

<p>Godkända av nämnden Svenska rum 14.12.2017. Träder i kraft 1.8.2018</p>	<p>Nämnden Svenska rum 22.10.2020 Träder i kraft 1.11.2020</p>
<p>Principer för ordnande av eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen</p> <p>Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning ordnas av Esbo stad enligt följande principer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staden ordnar den grundläggande utbildningens eftermiddagsverksamhet som egen verksamhet, genom att ge understöd åt privata serviceproducenter samt som köptjänst. Eftermiddagsverksamheten ordnas enligt lagen om grundläggande utbildning (särskilt i enlighet med kapitel 8 a om morgon- och eftermiddagsverksamhet) och enligt utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt Esbo stads principer och riktlinjer gällande eftermiddagsverksamheten. 2. Eftermiddagsverksamhet ordnas i regel i skolornas lokaler. I skolan fungerar huvudsakligen en serviceproducent. Om verksamheten undantagsvis ordnas utanför skollokalerna betalar staden ingen ersättning för lokalhyror. Om det i kungörelsen av understöd eller i offertförfrågan har förutsatts att serviceproducenten har egna lokaler, kan staden betala ut på ansökan behovsprövat hyresunderstöd/ersättning för lokaler utanför skolan. Lokalerna ska vara trygga och ändamålsenliga. 3. För eftermiddagsverksamhet kan utöver kundavgifter inte uppbäras andra avgifter. 4. Eftermiddagsverksamhet ordnas för elever i årskurs ett och två samt för elever som har beslut om särskilt stöd. Eftermiddagsverksamheten ordnas inom ramen för de anslag som reserverats för verksamheten. Eleverna väljs till eftermiddagsverksamheten i prioriteringsordning enligt följande barninvalskriterier: <ol style="list-style-type: none"> a) elever i årskurs ett som har fått beslut om särskilt stöd b) övriga elever i årskurs ett c) elever i årskurs två som har fått beslut om särskilt stöd d) elever i årskurs tre eller äldre elever som har fått beslut om särskilt stöd 	<p>Principer för ordnande av eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen</p> <p>Eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning ordnas av Esbo stad enligt följande principer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Staden ordnar den grundläggande utbildningens eftermiddagsverksamhet som egen verksamhet, genom att ge understöd åt privata serviceproducenter samt som köptjänst. Eftermiddagsverksamheten ordnas enligt lagen om grundläggande utbildning (särskilt i enlighet med kapitel 8 a om morgon- och eftermiddagsverksamhet) och enligt utbildningsstyrelsens grunder för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt Esbo stads principer och riktlinjer gällande eftermiddagsverksamheten. 2. Eftermiddagsverksamhet ordnas i regel i skolornas lokaler. I skolan fungerar huvudsakligen en serviceproducent. Om verksamheten undantagsvis ordnas utanför skollokalerna betalar staden ingen ersättning för lokalhyror. Om det i kungörelsen av understöd eller i offertförfrågan har förutsatts att serviceproducenten har egna lokaler, kan staden betala ut på ansökan behovsprövat hyresunderstöd/ersättning för lokaler utanför skolan. Lokalerna ska vara trygga och ändamålsenliga. 3. För eftermiddagsverksamhet kan utöver kundavgifter inte uppbäras andra avgifter. 4. Eftermiddagsverksamhet ordnas för elever i årskurs ett och två samt för elever som har beslut om särskilt stöd. Eftermiddagsverksamheten ordnas inom ramen för de anslag som reserverats för verksamheten. Eleverna väljs till eftermiddagsverksamheten i prioriteringsordning enligt följande barninvalskriterier: <ol style="list-style-type: none"> a) elever i årskurs ett som har fått beslut om särskilt stöd b) övriga elever i årskurs ett c) elever i årskurs två som har fått beslut om särskilt stöd d) elever i årskurs tre eller äldre elever som har fått beslut om särskilt stöd

e) övriga elever i årskurs två

Om det finns flera jämlika sökande inom samma grupp (grupperna a - e) och alla inte kan få en plats, lottas platserna ut mellan dem.

5. Den egentliga ansökningstiden för eftermiddagsverksamhet är en gång per läsår, under vårterminen. Till eftermiddagsverksamhet ansöker man enligt på förhand meddelade förfarandesätt och ansökningstider.
6. Då en vårdnadshavare ansöker om en plats för sitt barn, ska han eller hon meddela om platsen ska vara på heltid eller deltid.
7. En plats inom eftermiddagsverksamheten anvisas för hela läsåret.
8. Vårdnadshavaren ska annullera platsen inom två veckor från att beslutet delgivits (annulleringstid) om barnet inte behöver den. Platsen kan inte annulleras efter att barnet börjat i eftermiddagsverksamheten.
9. Om vårdnadshavaren säger upp platsen efter annulleringstiden, träder uppsägningen i kraft efter följande hela kalendermånad och i och med det upphör betalningsskyldigheten (uppsägningstid). Uppsägningen ska göras via Wilmasystemet eller på annat sätt skriftligt.
10. Vårdnadshavaren kan med skriftlig anmälan ändra barnets verksamhetstid i enlighet med uppsägningstid. I sådana fall träder ändringen i kraft efter följande hela kalendermånad.
11. Ansökningar som inkommer efter ansökningstiden behandlas månatligen under läsåret enligt en separat angiven tidtabell. Efter ansökningstiden är det möjligt att få en plats i eftermiddagsverksamheten om det finns plats i enheten. Barnen väljs enligt barninvalskriterierna i punkt 4.
12. Ansökan är inte längre i kraft då ett beslut fattats i ärendet. Vårdnadshavaren har möjlighet att göra en ny ansökan och beslut fattas i enlighet med tidtabellerna i punkt 11. Vårdnadshavaren kan ändå inte göra en ny ansökan för att byta till en annan enhet, om det inte handlar om skolbyte eller andra ändringar i barnets omständigheter som inverkar på platsen i eftermiddagsverksamheten.
13. Eftermiddagsverksamheten ordnas huvudsakligen i grupper om 15 barn. En elev som har fått ett beslut om särskilt stöd räknas som två barn. Högst tre barn kan

e) övriga elever i årskurs två

Om det finns flera jämlika sökande inom samma grupp (grupperna a - e) och alla inte kan få en plats, lottas platserna ut mellan dem.

5. Den egentliga ansökningstiden för eftermiddagsverksamhet är en gång per läsår, under vårterminen. Till eftermiddagsverksamhet ansöker man enligt på förhand meddelade förfarandesätt och ansökningstider.
6. Då en vårdnadshavare ansöker om en plats för sitt barn, ska han eller hon meddela om platsen ska vara på heltid eller deltid.
7. En plats inom eftermiddagsverksamheten anvisas för hela läsåret.
8. Vårdnadshavaren ska annullera platsen inom två veckor från att beslutet delgivits (annulleringstid) om barnet inte behöver den. Platsen kan inte annulleras efter att barnet börjat i eftermiddagsverksamheten.
9. Om vårdnadshavaren säger upp platsen efter annulleringstiden, träder uppsägningen i kraft efter följande hela kalendermånad och i och med det upphör betalningsskyldigheten (uppsägningstid). Uppsägningen ska göras via Wilmasystemet eller på annat sätt skriftligt.
10. Vårdnadshavaren kan med skriftlig anmälan ändra barnets verksamhetstid i enlighet med uppsägningstid. I sådana fall träder ändringen i kraft efter följande hela kalendermånad.
11. Ansökningar som inkommer efter ansökningstiden behandlas månatligen under läsåret enligt en separat angiven tidtabell. Efter ansökningstiden är det möjligt att få en plats i eftermiddagsverksamheten om det finns plats i enheten. Barnen väljs enligt barninvalskriterierna i punkt 4.
12. Ansökan är inte längre i kraft då ett beslut fattats i ärendet. Vårdnadshavaren har möjlighet att göra en ny ansökan och beslut fattas i enlighet med tidtabellerna i punkt 11. Vårdnadshavaren kan ändå inte göra en ny ansökan för att byta till en annan enhet, om det inte handlar om skolbyte eller andra ändringar i barnets omständigheter som inverkar på platsen i eftermiddagsverksamheten.
13. Eftermiddagsverksamheten ordnas huvudsakligen i grupper om 15 barn. En elev som har fått ett beslut om särskilt stöd räknas som två barn. Högst tre barn kan

placeras i en grupp på överplatser utan att serviceproducenten får separat ersättning. Vid behov tillämpas barninvalskriterierna i punkt 4.

14. Serviceproducenten ska ha en handledare för varje kalkylerad grupp. Användning av överplatser enligt punkt 13 förutsätter inte att serviceproducenten anställer mer personal. Serviceproducenten ska se till att det finns tillräckligt många handledare även under tiden då mellanmålet tillreds och läggs fram.
15. Då barn lämnar eftermiddagsverksamheten under eftermiddagens lopp, kan antalet ledare minskas, men det måste alltid finnas en ledare för varje kalkylerad grupp. En elev med behov av särskilt stöd räknas som två barn.
16. Valen av barn till eftermiddagsverksamheten görs vid vederbörande resultatenheter utgående från barninvalskriterierna som nämnderna godkänt. Anvisningar för sökande av ändring skickas ut som bilaga till antagningsbesluten.
17. Eftermiddagsverksamhetens grupper bildas vid vederbörande resultatenheter med beaktande av anslag som reserverats för eftermiddagsverksamhet i budgeten samt tjänstebehovet. Det preliminära antalet grupper meddelas årligen till serviceproducenterna i mars och det slutliga antalet grupper senast i maj. Efter detta grundas grupper vid behov inom ramen för budgeten.
18. Eftermiddagsverksamhetens personal ska ha behörighet i enlighet med kraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet. I varje grupp ska det finnas minst en yrkeskunnig ledare. Serviceproducenten ska i varje enhet utse en ansvarig ledare. Serviceproducenter som arbetar i personlig växelverkan med barn ska för stadens representant uppvisa straffregisterutdrag som förutsätts enligt 5 a § i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn. Serviceproducenten kontrollerar sin egen personals utdrag ur straffregistret.
19. Eftermiddagsverksamheten börjar kl. 12.00 och slutar i eftermiddagsverksamhet på heltid senast kl. 17.00 och i eftermiddagsverksamhet på deltid senast kl. 15.00. Det är möjligt att gå hem tidigare.

placeras i en grupp på överplatser utan att serviceproducenten får separat ersättning. Vid behov tillämpas barninvalskriterierna i punkt 4.

14. Serviceproducenten ska ha en handledare för varje kalkylerad grupp. Användning av överplatser enligt punkt 13 förutsätter inte att serviceproducenten anställer mer personal. Serviceproducenten ska se till att det finns tillräckligt många handledare även under tiden då mellanmålet tillreds och läggs fram.
15. Då barn lämnar eftermiddagsverksamheten under eftermiddagens lopp, kan antalet ledare minskas, men det måste alltid finnas en ledare för varje kalkylerad grupp. En elev med behov av särskilt stöd räknas som två barn.
16. Valen av barn till eftermiddagsverksamheten görs vid vederbörande resultatenheter utgående från barninvalskriterierna som nämnderna godkänt. Anvisningar för sökande av ändring skickas ut som bilaga till antagningsbesluten.
17. Eftermiddagsverksamhetens grupper bildas vid vederbörande resultatenheter med beaktande av anslag som reserverats för eftermiddagsverksamhet i budgeten samt tjänstebehovet. Det preliminära antalet grupper meddelas årligen till serviceproducenterna i mars och det slutliga antalet grupper senast i maj. Efter detta grundas grupper vid behov inom ramen för budgeten.
18. Eftermiddagsverksamhetens personal ska ha behörighet i enlighet med kraven i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet. I varje grupp ska det finnas minst en yrkeskunnig ledare. Serviceproducenten ska i varje enhet utse en ansvarig ledare. Serviceproducenter som arbetar i personlig växelverkan med barn ska för stadens representant uppvisa straffregisterutdrag som förutsätts enligt 5 a § i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn. Serviceproducenten kontrollerar sin egen personals utdrag ur straffregistret.
19. Eftermiddagsverksamheten börjar kl. 12.00 och slutar i eftermiddagsverksamhet på heltid senast kl. 17.00 och i eftermiddagsverksamhet på deltid senast kl. 15.00. Det är möjligt att gå hem tidigare.

Kundavgiften bestäms utifrån den valda verksamheten.

20. För eftermiddagsverksamheten uppbärs en kundavgift om vårdnadshavaren inte har blivit befriad från avgiften. Avgiftens storlek bestäms av stadsstyrelsen. Om vårdnadshavaren delvis befriats från avgiften, tar serviceproducenten ut den återstående summan av kundavgiften. Serviceproducenten tar ut kundavgiften till fullt belopp för augusti, december och februari. För juni tas ingen avgift ut.

Kundavgiften bestäms utifrån den valda verksamheten.

20. För eftermiddagsverksamheten uppbärs en kundavgift om vårdnadshavaren inte har blivit befriad från avgiften. Avgiftens storlek bestäms av stadsstyrelsen. Om vårdnadshavaren delvis befriats från avgiften, tar serviceproducenten ut den återstående summan av kundavgiften. **Serviceproducenten kan ta ut endast hälften av avgiften ifall morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i en månad.** För juni tas ingen avgift ut.