



Sosiaali- ja terveystalautakunta

10.02.2021

## Kokoustiedot

Aika 10.02.2021 klo 16:31 - 19:46

Paikka Teams sähköinen kokous.  
Tauko klo 18.10-18.20

## Saapuvilla olleet

Läsnä	Hyrkkö Saara	puheenjohtaja	
	Mustakallio Kristiina	jäsen	
	Värmälä Johanna	jäsen	poissa 17 §:n päätöksenteon aikana
	Ahlefelt Anne	jäsen	
	Happonen Auli	jäsen	
	Hokkanen Teemu	jäsen	
	Konttas Hanna	jäsen	
	Koskinen Jussi	jäsen	
	Koskinen Päivi	jäsen	
	Lehtonen Olli	jäsen	
	Levänen Mika	jäsen	
	Riihimäki Pekka	jäsen	
	Rukko Anna	jäsen	
	Seppänen Toni	jäsen	
	Lehtonen Erja	henkilöstön edustaja	
	Ahlström Mari	perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja	
	Luukko Olli-Pekka	talous- ja hallintojohtaja	
	Lyytikäinen Matti	vanhusten palvelujen johtaja	
	Svahn Sanna	vs. perusturvajohtaja	
	Yli-Koski Elina	sihteeri	
	Laiho Mia	kaupunginhallituksen edustaja	poissa §:ien12-17 käsittelyn ajan klo 17.25-18.25
	Kettunen Anne	viestintäpäällikkö	
	Yli-Knuuttila Heli	vs. terveyspalvelujen johtaja	
	Voutilainen Ida	nuorisovaltuuston edustaja	
	Sirviö Kari	logistiikkajohtaja	paikalla § 18 käsittelyn ajan klo 18.25-19.29



Allekirjoitukset

Saara Hyrkkö  
puheenjohtaja

Elina Yli-Koski  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Koskinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.02.2021

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 10		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 11		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 12	1	Sosiaali- ja terveystoimen tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021	7
§ 13		Länsi-Uudenmaan sote-keskus ja rakenneuudistus tulo- ja menomäärärahat vuodelle 2021 (Kh/Kv-asia)	9
§ 14	2	Vanhusten palvelujen ikääntyneiden pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon nostaminen	11
§ 15		Vastaus aluehallintoviraston selvityspyyntöön, Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen määräaikojen valtakunnallinen valvonta	14
§ 16		Oikaisuvaatimus sosiaaliohjaajan viran täyttämisestä aikuisten sosiaalipalveluissa, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja § 126/2020	18
§ 17	3	Sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden päätösvallan käyttämistä yksilö- ja ympäristöterveydenhuoltoasioissa koskevan säännön muuttaminen	23
§ 18		Info-osuus	25
§ 19		Viranhaltijoiden päätökset	26
§ 20		Sosiaali- ja terveystoimikunnalle tiedoksi saapuneet asiat, päätökset, kirjelmät ja selvitykset	29
§ 21	4	Lausunto vaativan sijaishuollon uudistamistyöryhmän ehdotuksesta hallituksen esitysluonnokseksi lastensuojelun vaativaa sijaishuoltoa koskevaksi lainsäädännöksi	31

§ 10

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Selostus**

Sosiaali- ja terveyslautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 5.2.2021 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

10.02.2021

§ 11

## **Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jussi Koskinen.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 12

10.02.2021

456/02.02.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 12

§ 12

## **Sosiaali- ja terveystoimen tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarner Kim

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Sosiaali- ja terveystoimen tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Valtuusto hyväksyi 3.12.2020 vuoden 2021 talousarvion sekä taloussuunnitelman. Talousarvion noudattamista koskevien ohjeiden mukaan käyttösuunnitelma laaditaan vuoden 2021 talousarvion mukaiseksi siten, että tulostavoitteiden toteutuminen varmistetaan. Käyttösuunnitelma tehdään sekä käyttötalouden toiminnasta, että investoinneista ja siitä on päätettävä 15.2.2021 mennessä. Espoon kaupungin hallintosäännön mukaan, sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy tulosityksiköiden käyttösuunnitelmat.

Lautakunnan talousarvioesityksen menomäärärahoista 880,1 milj. euroa vähennettiin kaupunginjohtajan esityksessä 2,9 milj. euroa taloudellisesti kestävä Espoo-ohjelman mukaisesti. Valtuustoryhmien talousarvioneuvotteluissa toimialan menomäärärahoihin lisättiin 1,522 milj.

euroa ja vuoden 2021 menomäärärahaksi valtuusto vahvisti 878,8 milj. euroa. Talousarvioneuvottelujen tuloksena määrärahaa lisättiin 1 milj. euroa Vanhusten palveluille, josta 0,1 milj. euroa vajaakuntoisten ja osatyökykyisten työllistämiseen vanhustenpalvelujen pesulatoimintaan, 0,6 milj. euroa Terveyspalveluille koronasta johtuvan palvelutarpeen kasvuun ja 0,4 milj. euroa Perhe- ja sosiaalipalveluille lasten ja nuorten mielenterveyspalveluihin sekä perhe- ja sosiaalipalvelujen resurssien vahvistamiseen että aikuisten mielenterveys- ja päihdetyöhön ja vähennettiin 0,478 milj. euroa Sosiaali- ja terveystoimen esikunnalta. Valtuusto päätti Vanhusten palveluiden menomäärärahaksi 199 milj. euroa, Terveyspalveluiden menomäärärahaksi 438 milj. euroa, Perhe- ja sosiaalipalveluiden menomäärärahaksi 232 milj. euroa ja Sosiaali- ja terveystoimen esikunnan menomäärärahaksi 10 milj. euroa.

Perusturvajohtaja on 13.1.2021 tehnyt päätöksen siirtää muilta tulosyksiköiltä menomäärärahaa Sosiaali- ja terveystoimen esikunnalle 0,4 milj. euroa, jolla varmistetaan Espoo-tarinan tulostavoitteiden toteutuminen, eikä siirto aiheuta lisämäärärahan tarvetta.

Tulosyksiköiden käyttösuunnitelmissa talousarvioneuvottelujen määrärahan lisäykset on kohdistettu Vanhusten palveluissa palvelualueille Pitkäaikaishoito 0,3 milj. euroa, Seniorineuvonta ja palveluohjaus 0,35 milj. euroa ja Espoon sairaala 0,35 milj. euroa, Terveyspalveluissa palvelualueille Mielenterveys- ja päihdepalvelut 0,065 milj. euroa, Avosairaanhoidon 0,298 milj. euroa, Suun terveydenhuolto 0,199 milj. euroa, Avokuntoutuspalvelut 0,026 milj. euroa ja Ympäristöterveydenhuolto 0,012 milj. euroa, Perhe- ja sosiaalipalveluissa palvelualueille Terveystoimen 0,1 milj. euroa ja Lapsiperheiden hyvinvointipalvelut 0,3 milj. euroa.

Sosiaali- ja terveystoimien tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021 ovat valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset. Vuoden 2021 käyttösuunnitelmat ovat liitteenä.

## Liitteet

- 1 Sosiaali- ja terveystoimen tulosyksiköiden käyttösuunnitelmat vuodelle 2021



Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

10.02.2021

895/02.02.03/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 13

§ 13

## **Länsi-Uudenmaan sote-keskus ja rakenneuudistus tulo- ja menomäärärahat vuodelle 2021 (Kh/Kv-asia)**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarner Kim

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto lisää Sosiaali- ja terveystoimen esikunnan palvelualueen toimialan johto ja toimialan yhteiset tuloarviota 8,9 milj. eurolla ja menomäärärahoja 9,9 milj. eurolla.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Valtuuston 3.12.2020 hyväksymän vuoden 2021 talousarvion sekä taloussuunnitelman Sosiaali- ja terveystoimen esikunnan selostusosassa mainitaan, että Länsi-Uudenmaan sote-hankkeet tulevat sisältymään vuoden 2021 talousarvioon. Esikunnan talousarvio ei vielä sisällä Länsi-Uudenmaan sote-keskus ja rakenneuudistuksen tulo- ja menomäärärahoja.

Länsi-Uudenmaan sote-hankkeen ja rakenneuudistuksen hankehallinnoja on Espoon kaupunki. Hankehallinto on sijoitettu Sosiaali- ja terveystoimen esikunnan palvelualueeseen toimialan johto ja toimialan yhteiset.

Ainoastaan Espoon kaupungin osuus sote-hankkeen ja rakenneuudistuksen tuloista ja menoista huomioidaan talousarviossa sekä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 13

10.02.2021

jää lopputulokseksi kirjanpidon toteumaan. Valtio korvaa kaupungille 100 % sote-hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista ja 80 % rakennemuutoksen hyväksyttävistä kustannuksista. Rakennemuutoksesta jää omavastuuosuudeksi 20 %, jonka kustannus jaetaan Länsi-Uudenmaan kuntien asukasmäärien suhteessa. Hankehallinto on arvioinut, että Espoon kaupungin osuus Länsi-Uudenmaan sote-hankkeen ja rakennemuutoksen vuoden 2021 projektien menoista on 9,9 milj. euroa ja että näihin saadaan valtionavustusta 8,9 milj. euroa.

## **Päätöshistoria**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

10.02.2021

935/02.05.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 14

§ 14

## **Vanhusten palvelujen ikääntyneiden pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvon nostaminen**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jekkonen Tiina  
Kylmänen Elina  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Vanhusten palvelujen johtaja Lyytikäinen Matti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää korottaa ikääntyneiden pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvotaulukkoa 5 % liitteen mukaisesti 1.3.2021 alkaen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Vanhustenpalvelujen asumispalvelujen palveluseteli otettiin Espoossa käyttöön kokeiluna 1.3.2011 alkaen ja vakinaistettiin 1.1.2016 alkaen.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan vastuulle kuuluvia sosiaali- ja terveystalvveluja ja se on asiakkaalle vapaaehtoinen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta sitoutuu maksamaan asiakkaan yksityiseltä palveluntuottajalta ostaman palvelun palveluseteliarvoon asti. Kunta maksaa palvelusetelin arvon suoraan palveluntuottajalle.

Ikääntyneiden pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palveluseteliä asiakas voi käyttää hoivan ja aterioiden kustannuksiin. Palvelusetelin arvon ylittävät kustannukset ja vuokran asiakas maksaa itse palveluntuottajalle. Palvelusetelin arvo on tulosidonnainen. Palvelusetelin saaminen edellyttää päätöstä tehostetun palveluasumisen tarpeesta. Asiakas saa tukea ja ohjausta palvelusetelin valintaan seniorineuvonnasta.

Espoon kaupunki on määrittänyt palvelusetelillä ostettavan palvelun sisällön, vahvistanut palvelusetelien arvot ja hyväksynyt ne yksityiset palveluntuottajat, joilta asiakas voi ostaa palveluja. Espoon palvelusetelijärjestelmässä palveluntuottajaksi hakeutuminen on mahdollista jatkuvalla menettelyllä noudattaen kaupungin vaatimuksia.

Palvelusetelin tulee olla asiakkaalle kohtuullinen ja sen arvossa on huomioitava kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta omana tai ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Palvelusetelin arvoa on aikaisemmin nostettu kolmesti:

- 1.3.2011-31.12.2012 ylin arvo oli 2500 € ja alin arvo oli 100 € /kk.
- 1.1.2013-31.12.2014 ylin arvo oli 2700 € ja alin arvo 500 € /kk.
- 1.1.2015 – 01.04.2018 ylin arvo oli 3000 € ja alin arvo 100 € /kk
- 1.5.2018 alkaen ylin arvo on ollut 3400 € ja alin arvo 100 € /kk

Ikääntyneiden pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen palvelusetelin käyttäjiä oli 22.01.2021 yhteensä 108 asiakasta. Palvelusetelin käyttö on vähentynyt tehostetun palveluasumisen ostopalveluissa 01.01.2020 käyttöön otetun valinnanvapausmallin myötä. Palveluseteli on kuitenkin edelleen yksi tapa lisätä asiakkaiden valinnanvapautta.

Nykyiset palveluseteliasiakkaat maksavat ikääntyneiden tehostetusta palveluasumisesta keskimäärin 137,84 € / vrk. Asiakkaiden tuloksetyksen perusteella nykyisille asiakkaille myönnettävien palvelusetelien arvo keskimäärin 71,77 € / vrk. Palvelusetelien arvot vaihtelevat asiakkaiden tulojen perusteella 3,29 €/vrk - 111,78 €/vrk. Palvelusetelin arvon ylittäviin kustannuksiin asiakas voi kattaa Kelan myöntämällä hoito- ja asumistuilla sekä omilla säästöillään.

Palvelusetelillä hankittu palvelu vastaa sisällöltään tehostetun palveluasumisen ostopalvelun palvelukonseptia. Vuonna 2021 ostopalveluna tuotetun tehostetun palveluasumisen kustannus on Espoon kaupungille 133,19 € / vrk.

Ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen palvelusetelin arvotaulukkoa esitetään korotettavaksi 5 % nykyisistä arvoista. Korotuksen jälkeen palvelusetelin arvo on 3,45 - 117,37 €/vrk (105 - 3570 €/kk). Esitetyn korotuksen kustannusvaikutus Espoon kaupungille olisi nykyisillä palveluseteleillä 132 000 €/v. Samanaikaisesti tehdyn palveluseteliasiakkaiden tuloksetyksen johdosta korotuksen kustannusvaikutus Espoon kaupungille on 32 000 €/v.

Vanhusneuvostolta on pyydetty asiassa lausunto.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 14

10.02.2021

Liitteet

2 Palvelusetelin arvotaulukko

Oheismateriaali

Vanhusneuvoston lausunto 5.2.2021

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 15

10.02.2021

246/05.06.00/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 15

§ 15

## **Vastaus aluehallintoviraston selvityspyyntöön, Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen määräaikojen valtakunnallinen valvonta**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Palomäki Kaisa  
Nieminen Tapio E SOTET/SOS  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa selostusosassa olevan selvityksen Etelä-Suomen aluehallintovirastolle täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen käsittelyn määräaikojen noudattamisesta.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Valvira ja aluehallintovirasto valvovat kuntien myöntämän täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotukihakemusten käsittelylle asetettujen määräaikojen toteutumista Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) toimeentulotukilain 14 § tiedonkeruun perusteella. Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen tekemän lokakuun 2020 kyselyn perusteella ilmeni, että Espoossa toimeentulotukihakemuksista 5 prosentissa käsittelyaika ylittää lakisääteisen määräajan vähintään yhdellä päivällä.

Aikuisten sosiaalipalveluissa seurataan viikoittain toimeentulotuen palvelutakuun toteutumista. Toimeentulotukea myöntävien toimintojen johto ja esimiehet seuraavat toimeentulotuen käsittelyaika viikoittaisella palvelutakuuseurannalla, jossa tilannetta on eritelty toiminnoittain. Tämän tilaston pohjalta olemme olleet siinä käsityksessä, että palvelutakuu toteutuu lähes 100%. Todellinen luku oli 95 %. Toimeentulotukihakemuksia oli lokakuussa yhteensä 2681 kappaletta, joista 146 (5%) käsittelyaika ylitti lakisääteisen määräajan vähintään yhdellä päivällä.

Espoon aikuissosiaalityössä ja maahanmuuttajapalveluissa seurataan päivittäin toimeentulotukihakemusten käsittelyaikaa. Molemmissa yksiköissä on päivittäin nimettynä vastuullinen johtava sosiaalityöntekijä, joka seuraa asiakastietojärjestelmästä toimeentulotukihakemusten jonoa ja jakaa tarvittaessa hakemuksia kiireellisesti käsiteltäviksi.

Seniorineuvonta ja palveluohjaus Nestorissa seurataan päivittäin toimeentulotukihakemusten käsittelyaikaa. Jokaisena arkipäivänä päivystävä sosiaalityöntekijä seuraa asiakastietojärjestelmästä toimeentulotukihakemusten jonoa ja käsittelee sekä tarvittaessa jakaa hakemuksia kiireellisesti käsiteltäviksi.

TOIMEENTULOTUEN JONO (työpäiviä)		3 viimeistä viikkoa + tarkkailupäivä				Koko kaupungin KESKIARVO raportilta
		Aikuissosiaalityö	Maahanmuuttaja-palvelut	Seniorineuvonta ja palveluohjaus	Jätkihuolto	
6.10.2020	vk41	1,7	1,7	1,0	2,6	1,8
	vaihteluväli	0-8	0-6	0-2	0-7	
	hakemuksia jonossa	214	58	3	12	
13.10.2020	vk42	2,1	1,8	1,3	3,4	2,1
	vaihteluväli	0-7	0-6	0-2	0-7	
	hakemuksia jonossa	265	41	3	12	
20.10.2020	vk43	1,8	2,1	1,8	4,0	1,9
	vaihteluväli	0-7	0-7	0-4	0-7	
	hakemuksia jonossa	251	46	10	10	
27.10.2020	vk44	1,9	1,1	2,3	2,4	1,8
	vaihteluväli	0-7	0-5	0-6	0-4	
	hakemuksia jonossa	265	36	6	8	

<b>2020</b>					
<b>TOIMEENTULOTUEN KÄSITTELYAIKA</b>					
<b>Tilastoajo: 3 viimeistä viikkoa + tarkkailupäivä</b>					
					Kaikki
	Aikuissosi- aalityö	Maahan- muuttaja- palvelut	Seniorineu- vonta ja palveluohjaus	Jälkihuolto	ESPOO
<b>6.10.2020</b>	<b>1,7</b>	<b>2,7</b>	<b>2,4</b>	<b>2,1</b>	<b>1,9</b>
max	9	7	8	6	9
0-7 pv kpl	786	162	13	38	961
yli 7 pv kpl	2	0	1	0	3
0-7 pv %	99,75 %	100,00 %	92,86 %	100,00 %	99,69 %
yli 7 pv %	0,25 %	0,00 %	7,14 %	0,00 %	0,31 %
<b>13.10.2020</b>	<b>1,7</b>	<b>2,4</b>	<b>2,0</b>	<b>2,1</b>	<b>1,8</b>
max	8	7	8	6	8
0-7 pv kpl	742	173	18	39	933
yli 7 pv kpl	3	0	1	0	4
0-7 pv %	99,60 %	100,00 %	94,74 %	100,00 %	99,57 %
yli 7 pv %	0,40 %	0,00 %	5,26 %	0,00 %	0,43 %
<b>20.10.2020</b>	<b>1,6</b>	<b>2,1</b>	<b>1,1</b>	<b>2,2</b>	<b>1,7</b>
max	8	7	4	6	8
0-7 pv kpl	705	175	15	41	895
yli 7 pv kpl	5	0	0	0	5
0-7 pv %	99,30 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	99,44 %
yli 7 pv %	0,70 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,56 %
<b>27.10.2020</b>	<b>1,8</b>	<b>1,9</b>	<b>1,4</b>	<b>2,2</b>	<b>1,8</b>
max	10	7	6	6	10
0-7 pv kpl	706	162	19	42	887
yli 7 pv kpl	3	0	0	0	3
0-7 pv %	99,58 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	99,66 %
yli 7 pv %	0,42 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,34 %

Osa vireillepanoista (toimeentulotuen hakemuksista) jää piiloon viikoittaisesta seurannasta, koska ne on laitettu vireille organisaatioissa, joissa toimeentulotukea ei myönnetä. Joissain tilanteissa yksiköiden välinen työnjako on aiheuttanut viivästystä.

Tarkistamme jatkossa tilastotiimin ja lähiesimiesten kanssa tilastointi- ja seurantaprosessit. Selvitämme asiakastietojärjestelmän ja tilastointityökalun mahdolliset tekniset virheet.

#### Oheismateriaali

Aluehallintoviraston selvityspyyntö, Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen määräaikojen valtakunnallinen valvonta



Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

10.02.2021

6488/01.01.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 16

§ 16

## **Oikaisuvaatimus sosiaaliohjaajan viran täyttämistä aikuisten sosiaalipalveluissa, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja § 126/2020**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Cammarano Eveliina  
Harju Pekka  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Ahlström Mari

Sosiaali- ja terveyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Perustelut:

Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu päätöksen oikaisua. Oikaisuvaatimus on luettavissa kokonaan asian käsittelyn oheismateriaalista.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on jakanut oikaisuvaatimuksen perustelut viiteen pääkohtaan seuraavasti:

#### 1. Monikulttuurinen työ / kotouttava työ

Oikaisuvaatimuksen tekijä vertailee tässä omaa työkokemustaan valitun työkokemukseen. Valitulla on oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan työkokemusta monikulttuurisesta työstä 4 vuotta 11 päivää. Itsellään oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo olevan työkokemusta monikulttuurisesta ja kotouttavasta työstä yhteensä 8 vuotta 10 kuukautta ja 12 päivää.

#### 2. Perhetyö

Myös tässä kohdassa oikaisuvaatimuksen tekijä vertailee omaa ja valitun työkokemusta kyseisellä alalla. Oikaisuvaatimuksen tekijä laskee valitulla olevan yhteensä 4 vuotta 3 kuukautta ja 20 päivää kyseistä työkokemusta. Itsellään hän laskee työkokemuksen olevan 8 vuotta 6 kuukautta ja 28 päivää.

#### 3. Ryhmien ohjaus

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei tee ryhmien ohjaamisesta suoraa vertailua valittuun nähden, mutta kertoo ohjanneensa kymmeniä tai jopa satoja

erilaisia ryhmiä: diakonina monikulttuurisia ryhmiä, viikoittaisia toimintaryhmiä, lukuisia leirejä, järjestö- ja viestintäsihteerinä jäsentapahtumia ja kursseja, adoptiokoordinaattorina kuukausittaisia infotilaisuuksia ja ryhmiä, perheohjaajana neuvolan ryhmiä jne.

4. Kyky itsenäiseen työskentelyyn, hyvät työyhteisötaidot, kokemusta työskentelystä moniammatillisen tiimin jäsenenä sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei tee suoraa vertailua tässä kohdassa valittuun nähden, mutta kertoo, että hänellä on kokemusta näistä ja että hän on saanut hyvää palautetta pitkän työuran myötä. Oikaisuvaatimuksentekijä kertoo toimineensa vaativissa tehtävissä kuten mm. työnantajan edustajana työehtosopimus ja laki asioissa, sekä laatinut tutkimusraportteja ja ollut moniammatillisissa tiimeissä jäsenenä. Oikaisuvaatimuksentekijän mukaan kaikki em. taidot ovat olleet oleellisia hänen työurallansa.

5. Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo haastattelussa/hakemuksessa tuoneensa esille, että työskenneltyään kaupungin eri toiminnoissa hän tuntee hyvin Espoon eri it-järjestelmät. Oikaisuvaatimuksen tekijä on mm. perehdyttänyt muita työntekijöitä asiakasjärjestelmään ja hän kertoo tuntevansa eri palvelut hyvin, mikä helpottaa asiakkaiden ohjausta eri ja oikea-aikaisten palveluiden piiriin. Hän kertoo olleensa mukana kahdessa kehittämishankkeessa, joista toinen liittyi perhekeskuksen ja aikuissosiaalityön toiminnan lean-hankkeeseen ja toinen uuden perustettavan perhekeskuksen asiakasohjauksen suunnitteluun. Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo myös suorittaneensa ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon. Lopuksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa pätevämpi hoitamaan kyseessä olevaa virkaa kokemuksensa perusteella. Lisäksi hän toivoo tutkittavan, onko asiassa kyse ikäsyrynnästä.

### **Vastaus oikaisuvaatimuksessa esitettyihin väitteisiin**

Ottaen huomioon hakuilmoituksessa esitetyt seikat, työnantaja toteaa oikaisuvaatimuksessa esitettyihin perusteluihin seuraavaa:

Kyseessä olevassa virassa on kelpoisuusehtona sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetun lain (817/2015) 8 §:n mukainen pätevyys. Sekä tehtävään valittu että oikaisuvaatimuksen tekijä täyttävät kelpoisuusehdon eli kummallakin on virkaan haettu sosiaalihoitajan pätevyys. Työnantajalla on lähtökohtaisesti laaja harkintavalta valita kenet tahansa kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista. Valinta perustuu tällöin kokonaisuutena siitä, kenellä kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen

hoitamiseen. Viran täyttävällä viranomaisella on mahdollisuus painottaa eri nimitysperusteita.

Tehtävässä on edellytetty kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä hyviä yhteistyö- ja verkostoitumistaitoja.

Molemmat kyseessä olevista hakijoista ovat esittäneet koulutuksen, työkokemuksen, työhakemuksiensa ja haastattelussa ilmenneiden lisätietojen perusteella kykynsä itsenäiseen työskentelyyn.

Tehtävässä on edellytetty lisäksi hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä kykyä työskennellä moniammatillisessa tiimissä toimintaympäristön jatkuvasti muuttuessa.

Molempien hakijoiden äidinkieli on suomi, joten kielitaidon osalta kummankin kohdalla edellytykset täyttyvät. Molemmat hakijat ovat esittäneet työhakemuksissaan ja haastattelussa ilmenneiden lisätietojen perusteella kyvyn työskennellä moniammatillisessa tiimissä, mutta työnantajan käsityksen mukaan virkaan valitulla on paremmat tiimityötaidot. Virkaan valittu on myös itse hakuprosessissa painottanut tätä seikkaa erityisenä vahvuutenaan, kun taas oikaisuvaatimuksen tekijä on pitänyt ensisijaisina vahvuuksinaan verkostoitumis- ja it-taitoja, paineensietokykyä vaativien tehtävien organisointia ja yksityiskohtien ja laajojen kokonaisuuksien hallintaa, mutta on myös kertonut saaneensa opiskellessaan vuosina 2001 – 2004 diplomin tiimityötaidoista.

Tehtävään haettaessa on arvostettu kokemusta kotouttamistyöstä sekä laajemmin ymmärrystä humanitääriseen maahanmuuton erityiskysymyksistä.

Molemmilla hakijoilla on kokemusta kotouttamistyöstä, kun kotouttamistyötä ei määritellä pelkästään lain (Laki kotoutumisen edistämisestä 30.12.2010/1386) näkökulmasta. Kotouttamistyöksi voidaan mieltää kaikki kotoutumista edistävä työ riippumatta toimipaikasta, jossa autetaan pakolais- ja maahanmuuttajataustaista henkilöä kotoutumaan Suomeen.

Tehtävässä arvostetaan lisäksi laajaa palveluverkoston tuntemusta sekä kokemusta perheiden kanssa työskentelystä.

Molemmilla hakijoilla on koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa ilmenneiden lisätietojen perusteella laajaa ja syvällistä kokemusta palveluverkostosta. Molemmilla hakijoilla on kokemusta perheiden kanssa tehtävästä työstä kuten heidän työkokemuksistaan ja vapaamuotoisista hakemuksista tehtävään käy ilmi.

Oikaisuvaatimuksen viidestä pääkohdasta kohtia 1 – 4 on käsitelty edellä.

Työkokemuksen pituuden erojen osalta todettakoon, että työnantaja ei ole velvollinen valitsemaan pisimmän työkokemuksen omaavaa hakijaa. Oikeuskäytännössä esimerkiksi korkeimman oikeuden ratkaisussa KHO 2005:44 kolmesta kelpoisuusvaatimukset täyttäneestä kärkihakijasta filosofian maisteri A:lla oli hakuajan päättymiseen mennessä kokemusta koulun johtamisesta kolme kuukautta, filosofian maisteri B:llä noin 13 vuotta ja kasvatustieteen maisteri C:llä noin 20 vuotta. Päättäessään kokonaisarvion perusteella valita kysymyksessä olevaan rehtorin virkaan A:n, opetuslautakunta valinnan tehneenä elimenä ei ollut menetellyt lain vastaisesti.

Kohdan 5 osalta todetaan, että kyseiset oikaisuvaatimuksen tekijän esittämät seikat eivät ole olleet valintapäätöksen edellytyksenä tai muuten arvioinnissa painoarvoa saavina tekijöinä sosiaaliohjaajan virkaa täytettäessä.

Oikaisuvaatimuksen esittäjä kertoo epäilevänsä asiassa ikäsyrrintää, vaikka kertoo, että ei ole tietoinen valitun henkilön iästä. Työnantaja toteaa, että vaikka valittu henkilö on oikaisuvaatimuksen tekijää nuorempi, valinta ei ole perustunut henkilöiden ikään. Kyse ei siis ole ikäsyrrinnästä. Työnantaja on huomionut harkinnassa kaikki kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat. Lopulta päätös on tehty kokonaisarvioinnilla siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on parhaat edellytykset viran menestyksekkääseen hoitamiseen.

Työnantaja on antanut harkinnassa suurta painoarvolla hakijoiden työyhteisötaidoille. Hakuilmoituksessa onkin mainittu tehtävässä edellytettävän kykyä työskennellä moniammatillisessa tiimissä. Työyhteisön tiimissä (Pakolais- ja maahanmuuttajapalvelut, perheiden tiimi), johon virka sijoittuu, työskennellään moniammatillisissa (sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja ja ohjaaja) minitiimeissä, joissa tiimityötaidot ovat tärkeitä. Kuten edellä on jo todettu, työnantaja on pitänyt virkaan valittua tiimityötaitojen osalta oikaisuvaatimuksen tekijää parempana. Tätä näkemystä on tukenut muun ohella virkaan valitun suosittelijana toimineen entisen esimiehen kertomat seikat.

### **Lopuksi**

Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia seikkoja, joiden perusteella oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä olisi syytä muuttaa tai kumota. Rekrytointiprosessissa tai päätöksenteossa ei ole syyllistytty syrjintään, vaan valinnalle on ollut asialliset ja lainmukaiset perustelut. Tehtävään valittu henkilö täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja on työnantajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella kelpoisuusvaatimukset täyttäneistä hakijoista tehtävään sopivin.

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

21/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 16

10.02.2021

## Käsittely

### Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Sosiaali- ja perhepalvelujen johtaja on 3.12.2020 tekemällään päätöksellä § 126/2020 päättänyt sosiaaliohjaajan viran vakituisesta täyttämisestä aikuisten sosiaalipalveluissa.

Viran täyttämistä koskevasta päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus 10.12.2020. Kun oikaisuvaatimuksen tekemiselle on ollut aikaa 24.12.2020 saakka, oikaisuvaatimus on saapunut ajoissa, ja näin ollen se käsitellään. Oikaisuvaatimuksen tekijä on hakenut kyseessä olevaa virkaa.

## Päätöshistoria

### Oheismateriaali

Ei julkaista Hakuilmoitus, Sosiaaliohjaaja

Ei julkaista Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan päätös 3.12.2020

Ei julkaista Oikaisuvaatimus

### Jakelu|Distribution|Distribution

Oikaisuvaatimuksen tekijä

5942/00.01.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 17

§ 17

## **Sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden päätösvallan käyttämistä yksilö- ja ympäristöterveydenhuoltoasioissa koskevan säännön muuttaminen**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Karhuvaara Marjatta

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muuttaa sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden päätösvallan käyttämistä yksilö- ja ympäristöterveydenhuoltoasioissa koskevaa sääntöä liitteessä esitetyn mukaisesti 1.3.2021 lukien.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden päätösvallan käyttämistä yksilö- ja ympäristöterveydenhuoltoasioissa koskevaa sääntöä on tarpeen päivittää ja selkiyttää organisaatiomuutosten, yksikköjen välillä tapahtuneiden tehtävien ja päätösvallan siirtojen sekä toimintojen sisäisten päätöksentekoprosessien muutosten vuoksi.

### **Organisaatiomuutokset ja tehtävien ja päätösvallan siirrot yksikköjen välillä**

Omatilan toiminta on kokonaisuudessaan siirretty Perheoikeudellisten palvelujen yksiköstä Aikuissosiaalityön palvelualueella. Aikuissosiaalityössä Omatila on organisoitu omaksi yksiköksi siten, että yksikön toimintaa johtaa Länsi-Uudenmaan sosiaali- ja kriisipäivystyksen

päällikkö. Lisäksi sosiaali- ja kriisipäivystys käyttää päätösvaltaa turvasumisen myöntämiseksi espoolaisille Omatilan aukioloaikojen ulkopuolella. Delegointisääntöä on päivitetty vastaamaan toiminnan ja tehtävien muutoksia.

### **Toimintojen sisäiset päätöksentekoprosessien muutokset**

Vammaisten palvelujen sosiaali-ohjaajien päätösvaltaa on muutettu siten, että se vastaa toiminnassa tosiasiallisesti noudatettavia sosiaalityöntekijöiden ja -ohjaajien tehtävänkuvia.

Perheoikeudellisten palvelujen yksikön sosiaalityöntekijöiden päätösvaltaa on laajennettu koskemaan myös niitä tehtäviä, joita he hoitavat kuntien välisten yhteistyösopimusten nojalla.

### **Tekniset muutokset**

Delegointisääntöön on lisäksi tehty joitakin kirjoitusteknisiä korjauksia ja muutoksia.

## **Päätöshistoria**

### Liitteet

- 3 Delegointisääntö voimaan 1.3.2021

### Oheismateriaali

Voimassa oleva delegointisääntö, asiasisällölliset muutokset punaisella

§ 18

**Info-osuus**

**Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi esittelijöiden info-osuudessa esille tuomat toimialan ja tulosyksiköiden ajankohtaiset asiat.

**Käsittely**

**Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tiedoksi esittelijöiden info-osuudessa esille tuomat toimialan ja tulosyksiköiden ajankohtaiset asiat.

**Selostus**

**Sisältö:**

Toimialan ja tulosyksiköiden ajankohtaiset asiat / Esittelijät

- Koronatilanne, ajankohtainen katsaus, vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn
- Sote tilannekatsaus, vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn.
- Asiakasmaksulain uudistus, vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn
- Kulkukeskuksen tilannekatsaus, perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Mari Ahlström



## § 19

**Viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Yli-Koski Elina  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

**Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn:

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Asiakasmaksuyksikön erityissuunnittelijan yleisiä asioita koskeva päätöspöytäkirja 8.2.2021

2 § Päätös korvausvaatimukseen (salassa pidettävä)

3 § Päätös korvausvaatimukseen (salassa pidettävä)

4 § Päätös korvaushakemukseen (salassa pidettävä)

Hallintopäällikön henkilöstöasioita koskeva päätöspöytäkirja 25.1.2021  
1 § Lakimies, viran määräaikainen täyttäminen, vakanssinumero 333831.  
Virka sijoittuu sosiaali- ja terveystoimen esikuntaan, työavain ESPOO-02-1416-20.

Lapsiperheiden erityispalvelujen päällikön hankinta-asioita koskeva päätöspöytäkirja 21.1.2021

4 § Neuropsykiatrisen koulutuksen hankinta

Lapsiperheiden erityispalvelujen päällikön hankinta-asioita koskeva päätöspöytäkirja 5.2.2021

5 § Neuropsykiatrisen koulutuksen hankinta

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan henkilöstöasioita koskeva päätöspöytäkirja 28.1.2021

7 § Sosiaalityöntekijä, viran vakinainen täyttäminen, vakanssinumero 300157

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan henkilöstöasioita koskeva päätöspöytäkirja 3.2.2021

8 § Sosiaalityöntekijä, viran vakinainen täyttäminen, vakanssinumero 334086

9 § Osastonhoitajan viran 332539 vakinainen täyttäminen

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan henkilöstöasioita koskeva päätöspöytäkirja 4.2.2021

10 § Sosiaaliohjaaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, vakanssinumero 949050

11 § Sosiaalityöntekijä, viran vakinainen täyttäminen, vakanssinumero 300825

12 § Sosiaaliohjaaja, viran vakinainen täyttäminen, vakanssinumero 326002

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan henkilöstöasioita koskeva päätöspöytäkirja 9.2.2021

13 § Sosiaalityöntekijä, täyttämättä jättäminen, vakanssinumero 300823

14 § Sosiaalityöntekijä, viran vakinainen täyttäminen, vakanssinumero 300450

Terveyspalvelujen johtajan hankinta-asioita koskeva päätöspöytäkirja 28.1.2021

4 § Nuorisopoliklinikka Nupolin asiakkaiden hoidollisen lyhytinterventtion hankinta

Terveyspalvelujen johtajan hankinta-asioita koskeva päätöspöytäkirja 10.2.2021

5 § Koronarokotusten projektipäällikön hankinta

Terveyspalvelujen johtajanyleisiä asioita koskeva päätöspöytäkirja 9.2.2021

1 § Hammas & Hammas Pääkaupunkiseutu Oy:n hyväksyminen suun terveydenhuollon palvelusetelin palveluntuottajaksi

Vanhusten palvelujen johtajan henkilöstöasioita koskeva päätöspöytäkirja 9.2.2021

1 § Asiakkuuspäällikön viran vakinainen täyttäminen, vanhusten palvelutulosyksikköön

Vanhusten palvelujen johtajan yleisiä asioita koskeva päätöspöytäkirja 11.12.2020

94 § Plus65 Oy hyväksyminen yksityiseksi sosiaalipalvelujen tuottajaksi

Vanhusten palvelujen johtajan yleisiä asioita koskeva päätöspöytäkirja 27.1.2021

2 § Uudenmaan Seniorikodit Oy Pajuhovin hyväksyminen tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajaksi

Vanhusten palvelujen johtajan yleisiä asioita koskeva päätöspöytäkirja 1.2.2021

3 § Siivous Koivu Oy hyväksyminen yksityiseksi sosiaalipalvelujen tuottajaksi

Vanhusten palvelujen johtajan yleisiä asioita koskeva päätöspöytäkirja 2.2.2021

4 § Sosiaali- ja terveystoimen vanhusten palvelujen toimipisteiden aukioloaikojen väliaikaiset muutokset, jatkopäätös

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

27/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 19

10.02.2021

**Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Käsittely**

Esittelijän tekemät lisäykset on huomioitu pöytäkirjassa

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

28/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 20

10.02.2021

5973/00.02.01/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 20

§ 20

## **Sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet asiat, päätökset, kirjelmät ja selvitykset**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Yli-Koski Elina

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

vs. perusturvajohtaja Sanna Svahn

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi saapuneet asiat, päätökset, kirjelmät ja selvitykset.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

**1**

#### **Palveluiden saatavuus**

Tiedot löytyvät osoitteesta [www.espoo.fi/hoitotakuu](http://www.espoo.fi/hoitotakuu)

**2**

#### **Käsittelyajat vammaispalveluissa**

Tiedot löytyvät osoitteesta [www.espoo.fi/hoitotakuu](http://www.espoo.fi/hoitotakuu)

**3**

#### **Sosiaali- ja terveystoimen kannanotto asemakaavan muutos- ehdotukseen, Leppävaaran keskus, alue 110617**

Kannanotto on oheismateriaalina.

**4**

#### **Valtuustossa hyväksytyt toivomukset ja aloitevastaukset**

-

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

29/36

Sosiaali- ja terveystoimen lautakunta

§ 20

10.02.2021

## **Päätöshistoria**

### Oheismateriaali

Sosiaali- ja terveystoimen kannanotto asemakaavan muutosehdotukseen, Leppävaaran keskus, alue 110617

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

30/36

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 21

10.02.2021

6618/03.00.00/2020

Sosiaali- ja terveyslautakunta 10.02.2021 § 21

§ 21

## **Lausunto vaativan sijaishuollon uudistamistyöryhmän ehdotuksesta hallituksen esitysluonnokseksi lastensuojelun vaativaa sijaishuoltoa koskevaksi lainsäädännöksi**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Villgren Kati  
Helenius Inkeri  
Ahlström Mari  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Ahlström Mari

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa liitteenä olevan lausunnon Sosiaali- ja terveysministeriölle vaativan sijaishuollon uudistamistyöryhmän ehdotuksesta hallituksen esitysluonnokseksi lastensuojelun vaativaa sijaishuoltoa koskevaksi lainsäädännöksi.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Liite julkaistaan esityslistalle maanantaina 8.2.2021.

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa vaativan sijaishuollon uudistamistyöryhmän ehdotuksesta hallituksen esitysluonnokseksi lastensuojelun vaativaa sijaishuoltoa koskevaksi lainsäädännöksi.

Ehdotukset perustuvat lastensuojelun vaativan sijaishuollon uudistamistyöryhmän 4.9.2020 julkaistuun raporttiin (STM raportteja ja muistioita 2020:28).

Sosiaali- ja terveysministeriö asetti työryhmän ajalle 14.3.2019 - 30.6.2020 uudistamaan lastensuojelulainsäädäntöä siten, että lastensuojelun sijaishuollon sisältö ja rakenteet vastaisivat paremmin vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin.

Työryhmän tehtävänä oli selvittää 1) tarvittava monialainen sijaishuollon kokonaisuus ja rakenne erityisen vaativaa tukea tarvitsevien lasten hoidossa, huolenpidossa ja itsenäistymisen tukemisessa sekä sijaishuollon liittyminen palvelurakenteen muutokseen ja uudistamiseen; 2) miten varmistetaan sijaishuoltoon sijoitettujen lasten mielenterveys- ja päihdepalvelut ja tarvittava muu sosiaali- ja terveydenhuollon tuki; 3) rajoitustoimenpiteiden tarkoitus, tavoitteet ja muutostarpeet lastensuojelulaissa; 4) sijaishuollon rooli ja tuki lapsen peruskoulun ja toisen asteen koulutuksen suorittamisessa ja työelämään kiinnittymisessä. Lisäksi työryhmän tehtäväksi asetettiin laatia edellä mainittuun selvitykseen perustuva esitys hallituksen esityksen muotoon.

Linkki lausuntopalvelu.fi -sivuille

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=6164fc1a-af32-4234-84a6-a93e299a4160&respondentId=f56deade-dbdb-4beb-b3ec-a93fc20e533e>

## Päätöshistoria

### Liitteet

- 4 Lausunto vaativan sijaishuollon uudistamistyöryhmän ehdotuksesta hallituksen esitysluonnokseksi lastensuojelun vaativaa sijaishuoltoa koskevaksi lainsäädännöksi

### Oheismateriaali

Stm:n lausuntopyyntö

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 18, § 19, § 20, § 21**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 17**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sosiaali- ja terveyslautakunta

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihte: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.