

16.11.2020

Hakeutuminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi Espoossa

Espoossa valmistellaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottoa ja asiasta päättää valtuusto 7.12.2020 vuoden 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain mukainen palveluseteli on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen Espoon varhaiskasvatuspalveluissa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjassa määritellään hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottajan tuottamien palvelujen tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajiksi alla olevien koulutuksien yhteydessä joulukuussa tai myöhemmin.

Palveluntuottajille järjestetään **kolme samansisältöistä** koulutustilaisuutta PSOP-järjestelmästä, jonka kautta hakeudutaan palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottajien toivotaan koulutustilaisuudessa täyttävän tietoja palvelusetelituottajaksi hakeutumiseen liittyen. (PSOP, Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä, katso [lisätietoja](#))

Koulutukseen osallistuu palveluntuottaja tai kannatusyhdistyksen puheenjohtaja tai muu jäsen, 1-2 henkilöä/palveluntuottaja.

Koulutustilaisuudet ovat (ilmoittaudu vain yhteen tilaisuuteen)

Perjantaina	11.12. klo 9-11.30	ilmoittautuminen	4.12. mennessä
Maanantaina	14.12. klo 15.30-18	ilmoittautuminen	4.12. mennessä
Torstaina	17.12. klo 13-15.30	ilmoittautuminen	4.12. mennessä

Ilmoittauduttehan ajoissa yhteen koulutustilaisuuteen, koska tilaisuuteen voi osallistua max 25 hlöä kerrallaan. Mikäli valitsemanne koulutustilaisuus on täynnä, niin ilmoittauduttehan toiseen tilaisuuteen.

Hakeutumisessa palvelusetelituottajaksi tarvitaan paikalle henkilö, jolla on **nimenkirjoitusoikeus** kyseiseen yritykseen. Mikäli koulutukseen osallistuvalla henkilöllä on myönnetty aikaisemmin Katso-pääkäyttäjä tai -rinnakkaispääkäyttäjärooli, niin em. hyödynnetään Suomi.fi -tunnistuksessa suoraan.



Yritykset tai yhdistykset, joilla on aikaisemmin ollut käytössä Katso-tunnistuksen kautta myönnetty pääkäyttäjä- tai rinnakkaispääkäyttäjäoikeus: Koulutuksessa tunnistaudutaan Suomi.fi tunnistuksella. Mikäli tarvitset **valtuutuksen yrityksen puolesta asioimiseen, tämä tulee tehdä ennen koulutusta**. Yrityksen valtuutuksesta [ohje](#).

Järjestelmään tulevat kaikki yrityksen perustiedot, kuten nimi, osoite, y-tunnus, yhteyshenkilö sekä kaikki tarvittavat liitteet.

Palvelusetelituottajaksi hakeutumisen liitteet tulee olla koulutustilaisuudessa sähköisenä tai skannattuna (word- tai pdf -muodossa). Liitteet tulee nimetä sisältönsä mukaan esim. "Omavalvontasuunnitelma 2020".

16.11.2020

Palveluntuottajalta/yritykseltä vaaditut sähköiset liitteet

Tarvittaviin liitteisiin vaikuttaa kuuluuko palveluntuottajan yritys VastuuGroupin TilaajaVastuu.fi -palveluun. [Lisätietoa ja liittyminen](#).

Jos yrityksenne **ei kuulu** VastuuGroupin Tilaajavastuu.fi -palveluun, tulee teidän toimittaa alla olevat liitteet. Liitteiden tulee olla enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- Ote ennakkoperintärekisteristä
- Ajantasainen kaupparekisteriote tai kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
- Ote työnantajarekisteristä
- Tyel-vakuutusote / Työeläkekassan ja/tai -vakuutusyhtiön antama työntekijöiden eläkevakuutusmaksuja koskeva todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta taikka selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Veromaksutiedot / Veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista taikka verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Vastuuvakuutustodistus (vähintään 1 miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa) / Mikäli vastuuvakuutuksen tiedot eivät näy Tilaajavastuu.fi-raportista, tulee toimittaa erikseen liite ajantasaisesta vastuuvakuutustodistuksesta

Lisäksi **kaikkien** palveluntuottajien tulee toimittaa seuraavat sähköiset liitteet:

- Yhtiöjärjestys, -sopimus tai selvitys yhteisön tai säätiön säännöistä
- Yleisen tietosuoja-asetuksen 30.artiklan mukainen käsittelyseloste (rekisteriseloste)
- Selvitys saaduista julkisista tuista / Mikäli palveluntuottaja on saanut kunnan tai muun tahon antamaa julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin, tulee palveluntuottajan liittää selvitys ja liitteet saaduista julkisista tuista
- Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
- Ote ulosottorekisteristä
- Selvitys alihankkijoista / Mikäli palveluntuottajalla on alihankkijoita, tulee palveluntuottaja antaa tiedot (nimi, y-tunnus, tieto mikä palvelun osuus hoidetaan alihankintana)



16.11.2020

Toimipaikkaa koskevat vaaditut sähköiset liitteet

Palveluntuottaja luo järjestelmässä yritykselle toimipaikan. Toimipaikka luodaan aina, vaikka toimipaikan tiedot olisivat samat kuin yrityksen tiedot. Mikäli toimipaikkoja on useampia, täytyy jokainen toimipaikka luoda erikseen.

- Aluehallintoviraston todistus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen antajien rekisteriin kuulumisesta
- Rakennusvalvonnan viranomaisen lupa (hyväksytyn lopputarkastuksen pöytäkirja)
- Tilojen ajantasainen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- Toimintasuunnitelma
- Omavalvontasuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Pelastusviranomaisen lausunto
- Todistus terveydensuojelulain 13 § mukaista toimintaa koskevasta ilmoituksesta/terveydensuojeluviranomaisen lausunto
- Turvallisuussuunnitelma

Vastuuhenkilön / henkilöstön osalta vaaditut sähköiset liitteet

- Aluehallintoviraston päätös yksikön vastuuhenkilöstä
- Vastuuhenkilön tutkintotodistus/-todistukset
- Luettelo yksityisen palveluntuottajan yksikön ryhmätiedoista
- Henkilöstöluettelo (ryhmittäin työntekijöiden määrä nimikkeittäin ja jokaisen työntekijän tutkinto-/koulutustiedot)

Palveluntuottajan hinnasto

Palveluntuottaja lisää varhaiskasvatuspalvelujen hinnaston (palvelutuotteet). Nimeä hinnasto sen alkamispäivän mukaan 1.8.2021 alkaen. Hinnaston on oltava toistaiseksi voimassa oleva. Hinnasto luodaan toistaiseksi voimassa olevaksi jättämällä päättymispäivä tyhjäksi. Anna hinnat vain tarjoamillenne palvelusisällöille.

Mikäli yrityksellä on useampi toimipaikka, **jokaiselle toimipaikalle luodaan oma hinnasto**, vaikka näillä olisi samat hinnat. Eri toimipaikat eivät näy hintavertailussa, jos hinnastoa ei ole lisätty.



HUOM!

Palveluntuottajan tulee täyttää palvelusetelisääntökirjassa määritellyt ehdot. Hakeutumalla palvelusetelituottajaksi palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Espoon kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa.

Palveluntuottajaksi hyväksyminen edellyttää palveluntuottajalta varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan lukemista ja hyväksymistä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voi tulla muutoksia lähinnä sähköiseen asiointiin liittyen.

**Tehdään
yhdessä
ESPOO
-TARINA**

16.11.2020

Palveluntuottajan tulee täyttää PSOP-järjestelmässä kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet **31.1.2021 mennessä**, mikäli haluaa aloittaa palvelusetelituottajana 1.8.2021 alkaen.

Hakeutumiseen tai liitteisiin liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä:

Espoonlahden palvelualue, Mirkku Häggman mirkku.haggman@espoo.fi

Espoon keskuksen palvelualue, Minna Kokora minna.kokora@espoo.fi

Leppävaaran palvelualue, Miia Mynttinen miia.mynttinen@espoo.fi

Matinkylä-Olarin palvelualue, Kati Smeds kati.smeds@espoo.fi

Tapiolan palvelualue, Suvi Leppälä suvi.leppala@espoo.fi

Svenska bildningstjänster, Lucia Bigos lucia.bigos@esbo.fi

Ystävällisin terveisin,

Espoon suomenkielinen varhaiskasvatus
Svenska bildningstjänster



16.11.2020

Hakeutuminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi Espoossa

Espoossa valmistellaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottoa ja asiasta päättää valtuusto 7.12.2020 vuoden 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain mukainen palveluseteli on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen Espoon varhaiskasvatuspalveluissa.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelujen sääntökirjassa määritellään hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottajan tuottamien palvelujen tulee vastata vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajiksi alla olevien koulutuksien yhteydessä joulukuussa tai myöhemmin.

Palveluntuottajille järjestetään **kolme samansisältöistä** koulutustilaisuutta PSOP-järjestelmästä, jonka kautta hakeudutaan palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottajien toivotaan koulutustilaisuudessa täyttävän tietoja palvelusetelituottajaksi hakeutumiseen liittyen. (PSOP, Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä, katso [lisätietoja](#))

Koulutukseen osallistuu palveluntuottaja tai kannatusyhdistyksen puheenjohtaja tai muu jäsen, 1-2 henkilöä/palveluntuottaja.

Koulutustilaisuudet ovat (ilmoittaudu vain yhteen tilaisuuteen)

Perjantaina	11.12. klo 9-11.30	ilmoittautuminen	4.12. mennessä
Maanantaina	14.12. klo 15.30-18	ilmoittautuminen	4.12. mennessä
Torstaina	17.12. klo 13-15.30	ilmoittautuminen	4.12. mennessä

Ilmoittauduttehan ajoissa yhteen koulutustilaisuuteen, koska tilaisuuteen voi osallistua max 25 hlöä kerrallaan. Mikäli valitsemanne koulutustilaisuus on täynnä, niin ilmoittauduttehan toiseen tilaisuuteen.

Hakeutumisessa palvelusetelituottajaksi tarvitaan paikalle henkilö, jolla on **nimenkirjoitusoikeus** kyseiseen yritykseen. Mikäli koulutukseen osallistuvalla henkilöllä on myönnetty aikaisemmin Katso-pääkäyttäjä tai -rinnakkaispääkäyttäjärooli, niin em. hyödynnetään Suomi.fi -tunnistuksessa suoraan.



Yritykset tai yhdistykset, joilla on aikaisemmin ollut käytössä Katso-tunnistuksen kautta myönnetty pääkäyttäjä- tai rinnakkaispääkäyttäjäoikeus: Koulutuksessa tunnistaudutaan Suomi.fi tunnistuksella. Mikäli tarvitset **valtuutuksen yrityksen puolesta asioimiseen, tämä tulee tehdä ennen koulutusta**. Yrityksen valtuutuksesta [ohje](#).

Mikäli Katso-tunnuksia ei olla käytetty, ja yhdistyksen nimenkirjoitus-oikeudellisilla henkilöillä on **jaettu nimenkirjoitusoikeus, niin valtuudet tulee hakea** Suomi.fi:n tarjoaman valtuutuspalvelun avulla. Katso ohjeet mukana olevasta ”Yhdistyksen puolesta asiointiohje”-liitteestä.

Järjestelmään tulevat kaikki yrityksen perustiedot, kuten nimi, osoite, y-tunnus, yhteyshenkilö sekä kaikki tarvittavat liitteet.

16.11.2020

Palvelusetelituottajaksi hakeutumisen liitteet tulee olla koulutustilaisuudessa sähköisenä tai skannattuna (word- tai pdf -muodossa). Liitteet tulee nimetä sisältönsä mukaan esim. ”Omavalvontasuunnitelma 2020”.

Palveluntuottajalta/yritykseltä vaaditut sähköiset liitteet

Tarvittaviin liitteisiin vaikuttaa kuuluuko palveluntuottajan yritys VastuuGroupin TilaaajaVastuu.fi -palveluun. [Lisätietoa ja liittyminen](#).

Jos yrityksenne **ei kuulu** VastuuGroupin Tilaajavastuu.fi -palveluun, tulee teidän toimittaa alla olevat liitteet. Liitteiden tulee olla enintään kaksi kuukautta vanhoja:

- Ote ennakkoperintärekisteristä
- Ajantasainen kaupparekisteriotte tai kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot
- Ote työnantajarekisteristä
- Tyel-vakuutusote / Työeläkekassan ja/tai -vakuutusyhtiön antama työntekijöiden eläkevakuutusmaksuja koskeva todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta taikka selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty
- Veromaksutiedot / Veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista taikka verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- Vastuuvakuutustodistus (vähintään 1 miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa) / Mikäli vastuuvakuutuksen tiedot eivät näy Tilaajavastuu.fi-raportista, tulee toimittaa erikseen liite ajantasaisesta vastuuvakuutustodistuksesta

Lisäksi **kaikkien** palveluntuottajien tulee toimittaa seuraavat sähköiset liitteet:

- Yhtiöjärjestys, -sopimus tai selvitys yhteisön tai säätiön säännöistä
- Yleisen tietosuojasetuksen 30.artiklan mukainen käsittelyseloste (rekisteriseloste)
- Selvitys saaduista julkisista tuista / Mikäli palveluntuottaja on saanut kunnan tai muun tahon antamaa julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin, tulee palveluntuottajan liittää selvitys ja liitteet saaduista julkisista tuista
- Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
- Ote ulosottorekisteristä
- Selvitys alihankkijoista / Mikäli palveluntuottajalla on alihankkijoita, tulee palveluntuottaja antaa tiedot (nimi, y-tunnus, tieto mikä palvelun osuus hoidetaan alihankintana)



**Tehdään
yhdessä
ESPOO
-TARINA**

16.11.2020

Toimipaikkaa koskevat vaaditut sähköiset liitteet

Palveluntuottaja luo järjestelmässä yritykselle toimipaikan. Toimipaikka luodaan aina, vaikka toimipaikan tiedot olisivat samat kuin yrityksen tiedot. Mikäli toimipaikkoja on useampia, täytyy jokainen toimipaikka luoda erikseen.

- Aluehallintoviraston todistus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen antajien rekisteriin kuulumisesta
- Rakennusvalvonnan viranomaisen lupa (hyväksytyn lopputarkastuksen pöytäkirja)
- Tilojen ajantasainen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- Toimintasuunnitelma
- Omavalvontasuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Pelastusviranomaisen lausunto
- Todistus terveydensuojelulain 13 § mukaista toimintaa koskevasta ilmoituksesta/terveydensuojeluviranomaisen lausunto
- Turvallisuussuunnitelma

Vastuuhenkilön / henkilöstön osalta vaaditut sähköiset liitteet

- Aluehallintoviraston päätös yksikön vastuuhenkilöstä
- Vastuuhenkilön tutkintotodistus/-todistukset
- Luettelo yksityisen palveluntuottajan yksikön ryhmätiedoista
- Henkilöstöluettelo (ryhmittäin työntekijöiden määrä nimikkeittäin ja jokaisen työntekijän tutkinto-/koulutustiedot)

Palveluntuottajan hinnasto

Palveluntuottaja lisää varhaiskasvatuspalvelujen hinnaston (palvelutuotteet). Nimeä hinnasto sen alkamispäivän mukaan 1.8.2021 alkaen. Hinnaston on oltava toistaiseksi voimassa oleva. Hinnasto luodaan toistaiseksi voimassa olevaksi jättämällä päättymispäivä tyhjäksi. Anna hinnat vain tarjoamillenne palvelusisällöille.

Mikäli yrityksellä on useampi toimipaikka, **jokaiselle toimipaikalle luodaan oma hinnasto**, vaikka näillä olisi samat hinnat. Eri toimipaikat eivät näy hintavertailussa, jos hinnastoa ei ole lisätty.



HUOM!

Palveluntuottajan tulee täyttää palvelusetelisääntökirjassa määritellyt ehdot. Hakeutumalla palvelusetelituottajaksi palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Espoon kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa.

Palveluntuottajaksi hyväksyminen edellyttää palveluntuottajalta varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan lukemista ja hyväksymistä.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaan voi tulla muutoksia lähinnä sähköiseen asiointiin liittyen.

16.11.2020

Palveluntuottajan tulee täyttää PSOP-järjestelmässä **kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet 31.1.2021 mennessä**, mikäli haluaa aloittaa palvelusetelituottajana 1.8.2021 alkaen.

Hakeutumiseen tai liitteisiin liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä:

Espoonlahden palvelualue, Mirkku Häggman mirkku.haggman@espoo.fi

Espoon keskuksen palvelualue, Minna Kokora minna.kokora@espoo.fi

Leppävaaran palvelualue, Miia Mynttinen miia.mynttinen@espoo.fi

Matinkylä-Olarin palvelualue, Kati Smeds kati.smeds@espoo.fi

Tapiolan palvelualue, Suvi Leppälä suvi.leppala@espoo.fi

Svenska bildningstjänster, Lucia Bigos lucia.bigos@esbo.fi

Ystävällisin terveisin,

Espoon suomenkielinen varhaiskasvatus
Svenska bildningstjänster



Saateviesti / PSOP-koulustilaisuudet, nettoyksiköiden palveluntuottajat

Hei nettobudjetoidun yksikön palveluntuottaja,

Espoossa valmistellaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottoa ja asiasta päättää valtuusto 7.12.2020 vuoden 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain mukainen palveluseteli on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen Espoon varhaiskasvatuspalveluissa.

Palveluntuottajille järjestetään **kolme samansisältöistä koulustilaisuutta** PSOP-järjestelmästä, jonka kautta hakeudutaan palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajiksi koulutuksen yhteydessä joulukuussa tai myöhemmin. Palveluntuottajien toivotaan koulustilaisuudessa täyttävän tietoja palvelusetelituottajaksi hakeutumiseen liittyen.

Koulutukseen osallistuu palveluntuottaja tai kannatusyhdistyksen puheenjohtaja tai muu jäsen, 1-2 henkilöä/palveluntuottaja.

Koulutuksessa tunnistaudutaan **Suomi.fi tunnistuksella**. Mikäli tarvitset **valtuutuksen yrityksen/yhdistyksen puolesta asioimiseen, tämä tulee tehdä ennen koulutusta**. Katso lisätiedot liitteestä.

Liitteessä tiedot koulustilaisuuksista ja ilmoittautumisesta. Lisäksi liitteenä halutessanne käytettäväksi palveluseteliin liittyvä laskentataulukko.

Ystävällisin terveisin,

Saateviesti / PSOP-koulutustilaisuudet, kilpailutetut ja yksityisen hoidon tuen palveluntuottajat

Hei kilpailutetun ostopalvelun tai yksityisen hoidon tuen palveluntuottaja,

Espoossa valmistellaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottoa ja asiasta päättää valtuusto 7.12.2020 vuoden 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilain mukainen palveluseteli on tarkoitus ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen Espoon varhaiskasvatuspalveluissa.

Palveluntuottajille järjestetään **kolme samansisältöistä koulutustilaisuutta** PSOP-järjestelmästä, jonka kautta hakeudutaan palvelusetelituottajaksi. Palveluntuottajat voivat hakeutua palvelusetelituottajiksi koulutuksen yhteydessä joulukuussa tai myöhemmin. Palveluntuottajien toivotaan koulutustilaisuudessa täyttävän tietoja palvelusetelituottajaksi hakeutumiseen liittyen.

Koulutukseen osallistuu palveluntuottaja tai kannatusyhdistyksen puheenjohtaja tai muu jäsen, 1-2 henkilöä/palveluntuottaja.

Koulutuksessa tunnistaudutaan **Suomi.fi tunnistuksella**. Mikäli tarvitset **valtuutuksen yrityksen/yhdistyksen puolesta asioimiseen, tämä tulee tehdä ennen koulutusta**. Katso lisätiedot liitteestä.

Liitteessä tiedot koulutustilaisuuksista ja ilmoittautumisesta. Lisäksi liitteenä halutessanne käytettäväksi palveluseteliin liittyvä laskentataulukko.

Ystävällisin terveisin,

1 Ohje yhdistyksen puolesta-asiointiin PSOPissa

PSOPissa hyödynnetään palveluntuottajana kirjautuessa Suomi.fi Valtuudet-palvelun tarjoamaa kaupparekisterin tietoa yrityksen tai yhdistyksen nimenkirjoitusoikeudesta. Mikäli yhdistyksellä on jaettu nimenkirjoitusoikeus useamman henkilön kesken, ja käytössä on aikaisemmin ollut Katso-tunnukset, kirjautuminen onnistuu Valtuudet-palvelun kautta myös Katso-oikeuden perusteella.

1.1 Valtuudet-palvelu yhdistykselle jaetulla nimenkirjoitusoikeudella

Mikäli yhdistyksellä ei ole aikaisemmin ollut käytössä Katso-tunnisteita, joilla henkilölle on jo myönnetty Katso-pääkäyttäjän tai rinnakkaispääkäyttäjän avulla nimenkirjoitusoikeus yhdistyksen puolesta, niin tällöin kirjautuminen Valtuudet-palvelun kautta ei onnistu. Tässä tapauksessa yhdistyksen tulee täyttää Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi Valtuudet-palvelussa valtuushakemus, jonka avulla puolesta-asiointi jatkossa onnistuu.

1. Siirry <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuushakemus>
2. Halutessasi tutustu sivustolla tarkempiin ohjeisiin kohdassa ”Ohjeet hakemuksen tekemiseen”
3. Täytä valtuushakemus kohdassa ”Tee hakemus valtuuden rekisteröimiseksi” tai linkin <https://www.suomi.fi/valtuudet/valtuushakemus/uusi> kautta

1.2 Valtuushakemuksen täyttö

Aloittaessasi uuden hakemuksen, täytä tiedot seuraavasti.

<p>Kohtiin 1 – 2 tulee valtuuttajan tiedot</p>	<p>1 Valtuuttaja 2 Valtuuttajan tiedot</p>
<p>Kohdassa 3 “Valtuustyyppi” valitaan seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valtuutusosoikeus – Tällä valtuutettu henkilö voi valtuuttaa muita asioimaan PSOPissa Asiointivaltuus – Tällä valtuutettu henkilö voi asioida PSOPissa yhdistyksen puolesta 	<p><input checked="" type="radio"/> Asiointivaltuus Asiointivaltuuden saanut henkilö, yritys tai yhteisö voi asioida yrityksesi ta yhteisösi puolesta (esim. yritys antaa tilitoimistolle oikeuden asioida sen puolesta).</p> <p>Keskeytä <input type="button" value="← Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava →"/></p>
<p>Kohdassa 4 – 5 täydennetään valtuutetun tiedot. Voit täyttää kerralla yhden tai useamman henkilön (tai y-tunnuksen) tiedot.</p>	<p>4 Valtuutettu 5 Valtuutetun tiedot</p>
<p>Kohdassa 6 valitaan PSOPia koskeva valtuuskoodi ”Palveluntuottajahakemusten ja sopimusten hallinnointi”</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Palveluntuottajahakemusten ja -sopimusten hallinnointi ^</p> <p>Tällä valtuudella valtuutettu voi valtuuttajan puolesta hallinnoida palveluntuottajahakemuksia ja -sopimuksia, kuten hakeutua palveluntuottajaksi ja hallinnoida palveluntuottajan tietoja.</p>
<p>Kohta 7 valtuuden tarkenne ei ole PSOPissa käytössä</p>	
<p>Kohtaan 8 tulee valtuutukselle haluttu voimassaolo</p>	<p>Vaihe 8/11 Voimassaolo Määrittele valtuuden voimassaoloaika.</p> <hr/> <p>Valitse alkua- ja loppupäivämäärä Alkupäivämäärä <input type="text" value="24.6.2020"/> <input type="calendar"/> – Loppupäivämäärä <input type="text" value="23.6.2045"/> <input type="calendar"/> 25 v</p> <p>Keskeytä <input type="button" value="← Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava →"/></p>
<p>Kohdassa 9 valitaan, miten hakemus toimitetaan käsiteltäväksi. Palvelu antaa ohjeet hakemuksen loppuun saattamiseksi valinnan perusteella.</p>	<p>Vaihe 9/11 Käsiteltäväksi toimittaminen Valitse, miten toimitat hakemuksen käsiteltäväksi. Saat lopuksi ohjeet valintasi perusteella.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Lähetän hakemuksen sähköisesti <input type="radio"/> Vien hakemuksen palvelupaikkaan <input type="radio"/> Lähetän hakemuksen postitse</p> <p>Keskeytä <input type="button" value="← Edellinen"/> <input type="button" value="Seuraava →"/></p>

Hakemuksen käsittelyn ja valtuuksien lisäämisen jälkeen puolesta-asiointi PSOPissa onnistuu kirjautumalla Suomi.fi – Tunnistuksen ja Valtuuksien avulla järjestelmään.

**ESPOON VARHAISKASVATUS
PALVELUSETELIN LASKENTAPOHJA**

Laskentataulukko on tehty palveluntuottajille apuvälineeksi. Palvelusetelin käyttöönotosta päättää valtuusto talousarvion yhteydessä joulukuussa 2020. Jokainen palveluntuottaja vastaa kuitenkin itse laskelmien ja lopullisten arvioiden osalta tietojen oikeellisuudesta.

Palveluseteli	kerroin	e/kk	Palveluntuottajan hinnan ero palvelusetelin arvoon verrattuna		Esiopetus korvaus	Euroa / lapsi / kk	
			0 e	palveluntuottajan määrittelemä hintakatto		hintakatto 0	hintakaton kanssa
alle 3v / kk	1,55	1348,50	0,00			1348,50	1348,50
3v täyttänyt / kk	1	870,00	0,00			870,00	870,00
esiopetukseen liittyvä vaka	0,5	435,00	0,00			435,00	435,00

Sivistystoimen/Kaupunginhallituksen esitys arvoista (ei päätöstä vielä)

Lapsen huoltaja maksaa hintakatto 0 euromäärästä lasketun omavastuuosuuden, joka vastaa kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksua + mahdollisen palveluntuottajan määrittämän hintakaton euromäärän.

Esimerkki:

Huoltajan omavastuu €/kk	Huoltajalta perittävä hintakatto	Espoon kaupunki maksaa
288,00	0,00	1060,50
0,00	0,00	870,00
100,00	0,00	335,00

palveluntuottaja perii huoltajalta yhteensä

Tulot kuukaudessa

Toimipaikkaan sijoittuvat lapset/	Lasten lukumäärä	Palveluseteli	
		e/kk hintakatto 0	e/kk hintakaton kanssa
alle 3v		0,00	0,00
3 v täyttäneet		0,00	0,00
Esiopetus		0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00

Kuukausitulot saa lisäämällä lasten lukumäärän ja palvelusetelille mahdollisen palveluntuottajan perimän hintakaton

Hintakatto voi olla enintään 50 euroa kuukaudessa / lapsi