



Nämnden Svenska rum

18.02.2021

Sammanträde

Tid 18.02.2021 kl. 17:30 - 20:00

Plats Elektroniskt Teams-sammanträde

Närvarande

Lönnqvist Bo	ordförande	
Meurman Kristian	medlem	avlägsnade sig kl. 19:46 efter § 15
Ahjolinna Pia	ersättare	
Becker Emilia	medlem	
Grönholm Bo	medlem	
Gästrin Eva-Lena	medlem	
Helenius Jani	medlem	
Karlemo Pontus	medlem	avlägsnade sig kl. 18:26 före § 12
Kivilaakso-Wellmann Eva	medlem	
Korhonen Anna	medlem	frånvarande på grund av jäv § 15 kl. 19:36 - 19:46
Krogius Edward	medlem	
Paatero Hanna	medlem	
Wenman Mikaela	medlem	
Weurlander Hans	representant för ungdomsfullmäktige	
Jaakkola Tomas	representant för personalen	
Rinta-aho Harri	bildningsdirektör	
Högström Barbro	direktör för svenska bildningstjänster	
Westerlund Mia	förvaltningschef	
Hagman Katja L	ekonomisk sakkunnig	avlägsnade sig kl. 19:36 efter § 14
Lanu Karolina	kommunikationsspecialist	
Alho-Ylikoski Maini	projektchef	avlägsnade sig kl. 18:36 före § 12
Toivonen Auli	projektplanerare	avlägsnade sig kl. 18:36 före § 12
Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare	

Frånvarande Ahjolinna Alexander
Vuornos Henrik

Underskrifter

Bo Lönnqvist
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Mikaela Wenman
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 23.02.2021

Ärenden

Paragraf	Bilaga	Rubrik	Sida
§ 10		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	5
§ 11		Val av protokolljusterare	6
§ 12	1	Esbo stads utlåtande gällande utredning om gymnasiediplom	7
§ 13	2	Uppdatering av den allmänna delen av regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik	9
§ 14	3, 4	Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 4 / förhandsbesked om bokslutet per 31.12.2020 för nämnden Svenska rum	12
§ 15		Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2021-2022	14
§ 16		Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2021-2022	18
§ 17		Nämnden Svenska rums möte 4.3.2021	21
§ 18		Beslut av tjänsteinnehavare och direktorer	23
§ 19		Aktuella ärenden	25

§ 10

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 11.2.2021. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/27

Nämnden Svenska rum

§ 11

18.02.2021

§ 11

Val av protokolljusterare

Beslut

Mikaela Wenman utsågs att justera protokollet.

Esbo stad

Protokoll

6/27

Nämnden Svenska rum

§ 12

18.02.2021

316/12.01.00/2021

Nämnden Svenska rum 18.02.2021 § 12

§ 12

Esbo stads utlåtande gällande utredning om gymnasiediplom

Beredning och upplysningar:

Erma Tapio

Enbacka Heidi

Tuulosniemi Susan

fornamn.efternamn@esbo.fi

Växel 09 816 21

Förslag

Bildningsdirektör Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom utlåtande angående gymnasiediplom (VN/2062/2020).

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Undervisnings- och kulturministeriets utnämnda utredningsgrupp för gymnasiediplom lämnade 12.1.2021 in sin utredning till ministeriet. I utredningen finns en beskrivning om hurdan diplomens situation är just nu samt förslag om hur systemet med gymnasiediplom kunde utvecklas samt de ändringsbehov och kostnader som uppstår genom utvecklingen. Undervisnings- och kulturministeriet har bitt om ett utlåtande gällande utredningen om gymnasiediplom. Utlåtandet ges i undervisnings- och kulturministeriets elektroniska system genom att svara på flervalsfrågor. Esbo stads utlåtande har beretts i bildningssektorn, resultatenheten för den finska utbildningen och resultatenheten för svenska bildningstjänster. I utlåtandet understöds i regel utvecklingen och förstärkandet av systemet med gymnasiediplom i enlighet med utredningen. Avvikande från utredningen understöds inte förslaget om att gymnasiediplom kunde ersätta ett av de fem obligatoriska ämnen i studentexamen.

Esbo stad

Protokoll

7/27

Nämnden Svenska rum

§ 12

18.02.2021

Beslutshistoria

Bilagor

- 1 Esbo stads utlåtande Lukiodiplomiselvitys 2021 (på finska)

Tilläggsmaterial

Begäran om utlåtande om utredning angående gymnasiediplom Undervisnings- och kulturministeriet
Lukiodiplomiselvitys 2020

Esbo stad

Protokoll

8/27

Nämnden Svenska rum

§ 13

18.02.2021

5096/02.08.00/2020

Nämnden Svenska rum 18.02.2021 § 13

§ 13

Uppdatering av den allmänna delen av regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik

Beredning och upplysningar:

Alakoskela Mirva

Mynttinen Miia

Peltonen Anne

Westerlund Mia

Bigos Lucia

Mattila Virpi

fornamn.efternamn@esbo.fi

Växel 09 816 21

Förslag

Bildningsdirektör Rinta-aho Harri

Nämnden Svenska Rum godkänner uppdateringarna av den allmänna delen av regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik enligt bilagan.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Utbildnings- och dagvårdsnämnden godkände 26.8.2020 § 120 och nämnden Svenska rum 27.8.2020 § 60 regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik villkorligt, förutsatt att fullmäktige för budgeten 2021 godkänner ett anslag för ibruktagandet av en servicesedel för privat småbarnspedagogik med start 1.8.2021. Fullmäktige godkände anslaget för år 2021, vilket innebär att servicesedeln tas i bruk enligt planen 1.8.2021 enligt de villkor som fastställs i regelboken.

Regelboken bör uppdateras eftersom systemet för servicesedlar och köpta tjänster (PSOP) samt verksamhetsstyrningssystemet inom småbarnspedagogiken (eVaka) tagits i bruk inom servicesedelsverksamheten. Preciseringar och uppdateringar som gäller regelboken kan göras först nu efter att e-systemen som anknyter till verkställandet av servicesedeln har tagits i bruk. Uppdateringarna försvagar inte tjänsteproducentens eller kundens ställning.

Ärendet behandlas med likalydande innehåll i finska utbildnings- och dagvårdsnämnden. Utbildnings- och dagvårdsnämnden har 26.8.2020 § 60 och nämnden Svenska rum 27.8.2020 § 60 befullmäktigat bildningsdirektören att godkänna ändringarna i regelbokens särskilda del.

Ändringar som gäller regelbokens allmänna del

I regelboken om servicesedeln för privat småbarnspedagogik fastställs att tjänsteproducenter ska ansöka om att bli servicesedelsproducenter med en ansökningsblankett. I och med att systemet för servicesedlar och köpta tjänster (PSOP) tagits i bruk ska tjänsteproducenterna ansöka om att bli servicesedelsproducenter via e-systemet. Det föreslås att den här ändringen uppdateras i regelbokens allmänna del. Dessutom föreslås några preciseringar och stiliseringar i den allmänna delen.

I regelbokens allmänna del föreslås följande ändringar, som utmärkts med rött i regelboken:

Kapitel 1.2 i regelboken, Sääntökirja

- Det preciseras att Esbo stad i regelboken vid sidan av godkännandekriterierna enligt lagen om servicesedlar dessutom ställer upp andra villkor som måste följas inom servicesedelsverksamheten.

Kapitel 4 i regelboken Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

- Ansökan om att bli servicesedelsproducent ändras så att den sker via e-systemet för servicesedlar.

Kapitel 4.4 i regelboken Palveluntuottajan hyväksynnän peruminen

- Det sista stycket i kapitlet har stiliserats.

Kapitel 5.2 i regelboken Henkilötietojen ja asiakirjojen käsittely

- Från kapitlet stryks omnämmandet av en bilaga till avtalet, eftersom bilagan till avtalet mellan tjänsteproducenten och kunden inte längre finns i och med att verksamhetsstyrningssystemet inom småbarnspedagogiken (eVaka) tagits i bruk.

Kapitel 6 i regelboken Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

- Esbo stads ansvar uppdateras till att gälla verksamhetsstyrningssystemet inom småbarnspedagogiken (eVaka) i och med att det tagits i bruk.

Ändringar som gäller regelbokens särskilda del

I den bifogade regelboken framkommer också de ändringar som görs i den särskilda delen på beslut av bildningsdirektören.

Ändringarna i regelbokens särskilda del anknyter i huvudsak till ibrukttagandet av småbarnspedagogikens verksamhetsstyrningssystem (eVaka) inom servicesedelsverksamheten. Dessutom beaktar regelboken kommande ändringar i ekonomiärenden och faktureringsärenden.

Ändringarna i regelbokens särskilda del försvagar inte heller tjänsteproducentens eller servicesedelkundens ställning. Verksamhetsstyrningssystemet gör processerna kring servicesedeln och uppdateringen av uppgifter smidigare och förbättrar datasäkerheten och dataskyddet då handlingarna är i digitalt format. Verksamhetsstyrningssystemet eVaka möjliggör ur barnfamiljernas synvinkel också en liknande behandling av ansökningar till de kommunala platserna inom småbarnspedagogik och de platser som söks med servicesedel, eftersom ansökningarna till båda sköts via samma system.

Beslutshistoria

Bilagor

- 2 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja päivitettyinä

Esbo stad

Protokoll

11/27

Nämnden Svenska rum

§ 14

18.02.2021

5130/00.01.03/2020

Nämnden Svenska rum 18.02.2021 § 14

§ 14

Uppföljning av ekonomin och strategin, delårsrapport 4 / förhandsbesked om bokslutet per 31.12.2020 för nämnden Svenska rum

Beredning och upplysningar:

Penttinen Jukka

Hagman Katja L

Stolt-Haglund Ida

Latva-Äijö Annika

fornamn.efternamn@esbo.fi

Växel 09 816 21

Förslag

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom nämndens och för sin del bildningssektorns uppföljning av det ekonomiska läget och strategin per 31.12.2020.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Stadens ledningsgrupp behandlar månatligen verksamhetens och ekonomins uppgifter. Månadsrapporten behandlas i stadsstyrelsen månatligen med undantag för de månader då delårsrapport uppgörs. Månadsrapporten inkluderar viktig information om utvecklingen i verksamhetsmiljön, prognos och analys av driftsbudgeten och investeringarna, avvikelser från budgeten samt orsaker och åtgärdsförslag till dessa.

Till stadsstyrelsen, fullmäktige och nämnderna uppgörs för april, juli och oktober en mer omfattande delårsrapport. Delårsrapporten inbegriper en mer omfattande analys av resultatmålen och ekonomin. Delårsrapporten

inbegriper en uppskattning av den totala användningen av anslagen och av inkomsterna under hela året samt en analys av de viktigaste funktioner som inverkar på ekonomin och resultatmålen. På basis av delårsrapporten för oktober förs avvikelser i målen, budgetanslagen och inkomsterna vidare för behandling till fullmäktige.

Beslutshistoria

Bilagor

- 3 Resultaträkningen för nämnden Svenska rum 31.12.2020
- 4 Delårsrapport för nämnden Svenska rum 31.12.2020

Tilläggsmaterial

- Bildningssektorns resultaträkning 31.12.2020
- Svenska bildningstjänster resultatkort 31.12.2020
- Bildningssektorns resultatkort 31.12.2020
- Protokollsanteckningarna per 31.12.2020

Esbo stad

Protokoll

13/27

Nämnden Svenska rum

§ 15

18.02.2021

1257/12.01.00/2021

Nämnden Svenska rum 18.02.2021 § 15

§ 15

Fastställande av antal förskoleplatser läsåret 2021-2022

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Bigos Lucia
fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet förskoleplatser för läsåret 2021-2022 enligt följande:

Förskola	Platser
Alberga förskola	21
Bemböle förskola	14
Finno förskola	35
Karamalmens förskola	28
Kungsgårds förskola	28
Lagstads förskola	21
Mattbergets förskola	56
Rödskogs förskola	14
Smedsby förskola	21
Storängens förskola	56
Vindängens förskola	42

Behandling

Anna Korhonen avlägsnade sig med stöd av förvaltningslagen 28.1 § punkt 3 och 7 på grund av jäv under behandlingen och beslutsfattande.

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Året innan läroplikten uppkommer ska barnen enligt lagen om grundläggande utbildning delta i ettårig förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Det är förpliktigande att delta i förskoleundervisningen och barnets vårdnadshavare ska se till att barnet deltar i förskoleundervisning eller annan verksamhet genom vilken målen för förskoleundervisningen uppnås. Den förskoleundervisning som kommunen ordnar är avgiftsfri och omfattningen är 4 timmar per dag.

Nämnden Svenska rum har 19.11.2015 § 89 fastställt principerna för antagning till den svenskspråkiga förskoleundervisningen. I antagningen till förskolan tillämpas samma elevupptagningsområden som inom den grundläggande utbildningen.

Närförskola anvisas utifrån barnets hemadress, barnet har alltid rätt till en förskoleplats i sin närförskola. Vårdnadshavarna kan dock för sitt barns del anhålla om rätt att gå i en annan förskola än närförskolan. Om det finns lediga platser efter att barnen i förskolans eget elevupptagningsområde har fått plats, kan sökande från andra elevupptagningsområden antas till förskolan. Om det finns fler sökande än det finns platser tillämpas prioriteringsordningen kontinuitet, orsaker som anknyter till elevens hälsa, syskonprincipen, övriga esbobarn och barn från annan kommun.

Av motiverad anledning, t.ex. om familjer förväntas flytta till förskolans område, är det möjligt att lämna tomma platser vid elevantagningen för att tillgodose det kommande platsbehovet.

Antalet barn på de olika förskolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på förskoleverksamhetens lokalanvändning. Antalet förskoleplatser i de olika enheterna ses över årligen för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras. Utöver bestämmelser i lagen om småbarnspedagogik om gruppstorlek och personaldimensionering ska grupperna och lokalerna planeras och användas så att syften som föreskrivs för småbarnspedagogik kan uppnås. Även handikappade och barn i behov av stöd för växande och lärande ska tas i beaktande när grupperna bildas.

Vid fastställandet av antalet förskoleplatser ska även elevplatserna i åk 1 liksom övriga årskurser inom den grundläggande utbildningen beaktas, särskilt då förskolan fungerar i samma lokaler med skolan.

Enligt undervisnings- och kulturministeriets rekommendation får det finnas högst 13 barn i en grupp med en lärare och 20 barn om det utöver läraren finns en annan utbildad person med. Om förskoleundervisning ges i ett daghem och om den tid barnet tillbringar på daghemmet överstiger fem timmar, ska personaldimensioneringen under hela verksamhetstiden dvs. även under förskoletiden vara i enlighet med förordningen om småbarnspedagogik (753/2018) 1§ mom. 1 dvs. en vård- och fostringsansvarig personal per åtta barn. Den svenskspråkiga förskoleundervisningen ordnas i kommunala daghem och de flesta

förskolebarn har kompletterande småbarnspedagogik vilket innebär att de flesta förskolebarn tillbringar över 5 timmar på daghemmet. Enligt lagen om småbarnspedagogik får det i en barngrupp samtidigt vara närvarande högst det antal barn som svarar mot tre vård- och fostringsansvarig personal. Detta innebär att den maximala gruppstorleken i förskoleundervisningen enligt lagstiftningen kan vara 24 barn.

Stadsfullmäktige beslöt 2.12.2015 att Esbo inte tillämpar lagstiftningen som gäller personaldimensioneringen inom småbarnspedagogiken som sådan utan relationstalet är en vård- och fostringsansvarig personal per sju barn i enlighet med tidigare lagstiftning dock så att grupper med barn i deldagsvård får ha högst 24 barn. Eftersom de flesta barn som deltar i förskoleundervisningen har behov av kompletterade vård utöver förskoleundervisningen betyder det i praktiken att gruppstorleken inom förskoleundervisningen är 21 barn.

Mot ovanstående bakgrund föreslås att antalet förskoleplatser i en enhet fastställs så att det är delbart med 7 och det maximala antalet barn i en förskolegrupp är således 21 barn. Oberoende vad det fastställda platsantalet i en förskola är, har ett barn alltid rätt till en plats i sin närförskola. Personaldimensioneringen och gruppstrukturen ses över i de fall antalet barn ökar och i mån av möjlighet om barnantalet sjunker.

Om det i förskolegruppen finns barn som har beslut om särskilt stöd eller 11-årig läroplikt, tillämpas bestämmelserna i lagen om småbarnspedagogik som gäller undervisningsgruppens storlek och personaldimensionering och det beaktas vid placering och beslut om förskoleundervisning. I Finno förskola är en del av platserna reserverade för barn i behov av intensifierat eller särskilt stöd i en förminskad eller integrerad förskolegrupp. Således är antalet platser i Finno förskola inte delbart med sju.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer det maximala antalet platser i de olika förskolorna enligt följande:

Förskola	Platser
Alberga förskola	21
Bemböle förskola	14
Finno förskola	35
Karamalmens förskola	28
Kungsgårds förskola	28
Lagstads förskola	21
Mattbergets förskola	56
Rödskogs förskola	14
Smedsby förskola	21
Storängens förskola	56
Vindängens förskola	42

Esbo stad

Protokoll

16/27

Nämnden Svenska rum

§ 15

18.02.2021

Ledaren inom småbarnspedagogik i respektive förskola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av förskolebarnen.

Beslutshistoria

Distribution

ledare inom småbarnspedagogik

Esbo stad

Protokoll

17/27

Nämnden Svenska rum

§ 16

18.02.2021

486/12.01.00/2021

Nämnden Svenska rum 18.02.2021 § 16

§ 16

Fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 i den grundläggande utbildningen läsåret 2021-2022

Beredning och upplysningar:
Westerlund Mia
Nordberg Anna
fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum fastställer antalet elevplatser i åk 1 läsåret 2021–2022 enligt följande:

Skola	Antal platser
Alberga skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Bemböle skola	15 (1 undervisningsgrupp)
Finno skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Karamalmens skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Kungsgårdsskolan	25 (1 undervisningsgrupp)
Lagstads skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Mattlidens skola	75 (3 undervisningsgrupper)
Rödskogs skola	15 (1 undervisningsgrupp)
Smedsby skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Storängens skola	75 (3 undervisningsgrupper)
Vindängens skola	25 (1 undervisningsgrupp)

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Principer för fastställande av antal elevplatser i årskurs 1 och årskurs 7 inom den grundläggande utbildningen har fastställts av nämnden Svenska rum 19.11.2015 § 89. Enligt principerna för fastställande av antal elevplatser ska följande aspekter beaktas då antalet elevplatser fastställs:

- den fastställda riktgivande gruppstorleken,
- skollokalernas kapacitet,
- elevunderlaget,
- antal elever som helhet på lång sikt i samtliga skolor och förskolor samt
- elevernas eventuella specialbehov.

Det föreslagna antalet elevplatser utgår från en helhetsbedömning som gjorts av beredarna i samarbete med rektorerna.

Antalet barn på de olika skolornas elevupptagningsområden varierar från år till år, vilket ställer krav på skolornas lokalanvändning. Antalet elevplatser i de olika enheterna måste årligen ses över för att en pedagogiskt ändamålsenlig verksamhet ska kunna garanteras.

Antalet elevplatser fastställs i det här ärendet för årskurs 1 i respektive skola. Samtidigt fastställs antalet undervisningsgrupper, men det är möjligt för rektorn i respektive skola att ha fler undervisningsgrupper om skolans budget möjliggör detta. Rektorn i respektive skola ansvarar för en ändamålsenlig gruppindelning av eleverna. I detta beslut fastställs inte antalet elevplatser i smågruppsundervisningen i Finno skola. Undervisningschefen beslutar i april om antalet elever i smågruppsundervisning.

I de skolor där det finns sammansatta klasser, bör man beakta att en sammansatt klass i regel sammanlagt kan ha högst 25 elever.

Oberoende det fastställda platsantalet i en årskurs/skola har ett barn alltid rätt till en plats i sin närskola. Det maximala antalet barn i årskurs 1 kan således överskridas om ett barn flyttar till skolans elevupptagningsområde.

Skolornas elevupptagningsområden har fastställts av nämnden Svenska rum 2.12.2020 och principer för elevantagning till den grundläggande utbildningen av nämnden Svenska rum 19.11.2015. Utifrån nämnda beslut antas eleverna till årskurs 1.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden Svenska rum fastställer antalet platser i skolorna enligt följande:

Alberga skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Bemböle skola	15 (1 undervisningsgrupp)

Esbo stad

Protokoll

19/27

Nämnden Svenska rum

§ 16

18.02.2021

Finno skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Karamalmens skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Kungsgårdsskolan	25 (1 undervisningsgrupp)
Lagstads skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Mattlidens skola	75 (3 undervisningsgrupper)
Rödskogs skola	15 (1 undervisningsgrupp)
Smedsby skola	25 (1 undervisningsgrupp)
Storängens skola	75 (3 undervisningsgrupper)
Vindängens skola	25 (1 undervisningsgrupp)

Beslutshistoria

Distribution

rektorena

Esbo stad

Protokoll

20/27

Nämnden Svenska rum

§ 17

18.02.2021

6218/00.01.02/2020

Nämnden Svenska rum 18.02.2021 § 17

§ 17

Nämnden Svenska rums möte 4.3.2021

Beredning och upplysningar:
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi
Växel 09 816 21

Förslag

Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum beslutar att hålla ett elektroniskt Teams-möte torsdagen 4.3.2021 kl. 17.30.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Esbo stads förvaltningsstadga innehåller bestämmelser om stadens förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande. I förvaltningsstadgans del II 2 § och 3 § bestäms om tid och plats för sammanträde samt om hur ett sammanträde sammankallas:

II Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande

2 § Tid och plats för sammanträde

Organen sammanträder på tider och platser som de själva bestämmer.

Ett organ ska också sammankallas när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna hos ordföranden gör en framställning om det.

3 § Sammankallande

Esbo stad

Protokoll

21/27

Nämnden Svenska rum

§ 17

18.02.2021

Sammanträdet sammankallas av ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, av vice ordföranden.

I kallelsen ska tiden och platsen för sammanträdet anges samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska om möjligt vara framme tre dagar före sammanträdet. En föredragningslista som upptar redogörelse, motiveringar till beslutfattandet och beslutsförslag i varje ärende som föreligger till behandling bifogas kallelsen. Kallelsen kan också sändas elektroniskt.

Kallelsen sänds till ledamöterna och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan sänds också till ersättarna för kännedom, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Beslutshistoria

§ 18

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för Svenska bildningstjänster, beslutsprotokoll**Personalärenden**

01.02.2021 § 1

Ledare inom småbarnspedagogik, anställning i fast tjänst i Lagstads daghem samt Bemböle och Rödskogs förskolor, ESPOO-03-2624-20

10.02.2021 § 2

Lektor i finska, anställning i fast tjänst, vakansnummer 805907, skolan där tjänsten är lokaliserad då tjänsteförhållandet inleds Mattlidens gymnasium. Tjänsten är lokaliserad i resultatenheten Svenska bildningstjänster, arbetsnummer ESPOO-03-2487-20

12.02.2021 § 3

Specialklasslärare, anställning i fast tjänst, vakansnummer 949003, skolan där tjänsten är lokaliserad då tjänsteförhållandet inleds Finno skola. Tjänsten är lokaliserad i resultatenheten Svenska bildningstjänster, arbetsnummer ESPOO-03-16-21

12.02.2021 § 4

Timlärare i religion och historia i grundskolan, anställning i tjänsteförhållande tills vidare, skolan där tjänsten är lokaliserad då tjänsteförhållandet inleds: Storängens skola. Tjänsten är lokaliserad i resultatenheten Svenska bildningstjänster, arbetsnummer ESPOO-03-2815-20

12.02.2021 § 5

Specialklasslärare, anställning i fast tjänst, vakansnummer 804906, skolan där tjänsten är lokaliserad då tjänsteförhållandet inleds Finno skola. Tjänsten är lokaliserad i resultatenheten Svenska bildningstjänster, arbetsnummer ESPOO-03-10-21

12.02.2021 § 6

Specialklasslärare, tjänsten lämnas obesatt, vakansnummer 801912, Finno skola. Arbetsnummer ESPOO-03-10-21

12.02.2021 § 7

Klasslärare, anställning i fast tjänst, vakansnummer 800950, skolan där tjänsten är lokaliserad då tjänsteförhållandet inleds Smedsby skola.

Esbo stad

Protokoll

23/27

Nämnden Svenska rum

§ 18

18.02.2021

Tjänsten är lokaliserad i resultatenheten Svenska bildningstjänster, arbetsnummer ESPOO-03-2843-20

Rektor, Karamalmens skola

Personalärenden

12.02.2021 § 1

Timlärare med klass, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, skolan där tjänsten är lokaliserad då tjänsteförhållandet inleds Karamalmens skola. Tjänsten är lokaliserad i resultatenheten Svenska bildningstjänster, arbetsnummer ESPOO-03-2875-20

Direktioner, mötesprotokoll

Direktionen för Smedsby skola 20.01.2021, 1/2021

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Esbo stad

Protokoll

24/27

Nämnden Svenska rum

§ 19

18.02.2021

§ 19

Aktuella ärenden

Behandling

Aktuella ärenden behandlades efter § 11.

Mattliden

projektchef Maini Alho-Ylikoski, Affärsverket Esbo lokaler
projektplanerare Auli Toivanen, enheten Lokaler och områden,
Bildningssektorns stab

Coronainfo

bildningsdirektör Harri Rinta-aho
direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström
kommunikationsspecialist Karolina Lanu

Beslut

Nämnden Svenska rum antecknade redogörelserna för kännedom.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 10, § 11, § 12, § 14, § 17, § 18, § 19

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 13, § 15, § 16

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.