalta

- 1) **vastaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/98) sekä vastaavassa asetuksessa koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädettyistä tehtävistä,**
- 2) **vahvistaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitetut valtionosuusjärjestelmän mukaisten oppilaitosten opetussuunnitelmat sekä hyväksyy opetussuunnitelmat muiden osalta,**
- 3) päättää työväenopistoa ja kulttuuria koskevista asioista.

18 § Nuorisoasiainjaoston tehtävät

Nuorisoasiainjaoston tehtävänä on

- 1) **seurata ja kehittää tehtäväalueensa painopisteitä, palveluiden tasavertaista saatavuutta ja palvelutasoa,**

14 § Varhaiskasvatusjaoston tehtävät

Varhaiskasvatusjaoston tehtävänä on

- 1) tehdä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle ehdotuksia ja esityksiä tehtäväalueensa painopisteistä, palveluiden tasavertaisesta saatavuudesta ja palvelutasosta,
- 2) tehdä opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle ehdotuksia ja esityksiä tehtäväalueensa kehittämisestä,
- 3) seurata palveluiden laatua ja huolehtia yhteistyöstä eri palvelutuottajien kanssa.

15 § Kulttuurilautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisovalta

Kulttuurilautakunnan tehtävänä on

- 1) vastata kaupungin kulttuuripalveluista ja kulttuurista profiilia koskevista asioista,
- 2) vastata tehtäväalueensa osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä,
- 3) vastata kaupungin ylläpitämästä kaupunginmuseosta sekä museokokoelman säilymisestä museokokoelmana, ja mikäli museon toiminta lopetettaisiin, kokoelman luovuttamisesta museokokoelmana säilytettäväksi toiselle museolain vaatimukset täyttävälle toimijalle.
- 4) seurata ja kehittää tehtäväalueensa painopisteitä, palveluiden tasavertaista saatavuutta ja palvelutasoa,
- 5) seurata palveluiden laatua ja huolehtia yhteistyöstä eri palvelutuottajien kanssa,
- 6) päättää kirjaston aineistonhankinnan periaatteista,
- 7) hyväksyä kirjaston käyttösäännöt,
- 8) määritellä museotilat ja -alueet,

- 2) seurata palveluiden laatua ja huolehtia yhteistyöstä eri palvelutuottajien kanssa,
- 3) valmistella osaltaan kaupungin nuorisopolitiikan tavoitteita ja seurata niiden toteutumista.

- 9) päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä,
- 10) hyväksyä avustusten myöntämisen periaatteet,
- 11) päättää avustusten myöntämisestä.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa viranhaltijalle kohdan 11 osalta.

16 § Liikunta- ja nuorisolautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvallta

Liikunta- ja nuorisolautakunnan tehtävänä on

- 1) vastata liikunta- ja nuorisopalveluja koskevista asioista,
- 2) valmistella kaupungin nuorisopolitiikan tavoitteet ja seurata niiden toteutumista,
- 3) vastata tehtäväalueensa osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä,
- 4) vastata kaupungin satamiin ja leirintäalueisiin liittyvistä tehtävistä,
- 5) seurata nuorten elinoloja,
- 6) seurata ja kehittää tehtäväalueensa painopisteitä, palveluiden tasavertaista saatavuutta ja palvelutasoa,
- 7) seurata palveluiden laatua ja huolehtia yhteistyöstä eri palvelutuottajien kanssa,
- 8) päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä,
- 9) hyväksyy avustusten myöntämisen periaatteet,
- 10) päättää avustusten myöntämisestä.

Lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa viranhaltijalle kohdan 11 osalta.

18 § Peruskoulun ja lukion johtokunnan ratkaisuvallta

Peruskoulun ja lukion johtokunta

- 1) hyväksyy oppilaitoskohtaisen opetussuunnitelman,

20 § Peruskoulun ja lukion johtokunnan ratkaisuvallta

Peruskoulun ja lukion johtokunta

- 1) hyväksyy oppilaitoskohtaisen opetussuunnitelman,

| | |
|---|--|
| <p>opiskeluhoitosuunnitelman ja niihin liittyvät suunnitelmat sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä seuraa ja arvioi yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa niiden toteutumista,</p> <p>2) hyväksyy lautakunnan päättämiä oppilasvalintaperusteita tarkentavat perusteet oppilaitoksessa toteutettavaan painotettuun, englanninkieliseen, kaksikieliseen, kielikylpy- tai montessoriopetukseen,</p> <p>3) hyväksyy oppilaitoksen järjestyssäännöt,</p> <p>4) erottaa oppilaan peruskoulusta enintään 3 kuukauden ajaksi sekä päättää tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta,</p> <p>5) erottaa opiskelijan lukiosta enintään 1 vuoden ajaksi, ellei lautakunta ole oikeuttanut rehtoria päättämään erottamisesta enintään 3 kuukauden ajaksi, sekä päättää tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta,</p> <p>6) pidättää lukion opiskelijalta oikeuden opiskeluun rikostutkimuksen ajaksi.</p> <p>---</p> | <p>opiskeluhoitosuunnitelman ja niihin liittyvät suunnitelmat sekä lukuvuosisuunnitelman, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman sekä seuraa ja arvioi yhdessä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa niiden toteutumista,</p> <p>2) hyväksyy lautakunnan päättämiä oppilasvalintaperusteita tarkentavat perusteet oppilaitoksessa toteutettavaan painotettuun, englanninkieliseen, kaksikieliseen, kielikylpy- tai montessoriopetukseen,</p> <p>3) hyväksyy oppilaitoksen järjestyssäännöt,</p> <p>4) erottaa oppilaan peruskoulusta määräajaksi sekä päättää tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta,</p> <p>5) erottaa opiskelijan lukiosta määräajaksi, ellei lautakunta ole oikeuttanut rehtoria päättämään erottamisesta enintään 3 kuukauden ajaksi, sekä päättää tarvittaessa määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta,</p> <p>6) pidättää lukion opiskelijalta oikeuden opiskeluun rikostutkimuksen ajaksi.</p> <p>---</p> |
| <p>21 § Teknisen lautakunnan erityiset tehtävät</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vastata kaupungin kunnallisteknisistä palveluista, 2) vastata kaupungille kuuluvista maanmittaus- ja kartastopalveluista, erillisen tonttijaon laatimisesta sekä geotekniikkapalveluista, 3) vastata kaupungille tie- ja rakennuslainsäädännön ja kaupungin rakennusjärjestyksen mukaan kuuluvien tehtävien suorittamisesta sekä kaupungille kuuluvista maataloustoimen tehtävistä, | <p>21 § Teknisen lautakunnan erityiset tehtävät</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vastata kaupungin kunnallisteknisistä palveluista, 2) vastata kaupungille kuuluvista maanmittaus- ja kartastopalveluista, erillisen tonttijaon laatimisesta sekä geotekniikkapalveluista, 3) vastata kaupungille tie- ja rakennuslainsäädännön ja kaupungin rakennusjärjestyksen mukaan kuuluvien tehtävien suorittamisesta sekä kaupungille kuuluvista maataloustoimen tehtävistä, |

mikäli ne eivät kuulu muulle kaupungin viranomaiselle,

- 4) hoitaa tielautakunnalle kuuluvat tehtävät,
- 5) vastata kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta sekä ajoneuvojen siirrosta annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä.

23 § Ympäristölautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvälit

Lautakunnan tehtävänä on

- 1) toimia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena,
- 2) vastata kaupungin ympäristönsuojelusta, laatia ehdotus kaupungin ympäristötavoitteiksi ja seurata niiden toteutumista,
- 3) vastata kunnalle luonnonsuojelulain mukaan kuuluvista tehtävistä sekä antaa luonnonsuojelulain 24 §:n ja 27 §:n mukaiset kunnan lausunnot hakemuksista sekä käyttää luonnonsuojelulain 57 §:ssä tarkoitettua kunnan vireillepano-oikeutta,
- 4) päättää luonnonsuojelulain 26 §:n mukaisesta luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja 28 §:n mukaisesta luonnonmuistomerkin rauhoituksen lakkauttamisesta,
- 5) päättää maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n 2 momentissa tarkoitettua ojan tekemisestä tai ojitusta varten tarpeellisen suoja-alueen tai pumppuaseman sijoittamisesta toisen alueelle asemakaava-alueella.

Ympäristölautakunta voi siirtää sille ympäristönsuojeluviranomaisena laissa tai alemmanasteisessa säädöksessä annettua toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle, kuitenkin niillä rajoituksilla, jotka ilmenevät kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (64/1986) 7 §:ssä.

mikäli ne eivät kuulu muulle kaupungin viranomaiselle.

23 § Ympäristö- ja rakennuslautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisuvälit

Lautakunnan tehtävänä on

- 1) toimia kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena,
- 2) vastata kaupungin ympäristönsuojelusta, laatia ehdotus kaupungin ympäristötavoitteiksi ja seurata niiden toteutumista,
- 3) vastata kunnalle luonnonsuojelulain mukaan kuuluvista tehtävistä sekä antaa luonnonsuojelulain 24 §:n ja 27 §:n mukaiset kunnan lausunnot hakemuksista sekä käyttää luonnonsuojelulain 57 §:ssä tarkoitettua kunnan vireillepano-oikeutta,
- 4) päättää **luonnonsuojelulaissa tarkoitetuista luonnonmuistomerkeistä koskevista asioista,**
- 5) päättää maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n 2 momentissa tarkoitettua ojan tekemisestä tai ojitusta varten tarpeellisen suoja-alueen tai pumppuaseman sijoittamisesta toisen alueelle asemakaava-alueella,

| | |
|---|--|
| <p>24 § Rakennuslautakunnan erityiset tehtävät ja ratkaisovalta</p> <p>Lautakunnan tehtävänä on</p> <ol style="list-style-type: none">1) toimia laissa tarkoitettuna rakennusvalvontaviranomaisena,2) toimia osaltaan maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna alueiden viihtyisyyttä ja hyvän kaupunkikuvan mukaisuutta valvovana viranomaisena,3) toimia maankäyttö- ja rakennuslain 103 d, 103 j ja 103 k §:ien mukaisena monijäsenenä toimielimenä hulevesiasioissa,4) määrätä jäsenet rakennusvalvontakeskuksen yhteydessä ja sen apuna toimivaan kaupunkikuvatoimikuntaan kaupunkisuunnittelukeskuksen edustajaa lukuun ottamatta sekä tekniseen toimikuntaan ja päättää näiden tehtävistä. <p>Rakennuslautakunta voi siirtää sille rakennusvalvontaviranomaisena laissa tai alemman asteisessa säädöksessä annettua toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle, kuitenkin niillä rajoituksilla, jotka ilmenevät maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 21 §:ssä.</p> <p>25 § Lautakunnan, jaoston sekä johtokunnan asiakirjojen allekirjoittaminen</p> | <ol style="list-style-type: none">6) toimia terveydensuojelulaissa, elintarvikelaissa, eläinlääkintähuoltolaissa, tupakkalaissa ja nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin osalta lääkelaisissa tarkoitettuna valvonnasta tai muista kunnan tehtävien järjestämisestä vastaavana viranomaisena Espoon ja Kauniaisten kaupunkien sekä Kirkkonummen kunnan muodostamalla ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella,7) toimia laissa tarkoitettuna rakennusvalvontaviranomaisena,8) toimia osaltaan maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna alueiden viihtyisyyttä ja hyvän kaupunkikuvan mukaisuutta valvovana viranomaisena,9) toimia maankäyttö- ja rakennuslain 103 d, 103 j ja 103 k §:ien mukaisena monijäsenenä toimielimenä hulevesiasioissa,10) määrätä jäsenet ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen yhteydessä ja sen apuna toimivaan kaupunkikuvatoimikuntaan kaupunkisuunnittelukeskuksen edustajaa lukuun ottamatta sekä tekniseen toimikuntaan ja päättää näiden tehtävistä. <p>Lautakunta voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle, jollei laissa toisin säädetä. Toimivaltaa voidaan siirtää myös elintarvikelain 55-59 ja 67 §:ssä tarkoitettujen hallinnollisten pakkokeinojen osalta.</p> <p>24 § Lautakunnan ja jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Lautakunnan ja jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa toimialajohtaja, esittelijä tai tulosyksikön johtaja. Peruskoulun ja lukion johtokunnan päätösten perusteella tehtävät asiakirjat allekirjoittaa rehtori.</p> | <p>Lautakunnan ja jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa tulosalueen johtaja, toimialajohtaja, esittelijä tai tulosyksikön johtaja.</p> |
|--|--|

1.5 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunta

2 Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely

| | |
|--|--|
| <p>---</p> <p>10 § Läsnäolo- ja puheoikeudet</p> <p>Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:</p> <p>Kaupunginhallitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, - kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, ja - kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai kaupunginhallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat. <p>Kaupunginhallituksen jaostot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat - kaupunginjohtaja ja tarvittaessa toimialajohtajat - kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai jaoston tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat - tila- ja asuntojaostossa Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtaja. | <p>---</p> <p>10 § Läsnäolo- ja puheoikeudet</p> <p>Kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:</p> <p>Kaupunginhallitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, - kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, ja - kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai kaupunginhallituksen tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat. <p>Kaupunginhallituksen jaostot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat - kaupunginjohtaja ja tarvittaessa toimialajohtajat - kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien kokoukseen erikseen määräämät viranhaltijat tai jaoston tai esittelijän erikseen kutsumat asiantuntijat - tila- ja asuntojaostossa Tilapalvelut-liikelaitoksen toimitusjohtaja. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Muut toimielimet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen määräämä edustaja, - kaupunginjohtaja - toimialajohtajat toimialoillaan sekä - esittelijä. <p>Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaista toimielintä koskevassa luvussa.</p> <p>Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain kaupunginhallituksen edustaja, kaupunginjohtaja, toimialajohtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija. Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaostossa läsnä voi lisäksi olla sosiaali- ja terveystoimen tulosyksikön johtaja oman tulosyksikkönsä asioita käsiteltäessä.</p> <p>---</p> <p>14 § Kaupunginhallituksen, johtokunnan ja lautakunnan otto-oikeus</p> <p>Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja toimialallaan.</p> <p>Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja taikka toimialajohtaja tai tulosyksikön johtaja toimialallaan.</p> <p>Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja,</p> | <p>Muut toimielimet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginhallituksen määräämä edustaja, - kaupunginjohtaja - toimialajohtajat toimialoillaan ja tulosalueen johtaja sekä - esittelijä. <p>Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta määrätään asianomaista toimielintä koskevassa luvussa.</p> <p>Salassa pidettäviä asioita käsiteltäessä kokouksessa voivat olla jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnä vain kaupunginhallituksen edustaja, kaupunginjohtaja, toimialajohtaja, tulosalueen johtaja sekä esittelijän tarvittaessa kutsuma asiantuntija. Hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan yksilöasioiden jaostossa läsnä voi lisäksi olla hyvinvoinnin ja terveyden toimialan tulosyksikön johtaja oman tulosyksikkönsä asioita käsiteltäessä.</p> <p>---</p> <p>14 § Kaupunginhallituksen, johtokunnan ja lautakunnan otto-oikeus</p> <p>Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja toimialallaan.</p> <p>Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, sen puheenjohtaja taikka toimialajohtaja, tulosalueen johtaja tai tulosyksikön johtaja toimialallaan.</p> <p>Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, sen puheenjohtaja,</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>teknisen toimen johtaja tai liikelaitoksen johtaja. Koulujen johtokunnilla ei kuitenkaan ole otto-oikeutta.</p> <p>---</p> <p>20 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen</p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja toimialan esikunnan osalta, kaupunginreviisori, sisäisen tarkastuksen johtaja, tulosityksikön johtaja sekä liikelaitoksen johtaja.</p> | <p>teknisen toimen johtaja tai liikelaitoksen johtaja.</p> <p>---</p> <p>20 § Asiakirjojen antamista sekä tietopyyntöjä koskeva ratkaisuvallta</p> <p>Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n tarkoitettua asiakirjan antamista sekä EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia tietopyyntöjä koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan</p> <ul style="list-style-type: none"> – kaupunginjohtaja, – toimialajohtaja toimialan esikunnan osalta sekä useaa tulosityksikköä koskevilta osin, – kaupunginreviisori, – sisäisen tarkastuksen johtaja, – tulosityksikön johtaja sekä – liikelaitoksen johtaja. |
|---|---|

3 Viranhaltijaorganisaatio

| | |
|--|---|
| <p>1. Konsernihallinto</p> <p>---</p> <p>3 § Konsernihallinnon tehtävät</p> <p>Konsernihallinto vastaa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Espoo-tarinan valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta, kestävän kehityksen työn koordinoinnista sekä kokonaisarkkitehtuurista, 2) talous- ja konserniohjauksesta, keskitetyistä taloushallinnon palveluista sekä turvallisuus- ja varautumisasioista, 3) kaupungin palvelujen järjestämisestä kokonaisuutena, 4) asukas- ja asiakaslähtöisestä palvelukehityksestä ja sen ohjauksesta sekä kaupungin tietojohdamisesta, | <p>1. Konsernihallinto</p> <p>---</p> <p>3 § Konsernihallinnon tehtävät</p> <p>Konsernihallinto vastaa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Espoo-tarinan valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta, 2) henkilöstövoimavaran ohjauksesta, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista, 3) talousohjauksesta ja keskitetyistä taloushallinnon palveluista, 4) konserniohjauksesta, 5) turvallisuudesta ja varautumisesta, 6) tietoturvasta, tietosuojasta ja niiden ohjauksesta, |
|--|---|

| | |
|---|---|
| <p>5) henkilöstövoimavaran johtamisesta, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista,</p> <p>6) kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä, työllisyyden edistämisestä sekä kaupunkitasoisesta seutuyhteistyöstä sekä kansainvälisen yhteistyön maahanmuuttajien kotouttamisen edistämisen sekä kuntalaisten osallisuuden kehittämisestä ja koordinoinnista,</p> <p>7) kaupungin päätöksentekoprosessin ohjauksesta ja toimivuudesta, asiakirjahallinnosta sekä kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta ja oikeudellisten palvelujen ohjauksesta,</p> <p>8) kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä, viestinnästä ja sen ohjauksesta sekä käännöspalveluista,</p> <p>9) keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista,</p> <p>10) keskitetystä hankintatoimesta,</p> <p>11) keskitetyistä logistisista palveluista sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista,</p> <p>12) ateriapalvelujen järjestämisestä,</p> <p>13) kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä.</p> <p>4 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta</p> <p>Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja</p> | <p>7) kaupungin tietojohdamisen kehittämisestä, tiedonhallinnan ohjauksesta ja kokonaisarkkitehtuurista,</p> <p>8) kaupunkitasoisesta tilasto- ja tutkimustoiminnasta,</p> <p>9) asukas- ja asiakaslähtöisen kehittämisen edistämisestä ja ohjauksesta,</p> <p>10) kestävän kehityksen ja ilmastotyön edistämisestä ja ohjauksesta,</p> <p>11) asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisestä ja sen ohjauksesta,</p> <p>12) kaupunkitasoisesta maahanmuuttajien kotouttamisen sekä kansainvälisen yhteistyön edistämisestä ja sen ohjauksesta,</p> <p>13) kaupungin päätöksentekoprosessin ohjauksesta ja toimivuudesta sekä vaalien järjestämisestä,</p> <p>14) asiakirjahallinnosta,</p> <p>15) kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta ja oikeudellisten palvelujen ohjauksesta,</p> <p>16) sopimusten hallinnan ohjauksesta,</p> <p>17) kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä, viestinnästä ja sen ohjauksesta,</p> <p>18) käännöspalveluista,</p> <p>19) keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista,</p> <p>20) keskitetystä hankintatoimesta ja hankintojen ohjauksesta,</p> <p>21) keskitetyistä logistisista palveluista sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista,</p> <p>22) ateriapalvelujen järjestämisestä ja</p> <p>23) kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä.</p> <p>4 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta</p> <p>Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>toimintaohjeissa lukuun ottamatta tämän pykälän 2 - 5 momenttia.</p> <p>Rahoitusjohtaja päättää valtuustoryhmien tuen myöntämisestä kuntalain 19 §:n ja talousarvion rajoissa.</p> <p>Lakiasiaintohtaja päättää kaupungin oikeudellisia palveluja koskevien sitovien ohjeiden ja linjausten antamisesta, vapautuksen myöntämisestä kunnallis- ja kiinteistöverosta sekä verotuslainsäädännön mukaan kaupunginhallitukselle kuuluvista tehtävistä.</p> <p>Asiakirjahallintopäällikkö johtaa kaupungin asiakirjahallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.</p> <p>Työllisyyspalvelujen sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja ja uravalmentaja päättävät kuntouttavan työtoiminnan palvelun myöntämisestä sekä toimintarahaa ja matkakorvauksen antamisesta.</p> <p>Työllisyyspalvelujen sosiaaliohjaaja ja ohjaaja päättävät sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d-e § mukaisen palvelun myöntämisestä sekä työtoimintarahaa antamisesta.</p> | <p>toimintaohjeissa lukuun ottamatta tämän pykälän 2 - 4 momenttia.</p> <p>Rahoitusjohtaja päättää valtuustoryhmien tuen myöntämisestä kuntalain 19 §:n ja talousarvion rajoissa.</p> <p>Lakiasiaintohtaja päättää kaupungin oikeudellisia palveluja koskevien sitovien ohjeiden ja linjausten antamisesta, vapautuksen myöntämisestä kunnallis- ja kiinteistöverosta sekä verotuslainsäädännön mukaan kaupunginhallitukselle kuuluvista tehtävistä.</p> <p>Asiakirjahallintopäällikkö johtaa kaupungin asiakirjahallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.</p> <p>2. Elinvoiman tulosalue</p> <p>1 § Toiminta-ajatus</p> <p>Elinvoiman tulosalue vastaa kaupungin elinvoiman, kilpailukyvyyn ja vetovoiman vahvistamisesta sekä edistää kuntalaisten ja asiakkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta yhteistyössä toimialojen ja kumppaneiden kanssa.</p> |
|---|---|

2 § Organisaatio ja johtaminen

Elinvoiman tulosaluetta johtaa kaupunginjohtajan alaisuudessa elinvoimajohtaja.

Elinvoimajohtajan tehtävänä on

- 1) johtaa tulosalueen toimintaa edistäen kuntalaisten hyvinvointia ja kestäväää kehitystä valtuuston päätösten mukaisesti,**
- 2) vastaa tulosalueen toiminnan tuloksellisuudesta ja taloudellisuudesta sekä yhteen toimivuudesta kaupunkiorganisaatiossa,**
- 3) tekee ehdotuksen kaupunginjohtajan valmistelua varten tulosalueen strategioiksi ja taloussuunnitelmaksi,**
- 4) vastaa siitä, että tulosalueen lautakuntien kokouksissa käsiteltävät asiat asianmukaisesti valmistellaan, yhteensovitetaan ja pannaan täytäntöön,**
- 5) vastaa tulosalueeseensa kuuluvien kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,**
- 6) seuraa tulosalueensa luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä ryhtyy niiden johdosta mahdollisesti tarvittaviin kuntalain 92 §:n tarkoittamiin toimenpiteisiin.**

Tulosalue muodostuu seuraavista tulosyksiköistä:

- 1) elinkeino ja työllisyys -tulosyksikkö, johtajana elinkeinojohtaja**
- 2) kulttuurin tulosyksikkö, johtajana kulttuurijohtaja**
- 3) liikunnan ja urheilun tulosyksikkö, johtajana liikuntajohtaja.**

Kaupunginjohtaja määrää toimintaohjeella tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

Kulttuurin tulosityksikön tehtävänä on kehittää kaupungin kulttuuritarjontaa ja kulttuurista profiilia sekä ohjata ja järjestää tulosityksikön vastuulla olevien kuntalaisten vapaa ajan palvelujen tuottamista. Lisäksi sen tehtävänä on erityisesti palvelualueittensa yhteistyön ja palvelujen alueellisen järjestämisen kehittäminen.

Liikunta- ja nuorisopalvelujen tulosityksikön tehtävänä on huolehtia kuntalaisten liikunnan edistämisestä sekä vastata kaupungin nuorisotyöstä. Lisäksi se vastaa kaupungin satamiin ja leirintäalueisiin liittyvistä tehtävistä ja nuorisovaltuustoa koskevista asioista.

Työllisyyspalvelujen sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja ja uravalmentaja päättävät

3 § Tulosityksiköiden tehtävät

- 1) Elinkeino ja työllisyys -tulosityksikön tehtävänä on vastata kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä ja siihen liittyvistä kumppanuuksista ja kaupunkimarkkinoinnista, työllisyyspalveluiden järjestämisestä ja työllisyyden edistämisestä sekä yrityspalveluiden verkostoimisesta kehittämisestä ja koordinoinnista.
- 2) Kulttuurin tulosityksikön tehtävänä on vastata kaupungin kulttuuritarjonnasta ja kulttuurisesta profiilista sekä tulosityksikön vastuulla olevien vapaa-ajan palveluiden tuottamisesta ja koordinoinnista. Kulttuurin tulosityksikön tehtävänä on vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa ja ohjata kulttuurin hankkeita ja tapahtumia. Lisäksi tulosityksikön tehtäviin kuuluu kuntalaisten tiedonhankinnan, itsensä kehittämisen ja harrastustoiminnan mahdollistaminen.
- 3) Liikunnan ja urheilun tulosityksikkö tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia liikunnan keinoin. Tulosityksikkö vastaa seurayhteistyöstä ja liikuntapaikkojen tilavarauksista, liikunta- ja ulkoilupaikkojen sekä merellisen Espoon kunnossapidosta. Lisäksi tulosityksikkö tukee kaupungin liikunta- ja urheilutapahtumia sekä edistää kaupungin huippu-urheilua.

4 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta

Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja toimintaohjeissa lukuun ottamatta tämän pykälän 2 -5 momenttia.

Työllisyyspalvelujen sosiaalityöntekijä sekä uravalmentaja, jolla on sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015) mukainen sosionomin tai

| | |
|---|---|
| <p>kuntouttavan työtoiminnan palvelun myöntämisestä sekä toimintarahan ja matkakorvauksen antamisesta.</p> <p>Työllisyyspalvelujen sosiaaliohjaaja ja ohjaaja päättävät sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d-e § mukaisen palvelun myöntämisestä sekä työtoimintarahan antamisesta.</p> <p>Kirjastojen aluejohtajat päättävät kirjastolain 15 §:n mukaisesta käyttökiellosta.</p> | <p>geronomin pätevyys, päättävät kuntouttavan työtoiminnan palvelun myöntämisestä ja matkakorvauksen antamisesta.</p> <p>Työllisyyspalvelujen uravalmentaja, jolla on sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015) mukainen sosionomin tai geronomin pätevyys, päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d-e § mukaisen palvelun myöntämisestä sekä työtoimintarahan antamisesta.</p> <p>Työllisyyspalveluiden päällikkö päättää työllistämisen Espoo-lisän myöntämisestä työnantajana toimivalle yritykselle, yksityisen sektorin työnantajalle, kolmannen sektorin työnantajalle sekä taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle.</p> <p>Kirjastojen kirjastopalvelupäälliköt päättävät kirjastolain 15 §:n mukaisesta käyttökiellosta.</p> |
|---|---|

3.3 Sisäisen tarkastuksen yksikkö

3.4 Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos -liikelaitos

3.5 Hyvinvoinnin ja terveyden toimiala

| | |
|--|---|
| <p>4. Sosiaali- ja terveystoimen toimiala</p> <p>1 § Toiminta-ajatus</p> <p>Sosiaali- ja terveystoimi edistää ja tukee kaupungin asukkaiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia, omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta, ehkäisee sairauksia ja sosiaalisten ongelmien syntymistä sekä turvaa tarpeelliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.</p> <p>---</p> <p>4 § Esikunnan tehtävät</p> <p>Esikunta vastaa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) toimialan strategian, toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan sekä arvioinnin valmistelusta, 2) toimialan päätöksentekoprosessin toimivuudesta ja viestinnästä sekä 3) toimialan seutuyhteistyön valmistelusta. <p>---</p> | <p>5. Hyvinvoinnin ja terveyden toimiala</p> <p>1 § Toiminta-ajatus</p> <p>Hyvinvoinnin ja terveyden toimiala edistää ja tukee kaupungin asukkaiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia, omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta, ehkäisee sairauksia ja sosiaalisten ongelmien syntymistä sekä turvaa tarpeelliset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.</p> <p>---</p> <p>4 § Esikunnan tehtävät</p> <p>Esikunnan tehtävänä on tukea toimialan johtoa ja huolehtia yhdessä konsernihallinnon kanssa kaupungin ohjaus- ja tukiprosessien toimivuudesta ja yhtenäisyydestä.</p> <p>---</p> |
|--|---|

3.6 Kasvun ja oppimisen toimiala

5. Sivistystoimen toimiala

1 § Toiminta-ajatus

Sivistystoimi tukee yksilön ja yhteisön myönteistä kasvua ja kehitystä luomalla kuntalaisille edellytyksiä oppimiseen, henkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen kehittymiseen sekä vapaaseen kansalaistoimintaan.

2 § Organisaatio ja johtaminen

Toimialaa johtaa sivistystoimen johtaja.

Toimiala muodostuu seuraavista tulosityksiköistä:

- 1) suomenkielisen opetuksen tulosityksikkö, johtajana suomenkielisen opetustoimen johtaja,
- 2) suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikkö, johtajana suomenkielisen varhaiskasvatuksen johtaja,
- 3) ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosityksikkö, johtajana ruotsinkielisten sivistyspalvelujen johtaja,
- 4) kulttuurin tulosityksikkö, johtajana kulttuurijohtaja,
- 5) liikunta- ja nuorisopalvelujen tulosityksikkö, johtajana liikunta- ja nuorisopalvelujen johtaja

Toimialajohtajan alaisuudessa on lisäksi toimialan esikunta.

6. Kasvun ja oppimisen toimiala

1 § Toiminta-ajatus

Kasvun ja oppimisen toimiala tukee yksilön ja yhteisön **kasvua sekä edistää elinikäistä ja jatkuvaa oppimista. Toimiala toimii yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien ja korkeakoulujen kanssa. Toimiala luo edellytyksiä toimia vastuullisesti kestäväällä tavalla demokraattisessa yhteiskunnassa sekä edistää valmiuksia toimia uusissa tilanteissa.**

2 § Organisaatio ja johtaminen

Toimialaa johtaa **kasvun ja oppimisen toimialajohtaja.**

Toimiala muodostuu seuraavista tulosityksiköistä:

- 1) suomenkielisen **perus**opetuksen tulosityksikkö, johtajana **perusopetuksen johtaja,**
- 2) **suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen** tulosityksikkö, johtajana **toisen asteen koulutuksen** johtaja
- 3) suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikkö, johtajana **varhaiskasvatuksen johtaja,**
- 4) ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosityksikkö, johtajana ruotsinkielisten sivistyspalvelujen johtaja.

Toimialajohtajan alaisuudessa on lisäksi toimialan esikunta.

Sivistystoimen johtaja määrää toimintaohjeella tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

3 § Tulosityksikköjen tehtävät

- 1) Suomenkielisen opetuksen tulosityksikön tehtävänä on järjestää osaltaan esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus ja opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä vastata osaltaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.
- 2) Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön tehtävänä on järjestää osaltaan varhaiskasvatuspalvelut mukaan lukien esiopetus.
- 3) Ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosityksikön tehtävänä on järjestää osaltaan varhaiskasvatuspalvelut, esiopetus, perusopetus, ja lukiokoulutus ja opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut, vapaan sivistystyön koulutus, vastata koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä osallistua ruotsinkielisten nuoriso- ja kulttuuripalvelujen toteuttamiseen.
- 4) Kulttuurin tulosityksikön tehtävänä on kehittää kaupungin kulttuuritarjontaa ja kulttuurista profiilia sekä ohjata ja järjestää tulosityksikön vastuulla olevien kuntalaisten vapaa ajan palvelujen tuottamista. Lisäksi sen tehtävänä on erityisesti palvelualueittensa yhteistyön ja palvelujen alueellisen järjestämisen kehittäminen.
- 5) Liikunta- ja nuorisopalvelujen tulosityksikön tehtävänä on huolehtia kuntalaisten

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja määrää toimintaohjeella tarkemmasta organisaatorakenteesta, tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

3 § Tulosityksikköjen tehtävät

- 1) Suomenkielisen **perus**opetuksen tulosityksikön tehtävänä on järjestää osaltaan esiopetus **ja** perusopetus sekä vastata osaltaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.
- 2) **Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen** tulosityksikön tehtävänä on **järjestää osaltaan lukiokoulutus ja vastata yhteistyöstä muiden toisen asteen koulutuksen järjestäjien kanssa**. Lisäksi se vastaa **nuorisopalveluista ja** nuorisovaltuustoa koskevista asioista.
- 3) Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön tehtävänä on järjestää osaltaan varhaiskasvatuspalvelut mukaan lukien esiopetus.
- 4) Ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosityksikön tehtävänä on järjestää osaltaan varhaiskasvatuspalvelut, esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus, vapaan sivistystyön koulutus, vastata koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä sekä osallistua ruotsinkielisten nuoriso- ja kulttuuripalvelujen toteuttamiseen.

liikunnan edistämisestä sekä vastata kaupungin nuorisotyöstä. Lisäksi se vastaa kaupungin satamiin ja leirintäalueisiin liittyvistä tehtävistä ja nuorisovaltuustoa koskevista asioista.

4 § Esikunnan tehtävät

Esikunta vastaa

- 1) toimialan strategian, toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan sekä arvioinnin valmistelusta,
- 2) toimialan päätöksentekoprosessin toimivuudesta, viestinnästä ja tukipalveluista sekä
- 3) toimialan seutuyhteistyön valmistelusta.

5 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta

Tässä säädetyn lisäksi viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja toimintaohjeissa.

Kirjastojen aluejohtajat päättävät kirjastolain 15 §:n mukaisesta käyttökiellosta. Viranhaltijan päätösvallan käyttämisestä varhaiskasvatuspalveluissa ja opetuslainsäädännön mukaisissa asioissa määrätään suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan sekä svenska rum -lautakunnan päätöksellä.

4 § Esikunnan tehtävät

Esikunnan tehtävänä on tukea toimialan johtoa ja huolehtia yhdessä konsernihallinnon kanssa kaupungin ohjaus- ja tukiprosessien toimivuudesta ja yhtenäisyydestä. Esikunta vastaa lisäksi:

- 1) **kuntakohtaisten opetussuunnitelmien ohjauksesta ja kehittämisestä ja**
- 2) **opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen järjestämisen kokonaisuudesta.**

5 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallalta

Tässä säädetyn lisäksi viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja toimintaohjeissa.

Viranhaltijan päätösvallan käyttämisestä varhaiskasvatuspalveluissa ja opetuslainsäädännön mukaisissa asioissa määrätään **kasvun ja oppimisen lautakunnan** sekä svenska rum -lautakunnan päätöksellä.

3.7 Kaupunkiympäristön toimiala

| | |
|---|---|
| <p>6. Teknisen ja ympäristötoimen toimiala</p> <p>1 § Toiminta-ajatus</p> <p>Teknisen ja ympäristötoimen tarkoituksena on huolehtia yhdyskuntasuunnittelusta, joukkoliikenteen ja vesihuollon koordinoinnista, kaupungin rakennuksista, laitteista ja kiinteästä omaisuudesta, tilapalveluista, kuntatekniikan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta, rakentamisen ja ympäristön käytön ohjaamisesta, valvonnasta sekä suojelusta taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävästi.</p> <p>2 § Organisaatio ja johtaminen</p> <p>Teknistä ja ympäristötoimea johtaa teknisen toimen johtaja.</p> <p>Toimiala muodostuu seuraavista tulosyksiköistä sekä liikelaitoksesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kaupunkisuunnittelukeskus, johtajana kaupunkisuunnittelujohtaja 2) Rakennusvalvontakeskus, johtajana rakennusvalvontajohtaja 3) Kaupunkitekniikan keskus, johtajana kaupunkitekniikan johtaja 4) Ympäristökeskus, johtajana ympäristöjohtaja 5) Tilapalvelut-liikelaitos, johtajana toimitusjohtaja <p>Toimialajohtajan alaisuudessa on lisäksi toimialan esikunta.</p> <p>Teknisen toimen johtaja määrää toimintaohjeella tarkemmasta organisaatorakenteesta ja tehtävistä sekä ratkaisuvallasta.</p> | <p>7. Kaupunkiympäristön toimiala</p> <p>1 § Toiminta-ajatus</p> <p>Kaupunkiympäristön toimialan tarkoituksena on huolehtia yhdyskuntasuunnittelusta, joukkoliikenteen ja vesihuollon koordinoinnista, kaupungin rakennuksista, laitteista ja kiinteästä omaisuudesta, tilapalveluista, kuntatekniikan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta, rakentamisen ja ympäristön käytön ohjaamisesta, valvonnasta sekä suojelusta taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävästi.</p> <p>2 § Organisaatio ja johtaminen</p> <p>Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialajohtaja.</p> <p>Toimiala muodostuu seuraavista tulosyksiköistä sekä liikelaitoksesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Kaupunkisuunnittelukeskus, johtajana kaupunkisuunnittelujohtaja 2) Kaupunkitekniikan keskus, johtajana kaupunkitekniikan johtaja 3) Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskus, johtajana ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen johtaja 4) Tilapalvelut-liikelaitos, johtajana toimitusjohtaja <p>Toimialajohtajan alaisuudessa on lisäksi toimialan esikunta.</p> <p>Kaupunkiympäristön toimialajohtaja määrää toimintaohjeella tarkemmasta organisaatorakenteesta ja tehtävistä sekä ratkaisuvallasta.</p> |
|---|---|

3 § Tulosyksiköiden tehtävät

- 1) Kaupunkisuunnittelukeskuksen tehtävänä on huolehtia alueiden käytön suunnittelusta.
- 2) Rakennusvalvontakeskuksen tehtävänä on huolehtia rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta.
- 3) Kaupunkitekniikan keskuksen tehtävänä on huolehtia kunnallisteknisistä palveluista, maanmittaus- ja kartastotoimesta sekä geotekniikkapalveluista.
- 4) Ympäristökeskuksen tehtävänä on huolehtia ympäristön- ja luonnonsuojelusta.

- 5) Tilapalvelut-liikelaitoksen tehtävänä on huolehtia toimitilojen hankkimisesta ja luovuttamisesta, tilojen hallinnosta, kiinteistönpidosta, perus- ja vuosikorjauksista sekä muiden tilapalveluiden tuottamisesta.

4 § Esikunnan tehtävät

Esikunta vastaa

- 1) toimialan strategian, toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan sekä arvioinnin valmistelusta,
- 2) toimialan päätöksentekoprosessin toimivuudesta ja viestinnästä,
- 3) toimialan seutuyhteistyön valmistelusta,
- 4) maa-alueiden hallinnasta, hankinnasta ja luovutuksesta,
- 5) asuntotoimen tehtävistä,
- 6) joukkoliikenteen koordinoitavista.

5 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta

Tässä säädetyn lisäksi viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään myös

3 § Tulosyksiköiden tehtävät

- 1) Kaupunkisuunnittelukeskuksen tehtävänä on huolehtia alueiden käytön suunnittelusta.
- 2) Kaupunkitekniikan keskuksen tehtävänä on huolehtia kunnallisteknisistä palveluista, maanmittaus- ja kartastotoimesta sekä geotekniikkapalveluista.
- 3) **Ympäristö- ja rakennusvalvontakeskuksen** tehtävänä on huolehtia ympäristön- ja luonnonsuojelusta, **rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta sekä ympäristöterveydenhuollosta.**
- 4) Tilapalvelut-liikelaitoksen tehtävänä on huolehtia toimitilojen hankkimisesta **ja siihen liittyvästä tila- ja hankesuunnittelusta sekä tilojen** luovuttamisesta, hallinnosta, kiinteistönpidosta, perus- ja vuosikorjauksista sekä muiden tilapalveluiden tuottamisesta.

4 § Esikunnan tehtävät

Esikunnan tehtävänä on tukea toimialan johtoa ja huolehtia yhdessä konsernihallinnon kanssa kaupungin ohjaus- ja tukiprosessien toimivuudesta ja yhtenäisyydestä. Esikunta vastaa **lisäksi:**

- 1) maa-alueiden hallinnasta, hankinnasta ja luovutuksesta,
- 2) asuntotoimen tehtävistä **ja**
- 3) joukkoliikenteen koordinoitavista.

5 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta

Tässä säädetyn lisäksi viranhaltijoiden ratkaisuvallasta määrätään myös

henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja toimintaohjeissa.

Infrapalvelupäällikkö

- 6) johtaa öljyvahinkojen jälkitorjuntaa Espoon alueella (öljyvahinkojen torjuntalain 21 §).

Lakimies (vak.nro 521 334)

- 1) toimii kunnallisena pysäköinninvalvojana,
- 2) tekee kaupungin puolesta ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaiset päätökset sekä huolehtii kunnan omistukseen lain nojalla siirtyneiden ajoneuvojen hävittämisestä.
- 3) tekee ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaiset siirtopäätökset kaupungin puolesta.

Kaupungingeodeetti

- 1) päättää kaupungin kiintopisteverkosta ja käytettävistä koordinaattijärjestelmistä,
- 2) asemakaavan pohjakartan hyväksymisestä ja toimii kaavoitusmittauksen valvojana,
- 3) kaupunkimittaus- ja geotekniikkapalvelujen valmistaman kartan käyttöoikeuden myöntämisestä ja siitä perittävästä korvauksesta,
- 4) osoitenumeroinnista,
- 5) karttojen yms. palvelualueen ammatillisten tuotteiden ja palvelujen hinnoista, joista ei ole erikseen säädetty tai määrätty.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä kiinteistöinsinööri toimii kiinteistörekisterilain 5 §:n sekä kiinteistönmuodostamislain ja asetuksen mukaisena kunnan kiinteistörekisterin pitäjänä.

henkilöstösäännössä, hankintasäännössä ja toimintaohjeissa.

Infrapalvelupäällikkö

- 6) johtaa öljyvahinkojen jälkitorjuntaa Espoon alueella (**pelastuslain 111 a §**).

Lakimies (vak.nro 521 334)

- 1) toimii kunnallisena pysäköinninvalvojana,
- 2) tekee kaupungin puolesta ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaiset päätökset sekä huolehtii kunnan omistukseen lain nojalla siirtyneiden ajoneuvojen hävittämisestä.

Kaupungingeodeetti

- 1) päättää kaupungin kiintopisteverkosta ja käytettävistä koordinaattijärjestelmistä,
- 2) **päättää** kaupunkimittaus- ja geotekniikkapalvelujen valmistaman kartan käyttöoikeuden myöntämisestä ja siitä perittävästä korvauksesta,
- 3) **päättää** osoitenumeroinnista,
- 4) **päättää** karttojen yms. palvelualueen ammatillisten tuotteiden ja palvelujen hinnoista, joista ei ole erikseen säädetty tai määrätty.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä kiinteistöinsinööri toimii kiinteistörekisterilain 5 §:n sekä kiinteistönmuodostamislain ja asetuksen mukaisena kunnan kiinteistörekisterin pitäjänä.

Paikkatiedon tuotantopäällikkö

Rakennusvalvontakeskuksen viranhaltijat

Rakennusvalvontajohtaja, rakennuslupapäällikkö, rakennepäällikkö, kaupunkikuva-arkkitehti, lupa-arkkitehdit, lupatarkastajat, lupavalmistelijat, lupainsinöörit, rakenneinsinöörit, lvi-insinöörit ja valvontainsinööri päättävät heidän valmisteltavakseen määrättyjen asioiden osalta:

- 1) rakennusluvan myöntämisestä, kun rakennushanke on kerrosalaltaan enintään 2 000 m²,
- 2) rakennusluvan myöntämisestä rakennushankkeen kerrosalasta riippumatta silloin, kun päätös koskee yksinomaan maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:n 3 momentin tarkoittamia rakennuksen turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin vaikuttavia korjaus- ja muutostöitä,
- 3) rakennuksen purkamisluvan myöntämisestä silloin, kun kysymys ei ole suojellusta rakennuksesta,
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:n tarkoittamien toimenpidelupien myöntämisestä paitsi silloin, kun toimenpiteellä on laaja ja merkittävä

päättää asemakaavan pohjakartan hyväksymisestä ja toimii kaavoitusmittauksen valvojana.

Rakennusvalvonnan viranhaltijat

Rakennusvalvontajohtaja, rakennuslupapäällikkö, rakennepäällikkö, kaupunkikuva-arkkitehti, lupa-arkkitehdit, lupavalmistelijat, lupainsinöörit, rakenneinsinöörit, lvi-insinöörit ja valvontainsinööri päättävät heidän valmisteltavakseen määrättyjen asioiden osalta:

- 1) rakennusluvan myöntämisestä **rakennuksen rakentamiseen, laajentamiseen, kerrosalan lisäämiseen, käyttötarkoituksen muutokseen tai korjaus- ja muutostyöhön, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen**, kun rakennushankkeen kerrosala on korkeintaan 2 000 m². **Tämä ei koske sellaisia hankkeita, joissa rakennus, rakennuksen ympäristö tai vaikutukset ympäristöön ovat poikkeukselliset tai erityisen merkittävät.**
- 2) rakennusluvan myöntämisestä **rakennuksen korjaus- ja muutostyöhön, joka ei ole verrattavissa rakennuksen rakentamiseen.** **Tämä ei koske merkittävän julkisen tai muun merkittävän rakennuksen laajamittaista korjaus- ja muutostyötä.**
- 3) rakennuksen purkamisluvan myöntämisestä silloin, kun kysymys ei ole suojellusta rakennuksesta **tai muusta erityisen merkittävästä rakennuksesta.**
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:n tarkoittamien toimenpidelupien myöntämisestä paitsi silloin, kun toimenpiteellä on laaja ja merkittävä

| | |
|--|--|
| <p>kaupunkikuvallinen vaikutus tai rakentaminen poikkeaa huomattavasti alueen ympäristöstä,</p> <p>5) maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n tarkoittamasta rakennuspaikkaan kohdistuvasta maisematyöluvan myöntämisestä, paitsi silloin, kun maisemaa muuttavalla toimenpiteellä on laaja ja merkittävä kaupunkikuvallinen vaikutus tai se muokkaa huomattavasti alueen ympäristöä.</p> <p>Maisematyöluvan myöntäjä käsittelee maisematyölupahakemuksen kokonaisuudessaan, jos se koskee rakennuspaikan lisäksi rakennushankkeeseen liittyvää muuta aluetta,</p> <p>6) maankäyttö- ja rakennuslain 81 §:n tarkoittamista rakennuskielloista poikkeamisista.</p> <p>---</p> | <p>kaupunkikuvallinen vaikutus tai rakentaminen poikkeaa huomattavasti alueen ympäristöstä.</p> <p>5) maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:n tarkoittamasta rakennuspaikkaan kohdistuvasta maisematyöluvan myöntämisestä, paitsi silloin, kun maisemaa muuttavalla toimenpiteellä on laaja ja merkittävä kaupunkikuvallinen vaikutus tai se muokkaa huomattavasti alueen ympäristöä.</p> <p>Maisematyöluvan myöntäjä käsittelee maisematyölupahakemuksen kokonaisuudessaan, jos se koskee rakennuspaikan lisäksi rakennushankkeeseen liittyvää muuta aluetta.</p> <p>6) maankäyttö- ja rakennuslain 81 §:n tarkoittamista rakennuskielloista poikkeamisista.</p> <p>---</p> |
|--|--|

4 Henkilöstö

4.1 Henkilöstösääntö

| | |
|--|--|
| <p>---</p> <p>9 § Virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen sekä sijaisten määrääminen</p> <p>Valtuusto ottaa kaupunginjohtajan sekä toimialajohtajat virkoihinsa.</p> <p>Kaupunginhallitus ottaa virkoihinsa esittelyvastuussa olevat tulosityksiköiden johtajat ja liikelaitosten johtajat.</p> | <p>---</p> <p>9 § Virkoihin ja työsopimussuhteisiin tehtäviin ottaminen sekä sijaisten määrääminen</p> <p>Valtuusto ottaa kaupunginjohtajan seitsemän vuoden määräaikaiseen virkaan ja päättää enintään neljän vuoden jatkokausista.</p> <p>Valtuusto ottaa toimialajohtajat virkoihinsa.</p> <p>Kaupunginhallitus ottaa virkoihinsa elinvoimajohtajan sekä esittelyvastuussa</p> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>Kaupunginjohtaja ottaa konsernihallinnon ja sisäisen tarkastuksen yksikön henkilöstön. Kaupunginjohtaja voi siirtää henkilöstön ottamisen toimintaohjeellaan.</p> <p>Toimialajohtaja ottaa toimialan esikunnan henkilöstön. Toimialajohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää esikuntaa johtavalle viranhaltijalle esikunnan organisaation henkilöstön ottamisen. Tarkastuslautakunta ottaa kaupunginreviisorin virkaansa ja tämä ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.</p> <p>Liikelaitoksen johtaja ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.</p> <p>Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation henkilöstön. Toimialajohtaja voi siirtää antamassaan toimintaohjeessa päätösvaltaa henkilöstön ottamisessa tulosityksikön johtajan välittömälle alaiselle.</p> <p>Viran perustamispäätöksen estämättä viran tai työsopimussuhteisen tehtävän siirrosta toimialalta toiselle ja konsernihallinnon sisällä sekä sisäisen tarkastuksen ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen osalta päättää kaupunginjohtaja, siirrosta toimialan tulosityksiköiden, liikelaitosten ja esikunnan välillä päättää toimialajohtaja. Tulosityksikön johtaja päättää siirrosta johtamansa tulosityksikön ja liikelaitoksen johtaja johtamansa liikelaitoksen sisällä.</p> | <p>olevat tulosityksiköiden johtajat ja liikelaitosten johtajat.</p> <p>Kaupunginjohtaja ottaa konsernihallinnon ja sisäisen tarkastuksen yksikön henkilöstön. Kaupunginjohtaja voi siirtää henkilöstön ottamisen toimintaohjeellaan.</p> <p>Toimialajohtaja ottaa toimialan esikunnan henkilöstön. Toimialajohtaja voi toimintaohjeellaan siirtää esikuntaa johtavalle viranhaltijalle esikunnan organisaation henkilöstön ottamisen. Tarkastuslautakunta ottaa kaupunginreviisorin virkaansa ja tämä ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.</p> <p>Elinvoimajohtaja ottaa tulosalueellaan muun henkilöstön kuin tulosityksikköjen henkilöstön.</p> <p>Liikelaitoksen johtaja ottaa johtamansa organisaation henkilöstön.</p> <p>Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation henkilöstön. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja voivat siirtää antamassaan toimintaohjeessa päätösvaltaa henkilöstön ottamisessa tulosityksikön johtajan välittömälle alaiselle.</p> <p>Viran perustamispäätöksen estämättä viran tai työsopimussuhteisen tehtävän siirrosta toimialalta toiselle, konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen sisällä sekä sisäisen tarkastuksen ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen osalta päättää kaupunginjohtaja. Siirrosta toimialan tulosityksiköiden, liikelaitosten ja esikunnan välillä päättää toimialajohtaja. Tulosityksikön johtaja päättää siirrosta johtamansa</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <p>Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien sijaisista määrätään kaupunginhallituksen johtosäännössä. Tulosityksiköiden ja liikelaitosten johtajien sijaiset määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja. Muissa tapauksissa sijaisesta viranhaltijan estyneenä ollessa päättää se, joka tämän henkilöstösäännön mukaan ottaa sijaistettavan.</p> <p>10 § Avoimen viran määräaikainen hoitaminen, viransijaisuus ja määräaikainen työsuhde</p> <p>Jos virkasuhteeseen ottava viranomaisena on valtuusto tai kaupunginhallitus, määrää avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen kaupunginjohtajan sekä toimialajohtajien osalta kaupunginhallitus, ellei hallintosäännön I osan 2. luvun 12 §:ssä muuta säädetä, toimialan tulosityksiköiden ja liikelaitosten johtajien osalta kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja sekä kaupunginreviisorin osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.</p> <p>Muun avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.</p> <p>Määräaikaiseen työsuhteeseen henkilöstön ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.</p> <p>---</p> <p>12 § Terveystietojen pyytäminen ja tarkastukseen määrääminen</p> | <p>tulosityksikön ja liikelaitoksen johtaja johtamansa liikelaitoksen sisällä.</p> <p>Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien sijaisista määrätään kaupunginhallituksen johtosäännössä. Tulosityksiköiden ja liikelaitosten johtajien sijaiset määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja. Muissa tapauksissa sijaisesta viranhaltijan estyneenä ollessa päättää se, joka tämän henkilöstösäännön mukaan ottaa sijaistettavan.</p> <p>10 § Avoimen viran määräaikainen hoitaminen, viransijaisuus ja määräaikainen työsuhde</p> <p>Jos virkasuhteeseen ottava viranomaisena on valtuusto tai kaupunginhallitus, määrää avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen kaupunginjohtajan sekä toimialajohtajien osalta kaupunginhallitus, ellei hallintosäännön I osan 2. luvun 12 §:ssä muuta säädetä, elinvoimajohtajan, elinvoiman tulosalueen ja toimialan tulosityksiköiden ja liikelaitosten johtajien osalta kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja sekä kaupunginreviisorin osalta tarkastuslautakunta.</p> <p>Muun avoimen viran määräaikaisen hoitajan ja viransijaisen ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.</p> <p>Määräaikaiseen työsuhteeseen henkilöstön ottamisesta määrätään toimintaohjeissa.</p> <p>---</p> <p>12 § Terveystietojen pyytäminen ja tarkastukseen määrääminen</p> |
|---|--|

Kaupungin palvelukseen otettavalle viranhaltijalle tai työntekijälle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli palvelussuhde on tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Työhöntulotarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työhön tulevalle ole virka- tai työtehtävien hoitoa haittaavaa sairautta, vikaa tai vammaa ja ettei työstä aiheudu työntekijälle terveydellistä haittaa.

Kaupungin henkilökuntaan kuuluva on velvollinen osallistumaan työnantajan määräämiin työkyvyn arviointia koskeviin tutkimuksiin.

Esimies voi määrätä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä mainituissa tilanteissa viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Kaupunginjohtajan osalta määräyksen antaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, toimialajohtajien, tarkastusjohtajan ja pelastusjohtajan osalta kaupunginjohtaja, toimialan tulosyksiköiden ja liikelaitosten johtajien osalta toimialajohtaja sekä kaupunginreviisorin osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

15 § Virkasuhteen osa-aikaistaminen

Virkasuhteen osa-aikaistamisesta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 21 §:n mukaisissa tapauksissa päättää se viranomaisena, joka tämän henkilöstösäännön mukaan päättää virkasuhteeseen ottamisesta.

Jos virkasuhteeseen ottava viranomaisena on valtuusto tai kaupunginhallitus, päättää asiasta toimialajohtajien osalta kaupunginhallitus,

Kaupungin palvelukseen otettavalle viranhaltijalle tai työntekijälle suoritetaan työhöntulotarkastus, mikäli palvelussuhde on tarkoitettu jatkumaan yli kaksitoista kuukautta, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Työhöntulotarkastuksen tarkoituksena on selvittää, ettei työhön tulevalle ole virka- tai työtehtävien hoitoa haittaavaa sairautta, vikaa tai vammaa ja ettei työstä aiheudu työntekijälle terveydellistä haittaa.

Kaupungin henkilökuntaan kuuluva on velvollinen osallistumaan työnantajan määräämiin työkyvyn arviointia koskeviin tutkimuksiin.

Esimies voi määrätä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä mainituissa tilanteissa viranhaltijan osallistumaan terveydentilan toteamiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin. Kaupunginjohtajan osalta määräyksen antaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, toimialajohtajien, **elinvoimajohtajan**, tarkastusjohtajan ja pelastusjohtajan osalta kaupunginjohtaja, toimialan tulosyksiköiden ja liikelaitosten johtajien osalta toimialajohtaja sekä kaupunginreviisorin osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

15 § Virkasuhteen osa-aikaistaminen

Virkasuhteen osa-aikaistamisesta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 21 §:n mukaisissa tapauksissa päättää se viranomaisena, joka tämän henkilöstösäännön mukaan päättää virkasuhteeseen ottamisesta.

Jos virkasuhteeseen ottava viranomaisena on valtuusto tai kaupunginhallitus, päättää asiasta toimialajohtajien osalta kaupunginhallitus,

pelastusjohtajan osalta kaupunginjohtaja, toimialan tulosyksiköiden ja liikelaitosten johtajien osalta toimialajohtaja sekä kaupunginreviisorin osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

17 § Virka- ja työvapaan myöntäminen

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja myöntää virkavapaan kaupunginjohtajalle. Kaupunginjohtaja myöntää virkavapaan toimialajohtajille, tarkastusjohtajalle, pelastusjohtajalle sekä välittömille alaisilleen konsernihallinnossa. Toimialajohtaja myöntää virkavapauden alaisensa liikelaitoksen toimitusjohtajalle sekä tulosyksikön johtajalle. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, joka myöntää virkavapauden alaisilleen.

Muissa tapauksissa virka- ja työvapaan myöntäjän määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja antamassaan toimintaohjeessa.

18 § Virka- ja työmatkat

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kaupunginjohtajan virkamatkoista. Kaupunginjohtaja päättää toimialajohtajien, tarkastusjohtajan, pelastusjohtajan sekä konsernihallinnon välittömien alaistensa virkamatkoista. Toimialajohtaja päättää alaisensa liikelaitoksen toimitusjohtajan sekä tulosyksikön johtajan virkamatkoista. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päättää kaupunginreviisorin virkamatkoista, joka päättää alaistensa virkamatkoista.

elinvoimajohtajan ja pelastusjohtajan sekä elinvoiman tulosalueen tulosyksiköiden johtajien osalta kaupunginjohtaja, toimialan tulosyksiköiden ja liikelaitosten johtajien osalta toimialajohtaja sekä kaupunginreviisorin osalta tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

17 § Virka- ja työvapaan myöntäminen

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja myöntää virkavapaan kaupunginjohtajalle. Kaupunginjohtaja myöntää virkavapaan toimialajohtajille, **elinvoimajohtajalle**, tarkastusjohtajalle, pelastusjohtajalle, **elinvoiman tulosalueen tulosyksiköiden johtajille** sekä välittömille alaisilleen konsernihallinnossa. Toimialajohtaja myöntää virkavapauden alaisensa liikelaitoksen toimitusjohtajalle sekä tulosyksikön johtajalle. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää **virkavapaan** kaupunginreviisorille, joka myöntää **virkavapaan** alaisilleen.

Muissa tapauksissa virka- ja työvapaan myöntäjän määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja antamassaan toimintaohjeessa.

18 § Virka- ja työmatkat

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja päättää kaupunginjohtajan virkamatkoista. Kaupunginjohtaja päättää toimialajohtajien, **elinvoimajohtajan**, tarkastusjohtajan, pelastusjohtajan sekä konsernihallinnon välittömien alaistensa virkamatkoista. Toimialajohtaja **ja elinvoimajohtaja** päättävät alaisensa liikelaitoksen toimitusjohtajan sekä tulosyksikön johtajan virkamatkoista. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja päättää kaupunginreviisorin virkamatkoista, joka päättää alaistensa virkamatkoista.

Muissa tapauksissa virka- ja työmatkasta päättävän määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja antamassaan toimintaohjeessa.

19 § Vuosilomat

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja myöntää vuosiloman kaupunginjohtajalle.
Kaupunginjohtaja myöntää vuosiloman toimialajohtajille, tarkastusjohtajalle, pelastusjohtajalle sekä konsernihallinnon välittömille alaisilleen. Toimialajohtaja myöntää vuosiloman alaisensa liikelaitoksen toimitusjohtajalle sekä tulosyksikön johtajalle.
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille, joka myöntää vuosiloman alaisilleen.

Muissa tapauksissa vuosiloman myöntäjän määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja antamassaan toimintaohjeessa.

Muissa tapauksissa virka- ja työmatkasta päättävän määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja antamassaan toimintaohjeessa.

19 § Vuosilomat

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja myöntää vuosiloman kaupunginjohtajalle.
Kaupunginjohtaja myöntää vuosiloman toimialajohtajille, **elinvoimajohtajalle**, tarkastusjohtajalle, pelastusjohtajalle sekä konsernihallinnon välittömille alaisilleen.
Toimialajohtaja **ja elinvoimajohtaja** myöntävät vuosiloman alaisensa liikelaitoksen toimitusjohtajalle sekä tulosyksikön johtajalle.
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille, joka myöntää vuosiloman alaisilleen.

Muissa tapauksissa vuosiloman myöntäjän määrää kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja antamassaan toimintaohjeessa.

4.2 Kielitaitosääntö

5 Talous

5.1 Taloussääntö

5.2 Elinkeinojen ja työllisyyden kehittämisrahaston sääntö

5.3 Vahinkorahaston sääntö

5.4 Investointirahaston sääntö

5.5 ~~Peruspalvelujen kehittämisrahaston sääntö~~

5.6 Peruspalvelujen ja maanhankinnan investointirahaston sääntö

5.7 Sosiaalisen luototuksen rahaston sääntö

6 Hankintasääntö

| | |
|---|---|
| <p>---</p> <p>2 § Määritelmät</p> <p>Hankintaohjeella tarkoitetaan hankintaohjetta, jossa määritellään hankintaprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit.</p> <p>Hankintavaltuudella tarkoitetaan viranhaltijalle annettua toimivaltaa tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista toimintaohjeissa erikseen määritellyissä rajoissa.</p> <p>Teknisen ja ympäristötoimen rakennusurakoilla ja suunnittelukilpailuilla tarkoitetaan rakennustuotannon ja kunnossapidon suunnittelu- ja urakkahankintoja ja rakentamisprosessiin liittyviä hankintoja ja arkkitehtikilpailuja.</p> <p>Tilauspäättösoikeudella tarkoitetaan oikeutta päättää tilauksen tekemisestä sopimustoimittajalta.</p> | <p>---</p> <p>2 § Määritelmät</p> <p>Hankintaohjeella tarkoitetaan hankintaohjetta, jossa määritellään hankintaprosessiin osallistuvien osapuolten vastuut ja roolit.</p> <p>Hankintavaltuudella tarkoitetaan viranhaltijalle annettua toimivaltaa tehdä hankintapäätöksiä tavarahankinnoista, palveluhankinnoista tai urakkahankinnoista toimintaohjeissa erikseen määritellyissä rajoissa.</p> <p>Kaupunkiympäristön toimialan rakennusurakoilla ja suunnittelukilpailuilla tarkoitetaan rakennustuotannon ja kunnossapidon suunnittelu- ja urakkahankintoja ja rakentamisprosessiin liittyviä hankintoja ja arkkitehtikilpailuja.</p> <p>Tilauspäättösoikeudella tarkoitetaan oikeutta päättää tilauksen tekemisestä sopimustoimittajalta.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>Yhteisellä hankinnalla tarkoitetaan hankintaa, jossa hankintasopimuksen mukaisia tilauspäätöksiä tehdään kahdella tai useammalla toimialalla.</p> <p>Yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintayksiköiden sopimaa yksittäisen hankinnan toteuttamista yhdessä, pääkaupunkiseudun yhteishankinnoista tehdyn sopimuksen mukaista hankintaa tai yhteishankintayksikön kilpailuttamaa hankintaa.</p> <p>ICT-palveluilla tarkoitetaan ICT-tuotannon, -kehittämisen ja -konsultoinnin palveluja, ICT-ratkaisujen ja -teknologioiden toimittamista ja ICT-käyttöoikeuksien sekä ICT-laitteiden ja tarvikkeiden toimittamista.</p> <p>---</p> <p>5 § Hankintavaltaus konsernihallinnon ja toimialojen hankinnoissa</p> <p>Kaupunginjohtaja päättää konsernihallinnon, sisäisen tarkastuksen yksikön ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos -liikelaitoksen palveluiden ja tavaroiden hankinnasta.</p> <p>Kaupunginjohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeessa.</p> <p>Toimialajohtaja päättää toimialallaan palveluiden ja tavaroiden hankinnasta. Teknisen toimen johtaja päättää lisäksi teknisen ja ympäristötoimen rakennusurakoihin sekä suunnittelukilpailuihin liittyvistä hankinnoista. Toimialajohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeissa.</p> | <p>Yhteisellä hankinnalla tarkoitetaan hankintaa, jossa hankintasopimuksen mukaisia tilauspäätöksiä tehdään kahdella tai useammalla toimialalla.</p> <p>Yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintayksiköiden sopimaa yksittäisen hankinnan toteuttamista yhdessä, pääkaupunkiseudun yhteishankinnoista tehdyn sopimuksen mukaista hankintaa tai yhteishankintayksikön kilpailuttamaa hankintaa.</p> <p>ICT-palveluilla tarkoitetaan ICT-tuotannon, -kehittämisen ja -konsultoinnin palveluja, ICT-ratkaisujen ja -teknologioiden toimittamista ja ICT-käyttöoikeuksien sekä ICT-laitteiden ja tarvikkeiden toimittamista.</p> <p>---</p> <p>5 § Hankintavaltaus konsernihallinnon, elinvoiman tulosalueen ja toimialojen hankinnoissa</p> <p>Kaupunginjohtaja päättää konsernihallinnon, elinvoiman tulosalueen, sisäisen tarkastuksen yksikön ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos -liikelaitoksen palveluiden ja tavaroiden hankinnasta.</p> <p>Kaupunginjohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeessa.</p> <p>Toimialajohtaja päättää toimialallaan palveluiden ja tavaroiden hankinnasta. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päättää lisäksi kaupunkiympäristön toimialan rakennusurakoihin sekä suunnittelukilpailuihin liittyvistä hankinnoista. Toimialajohtaja voi siirtää toimivaltaansa toimintaohjeissa.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Tilauspäättösoikeuksista määrätään toimintaohjeissa. --- | Tilauspäättösoikeuksista määrätään toimintaohjeissa. --- |
|---|---|

7 Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|--------------------|-----------|------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---|-----------|--|--|--|--------------------------|-----------|--------------------|-----------|------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---|-----------|--|--|
| VII Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö --- 2 § Alla mainitut puheenjohtajat ja jäsenet saavat seuraavan suuruiset palkkiot kokoukselta: | VII Luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö --- 2 § Alla mainitut puheenjohtajat ja jäsenet saavat seuraavan suuruiset palkkiot kokoukselta: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table> <tr> <td>valtuuston puheenjohtaja</td> <td>390 euroa</td> </tr> <tr> <td>valtuuston jäsenet</td> <td>330 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen puheenjohtaja</td> <td>390 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen jäsenet</td> <td>330 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja</td> <td>390 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja</td> <td></td> </tr> </table> | valtuuston puheenjohtaja | 390 euroa | valtuuston jäsenet | 330 euroa | kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 390 euroa | kaupunginhallituksen jäsenet | 330 euroa | kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja | 390 euroa | kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja | | <table> <tr> <td>valtuuston puheenjohtaja</td> <td>390 euroa</td> </tr> <tr> <td>valtuuston jäsenet</td> <td>330 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen puheenjohtaja</td> <td>390 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen jäsenet</td> <td>330 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja</td> <td>390 euroa</td> </tr> <tr> <td>kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja</td> <td></td> </tr> </table> | valtuuston puheenjohtaja | 390 euroa | valtuuston jäsenet | 330 euroa | kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 390 euroa | kaupunginhallituksen jäsenet | 330 euroa | kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja | 390 euroa | kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja | |
| valtuuston puheenjohtaja | 390 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| valtuuston jäsenet | 330 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 390 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen jäsenet | 330 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja | 390 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| valtuuston puheenjohtaja | 390 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| valtuuston jäsenet | 330 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 390 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen jäsenet | 330 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja | 390 euroa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston ja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--------------|--|--------------|
| tila- ja asuntojaoston jäsenet | 330 euroa | tila- ja asuntojaoston jäsenet | 330 euroa |
| valtuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet | 330 euroa | valtuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet | 330 euroa |
| tarkastuslautakunnan, sosiaali- ja terveyslautakunnan, opetus - ja varhaiskasvatuslautakunnan, svenska rum -lautakunnan, teknisen lautakunnan sekä kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenet | 220 euroa | tarkastuslautakunnan, hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan, kasvun ja oppimisen lautakunnan, svenska rum -lautakunnan, teknisen lautakunnan, kaupunkisuunnittelulautakunnan sekä ympäristö- ja rakennuslautakunnan jäsenet | 220 euroa |
| poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien puheenjohtajat | 280 euroa | poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien puheenjohtajat | 280 euroa |
| poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien jäsenet | 220 euroa | poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien jäsenet | 220 euroa |
| vanhusneuvoston puheenjohtaja | 280 euroa | vanhusneuvoston puheenjohtaja | 280 euroa |
| vanhusneuvoston jäsenet | 170 euroa | vanhusneuvoston jäsenet | 170 euroa |
| vammaisneuvoston puheenjohtaja | 280 euroa | vammaisneuvoston puheenjohtaja | 280 euroa |
| vammaisneuvoston jäsenet | 170 euroa | vammaisneuvoston jäsenet | 170 euroa |
| nuorisovaltuuston puheenjohtaja | 280 euroa | nuorisovaltuuston puheenjohtaja | 280 euroa |
| nuorisovaltuuston jäsenet | 170 euroa | nuorisovaltuuston jäsenet | 170 euroa |
| Kokouksiksi katsotaan myös kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä | | Kokouksiksi katsotaan myös kaupunginhallituksen ja sen jaostojen sekä | |

| | |
|---|--|
| <p>lautakuntien ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunnan iltakoulut ja seminaarit, joiden kokouspalkkio on puolet ao. toimielimen varsinaisen kokouksen kokouspalkkiosta. Lautakuntien ja johtokunnan jäsenille maksetaan kuitenkin kokouspalkkiota enintään kahdesta iltakoulusta tai seminaarista vuodessa.</p> <p>Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän sekä Helsingin seudun neuvottelukunnan jäsenen kokouspalkkio on samansuuruinen kuin kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkio.</p> <p>Edellä tässä pykälässä mainittuja puheenjohtajia ja jäseniä lukuun ottamatta on kaupungin toimielinten puheenjohtajien palkkio 280 euroa ja jäsenten palkkio 170 euroa kokoukselta.</p> <p>Valtuuston seminaariin osallistuvalla valtuuston puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan valtuuston kokouspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään kaksi kolmasosaa seminaarin kestosta. Valtuuston kyselytilaisuuteen osallistuvalla valtuuston puheenjohtajalle maksetaan 280 euroa ja jäsenelle 170 euroa.</p> <p>Kaupungin koulujen ja lukioiden johtokuntien oppilas- ja opiskelijaedustajalle maksetaan palkkiota 90 euroa kokoukselta. Nuorisovaltuuston edustajalle valtuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien kokouksissa maksetaan palkkiota 90 euroa kokoukselta.</p> | <p>lautakuntien ja Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunnan iltakoulut ja seminaarit, joiden kokouspalkkio on puolet ao. toimielimen varsinaisen kokouksen kokouspalkkiosta. Lautakuntien ja johtokunnan jäsenille maksetaan kuitenkin kokouspalkkiota enintään kahdesta iltakoulusta tai seminaarista vuodessa.</p> <p>Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän sekä Helsingin seudun yhteistyökokouksen jäsenen kokouspalkkio on samansuuruinen kuin kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkio.</p> <p>Edellä tässä pykälässä mainittuja puheenjohtajia ja jäseniä lukuun ottamatta on kaupungin toimielinten puheenjohtajien palkkio 280 euroa ja jäsenten palkkio 170 euroa kokoukselta.</p> <p>Valtuuston seminaariin osallistuvalla valtuuston puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan valtuuston kokouspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään kaksi kolmasosaa seminaarin kestosta. Valtuuston kyselytilaisuuteen osallistuvalla valtuuston puheenjohtajalle maksetaan 280 euroa ja jäsenelle 170 euroa.</p> <p>Kaupungin koulujen ja lukioiden johtokuntien oppilas- ja opiskelijaedustajalle maksetaan palkkiota 90 euroa kokoukselta. Nuorisovaltuuston edustajalle valtuuston, kaupunginhallituksen ja lautakuntien sekä kasvun ja oppimisen lautakunnan nuorisosiainjaostossa kokouksissa maksetaan palkkiota 90 euroa kokoukselta.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Espoon edustajalle Länsi-Uudenmaan poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnassa maksetaan palkkiota 170 euroa kokoukselta.</p> <p>Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien sekä vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja jäsenten sekä vaalitoimitsijoiden palkkioista määrätään 7 §:ssä.</p> <p>Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan.</p> <p>Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai osastona taikka jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.</p> <p>---</p> <p>5 §</p> <p>Kaupunginhallituksen jäsenet, paitsi puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 5 500 euroa. Lisäksi pääkaupunkiseudun koordinaatiotyöryhmän jäsenet saavat vuosipalkkiota, joka on puolet kaupunginhallituksen jäsenten vuosipalkkiosta. Tarkastuslautakunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 2 750 euroa.</p> <p>Alla mainittujen hallintoelinten puheenjohtajat saavat tämän säännön 2 §:ssä mainittujen</p> | <p>Espoon edustajalle Länsi-Uudenmaan poliisilaitoksen poliisin neuvottelukunnassa maksetaan palkkiota 170 euroa kokoukselta.</p> <p>Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien sekä vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja jäsenten sekä vaalitoimitsijoiden palkkioista määrätään 7 §:ssä.</p> <p>Toimielimen jäsenelle maksetaan kokouspalkkio edellyttäen, että jäsen on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään kaksi tuntia, ellei poissaolo perustu siihen, että jäsen on ollut esteellinen ottamaan osaa asian käsittelyyn. Tämä määräys ei kuitenkaan koske varajäsentä, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen sijaan.</p> <p>Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai osastona taikka jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia.</p> <p>---</p> <p>5 §</p> <p>Kaupunginhallituksen jäsenet, paitsi puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston neuvottelutoimikunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 5 500 euroa. Lisäksi pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän jäsenet saavat vuosipalkkiota, joka on puolet kaupunginhallituksen jäsenten vuosipalkkiosta. Tarkastuslautakunnan jäsenet saavat vuosipalkkiota 2 750 euroa.</p> <p>Alla mainittujen hallintoelinten puheenjohtajat saavat tämän säännön 2 §:ssä mainittujen</p> |
|---|--|

| | | | |
|--|----------------|--|----------------|
| kokouspalkkioiden lisäksi kokousten ulkopuolella suorittamistaan puheenjohtajalle kuuluvista tehtävistä seuraavan suuruiset vuosipalkkiot: | | kokouspalkkioiden lisäksi kokousten ulkopuolella suorittamistaan puheenjohtajalle kuuluvista tehtävistä seuraavan suuruiset vuosipalkkiot: | |
| valtuuston puheenjohtaja | 8 800 euroa | valtuuston puheenjohtaja | 8 800 euroa |
| valtuuston varapuheenjohtaja | 6 050 euroa | valtuuston varapuheenjohtaja | 6 050 euroa |
| kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 8 800 euroa | kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 8 800 euroa |
| kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja | 7 150 euroa | kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja | 7 150 euroa |
| kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston sekä tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja | 3 300 euroa | kaupunginhallituksen konsernijaoston, elinkeino- ja kilpailukykyjaoston sekä tila- ja asuntojaoston puheenjohtaja | 3 300 euroa |
| tarkastuslautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa | tarkastuslautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja | 3 850 euroa | tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja | 3 850 euroa |
| sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa | hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa | hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa |
| sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja | 3 300 euroa | hyvinvoinnin ja terveyden lautakunnan yksilöasioiden jaoston puheenjohtaja | 3 300 euroa |
| opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa | kasvun ja oppimisen lautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa | kasvun ja oppimisen lautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa |

| | | | |
|---|----------------|---|------------------------------|
| opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan varhaiskasvatusjaoston puheenjohtaja | 3 300 euroa | kasvun ja oppimisen lautakunnan nuorisoasiain jaoston puheenjohtaja | 3 300 euroa |
| svenska rum -lautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa | svenska rum -lautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| svenska rum -lautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa | svenska rum -lautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa |
| kulttuurilautakunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa | kulttuurilautakunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa |
| liikunta- ja nuorisolautakunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa | liikuntalautakunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa |
| teknisen lautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa | teknisen lautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa | teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa |
| kaupunkisuunnittelulautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa | kaupunkisuunnittelulautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa | kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa |
| ympäristölautakunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa | ympäristö- ja rakennuslautakunnan puheenjohtaja | 5 500 euroa |
| rakennuslautakunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa | ympäristö- ja rakennuslautakunnan varapuheenjohtaja | 3 300 euroa |
| pelastuslaitoksen johtokunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa | pelastuslaitoksen johtokunnan puheenjohtaja | 3 300 euroa |
| poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien puheenjohtajat | 5 500 euroa | poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien puheenjohtajat | 5 500 euroa |

| | |
|--|---|
| <p>poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien varapuheenjohtajat 3 300 euroa</p> <p>Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle vaalivuonna maksettavan vuosipalkkion määrä on 4 400 euroa vaaleilta. Presidentinvaalin osalta korvaus kattaa myös mahdollisen toisen presidentinvaalin.</p> <p>Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut neljä kuukautta, jonka jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p> <p>Milloin tässä pykälässä mainittu toimielin aloittaa toimintansa tai lakkautetaan kesken toimikauden, on sen puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p> <p>Varapuheenjohtajalle tai varajäsenelle tuleva suhteellinen osuus edellä tarkoitetuista vuosipalkkioista lasketaan kalenteripäivien mukaan.</p> <p>6 §</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä osapäivätoimisesti, jolloin osapäivätoimisuus kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden.</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osapäiväinen palkkio on 2 750 euroa</p> | <p>poikkihallinnollisten kehitysohjelmien ohjausryhmien varapuheenjohtajat 3 300 euroa</p> <p>Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle vaalivuonna maksettavan vuosipalkkion määrä on 4 400 euroa vaaleilta. Presidentinvaalin osalta korvaus kattaa myös mahdollisen toisen presidentinvaalin.</p> <p>Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut neljä kuukautta, jonka jälkeiseltä ajalta varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p> <p>Milloin tässä pykälässä mainittu toimielin aloittaa toimintansa tai lakkautetaan kesken toimikauden, on sen puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p> <p>Varapuheenjohtajalle tai varajäsenelle tuleva suhteellinen osuus edellä tarkoitetuista vuosipalkkioista lasketaan kalenteripäivien mukaan.</p> <p>6 §</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä päätoimisesti tai osa-aikaisesti ja varapuheenjohtaja osa-aikaisesti, jolloin päätoimisuus tai osa-aikaisuus kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden.</p> <p>Kaupunginhallituksen puheenjohtajan toimiessa osa-aikaisesti palkka on 2 750</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>kuukaudessa ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan 2 200 euroa kuukaudessa.</p> <p>Toimittaessa osapäiväisesti ei ole oikeutta vuosipalkkioon.</p> <p>---</p> | <p>euroa kuukaudessa ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajan 2 200 euroa kuukaudessa.</p> <p>Toimittaessa päätoimisesti tai osa-aikaisesti ei ole oikeutta vuosipalkkioon.</p> <p>---</p> |
|--|---|